



gemeente **Roermond**

## **RAAMOVEREENKOMST**

### **Onderwijsroute Arbeidsmarktregio Midden Limburg**

Referentie 9107-2022

tussen

**Gemeente Roermond**

en

**<in te vullen>**



**Ondergetekenden:**

1. De Gemeente Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.J.D. Donders – de Leest in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <in te vullen>, verder te noemen "Gemeente"

en

2. <in te vullen>. statutair gevestigd te <in te vullen>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <in te vullen>, in de hoedanigheid van <in te vullen> hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

gezamenlijk, ook wel aangeduid als: "Partijen" en afzonderlijk als "Partij",

**Overwegende dat:**

- Gemeente in het kader van de nieuwe Wet inburgering per 1 januari 2022 een wettelijke taak heeft in het kader van de inburgering voor de in de gemeente gevestigde inburgeraars;
- De onderwijsroute deel uitmaakt van deze wettelijke taak;
- Gemeente deze overeenkomst afsluit namens de gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden Limburg zijnde de gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert;
- Gemeente hiertoe mandaat, volmacht en machtiging heeft van alle gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden Limburg;
- De te contracteren dienstverlening valt onder sociale en andere specifieke diensten conform Aanbestedingswet 2012;
- Gemeente in dit kader een onderhandelingsprocedure heeft ingericht en heeft uitgevoerd;
- Partijen op < in te vullen datum> een akkoord hebben bereikt over de inhoud en voorwaarden van de opdracht;
- Partijen gezamenlijk de inburgeraars die de onderwijsroute volgen een optimale start willen geven in Nederland, binnen de beschikbare middelen die Gemeente van het rijk ontvangt;
- Partijen hun afspraken als volgt wensen vast te leggen.

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**



**Artikel 1. Inhoud van de opdracht**

- 1.1 Gemeente geeft aan Opdrachtnemer in opdracht het bieden van de Onderwijsroute in het kader van de Wet inburgering conform het programma van eisen zoals opgenomen in bijlage 1, de verdere bepalingen van deze overeenkomst en de aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze raamovereenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - (i) Nota van inlichtingen d.d. <in te vullen>
  - (ii) Onderhandelingsdocument inclusief Programma van eisen onderwijsroute d.d. en andere bijlagen <in te vullen>
  - (iii) Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Roermond
  - (iv) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <in te vullen>
  - (v) Social Return
- 1.3 Partijen kunnen nadere afspraken maken ten aanzien van hetgeen in deze raamovereenkomst, inclusief de bijlagen als bedoeld in het vorige lid, is vastgelegd. Nadere afspraken zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

**Artikel 2. Duur van de raamovereenkomst**

- 2.1 Deze raamovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De raamovereenkomst gaat in op <in te vullen> en eindigt op 31 december 2023.
- 2.2 De raamovereenkomst kan door Gemeente één maal voor een periode van één jaar verlengd worden. Uiterlijk 30 september 2023 laat Gemeente schriftelijk weten of zij de raamovereenkomst wensen te verlengen dan wel te beëindigen.
- 2.3 Inburgeraars welke gedurende de looptijd van de raamovereenkomst instromen hebben het recht om de leerroute bij Opdrachtnemer af te ronden. Opdrachtnemer is verplicht in dat geval de inburgeraar conform de afspraken en condities van deze raamovereenkomst gedurende het hele traject te ondersteunen en te begeleiden.
- 2.4 Bij beëindiging van deze overeenkomst werkt Opdrachtnemer ten allen tijde mee met Gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Het tijdig, voor het einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van de door Gemeente of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
- 2.5 Mocht gedurende de maximale looptijd van deze raamovereenkomst de optelsom van alle individuele trajecten van alle deelnemende gemeenten tezamen het aantal van 68 bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Partijen zijn beiden verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.
- 2.6 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze raamovereenkomst onverlet.

