



Selectieleidraad

Concurrentiegerichtede dialoog Upcycle City competitie

Gemeente Almere

Aanbestedingsnummer: IA 2021.11.05

Versienr. : 1
Status : definitief
Datum : 30 maart 2022

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

1		
1.	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanleiding aanbesteding	4
1.3	Doel van de aanbesteding	4
1.4	Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.5	Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen	5
1.6	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.7	Gunningscriterium	6
1.8	Aanbestedende dienst en contactpersoon	6
1.9	Leeswijzer	7
2.	Over de PROCEDURE	8
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
2.2	Vragenronde en inlichtingen	8
2.3	Indienen van de aanmelding	9
2.4	Ontvangstbevestiging	9
2.5	Opening van de aanmeldingen	9
2.6	Beoordelingscommissie	9
2.7	Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	10
2.8	Planning	10
3.	Over de opdracht	11
3.1	Huidige en gewenste situatie	11
3.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	11
3.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	11
3.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden	12
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	13
4.1	Vormvereisten	13
4.1.1	Voorschriften	13
4.1.2	Volledige en tijdige aanmelding	13
4.1.3	Aantal keer deelnemen	13
4.1.4	Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver	13
4.1.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	14
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.3	Geschiktheidseisen	18
4.3.1	Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht	18
4.3.1.1	Omzet	18
4.3.1.2	Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	18
4.3.2	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister	18
4.3.3	Onderbouwing van de marktripheid	19
4.3.4	Beschrijving van een referentieproject	19
4.3.5	Minimumeisen voor deelname	19
5.	Selectiecriteria	21
5.1	Inhoud aanmelding	21
5.1.1.	Toelichting Plan van Aanpak (maximaal zes A4)	21
5.2	Beoordelingskader	23
5.3	Selectieprocedure eerste inschrijvingen	24
6.	De doelstellingen	25
6.1	Reductie CO2 uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik	25
6.2	Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters	26
6.3	Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers	27
6.4	Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties	27
6.5	Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad	28
7.	CHECKLIST	29

Bijlage 1 – SPELREGELS tijdens het aanbestedingstraject	30
A. Buiten beschouwing laten van de aanmelding	30
B. Openbaarheid geoffreerde prijzen	30
C. Vertrouwelijkheid en auteursrecht	30
D. Aanspraken op selectie, gunning of vergoedingen	30
E. Toepasselijk recht en geschillen	31
F. Geschillen lopende de aanbesteding	31
G. Geschillen na selectie of gunning	31
H. Gegevens en toelichtingen	31
I. Mededinging	31
J. Ontbinding overeenkomst	32
K. Rechtsopvolging	32
L. Klachten van (een) gegadigde(s) over gemeente Almere	32
M. Klachten van de gemeente over (een) gegadigde(s)	33
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)	33
Bijlage 3 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return gemeente Almere	33

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van gemeente Almere met betrekking tot de tweede Upcycle City competitie.

1.2 Aanleiding aanbesteding

De Gemeente Almere heeft besloten om deze tweede ‘Competitie Upcycle City’ te starten om de circulaire bouwconomie aan te jagen en tegelijkertijd een substantiële impuls te geven aan de woon- en leefkwaliteit in de stad.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een aanbestedingstraject (concurrentiegericht dialogo) voor de tweede ‘Competitie Upcycle City’. Deze competitie heeft als doel:

- een reductie van CO₂ uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik;
- een kwalitatieve verdichting van de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte te realiseren;
- kringlopen van materialen te verkleinen door reductie van transport kilometers;
- het vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties;
- de identiteit en positie van Almere versterken als circulaire broedplaats en duurzame stad;
- het vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties.

De uitvraag voor de 2e Upcycle City Competitie luidt als volgt: “Gemeente Almere zoekt koplopers die slim, snel en CO₂-neutraal voor kwalitatieve verdichting kunnen zorgen binnen de beschikbare ruimte die Almere heeft. “

De gemeente Almere stelt een bedrag beschikbaar van maximaal 2,2 miljoen euro voor cofinanciering middels subsidieverstrekking van één of meer schaalbare innovaties op het gebied van de circulaire bouwen die voldoet aan bovenstaande doestellingen. Ondernemers kunnen voor het gehele subsidiebedrag meedoen, maar ook voor kleinere delen. Voorwaarde is een eigen investering van minimaal 75% van de ondernemer(s) zelf. De winnende partij(en) verwerft het recht om met de gemeente te onderhandelen over de hoogte van en de wijze waarop de gemeente co-financiert. Dit zal nooit meer zijn dan het maximale subsidiebedrag van 2,2 miljoen en nooit meer dan 25% van de totale investering.

In de overeenkomst wordt ook de nadere uitwerking van het winnende plan vastgelegd. Samen met de voorwaardelijke subsidie wordt hiermee gewaarborgd dat de meerjarenplannen van de winnaar(s) in de lijn van de competitie blijven.

1.4 Keuze aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding wordt vanwege de bestaande onduidelijkheden gebruik gemaakt van Concurrentiegericht Dialogo (art.2.28 Aanbestedingswet 2012). Dit is een tweetrapsprocedure, opgedeeld in: de selectiefase en de dialoofase. In de selectiefase worden op grond van gunningseisen (bestaande uit uitsluitingsgronden en minimumeisen) en een eerste inschrijving gegadigden geselecteerd voor deelname in de dialoofase. In de dialoofase worden de eerste inschrijvingen besproken, zodat gegadigden deze vervolgens kunnen opwaarderen tot een volwaardig business plan. Die business plannen worden beoordeeld op grond van de vooraf vastgestelde gunningscriteria.

In de selectiefase kunnen maximaal vijf ondernemers zich op basis van hun ‘aanmelding’ kwalificeren om in de gunningsfase als ‘inschrijver’ een ‘inschrijving’ in te dienen. Indien minder dan vijf gegadigden kunnen worden geselecteerd *kan* de gemeente de procedure in de dialoofase met minder gegadigden voortzetten. Het minimum is 3 gegadigden.

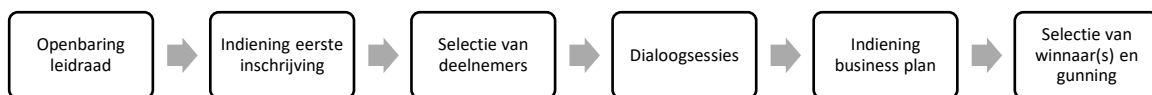
De dialoofase en gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad. Deze Selectieleidraad beperkt zich tot de algehele opzet van de procedure en de fase van het proces tot en met selectie.

De keuze voor een aanbesteding met concurrentiegericht dialogo is als volgt tot stand gekomen: De raming van de opdrachtwaarde leidt tot de constatering dat de geraamde totale opdrachtwaarde de actuele Europese drempelwaarde ad € 215.000 ruim overschrijdt zodat de aanbestedingsregels toegepast dienen te worden. Vervolgens is – met het oog op geschiktheid en proportionaliteit van de aanbestedingsprocedure – gekozen voor een concurrentiegericht dialogo, omdat:

- Het gaat om een of meerdere innovatieve opdracht(en). De gemeente is vooral op zoek naar innovatiekracht vanuit de markt en is in dat kader niet in staat om voorafgaand heldere eisen aan de uitvoering te stellen. Deze wil de gemeente in overleg met de markt bepalen en vaststellen.
- Het is op dit moment moeilijk te bepalen hoeveel deelnemers geïnteresseerd zijn in deelname en wat de omvang (financieel en qua tijdsinvestering) is van hun plan.
- Het gewenste eindresultaat van deze aanbesteding is een substantiële CO2 besparing door de verantwoorde herkomst van bouwmaterialen, meer vierkante meters woonruimte in de bestaande en vergroten stedenbouwkundige kwaliteit, een reductie van transportkilometers met als gevolg dat CO2 uitstoot reduceert en luchtkwaliteit verbetert, het stimuleren van lokaal ondernemerschap, het verbeteren van het economisch klimaat van de stad en het meer profileren van de identiteit van Almere als duurzame stad.

