

Aanbestedingsleidraad 210053REG

Riool reiniging en inspectie



Documentgegevens

Kenmerk: 210053REG

Status: Definitief

Versie: 5

Datum: 1-04-2022

Redactie: Geerte Otto / Kees Rietveld

Vrijgegeven door: Gemeente Dordrecht / Gemeente Zwijndrecht / Gemeente Alblisserdam / Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Aanleiding opdracht	5
1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4 Overeenkomst	6
1.5 Gestanddoening	6
1.6 Inkoopvoorwaarden	6
1.7 Inkoopdoelen	7
2. De aanbestedingsprocedure	8
2.1 Algemene kenmerken	8
2.2 Meedoen aan de aanbesteding	9
2.3 Deelnamevoorwaarden	9
2.4 Planning aanbesteding	9
2.5 Contactgegevens	10
3. Eisen aan u als ondernemer	11
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
C. Kerncompetentie	13
3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
D. Inschrijving handelsregister	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15
4.1 Beoordelingsmethode	15



4.2	Prijscriteria	16
	P1: Inschrijvingsom	16
4.3	Kwaliteitscriteria.....	16
	K1 : Reductie CO2-emissie	17
	K2: Beheersing opdrachtgeversrisico's.....	21
4.4	Beoordelingsprocedure	25
4.5	Checklist in te dienen stukken	26
5.	Overzicht bijlagen.....	27

1. De opdracht

1.1 Opdrachtgever

Gemeente Alblasserdam
Afdeling Buitenruimte
Postbus 2
2950 AA Alblasserdam
<https://www.alblasserdam.nl/>

en

Gemeente Dordrecht
Afdeling Ruimtelijke Kwaliteit
Spuiboulevard 300
Postbus 8
3300 AA Dordrecht
<https://cms.dordrecht.nl/>

en

Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Team Leefomgeving
Raadhuisplein 1
Postbus 175
3370 AD Hardinxveld-Giessendam
<https://www.hardinxveld-giessendam.nl/>

en

Gemeente Zwijndrecht
Afdeling Realisatie
Raadhuisplein 3
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht
<https://www.zwijndrecht.nl/>

Tijdens de aanbestedingsprocedure treedt Gemeente Dordrecht op als penvoerder namens de 4 gemeenten. In de uitvoeringsfase van de Aannemingsovereenkomsten treden de gemeenten zelfstandig op.

1.2 Aanleiding opdracht

De te vergeven opdrachten betreffen het reinigen en inspecteren van vrij-verval riolering in de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam en Zwijndrecht.

De huidige overeenkomsten komen lopen binnenkort af. De betrokken gemeenten willen de opdrachten middels het aanbesteden van RAW bestekken op de markt brengen.

1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope omvat het reinigen en inspecteren van vrij-verval riolering in de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam en Zwijndrecht. Dit reinigen van vrij-verval riolering is een periodiek terugkerende handeling om de afvoercapaciteit van de riolering te waarborgen of herstellen. Daarnaast is een periodieke inspectie van de onderhoudstoestand noodzakelijk om benodigde onderhoudsmaatregelen en de restlevensduur van de riolering vast te stellen. De benodigde onderhoudsmaatregelen behoren niet tot de scope van de overeenkomst.

Voor elke gemeente geldt dat de opdracht in beginsel betrekking heeft op alle vrij-verval riolering in eigendom van of beheer bij de betreffende gemeente. Voor Gemeente Zwijndrecht betreft de Opdracht tevens het reinigen van de riool- hoofdgemalen

Niet alle riolering zal worden gereinigd en geïnspecteerd. De deelopdrachten betreffen voornamelijk riolering waarvan geen recente inspectiebeelden beschikbaar zijn. In de 4 RAW-raamovereenkomsten (zie de bijlagen A5 t/m A8 worden in deel 2.2 fictieve hoeveelheden genoemd. Deze fictieve hoeveelheden zijn slechts een indicatie van de werkzaamheden die gedurende de looptijd van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2024 inclusief 2 optionele verlengingsjaren, jaarlijks aan de opdrachtnemer in opdracht zullen worden gegeven. Aan deze fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteding betreft 1 aannemingsovereenkomst tussen 4 gemeenten en één opdrachtnemer.

De gemiddeld te verwachten omzetten*¹ gedurende de gehele looptijd inclusief verleningsjaren bedragen:

	Minimaal	Maximaal
Gemeente Alblasserdam	€ 110.000,-- excl. BTW	€ 250.000,-- excl. BTW
Gemeente Dordrecht	€ 530.000,-- excl. BTW	€1.200.000,-- excl. BTW
Gemeenten Hardinxveld-Giessendam	€ 130.000,-- excl. BTW	€ 300.000,-- excl. BTW
Gemeente Zwijndrecht	€ 480.000,-- excl. BTW	€ 940.000,-- excl. BTW

*¹ De genoemde bedragen zijn gebaseerd op prijspeil 1 april 2022. Op deze bedragen is indexatie van toepassing volgens CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, rubriek 812 "Reiniging".