**Artikel 3. Bekostiging en betaling**

- 3.1 De totale kosten voor de dienstverlening zoals bedoeld in artikel 1.1 van deze raamovereenkomst bedraagt <in te vullen> per individueel traject. Aanvullende kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.  
In deze prijs zijn in ieder geval, maar niet uitputtend opgenomen:
  - het uitnodigen van de inburgeraar voor het inburgeringstraject;
  - het verzorgen van het inburgeringstraject;



- de kosten voor studiemateriaal en boeken;
  - voorbereiding, examentraining en twee keer de bekostiging van het inburgeringsexamen;
  - afstemmingskosten bij een samenlooptraject;
  - overige relevante communicatie.
- 3.2 Jaarlijks wordt de trajectprijs geïndexeerd op basis van de OVA, voor het eerst op 1 januari 2023. De indexering voor jaar T berekend wordt berekend op basis van de OVA die bij Prinsjesdag van het jaar T-1 bekend wordt.. Indien de feitelijke indexatie, welk bekend wordt in het voorjaar van jaar T, wezenlijk afwijkt van de toegepaste indexatie treden partijen met elkaar in overleg over de compensatie daarvan.
- 3.3 Gemeente communiceert uiterlijk in november van jaar T-1 het betreffende indexatiepercentage.
- 3.4 Betaling vindt plaats in drie gelijke termijnen op basis van het uitgangspunt dat de looptijd van een leertraject maximaal twee jaar is. Hiervoor wordt het volgende betalingschema overeengekomen:
- 1/3 van de trajectprijs bij start
  - 1/3 van de trajectprijs 12 maanden na start
  - 1/3 van de trajectprijs na afronding traject
- 3.5 Indien een inburgeraar zijn / haar traject met succes afrond voordat de in het vorige lid genoemde termijnen zijn vervallen mag Opdrachtnemer op moment van succesvolle afronding het resterende bedrag in rekening brengen.
- 3.6 In geval van een gewijzigd inburgeringsbesluit wordt het betalingschema zoals genoemd in lid drie van dit artikel overeenkomstig aangepast.
- 3.7 Opdrachtnemer stuurt facturen aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de betreffende inburgeraar. Opdrachtnemer mag hiervoor verzamelacturen versturen. De factuurgegevens van iedere individuele gemeente zijn opgenomen in bijlage XXX.

#### **Artikel 4. Monitoring**

- 4.1 Gemeente wenst de kwaliteit van de dienstverlening te volgen met behulp van kritische prestatie indicatoren (KPI's) zoals opgenomen in bijlage <in te vullen> van deze overeenkomst.
- 4.2 Gemeente en Opdrachtnemer hebben tenminste twee keer per jaar overleg met betrekking tot de KPI's. Gemeenten nemen het initiatief voor het inplannen van deze afspraken.
- 4.3 Opdrachtnemer levert de cijfers per KPI uiterlijk één week voor het overleg aan bij Gemeente.
- 4.4 Indien blijkt dat Opdrachtnemer twee opeenvolgende kwartalen onvoldoende scoort op één of meer KPI's dan moet Opdrachtnemer in overleg met Gemeente een verbeterplan aanleveren. Dit verbeterplan omvat concrete acties om te komen tot een verbetering van de scores op de KPI's naar tenminste het niveau "voldoende".
- 4.5 Indien Opdrachtnemer vier opeenvolgende kwartalen onvoldoende scoort op één of meer KPI's heeft Gemeente de mogelijkheid Opdrachtnemer in gebreke te stellen in verband met onvoldoende presteren.

#### **Artikel 5. Verantwoorde bedrijfsvoering**

- 5.1 Opdrachtnemer conformeert zich aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering:
- (i) Opdrachtnemer werkt met voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel;
  - (ii) Opdrachtnemer betaalt het personeel volgens de van toepassing zijnde CAO;
  - (iii) Opdrachtnemer betaalt geen vergoedingen aan bestuurders, gewezen topfunctionarissen, toezichthouder, aandeelhouders, personeelsleden of derden die hoger zijn dan de WNT-norm;
  - (iv) Opdrachtnemer verstrekt geen leningen aan bestuurders, gewezen topfunctionarissen, toezichthouder, aandeelhouders, personeelsleden of derden die geen verband houden met de te



leveren zorg, of die niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;

- (v) Opdrachtnemer huurt geen vastgoed of neemt geen diensten of producten af tegen voor de regio en de branche niet marktconforme voorwaarden;
- (vi) Opdrachtnemer draag geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;
- (vii) Opdrachtnemer onttrekt geen bedragen aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere of niet marktconforme wijze.

**Artikel 6. Wijzigen van de raamovereenkomst**

- 6.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze raamovereenkomst inclusief bijlagen. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging, de Opdrachtnemer en de Gemeente.
- 6.2 Wijzigingen van deze raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

**Artikel 7. Wijziging wet- of regelgeving en overig**

- 7.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op regionaal, nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze raamovereenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing.

