

Nadere Opdracht Adviesdienst specialistisch riooladvies - <onderwerp>

Raamovereenkomst – kenmerk: <Invullen door Opdrachtgever>

Aanvrager: <invullen door Opdrachtgever>

Datum: <invullen door Opdrachtgever>

Leverancier: <invullen door Opdrachtgever>

Contactpersoon en vervanging Opdrachtgever:

Contactpersoon: <invullen door Opdrachtgever>

Vervanger contactpersoon: <invullen door Opdrachtgever>

Omschrijving van de opdracht:

<invullen door Opdrachtgever, concreet wat er wordt verwacht en welke zaken er wel en niet binnen de opdracht vallen>

Belangrijke deadlines voor het project:

<invullen door Opdrachtgever, data noemen>

Frequentie, afstemming & communicatie met Opdrachtgever:

<invullen door Opdrachtgever, verwachtingen uitschrijven>

Overige informatie:

<indien van toepassing, invullen door Opdrachtgever>