

**Aanbesteding:** Duurzaam beheer sloten en bermen  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Weert  
**Referentie:** 1470257

**Toelichting:**

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 Informatiebijeenkomst

**Vraag:**

- Door wie worden de waterlichamen nu beheerd. Er wordt aangegeven dat de afstemming in beheer tussen bermbeheer en beheer van de waterlichamen geoptimaliseerd gaat worden. Hoe zien jullie dit voorogen?

**Antwoord:**

De gemeente Weert zelf, twee verschillende vakdisciplines. Van Inschrijver wordt visie verwacht hoe synergie te creëren.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Informatiebijeenkomst

**Vraag:**

- De bedrijventerreinen zorgen voor een onderbreking in de ecologische structuur. Is er ruimte binnen dit project om het verduurzamen van het bedrijventerrein ook mee te nemen?

**Antwoord:**

Nee, dit valt niet binnen de scope, noch de financiële middelen

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
3 Informatiebijeenkomst

**Vraag:**

ussen wijk laar en de ringbaan-noord: nieuwbouw. mogelijkheden om hier met de bewoners een groene wijk te ontwikkelen. Valt dit ook binnen de scope van deze opdracht

**Antwoord:**

Voor Laarveld ligt er al een beeldkwaliteitsplan, alle groenplannen worden getoetst aan dit plan.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Informatiebijeenkomst

**Vraag:**

• U geeft aan dat er ook een grote rioolvervangings/verbeteringsopgave ligt in de gemeente Weert. Is er ruimte om dit binnen dit project mee te nemen, zodat de klimaatopgave die hier ligt integraal opgepakt kan worden?

**Antwoord:**

De gemeente staat open voor goede voorstellen voor synergie en samenwerking. Dit betreft echter wel een andere aanbesteding.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Informatiebijeenkomst

**Vraag:**

• U heeft de ambitie om de OR klimaatbestendig in te richten. Water lokaal vasthouden en ruimte maken voor water kan om aanpassingen aan de bestaande infrastructuur vragen (buiten de bermen), vallen deze werkzaamheden dan ook binnen de scope van dit project.

**Antwoord:**

Nee, dit valt niet binnen de scope van het project.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Marktinformatiedag

**Vraag:**

Geachte heer/mevrouw,

Wij waren aanwezig bij de marktinformatiedag.

Wij zouden graag de presentatie ontvangen die toen is gepresenteerd.

Met vriendelijke groet,

**Antwoord:**

Deze presentatie is inmiddels toegevoegd aan de aanbestedingsstukken in Tendered.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Beschrijvend document

**Vraag:**

In 5.2 (Stap 3 Beoordeling gunningscriteria) schrijft u: 'Het Plan van Aanpak dient SMART te zijn opgebouwd met concrete punten'. Echter, in 7.2 geeft u aan dat u niet zult beoordelen op volledig uitgewerkte oplossingen en/of productvoorstellen. U kent volgens 7.3.1 zelfs een lagere score toe in geval van uitgewerkte oplossingen. Dit lijkt strijdig met elkaar, aangezien het SMART-principe om een hoge mate van uitwerking en detail vraagt.

Daarnaast is ons niet geheel duidelijk in hoeverre we INHOUDELIJK op (mogelijke) maatregelen/oplossingen dienen in te gaan of dat bijvoorbeeld vooral het PROCES om tot de maatregelen te komen van belang is. In het document Marktinformatie Weert (p. 31) stelt u dat de RIC-methodiek minder op de oplossing zelf is gericht. In 7.2 geeft u echter aan dat we in de inschrijving duidelijk moeten maken over 'geschikte mogelijke (deel) oplossingen' te beschikken.

Ook in de overige documenten (bijv. bijlage 15 over de inkoopmethodiek) worden beide punten niet verhelderd. Kunt u daarom nader toelichten:

A: in hoeverre het Plan van Aanpak concreet en SMART uitgewerkt dient te zijn;

B: in hoeverre we in het Plan van Aanpak inhoudelijk dienen in te gaan op (mogelijke) maatregelen/oplossingen?

**Antwoord:**

In de workoutfase worden gezamenlijk verschillende alternatieven bedacht en naderhand afgewogen op hun bijdrage aan de verschillende ambities, vandaar dat de nadruk bij 'SMART' ligt op een goed hanteerbaar PROCES.