1.4 Overeenkomst

In de raamovereenkomst worden alle voorwaarden vastgelegd. Deelopdrachten worden door de gemeenten verstrekt middels individuele Nadere Overeenkomsten waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn.

De overeenkomst betreft 4 RAW-raamovereenkomsten volgens de RAW-systematiek van het CROW te Ede. Er ontstaat alleen een verplichting voor de Opdrachtnemer indien een gemeente een Nadere Opdracht verstrekt. In de RAW-systematiek wordt dat een "deelopdracht" genoemd.

De overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2022 en eindigt 30 juni 2024. Elke gemeente heeft het individuele recht om de looptijd van de overeenkomst met maximaal 1 x 2 jaar te verlengen.

Verlenging van de looptijd is onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien een gemeente tot verlenging besluit is de opdrachtnemer verplicht de verlenging te accepteren.

In Bijlage A9 vindt u de concept raamovereenkomst die per gemeente wordt afgesloten. In deze bijlage is ook de rangorde opgenomen van de documenten die op de raamovereenkomst van toepassing zijn.

1.5 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze is toegevoegd aan de leidraad als Bijlagen A2. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7 Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Bevorderen sociaal klimaat	<p>Met Social Return on Investment (hierna: SRol) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de opdrachtnemer te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde Bijlage A4. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze Bijlage A4.</p> <p>SRol is als verplichting in deel 3 van de RAW-raamovereenkomsten opgenomen.</p>
2 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	<p>De opdrachtgever hecht aan reductie van de schadelijke emissies van gemotoriseerd materieel dat wordt ingezet bij de uitvoering van deelopdrachten.</p> <p>Reductie emissies is als kwalitatief gunningscriterium betrokken bij deze aanbesteding; zie artikel 4.3 en Bijlage A10</p>
3 Beheersen van opdrachtgeversrisico's	<p>Opdrachtgeversrisico's zijn onzekere gebeurtenissen met een nadelig effect in tijd en/of geld die de opdrachtnemer niet kan beïnvloeden en/of waarvoor de opdrachtnemer geen verantwoording draagt. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de opdrachtnemer vanwege zijn jarenlange ervaring met de werkzaamheden volgens de overeenkomst, de meeste kennis heeft van de opdrachtgeversrisico's. Een ter zake deskundig opdrachtnemer weet echter ook de nadelige effecten kunnen worden beheerst.</p> <p>Beheersing opdrachtgeversrisico's is als kwalitatief gunningscriterium betrokken bij deze aanbesteding; zie artikel 4.3 en Bijlage A11.</p>



2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	90480000-5
Percelen:	<p>Deze opdracht is verdeeld in 4 percelen waarvoor 1 dezelfde opdrachtnemer wordt gecontracteerd.</p> <p>Motivatie van verdeling in 4 percelen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gemeenten wensen eigen overeenkomsten met de opdrachtnemer;- Gemeenten wensen zelfstandig de keuze te kunnen maken de overeenkomst al of niet te verlengen;- Gemeenten hanteren op onderdelen afwijkende voorwaarden;- Gemeenten kennen eigen begrotingen. <p>Motivatie van de keuze voor 1 opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Beperking van transactiekosten voor zowel inschrijvers als opdrachtgever;-
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Varianten zijn niet toegestaan.

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A1. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](https://www.tenderned.nl) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

Datum & deadlines	Activiteit
04-04-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
20-04-2022, 23:59	Sluiting 1 ^{ste} vragenronde
25-04-2022	Verzending nota van inlichtingen
02-05-2022, 23:59	Sluiting 2 ^{de} vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers; vragen dienen betrekking te hebben op de reacties in de 1 ^{ste} nota van inlichtingen.
04-05-2022	Verzending 2 ^{de} nota van inlichtingen:
16-05-2022 10:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
16-05-2022	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn

16-05-2022 t/m 09-06-2022 Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

09-06-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
------------	---

09-06-2022 tot en met 01-07-2022	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A1 voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
----------------------------------	--

Vanaf 01-07-2022	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
------------------	---

01-07-2022	Aanvang opdracht
------------	------------------

2.5 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicecentrum Drechtsteden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Afdeling Juridisch Kenniscentrum en Inkoop
T.a.v. dhr. G. Otto
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als Bijlage A3. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A1 - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

- A. **BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**
 - **Toelichting:** Toelichting eis
 - **Bewijsmiddel:** Toelichting bewijsmiddelen
- B. **BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**
 - **Toelichting:** Toelichting eis
 - **Bewijsmiddel:** Toelichting bewijsmiddelen

Handleiding sjabloon: toelichting paragraaf

Indien een verzekering niet van toepassing is: weghalen.
Bespreek de verzekeringseis altijd met Peter Kreukniet.
Voeg indien van toepassing overige eisen toe.
O.a. cyber security verzekering?