De opdracht, zijnde het aandragen van oplossingen die bijdragen aan de kwalitatieve verdichting van de bestaande stad, is geen standaardopdracht. Er wordt namelijk geen werk of dienst uitgevraagd met vooraf gedefinieerde kaders. In plaats daarvan wordt er in de selectiefase een eerste inschrijving en in de dialoofase een business plan gevraagd van de gegadigden. Hierdoor achten wij het te verantwoorden te kiezen voor een concurrentiegericht dialogo. Gezien de aard en complexiteit van de opdracht zullen verschillende onderdelen via dialoog tussen opdrachtnemer en –gever geconcretiseerd worden. De dialoog tussen beide partijen moet leiden tot een innovatiever resultaat.

Onderstaande procedure (figuur 1) wordt in deze aanbesteding gevolgd.



figuur 1

Ondernemers die aan de gunningseisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden in deze selectiefase van harte uitgenodigd als gegadigde een aanmelding in te dienen.

1.5 Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen

Er is geen sprake van clustering van opdrachten. Binnen de opdracht wordt geen onderscheid gemaakt in percelen.

1.6 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Onderhavige aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een overheidsopdracht. De gemeente stelt een budget tot maximaal (totaal) 2,2 miljoen euro beschikbaar voor een cofinanciering van één of meerdere schaalbare innovaties op het gebied van de circulair bouwen. Ondernemers kunnen voor het gehele subsidiebedrag meedoen, maar ook voor kleinere delen. Uitgangspunt is dat een totaal subsidiebedrag van maximaal € 2.200.000 (2.2 miljoen euro) over een periode van vier jaar wordt uitgekeerd in gelijke delen aan een of meerdere gegunde partijen. Een eventuele concretisering van het bedrag volgt na de dialoofase in Q4 2022.

Aan de subsidieverstreking zullen uitvoeringsvoorwaarden verbonden worden. Gedurende de looptijd van de subsidie zal het maximumbedrag niet overschreden worden. Het is in dit stadium niet mogelijk te benoemen in welke precieze vorm en onder welke voorwaarden de uitvoeringsvoorwaarden worden gegoten. Daarom levert de gemeente ook geen conceptovereenkomst aan. De uiteindelijke uitvoeringsvoorwaarden zullen tussen partijen nader overeen dienen te worden gekomen nadat deze in de dialoog worden vastgesteld.

De betaling geschiedt via een subsidieverstreking. Echter, omdat de gemeente een of meerdere uitvoeringsovereenkomsten wenst te sluiten waarin de uit te voeren activiteiten zijn vastgelegd is er naar de mening van de gemeente Almere sprake van een overeenkomst onder bezwarende titel, en dus van een aanbestedingsplichtige overheidsopdracht.

Voorwaarde voor de winnaar(s) is dat hij/zij een eigen investering doet/doen van minimaal 75% van de totale kosten van zijn project. De winnende partij verwerft het recht om met de gemeente te onderhandelen over de hoogte van en de wijze waarop de gemeente zijn project co-financiert. Dit zal nooit meer zijn dan het maximale subsidiebedrag en nooit meer dan 25% van de totale investering. In de uitvoeringsovereenkomst wordt ook de nadere uitwerking van het winnende plan vastgelegd. Samen met de voorwaardelijke subsidie wordt hiermee gewaarborgd dat de meerjarenplannen van de winnaar(s) in lijn van de competitie blijven.

De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Almere zijn van toepassing. Daarnaast kunnen er ook andere algemene voorwaarden van toepassing zijn, het is in dit stadium nog niet mogelijk om de algemene voorwaarden concreet te omschrijven, gelet op de aard van de opdracht. In de volgende fase van de aanbesteding bestaat de gelegenheid hier vragen over te stellen of opmerkingen bij te plaatsen. Algemene voorwaarden van gegadigden worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7 Gunningscriterium

De beoordeling vindt plaats op twee momenten. Namelijk in de selectiefase en in de dialoofase. Deelnemende partijen dienen een eerste inschrijving in. Deze eerste inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens worden de beste plannen (minimaal 3 en maximaal 5 plannen) geselecteerd en worden deze partijen uitgenodigd voor de dialoogsessies in de dialoofase.

Na de dialoogsessies werken de geselecteerde partijen hun eerste inschrijving uit tot een volwaardig businessplan. Dit wordt na afloop van de dialoogsessies ingediend als definitieve inschrijving. De beoordelingscommissie zal de ingediende businessplannen vervolgens beoordelen. De gemeente hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het subgunningscriterium Prijs als het subgunningscriterium Kwaliteit.

De maximale prijs is €2,2 miljoen. Hierboven kunnen partijen niet inschrijven. Partijen die boven dit bedrag inschrijven worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.8 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Inkoop & Subsidie. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Jocelyne Tophoff, inkoopadviseur. Indien er een storing is in TenderNed is hij of zij te bereiken via inkoop@almere.nl of +31 36 539 9242.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de concerndirecteur digitale stad & innovatie of een door deze functionaris aangewezen perso(o)n(en).

1.9 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de procedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht, voor zover in deze fase van de aanbesteding relevant. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven waaraan gegadigden moeten voldoen. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt welke gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving in te dienen in de volgende fase van de aanbesteding.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

1. Spelregels tijdens het aanbestedingstraject (onderaan deze offerteaanvraag toegevoegd)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)
3. Uitvoeringsvoorwaarden Social return gemeente Almere (onderaan deze offerteaanvraag toegevoegd)
4. Prestatietabel Social return gemeente Almere (onderaan deze offerteaanvraag toegevoegd)
5. Bijlage over Technology Readiness Level (separaat toegevoegd)

2. OVER DE PROCEDURE

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken in beide fases van de aanbesteding digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen (selectiefase) en inschrijvingen (gunningsfase) uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten, die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de aanmelding en inschrijving.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Gegadigden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment via TenderNed vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het *dashboard* te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens naar verwachting op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen hier niet op rekenen en/of rechten aan ontleen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente in de selectiefase onderdelen wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmelding.

Het is van belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdig aan de gemeente voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij de aanbestedingsstukken dient gegadigde tijdig een tegenvoorstel te doen met een duidelijke verwijzing

naar dat onderdeel waar gegadigde een op- of aanmerking op heeft. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. De vragen inclusief de antwoorden zullen door de gemeente doorlopend (in principe wekelijks) tot aan het in de planning genoemde moment –geanonimiseerd– als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

2.3 Indienen van de aanmelding

Gegadigden dienen hun aanmelding in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit uitblijft wordt aangeraden contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten.

Gunning en selectie vindt plaats op twee momenten. Aanmeldende partijen dienen een eerste inschrijving in. Deze inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens worden de beste plannen (minimaal 3 en maximaal 5 plannen) geselecteerd. De geselecteerde partijen achter deze plannen worden uitgenodigd voor de dialoofase. Na de dialoogsessies werken de geselecteerde partijen hun eerste inschrijving uit tot een volwaardig business plan. Deze wordt na afloop van de dialoogsessies ingediend als definitieve inschrijving. De business plannen worden vervolgens opnieuw beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.6 Beoordelingscommissie

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld om zowel de aanmeldingen voor de selectiefase en de inschrijving in de gunningsfase te beoordelen. De beoordelingscommissie zal ondersteund worden door een ambtelijk voorbereidingsteam. Dit team heeft geen stem in de beoordeling.

De beoordelingscommissie bestaat – onder voorbehoud van eventuele wijzigingen – uit:

- Een projectverantwoordelijke van de Gemeente Almere
- Een duurzaamheidsadviseur van Alba Concepts
- Een vertegenwoordiger van de afdeling Economische Zaken van de Gemeente Almere
- Een vertegenwoordiger van de afdeling Gebiedsontwikkeling/Stedelijk beleid van de Gemeente Almere
- Horizon Flevoland

Tijdens het beoordelingsproces is het mogelijk dat er deskundig advies wordt ingewonnen over onderdelen van de offerte (bijvoorbeeld indien van toepassing SROI expertise bij het SROI bureau). Dit deskundig advies zal alleen worden ingezet om de commissieleden beter te informeren op de betreffende onderdelen.

