



Gemeente Haarlemmermeer en Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied maken ten aanzien van de te sluiten raamovereenkomst gebruik van de modelovereenkomst van gemeente Haarlemmermeer.

Na definitieve gunning worden de modellen aangepast op onder andere logo, huisstijl, tenaamstelling en adressering. In de praktijk betekent dit dat de beoogd Opdrachtnemer de raamovereenkomst met bijlagen ter ondertekening krijgt aangeboden in het format van gemeente Haarlemmermeer met Haarlemmermeers(e) logo, huisstijl, tenaamstelling en adressering én in het format van de ODNZKG met logo, huisstijl, tenaamstelling en adressering van de ODNZKG.

Daarbij blijft de inhoud van de documenten zoals in dit concept aangeleverd onverkort van kracht.

Bijlage 2

Concept RAAMOVEREENKOMST

Softwarebroker

TUSSEN

<Naam Opdrachtgever>

en

<Naam Opdrachtnemer>

Ondergetekenden

(NAAM Opdrachtgever), gevestigd ..., te ..., hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtsbesluit ..., vertegenwoordigd door ..., hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

("NAAM_Opdrachtnemer") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de aanbesteding of andere aan de Raamovereenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- b. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- c. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen; zijn als volgt overeengekomen:

1. Definities

Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:

Aanbestedingsleidraad	de door aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsleidraad "Softwarebroker" met referentie 2021-347 d.d. <datum> (bijlage xx);
Acceptatie	de formele goedkeuring van (onderdelen van) de ICT Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar.
Beschrijvend document	de door aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsleidraad "Softwarebroker" met referentie 2021-347 d.d. <datum> (bijlage xx);
Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst welke integraal onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
Derdenprogrammatuur	Programmatuur waarvan zowel (a) de intellectuele eigendomsrechten geheel niet bij Opdrachtnemer en/of een aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschap rusten als (b) waarbij Opdrachtnemer niet in staat is bepaalde ontwikkelingen aan/wijzigingen in die programmatuur af te dwingen.
GIBIT (2020)	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG d.d. 26 oktober 2020.
ICT Prestatie	alle door Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst te leveren goederen en/of diensten zoals beschreven in de Overeenkomst inclusief bijlagen.
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> (bijlage xx) inclusief prijsformulier.
Nota's van inlichtingen	de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (bijlage xx);
Opdracht	De Opdracht tot het leveren van de ICT Prestatie.

Programma van Eisen	Programma van Eisen Softwarebroker (bijlage xx)
Raamovereenkomst	Onderhavig document, waarin de voorwaarden zijn vervat op grond waarvan de ICT Prestatie wordt uitgevoerd.
Service Level Agreement	Het document waarin partijen nadere afspraken hebben gemaakt over de wijze en niveau van dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in navolgende documenten. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde, tenzij expliciet anders is bepaald in de Raamovereenkomst:
 - Deze Raamovereenkomst, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen
 - Het Programma van Eisen, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen;
 - De Aanbestedingsleidraad, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen;
 - De Nota van inlichtingen
 - GIBIT (versie 2020);
 - De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad.
- Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlagen bij deze Raamovereenkomst.
- De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: “de Raamovereenkomst”).
- Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2020).

3. De opdracht

- Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 2.1. genoemde documenten.
- Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- Nadere opdrachten uit de Raamovereenkomst worden verleend op de wijze zoals beschreven in het Programma van eisen.
- Indien er sprake is van tekortkomingen ten aanzien van de ICT Prestatie, spreekt Opdrachtgever, Opdrachtnemer hierop aan. Opdrachtgever heeft daarbij de mogelijkheid Opdrachtnemer te verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren. Opdrachtnemer werkt hier volledig aan mee.
- Indien sprake is van een zodanige tekortkoming in de nakoming aan de zijde van Opdrachtnemer dat naar de mening van Opdrachtgever geen tijd/ruimte is voor herstel, dan is Opdrachtgever bevoegd de Raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

4. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- De ICT Prestatie zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, voor zover van toepassing:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- Archivering;
- Toegankelijkheid
- Infrastructuur;

5. Looptijd

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 08-03-2022.
2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd tot drie (3) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.
3. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de Raamovereenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Raamovereenkomst te verlengen.
4. De Raamovereenkomst mag maximaal driemaal worden verlengd.
5. Bij verlenging wordt de Raamovereenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.
6. Deze Raamovereenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
7. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

6. Acceptatie

1. De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 GIBIT.
2. De datum waarop de Acceptatieprocedure dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.