**Artikel 8. Onverbindendheid van de raamovereenkomst**

- 8.1 Indien een of meer bepalingen van de raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk, gelet op doel en strekking van de raamovereenkomst, afwijken van de eerder overeengekomen niet-verbindende bepalingen.

**Artikel 9. Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering**

- 9.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze Partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze raamovereenkomst.
- 9.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en indirecte schade. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
  - (i) Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
  - (ii) Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
  - (iii) Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.Tevens komen alle kosten die Gemeente maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking. De hoogte van de schadevergoeding is beperkt tot maximaal € 1.500.000 per gebeurtenis.



- 9.3 De in het vorige lid genoemde beperking geldt niet in geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid.
- 9.4 De Partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere Partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 9.5 Voor zover Gemeente in rechte zal worden betrokken, stelt hij Opdrachtnemer in de gelegenheid zich te voegen in de procedure.
- 9.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij adequaat verzekerd is en blijft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor de wettelijke, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Als adequate verzekering wordt een verzekering aangemerkt van € 1.500.000 per gebeurtenis. Gemeente ontvangt op aanvraag een kopie van de polis.

**Artikel 10. Tussentijdse beëindiging van de raamovereenkomst**

- 10.1 De raamovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende Partij niet gevergd kan worden de raamovereenkomst voort te zetten.
- 10.2 Opzegging geschiedt per aangetekende, met bericht van ontvangst, verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond in redelijkheid en billijkheid een kortere termijn rechtvaardigt.
- 10.3 Indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert, kan Gemeente de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, beëindigen of ontbinden, zonder dat daardoor enige vorm van schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat. Overname van de Opdrachtnemer door, of fusie met een derde partij wordt niet geaccepteerd.
- 10.4 In afwijking van lid drie van dit artikel kan in overleg tussen (de curator van) Opdrachtnemer en Gemeente een derde partij de raamovereenkomst overnemen, indien aan alle in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan.
  - (i) Europese of nationale (aanbestedings-)regels staan een dergelijke overname niet in de weg.
  - (ii) Alle inburgeraars worden onverkort en waar mogelijk met dezelfde (invulling van de) voorziening en het plan van aanpak overgenomen door deze derde.
  - (iii) Alle voorwaarden in deze raamovereenkomst worden onvoorwaardelijk geaccepteerd en uitgevoerd door deze derde.
- 10.5 In geval van beëindiging verplicht Opdrachtnemer zich om per direct in overleg te treden met Gemeente over de (mogelijk) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners door een derde partij. Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname op zodanige wijze dat de inwoners hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden.

**Artikel 11. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de raamovereenkomst**

- 11.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze raamovereenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.



- 11.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze raamovereenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 11.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Gemeente het recht de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze raamovereenkomst of indien de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring voor het aanbestedingsprocedure zich tijdens de looptijd van de raamovereenkomst voordoen. De Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 11.4 In geval van fraude heeft Gemeente het recht om de raamovereenkomst te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. Gemeente heeft het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige termijnbetalingen.
- 11.5 In geval van ontbinding verplicht Opdrachtnemer zich om per direct in overleg te treden met Gemeente over de (mogelijk) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening door een derde partij. Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname op zodanige wijze dat de inburgeraars hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden.

#### **Artikel 12. Stopzetten toeleiding kandidaten**

- 12.1 Op het moment dat Opdrachtnemer door Gemeente in gebreken wordt gesteld vanwege een verwijtbare fout heeft Gemeente het recht met onmiddellijke ingang de toeleiding van inburgeraars te stoppen.

#### **Artikel 13. Overdracht en bezwaring**

- 13.1 Partijen mogen de uit de raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij overdragen, bezwaren, verpanden, belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 13.2 Partijen zullen een dergelijke toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

#### **Artikel 14. Overmacht**

- 14.1 In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Raamovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer verhinderen, voor rekening van Opdrachtnemer komen: werkstaking, zowel georganiseerd als ongeorganiseerd, en personeelstekorten als gevolg van ziekte met uitzondering van ziekte door een pandemie uitbraak die uitvoering van de overeengekomen hulp in de weg staan.
- 14.2 Een beroep van Opdrachtnemer op overmacht is voorts in elk geval niet gerechtvaardigd in het geval van (overig) gebrek aan capaciteit in beroepskracht, vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van Opdracht benodigde zaken, tekortkomingen derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

#### **Artikel 15. Privacy**

- 15.1 Ten aanzien van privacy zijn door Partijen nadere afspraken gemaakt, opgenomen in de nadere overeenkomst "afspraken met betrekking tot gegevensverwerking Onderwijsroute"