Qua INHOUD is het echter wel goed om mogelijke oplossingsrichtingen te noemen die in lijn liggen met uw visie, zodat de beoordelaars een indruk hebben van uw plannen en of deze leiden tot een ambitieus resultaat. Proces zonder inhoud is namelijk nietszeggend en draagt niet bij aan een duidelijk beeld van uw competenties.

21-12-2021

**Beantwoord op:****Label:** Proces**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 3.2

**Vraag:**

In de tabel 'Opbouw van de inschrijving' worden 1 en 3 genoemd. Ontbreekt in deze tabel blok 2 of is hier een foutieve nummering aangehouden?

**Antwoord:**

Dit is een foutieve nummering.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

In TenderNed zijn in "Beantwoord de gunningscriteria" twee hoofdstukken benoemd m.b.t. het indienen van gevraagde documenten. Kunt u exact aangeven wat u onder het hoofdstuk "1 Kwaliteit zie aanbestedingsdocument" en "2 zie beschrijvend document" wenst te ontvangen? En onder welk hoofdstuk wenst u informatie omtrent de prijsvorming te ontvangen m.b.t. het plafondbedrag?

**Antwoord:**

Onder "1 Kwaliteit zie aanbestedingsdocument" kunt u alle gunningscriteria beantwoorden. Prijs is door het opnemen van een plafondbedrag reeds geadresseerd en hoeft dus niet apart te worden ingevuld.

Door beperkingen in het systeem wordt u echter gedwongen bedragen in te vullen. U kunt hier volstaan met het invullen van "1 Euro, een" en "0 Euro, nul" bij BTW. Dit criterium heeft een gewicht van 0%, dus telt in de berekeningen niet mee.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 3.2

**Vraag:**

Bij de in te dienen stukken is opgenomen: 'Inschrijving, per ambitie bestaande uit: - Visie op ambitie - Plan van Aanpak - Bewijs van kunde'. Is het ook toegestaan om, in plaats van per ambitie, dit voor elk subonderwerp apart te beschrijven? Bijv.: bij ambitie 2 eerst de Visie, Aanpak en Kunde op gebied van CO2 en daarna de Visie, Aanpak en Kunde op gebied van de weerbaarheid tegen klimaatverandering.

**Antwoord:**

Ja, de indeling van de tekst is vrij. Probeer wel te voorkomen dat het een zoekplaatje wordt.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 7.3.1

**Vraag:**

U schrijft: 'Per Inschrijver worden drie sleutelpersonen fysiek geïnterviewd'. Klopt het dat dit niet per se 3 personen hoeven te zijn maar maximaal 3, zoals is opgenomen in 5.2?

**Antwoord:**

Dat is correct, de interviews zouden ook met slechts 2 personen kunnen, mits beargumenteerd.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 7.3

**Vraag:**

U schrijft: 'Hoeveel realistische ruimte biedt de inschrijving om samen een oplossing te ontwikkelen?' Wat bedoelt u met 'realistische ruimte'?

**Antwoord:**

Activiteiten moeten wel binnen het plafondbedrag passen en uitvoerbaar zijn. M.a.w. dromen of wilde plannen zonder dat duidelijk is dat deze daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden, worden niet beloond. Daarnaast heeft deze zin ook betrekking op de nog resterende keuzeruimte ("samen").

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 2 benoemt u onder punt 1 'upstream (keten)activiteiten en de downstream uitstoot'. Downstream uitstoot is de uitstoot in de gebruiksfase na ingebruikname van een product, dit heeft bijv. betrekking op bouwwerkzaamheden. Aangezien dit werk onderhoud betreft is downstream uitstoot ons inziens niet van toepassing. Hoe ziet u dit?

**Antwoord:**

Dit is inderdaad mogelijk niet van toepassing. Tegelijk zou je kunnen stellen dat de duurzaam beheerde bermen en sloten het eigenlijke product zijn. Wanneer u met uw activiteiten extra bijdraagt aan CO2-opvang of het verminderen van de voetafdruk van de sloten en bermen, kunt u het hier kwijt.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Beleidsnotitie ecologisch bermbeheer

**Vraag:**

In de beleidsnotitie missen de kaarten uit bijlage 1, waarnaar u verwijst voor o.a. geschikte locaties voor begrazing, vindplaatsen van de Japanse duizendknoop en pilotlocaties voor inzaaien van bermen of plaatsing van nestkasten om eikenprocessierups te bestrijden. Kunt u deze alsnog toevoegen?

