

BIJLAGE 10 PROGRAMMA VAN EISEN

Minimum eisen

Algemene Eisen

Nummer	Eis	Ja/Nee
AE 01	De garantietermijn voor het kantoormeubilair is minimaal 5 jaar	
AE 02	Geconstateerde gebreken worden kostenloos verholpen	
AE 03	De levertijd voor het kantoormeubilair is maximaal 12 weken na bestelling.	
AE 04	Al het te leveren kantoormeubilair dient te voldoen aan alle geldende wet-, regelgeving, normeringen en richtlijnen (NPR1813:2016, NEN-EN 1335, NEN 527. Deze certificaten dienen op verzoek overlegd te worden.	
AE 05	De tijd tussen de melding (per email) van een defect aan een meubel of onderdeel daarvan, en het moment dat het meubel of onderdeel is gerepareerd of vervangen, bedraagt maximaal 10 werkdagen.	
AE 06	Producten zijn voorzien van doppen en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren met zowel harde als zachte vloerbedekking achterlaten.	
AE 07	Kunststof doppen onder stoelen hebben een minimale levensduur van 10 jaar.	
AE 08	Het te leveren meubilair (behalve de bureaustoelen) hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een levensduur van tenminste 15 jaar gerekend vanaf de datum van oplevering.	
AE 09	Opdrachtnemer is in staat om minimaal 25 bureaus / werkplekken in 1 dag gebruiksklaar op te leveren.	
AE 10	Het meubilair dient eenvoudig te reinigen te zijn met milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (zonder organische oplosmiddelen) en in de gebruiksvoorschriften voor reiniging en onderhoud staan eisen beschreven met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en verwijderen van inkt van pen / stiften en kauwgom van werkbladen, poten en wangen. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeft te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn. Daarnaast bent u gedurende minimaal de garantietermijn bereid vragen over (schoonmaak-)onderhoud te beantwoorden.	
AE 11	Voorafgaand aan de eerste levering levert Opdrachtnemer digitaal een richtlijn aan op welke manier de Producten gereinigd en onderhouden dienen te worden en welke middelen hiervoor geschikt zijn. Opdrachtnemer is bereid om bij vragen hierover te communiceren rechtstreeks met de schoonmaakleverancier van Opdrachtgever.	

Eisen Duurzaamheid

Nummer	Eis	Ja/Nee
ED 01	De Opdrachtnemer dient gebruikte verpakkingsmaterialen te verwijderen en zelf af te voeren of her te gebruiken en hierbij het afval te scheiden conform de daarvoor geldende normen. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 80 % uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75 % uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimum eis niet van toepassing.	
ED 02	Opdrachtnemer neemt kosteloos het oude meubilair retour.(zie bijlage 18 voor een impressie)	
ED 03	Opdrachtnemer demonteert (indien nodig) het oude meubilair vanaf de werkplek op de locatie(s) van VrZW	
ED 04	Opdrachtnemer recycleert het oude retourgenomen meubilair. Denk hierbij aan hergebruik van grondstoffen of het gehele product.	

Eisen Bureaustoelen

Nummer	Eis	Ja/Nee
--------	-----	--------

EB 01	De te leveren bureaustoelen hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een levensduur van tenminste 8 jaar gerekend vanaf de datum van oplevering.	
EB 02	De productiedatum dient op de bureaustoel aanwezig te zijn.	
EB 03	Inschrijver biedt een nalever-garantie van onderdelen, van minimaal 8 jaar ingaande, de datum van oplevering. (Onder "onderdelen" worden alle componenten van de bureaustoel verstaan: van zittingen en ruggen, armsteunen tot scharnieren, wieltjes e.d.)	
EB 04	Bureaustoelen kunnen makkelijk aangepast worden, bijvoorbeeld in het geval van extra lange of korte mensen waarbij de standaard zitting en/of rug instelbaar) vervangen kan worden. De standaard bureaustoelen dienen geschikt (en instelbaar te zijn) voor 95% van de personeelsleden.	
EB 05	Bureaustoelen worden op aangeven van opdrachtgever voorzien van geschikte wielen voor harde/zachte vloerafwerking .	

Eisen Bureau's en accessoires

Nummer	Eis	Ja/Nee
EBA 01	Standaardmaten voor de bureaus zijn 160*80 cm	
EBA 02	Bureaus zijn elektrisch en traploos in hoogte verstelbaar.	
EBA 03	Bureaus zijn leverbaar als zit / sta uitvoering. De minimale en maximale hoogte voldoen aan de geldende wet-, regelgeving, normeringen en richtlijnen en zijn daarmee geschikt voor 95% van de personeelsleden.	
EBA 04	Bureaus zijn vanuit dezelfde serie leverbaar in zowel grotere als kleinere maten dan dan de standaard maat 160*80 cm	
EBA 05	Het te leveren bureau is leverbaar in minimaal 3 effen kleuren en 3 hout printen.	
EBA 06	Bureaus zijn voorzien van een geleider t.b.v. wegwerken van bekabeling.	
EBA 07	Bureau moet stevig genoeg zijn om een zwenkarm voor een monitor te kunnen dragen.	
EBA 08	Er is een Desk stekkerblok leverbaar voor op het bureaublad voorzien van minimaal een 2 maal 230 volt aansluiting, 2 maal USB aansluiting tbv opladen van bv telefoons.	
EBA 09	Er is een akoestisch scherm voor op het bureau verkrijgbaar. Scherm mag geen afbreuk doen aan de verstelbaarheid van het bureau en die van een monitor zwenkarm	

Eisen Vergader en Instructietafels

Nummer	Eis	Ja/Nee
EVI 01	Vergader- en instructietafels zijn vrijdbaar en voorzien van geremde wielen.	
EVI 02	Vergader- en instructietafels is leverbaar in dezelfde effen kleuren en houtprinten als gesteld in EBA 05.	