2.7 Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van de gestelde selectiecriteria komt de gemeente tot een keuze voor de te selecteren gegadigden. De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De beoogde inschrijvers krijgen bericht van het voornemen tot selectie en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden et cetera, zoals benoemd in de aanbestedingsstukken die gehanteerd zijn gedurende de selectiefase. Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de aanmelding van betreffende gegadigde ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe selectiebeslissing genomen. De alsnog afgewezen gegadigde krijgt eveneens tot 20 dagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken.

De betreffende gegadigde valt uit de rangschikking weg, waarna de oorspronkelijk lager gerangschikte gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding van deze gegadigde geverifieerd, et cetera.

2.8 Planning

Voor de gehele selectiefase wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

1	Publicatie leidraad selectiefase	4 april 2022
2	Informatiebijeenkomst	26 april 2022
3	Uiterste moment voor het stellen van vragen	24 mei 2022
4	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	3 juni 2022, 12:00 uur
5	Streefdatum afronding beoordeling	10 juni 2022
6	Gunningsbeslissing	13 juni 2022
7	Einde bezwaarperiode	4 juli 2022
8	Verzenden uitnodigingen dialoogsessies	Week 24/ week 27

Informatiebijeenkomst

De exacte tijd en locatie worden op een later moment bekend gemaakt.

Het aanmelden kan door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website

[Competitie Upcycle City](#)

Start Dialoofase

Eerste ronde dialooggesprekken	–	21/22 juni 2022
Tweede ronde dialooggesprekken	–	14/15 juli 2022

Hoewel dit nadrukkelijk indicatief is verwacht de gemeente geselecteerde gegadigden vanaf 14 juli 2022 uit te nodigen om een inschrijving in te dienen, waarmee de dialoofase van de aanbesteding aanvangt. De gunningsfase is uitgewerkt in de Gunningsleidraad, welke op het moment van publicatie van de aankondiging op Tendersnet is geplaatst.

3. OVER DE OPDRACHT

3.1 Huidige en gewenste situatie

De opdracht is om één of meerdere partijen te contracteren die een bijdrage kunnen leveren aan de door de gemeente gestelde doelstellingen (zie paragraaf 5.2).

De aanleiding van deze aanbesteding is in de eerste plaats het doel van de Gemeente Almere om duurzame en circulaire innovaties te stimuleren. Om die reden is er budget beschikbaar gemaakt vanuit het Fonds Verstedelijking Almere. Op basis van een marktverkenning en een marktconsultatie is de gekozen richting en opzet van de aanbesteding onderbouwd.

De Gemeente Almere heeft besloten om voor de tweede keer een ‘Competitie Upcycle City’ op te starten. Enerzijds om de circulaire bouwconomie aan te jagen en tegelijkertijd een substantiële impuls te geven aan de woon en leef kwaliteit in de stad. De uitvraag is primair gericht op het woondomein, omdat deze richting in de verkenningsfase als kansrijk is signaleerd. Daarnaast sluit dit goed aan bij de duurzaamheidsambities van Almere en de grote opgaven waar Almere voor staat.

3.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk op: [Almere.nl](https://www.almere.nl/duurzaamheid)

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te hanteren. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s).

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol binnen het nieuwe contract. De invulling van duurzaamheid en circulariteit bestaat binnen deze opdracht uit het aanjagen van de circulaire bouwconomie binnen Almere, maar ook (ver) daarbuiten. Onder dit hoofddoel hangen een aantal subdoelen:

- Het realiseren van economische versterking door (stuwende) bedrijvigheid en arbeidsplaatsen.
- Het benutten van reststromen in, uit of rondom de stad Almere.
- Het aanpakken van belangrijke opgaven in Almere.
- Het aanjagen van kennisontwikkeling en innovatie samen met PRICE in Almere.
- Het profileren van Almere als circulaire en innovatieve broedplaats.
- Een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsagenda van gemeente Almere
- Een bijdrage leveren aan de toekomstvisie van Almere in 2050.

Duurzaamheid komt in deze gunningsfase in ieder geval terug in de selectiecriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 5.

3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

Social Return betekent: “Iets teruggeven aan de samenleving”. Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dat 5 % van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de invulling van Social Return verwijzen wij naar de bijlage ‘Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere’ en de bijlage ‘Prestatietabel Social Return Gemeente Almere’.

In het kader van Social return on Investment (SROI) wordt geen aanleiding gezien af te wijken van het gemeentelijke inkoopbeleid. Daarom wordt van toekomstige opdrachtnemer geëist om minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand

tot de arbeidsmarkt. De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en het Coördinatiepunt Social Return overeengekomen.

3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden

Na de (voorlopige) gunning gaat de gemeente met de (beoogde) opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de internationale sociale voorwaarden. Uiterlijk ten tijde van de contractondertekening geeft de opdrachtnemer aan of hij sociale misstanden in zijn productieketen voorziet en zo ja, hoe hij deze wil bestrijden. Op basis van een risicoanalyse kiest de opdrachtnemer de meest passende aanpak. Tijdens de uitvoering blijft de contractmanager van de gemeente in gesprek met de opdrachtnemer over de voortgang. Transparantie en onderling vertrouwen zijn essentieel om de internationale sociale voorwaarden succesvol toe te passen.

4. VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk zijn de vormvereisten opgenomen waaraan een aanmelding moet voldoen. Daar zijn ook de van toepassing zijnde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen opgenomen. Voor aanmeldingen in de selectiefase wordt eerst beoordeeld op aan de vormvereisten, uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen en minimumeisen wordt voldaan. Indien aan deze minimale voorwaarden is voldaan vindt inhoudelijke beoordeling van de aanmelding plaats aan de hand van de gestelde minimumeisen, de selectiecriteria en beoordelingscriteria. In het navolgende zijn achtereenvolgens de vormvereisten, uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen en minimumeisen uitgewerkt. In hoofdstuk 5 zijn de selectiecriteria uitgewerkt.

Ook in de dialoofase (na de dialoofsessies) vindt beoordeling plaats. Die beoordeling vindt plaats aan de hand van de gestelde gunningscriteria. De (voorlopige) gunningscriteria zijn opgenomen in de Gunningsleidraad welke u als Document op TenderNed kunt raadplegen. De gunningsleidraad kan naar aanleiding van de tussen partijen te voeren dialoog na de dialoofronde nog worden bijgesteld.

4.1 Vormvereisten

Aanmeldingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden voorschriften waaraan gegadigden zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeren. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlagen, in het bijzonder de bijlage ‘Spelregels tijdens het aanbestedingstraject’. Alleen aanmeldingen die met inachtneming van voornoemde documenten zijn opgesteld worden in behandeling genomen.

4.1.2 Volledige en tijdige aanmelding

De aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden uitgesloten van deelname.

Let op: de gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de Servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

4.1.3 Aantal keer deelnemen

Er gelden geen beperkingen.

4.1.4 Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver

Gegadigde dient in de volgende fase van de aanbesteding in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin in de selectiefase een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een samenwerkingsverband na het indienen van een aanmelding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium. Echter:

Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente bij inschrijving door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde geschiktheidseisen en de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en inschakeling van

betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van het selectie criterium.

Indien bij de aanmelding sprake is van een beroep op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het selectie criterium, kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente bij inschrijving worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde geschiktheidseisen en de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectie criteria.

4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

4.1.5.1 Invulling en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de gegadigde te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden gevoegd. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele deelname. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Ook *Deel V* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

4.1.5.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/onder aanneming

Let op: Alle gegadigden, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de deelname elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren derden tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de deelname gevoegd te worden in de deelname.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. ¹ Verder Deel IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer geschiktheidseisen of selectiecriteria	Van zowel gegadigde als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen of selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van gegadigde dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel gegadigde als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de deelname gevoegd te worden.	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen.

