



Aanbestedingsleidraad

**Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole
(2021-23 / Perceel A)**

**Raamovereenkomst Boomonderhoud
(2021-23 / Perceel B)**

Europese Openbare Procedure

Aanbestedende dienst	Gemeente Zeist
Aanbestedingsnummer	2021-23
Datum	09-09-2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 De opdracht en looptijd.....	4
1.2 Aanbestedingsdocumenten	4
1.3 Motivering gemaakte keuzes	5
1.4 Raming van maximale opdrachtwaarde.....	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Planning	6
2.2 Communicatie en inlichtingen.....	6
2.3 Aansprakelijkheid en klachten.....	7
2.4 Inschrijven	8
2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
2.6 Gestanddoening	9
2.7 Onder aanneming en/of combinatie	9
2.9 Inschrijfvergoeding.....	11
2.10 Voorbehoud.....	11
2.11 Beoordelingsprocedure	11
2.11 Gunning	12
2.12 Verificatie	12
2.13 In te dienen bewijsmiddelen bij inschrijving	12
2.14 In te dienen na voorgenomen gunning	13
3. Geschiktheidseisen	14
3.1 Technische bekwaamheid: referenties	14
3.2 Certificering vakbekwaamheid: Data inspecteur Bomen en European Tree Technician (perceel A)	15
3.3 Certificering vakbekwaamheid: European Tree Worker (perceel B).....	15
3.4 Certificering borging veilig werken (perceel A en B)	15
3.5 Certificering borging kwaliteitszorg (perceel A en B)	16
4. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	17
4.1 Procedure	17
4.2 Kwantitatieve deel.....	17
4.3 Kwalitatieve deel	18
4.4 Beoordeling	19
4.5 Kwalitatieve criteria.....	20



5. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden.....	26
5.1 Publiciteit en taal.....	26



1. Inleiding

1.1 De opdracht en looptijd

De opdracht wordt opgedeeld in twee percelen (voor meer informatie zie toelichting onder 1.3), te weten:

- Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (2021-23 / Perceel A);
- Raamovereenkomst Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B).

Beide opdrachten betreffen een raamovereenkomst conform hoofdstuk 9 van het Algemeen Reglement Werken 2016 en kennen een looptijd van 3 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal één jaar. Voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden en uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar de RAW-bestekken.

De aanbestedende dienst is voornemens om de opdracht aan twee (2) inschrijvers te gunnen, één inschrijver per perceel. U mag op beide percelen inschrijven. Er wordt maximaal één perceel per inschrijver gegund. Voor een overzicht van de gunningscriteria en wegingsfactoren wordt verwezen naar hoofdstuk drie (3).

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Specificatie van de opdracht Boomveiligheidscontrole (2021-23 / Perceel A): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-02;
- Specificatie van de opdracht Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-01;
- RAW standaard uitwisselingsformaat (RSX) voor bovengenoemde RAW-raamovereenkomsten;
- Model inschrijvingsbiljet (onderdeel van RAW standaard uitwisselingsformaat) Boomveiligheidscontrole (2021-23 / Perceel A): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-02;
- Model inschrijvingsstaat (onderdeel van RAW standaard uitwisselingsformaat) Boomveiligheidscontrole (2021-23 / Perceel A): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-02;
- Model inschrijvingsbiljet (onderdeel van RAW standaard uitwisselingsformaat) Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-01;
- Model inschrijvingsstaat (onderdeel van RAW standaard uitwisselingsformaat) Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B): RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 21-087-001-01;
- Concept V&G plan Boomveiligheidscontrole (bijlage 1a en 1b)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2);



- Gegevensadministratie Greenpoint boomveiligheidscontrole (bijlage 3a);
- Gegevensadministratie Greenpoint boomonderhoud (bijlage 3b);
- Referentieformat (bijlage 4a en 4b);
- Checklist gevraagde gegevens (bijlage 5a en 5b);
- Voorkeursdocument percelen (bijlage 6);
- Concept Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (perceel A);
- Concept Raamovereenkomst Boomonderhoud (perceel B).