NB: delete dit tekst vak bij gebruik.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPONENTIE RIOOLREINIGING ; REFERENTIEOPDRACHT.

- **Toelichting:** de inschrijver heeft afgelopen 36 maanden minimaal 1 opdracht uitgevoerd waarvan de omzet met betrekking tot rioolreiniging minimaal €75.000,-- excl. BTW bedroeg.
- **Bewijsmiddel:** verklaring van de betreffende opdrachtgever

B. KERNCOMPONENTIE RIOOLINSPECTIE REFERENTIEOPDRACHT.

- **Toelichting:** de inschrijver heeft afgelopen 36 maanden minimaal 1 opdracht uitgevoerd waarvan de omzet met betrekking tot rioolinspectie minimaal €75.000,-- excl. BTW bedroeg.
- **Bewijsmiddel:** verklaring van de betreffende opdrachtgever

C. CERTIFICATIE BRL K 10014 EN BRL K10015

- **Toelichting:** de inschrijver dient zijn bekwaamheid met betrekking tot reinigen en inspecteren van riolering en putten de aan te tonen middels certificering volgens BRL K 100014 en BRL K 10015
- **Bewijsmiddel:** een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig BRL K 10014 en BRL K 10015-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de BRL K 10014 en BRL K 10015.

D. CERTIFICATIE NEN-EN 14654-1:2021

- **Toelichting:** de inschrijver dient zijn bekwaamheid met betrekking tot management en kwaliteitsbewaking van operationele activiteiten aan de buitenriolering aan te tonen middels certificering volgens NEN-EN 14654-1:2021.
- **Bewijsmiddel:** een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig NEN-EN 14654-1:2021-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de NEN-EN 14654-1:2021.

E. CERTIFICATIE VCA**

- **Toelichting:** de inschrijver dient de werkzaamheden volgens de raamovereenkomst veilig en gezond uit te voeren.



- **Bewijsmiddel:** een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig VCA**-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de VCA**

F. CERTIFICATIE B-VCA

- **Toelichting:** de inschrijver dient personeel in te zetten die opgeleid zijn werkzaamheden volgens de raamovereenkomst veilig en gezond uit te voeren. I.
- **Bewijsmiddel:** een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig B-VCA-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling van alle op uitvoeringslocaties in te zetten personeel. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de B-VCA.

G. DIPLOMA RIOOLINSPECTEUR.

- **Toelichting:** de inschrijver dient personeel belast met inspectiewerk in te zetten die opgeleid zijn de NEN-EN 13508-2+A1 juist toe te passen.
- **Bewijsmiddel:** een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig diploma Inspecteur Visuele Inspectie Riolering, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling van alle in te zetten personeel belast met inspectiewerk. In het geval van een diploma van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in diploma Inspecteur Visuele Inspectie Riolering.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de systematiek Gunnen op Waarde van het CROW te Ede. Hierbij is de "laagste evaluatiesom" het gunningscriterium.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale waardering
Prijs	
P1: De som van de inschrijvingssommen genoemd op de inschrijvingsbiljetten van de vier gemeenten.	n.v.t.
Kwaliteit	
K1: Reductie emissies motoren	€500.000,--
K2: Beheersing opdrachtgeversrisico's	€500.000,--

De evaluatiesom wordt per inschrijver berekend met de formule:

$$ES = P1 - K1 - K2$$

Hierbij is:

ES = evaluatiesom;

P1 = Inschrijvingssom;

K1 = kwaliteitswaarde behaald bij onderwerp Reductie CO2-emissie;

K2 = kwaliteitswaarde behaald bij onderwerp Beheersing opdrachtgeversrisico's.

(let op: een evaluatiesom kan een negatief bedrag zijn.)

In de paragrafen 4.2 en 4.3 leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen onderdeel K2 heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. De expertise van het beoordelingsteam betreft de onderwerpen:

1. Rioolbeheerder;
2. RAW-systematiek inclusief UAV2012;
3. Kwalitatieve gunningstscriteria.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 personen en wordt bijgestaan door een inkoopadviseur. Zie ook bijlage A1 – deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2 Prijscriteria

P1: INSCHRIJVINGSSOM

- Wat we van u willen zien:
 - 1 Inschrijvingsbiljet behorende bij elke RAW-raamovereenkomst (dus 4 totaal).
 - 1 Inschrijvingsstaat behorende bij elke RAW-raamovereenkomst (dus 4 totaal).
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage A1 - deelnamevoorwaarden
- Wijze van beoordelen:
 - Beoordeling redelijkheid van de prijzen per eenheid;
 - Toetsing aan het plafondbedrag per RROK;
 - Het eindtotaalbedrag excl. BTW vermeldt op de inschrijvingsstaat dient identiek te zijn aan de aannemingssom excl. BTW op het inschrijvingsbiljet.

