

Onderwerp:

FW: vacature ICT-werkplekbeheerder

Functie	ICT-werkplekbeheerder
Salarisschaal	6
M.i.v.	direct
Soort vacature	Fulltime 1.0

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Het Amsterdams Lyceum. Dit is een school met ongeveer 1100 leerlingen. De school maakt voor het systeem- en netwerkbeheer gebruik van een externe partij. Deze partij zorgt er in algemene zin voor dat de ICT-omgeving naar behoren werkt. Dit houdt in dat alle servers en services, het netwerk en de alle daarmee geboden functionaliteiten door de eindgebruikers te gebruiken zijn.

Om onze docenten goed te ondersteunen zijn wij met ingang van het nieuwe schooljaar op zoek naar een enthousiaste, ervaren ICT-werkplekbeheerder.

Werkzaamheden:

1. Eerstelijns ondersteuning aan interne gebruikers op het gebied van hardware, besturings- en standaardsoftware.
 - Fungeert als eerste aanspreekpunt op school, beoordeelt incidenten en probleemmeldingen (impact, prioriteit en moeilijkheidsgraad), lost (tijdelijk) op waar mogelijk en meldt indien van toepassing aan het externe systeembeheer;
 - Bewaakt voortgang van afhandeling van problemen, vragen en/of storingen door de externe ICT leverancier; informeert gebruikers over de status;
 - Signaleert en rapporteert over structurele problemen en klachten aan de portefeuillehouder ICT;
 - Bevordert juiste gebruiksprocedures.
2. Begeleiding en instructie van ICT-gebruikers bij de ingebruikname van nieuwe en/of vernieuwde apparatuur en softwaretoepassingen.
 - Geeft informatie en tips aan de ICT-gebruikers over de diverse toepassingsmogelijkheden van ICT;
 - Begeleidt en instrueert docenten bij het inzetten en toepassen van ICT in het leerproces;
 - Geeft ondersteuning bij specifieke ICT-wensen van docenten;
 - Verricht ondersteunende werkzaamheden op het gebied van ICT gedurende de examenperiode.
3. Standaard werkzaamheden m.b.t. systeembeheer en applicatiebeheer.
 - Voert standaardwijzigingen uit op werkplekken; test hard- en software en zo nodig het oplossen van knelpunten of het doorverwijzen ervan naar de systeembeheerder;
 - Plant de eigen werkzaamheden en bereidt de installatie en standaardconfiguratie voor;
 - Begeleidt externe partijen bij de installatie van apparatuur en het uitvoeren van werkzaamheden aan hard- en/of software;
 - Voert de installatie uit van standaardconfiguraties;
 - Beheert gebruikers en instellingen van de educatieve software;

- Voert basisaanpassingen uit op map- en bestandsniveau in het computernetwerk; onderhoudt de toegangsrechten op gebruikersniveau in het educatieve computernetwerk.
- Verzorgt fysiek onderhoud van de ICT-gebruiksmiddelen op locatie (beamers, printers, laptops, etc.). Kan daarbij kleine reparaties zelfstandig uitvoeren.
- Beheert het licentieoverzicht en het afstemmen van licentiegebruik met de betrokken instanties.

4. Overige ICT-werkzaamheden van vergelijkbaar niveau.

Wij zoeken een ervaren zelfstandige duizendpoot

- Die van aanpakken houdt en flexibel en stressbestendig is
- Met een zelfstandig, proactieve en dienstverlenende instelling
- Met een afgeronde MBO opleiding

Kennis/Vaardigheden

- kennis van de in gebruik zijnde hardware;
- kennis van de in gebruik zijnde softwareconfiguraties (Office 365, Sharepoint, Teams);
- inzicht in de gebruikersmogelijkheden;
- inzicht in de te ondersteunen werkprocessen binnen de school;
- vaardigheid in het installeren van software en het verhelpen van storingen op werkstations;
- vaardigheid in het beoordelen van incidenten en probleemmeldingen en het invoeren daarvan in een meldingssysteem;
- vaardigheid in het instrueren van gebruikers.

We bieden jou

- Een dienstverband voor 40 uur (1,0 fte) per week.
- De werktijden zijn in overleg, de werkzaamheden voor deze functie vinden incidenteel ook plaats tijdens schoolvakanties en in de avonden.
- Een afwisselende baan met eigen verantwoordelijkheid
- Een spilfunctie in de school met veel beweging en in dagelijks contact met leerlingen en medewerkers
- Tijdelijk contract met uitzicht op een vaste aanstelling
- Salaris o.b.v. CAO VO functieschaal 6, inclusief 13e maand en vakantie-uitkering

Solliciteren kan tot en met 30 augustus. Gesprekken vinden plaats op vrijdag 10 september.

Met vriendelijke groet,

*Saskia Ludwig
Conrector Bedrijfsvoering*