¹ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

4.1.5.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na de selectie verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan gegadigden om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding worden. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

4.1.5.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is – indien hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en het merendeel van de facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. Alleen de facultatieve uitsluitingsgronden ‘Ernstige beroepsfout’ en ‘Prestaties uit het verleden’ zijn niet van toepassing nu deze op grond van de Gids Proportionaliteit terughoudend dienen te worden toegepast.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder *Deel IIIA* en *IIIB* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder *deel IIIC*. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel na gunning dienen door de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te kunnen worden overlegd:

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Vervalsing van de mededinging
Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.		
Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder *Deel IIA* onder *Wijze van deelneming* in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen of in het kader van het selectiecriterium dient in *Deel IIC* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 'ja' aan te vinken. In het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan. Deze derden dienen bij de aanmelding afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel IIA*, *IIB* en *III*. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren deze derden tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen, zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van het selectiecriterium én deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt de gegadigde zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- De gegadigde die uiteindelijk een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht, zonder dat een beroep op deze derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen of invulling te geven aan het selectiecriterium in de selectiefase van deze aanbesteding, hoeft deze onderaannemers in deze fase van de

aanbesteding nog niet te overleggen. De gemeente kiest hier mede voor omdat nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht nog verstrekt wordt in de gunningsfase. In de gunningsfase dienen de in te zetten onderaannemers te worden geïntroduceerd. Deze onderaannemers dienen in de gunningsfase ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

- Zou de uiteindelijke opdrachtnemer na gunning een onderaannemer willen inschakelen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, en heeft hij dit bij de inschrijving nog niet aangegeven, dan is schriftelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk. Het ook in deze fase overleggen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de beoogde onderaannemer kan een voorwaarde zijn voor het verkrijgen van deze toestemming.

De gemeente zal in beginsel pas na voorlopige selectie verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan gegadigden om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt de gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*², aan te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen met betrekking tot financieel–economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet. Er hoeft onder *Deel IV* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen aanvullende informatie te worden verstrekt. Het aanvinken van ‘ja’ en het separaat aanleveren van de hieronder gevraagde informatie volstaat.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel–economische draagkracht

4.3.1.1 Omzet

Er geldt geen omzeteis.

4.3.1.2 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na selectie een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

De bedragen waarvoor gegadigden verzekerd dienen te zijn, zijn: afhankelijk van de omvang van het project, doch minimaal EUR 100.000,00. Deze eis geldt voor de inschrijver dan wel de penvoerder van een eventueel samenwerkingsverband.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Gegadigden en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn

² Nota bene: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is Deel IV getiteld ‘Selectiecriteria’. Let wel: dit gaat om de geschiktheidseisen (zie ook het rode ‘i–tje’ in het formulier). De geschiktheidseisen hebben een minimumkarakter. Indien niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname. In hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad komen de selectiecriteria aan bod, dit zijn de criteria op basis waarvan de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen gerangschikt worden, op basis waarvan bepaald wordt welke gegadigden in deze selectiefase geselecteerd worden om in de volgende fase van de aanbesteding een inschrijving in te dienen.

ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding.

4.3.3 Onderbouwing van de marktrijpheid

Gegadigden dienen een onderbouwing te geven van de marktrijpheid van de voorgestelde oplossing doormiddel van het Technology Readiness Level (TRL) (zie bijlage X voor toelichting). Het doel is namelijk het vinden van schaalbare innovaties op het gebied van circulair bouwen. Om deze reden zijn (experimentele) innovaties in een vroeg stadium van marktrijpheid niet geschikt. Door aan te tonen dat de oplossing minimaal in demonstratieve- of uitrolfase bevindt.

Level 8: Het product is compleet en operationeel

In deze fase krijgt jouw innovatie zijn definitieve vorm. Je hebt de technologische werking getest en het is bewezen dat het voldoet aan gestelde verwachtingen, kwalificaties en normen (certificering). Daarnaast bepaal je de financiële kaders voor (massa)productie en lancering.

Level 9: Marktintroductie product/dienst/procedé

Jouw innovatie is technisch en commercieel gereed; productierijp en klaar voor lancering in de gewenste marktomgeving. Nu het totale ontwikkelingsproces is afgerond is de volgende stap het commercieel wegzetten van een product bij de gewenste doelgroep in de juiste markt.

4.3.4 Beschrijving van een referentieproject

Gegadigden leveren bij de aanmelding een beschrijving van minimaal één relevant referentieproject. Dit kan een project zijn dat lijkt op het voorgestelde plan. Maar dit referentieproject kan ook (hoofd)elementen bevatten van het voorgestelde plan. Het advies hierbij is om het meest relevante referentieproject te beschrijven. Het doel van het referentieproject is om aan te tonen dat de inschrijvende partij voldoende expertise en vakbekwaamheid heeft om het voorgestelde plan uit te voeren.

4.3.5 Minimumeisen voor deelname

Gegadigde eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan de hieronder genoemde minimumeisen. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

Als minimumeisen gelden (in aanvulling op de hiervoor gestelde geschiktheidseisen):

Minimumeis 1:

Gegadigde levert een eerste inschrijving die minimaal bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een plan van aanpak;
- visie op samenwerking;
- kansendossier;
- risicodossier.

Minimumeis 2:

Gegadigde levert een voorstel voor het ontwikkelen van nieuwe economische activiteiten of het wezenlijk verbeteren van bestaande economische activiteiten.

Minimumeis 3:

Gegadigde levert een eerste inschrijving die minimaal de volgende aspecten beschrijft:

- Een voorstel voor een fysieke realisatie binnen de gemeentegrenzen van Almere. Om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van de gemeente is een fysieke realisatie nodig. Dit kan verschillende vormen aannemen en het staat partijen dan ook vrij om hier een zo passend mogelijke invulling aan te geven.
- De aanmelding bevat een voorstel voor het benutten van (lokale) reststromen of lokaal geproduceerd bio-based materiaalgebruik. Het uitgangspunt is dat lokale én regionale stromen benut worden voor de fysieke realisatie (in Almere).
- De inschrijving bevat een voorstel voor een CO₂ arme bouwmethode. Gezien het doel om CO₂-neutrale verdichting na te streven is dit noodzakelijk voor de fysieke realisatie.

Indien de aanmelding van gegadigden niet aan de minimumeisen voldoet worden zij uitgesloten van deelname (knock out), in tegenstelling tot bij de selectiecriteria (waarover het volgende hoofdstuk).

5. SELECTIECRITERIA

Na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen (hierna: de minimale voorwaarden), worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. De vijf hoogst gerangschikte aanmeldingen worden geselecteerd om door te gaan naar de dialoogfase. Onvoldoende scoring op een of meerdere selectiecriteria leidt tot uitsluiting.

5.1 Inhoud aanmelding

Een aanmelding dient te voldoen aan de daar aan gestelde onderdelen. Een volledige eerste inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een plan van aanpak;
2. Visie op samenwerking;
3. Kansendossier;
4. Risicodossier.

Gevraagd wordt om maximaal tien A4 pagina's (excl. relevant beeldmateriaal, voorblad, inhoudsopgave) te gebruiken voor het beschrijven van de gevraagde aspecten. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Bij de eerste aanmelding worden partijen gevraagd een gedegen aanmelding in te dienen voor de competitie. Deze aanmelding zal waarschijnlijk niet de concreetheid van een 'business plan' halen. Echter, in de aanmelding wordt toch een bepaalde mate van concreetheid in de uitwerking van de gevraagde aspecten verwacht. Enerzijds om partijen te dwingen om in een vroeg stadium na te denken over de haalbaarheid en realiteitswaarde van het plan. Anderzijds om te voorkomen dat er loze beloftes gedaan worden.

De uitwerking per onderdeel wordt integraal beoordeeld. In de onderstaande tabel is de toegepaste weging per onderdeel weergegeven:

Onderdeel	Integrale beoordeling	Weging
Plan van aanpak		40%
Visie op samenwerking		10%
Kansendossier		25%
Risicodossier		25%

De onderdelen worden hieronder nader toegelicht.