**Antwoord:**

Het is technisch niet mogelijk om de bijlage te uploaden. Het vaststellen van de beheerschema's is iets dan na de gunning in de workout-fase zal plaatsvinden. Daarom is opdrachtgever van mening dat het weten van het bestaan hiervan voor geïnteresseerden voldoende is.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Bermbeheerplan

**Vraag:**

In het Bermbeheerplan ontbreken de bijlagen 2 t/m 5. Kunt u deze alsnog toevoegen zodat we over dezelfde informatie beschikken als de huidige

aannemer, die deze informatie waarschijnlijk wel heeft?

**Antwoord:**

Deze zijn toegevoegd aan de documenten (Bijlage 4b... t/m 4e ...). De gemeente Weert wil echter benadrukken dat het vaststellen van beheerschema's pas in de workout fase (dus na gunning) zal plaatsvinden. Een grote mate van detailuitwerking is niet wenselijk.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
16

**Onderwerp:**

Bijlage 10 en 12

**Vraag:**

Wat is de status van bijlage 10 en 12 (beheertypenkaarten) binnen het nieuwe contract? Gelden deze beheertypen ook onder het nieuwe contract of zijn deze alleen ter informatie toegevoegd?

**Antwoord:**

Ter informatie.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
17

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 1.3.1

**Vraag:**

U schrijft: 'De inschrijver dient rekening te houden met het huidige beleid'. Wat bedoelt u precies met 'rekening houden met'? In hoeverre kan of mag van beleid worden afgeweken?

**Antwoord:**

De inschrijving dient bij te dragen aan en mag niet strijdig zijn aan de doelstellingen geformuleerd in het aangegeven gemeentelijke beleid.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 3 om 'locatie specifieke beheerschema's gericht op... het behalen van de overige ambities zoals klimaatactie (ambitie 2)'. Waarom vraagt u onder ambitie 1 naar hoe we de overige ambities behalen? We dienen toch onder elke ambitie te beschrijven hoe we deze behalen?

**Antwoord:**

Dat klopt. De verwijzing is bedoeld als herinnering dat beheerschema's alle ambities ondersteunen. U hoeft hier niet apart aandacht aan te besteden.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
19

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 1.b naar 'Functionele aanpassingen van de buitenruimte'. Wat bedoelt u hier met functionele aanpassingen?

**Antwoord:**

Aanpassingen in de functie die de buitenruimte heeft, om de kwaliteit of meerwaarde te realiseren.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
20

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 1.b naar 'functionele aanpassingen van de buitenruimte op korte en lange termijn, inclusief ecologische verbindingen en functies'. Wat bedoelt u hier met 'ecologische functies'?

**Antwoord:**

De overige ecologische functies die een berm heeft naast de functie als ecologische verbindingszone. Hierop dient beheer afgestemd te worden.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
21

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6



**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 3 om 'locatie specifieke beheerschema's... rekening houdend .... met flexibele uitvoering wanneer de weers- en andere omgevingsfactoren daarom vragen'. Waarom dienen we juist bij locatie specifieke beheerschema's in te gaan op weers- en andere omgevingsfactoren? Met deze factoren dienen we toch altijd rekening te houden?

**Antwoord:**

Klopt.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 3 om 'locatie specifieke beheerschema's... rekening houdend .... met derden gemaakte afspraken'. Kunt u meer informatie geven over deze afspraken, zodat wij hier in onze inschrijving rekening mee kunnen houden?

**Antwoord:**

We verwachten dat in de workoutfase na gunning gezamenlijk locatiespecifieke beheerschema's worden bepaald. We vragen van Inschrijvers visie, aanpak en kunde over hoe deze tot stand moeten komen. Daarbij is het een gegeven dat er rekening moet worden gehouden met externe afspraken, zoals met het waterschap over maaieregimes op specifieke plekken. Het punt gaat dus niet zozeer over de inhoud van de afspraken, als wel over dat de regelruimte soms beperkt wordt en hoe u hiermee omgaat.

Voor een overzicht van de afspraken met het waterschap verwijzen we overigens naar "Bijlage 19.Afspraken derde partijen - Waterschap Limburg.pdf".

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij ambitie 1 vraagt u onder punt 3 om 'locatie specifieke beheerschema's'.

