

Behorende bij: Europese openbare aanbesteding
Inhuur Flexibele Schil I&A Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard

Deze nota van inlichtingen bestaat uit 34 vragen en antwoorden, genummerd van 1 t/m 34

Vraag nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Payroll	In bijlage D, de concept raamovereenkomst, staat: "Onderwerp van deze raamovereenkomst is de dienstverlening m.b.t. de inhuur van een flexibele schil I&A (flexibele arbeid op basis van payrollen schaal 1 t/m 11a)". Inschrijver krijgt door de overige documenten de indruk dat het niet om payroll-dienstverlening gaat, klopt dat? Zo ja, kan het zijn dat de verkeerde concept raamovereenkomst gedeeld is? Inschrijver hoopt dat u deze vraag voor 11 mei kunt beantwoorden, zodat het voor alle geïnteresseerden duidelijk is welke dienstverlening uitgevraagd wordt.	Het gaat bij deze aanbesteding nadrukkelijk niet om payrolldienstverlening. Er is een algemene diensten concept raamovereenkomst gedeeld.
2	2.1 Rechtsgeldige ondertekening	Wij werken al enige tijd met gecertificeerde digitale handtekeningen (via docusign), volgens de norm van de centrale overheid. Gaat u akkoord met digitaal ondertekenen daar waar gevraagd wordt om een handtekening? Zo niet, graag uw toelichting wat voor u de meerwaarde is van het uitprinten, nat ondertekenen en vervolgens weer inscannen van documenten.	Ja, dat is akkoord.

3	Documenten ondertekenen	Volgens statuten van inschrijver dienen twee vertegenwoordigers te tekenen voor rechtsgeldige ondertekening. Is het inschrijver toegestaan om de documenten hierop aan te passen en waar nodig een extra tekenveld toe te voegen?	Ja, dat is akkoord.
4	In te dienen documenten	<p>Kunt u bevestigen dat de inschrijving compleet is met de volgende documenten?</p> <ul style="list-style-type: none"> - UEA - Bijlage L1 t/m L7 - Bijlage F - Bijlage M1 t/m M7 - GU2.1 - GU2.2 <p>Binnen 14 kalenderdagen na verzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KVK uittreksel - GVA - Verklaring belastingdienst - Verzekeringcertificaat 	In bijlage A staat welk documenten er moeten worden ingevuld bij de indiening van de aanbesteding. De verklaring onderaanneming hoeft niet van toepassing zijn. Voor de bewijsmiddelen (na verzoek) verwijzen we naar de inschrijvingsleidraad.
5	Bijlage B, artikel 4.5	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemers enkel aan opdrachtgever opgelegde strafrechtelijke boete en/of bestuurlijke sanctie te vergoeden, indien deze boete en/of sanctie verschuldigd is geraakt als direct gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer? In het geval dat de opgelegde strafrechtelijke boete, dan wel bestuurlijke sanctie deels toerekenbaar is aan opdrachtgever of een derde partij waarvoor opdrachtnemer niet verantwoordelijk is, zal de verschuldigdheid tussen partijen worden verdeeld pro rato het gewicht/de bijdragen van ieders tekortkoming. Kunt u akkoord gaan met voorgaande?	Ja, dat is akkoord.

