



Gunningsleidraad

**Concurrentiegerichtede dialoog
Upcycle City competitie**

Gemeente Almere

Aanbestedingsnummer: IA2021.11.05

Versienr. :1
Status : definitief
Datum : 30 maart 2022

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

1		
1.	Algemene informatie	3
1.1	Uitnodiging tot inschrijving	3
1.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed en contactpunt	3
1.3	Planning	3
1.4	Leeswijzer	3
2.	Procedureverloop en het indienen van een inschrijving	4
2.1	Voorschriften	4
2.2	Vragenronde en inlichtingen	4
2.3	Indienen van de inschrijving	4
2.4	Hoedanigheid van inschrijver en aantal maal inschrijven	4
2.5	Gestandsdoeningstermijn	5
2.6	Volledige en tijdige inschrijving	5
2.7	Aanbiedingsbrief	5
2.8	Ontvangstbevestiging	6
2.9	Opening van de inschrijvingen	6
2.10	Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	6
2.11	Beoordelingscommissie	6
2.12	Bekendmaking en vervolg	7
3.	Over de opdracht	8
3.1	De Gunningsfase	8
3.2	Huidige en gewenste situatie	8
3.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	8
3.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	9
3.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden	9
3.6	Dialogosessies	10
4.	Gunning	11
4.1	Gunningscriterium	11
4.2	Gunningseisen	11
4.2.1	Geselecteerd zijn in selectiefase, meedoen aan dialoog en indienen Business Plan	11
4.2.2	Meerwaarde ten opzichte van inschrijving in selectiefase	11
4.2.3	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht	11
4.3	Onvoorwaardelijke akkoordverklaring met aanbestedingsstukken	12
5.	Gunningswensen	13
5.1	Inhoud Business Plan	13
5.1.1	Doel, relevantie en onderscheidend vermogen	13
5.1.2	Samenwerking en projectorganisatie	13
5.1.3	Doelgroep en marktanalyse	14
5.1.4	Financiële paragraaf	14
5.1.5	Meerjarenplanning	15
5.2	Gunningscriterium I: Bijdrage van het Business Plan aan de doelstellingen	16
5.3	Gunningscriterium II: Mate van concreetheid van het Business Plan	17
5.4	Eindscore	17
5.5	De doelstellingen	18
5.6	Reductie CO2 uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik	18
5.7	Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte	19
5.8	Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers	20
5.9	Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties	20
5.10	Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad	21
6.	CHECKLIST	21

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitnodiging tot inschrijving

Voor u ligt de gunningsleidraad behorende bij de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure voor de 2^e Upcycle City Competitie. De 2^e Upcycle City Competitie is vormgegeven in een concurrentiegericht dialoge. Dit is een tweetrapsprocedure, opgedeeld in een selectiefase die wordt vervolgd door de gunningsfase. Deze Gunningsleidraad ziet op de dialoge en de gunningsfase. De Selectieleidraad (die tegelijkertijd met dit document op TenderNed gepubliceerd is) ziet op de selectiefase.

Naar aanleiding van uw aanmelding in de selectiefase van deze aanbesteding wordt u uitgenodigd voor de dialogesessies en om een inschrijving in te dienen.

1.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed en contactpunt

Ook deze gunningsfase zal geheel digitaal verlopen via TenderNed. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de selectieleidraad. Het contactpunt is ten opzichte van de selectiefase ongewijzigd.

1.3 Planning

Tijdens de gunningsfase van de aanbesteding wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

Bekendmaking uitslag selectiefase – 13 juni 2022

Dialogefase

Eerste ronde dialogegesprekken – 21/22 juni 2022

Tweede ronde dialogegesprekken – 14/15 juli 2022

1	Publicatie leidraad gunningsfase	15 augustus 2022
2	Uiterste moment voor het stellen van vragen	16 september 2022
3	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	23 september 2022, 12:00 uur
4	Bekendmaking uitslag	3 oktober 2022
5	Publicatie	Week 40 –laatste week van de Floriade
6	Ingangsdatum subsidie/overeenkomst	In overleg tussen partijen te bepalen

1.4 Leeswijzer

Deze Gunningsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan het procedurele verloop van de gunningsfase en het indienen van een inschrijving. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. Hoofdstuk 4 handelt over de dialoge. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver(s) wordt gegund.