4.3 Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : REDUCTIE EMISSIES MOTOREN

Reductie emissies motoren													
<p>A. Motivaties van het criterium.</p>	<p>De opdrachtgever voert een beleid met als doel de emissies van CO₂, NO_x en fijnstof zoveel mogelijk te beperken. Daarom worden opdrachtnemers die gemotoriseerd (hulp-) materieel inzetten bij de uitvoering van hun opdracht, gevraagd ook hun emissies zoveel mogelijk te beperken. Opdrachtnemers die tijdens de uitvoering de emissies beperken, krijgen daarom een voordeel bij aanbesteding.</p> <p>De aanvankelijke looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 2 jaar. Er is een optie om de raamovereenkomst met 2 jaar te verlengen. Verwacht mag worden dat de ontwikkeling van (brandstof-) motoren in de 1^{ste} 2 jaar zal leiden tot schonere emissies. Indien de opdrachtnemer dergelijke schonere motoren gaat inzetten voor de uitvoering van de voorliggende opdracht in het 3^{de} en 4^{de} jaar, kan hij bij aanbesteding ook al een voordeel ontvangen voor die inzet.</p>												
<p>B. Documenten aan te leveren bij aanbesteding</p>	<p>Bij aanbesteding wordt aan inschrijver gevraagd de gele cellen van Bijlage A10 naar waarheid in te vullen en deze opgave te ondertekenen.</p> <p>De tabel is verdeeld over de 2 perioden: het 1^{ste} en 2^{de} contractjaar en het 3^{de} en 4^{de} contractjaar.</p> <p>Hetgeen bij de gele cellen moet worden ingevuld zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • De functie van gemotoriseerd materieelstuk; • Het kenmerk of kenteken waarmee het materieelstuk is te onderscheiden; • De weging behorend bij de emissieklasse van het motortype *; • Het vermogen van de motor vermeld op het kenteken; • het totaal benodigde aantal draaiuren van het gemotoriseerde materieelstukken**. <p>* Voor de codering gebruikt de inschrijver onderstaande relatietabel.</p> <table border="1" data-bbox="614 1599 1375 1812"> <thead> <tr> <th>Emissieklasse motor</th> <th>Wegings-factor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stage 3A, TIER 3 of EURO III of lager</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Stage 3B, TIER 4 interim of EURO V</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Stage 4, TIER 4 final of EURO VI</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Stage 4, TIER 4 final of EURO VI met HVO100</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Elektrisch aangedreven of waterstof</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Emissieklasse motor	Wegings-factor	Stage 3A, TIER 3 of EURO III of lager	0	Stage 3B, TIER 4 interim of EURO V	3	Stage 4, TIER 4 final of EURO VI	6	Stage 4, TIER 4 final of EURO VI met HVO100	9	Elektrisch aangedreven of waterstof	10
Emissieklasse motor	Wegings-factor												
Stage 3A, TIER 3 of EURO III of lager	0												
Stage 3B, TIER 4 interim of EURO V	3												
Stage 4, TIER 4 final of EURO VI	6												
Stage 4, TIER 4 final of EURO VI met HVO100	9												
Elektrisch aangedreven of waterstof	10												



	<p>** Dit gaat over alle fictieve hoeveelheden bij alle besteksposten van alle 4 RAW- raamovereenkomst gezamenlijk, waarbij een bepaalde emissieklasse van toepassing is op de gemotoriseerde materieelstukken.</p> <p>Zie uitwerking in fictief voorbeeld in bijlage A12</p> <p>Een correct ingevuld ondertekend exemplaar volgens bijlage A10 dient gelijktijdig met de overige aanbestedingsdocumenten bij de aanbesteding te worden geüpload op TenderNed.</p>																								
<p>C. Berekening kwaliteitswaarde van de opgave</p>	<p>Uit de opgave van de inschrijver volgt automatisch de kwaliteitswaarde van zijn opgave.</p> <p>De kwaliteitswaarde wordt berekend in een wiskundig formule met een exponentieel verloop. De grafiek behorend bij de formule is onderstaand weergegeven.</p> <div data-bbox="619 929 1327 1771"><p style="text-align: center;">KWALITEITSWAARDE REDUCTIE EMISSIE MOTOREN</p><table border="1"><caption>Data points from the graph 'KWALITEITSWAARDE REDUCTIE EMISSIE MOTOREN'</caption><thead><tr><th>Gemiddeld afgeronde score</th><th>Kwaliteitswaarde in €</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>~1000</td></tr><tr><td>2</td><td>~4000</td></tr><tr><td>3</td><td>~16000</td></tr><tr><td>4</td><td>~64000</td></tr><tr><td>5</td><td>~256000</td></tr><tr><td>6</td><td>~1024000</td></tr><tr><td>7</td><td>~4096000</td></tr><tr><td>8</td><td>~16384000</td></tr><tr><td>9</td><td>~65536000</td></tr><tr><td>10</td><td>~262144000</td></tr></tbody></table></div>	Gemiddeld afgeronde score	Kwaliteitswaarde in €	0	0	1	~1000	2	~4000	3	~16000	4	~64000	5	~256000	6	~1024000	7	~4096000	8	~16384000	9	~65536000	10	~262144000
Gemiddeld afgeronde score	Kwaliteitswaarde in €																								
0	0																								
1	~1000																								
2	~4000																								
3	~16000																								
4	~64000																								
5	~256000																								
6	~1024000																								
7	~4096000																								
8	~16384000																								
9	~65536000																								
10	~262144000																								