- 15.2 Partijen nemen de bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en nationale wetgeving hieromtrent gestelde voorschriften in acht bij het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 15.3 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- 15.4 Opdrachtnemer verleent desgewenst medewerking aan een audit op de in het vorengenoemde lid maatregelen. Indien hierbij gebreken geconstateerd worden komen eventuele kosten hiervan voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.5 Opdrachtnemer, dan wel personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Opdrachtnemer, zijn gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst en na beëindiging daarvan verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens welke zij verwerken, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

**Artikel 16. Social Return**

- 16.1 Opdrachtnemer is verplicht 5% van de totale opdrachtwaarde aan te wenden om kansen in de vorm van leerwerkplekken, stage, opleiding et cetera. te realiseren voor werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf als werkzoekend of anderszins een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
- 16.2 Toelichting op het social return beleid van Gemeente en de invulling daarvan zijn opgenomen in bijlage <in te vullen> van deze overeenkomst.

**Artikel 17. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

- 17.1 De in de raamovereenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 17.2 Geschillen tussen Partijen in verband met de raamovereenkomst worden beslecht in een procedure bij de Rechtbank Limburg.

**Artikel 18. Slotbepaling**

- 18.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 18.2 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde raamovereenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de raamovereenkomst die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Gemeente en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 18.3 Ongeacht het overige bepaalde in deze raamovereenkomst zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de raamovereenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de raamovereenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op <in te vullen> te Roermond.

M.J.D. Donders  
Burgemeester  
namens gemeente Roermond

<naam ondertekenaar ON>  
<functie>  
<ON>



## **Afspraken met betrekking tot gegevensverwerking Onderwijsroute tussen de gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert en xxxxxxx**

Dit document bevat de afspraken tussen de Gemeente Roermond, als penvoerder namens de gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert en <nog invullen> allen zoals benoemd in de overeenkomst Onderwijsroute Arbeidsmarktregio Midden Limburg, referentie <nog invullen> d.d. <nog invullen> ten aanzien van privacy, gegevensverwerking en de omgang met een datalek.

De gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert, hierna Gemeenten, willen middels deze afspraken zeker stellen dat in het geval waar niet de Gemeenten zelf maar <nog invullen> zelf verwerkingsverantwoordelijke is, de rechten van de burgers van de Gemeenten gewaarborgd blijven.

Er worden middels dit document tevens enkele bepalingen aan de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Roermond (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten) toegevoegd zodat privacy, persoonsgegevens en de juiste verwerking daarvan goed geborgd zijn.

---

### **Toevoeging algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:**

Ten aanzien van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten worden de volgende definities toegevoegd:

#### **Artikel 1: Definities**

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

**Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**Betrokkene:** geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben.



**Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens (“Datalek”).

**Toezichthoudende autoriteit:** een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ten aanzien van hoofdstuk 7 (“Geheimhouding”) van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten worden de volgende definities toegevoegd:

#### **Artikel 7.5: Verwerking Persoonsgegevens**

1. Voor zover in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt en overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
3. De geheimhoudingsverplichtingen blijven na het einde van deze overeenkomst onverminderd van kracht.

---

#### **Afspraken tussen de Gemeenten en <nog invullen>: (Opdrachtnemer)**

##### *Verwerking Persoonsgegevens*

1. Wanneer de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De Opdrachtnemer bepaalt zelf, binnen de voorwaarden van deze overeenkomst, het doel en middelen om invulling te geven aan de dienstverlening. De Opdrachtnemer volgt hierbij de voorschriften uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en legt dit vast in een contract met de “betrokkene”.
3. De Opdrachtnemer informeert Gemeenten binnen vier werkdagen over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
4. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan de Gemeenten wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens.
5. De Opdrachtnemer informeert de Gemeenten binnen vier werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.
6. De Opdrachtnemer informeert de Gemeenten over het ontdekken van een mogelijk Datalek binnen 24 uur na het ontdekken ervan. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek.
7. De Opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een Datalek:



## gemeente **Roermond**

- a. een gedetailleerde omschrijving van het Datalek;
  - b. type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het Datalek;
  - c. van hoeveel personen de Persoonsgegevens betrokken zijn bij het Datalek;
  - d. de identiteit van de personen betrokken bij het Datalek;
  - e. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkenen te beperken en het Datalek te verhelpen;
  - f. de oorzaak van het Datalek;
  - g. de duur van het Datalek en het ontstaansmoment.
8. De eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij het Datalek is ontstaan door het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast behouden de Gemeenten de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.
  9. Communicatie over het Datalek zal altijd geschieden in overleg.
  10. Wanneer de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Gemeenten eindigt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens die hij heeft verwerkt bij het uitvoeren van de Overeenkomst teruggeven aan de Opdrachtgever en/of vernietigen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op <in te vullen> te Roermond

M.J.D. Donders  
Burgemeester  
namens gemeente Roermond

<naam ondertekenaar ON>  
<functie>  
<ON>



## **Bijlage xxx      Monitoring**

In artikel 4 van de overeenkomst is de wijze van monitoring vastgelegd. Deze bijlage gaat in op de kritische prestatie indicatoren, de wijze waarop deze worden gemeten en wanneer er sprake is van goed, voldoende of onvoldoende presteren.

De volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's) zijn vastgelegd.

### Vorbereiding op vervolgoopleiding

De opdrachtnemer laat minimaal 70% van de inburgeraars in deze leerroute door middel van dit traject voldoen aan de toelatingseisen van de gewenste vervolgoopleiding.

### Samenwerking

De samenwerking met opdrachtnemer op de verschillende onderdelen wordt minimaal gewaardeerd met een 7, op basis van een vooraf gedefinieerd format voor reflectie- en evaluatiegesprekken.

De onderdelen die worden gewaardeerd zijn:

- Communicatie: afspraken maken en nakomen
- Zichtbaarheid / beschikbaarheid voor elkaar
- Ondernemerschap (initiatieven)
- Concrete oplossingen (daadkracht in de uitvoering)
- Constructieve, actiegerichte besprekingen (effectief vergaderen).

Voorafgaand aan de halfjaarlijkse evaluatie vullen opdrachtnemer en gemeente hun bevindingen in. Tijdens de evaluatie worden de bevindingen gedeeld en een gezamenlijke waardering bepaald.

De mate van waardering per onderdeel van deze KPI wordt door gemeente en opdrachtnemer bij de start van de overeenkomst in gezamenlijkheid bepaald.



## **Bijlage xxx**      **factuurgegevens individuele gemeenten**

De gegevens die op de factuur vermeld moeten worden zijn aanvullend op de wettelijk vereiste informatie.

### **Gemeente Cranendonck**

### **Gemeente Leudal**

Factuur sturen naar: [inkoopfacturen@leudal.nl](mailto:inkoopfacturen@leudal.nl)

Op de factuur vermelden: Inburgering onderwijsroute

### **Gemeente Echt-Susteren**

Factuur sturen naar: [info@echt-susteren.nl](mailto:info@echt-susteren.nl)

Op de factuur vermelden:

- Soort inburgeringstraject: onderwijsroute
- Naam inburgeraar
- Welke termijn het betreft (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> termijn)

### **Gemeente Maasgouw**

Factuur sturen naar: [info@gemeentemaasgouw.nl](mailto:info@gemeentemaasgouw.nl)

Op de factuur vermelden:

- Soort inburgeringstraject: onderwijsroute
- Naam inburgeraar
- Welke termijn het betreft (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> termijn)

### **Gemeente Nederweert**

Factuur sturen naar [factuur@nederweert](mailto:factuur@nederweert)

Op de factuur vermelden: t.a.v. dhr. Jeroen Wullems

### **Gemeente Roerdalen**

Factuur sturen naar: [info@roerdalen.nl](mailto:info@roerdalen.nl)

Op de factuur vermelden:

- Soort inburgeringstraject: onderwijsroute



## **gemeente Roermond**

- Naam inburgeraar
- Welke termijn het betreft (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> termijn)

### **Gemeente Roermond**

Factuur sturen naar: [inkoopfacturen@roermond.nl](mailto:inkoopfacturen@roermond.nl)

OP de factuur wordt het verplichtingnummer van de gemeente vermeld. Dit verplichtingnummer ontvangt opdrachtnemer jaarlijks van de gemeente Roermond.

### **Gemeente Weert**

Factuur sturen naar: [factuur@weert.nl](mailto:factuur@weert.nl)

Op de factuur vermelden:

- Boekingscombinatie (deze wordt later aangeleverd door de gemeente)
- Naam inburgeraar
- Soort inburgeringstraject: onderwijsroute
- Welke termijn het betreft (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> termijn)
- Contractpersoon factuur: Ümügül Tasim