5.1.1. Toelichting Plan van Aanpak (maximaal zes A4)

Het plan van aanpak bevat een beschrijving van de volgende aspecten:

- Een introductie van de aanmeldende partij, waaronder de samenstelling, ervaring en competenties binnen het kernteam.
- Een toelichting van het idee, inclusief de beoogde aansluiting bij de doelstellingen van de gemeente.
- Een planning op hoofdlijnen, inclusief de te verwachten realisaties.
- Een beschrijving van de beoogde fysieke realisatie in Almere. Wat deze fysieke realisatie precies inhoudt staat vrij aan de ondernemers. De plannen mogen zich niet beperken tot een digitale of theoretische uitwerking.

- Een marktonderzoek van de uitvoerende partij(en) is belangrijk gezien de wensen voor fysieke realisatie in Almere. Daarnaast moeten gegadigden aantonen dat er vraag is naar de beschreven oplossing.
- Het plan van aanpak bevat een beschrijving van de condities voor realisatie. Zoals benodigde grondposities, geschikte locaties, (lokaal) geldende wet- en regelgeving en andere belangrijke randvoorwaarden.
- Tenslotte bevat het plan van aanpak een indicatieve financiële uitwerking. Hierbij wordt een toelichting gegeven op de hoogte van de gevraagde cofinanciering. Inschrijvende partijen geven beknopt inzicht in de liquiditeit, investeringscapaciteit en financiële draagkracht van de aanmeldende ondernemer(s). Benodigde financiering hoeft in deze fase nog niet rond te zijn. Wel wordt er een realistische invulling verwacht.

5.1.2 Toelichting Visie op samenwerking (max twee A4)

In de visie op samenwerking dient te worden ingegaan op de benodigde partners en (lokale) samenwerkingen. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in de manieren waarop deze partners en/of samenwerkingen het plan versterken.

Aanvullend wordt de beoogde samenwerking met de gemeente Almere geschetst. Hierin staat beschreven wat de inschrijvende partij van de gemeente verwacht en wat er nodig is om een goede samenwerking te bewerkstelligen.

5.1.3 Toelichting Kansendossier (maximaal twee A4)

In het Kansendossier dient specifiek te worden ingegaan op de meerwaarde die het plan in zich heeft, gelet op de doelstellingen en ambities van de gemeente. De kernpunten van het voorgestelde plan worden hier beschreven, inclusies de aansluiting bij de vijf doelstellingen. Er worden minimaal drie en maximaal vijf kansen beschreven in het kansendossier.

In het kansendossier heeft de gegadigde ook de mogelijkheid “extra’s” aan te bieden. Die buiten de gestelde doelstellingen en ambities een toegevoegde waarde kunnen hebben voor de opdracht.

5.1.4 Toelichting Risicodossier (maximaal twee A4)

In het Risicodossier wordt ingegaan op de mogelijke obstakels die het plan zal treffen en hoe gedacht wordt hiermee om te gaan door middel van beheersmaatregelen. Het gaat hier om “risico’s van buiten” voor het geschetste plan van aanpak en de te realiseren meerwaarde in het kansendossier. Er worden minimaal drie en maximaal vijf risico’s beschreven in het risicodossier. Daarnaast wordt er onderscheid gemaakt tussen beïnvloedbare risico’s en risico’s waarop de opdrachtnemer geen invloed heeft en die wel de projectdoelstellingen in gevaar kunnen brengen. Technische risico’s zijn in de ogen van de aanbesteder geen echte risico’s, omdat gegadigde deze risico’s kent en ondervangt in zijn werk- en handelswijze.

5.2 Beoordelingskader

De gepaste score wordt door de beoordelingscommissie toegekend aan de hand van het beoordelingskader in onderstaande tabel waarmee nadrukkelijk het verband wordt gelegd met de doelen/ambities van de gemeente Almere (zie hoofdstuk 6):

Score	Betekenis	Toelichting
10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer relevant, zeer degelijk, inhoudelijk zeer sterk en biedt maximale meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling overstijgt de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, relevant, degelijk, inhoudelijk sterk en biedt veel meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
6	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk, inhoudelijk relevant en biedt voldoende meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling sluit aan bij de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
4	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. Hierdoor wordt er onvoldoende meerwaarde geboden op de vijf doelstellingen. De invulling voldoet deels aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
2	Zeer slecht	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. Er wordt niet of nauwelijks invulling gegeven aan de doelstellingen en ambities. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente.
0	Geen antwoord	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de doelstellingen en ambities.

5.3 Selectieprocedure eerste inschrijvingen

Het doel van de selectieprocedure is om de beste inschrijvers uit te nodigen voor de dialoogrondes. Uitgangspunt is dat er minimaal drie en maximaal vijf inschrijvende partijen uitgenodigd worden voor de dialoogrondes. Afhankelijk van de ontvangen inschrijvingen zijn er verschillende scenario's mogelijk in de selectieprocedure. Hieronder worden de uitgangspunten beschreven. Aansluitend is er nog een voorbeeld weergegeven.

Minimumscore

Voor alle inschrijvingen geldt een minimum van 6 in de eindscore van de beoordelingscommissie. Inschrijvende partijen die deze minimum eindscore niet halen, worden uitgesloten van deelname aan de dialoogrondes.

Het aantal uitnodigingen voor de dialoogrondes

Een minimum van drie inschrijvende partijen is nodig om het concurrentie aspect van de competitie gedurende de dialoogrondes te borgen.

Wanneer meerdere eerste inschrijvingen met potentie zijn, die tevens aan de minimumscore voldoen, is er de mogelijkheid dat er vier of vijf partijen uitgenodigd worden voor de dialoogrondes. Hierbij wordt er gelet op de potentie en de succeschansen van de partijen ten opzichte van elkaar.

6. DE DOELSTELLINGEN

De onderstaande vijf doelstellingen liggen aan de basis van deze aanbesteding en worden gehanteerd bij de beoordeling van het de eerste inschrijving.

1. Reductie van CO₂ uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik.
2. Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte.
3. Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers.
4. Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties.
5. Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad.

Deze doelstellingen worden hieronder nader toegelicht.

6.1 Reductie CO₂ uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik

Bouwen in welke vorm dan ook vraagt om intensief gebruik van materialen. De productie hiervan heeft een grote impact op de CO₂ uitstoot. De hele bouwsector staat aan de vooravond van een grote verandering om door middel van hergebruik en/of biobased materialen substantieel dit nadelige effect te reduceren. Hierin hebben alle betrokken van beleidsmakers tot opdrachtgevers en van ontwerpers tot leveranciers een belangrijke verantwoordelijkheid. De gemeente Almere beoogt met deze competitie partijen te stimuleren om met CO₂ vriendelijke alternatieven te komen voor de bouwopgave in de stad. Naast het benutten van lokale reststromen kan hierbij gedacht worden aan gerecycled, hergebruikt, bio-based en niet toxische materialen die in de toekomst weer hergebruikt kunnen worden.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare oplossingen voor CO₂ arme bouwmethodes door hergebruik van lokale reststromen en bio-based materialen.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Substantiële CO₂ besparing door de verantwoorde herkomst van bouwmaterialen.</i>

Deze doelstelling is meetbaar. De invulling die partijen aan deze doelstelling willen geven dienen derhalve ook uit te gaan van objectief meetbare parameters. Denk aan reductie van CO₂ uitstoot door zowel operationele als materiaal gebonden emissies kwantificeerbaar en meetbaar te maken. Ook circulair en bio-based materiaalgebruik en het gebruik van toxische materialen is kwantificeerbaar en meetbaar. De toepassing van materialen en reststromen kunnen inzichtelijk worden gemaakt middels de R-ladder. Het aandeel van materialen en reststromen is meetbaar als aandeel in de totale massa.