1.3 Motivering gemaakte keuzes

1.3.1 Percelen

De opdracht zal wel/niet worden opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- De aanbestedende dienst wil voorkomen dat zowel de visuele (veiligheid)inspectie als de daaruit volgende onderhoudsmaatregelen door één en dezelfde inschrijver worden uitgevoerd (slager keurt zijn eigen vlees);

1.3.2 Samenvoegen van opdrachten

Er is wel/geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "beste prijs/kwaliteitverhouding". Hierna BPKV.

1.3.4 Omzeteis

Er wordt wel/geen zekerheidsstelling overeenkomstig artikel 01.07.01 van de Standaard RAW 2020 verlangd.

1.4 Raming van maximale opdrachtwaarde

De gemeente Zeist gaat voor de RAW-raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (2021-23 / perceel A) uit van een geraamde totale maximale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 200.000 euro (exclusief btw).

Voor de RAW-raamovereenkomst Boomonderhoud (2021-23 / perceel B) wordt uitgegaan van een geraamde totale maximale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 2.260.000 euro (exclusief btw).

Er kunnen geen rechten aan de inschatting van de maximale opdrachtwaarde worden ontleend.



2. Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt aanbesteed volgens de Europees Openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het platform TenderNed. Het betreft de aanbesteding van een **Dienst**.

2.1 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De als "**uiterlijk**" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	Actiehouder	Datum	Tijdstip
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Aanbesteder	09-09-2021	
Indienen vragen t.b.v. verkrijgen nadere inlichtingen, uiterlijk	Geïnteresseerde partijen	04-10-2021	13.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen	Aanbesteder	08-10-2021	
Indienen inschrijvingen via platform, uiterlijk	Inschrijvers	26-10-2021	13.00 uur
Verzenden voorgenomen gunningsbesluit	Aanbesteder	08-11-2021	
Aanleveren bewijsstukken, uiterlijk	Winnende inschrijver	12-11-2020	13.00 uur
Opdrachtverstrekking	Aanbesteder	29-11-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	-	01-01-2022	

2.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Vragen dienen uiterlijk voor het tijdstip genoemd in de planning (2.1) te worden gesteld. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Vragen worden geanonimiseerd gebundeld en beantwoord via de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed.



2.3 Aansprakelijkheid en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met veel zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks...

- ...tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of;
- ...menen dat de eisen of gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, of;
- ...menen dat de wijze van beoordelen onduidelijk is, of;
- ...menen dat dit document geheel of gedeeltelijk tegenstrijdig is met het recht;

...dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 (vijf) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen. De vraag dient schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op:

<https://www.zeist.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteden>.

De volgende acties zijn mogelijk:

1. De klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. De gemeente Zeist neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van de gemeente Zeist, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan inkoop@zeist.nl.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Zeist. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de gemeente Zeist.



2.4 Inschrijven

Het gunningscriterium is de **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**, hierna te noemen BPKV. De gunningscriteria worden beschreven in hoofdstuk 4.

De inschrijving dient te voldoen aan alle vereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlage(n), aangevuld met de nota van inlichtingen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden direct ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure.

De inschrijver dient tijdig zijn inschrijving in de daarvoor bestemde kluis op TenderNed, uiterlijk op het tijdstip genoemd in de planning (2.1). Door in te schrijven verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, aangepast en aangevuld met de nota van inlichtingen. Ondertekening van het prijzenformulier geldt als ondertekening van de inschrijving.

Inschrijven op percelen (let op; zie ook 2.7)

U kunt op beide percelen inschrijven. Dit doet u onder meer door voor beide percelen een inschrijvingsbiljet, een inschrijvingsstaat en plan van aanpak in te dienen. Er wordt **maximaal** één (1) perceel per inschrijver gegund. Elke inschrijving per perceel waarbij een of meer inschrijvingsbiljetten en/of inschrijvingsstaten en/of plan van aanpak ontbreken of niet volledig zijn ingevuld kan als ongeldig terzijde worden gelegd.