6	Bijlage B, artikel 14.3	Bent u bereid er mee in te stemmen dat voorafgaande toestemming en/of het voorafgaand in kennis stellen van opdrachtgever niet is vereist alvorens opdrachtnemer mag overgaan tot wijziging, dan wel beëindiging van diens verzekeringsprogramma. Nu opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een internationaal verzekeringsprogramma heeft zij die mogelijkheid niet. Uiteraard kan opdrachtnemer toezeggen te allen tijde afdoende verzekerd te blijven.	Ja, dat is akkoord. Opdrachtnemer moet ten alle tijden een geldig verzekeringsbewijs kunnen tonen die voldoet aan de gestelde eisen in de aanbesteding en inkoopvoorwaarden.
7	Bijlage B artikel 23.6	Inschrijver beschikt over een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst die tot gevolg heeft dat opdrachtgever niet rechtstreeks aangesproken kan worden door de Belastingdienst. Het is dan ook niet nodig om gebruik te maken van een G-rekening. Kunt u ermee instemmen dat opdrachtnemer niet verplicht zal worden om met een G-rekening te werken, zolang opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst kan overleggen?	Akkoord, mits vrijwaringsverklaring door inschrijver gedurende de verificatieperiode zal worden ingediend, indien aanbestedende dienst voornemens is aan inschrijver te gunnen.
8	Bijlage C, artikel 3a bevestiging nodig dat klant zichzelf hier als de werkgever beschouwt (mbt interpretatie van dit artikel – ook met het oog op eis E3)	Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij wordt aangemerkt als 'werkgever' mbt de interpretatie van de verplichtingen in dit artikel?	De werkgever is de Opdrachtnemer.

9	<ul style="list-style-type: none"> •Bijlage C, artikel 3d: Nuancering aansprakelijkheidsbeperking: beperkt tot directe schade en in bedrag, of alleen beperkt tav aansprakelijkheid voor directe schade 	<p>Kunt u bevestigen dat de aansprakelijkheid van opdrachtnemers hier wordt beperkt tot directe schade en het genoemde bedrag (in plaats van het beperken van de aansprakelijkheid voor directe schade tot het genoemde bedrag en het onbeperkt laten van eventuele aansprakelijkheid voor indirecte schade)? Bent u verder bereid om deze beperkingen ook toe te passen op de in de overeenkomst/algemene/specifieke voorwaarden opgenomen vrijwaringen?</p>	Nee, niet akkoord
10	<ul style="list-style-type: none"> •Bijlage D, artikel 4: Hoe en binnen welke termijn vindt goedkeuring plaats? 	<p>Kunt u aangeven hoe we de hier opgenomen goedkeuring moeten interpreteren in het kader van onze dienstverlening en binnen welke termijn deze zal plaatsvinden? Mogelijk past dit artikel ten aanzien van de daarin opgenomen goedkeuring niet goed bij de dienstverlening en opgenomen facturatie afspraken en kan dit deel beter buiten toepassing worden verklaard.</p>	De gefactureerde uren moeten eerst worden goedgekeurd alvorens er tot uitbetaling wordt overgegaan.
11	<ul style="list-style-type: none"> •Bijlage E 	<p>In het kader van gegevensbescherming tav de beoogde samenwerking zullen beide partijen de rol van verantwoordelijke vervullen. Het is daarom niet nodig om een verwerkersovereenkomst te sluiten. Kunt u ermee akkoord gaan deze buiten toepassing te laten?</p>	Ja, dat is akkoord

12	•Bijlage F, E3	In deze eis wordt aangegeven dat arbeidsrecht risico's bij inschrijver blijven. Kunt u bevestigen dat we dit in lijn met de door u meegestuurde specifieke voorwaarden mogen interpreteren, dus conform de verdeling van verantwoordelijkheden die voor partijen hoort bij het materieel werkgeverschap (dat bij u ligt) en het formeel werkgeverschap (dat bij de opdrachtnemer ligt)?	Ja, dat kunnen wij bevestigen
13	•Bijlage F, E7	Kunt u bevestigen dat de opdrachtnemer tav deze eis slechts een faciliterende rol zal hebben?	Nee, niet akkoord. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de opvolging.
14	EM 1, pg 7:	De opdrachtnemer wijst 1 contactpersoon aan voor de communicatie met de opdrachtgever. Moet dit dezelfde persoon zijn als gevraagd in E11 en E12?	Na afronding van de aanbesteding moet dit 1 accountmanager zijn. De contactpersoon voor de aanbesteding en de accountmanager hoeven niet dezelfde persoon te zijn.
15	Programma van Eisen, pg 6	Klopt het dat eis E18 gelijk is aan E9 en daarmee dubbel in het Programma van Eisen vermeld staat? Eisen met betrekking tot de minicompetitie, pg 7 Deze procedure start met de uitvraag van de opdrachtgever waarin een aantal zaken worden vermeld. Kan inschrijver hierop vragen stellen aan opdrachtgever om de inhoudelijke uitvraag duidelijk te krijgen indien onduidelijk? Zo ja op welke wijze? Zo nee, waarom niet?	E18 en E9 zijn dubbelop. E18 komt te vervallen. Bij de uitvraag van een minicompetitie mogen er vragen worden gesteld als de deelopdracht niet duidelijk is. Dit gaat per mail.
16	5.5 Criterium GU2.2 Personeelsmanagement, pg 28	Wat verstaat Aanbestedende Dienst onder kwalitatieve ontwikkeling? Enkel ontwikkeling op functionele aspecten of ruimer?	Dit gaat om functionele aspecten en ook vakinhoudelijk ontwikkeling.