2. PROCEDUREVERLOOP EN HET INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING

2.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze voorschriften zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlage ‘Spelregels tijdens het aanbestedingstraject’ bij de Selectieleidraad. Alleen inschrijvingen die met inachtneming van alle aanbestedingsstukken inclusief nota’s van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbesteding. Voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan geldt hetzelfde als in de selectiefase.

Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de vragenronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de Gunningsleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Algemene voorwaarden van gegadigden worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota(s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijving de beste condities van inschrijvers dient te weerspiegelen. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke criteria de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab ‘overige documenten’.

Alleen de documenten die u uploadt onder de tab ‘overige documenten’ worden beoordeeld. Anders ingediende documenten of ingevulde formats van TenderNed bij de gunningscriteria worden niet meegenomen in de beoordeling.

2.4 Hoedanigheid van inschrijver en aantal maal inschrijven

Inschrijver dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin in de selectiefase een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een samenwerkingsverband na het indienen van een aanmelding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria en/of gunningscriteria. Echter:

1. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver ten opzichte van het moment waarop een aanmelding is ingediend, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of

insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

2. Indien ten tijde van de aanmelding sprake is geweest van een beroep op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het selectie criterium, kan deze worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
3. Het is mogelijk dat een inschrijver een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht. Indien een inschrijver zich niet op deze beoogde onderaannemer heeft beroepen ten tijde van de aanmelding om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of in het kader van het selectie criterium, heeft de inschrijver de betreffende ondernemers bij zijn aanmelding buiten beschouwing kunnen laten. Ten tijde van de inschrijving dient de inschrijver wel op te geven op welke onderaannemers een beroep wordt gedaan voor de uitvoering van welk deel van de opdracht.

Let op: indien een situatie als beschreven onder 1., 2. of 3. zich voordoet, gelden aanvullende vormvereisten waaraan op straffe van uitsluiting moet worden gedaan:

- a. Mutaties dan wel aanvullingen dienen inzichtelijk te worden gemaakt in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving (zie par. 2.8).
- b. Alle ondernemers die bij de inschrijving betrokken worden en die ten tijde van de aanmelding nog geen Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebben overlegd, dienen bij de inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen zoals bepaald in de selectiefase van deze aanbesteding.
- c. Indien sprake is van de situatie als beschreven onder 1. of 2. dienen alle bewijsstukken en overige informatie bij de inschrijving te worden overlegd waaruit blijkt dat aan de gegeven voorwaarden wordt voldaan zoals bepaald in de selectiefase van deze aanbesteding.

2.5 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient inschrijver de inschrijving tenminste 1 maand gestand te doen tot na de uitspraak in kort geding.

2.6 Volledige en tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de Servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

2.7 Aanbestedingsbrief

Wij stellen het op prijs dat uw inschrijving ingeleid wordt met een vormvrije aanbestedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en), eventueel met organogram van uw organisatie.
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.

- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemen is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

2.8 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.9 Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.10 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer c.q. opdrachtnemers. Gunning vindt plaats op basis van het puntentotaal van hoog naar laag. Het is op voorhand niet mogelijk te specificeren aan hoeveel partijen een subsidie wordt verstrekt, c.q. met hoeveel partijen een overeenkomst wordt gesloten. Dit hangt af van de hoogte van de benodigde cofinanciering bij de aanbieder(s) met het hoogste puntentotaal. Het totale bedrag aan subsidie beschikbaar is (2,2 miljoen) is bepalend voor het totale aantal subsidies dat wordt verstrekt, c.q. overeenkomsten die worden gesloten.

De gunningsbeslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die voorsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De beoogde opdrachtnemer(s) krijg(t)(en) bericht van het voornemen tot gunning.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De gemeente zal in dat geval de scores van de overblijvende inschrijvers herberekenen ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Van de inschrijver die na herberekening als beoogd winnaar wordt aangemerkt worden de bewijsmiddelen opgevraagd en zal hetgeen door inschrijver is geoffreerd worden gecontroleerd in de verificatiefase, et cetera.