7. Prijzen

1. In het prijzenblad van de Inschrijving zijn de prijzen voor de ICT Prestatie vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de opgegeven totaalprijzen en afzonderlijke prijsonderdelen verwerkt zijn, zoals toeslagen, administratiekosten, factuurkosten, verpakingskosten, transport- en bezorgkosten, voorrijkosten, thuishoopieheffing et cetera.
2. De vermelde prijzen zijn in euro en exclusief BTW.
3. Er worden geen andere kosten in rekening gebracht dan de in het prijzenblad geoffreerde kosten en tarieven.
4. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

8. Facturatie

1. Facturering van de opdracht vindt plaats na levering respectievelijk oplevering.
2. Opdrachtnemer vermeldt op de facturen minimaal:
 - Naam;
 - Adres, postcode en vestigingsplaats;
 - IBAN- en BIC-gegevens;
 - Btw-nummer;
 - KvK-nummer;
 - Onder vermelding van het verplichtingennummer;
 - Het factuuradres en factuurnummer van de Opdrachtnemer;

- Factuurdatum;
- Totaal factuurbedrag inclusief en exclusief btw, inclusief urenspecificatie met vermelding van soort verrichting;
- Indien van toepassing een aparte specificatie van wijzigingen ten opzichte van de in de overeenkomst afgesproken tarieven.

Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door Opdrachtgever in behandeling genomen.

3. Ten aanzien van de facturen bestemd voor gemeente Haarlemmermeer geldt:
 - Opdrachtnemer levert de facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan in ubl-formaat, via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is, facturen inmiddels e-facturatie aan te leveren, levert deze de facturen in pdf-formaat aan per mail naar efacturen@haarlemmermeer.nl.
4. Ten aanzien van de facturen bestemd voor de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied geldt:
 - Opdrachtnemer levert de facturen digitaal aan in PDF formaat op het volgende e-mailadres: facturencrediteuren@odnzkg.nl.
 - Per post kunt de factuur richten aan:
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
T.a.v. crediteurenadministratie
Ebbehout 31
1507 EA Zaandam

9. Overzicht en informatie

1. Ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt periodiek overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. De periodieke overleggen vinden plaats op de wijze zoals is omschreven in het Programma van eisen.
2. Ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst verlangt opdrachtgever van opdrachtnemer een managementrapportage. De eisen aan de frequentie en inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Programma van eisen.
3. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
4. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
5. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens spoedgevallen.
6. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

10. Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

<<Onderstaande bepaling is van toepassing indien opdrachtnemer een combinatie is>>

11. Hoofdelijke verbondenheid

1. Ieder der combinanten is tegenover Opdrachtgever hoofdelijk verbonden voor al hetgeen Opdrachtgever nu of te eniger tijd, uit hoofde van deze overeenkomst te vorderen heeft of zal hebben.

12. Bonus

1. In het geval Opdrachtnemer besparingen realiseert, kan Opdrachtnemer een deel van deze besparing als bonus verkrijgen van maximaal 25% van de behaalde besparing per jaar.
2. Onder besparing wordt verstaan: "Het verschil tussen de kosten zoals genoemd in het voorstel en de kosten in de huidige situatie." Mogelijkheden zijn promoties bij een Vendor en/of bundeling van een aantal producten in een nieuw samengesteld product (voorbeeld O365 is een bundeling van verschillende MS producten). Vermindering van aantallen licenties wordt niet als besparing gezien in het kader van een uit te keren bonus.
3. Een kostenbesparing dient te worden aangetoond ten opzichte van de huidige situatie. Een besparing (zoals bijvoorbeeld op service en onderhoud) geldt voor een periode van maximaal 2 jaar of maximaal de resterende contractduur (indien de resterende looptijd korter is dan twee jaar) van het specifieke product.
4. Een besparingsvoorstel is éénmalig en moet minimaal €10.000 betreffen.
5. Opdrachtnemer kan gedurende de contractduur een besparingsvoorstel indienen, waarin wordt aangeven welke besparing hij denkt te behalen op Standaard software/Abonnementen en/of onderhoud/support in de huidige Installed Base.
6. Opdrachtnemer dient bij Opdrachtgever een besparingsvoorstel in dit door middel van een business case. In de Business Case wordt minimaal het volgende omschreven:
 - Voorstel en doel van besparing;
 - Inspanning (uren) vanuit Opdrachtgever om voorstel door te voeren;
 - Impact en Risico's voor Opdrachtgever;
 - Kwalitatief en Kwantitatief voordeel.
 - Tijdlijn met mijlpalen en deliverables
7. Opdrachtgever is niet verplicht het voorstel van Opdrachtnemer te aanvaarden.
8. Het voorstel wordt enkel doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
9. De bonus wordt uitgekeerd na realisatie van de uitgewerkte kostenbesparing.