Toelichting CO₂-neutraliteit

Onder CO₂-neutraliteit wordt verstaan dat er netto geen uitstoot van koolstofdioxide (CO₂) wordt gerealiseerd bij de gekozen verdichtingsoplossing binnen de bestaande stad. Er is een aantoonbare neutrale of positieve balans tussen de CO₂-uitstoot en de opname van CO₂ uit de atmosfeer. Om dit evenwicht te bereiken, mogen de veroorzaakte CO₂-emissies zodoende niet hoger zijn dan de opslag of reductie van CO₂. Hierbij zijn maatregelen, zoals CO₂-afkoop door middel van CO₂-emissierechten en -certificaten, ongewenst.

Op basis van deze definitie wordt van inschrijvers verlangd dat zij streven naar CO₂-neutraliteit in hun business plannen. Echter, wij realiseren ons dat dit een behoorlijke opgave is die wellicht niet zeer korte termijn haalbaar is. Daarom is het mogelijk om hiervan af te wijken, in de richting van CO₂-arme oplossingen voor verdichting. Mits deze afwijking goed wordt onderbouwd en er

een plan is om tot CO₂-neutraliteit te komen. Dit betekent dat CO₂-arme oplossingen niet kansloos zijn binnen de competitie.

Toelichting Toxische materialen

“In een circulaire bouweconomie willen we bouwmaterialen, elementen en producten eendeloos opnieuw kunnen inzetten. Dat lukt niet als die materialen toxisch zijn, of als de bouwmaterialen in een eerdere gebruikstoepassing zijn verontreinigd, onhandig zijn vermengd of 'gesmet'. Toxiciteit en verontreiniging zijn een spelbreker voor de circulaire bouweconomie.”

Dutch Green Building Council. (2020). *Circular Buildings* □ *Verkenning schone en smet(te)loze materiaalstromen*. <https://www.dgbc.nl/publicaties/circular-buildings-verkenning-schone-en-smetteloze-materiaalstromen-38>

Het wel of niet toepassen van toxische materialen wordt onderbouwd. Hierbij wordt verwezen naar de [*'Cradle to Cradle Certified Banned List of Chemicals'*](#) of een soortgelijke lijst.

6.2 Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben impact op de bebouwde omgeving. De groei van Almere als stad kan niet enkel opgevangen worden door aan de randen uit te breiden. De benodigde vierkante meters voor woonruimte groeit zelfs sneller dan het aantal inwoners. Deze groei betreft lang niet altijd compleet nieuwe woningen, maar ook aanpassingen aan bestaande woonsituatie. Flexibiliteit van bouwkundige oplossingen en verdichting van de bestaande stad leveren een efficiënter gebruik van reeds bebouwd oppervlak en vergroten de kwantiteit en kwaliteit van de beschikbare open ruimte door het tegengaan van versnippering. In tijden van krapte op de woningmarkt verhogen we de flexibiliteit van de bestaande voorraad om veranderende woonwensen te accommoderen. Seriematige optoppingen, kleinschalige inbreidingen en individuele flexibele oplossingen zijn voorbeelden van verdichting waar geen bestemmingsplanwijziging voor nodig is. Door gebruik te maken van platte daken en te kiezen voor logische locatie zoals lage complexen aan brede straatprofielen is optoppen een efficiënte methode voor verdichten. De kwaliteit van de openbare ruimte kan vergroot worden door snipperlocaties zonder identiteit voor kleinschalige woningbouwprojecten te benutten.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare oplossingen voor kwalitatieve verdichting in de bestaande stad.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Betere benutting van bestaande ruimte in de stad met meer vierkante meters woonruimte en een verhoging van de stedenbouwkundige kwaliteit</i>

Kwalitatieve verdichting is niet kwantificeerbaar en meetbaar, maar is wel goed kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

Het aantal realiseerbare woningen of vierkante meters woonruimte is kwantificeerbaar en meetbaar.

Toelichting Kwalitatieve verdichting

Stedelijke verdichting wordt beschreven in de achtergrondrapportage “Stedelijke verdichting in Nederland” van het Planbureau voor de Leefomgeving.

“Stedelijke verdichting kent zowel voor- als nadelen. Voordelen zijn onder andere een efficiënte benutting van de bestaande infrastructuur in de stad en versterking van het draagvlak voor stedelijke voorzieningen en openbaar vervoer. Nadelen zijn onder meer een sterkere belasting van het lokale wegennet. Het is daarom van belang dat de voor- en nadelen voor verschillende

betrokkenen goed tegen elkaar worden afgewogen en dat binnenstedelijke nieuwbouwprojecten goed in de bestaande omgeving worden ingepast. De inrichting van de openbare ruimte vraagt daarbij extra aandacht. Bovendien zal verdringing van bedrijfsfuncties en groene gebieden naar de randen van de steden moeten worden voorkomen.”

Planbureau voor de Leefomgeving. (2012). *Stedelijke verdichting* □ *Een ruimtelijke verkenning van binnenstedelijk wonen en werken*. <https://www.pbl.nl/sites/default/files/downloads/PBL-2012-Stedelijke-verdichting-500233001.pdf>

6.3 Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers

Onderdeel van de circulaire economie is niet alleen het sluiten van materiaalkringlopen, maar ook het fysiek verkleinen hiervan. Almere heeft met het Upcyclecentrum en het Grondstoffen Collectief Almere (GCA) al diverse initiatieven op dit gebied. Door deze als eerste te benutten als grondstof van de oplossingen waar de competitie omvraagt, kunnen lokale kringlopen gesloten worden. Bovendien kan het buitengebied van Almere ingezet worden voor een vergroting van de productie capaciteit van bio-based bouwmaterialen zoals vlas, stro en hennep. De competitie stimuleert deze samenkomst van productie en afzet in de regio.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van benutting van lokale (bio)reststromen die als circulaire bouwmaterialen in lokale kringloop blijven.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Reductie van transportkilometers met als gevolg dat CO₂ uitstoot reduceert en luchtkwaliteit verbetert</i>

Deze doelstelling –reductie van transport kilometers – en onderliggende factoren– reductie van primair grondstoffengebruik, gebruik van lokale circulaire bouwmaterialen is meetbaar. De invulling die de gegadigde aan deze doelstelling wil geven dient derhalve ook uit te gaan van objectief meetbare parameters.

6.4 Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties

Almere werkt aan de verbetering van haar stad in gezamenlijkheid met stakeholders, gebruikers en bewoners. De ontwikkeling van een duurzame en toekomstbestendige stad is daardoor niet van één partij maar heeft vele partners. Succesvolle (lokale) samenwerkingen vergroten de succeskansen van een business plan. Tijdens de marktconsultatie is het belang van lokale allianties onderstreept en is dan ook onderdeel in de beoordeling van de plannen. Zo hoopt de gemeente niet alleen het lokaal ondernemerschap, maar ook het onderlinge samenwerkend vermogen te stimuleren. Naast cofinanciering stelt de gemeente zichzelf ook nadrukkelijk op tussen de partijen. Door faciliterend op te treden waar dit de slagingskans van initiatieven vergroot. Bijvoorbeeld door binnen de geldende wettelijke voorschriften mee te werken aan locaties voor ontwikkeling en realisatie.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van samenwerkingsverbanden en lokale allianties in de gehele bouwketen.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Het stimuleren van lokaal ondernemerschap en verbeteren van het economisch klimaat van de stad</i>

Samenwerkingen en alliantievorming is niet goed meetbaar, maar is wel goed kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

6.5 Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad

De tweede Competitie Upcycle City beoogd om Almere op de kaart te zetten als hotspot voor duurzame en circulaire innovaties die de oplossingen vormen voor de uitdagingen van vandaag en morgen. Samen met de Almeerse duurzaamheidsagenda brengt dit de toekomstbestendigheid en de circulaire economie dichterbij het DNA van de stad. Met behulp van relevante media laat Almere aan een breed publiek zien dat de stad koploper is op deze thema's en zelf ook concreet wil investeren in de duurzame transitie.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare innovaties die de potentie hebben om Almere op de kaart te zetten als koploper in de duurzame en circulaire transitie.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>De identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad versterken.</i>

Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats is kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

7. CHECKLIST

De aanmelding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage	Rechtsgeldig ondertekenen, deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen of het selectie criterium dienen zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.
2. Een voorstel voor het ontwikkelen van nieuwe economische activiteiten.		
3. Onderbouwing van de marktrijpheid		
4. Beschrijving van een referentieproject	Zie beschrijving in paragraaf 4.4	
5. Een eerste inschrijving bestaande uit: A. Plan van aanpak; B. Visie op samenwerking C. Kansendossier D. Risicodossier	Zie beschrijving in hoofdstuk 5.	