	<p>Let op:</p> <p>De inschrijver kan veel voordeel behalen door een hoge ambitie te tonen bij zijn opgave in bijlage J (zie de grafiek). De opgave moet wél worden waargemaakt. Hoe hoger de ambitie hoed hoger ook de sanctie die wordt opgelegd als de ambitie niet wordt waargemaakt. Wees dus realistisch!</p>
Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning.	<p>De inschrijver die vanwege het gunningscriterium als 1^{ste} in aanmerking komt voor de definitieve gunning, dient zijn opgave te bewijzen. Het bewijsmiddel moet worden aangeleverd uiterlijk 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe.</p> <p>Het bewijsmiddel van de opgave bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none">Kentekenbewijs van het materieelstuk waaruit het vermogen en de emissieklasse van opgegeven materieelstuk blijkt, ofIndien geen kentekenbewijs verplicht is, een brochure van de fabrikant waaruit het maximaal vermogen en emissieklasse van het materieelstuk blijkt. <p>Een niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist bewijsmiddel is reden om een inschrijving ter zijde te leggen.</p>
E. Bewijsmiddelen in de uitvoeringsfase	<p>Per termijn van 4 weken en per gemeente overlegt de aannemer naast de gebruikelijke weekstaat volgens de RAW-systematiek, ook een rapportage met betrekking tot uren feitelijke inzet van de gemotoriseerde materieelstukken in de voorafgaande 4 weken.</p> <p>Per termijn van 12 maanden dient de aannemer te bewijzen dat hij aan de verplichtingen van zijn opgave heeft voldaan. Dit gebeurt aan de hand van de 4-wekelijkse opgave gedurende de voorafgaande 12 maanden. De werkelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde van de inzet wordt berekend door de werkelijke inzet in te vullen in Bijlage A10.</p>
F Sanctie bij niet naleving	<p>Indien voor 1 of meer van de deelnemende gemeenten niet wordt voldaan aan kwaliteitswaarde bij aanbesteding (het werkelijke bedrag is lager), wordt een bedrag op de eindafrekeningen in mindering genomen (de korting).</p>



	<p>De korting wordt berekend middels de formule:</p> $K = (KWA - KWW) / AS_f * AS_D$ <p>Waarin: K = kortingsbedrag KWA = kwaliteitswaarde bij aanbesteding KWW = kwaliteitswaarde die werkelijk is geleverd AS_f = fictieve aannemingsom bij aanbesteding AS_D = totaal van de aannemingsommen van deelopdrachten in de voorafgaande 12 maanden</p> <p>Zie fictief voorbeeld kortingsberekening onderstaand.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Fictief voorbeeld berekening korting bij niet naleving reductie emissie motoren</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3"><u>Bij aanbesteding:</u></td></tr><tr><td>Fictieve aannemingsom:</td><td>€</td><td>1.000.000,00</td></tr><tr><td>Aangeboden kwaliteitswaarde zie bijlage J:</td><td>€</td><td>300.000,00</td></tr><tr><td colspan="3"><u>Na uitvoering 12 maanden</u></td></tr><tr><td>Totaal aannemingsommen van deelopdrachten:</td><td>€</td><td>250.000,00</td></tr><tr><td>Totale kwaliteitswaarde over de 12 maanden opnieuw berekend met bijlage J:</td><td>€</td><td>150.000,00</td></tr><tr><td>Korting</td><td>€</td><td>37.500,00</td></tr></tbody></table>		Fictief voorbeeld berekening korting bij niet naleving reductie emissie motoren			<u>Bij aanbesteding:</u>			Fictieve aannemingsom:	€	1.000.000,00	Aangeboden kwaliteitswaarde zie bijlage J:	€	300.000,00	<u>Na uitvoering 12 maanden</u>			Totaal aannemingsommen van deelopdrachten:	€	250.000,00	Totale kwaliteitswaarde over de 12 maanden opnieuw berekend met bijlage J:	€	150.000,00	Korting	€	37.500,00
Fictief voorbeeld berekening korting bij niet naleving reductie emissie motoren																										
<u>Bij aanbesteding:</u>																										
Fictieve aannemingsom:	€	1.000.000,00																								
Aangeboden kwaliteitswaarde zie bijlage J:	€	300.000,00																								
<u>Na uitvoering 12 maanden</u>																										
Totaal aannemingsommen van deelopdrachten:	€	250.000,00																								
Totale kwaliteitswaarde over de 12 maanden opnieuw berekend met bijlage J:	€	150.000,00																								
Korting	€	37.500,00																								
Maximale korting op de evaluatiesom	Alle motoren worden elektrisch of d.m.v. waterstof aangedreven.	€ 500.000,--																								
Minimale korting op de evaluatiesom	Alleen inzet van verbrandingsmotoren met een emissieklasse Stage 3A, TIER 3 of EURO III of lager.	€ 0,--																								