Eisen Vergaderstoelen

Nummer	Eis	Ja/Nee
EV 01	De vergaderstoelen zijn passend bij de maatvoering van de vergadertafels.	
EV 02	Vergaderstoelen zijn beschikbaar met en zonder armleuningen	
EV 03	De stoel is dusdanig comfortabel dat deze 4 uur achtereen te gebruiken is.	
EV 04	De vergaderstoelen zijn in meerdere kleuren beschikbaar.	

Eisen Instructie en Restaurantstoelen

Nummer	Eis	Ja/Nee
EIR 01	De restaurantstoelen zijn passend bij de maatvoering van de vergadertafels.	
EIR 02	De restaurantstoelen zijn stapelbaar tot stapels van minimaal 6 stoelen	
EIR 03	Stoelen zijn beschikbaar met en zonder armleuningen.	

EIR 04	Er kan een passende steekwagen geleverd worden waarmee de gestapelde stoelen te verrijden zijn	
EIR 05	Restaurantstoelen zijn gemakkelijk dagelijks schoon te maken	
EIR 06	De stoel is van dusdanig comfort dat deze 4 uur achtereen te gebruiken is	
EIR 07	De instructie en restaurantstoelen zijn in meerdere kleuren beschikbaar.	

Eisen Lockers

Nummer	Eis	Ja/Nee
--------	-----	--------

EL 01	Lockers zijn onderling te koppelen en stapelbaar	
EL 02	Iedere locker dient afsluitbaar te zijn met een sleutel en/of tag	
EL 03	Lockers zijn in lijn met de meubellijn van het overige aangeboden	
EL 04	De minimale afmeting van de lockers is: diepte 40 cm hoogte 35 cm breedte 30 cm	
EL 05	Voor de lockers wordt een zogenaamde moedersleutel geleverd, welke bedoeld is voor de facilitair medewerker om bij calamiteiten een locker te kunnen openen.	

Eisen Personeel

Nummer	Eis	Ja/Nee
--------	-----	--------

EP 01	Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer voldoende, vakbekwaam en bevoegd personeel dat over dusdanig te kwalificaties beschikt dat de bedoelde <u>werkzaamheden correct kunnen worden uitgevoerd.</u>	
EP 02	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen samen overeen te stemmen hoe het aan- en afmelden op locatie exact zal verlopen. Hierbij wordt gesteld dat de Opdrachtnemer zich altijd aan- en afmeldt bij een bezoek aan een van de locaties <u>van de Opdrachtgever.</u>	
EP 03	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op <u>de locaties van Opdrachtgever.</u>	
EP 04	Opdrachtnemer dient een vast contactpersoon toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor de aangewezen medewerker van de Opdrachtgever.	

Overige Eisen

Nummer	Eis	Ja/Nee
--------	-----	--------

OE 01	Tijdens de uitvoering van het contract zal alle correspondentie en gesprekken in de Nederlandse taal plaatsvinden	
OE 02	Op de factuur staan minimaal de volgende onderwerpen: Datum bestelling Naam besteller Ordernummer Locatie van levering - bestelde producten - prijs Datum levering	
OE 03	Inschrijver geeft bij haar inschrijving een volledige lijst met de aangeboden collectie (minimaal foto, productomschrijving, prijs)	
OE 04	Leveringen vinden te allen tijde plaats in overleg met Opdrachtgever. Aan leveringen zit geen minimale bestelhoeveelheid en worden zonder bijkomende kosten geleverd.	
OE 05	Bestellingen worden (digitaal) gedaan door een medewerker van Opdrachtgever.	
OE 06	Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksaanwijzing/werkplek/magazijn van de bestelde werkplekken, tenzij anders overeengekomen. De periode hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven	

OE 07	De Opdrachtnemer houdt rekening met de grootte van de liften ten behoeve van vervoer van het meubilair naar de afdelingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Beschadigingen aan de liften dienen voorkomen te worden, bij veelvuldig gebruik in een kort tijdsbestek dient de lift afgedekt te worden. Indien liften worden beschadigd worden reparatiekosten hiervoor direct doorbelast aan Opdrachtnemer.	
OE 08	Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt onder andere de managementrapportage (zie eis OE 9) besproken. De Opdrachtgever plant het gesprek in. Verslaglegging vindt in overleg plaats.	
OE 09	Opdrachtnemer levert jaarlijks een maand voorafgaand aan het jaarlijks overleg (zie eis OE 8) een overzicht aan waarop vermeld staat: De totaal geleverde hoeveelheid werkplekken en bijgewerkt tot op de datum van het overzicht. Iedere compleet meubelitem is voorzien van een informatiedrager waarmee de bestelling en dus de leverdag zijn terug te herleiden; Het aantal storingen en defecten per meubelitem (per uniek nummer).	
OE 10	Aanvullend vindt, na initiële afsluiting van de overeenkomst, ook een overleg plaats wat geldt als opstartgesprek voor het contractmanagement en hierin wordt ook de eerste bestelling besproken. Ook dit overleg wordt door de Opdrachtgever gepland.	