Wat bedoelt u hier met 'locatie specifiek'? Dienen we op specifieke locaties in het areaal in te gaan?

**Antwoord:**

Nee, dat is niet nodig. We verwachten dat in de workoutfase na gunning gezamenlijk locatiespecifieke beheerschema's worden bepaald. We vragen van Inschrijvers visie, aanpak en kunde over hoe deze tot stand moeten komen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 1.3.4

**Vraag:**

U geeft aan: 'Afspraken die Gemeente Weert heeft gemaakt met derde partijen dienen 1-op-1 te worden overgenomen in het jaarlijks onderhoud'. Kunt u meer informatie geven over deze afspraken, zodat wij hier in onze inschrijving rekening mee kunnen houden?

**Antwoord:**

We verwachten dat in de workoutfase na gunning gezamenlijk locatiespecifieke beheerschema's worden bepaald. We vragen van Inschrijvers visie, aanpak en kunde over hoe deze tot stand moeten komen. Daarbij is het een gegeven dat er rekening moet worden gehouden met externe afspraken, zoals met het waterschap over maairegimes op specifieke plekken. Het punt gaat dus niet zozeer over de inhoud van de afspraken, als wel over dat de regelruimte soms beperkt wordt en hoe u hiermee omgaat.

Voor een overzicht van de afspraken met het waterschap verwijzen we overigens naar "Bijlage 19.Afspraken derde partijen - Waterschap Limburg.pdf".

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

Bijlage 6 Social return beleid

**Vraag:**

U schrijft: 'Bij uw inschrijving specificieert u de loonsom en de materiaalkosten: - indien de loonsom tenminste 30% van de geoffreerde prijs bedraagt, geldt er een social return-verplichting van 5% van de totale offerte; - indien de loonsom minder dan 30% bedraagt, geldt er een social return-

verplichting van 7% van de totale loonsom.' Hoe en wanneer wordt bij deze opdracht bepaald welk van de beide verplichtingen van toepassing is, aangezien geen prijs wordt opgegeven bij inschrijving?

**Antwoord:**

Bij ambitie 3 wordt onder andere gevraagd naar uw ideeën over het bevorderen van een inclusieve samenleving. Bijlage 6 is hierbij een voorbeeld van wat bij traditionele aanbestedingen door de gemeente wordt voorgeschreven. Het staat u vrij om op andere manieren een mogelijk nog betere bijdrage aan de inclusieve samenleving te leveren.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij Ambitie 3 vraagt u naar klachtafhandeling. Is het gewenst dat wij rechtstreeks communiceren met burgers die klachten indienen of verloopt deze communicatie via de gemeente?

**Antwoord:**

Alle opties staan wat ons betreft open, graag zien we uw gemotiveerde voorstel in dezen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij Ambitie 3 vraagt u naar klachtafhandeling. Hoe komen klachten van burgers en andere betrokkenen bij ons terecht? Is het gewenst dat wij hiervoor zelf een meldpunt inrichten of heeft het de voorkeur dat klachten binnenkomen bij de gemeente en dat u deze naar ons doorzet?

**Antwoord:**

Alle opties staan wat ons betreft open, graag zien we uw gemotiveerde voorstel in dezen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij Ambitie 3 vraagt u naar het communiceren met betrokkenen. Is het gewenst dat wij alle communicatie met burgers en andere betrokkenen verzorgen of wordt dit (deels) door de gemeente uitgevoerd?

**Antwoord:**

Alle opties staan wat ons betreft open, graag zien we uw gemotiveerde voorstel in dezen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Bijlage 5 Rapportage natuurwaardenkaart Weert

**Vraag:**

In de Rapportage natuurwaardenkaart Weert ontbreekt bijlage 1 Natuurwaardenkaart. Kunt u deze toevoegen?

**Antwoord:**

Het bestand is toegevoegd als "Bijlage 5a.Natuurwaardenkaart Weert 2017.pdf".

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Bij Uitgangspunt 2 vraagt u 'hoe de kostenstructuur er nu uit ziet'. Welke informatie over de kostenstructuur wilt u precies ontvangen? Hoe voorkomt u dat de prijs toch meeweegt in de beoordeling, doordat inschrijvers bij Uitgangspunt 2 informatie geven over hun prijs?