2.11 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de gunningsfase wordt een (deskundige) beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie zal ondersteund worden door een ambtelijk voorbereidingsteam. Dit team heeft geen stem in de beoordeling. Het is indieners/inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan om op welke manier dan ook persoonlijk contact op te nemen over deze competitie met de leden van de beoordelingscommissie. Dit op straffe van uitsluiting van de competitie.

De beoordelingscommissie bestaat – onder voorbehoud van eventuele wijzigingen – uit:

- Een projectverantwoordelijke van de Gemeente Almere
- Een duurzaamheidsadviseur van Alba Concepts
- Een vertegenwoordiger van de afdeling Economische Zaken van de Gemeente Almere
- Een vertegenwoordiger van de afdeling Gebiedsontwikkeling/Stedelijk beleid van de Gemeente Almere
- Horizon Flevoland

Tijdens het beoordelingsproces is het mogelijk dat er deskundig advies wordt ingewonnen over onderdelen van de offerte (bijvoorbeeld indien van toepassing SROI expertise bij het SROI bureau). Dit deskundig advies zal alleen worden ingezet om de commissieleden beter te informeren op de betreffende onderdelen.

Zolang het beoordelingsproces niet afgerond is, blijven de commissieleden onkundig van de prijzen en van de beoordelingspunten op prijs. In eerste instantie beoordelen de commissieleden onafhankelijk van elkaar. De uitwerking van iedere gunningswens wordt door elk commissielid individueel en gemotiveerd voorzien van een rapportcijfer, te weten een getal tussen 0 tot en met 10. Het rapportcijfer correspondeert met het beoordelingskader in hoofdstuk 5.

2.12 Bekendmaking en vervolg

De beoordelingscommissie stelt een verslag op van haar beoordeling. In dit verslag staat een onderbouwing van de toegekende punten. De beoordelingscommissie biedt dit verslag, met de eindbeoordeling, aan als advies aan het College van de gemeente Almere. De gemeente maakt de eindbeoordeling én de winnaar(s) vervolgens schriftelijk bekend via e-mail.

De inschrijvende partij met de hoogste eindbeoordeling is de winnaar van de competitie en heeft daarmee het recht om als eerste te onderhandelen met de Gemeente Almere over het gevraagde subsidiebedrag.

Het winnende concept wordt in overleg met de indiener uitgewerkt tot een aanvraag voor cofinanciering in het Fonds Verstedelijking Almere. Hiertoe wordt een overeenkomst opgesteld waarin staat waarvoor de subsidie benut wordt, en de rollen die de inschrijvende partij en de gemeente spelen. Daarnaast wordt beschreven welke termijnen en tegen welke voorwaarden de tranches toekomen aan de winnende partij.

In het geval dat er na de onderhandeling met de winnaar nog subsidie over is, wordt de inschrijvende partij met de op één na hoogste eindbeoordeling uitgenodigd om te onderhandelen met de Gemeente Almere over de gevraagde en de beschikbare subsidie.

In het geval dat er na twee onderhandelingen nog subsidie over is, wordt de inschrijvende partij met de op twee na hoogste eindbeoordeling uitgenodigd om te onderhandelen met de Gemeente Almere over de gevraagde en de beschikbare subsidie.

3. OVER DE OPDRACHT

3.1 De Gunningsfase

Deze Gunningsleidraad ziet op de gunningsfase die volgt op de selectiefase in deze concurrentiegericht dialogo.

In de selectieleidraad – welke op Tenders is gepubliceerd – treft u een verdere beschrijving van de opdracht, de gestelde doelen, de minimale voorwaarden waar een gegadigde aan moet voldoen en de selectiecriteria die ten aanzien van de selectie gehanteerd worden. Daarnaast verwijzen wij u. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald blijft het gestelde in de aanbestedingsstukken behorende bij de selectiefase van onverkort van toepassing.

De selectiefase eindigt met het bekendmaken van de selectiebeslissing en het uitnodigen van geselecteerde partijen voor de dialoofase. De dialoofase is bedoeld om in gesprek te gaan over de ingediende eerste inschrijvingen. Bijvoorbeeld om onderdelen, zoals het kansen- en het risicodossier, verder uit te werken en daarmee op te tillen naar het niveau van een volwaardig businessplan.