Het is gegadigden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Bijlagen selectieleidraad:

1. Spelregels tijdens het aanbestedingstraject (onderaan deze offerte aanvraag toegevoegd)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)
3. Uitvoeringsvoorwaarden Social return gemeente Almere (onderaan deze offerte aanvraag toegevoegd)
4. Prestatietabel Social return gemeente Almere (onderaan deze offerte aanvraag toegevoegd)
5. Bijlage over Technology Readiness Level (separaat toegevoegd)

BIJLAGE 1 – SPELREGELS TIJDENS HET AANBESTEDINGSTRAJECT

A. Buiten beschouwing laten van de aanmelding

Aanmeldingen en inschrijvingen worden ter zijde gelegd indien zij onregelmatig, onaanvaardbaar of niet geschikt zijn. Voor de opdracht komen alleen gegadigden respectievelijk inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van aanmelding (selectiefase) als op het tijdstip van inschrijving (gunningsfase) als op de dag van gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld. De aanmelding en inschrijving dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of mocht blijken dat verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de gegadigde respectievelijk inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om een gegadigde respectievelijk inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Gegadigden dienen zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van hun aanmelding en inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen en het (rechtsgeldig) ondertekenen van een en ander. De gemeente is bevoegd bij geringe manco's een herstelkans te bieden.

B. Openbaarheid geoffreerde prijzen

De gemeente wordt regelmatig door inschrijvers, nadat de gunningsbeslissing in de gunningsfase aan hen is medegedeeld, verzocht informatie te geven over de geoffreerde prijzen. Enerzijds omdat men dan de scores kan nagaan, anderzijds omdat men wil weten hoe de eigen inschrijving qua prijs in de markt ligt. Om aan deze wens van openbaarheid prijzen tegemoet te komen zullen wij de punten van het totaal van het (sub)gunningscriterium prijs bekend maken en vermelden in de mededeling van de gunningsbeslissing in de gunningsfase.

C. Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde respectievelijk inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De gegadigde respectievelijk inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De gegadigde respectievelijk inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Gegadigden respectievelijk inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden respectievelijk inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie.

Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de gemeente. De gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande selectie en gunning aan gegadigden bekend te maken. Echter, het is gegadigde respectievelijk inschrijvers bekend dat de gemeente gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

D. Aanspraken op selectie, gunning of vergoedingen

Aanmeldingen en inschrijvingen worden kosteloos ingediend. De gemeente is niet verplicht te selecteren of te gunnen. Aan een besluit om niet te selecteren of te gunnen en aan een verzoek tot aanvulling van de aanmelding of inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het selectie- of gunningbesluit, kunnen door gegadigden respectievelijk inschrijvers geen aanspraken op selectie, de opdracht of op vergoeding van kosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gegadigden respectievelijk inschrijvers hebben geen aanspraak jegens de gemeente op vergoeding van hun kosten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.

E. Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de selectie, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

F. Geschillen lopende de aanbesteding

De aanbestedingsstukken zijn en worden met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde respectievelijk inschrijver hierin, maar dus ook in de aankondiging of in vervolgdokumenten in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanmeldingen dan wel inschrijvingen op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde respectievelijk inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde respectievelijk inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanmelding en inschrijver via indienen van zijn inschrijving akkoord gaat.

Indien de gemeente met een gegadigde respectievelijk inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigde respectievelijk inschrijver slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanmelding en inschrijver via indienen van zijn inschrijving akkoord gaat

G. Geschillen na selectie of gunning

Een gegadigde die in rechte wenst op te komen tegen de selectiebeslissing, dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak – binnen 7 dagen na mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Midden Nederland. Voor inschrijvers die in de gunningsfase van de aanbesteding in rechte wensen op te komen tegen de gunningsbeslissing geldt een termijn van 20 dagen na mededeling van de gunningsbeslissing.

Indien een afgewezen gegadigde respectievelijk inschrijver niet binnen de genoemde termijn na bekendmaking van de beslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de gemeente ervan uit dat de afgewezenene meent geen aanspraak te kunnen maken op de opdracht en dat zij geen bezwaren heeft tegen uitvoering van voornoemde beslissing. Indien een inschrijver in de gunningsfase een geschil aan de rechter voorlegt, dient de voorlopig begunstigde zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd gunningsbesluit.

H. Gegevens en toelichtingen

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overgelegde getuigschriften en documenten op verzoek van de gemeente toe te lichten of nader aan te vullen.

I. Mededinging

Gegadigde respectievelijk inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging beperken. In het bijzonder zal de gegadigde respectievelijk inschrijver:

- de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere ondernemer tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
- geen informatie over zijn aanmelding of inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere gegadigden, inschrijvers of met derden.

J. Ontbinding overeenkomst

De gemeente is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

K. Rechtsopvolging

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst sprake is van rechtsopvolging onder algemene titel in de positie van de gegadigde/opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt.

L. Klachten van (een) gegadigde(s) over gemeente Almere

Ondernemers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten ondernemers een klacht indienen

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat

een advies van deze Commissie niet bindend is. De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

M. Klachten van de gemeente over (een) gegadigde(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). Gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd)

Bijlage 3 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return gemeente Almere

Inleiding Social Return

Social Return On Investment (hierna: Social Return) betekent “iets teruggeven aan de samenleving” en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente Almere hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en vraagt opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Hiermee wil gemeente Almere maatschappelijke meerwaarde creëren en zoveel mogelijk (Almeerse) werkzoekenden aan werk of aan een stageplaats helpen. Social Return wordt door de gemeente Almere waar mogelijk toegepast bij alle gemeentelijke leveringen, diensten en werken.

Coördinatiepunt Social Return

Het Coördinatiepunt Social Return ondersteunt de opdrachtnemer bij het realiseren van Social Return. Voor de invulling wordt gebruik gemaakt van de Prestatietabel Social Return (zie bijlage). Het Coördinatiepunt Social Return schakelt voor de werving van kandidaten in overleg met de opdrachtnemer ook haar netwerk in. Op deze manier is snel duidelijk of het Coördinatiepunt Social Return en de leveranciers van kandidaten (o.a. het Werkgevers–serviceteam van gemeente Almere, het UWV of scholen) kunnen leveren. Mocht dat niet lukken, dan wordt in overleg met de opdrachtnemer naar andere manieren gezocht om de Social Return ingevuld te krijgen.

Coördinatiepunt Social Return

Wouter Reekers en Sander Kraaij

Emailadres: socialreturn@almere.nl

Tel Wouter Reekers: 06 31966356

Tel Sander Kraaij: 06 55467732

Proces na gunning

Na de definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 2 weken contact op te nemen met het Coördinatiepunt Social Return. Samen met de opdrachtnemer stelt het Coördinatiepunt Social Return vervolgens een plan van aanpak op om de Social Return invulling concreet te maken. Het plan bestaat uit verschillende onderdelen:

- *De (verwachte) opdrachtsom*
- *De waardeblokken die worden ingezet*
- *Wijze en timing van tussenevaluatie(s)*
- *Wijze en timing van eindevaluatie*

Het resultaat is een duidelijk plan dat u kunt waarmaken. Het plan moet binnen 4 weken na definitieve gunning goedgekeurd zijn door de adviseur Social Return. De adviseur Social Return kan deze termijn op uw verzoek verlengen tot maximaal 12 weken.