**Antwoord:**

De vraag betreft de opbouw en transparantie van de kostenstructuur en in hoeverre dit leidt tot een 'eerlijke' beloning voor inspanningen en risico. De absolute hoogte van de prijzen is niet relevant, aangezien de precieze activiteiten en beheerschema's pas in de workoutfase gezamenlijk worden bepaald.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Proces

**Ref.nr.** 31  
**Onderwerp:** Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**  
Bij Uitgangspunt 1 vraagt u naar: 'Het opstellen van en werken met meerjarige uitvoeringsplannen'. Waarom vraagt u hiernaar? Welke meerjarige uitvoeringsplannen dienen we op te stellen?

**Antwoord:**  
De gemeente wil graag op een consistente en toekomstbestendige manier omgaan met de bermen en sloten. Daarvoor is het nodig om ook over de jaren heen activiteiten (zoals bijvoorbeeld sloten uitdiepen) te plannen, vanwege budgettaire en uitvoeringstechnische redenen. Graag zien we in uw inschrijving terug hoe u dit denkt te borgen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 32  
**Onderwerp:** Bijlage 15

**Vraag:**  
In welke fase(n) van het RIC-proces vindt de prijsvorming plaats en wat zijn de rollen van de aannemer en de opdrachtgever hierin? Bijlage 15 (beschrijving van de inkoopmethodiek) gaat hier niet duidelijk op in.

**Antwoord:**  
In de workoutfase worden gezamenlijk verschillende alternatieven gewogen op hun bijdrage aan de verschillende ambities en uiteraard op het beslag dat ze op het beschikbare budget leggen. Vandaar dat uw antwoord bij uitgangspunt 2 van belang is.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Proces

**Ref.nr.** 33  
**Onderwerp:** Beschrijvend Document, 3.2

**Vraag:**  
Dienen we onze Visie, Aanpak en Kunde voor alle ambities en uitgangspunten in één document op te nemen of in aparte documenten per

ambitie/uitgangspunt?

**Antwoord:**

Beoordeling vindt plaats per ambitie.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

34

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Is het maximum aantal pagina's voor het plan van aanpak exclusief voorblad en inhoudsopgave?

**Antwoord:**

Beoordeling van visie, aanpak en kunde vindt plaats per ambitie. Voorblad, inhoudsopgave of eventuele bijlagen komen daarmee niet in beeld.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

35

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Gezien het aantal gevraagde onderwerpen bij Ambitie 3 en het feit dat we zowel onze visie, aanpak als kunde moeten beschrijven, is het maximum van 2 pagina's A4 vrij krap. Dit gaat ons inziens ten koste van de kwaliteit. Kunt u dit verruimen naar 3 of 4 A4?

**Antwoord:**

Het wordt toegestaan om voor de totale inschrijving 2 pagina's meer te gebruiken (dus 12 A4 in totaal), echter per gunningscriterium naar uw keuze (ambitie of uitgangspunt) niet meer dan 3 A4.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

36

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Gezien het aantal gevraagde onderwerpen bij Uitgangspunt 1 en het feit dat

we zowel onze visie, aanpak als kunde moeten beschrijven, is het maximum van 2 pagina's A4 vrij krap. Dit gaat ons inziens ten koste van de kwaliteit. Kunt u dit verruimen naar 3 of 4 A4?

**Antwoord:**

Het wordt toegestaan om voor de totale inschrijving 2 pagina's meer te gebruiken (dus 12 A4 in totaal), echter per gunningscriterium naar uw keuze (ambitie of uitgangspunt) niet meer dan 3 A4.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, hoofdstuk 6

**Vraag:**

Gezien het aantal gevraagde onderwerpen bij Ambitie 1 en het feit dat we zowel onze visie, aanpak als kunde moeten beschrijven, is het maximum van 2 pagina's A4 vrij krap. Dit gaat ons inziens ten koste van de kwaliteit. Kunt u dit verruimen naar 3 of 4 A4?

**Antwoord:**

Het wordt toegestaan om voor de totale inschrijving 2 pagina's meer te gebruiken (dus 12 A4 in totaal), echter per gunningscriterium naar uw keuze (ambitie of uitgangspunt) niet meer dan 3 A4.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

Planning

**Vraag:**

Uw planning geeft aan dat 23 december wij uw (1e) nota mogen ontvangen, dit is voor ons en vele andere bedrijven onze eerste dag van de kerstvakantie en op 10 januari een gelegenheid tot stellen van (verduidelijkende) vragen, deze dag is onze eerste werkdag in 2022.