Voorkeur perceel aangeven

Indien u inschrijft op 2 percelen, dient u een ingevuld en ondertekend document 'voorkeur percelen' (bijlage 6) in te dienen. Elke inschrijving op 2 percelen waarbij het formulier in zijn geheel ontbreekt, of niet volledig ingevuld, of niet correct ingevuld is kan als ongeldig terzijde worden gelegd.

TenderNed

Indien er sprake is van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht.

De aanbestedende dienst adviseert u om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te controleren dat uw onderneming juist geregistreerd is op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich, middels eHerkennen, eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces duurt vaak meerdere dagen.



2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst maakt bij een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Het niet, of niet naar waarheid, invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overlegd aan de aanbestedende dienst, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Gestanddoening

Er wordt ~~wel~~/niet afgeweken van de gestanddoeningstermijn (50 dagen) zoals genoemd in artikel 2.30.1 van het ARW 2016.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.7 Onder aanneming en/of combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.



AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Let op:

Een onder aanneming mag slecht op één perceel mee-inschrijven. Dit om te voorkomen dat anders de ongewenste situatie kan ontstaan dat zowel de visuele (veiligheid)inspectie als de daaruit volgende onderhoudsmaatregelen tóch door één en dezelfde inschrijver worden uitgevoerd.

Als blijkt dat een onder aanneming toch op beide percelen heeft 'mee- ingeschreven'



dan worden alle inschrijvingen waarbij deze onder aanneming betrokken is terzijde gelegd.

De verantwoordelijkheid om dit vóóraf helder te krijgen en te controleren ligt bij de hoofd aannemer/inschrijver.

Een onder aanneming mag wel meerdere keren op één perceel mee-inschrijven.

2.9 Inschrijfvergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijfvergoeding. De inspanning die bij de inschrijver wordt verwacht staat in verhouding tot de opdracht.

2.10 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, de planning aan te passen of de aanbesteding te beëindigen. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding is een vergoeding van de inschrijfkosten onder voorwaarden mogelijk. In alle overige gevallen hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding van de gemaakte inschrijfkosten.

2.11 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 “Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen”	Stap 2 “Beoordeling op het gunningscriterium”
Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze aanvraag voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.	Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in bijgevoegde specificatie van de opdracht. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat alle inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na de beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald op de totale uitkomst, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als op dat onderdeel ook de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De loting wordt door de Inkoopadviseur van de gemeente Zeist uitgevoerd.



In hoofdstuk 3 is een beschrijving opgenomen van alle in te dienen stukken.

2.11 Gunning

De gemeente informeert alle inschrijvers gelijktijdig en gemotiveerd over de voorgenomen gunningsbeslissing. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 (twintig) kalenderdagen na datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst binnen de genoemde termijn. Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Dit termijn is tevens een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen, indien binnen de termijn van 20 (twintig) kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien de beoogd opdrachtnemer niet meer aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen.

2.12 Verificatie

Om te beoordelen of de inschrijver met de BPKV voor opdracht in aanmerking komt, dient de inschrijver die als nummer 1 in rang is geëindigd de formele bewijsstukken ook te kunnen overleggen, binnen 5 (vijf) werkdagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Indien een van bovenstaande zaken niet akkoord worden bevonden door de aanbestedende dienst kan deze besluiten de inschrijver alsnog uit te sluiten. Ook het niet tijdig verstrekken van deze stukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

2.13 In te dienen bewijsmiddelen bij inschrijving

Om de rechtsgeldigheid van ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de



Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken ondertekent/heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

2.14 In te dienen na voorgenomen gunning

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van het bewijs van verzekering. Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat u bereid en in staat bent om onderstaand bewijsstuk na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt dient dit binnen een termijn van 5 (vijf) kalenderdagen aan de gemeente Zeist te worden verstrekt via Tendered.