K2: BEHEERSING OPDRACHTGEVERSRISICO'S

Risicodossier.	
<p>A. Motivatie van het criterium.</p>	<p>Opdrachtgeversrisico's zijn onzekere gebeurtenissen met een negatief gevolg voor de opdrachtgever verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, die volgens de Wet, de Aanbestedingsleidraad, de RAW-raamovereenkomst en de RAW-systematiek 2020 niet zijn toegewezen aan de aannemer.</p> <p>De opdrachtgever hecht aan het contracteren van een inschrijver die bekend is met de grote opdrachtgeversrisico's van het werk en die de beheersmaatregelen kent om de nadelige gevolgen in tijd en geld zoveel mogelijk te beperken in geval een risico een daadwerkelijke gebeurtenis wordt.</p> <p>Kosten die verband houden met uitvoering van de opgegeven beheersmaatregelen dienen in de aannemingsom te zijn opgenomen in het percentage bij bestekspost 949990 "Uitvoering". De uitvoering van een genoemde beheersmaatregel wordt dus nooit als meerwerk verrekend.</p> <div style="border: 1px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"> <p>Let op:</p> <p>Het benoemen van een risico dat geen werkelijk opdrachtgeversrisico is volgens de definitie in de 1^{ste} alinea, kan leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.</p> </div>
<p>B. Documenten aan te leveren bij aanbesteding</p>	<p>In het invulblad 'Risicodossier', opgenomen in Bijlage A11 benoemt de inschrijver de door hem geïdentificeerde opdrachtgeversrisico's in volgorde van belang. Een hoger aantal risico's leidt niet automatisch tot een hogere score; het gaat om de kwaliteit van de uitwerking zoals bij rubriek C genoemd.</p> <p>Per geïdentificeerd risico dienen zoveel mogelijk onderwerpen genoemd in de 2de kolom Bijlage A11, C ingevuld te worden met een uitwerking. Het te gebruiken lettertype van uw Risicodossier dient Arial 9 te zijn; de omvang van het gehele Risicodossier mag maximaal 3 pagina's A4 te zijn.</p> <p>Een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend alsmede een geheel geanonimiseerd exemplaar van Bijlage A11 dienen gelijktijdig met de overige aanbestedingsdocumenten bij de aanbesteding te worden geüpload op TenderNed. Inhoudelijk dienen de beide exemplaren identiek te zijn.</p>