Gezien het bovenstaande, en de omvangrijke documentatie die is ontvangen, zouden wij graag,

a. 17 januari als datum voorstellen voor de 2e vragenronde, en dan niet alleen maar voor vragen ter verduidelijking over de eerste ronde.

b. 24 januari als datum voorstellen van de publicatie (2e) nota van inlichtingen (met eventueel 3 dagen tijd voor vragen ter verduidelijking)

c. 11 februari als datum voorstellen voor het indienen van de aanbidding.

Graag zien wij uw reactie zo snel mogelijk tegemoet, bij voorkeur nog voor

20 december a.s.

**Antwoord:**

We hebben begrip voor uw praktische uitdagingen, het is alleen niet mogelijk om de datum van indiening 3 weken op te schuiven. Om toch deels aan uw vraag tegemoet te komen stellen we de volgende gewijzigde planning voor:

- a. De deadline voor het stellen van vragen in de 2e nota van inlichtingen wordt opgeschoven naar maandag 17 januari 12.00u.
  - b. Publicatie van de antwoorden vindt plaats op donderdag 20 januari
  - c. De uiterste inleverdatum wordt maandagochtend 31 januari
- De overige datums worden vervolgens allemaal een (1) week opgeschoven.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Algemene inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Kunt u bevestigen, mede gezien de methode van aanbesteden en het tot stand komen van de overeenkomst (partnership), dat uw bijgevoegde "Algemene Inkoopvoorwaarden" niet van toepassing zijn?

**Antwoord:**

Nee, deze blijven onverminderd van toepassing. Als u tegenstrijdige artikelen meent waar te nemen, verzoeken we u deze gespecificeerd als vraag in te dienen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Plafondbedrag

**Vraag:**

Vraag over zinsnede: Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn aanpak rekening houdt met mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om risico's die binnen zijn invloedssfeer liggen ("technische risico's"). Indien de beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, dient Inschrijver deze kosten mee te nemen in zijn aanpak.

- a. Op welke wijze wilt dat wij de kosten meenemen in de aanpak, bedoeld u dan in het plan van aanpak dat wij indienen? En mocht dat het geval zijn,



op welke wijze dienen wij dit dan te benoemen?

of

b. In de work-out fase wordt een raming gemaakt. Dienen dan de risico-kosten inzichtelijk gemaakt te worden?

**Antwoord:**

In de workoutfase worden gezamenlijk verschillende alternatieven gewogen op hun bijdrage aan de verschillende ambities en uiteraard op het beslag dat ze op het beschikbare budget leggen. Activiteiten moeten wel binnen het plafondbedrag passen en uitvoerbaar zijn, inclusief de zogenaamde "technische risico's". Het materialiseren van die risico's mag daarom niet tot budgetoverschrijding leiden. Indien nodig kunt hier extra aandacht aan besteden bij de beantwoording van de vragen bij Uitgangspunt 2.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

2.2 Planning

**Vraag:**

Op 23 december wordt NVI 1 gepubliceerd en tot uiterlijk 10 januari 2022 kunnen de vragen voor NVI 2 worden gesteld. De tussenliggende periode betreft precies het kerstreces waardoor ons bedrijf is gesloten. Het verwerken van de antwoorden uit NVI 1 en de tijd voor het stellen van vragen voor NVI 2 is zeer beperkt/ minimaal.

Gezien de omvang van uw uitvraag, de voor ons nogal ongelukkige data inzake NVI's en het relatief korte tijdsbestek dat er door het kerstreces overblijft, vragen wij u vriendelijk om de planning met drie weken te verlengen. Dit geeft ons de tijd en ruimte om ons te verdiepen, de juiste vragen te stellen en ervoor zorg te dragen dat wij een passende aanbieding voor u kunnen maken.

Dank voor uw begrip.

**Antwoord:**

We hebben begrip voor uw praktische uitdagingen, het is alleen niet mogelijk om de datum van indiening 3 weken op te schuiven. Om toch deels aan uw vraag tegemoet te komen stellen we de volgende gewijzigde planning voor:

a. De deadline voor het stellen van vragen in de 2e nota van inlichtingen wordt opgeschoven naar maandag 17 januari 12.00u.

b. Publicatie van de antwoorden vindt plaats op donderdag 20 januari

c. De uiterste inleverdatum wordt maandagochtend 31 januari

De overige datum worden vervolgens allemaal een (1) week opgeschoven.