- Bewijs van verzekering dat Inschrijver adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Uit het bewijs blijkt dat u op het moment van Inschrijving verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Het als dan te overleggen bewijsstuk moet overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien het bewijsstuk niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaand bewijsstuk binnen de gestelde termijn te overleggen.



3. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het 'UEA' staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een inschrijving met hoofd/onderaannemer-constructie dient zowel hoofd- als onderaannemer die dat deel van de opdracht uitvoeren dezelfde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Uitgangspunt is dat inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het niet kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de inschrijver, waardoor de inschrijver niet meer voor de opdracht in aanmerking komt.

3.1 Technische bekwaamheid: referenties

De aanbestedende dienst stelt ervaringseisen benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient door middel van referenties aan te tonen dat zij voldoet aan deze ervaringseisen. De inschrijver toont dat aan door middel van één opdracht per kerncompetentie welke in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van onderhavige aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, eventueel verleend uitstel daarin inbegrepen. Inschrijver dient voor iedere kerncompetentie het referentieformat in te vullen en bij inschrijving aan te leveren.

Referentie(s) Boomveiligheidscontrole (2021-23 / perceel A)

Kerncompetentie A1 "het uitvoeren en vastleggen van een boomveiligheidscontrole conform Handboek Bomen 2018".

- Het uitvoeren en vastleggen van een boomveiligheidscontrole volgens het Handboek Bomen 2018 ter grootte van 3.000 stuks bomen, of
- Het uitvoeren en vastleggen van een boomveiligheidscontrole volgens het Handboek Bomen 2018, met een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000

Referentie(s) Boomonderhoud (2021-23 / perceel B)

Kerncompetentie B1 "het uitvoeren van boomonderhoud conform Handboek Bomen 2018".

- Het snoeien van bomen op basis van de uitkomsten uit de boomveiligheidscontrole conform Handboek Bomen 2018;
- Het uitvoeren van kleinschalige boomonderhoudsprojecten, waaronder het uitvoeren van snoeiopdrachten voortvloeiend uit klachten/meldingen.
- Totale opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000



3.2 Certificering vakbekwaamheid: Data inspecteur Bomen en European Tree Technician (perceel A)

De aanbestedende dienst stelt eisen ten aanzien van de vakbekwaamheid voor het inspecteren van bomen en bijkomende werkzaamheden. De inschrijver dient daarom te beschikken over een certificering Data inspecteur Bomen (DiB) voor het uitvoeren van boomveiligheidscontroles. Andere Europese certificeringen zijn niet toegestaan. Een eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken.

Voor het opstellen van Boomeffectanalyses (BEA) dient de inschrijver te beschikken over een opleiding European Tree Technician. Een eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken.

Een kopie van een geldig certificaat en diploma dienen bij inschrijving te worden aangeleverd.

3.3 Certificering vakbekwaamheid: European Tree Worker (perceel B)

De aanbestedende dienst stelt eisen ten aanzien van de vakbekwaamheid voor het onderhouden van bomen en bijkomende werkzaamheden. De inschrijver dient daarom te beschikken over een opleiding European Tree Worker (ETW) voor het snoeien van bomen. Een eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken.

Een kopie van een geldig certificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.

3.4 Certificering borging veilig werken (perceel A en B)

Aanbestedende dienst stelt eisen ten aanzien van veilig werken. De inschrijver dient daarom te beschikken over een certificering veilig werken. De Nederlandse certificeringen VCA* en VCA** voldoen hieraan. Andere Europese certificeringen welke veilig werken aantonen zijn toegestaan, mits gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door inschrijver te worden aangetoond. Eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken. Een kopie van een geldig veiligheidscertificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.