	<p>Tips voor het invullen van het Risicodossier: Analyseer oudere/andere vergelijkbare opdrachten en stel de volgende vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In welke gevallen heeft een gebeurtenis geleid tot verrekening van meerwerk? • Zijn deze gebeurtenissen voor deze RAW-raamovereenkomsten ook van toepassing? • Hoe vaak zijn deze gebeurtenissen voorgekomen? • Wat waren de gevolgen voor de opdrachtgever in geld en tijd? • Welke beheersmaatregelen kunt u treffen om de gevolgen te beperken? • Welke zekerheid kunt u bieden dat de beheersmaatregelen effectief zijn en kunt u dit bewijzen? 																												
<p>C. Berekening kwaliteitswaarde van de opgave</p>	<p>Leden van de beoordelingsteam beoordelen individueel elk opgegeven en uitgewerkt risico in het geanonimiseerde dossier van de inschrijver en kennen dit een score toe volgens de onderstaande tabel. Vervolgens treden de leden met elkaar in overleg om tot een eensluidende score per risico te komen. Als laatste wordt een gemiddelde eindscore berekend over het gehele Risicodossier.</p> <table border="1" data-bbox="619 1064 1390 1601"> <thead> <tr> <th></th> <th>Uitwerking door inschrijver per risico in risicodossier.</th> <th>Afweging leden beoordelingscommissie t.b.v. score</th> <th>Score bij "ja"</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Naam risico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Beschrijving van het risico: <ul style="list-style-type: none"> • Waarom is het een risico voor de opdrachtgever? • Wanneer wordt het risico een gebeurtenis? • Hoe vaak komt dit voor in relatie tot de omzet? </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Is het wel een opdrachtgeversrisico? • Wordt duidelijk onder welke omstandigheden een risico een gebeurtenis wordt? • Is een frequentie opgegeven in relatie tot de omzet? </td> <td> 1 1 1 </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Wat zijn de gevolgen in tijd en/of geld wanneer een risico een gebeurtenis wordt?</td> <td>Worden de gevolgen uitgedrukt in meet- en verifieerbare getallen?</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Welke beheersmaatregelen treft de inschrijver om de gevolgen voor de opdrachtgever in tijd en/of geld te beperken?</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Worden relevante beheersmaatregelen genoemd? • Wordt de effectiviteit van de beheersmaatregelen in tijd en/of geld uitgedrukt? </td> <td>1 1</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Kan de inschrijver bewijzen of zekerheid bieden dat zijn beheersmaatregelen effectief zijn?</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt een bewijs of zekerheden geboden m.b.t. de effectiviteit? • Zijn bewijzen of zekerheden verifieerbaar? </td> <td>1 2</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>Welke aanvullende beheersmaatregel treft de inschrijver als de maatregelen bij D niet voldoen?</td> <td>Worden relevante aanvullende beheersmaatregelen genoemd?</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indien bij de beoordeling blijkt dat op een van de vragen onder A, B, C, D, E en F in bovenstaande tabel het antwoord "ja" niet kan worden gegeven, stopt daar de beoordeling van dat risico. De totaalstelling van de voorgaande scores wordt de eindscore bij het betreffende risico.</p>		Uitwerking door inschrijver per risico in risicodossier.	Afweging leden beoordelingscommissie t.b.v. score	Score bij "ja"	A	Naam risico			B	Beschrijving van het risico: <ul style="list-style-type: none"> • Waarom is het een risico voor de opdrachtgever? • Wanneer wordt het risico een gebeurtenis? • Hoe vaak komt dit voor in relatie tot de omzet? 	<ul style="list-style-type: none"> • Is het wel een opdrachtgeversrisico? • Wordt duidelijk onder welke omstandigheden een risico een gebeurtenis wordt? • Is een frequentie opgegeven in relatie tot de omzet? 	1 1 1	C	Wat zijn de gevolgen in tijd en/of geld wanneer een risico een gebeurtenis wordt?	Worden de gevolgen uitgedrukt in meet- en verifieerbare getallen?	1	D	Welke beheersmaatregelen treft de inschrijver om de gevolgen voor de opdrachtgever in tijd en/of geld te beperken?	<ul style="list-style-type: none"> • Worden relevante beheersmaatregelen genoemd? • Wordt de effectiviteit van de beheersmaatregelen in tijd en/of geld uitgedrukt? 	1 1	E	Kan de inschrijver bewijzen of zekerheid bieden dat zijn beheersmaatregelen effectief zijn?	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt een bewijs of zekerheden geboden m.b.t. de effectiviteit? • Zijn bewijzen of zekerheden verifieerbaar? 	1 2	F	Welke aanvullende beheersmaatregel treft de inschrijver als de maatregelen bij D niet voldoen?	Worden relevante aanvullende beheersmaatregelen genoemd?	1
	Uitwerking door inschrijver per risico in risicodossier.	Afweging leden beoordelingscommissie t.b.v. score	Score bij "ja"																										
A	Naam risico																												
B	Beschrijving van het risico: <ul style="list-style-type: none"> • Waarom is het een risico voor de opdrachtgever? • Wanneer wordt het risico een gebeurtenis? • Hoe vaak komt dit voor in relatie tot de omzet? 	<ul style="list-style-type: none"> • Is het wel een opdrachtgeversrisico? • Wordt duidelijk onder welke omstandigheden een risico een gebeurtenis wordt? • Is een frequentie opgegeven in relatie tot de omzet? 	1 1 1																										
C	Wat zijn de gevolgen in tijd en/of geld wanneer een risico een gebeurtenis wordt?	Worden de gevolgen uitgedrukt in meet- en verifieerbare getallen?	1																										
D	Welke beheersmaatregelen treft de inschrijver om de gevolgen voor de opdrachtgever in tijd en/of geld te beperken?	<ul style="list-style-type: none"> • Worden relevante beheersmaatregelen genoemd? • Wordt de effectiviteit van de beheersmaatregelen in tijd en/of geld uitgedrukt? 	1 1																										
E	Kan de inschrijver bewijzen of zekerheid bieden dat zijn beheersmaatregelen effectief zijn?	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt een bewijs of zekerheden geboden m.b.t. de effectiviteit? • Zijn bewijzen of zekerheden verifieerbaar? 	1 2																										
F	Welke aanvullende beheersmaatregel treft de inschrijver als de maatregelen bij D niet voldoen?	Worden relevante aanvullende beheersmaatregelen genoemd?	1																										