21-12-2021

**Beantwoord op:****Label:** Proces**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Aanbestedingsprocedure

**Vraag:**

Veel bedrijven hebben rondom kerst en nieuwjaar veertien dagen vastgestelde bedrijfssluiting staan.

Gelet op de zwaarte van de uitvraag, de hoeveelheid informatie die doorlopen moet worden en de uitvraag op RIC, die een andere benadering verlangd van de inschrijvers, zijn die veertien dagen cruciaal in het inschrijvingsproces.

Derhalve vragen wij u beleefd om daarom de aanbestedingsdatum met 14 dagen te verruimen.

**Antwoord:**

We hebben begrip voor uw praktische uitdagingen, het is alleen niet mogelijk om de datum van indiening 2 weken op te schuiven. Om toch deels aan uw vraag tegemoet te komen stellen we de volgende gewijzigde planning voor:

- a. De deadline voor het stellen van vragen in de 2e nota van inlichtingen wordt opgeschoven naar maandag 17 januari 12.00u.
  - b. Publicatie van de antwoorden vindt plaats op donderdag 20 januari
  - c. De uiterste inleverdatum wordt maandagochtend 31 januari
- De overige datum worden vervolgens allemaal een (1) week opgeschoven.

**Beantwoord op:** 21-12-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

beschrijvend document

**Vraag:**

In het beschrijvend document wordt bij 1.3.4 verwezen naar afspraken met derde partijen. Voor deze afspraken wordt geen bijlage vermeld. Kan OG nader toelichten om welke afspraken het gaat?

**Antwoord:**

We verwachten dat in de workoutfase na gunning gezamenlijk locatiespecifieke beheerschema's worden bepaald. We vragen van Inschrijvers visie, aanpak en kunde over hoe deze tot stand moeten komen. Daarbij is het een gegeven dat er rekening moet worden gehouden met externe afspraken, zoals met het waterschap over maairegimes op specifieke plekken. Het punt gaat dus niet zozeer over de inhoud van de afspraken, als wel over dat de regelruimte soms beperkt wordt en hoe u hiermee omgaat.

Voor een overzicht van de afspraken met het waterschap verwijzen we overigens naar "Bijlage 19.Afspraken derde partijen - Waterschap Limburg.pdf".

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
44

**Onderwerp:**  
beschrijvend document

**Vraag:**

In het beschrijvend document wordt bij 1.3.2 Huidige werkzaamheden het woord 'noodzaak' benoemd. Kan de opdrachtgever uitleggen wat de impact van het woord 'noodzaak' is in relatie tot de genoemde bijlagen?

**Antwoord:**

Dat is een verschrijving, excuses. Daar wordt bedoeld "hoofdzaak".

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
46

**Onderwerp:**  
Uitgangspunt 2

**Vraag:**

Ondanks het feit dat er volledig op kwaliteit wordt gegund is een eerlijke prijs een belangrijk item. Wij gaan ervan uit dat de aanbestedende dienst het plafondbedrag zorgvuldig heeft gekozen. Graag ontvangen wij als aanvulling hierop de basisoppervlakte per maairegime, zoals dat op bijlage 9 'Maairegime' is opgenomen.

**Antwoord:**

De getallen staan in de 'beleidsnotitie ecologisch bermbeheer' (pag 28/29), in hectare.

Wellicht ten overvloede hebben we een scan toegevoegd van de in 2021 gehanteerde oppervlaktes in: "Bijlage 9a.pilot maairegime 2021.pdf"

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
47

**Onderwerp:**  
aanbestedingsdocument 6

**Vraag:**

Behoort het voorblad/inhoudsopgave tot de beoordeelde pagina's?

**Antwoord:**

Beoordeling van visie, aanpak en kunde vindt plaats per ambitie. Voorblad, inhoudsopgave of eventuele bijlagen komen daarmee niet in beeld.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

aanbestedingsdocument 6

**Vraag:**

Ambitie 3, puntje 4: Bevorderen van een inclusieve samenleving, in het algemeen en specifiek voor deze opdracht. Zie ook de SROI-praktijk zoals beschreven in paragraaf. Welke paragraaf verwijst u hier naar?

