

Bijlage 14 Nadere opdrachtverstrekking

Hieronder volgt de werkwijze van Nadere opdrachtverstrekking. Gedurende de looptijd van de overeenkomst willen we lerend organiseren waardoor we voortdurend kijken naar optimalisering en verbetering. Dit betekent dat hier wijzigingen in aangebracht kunnen worden.

Nadere opdrachten worden verdeeld in:

1. Opdrachten Facilitator <33.000 d.m.v. randomizer waarbij er een evenredige verdeling van opdrachten onder Opdrachtnemers wordt gemaakt;
2. Opdrachten Facilitator >33.000¹ d.m.v. minicompetitie onder alle opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst;

Nadere opdrachten Facilitator <33.000 d.m.v. verdeling via Randomizer

1. Er is een LEF-opdracht waarvoor een Opdrachtnemer geselecteerd gaat worden
2. Relatiemanager stelt vast de opdracht een geraamde waarde heeft van <33.000
3. Relatiemanager laat d.m.v. een randomizer een Opdrachtnemer selecteren
4. Relatiemanager neemt contact op met Opdrachtnemer over Nadere opdracht en geeft beschrijving van de opdracht
5. Opdrachtnemer stelt 1-3 Facilitator voor aan relatiemanager binnen 3 werkdagen
6. Opdrachtnemer en relatiemanager stellen in overleg vast welke Facilitator is geselecteerd voor de opdracht
7. Opdrachtnemer informeert Facilitator
8. Relatiemanager neemt contact op met Facilitator om intakegesprek te plannen
9. Uitvoeren intake met intern Opdrachtgever door Facilitator met relatiemanager
10. Facilitator maakt voorstel met daarin de onderdelen: intake (vast), voorbereiding (voorstel met onderbouwing), uitvoering (vast) en evaluatie (vast) en inzet van eventuele co-Facilitator. Bij de vraag naar een co-Facilitator wordt altijd eerst gekeken door relatiemanager of een Interne Facilitator beschikbaar is.
11. Relatiemanager stelt voorstel vast en geeft akkoord d.m.v. een opdrachtbevestiging
12. Opdracht wordt uitgevoerd
13. Facilitator vult online evaluatieformulier in
14. Evaluatiegesprek wordt gevoerd door Facilitator – Intern Opdrachtgever – relatiemanager
15. Relatiemanager stelt vast dat opdracht volledig is uitgevoerd en geeft akkoord op afronden opdracht
16. Opdrachtnemer stuurt factuur
17. Relatiemanager geeft akkoord op factuur d.m.v. prestatie verklaring
18. Betaling vindt plaats

Nadere opdrachten >33.000 d.m.v. minicompetitie onder de 4 Opdrachtnemers

1. Er is een LEF-opdracht waarvoor een Opdrachtnemer geselecteerd gaat worden. Relatiemanager stelt vast dat de opdracht een geraamde waarde heeft van <33.000 of dat het een opdracht betreft waarbij een minicompetitie meerwaarde heeft vanwege: complexiteit, gevoeligheid of innovatieve karakter
2. Relatiemanager stelt een inkoopplan op waarbij de Intern Opdrachtgever wordt betrokken
3. Inkoop werkt in samenwerking met relatiemanager en Intern Opdrachtgever een minicompetitie uit waarbij o.a. de componenten concept plan van aanpak, competenties voorgestelde Facilitator(en) en tarifiering onderdeel zijn van de minicompetitie
4. Inkoop voert de minicompetitie uit onder de 4 Opdrachtnemers (uitvraag, Nota van Inlichtingen, ontvangen inschrijvingen, beoordeling, voorlopige gunning, bezwaartermijn, definitieve gunning)
5. De Nadere opdracht wordt bevestigd aan gegunde Opdrachtnemer
6. Opdrachtnemer informeert Facilitator
7. Relatiemanager neemt contact op met Facilitator om intakegesprek te plannen
8. Uitvoeren intake met intern Opdrachtgever door Facilitator met relatiemanager
9. Opdracht wordt uitgevoerd
10. Facilitator vult online evaluatieformulier in

¹ In zeer uitzonderlijke gevallen kan door LEF worden besloten om een opdracht met een omvang < € 33.000,- toch in concurrentie via een minicompetitie bij alle 4 partijen uit te zetten. Dit kan alleen als de complexiteit, de (politieke) gevoeligheid en/of het innovatieve karakter van de opdracht hierom vraagt. In totaal zullen er naar verwachting maximaal 12 minicompetities per jaar worden uitgezet.

11. Evaluatiegesprek wordt gevoerd door Facilitator – Intern Opdrachtgever – relatiemanager
12. Relatiemanager stelt vast dat opdracht volledig is uitgevoerd en geeft akkoord op afronden opdracht
13. Opdrachtnemer stuurt factuur
14. Relatiemanager geeft akkoord op factuur d.m.v. prestatie verklaring
15. Betaling vindt plaats