	<p>De gemiddelde eindscore wordt vervolgens via een wiskundige formule omgezet naar de kwaliteitswaarde van het Risicodossier. De kwaliteitswaarde kent een exponentieel verloop; zie onderstaande grafiek.</p> <p style="text-align: center;">KWALITEITSWAARDE GEMIDDELTE SCORE RISICODOSSIER</p> <table border="1"><caption>Data points from the graph: Average score Risk Dossier in points vs. Average score Risk Dossier in €</caption><thead><tr><th>Gemiddelde score Risicodossier in punten</th><th>Risicodossier gemiddelde sco in €</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>~1000</td></tr><tr><td>2</td><td>~4000</td></tr><tr><td>3</td><td>~16000</td></tr><tr><td>4</td><td>~64000</td></tr><tr><td>5</td><td>~256000</td></tr><tr><td>6</td><td>~1024000</td></tr><tr><td>7</td><td>~4096000</td></tr><tr><td>8</td><td>~16384000</td></tr><tr><td>9</td><td>~65536000</td></tr><tr><td>10</td><td>~262144000</td></tr></tbody></table>	Gemiddelde score Risicodossier in punten	Risicodossier gemiddelde sco in €	0	0	1	~1000	2	~4000	3	~16000	4	~64000	5	~256000	6	~1024000	7	~4096000	8	~16384000	9	~65536000	10	~262144000
Gemiddelde score Risicodossier in punten	Risicodossier gemiddelde sco in €																								
0	0																								
1	~1000																								
2	~4000																								
3	~16000																								
4	~64000																								
5	~256000																								
6	~1024000																								
7	~4096000																								
8	~16384000																								
9	~65536000																								
10	~262144000																								
<p>D. Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning.</p>	<p>De inschrijver die vanwege het gunningscriterium als 1^{ste} in aanmerking komt voor de definitieve gunning, dient zijn opgave te bewijzen. Het bewijsmiddel moet worden aangeleverd uiterlijk 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe. Het bewijsmiddel bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Verklaring van een opdrachtgever, niet ouder dan 3 jaar, waaruit blijkt dat de inschrijver het genoemde risico effectief heeft beheerst. <p>Een algemene tevredenheidsverklaring van een opdrachtgever volstaat dus niet als bewijsmiddel. Een niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist bewijsmiddel is reden om een inschrijving ter zijde te leggen.</p>																								



E. Communicatie in de uitvoeringsfase	Per week en per gemeente overlegt de aannemer naast de gebruikelijke weekstaat volgens de RAW-systematiek, ook een rapportage met betrekking tot ongewenste gebeurtenissen die <ol style="list-style-type: none">In het Risicodossier zijn benoemd en waarvoor beheersmaatregelen zijn genomen;Niet in het Risicodossier zijn benoemd en waarvan de beheersmaatregelen worden verrekend met benoeming van het bijbehorende bedrag meerwerk en gevolg voor de uitvoeringsplanning.	
F Sanctie bij niet naleving	Indien een in het Risicodossier benoemd risico een gebeurtenis wordt waarbij de beheersmaatregel niet, niet juist, of niet tijdig is getroffen, komen de nadelige financiële gevolgen en nadelige gevolgen in tijd van die gebeurtenis ten laste van de opdrachtnemer.	
Maximale korting op de evaluatiesom	Het Risicodossier scoort een "10".	€ 500.000,--
Minimale korting op de evaluatiesom	Het Risicodossier scoort een "0".	€ 0,--



4.4 Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A1 – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier, Bijlage A3.
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Inschrijvingsbiljet per gemeente, dus 4 stuks, volgen uit Bijlagen A5, A6, A7 en A8.
4	Inschrijvingsstaat per gemeente, dus 4 stuks, volgen uit Bijlagen A5, A6, A7 en A8.
5	Opgave reductie emissies motoren; voor 4 gemeenten gezamenlijk; zie Bijlage A10.
6	Risicodossier; voor 4 gemeenten gezamenlijk, zie Bijlage A11.
7	Risicodossier, <u>geheel geanonimiseerd</u> ; voor 4 gemeenten gezamenlijk; zie Bijlage A11.

5. Overzicht bijlagen

A1	Deelnamevoorwaarden
A2	Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
A3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
A4	SROI beleid
A5	RROK RR&I 2022-2023 Alblasserdam
A6	RROK RR&I 2022-2023 Dordrecht
A7	RROK RR&I 2022-2023 Hardinxveld-Giessendam
A8	RROK RR&I 2022-2023 Zwijndrecht
A9	Concept Overeenkomst
A10	Model Opgave emissie motoren in .xlsx
A11	Model Risicodossier in .docx
A12	Fictief voorbeeld ingevulde opgave van bijlage A10.