3.5 Certificering borging kwaliteitszorg (perceel A en B)

Aanbestedende stelt eisen ten aanzien van kwaliteitszorg. De inschrijver moet over een deugdelijk kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over:

- Een kwaliteitscertificaat NEN ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig. Eventuele onderaannemer dient hierover ook te beschikken. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door inschrijver te worden aangetoond. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.
- Een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.



4. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

4.1 Procedure

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste BPKV. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in onderstaande sub criteria (tabel). Om tot een onafhankelijk oordeel van kwaliteit te komen, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden voor het openen van de prijzen. In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie zullen allereerst afzonderlijk van elkaar de plannen beoordelen waarna in consensus een gezamenlijke beoordeling wordt gedaan. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Adviseur Inkoop Opdrachtgever (voorzitter, beoordeelt niet mee);
- Opdrachtgever;
- Materiedeskundige opdrachtgever;
- Extern adviseur van Green Engineers.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende gunningscriteria.

A. Gunningscriteria Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (2021-23 / perceel A)	B. Gunningscriteria Raamovereenkomst Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B)
A. Kwantitatieve gunningscriteria	B. Kwantitatieve gunningscriteria
1. Prijs	1. Prijs
A. Kwalitatieve gunningscriteria	B. Kwalitatieve gunningscriteria
2. Werkproces	2. Werkproces
3. Emissievrij transport	3. Emissievrij transport en materieel
	4. Circulariteit

4.2 Kwantitatieve deel

De inschrijver dient voor het kwantitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij inschrijving:

- **Inschrijvingsbiljet;**
 - **Inschrijfstaat;**
- (Zie ook checklist gevraagde gegevens).**



4.3 Kwalitatieve deel

De inschrijver dient voor het kwalitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij de inschrijving:

- **Een Plan van Aanpak (met bijlagen). Indien u op beide percelen inschrijft dan dient u twee (2) Plannen van aanpak in, separaat voor beide percelen (A en B).**

De inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin invulling wordt gegeven aan de in dit hoofdstuk genoemde kwalitatieve criteria (4.1 en 4.5). Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

A. Gunningscriteria Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (2021-23 / perceel A)	B. Gunningscriteria Raamovereenkomst Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B)
Maximaal vier (4) bedrukte pagina's op A4-formaat (exclusief voorkant, inhoudsopgaven en bijlagen);	Maximaal zes (6) bedrukte pagina's op A4-formaat (exclusief voorkant, inhoudsopgave en bijlagen);
Geschreven met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 10 ptn;	Geschreven met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 10 ptn;
Het Plan van Aanpak mag maximaal voorzien worden van één (1) bijlage, maximaal A3-formaat. De bijlage bestaat uit maximaal 1 blad/pagina.	Het Plan van Aanpak mag maximaal voorzien worden van één (1) bijlage, maximaal A3-formaat. De bijlage bestaat uit maximaal 1 blad/pagina.

Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van de overeenkomst. De aanbestedende dienst eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die door de opdrachtnemer in het plan van aanpak zijn opgenomen. De aanbestedende dienst eist dat de opdrachtnemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene.



4.4 Beoordeling

De Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding wordt bepaald volgens de methode “**gunnen op waarde**”. De inschrijver die de laagste fictieve aanneemsom behaalt, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Aan elk plan van aanpak wordt per gunningscriterium door de beoordelingscommissie in consensus een waarde toegekend. Daar waar het criterium vraagt om een rapportcijfer wordt een cijfer toegekend op de schaal van 6 t/m 10. Daarbij worden de volgende aspecten als toetsingskader gehanteerd:

- Volledigheid;
- Concreet;
- Meetbaar;
- Realistisch;
- Passend bij de situatie van de aanbestedende dienst.