Prestatietabel Social Return

In Almere is gekozen voor de invulling van Social Return via een transparante waardebepaling in de vorm van waardeblokken. De Prestatietabel Social Return is als bijlage toegevoegd. De Social Return waarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt. De opdrachtnemer kan verschillende Social Return inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix.

Deze Social Return waarde geldt als de gerealiseerde waarde van de Social Return –opdracht. Alle kosten met betrekking tot de in te zetten kandidaten zoals loon-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde waardeblokken. Opleidingskosten kunnen apart worden opgevoerd. De in de tabel genoemde waardeblokken zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde Social Return waarde naar rato worden verrekend.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever Social Return veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.

Bepalen Social Return bij een raamovereenkomst

Bij de start van een raamovereenkomst is nog niet duidelijk hoe hoog de opdrachtwaarde zal zijn aan het eind van het eerste contractjaar. De Social Return verplichting is een percentage van deze nog niet gerealiseerde opdrachtwaarde. De in te vullen Social Return waarde wordt bij een raamovereenkomst pas na 3 tot 6 maanden bepaald op basis van de tot dan gerealiseerde opdrachtwaarde, die vervolgens wordt doorberekend naar een geschatte opdrachtwaarde voor het eerste contractjaar.

Matching

Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van Social Return met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Coördinatiepunt Social Return de matchingsvraag uit bij diverse leveranciers van kandidaten. Het Coördinatiepunt Social Return begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt bij het zoeken naar oplossingen.

Werkwijze controle kandidaten Social Return

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om aantoonbaar te kunnen maken op welke wijze er inspanningen zijn geleverd in het kader van Social Return. Wij vragen u naast bewijsstukken voor de opgevoerde kosten *alleen op verzoek* ook de volgende extra bewijsstukken te kunnen overleggen met betrekking tot de opgevoerde medewerkers:

- *Een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt ten tijde van zijn/ haar 'instroom' in uw bedrijf.*
- *Een getekende arbeids- of (leerwerk) stageovereenkomst. Als de kandidaat niet in loondienst is, dan een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detachingsbureau of intermediair.*
- *In geval van 0-uren, flexibele, uitzend- en detachingscontracten dient het aantal daadwerkelijk gewerkte uren te kunnen worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, salarisstroom en/ of facturen van een detachingsbureau.*
- *Facturen van de inkoop van producten en diensten van een SW-bedrijf.*

- *Financiële onderbouwing van gemaakte opleidingskosten ten behoeve van de doelgroep.*

De gemeente kan steekproefsgewijs controleren of de SROI-verplichting wordt nagekomen. De opdrachtgever is verplicht om aan deze controle medewerking te verlenen.

Let op: u heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

Uitzondering: wanneer de opgevoerde medewerkers door het Coördinatiepunt Social Return zelf of door een Almeerse uitkerende instantie zijn aangeleverd op lokaal uitgezette vacatures, hoeft de opdrachtnemer eerder genoemde extra bewijsstukken niet aan te leveren.

Rapportage en monitoring

Het Coördinatiepunt Social Return monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de Social Return door de opdrachtnemer. Bij de beëindiging van het contract wordt de eindrapportage/- verantwoording opgesteld door het Coördinatiepunt Social Return waarin wordt aangegeven of en in hoeverre de opdrachtnemer aan de Social Return-verplichting heeft voldaan.

Bij het monitoren van de Social Return resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van Social Return maar naar de totale Social Return verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse Social Return verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse Social Return verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale Social Return resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale Social Return verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Coördinatiepunt Social Return gerapporteerd over de inzet van Social Return binnen de gemeente.

Boeteclausule

Wanneer blijkt bij de eindafrekening dat de opdrachtnemer niet volledig aan zijn Social Return verplichting heeft kunnen voldoen, dan wordt door het Coördinatiepunt Social Return gekeken in hoeverre er sprake is van verwijtbaarheid van de kant van de opdrachtnemer. In geval van gedeeltelijke nakoming van de SROI-verplichting en als er sprake is van verwijtbaarheid zal de opdrachtnemer een boete opgelegd krijgen van maximaal 125% van de niet ingevulde SROI-verplichting. Alleen wanneer Social Return als uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen kan de hoogte van boete op advies van het Coördinatiepunt Social Return nog worden verminderd wanneer de opdrachtnemer kan aantonen voldoende moeite te hebben gedaan om de gestelde Social Return verplichting in te kunnen vullen of wanneer er sprake is van verzachtende (markt)omstandigheden.

Bijlage 4 – ‘Prestatietabel Social Return Gemeente Almere 2021’

In Almere is gekozen voor een transparante waardebeoordeling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van Social Return wordt gewerkt met inspanningswaardes. De inspanningswaardes per doelgroep zijn gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt en gelden als de gerealiseerde waarde van de Social Return binnen een opdracht. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime (36-uur) jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Voor een half jaar contract geldt dus de helft van de hieronder aangegeven inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan middels deze tabel verschillende Social Return inspanningen combineren tot een voor hem optimale mix.

Prestatietabel arbeid

Doelgroep/ type uitkering	Waarde Social Return of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) *
<i>Participatiewet uitkering Gemeente:</i>	
Bijstand	€ 40.000,--
Doelgroep Banenafspraken **	€ 50.000,--
Nugger ***	€ 10.000,--
<i>UWV uitkering:</i>	
WW overig	€ 20.000,--
Wajong	€ 25.000,--
WIA / WAO	€ 30.000,--
<i>Bonuswaarde:</i>	
BBL traject ****	€ 10.000,--
50+	€ 10.000,--
WSW (detachering)	Betaalde facturen voor arbeid aan het SW-bedrijf
Opleidingskosten	Tweemaal daadwerkelijk betaalde opleidingskosten

* De inspanningswaardes zijn inclusief begeleidingskosten, materiaalkosten en reiskosten. Alleen opleidingskosten kunnen apart worden opgevoerd.

** Onder de “Doelgroep Banenafspraken” vallen alle personen die in het doelgroepenregister van het UWV zijn opgenomen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking).

*** Niet-uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet-werkende situatie aan het werk gaat. Voorbeeld: partner van een WW-kandidaat wil aan het werk.

**** Dit betreft een eenmalige stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/ of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.

Wanneer het vanwege de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden niet mogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de “Prestatietabel arbeid”, dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van de Social Return verplichting gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de “Prestatietabel overig” tot een maximum van € 20.000,— per jaar.

Prestatietabel overig

Invulling Social Return	Waarde Social Return of inspanningswaarde (max € 20.000,— per jaar)
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000,— o.b.v. half jaar
BOL (16 –27 jaar)	€ 5.000,— o.b.v. half jaar

Maatwerk

Wanneer de Social Return niet ingevuld kan worden met arbeids- of werkervaringsplekken of met bovengenoemde mogelijkheden, dan wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return naar een maatwerkoplossing gezocht. De inspanningswaarde van de oplossing wordt in overleg met het Coördinatiepunt Social Return bepaald. Tot de mogelijkheden behoort ook het inkopen van producten bij sociale ondernemingen. Neem hiervoor contact met ons op.

Toelichting invulling

Doelgroep/ type uitkering	Duur meetellen voor Social Return invulling
<i>Participatiewet uitkering Gemeente:</i>	
Bijstand, nugger	24 maanden
Doelgroep Banenafpraak	48 maanden
<i>UWV uitkering:</i>	
WW	12 maanden
Wajong, WIA / WAO	24 maanden

Gezien de verschillen in afstand tot de arbeidsmarkt is er voor gekozen om doelgroepen een kortere of langere periode mee te laten tellen voor de Social Return invulling.

Kandidaten uit de doelgroepen die in de periode van 6 maanden voorafgaand aan de start van het contract zijn aangenomen mogen vanaf de start van het contract meetellen voor de invulling van Social Return.

Voor extra toelichting kunt u contact opnemen met socialreturn@almere.nl

Bijlage 5 – Technology Readiness Level (separaat toegevoegd)