17	5.5 Criterium GU2.2 Personeelsmanagement, pg 27	U verzoekt ons een toelichting te schrijven over het proces van personeelsmanagement binnen onze organisatie. Betreft dit het proces rondom de ingehuurd flexwerkers, ZZP'ers of onze eigen medewerkers?	Het gaat om het proces van de in te zetten medewerkers voor deze opdracht
18	5.4 Criterium GU2.1 Bedrijfsvisie, pg 27	Beoordeling: 300 punten, hierin stelt u dat de beantwoording veel vertrouwen geeft wanneer er sprake is van een integrale bedrijfsvisie. Hoe ziet de Aanbestedende dienst dat voor zich?	Dat de omschrijving van de integrale bedrijfsvisie een beschrijving is waarvan de samenhang en ondersteuning is afgestemd op onze vraag. En dus aansluit bij visie van de BVEB. -Wij doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen -Wij delen actief kennis en ervaringen -Wij denken steeds na over wat we voor de ander kunnen betekenen -Wij gedragen ons collegiaal en hebben vertrouwen in elkaar -Wij werken vanuit een gemeenschappelijke doel
19	5.4 Criterium GU2.1 Bedrijfsvisie, pg 27	3e kopje: vraag van de opdrachtgever. Hoe kan inschrijver dit punt interpreteren?	Onder bedrijfsvisie is omschreven waar er o.a. aandacht aan dient te worden gegeven in de inschrijving. Voor de omschrijving van de eis rekening houdend met de voorgeschreven termijn van 5 werkdagen verwijzen wij naar bijlage F, eis EM2.
20	5.4 Criterium GU2.1 Bedrijfsvisie, pg 27	Werkwijze inleenproces, wat verstaat Aanbestedende Dienst onder het inleenproces? Waar begint en eindigt dat volgens u? Welke onderdelen vallen wat u betreft onder het inleenproces?	We verzoeken zowel het administratieve inleenproces als het selectieproces rondom de matching zelf te beschrijven. De aanpak van het inleenproces (de werkwijze) zijn we graag terug bij de dit onderdeel.
21	5.4 Criterium GU2.1 Bedrijfsvisie, pg 26	U vraagt om een bedrijfsvisie op de samenwerking van de Aanbestedende Dienst. Welke visie heeft Aanbestedende dienst op samenwerking?	Zie antwoord vraag 18
22	5.3 Beoordeling, pg 26	De beoordeling van de inschrijving geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Uit hoeveel leden bestaat dit team? Hoe is de samenstelling? En welke functies worden bekleed door de leden van het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat een afvaardiging van medewerkers van Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard.

23	5.3 Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit, pg 26	U geeft aan dat in alle beschrijvingen lettertype Arial met als corpsgrootte minimaal 10 gebruikt dient te worden. Geldt dit ook voor figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen?	Dit geldt ook voor grafieken en tabellen. Voor afbeelden en figuren mag hiervan af worden geweken.
24	4 Programma van Eisen, pg 24	In dit hoofdstuk van de leidraad stelt u "Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst van verdere deelname van de aanbesteding" Wilt u hier toelichten over welk of welke keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat, of bijzondere werkwijze dit betreft?	Dit stuk is niet van toepassing op deze aanbesteding.
25	2.1 Rechtsgeldige ondertekening, pg 10	U geeft aan dat daar waar gevraagd wordt om een handtekening dit een ingescande natte handtekening van 1 of meerdere functionarissen betreft. Is een digitale handtekening door een rechtsgeldige functionaris ook toegestaan?	Ja, dat is toegestaan