Een zes geeft aan dat aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium minimaal is voldaan. Een rapportcijfer 10 geeft aan dat ruimschoot voldaan wordt aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium. Indien een onderdeel niet voldoet aan de minimaal gestelde eis(en) wordt een cijfer lager dan 6 toegekend en leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Zoals in 4.5 weergegeven vertegenwoordigt elk rapportcijfer een eigen financiële waardering. Daarmee wordt de te behalen meerwaarde van elk criterium uitgedrukt in een fictieve korting op de aanneemsom. Per inschrijver resulteert dit in een totale fictieve korting op de aanneemsom.

Nadat alle plannen beoordeeld zijn en voor elke inschrijver de totale fictieve korting berekend is zal worden overgegaan tot het openen van de prijzen. Vervolgens wordt volgens onderstaande formule de fictieve inschrijfsom berekend. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning.

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{totale fictieve korting} = \text{fictieve inschrijfsom}$$



4.5 Kwalitatieve criteria

4.5.1 Kwalitatieve criteria Raamovereenkomst Boomveiligheidscontrole (2021-23 / Perceel A)

2. Werkproces		
Omschrijving	De aanbestedende dienst wil graag ontzorgd worden en hecht grote waarde aan een fijne samenwerking. Een weloverwogen werkproces draagt daar in grote mate in positieve zin aan bij. De aanbestedende dienst vindt dan ook belangrijk dat uit het plan van aanpak blijkt dat de inschrijver de werkprocessen beheerst, waarbij deskundigheid, verantwoordelijkheid, bevoegdheden en risicobeheersing geborgd zijn.	
Onderdelen waarop beoordeeld wordt	• Uit het plan van aanpak dient te blijken dat de inschrijver het werkproces op basis van de bij omschrijving genoemde onderwerpen van boomveiligheidscontrole en opname van de snoeibehoefte beheerst. • Uit het plan van aanpak dient te blijken dat de inschrijver het werkproces op basis van de bij omschrijving genoemde onderwerpen van muteren en registreren van gegevens beheerst. • Uit het plan van aanpak dient te blijken op welke wijze de inschrijver de aanbestedende dienst denkt te ontzorgen. • Op welke wijze borgt de inschrijver de continuïteit op de werkzaamheden.	
Waardering		
Cijfer	Omschrijving	Fictieve korting
6	De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 0
7	De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 12.500
8	De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 25.000
9	De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 37.500
10	De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en	€ 50.000



	komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		

3. Emissievrij transport		
Omschrijving	De luchtkwaliteit en ons klimaat staan steeds verder onder druk. Mobiliteit en transport maken ongeveer een derde uit van de totale CO2 uitstoot binnen het stedelijk gebied. Daarom vragen we inschrijvers een inspanning te leveren om dit aandeel te verkleinen. De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan inschrijvers die bewust bezig zijn met het terugdringen van emissies in hun bedrijfsvoering, zowel bij het transport (van-en-naar werklocatie, op de werklocaties zelf) als de inzet van gereedschappen (hoogwerkers, kettingzagen, etc.).	
Onderdelen waarop beoordeeld wordt	- De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven op welke wijze het (emissievrij)transport van-en-naar werklocatie en op de werklocaties zelf plaatsvindt. - De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven of deze nog een groeipad heeft t.a.v. de inzet van emissievrijmaterieel en dient dit te kwantificeren voor deze opdracht.	
Waardering		
Cijfer	Omschrijving	Fictieve korting
6	De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 0
7	De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 8.250
8	De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 16.500
9	De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 24.750