Na indiening van de eerste inschrijvingen worden geselecteerde partijen uitgenodigd voor de dialoogsessies. Na de dialoogsessies volgt een tweede inschrijving van waarin partijen hun eerste inschrijving uitwerken tot een volwaardig business plan. Beide inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de vooraf vastgestelde gunningscriteria die in deze Gunningsleidraad zijn opgenomen.

De gunningscriteria en de inhoud van deze Gunningsleidraad kan – naar aanleiding van informatie die in de dialoog wordt opgedaan – nog worden gewijzigd tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Eventuele wijziging van de Gunningsleidraad wordt aangekondigd op Tenders.

3.2 Huidige en gewenste situatie

De opdracht is om één of meerdere partijen te contracteren die een bijdrage kunnen leveren aan de door de gemeente gestelde doelstellingen (zie paragraaf 5.2).

De aanleiding van deze aanbesteding is in de eerste plaats het doel van de Gemeente Almere om duurzame en circulaire innovaties te stimuleren. Om die reden is er budget beschikbaar gemaakt vanuit het Fonds Verstedelijking Almere. Op basis van een marktverkenning en een marktconsultatie is de gekozen richting en opzet van de aanbesteding onderbouwd.

De Gemeente Almere heeft besloten om voor de tweede keer een ‘Competitie Upcycle City’ op te starten. Enerzijds om de circulaire bouwconomie aan te jagen en tegelijkertijd een substantiële impuls te geven aan de woon en leef kwaliteit in de stad. De uitvraag is primair gericht op het woondomein, omdat deze richting in de verkenningsfase als kansrijk is signaleerd. Daarnaast sluit dit goed aan bij de duurzaamheidsambities van Almere en de grote opgaven waar Almere voor staat.

3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk op: [Almere.nl](https://www.almere.nl/duurzaamheid)

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te hanteren. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s).

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol binnen het nieuwe contract. De invulling van duurzaamheid en circulariteit bestaat binnen deze opdracht uit het aanjagen van de circulaire bouweconomie binnen Almere, maar ook (ver) daarbuiten. Onder dit hoofddoel hangen een aantal subdoelen:

- Het realiseren van economische versterking door (stuwende) bedrijvigheid en arbeidsplaatsen.
- Het benutten van reststromen in, uit of rondom de stad Almere.
- Het aanpakken van belangrijke opgaven in Almere.
- Het aanjagen van kennisontwikkeling en innovatie samen met PRICE in Almere.
- Het profileren van Almere als circulaire en innovatieve broedplaats.
- Een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsagenda van gemeente Almere
- Een bijdrage leveren aan de toekomstvisie van Almere in 2050.

Duurzaamheid komt in deze gunningsfase in ieder geval terug in de selectiecriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 5.

3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

Social Return betekent: “Iets teruggeven aan de samenleving”. Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Van de opdrachtnemer eist de gemeente dat 5 % van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de invulling van Social Return verwijzen wij naar de bijlage ‘Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere’ en de bijlage ‘Prestatietabel Social Return Gemeente Almere’.

In het kader van Social return on Investment (SROI) wordt geen aanleiding gezien af te wijken van het gemeentelijke inkoopbeleid. Daarom wordt van toekomstige opdrachtnemer geëist om minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en het Coördinatiepunt Social Return overeengekomen.

3.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden

Na de (voorlopige) gunning gaat de gemeente met de (beoogde) opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de internationale sociale voorwaarden. Uiterlijk ten tijde van de contractondertekening geeft de opdrachtnemer aan of hij sociale misstanden in zijn productieketen voorziet en zo ja, hoe hij deze wil bestrijden. Op basis van een risicoanalyse kiest de opdrachtnemer de meest passende aanpak. Tijdens de uitvoering blijft de contractmanager van de gemeente in gesprek met de opdrachtnemer over de voortgang. Transparantie en onderling vertrouwen zijn essentieel om de internationale sociale voorwaarden succesvol toe te passen.