<p>26</p>	<p>Algemeen:</p>	<p>Kunt u een nadere beschrijving geven van de huidige dienstverlening om alle inschrijvers eenzelfde vertrekpunt te geven voor een inschrijving, en alle partijen een gelijk speelveld te geven als de zittende partij?</p> <p>Kunt u aangeven wie (Inhuurdesk, managers, P&O) van Aanbestedende dienst de aanvragen bij de Inschrijver gaat uitzetten?</p> <p>Kandidaten werken onder leiding en toezicht van gemeenten. Dit betekent dat wij kandidaten kunnen wijzen op de gedragscode en huisregels, eventueel kunnen wij zorgdragen voor ondertekening van documenten. Wij kunnen echter geen aansprakelijkheid accepteren indien deze niet worden nageleefd. Bent u akkoord met deze nuance van uw eis? Zo niet, graag uw toelichting</p>	<p>De huidige dienstverlening is vergelijkbaar met de huidige uitvraag. De uitvragen worden uitgezet door de teamleider I&A of een collega in combinatie met HRM. Voor de laatste vraag verwijzen we naar het antwoord op vraag 13 in deze Nota van Inlichtingen.</p>
<p>27</p>	<p>Wet DBA</p>	<p>Gegadigde merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen.</p>	<p>Aanbestedende dienst kan bevestigen dat alle risico's van de Wet DBA voor rekening komen van opdrachtnemer, MITS de overtreding van de Wet DBA niet is te wijten aan enig handelen of nalaten van aanbestedende dienst.</p>

28	Opzegtermijn plaatsingsovereenkomst	Stemt opdrachtgever in met een opzegtermijn van een maand ingeval detachering voor de plaatsingsovereenkomst?	Ja, dat is akkoord. Opzegtermijn is dan wel tenminste een volledige kalendermaand.
29	facturatie en urenaccordering	Gaat opdrachtgever akkoord met urenregistratie en accordering via het online portaal van opdrachtnemer?	Ja, dat is akkoord
30	Opstellen plaatsingsovereenkomst	Wie is verantwoordelijk voor het opstellen van de plaatsingsovereenkomst?	De inschrijvende partij is verantwoordelijk voor de plaatsingsovereenkomst.
31	Bijlage E concept verwerkersovereenkomst	In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Wilt u dit bevestigen?	De verwerkingsovereenkomst komt te vervallen. Zie antwoord vraag 11.
32	CAO	Inschrijver heeft kennisgenomen van paragraaf 5.2. echter kunnen opdrachtnemers geen rekening houden met CAO en wettelijke wijz. en is zij conform de CAO voor Uitzendkrachten verplicht om een CAO wijziging per direct door te voeren. Inschrijver voert dit ook door op haar kostprijs (dus niet de bureaumarge) naar haar opdrachtgevers. Is dit akkoord voor aanbestedende dienst?	Nee, niet akkoord. Tussentijdse prijswijzigingen worden niet geaccepteerd anders dan omschreven in paragraaf 5.2 . Zie beantwoording vraag 9 van de 1e Nota van Inlichtingen.
33	Leidraad	Het is onduidelijk wat u bedoelt met de volgende vraag: "Vraag van de opdrachtgever, rekeninghoudend met de voorgeschreven termijn van 5 werkdagen". Kunt u deze anders/duidelijker formuleren?	Voor de omschrijving van de eis rekening houdend met de voorgeschreven termijn van 5 werkdagen verwijzen wij naar bijlage F, eis EM2. Deze gaat uitsluitend over de minicompetitie.

34	Aanbestedingsleidraad 3.7 kerncompetenties	Is het toegestaan opdrachtgever als referent op te geven, indien de onderliggende referentie voldoet aan het gestelde in 3.7?	Ja, dat is akkoord
-----------	---	---	--------------------