13. Onderaanneming

1. In geval van onderaanneming is Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor haar onderaannemer. Opdrachtnemer zal slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever een onderaannemer kunnen contracteren. Onder onderaannemer wordt verstaan een (rechts)persoon die in opdracht van opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert. Indien om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot certificering een beroep wordt gedaan op een onderaannemer, dan dient de betreffende onderaannemer daadwerkelijk belast te zijn met zowel de uitvoering van de taak als het toezicht op de taak waar de certificering op ziet.
2. Opdrachtgever kan het mogen inschakelen van onderaannemers weigeren op iedere redelijke grond die uit de aard van de dienst voortvloeit. Het zwaartepunt van de beoordeling van de geschiktheid van een nieuw voorgestelde onderaannemer zal liggen bij het vertrouwen dat opdrachtgever al dan niet heeft ten aanzien van de integriteit van betreffende onderaannemer en de vraag of deze zich te allen tijde aan alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zal kunnen houden. Opdrachtgever kan het al dan niet geven van toestemming voor het inschakelen van een voorgestelde

onderaannemer laten afhangen van een integriteitsscreening en/of het resultaat van een door het Landelijk Bureau Bibob uitgebracht Bibob-advies. Elke mate van verhoogd gevaar op integriteitsproblemen blijkend uit een Bibob-advies kan in dit geval per definitie leiden tot het niet geven van toestemming voor het inschakelen van de voorgestelde onderaannemer

14. Tussentijdse wijzigingen

1. Uitgangspunten ten aanzien van de dienstverlening kunnen wijzigen, zoals (maar niet beperkt tot): wijzigingen in de infrastructuur, de af te nemen licentievormen en/of het afnamevolume. Opdrachtnemer verleent hieraan op een flexibele manier zijn medewerking in de uitvoering en doet zijn afgegeven prijs gestand.
2. Indien zich wijzigingen voordoen die aanmerkelijke gevolgen hebben op de uitvoering en de prijs van de dienstverlening, treden partijen met elkaar in overleg. Uitgangspunt daarbij is dat partijen tot een aanpassing van de Raamovereenkomst komen, die recht doet aan ieders belangen en die zich verstaat met het Aanbestedingsrecht en/of staatssteunregels.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk om voor eigen rekening en risico de door het bevoegd gezag vastgestelde maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden na te leven en uit te voeren, indien en voor zover deze maatregelen verband houden met de correcte en veilige uitvoering van deze Raamovereenkomst;
4. De gevolgen van de door het bevoegd gezag vastgestelde maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden, waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de Inschrijving van opdrachtnemer.
5. Indien er door het bevoegd gezag maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden worden vastgesteld, die tot gevolg hebben dat van partijen redelijkerwijs geen ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst mag worden verwacht dan zullen partijen in overleg treden om gezamenlijk en in alle redelijkheid tot een passende invulling en uitvoering van de Raamovereenkomst te komen. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de Raamovereenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens rekening deze consequenties komen.

15. Voorwaarden en overige afspraken

1. Op deze Raamovereenkomst is de GIBIT (versie 2020) van toepassing, bijgesloten als bijlage bij de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de GIBIT (versie 2016) te hebben ontvangen.
2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Raamovereenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
4. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
5. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
6. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Raamovereenkomst.

ONDERTEKENING:

ALDUS IN TWEEVOUD OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

<Naam Opdrachtgever>

<naam>

<functie>

<Naam Opdrachtnemer>

<naam>

<functie>

OVERZICHT BIJLAGEN

- Het Programma van eisen;
- Het Beschrijvend document;
- De Nota van inlichtingen;
- GIBIT (versie 2020);
- De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief het prijzenblad;
- Bijlage contactpersonen;