**Antwoord:**

Paragraaf 1.3.1, maar dus eigenlijk naar bijlage 6. Zie overigens ook het antwoord op vraag 25.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

aanbestedingsdocument 7.3.3

**Vraag:**

Uit welke verschillende disciplines en rollen is het beoordelingsteam samengesteld? En uit hoeveel personen bestaat het team?

**Antwoord:**

Het beoordelingsteam bestaat uit 6 personen, bestaande uit diverse betrokkenen vanuit functioneel beheer van zowel bermen als sloten, aangevuld met beleidsexpert, directievoerder en toezichthouder. Het team wordt begeleid door een onafhankelijke procesbegeleider.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

aanbestedingsdocument 3.2 en 3.7

**Vraag:**

Dient bij inschrijving wel of geen uittreksel Kvk ingediend te worden?  
In 3.2 wordt dit niet aangegeven en in 3.7 lid 5 wel!

**Antwoord:**

Uittreksels hoeven niet bij de inschrijving te worden meegestuurd, uiteraard wordt hier wel op gecontroleerd voordat tot gunning wordt overgegaan. Indiening dient te gebeuren door tekeningsbevoegde personen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

aanbestedingsdocument 3.2

**Vraag:**

Inschrijving, per ambitie bestaande uit:

- Visie op ambitie
- Plan van Aanpak
- Bewijs van kunde

Dienen deze documenten rechtsgeldig ondertekend te worden? Zo ja, mag dit doormiddel van een Volmacht?

**Antwoord:**

Deze documenten hoeven niet separaat rechtsgeldig ondertekend te worden.

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

52

**Onderwerp:**

aanbestedingsdocument 3.2

**Vraag:**

Dient een onderaannemer ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij inschrijving?

**Antwoord:**

Enkel indien een onderaannemer wordt gebruikt om aan te tonen dat men aan bepaalde inschrijvereisten voldoet is het zelfstandig invullen en uploaden van dit UEA verplicht. In andere situaties niet.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Proces

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
53 aanbestedingsdocument paragraaf 1.3.6 17 11

**Vraag:**  
Hoe gaat opdrachtgever om met prijsstijgingen (loon, brandstoffen) tijdens de looptijd van de vaste overeenkomst 5 jaar en één optie tot verlenging van 5 jaar?

**Antwoord:**  
Het risico van prijsstijgingen wordt geadresseerd in Uitgangspunt 2, graag zien we daar uw eigen ideeën tegemoet. De opdrachtgever stelt zich op het standpunt dat prijzen fixeren voor 10 jaar onredelijk zou zijn in ons beoogde partnerschap en hanteert normaliter de Index CPI consumenten hiervoor.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
54 aanbestedingsdocument

**Vraag:**  
aanbestedingsdocument 1.3.4: Opdrachtnemende partij dient te beschikken over de volgende certificaten gedurende de operationele werkzaamheden: VCA;  
Het uitvoeren van ecologisch onderzoek door een ecooloog valt dit wel of niet onder operationele werkzaamheden?

**Antwoord:**  
Nee, het inzetten van een ecooloog kan onderdeel zijn van het monitoren van de uitgevoerde werkzaamheden. Graag zien we uw ideeën hoe u de resultaten in beeld gaat brengen.

**Beantwoord op:** 21-12-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
55 aanbestedingsdocument

**Vraag:**  
Aanbestedingsdocument paragraaf 1.3.4: Afspraken die Gemeente Weert heeft gemaakt met derde partijen dienen 1-op-1 te worden overgenomen in

het jaarlijks onderhoud.

Graag ontvangen wij hier een overzicht van?

**Antwoord:**

We verwachten dat in de workoudfase na gunning gezamenlijk locatiespecifieke beheerschema's worden bepaald. We vragen van Inschrijvers visie, aanpak en kunde over hoe deze tot stand moeten komen. Daarbij is het een gegeven dat er rekening moet worden gehouden met externe afspraken, zoals met het waterschap over maairegimes op specifieke plekken. Het punt gaat dus niet zozeer over de inhoud van de afspraken, als wel over dat de regelruimte soms beperkt wordt en hoe u hiermee omgaat.

Voor een overzicht van de afspraken met het waterschap verwijzen we overigens naar "Bijlage 19.Afspraken derde partijen - Waterschap Limburg.pdf".

**Beantwoord op:** 21-12-2021

**Label:** Inhoud