10	De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 33.000
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		

4.5.2 Kwalitatieve criteria Raamovereenkomst Boomonderhoud (2021-23 / Perceel B)

2. Werkproces		
Omschrijving	De aanbestedende dienst wil graag ontzorgd worden en hecht grote waarde aan een fijne samenwerking. Een weloverwogen werkproces draagt daar in grote mate in positieve zin aan bij. De aanbestedende dienst vindt dan ook belangrijk dat uit het plan van aanpak blijkt dat de inschrijver de werkprocessen beheerst, waarbij deskundigheid, verantwoordelijkheid, bevoegdheden en risicobeheersing geborgd zijn.	
Onderdelen waarop beoordeeld wordt	• Uit het plan van aanpak dient te blijken dat de inschrijver het werkproces op basis van de bij omschrijving genoemde onderwerpen van rooien van bomen beheerst. • Uit het plan van aanpak dient te blijken dat de inschrijver het werkproces op basis van de bij omschrijving genoemde onderwerpen van snoeien van bomen beheerst (bijv. wanneer klimmen, uitkleden, vellen, etc.). • Uit het plan van aanpak dient te blijken dat de inschrijver het werkproces op basis van de bij omschrijving genoemde onderwerpen van muteren en registreren van gegevens beheerst. • Uit het plan van aanpak dient te blijken op welke wijze de inschrijver de aanbestedende dienst denkt te ontzorgen. • Op welke wijze borgt de inschrijver de continuïteit op de werkzaamheden, ook in piekperioden.	
Waardering		
Cijfer	Omschrijving	Fictieve korting
6	De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 0
7	De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of	€ 137.500



	alternatieven die hieraan bijdragen.	
8	De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 275.000
9	De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 412.500
10	De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 550.000
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		

3. Emissievrij transport en materieel	
Omschrijving	De luchtkwaliteit en ons klimaat staan steeds verder onder druk. Mobiliteit en transport maken ongeveer een derde uit van de totale CO2 uitstoot binnen het stedelijk gebied. Daarom vragen we inschrijvers een inspanning te leveren om dit aandeel te verkleinen. De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan inschrijvers die bewust bezig zijn met het terugdringen van emissies in hun bedrijfsvoering, zowel bij het transport (van-en-naar werklocatie, op de werklocaties zelf) als de inzet van gereedschappen (hoogwerkers, kettingzagen, etc.), waarbij ook aandacht is voor het beperken van de geluidsoverlast voor omwonenden.
Onderdelen waarop beoordeeld wordt	- De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven op welke wijze het (emissievrij)transport van-en-naar werklocatie en op de werklocaties zelf plaatsvindt. - De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven of deze nog een groeipad heeft t.a.v. de inzet van emissievrijmaterieel en dient dit te kwantificeren voor deze opdracht. - De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te tonen dat alle op dit werk in te zetten handgereedschappen volledig emissievrij zijn. - De inschrijver dient in haar plan van aanpak aan te geven in hoeverre de op dit werk in te zetten zware machines (hoogwerker bv.) emissievrij zijn.
Waardering	



<i>Cijfer</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Fictieve korting</i>
6	De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 0
7	De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 75.000
8	De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 150.000
9	De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 225.000
10	De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 300.000
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		

4. Circulariteit

Omschrijving	De gemeente Zeist heeft als doelstelling afval zoveel mogelijk te voorkomen. Om dit te bereiken is het terugbrengen van de totale hoeveelheid afval en het scheiden van afvalstromen van groot belang. De gemeente probeert en stimuleert bedrijven om de groene stromen zoveel mogelijk circulair te maken, waarbij afvalstromen als zo hoogwaardig mogelijke grondstoffen terugkomen tegen zo min mogelijk CO2 uitstoot.	
Onderdelen waarop beoordeeld wordt	- De inschrijver dient te beschrijven in haar plan van aanpak op welke wijze de vrijgekomen materialen, zoals omschreven in het bestek, verwerkt worden binnen de gehele contractperiode. - De inschrijver dient in haar plan van aanpak te beschrijven op welke wijze zij een actieve bijdrage levert aan het behalen van de circulaire doelstellingen.	
Waardering		
Cijfer	Omschrijving	Fictieve korting



6	De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 0
7	De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt in beperkte mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 37.500
8	De inschrijver biedt meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 75.000
9	De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 112.500
10	De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	€ 150.000
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		



5. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden

5.1 Publiciteit en taal

De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de inschrijvers wordt verstrekt. De inschrijvers onthouden zich van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