3.6 Dialoogsessies

Het doel van de dialoogsessies is om de ingediende eerste inschrijvingen van de geselecteerde partijen te bespreken. In dialoog met de gemeente kunnen de belangrijkste aspecten van het plan geconcretiseerd worden. Het kansen en risicodossier is het belangrijkste gespreksonderwerp tijdens de dialoogsessies. In de eerste dialoogsessie wordt het kansendossier besproken. In de tweede dialoogsessie wordt het risicodossier besproken. Het doel is om beide dossiers uit te werken en integraal (bij voorkeur onvoorwaardelijk) onderdeel te maken van het business plan. De dialoogsessies bieden ook de gemeente én partijen de ruimte om vragen te stellen, onduidelijkheden weg te nemen en mogelijke afspraken te verkennen. De dialoogsessies vormen hiermee een verdieping om de eerste inschrijvingen op te waarderen tot een volwaardig business plan.

De gemeente hecht er aan in de dialoofase een open gesprek te kunnen voeren waarin partijen vrij uit kunnen praten. De gemeente kan dan ook niet gebonden worden aan uitspraken of toezeggingen die in de dialoofase zijn gedaan. Het is aan de gegadigde(n) hoe zij uiteindelijk met de input uit de dialoog om wensen te gaan.

Op het moment dat partijen geselecteerd zijn zal de gemeente een dialoogdocument opstellen. Dat is in de voorbereiding nog niet mogelijk, omdat gezien de breedte van de uitvraag nog niet te voorzien is hoe de dialoog er uit gaat zien. In dit dialoogdocument wordt beschreven wat de spelregels zijn en welke onderwerpen ter sprake moeten komen. Verder wordt er beschreven welke personen aanwezig zijn en wat hun rol is. Ook wordt beschreven hoeveel dialoogsessies er plaatsvinden en hoe lang deze duren. De verwachting is dat er met iedere geselecteerde partij twee gesprekken plaatsvinden van circa 1,5 uur. Vanuit het gelijkheidsbeginsel staat vast dat iedere uitgenodigde partij recht heeft op eenzelfde hoeveelheid tijd en aandacht in de dialoogsessies. De partijen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke agenda van de dialooggesprekken.

Na de dialoogsessies worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een tweede inschrijving in te dienen. Deze inschrijving bestaat uit het indienen van een Business Plan (zie hoofdstuk 5). Het Business Plan dient als nadere uitwerking van de eerste inschrijving, op basis waarvan de partij uitgenodigd is voor de dialoogsessie. Van het Business Plan wordt een concrete invulling verwacht die voldoet aan de gestelde eisen (zie hoofdstuk 5). Inschrijvende partijen hebben de mogelijkheid om de gevraagde cofinanciering, zoals die in de eerste aanmelding is aangegeven, aan te passen aan de inzichten die verkregen zijn in de dialoofase.

4. GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs–kwaliteitverhouding'. In de selectiefase is reeds getoetst of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen. Deze worden niet opnieuw getoetst. De inschrijver hoeft niet opnieuw een UEA in te sturen.

Binnen de gunningsfase wordt gewerkt met gunningseisen (§ 5.2.) en gunningswensen (§ 5.3). De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

De gunningswensen worden beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver in te dienen Business Plan. De antwoorden op de gunningwensen worden gerangschikt aan de hand van puntentoekening, een en ander in relatie tot het voorwerp van aanbesteding.

4.2 Gunningseisen

De volgende gunningseisen zijn gesteld:

4.2.1 Geselecteerd zijn in selectiefase, meedoen aan dialoog en indienen Business Plan

Uitsluitend partijen die geselecteerd zijn op basis van de beoordeling in de eerste inschrijving kunnen, na de dialoogsessies, een geldig Business plan indienen. Daarnaast kunnen partijen enkel een geldig Business plan indienen wanneer zij actief hebben deelgenomen aan de dialoogsessies met de Gemeente Almere.

Inschrijving dient plaats te vinden door het indienen van een Business Plan. Gevraagd wordt om maximaal 25 A4 pagina's (excl. relevant beeldmateriaal, voorblad, inhoudsopgave) te gebruiken voor het beschrijven van de gevraagde aspecten. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

4.2.2 Meerwaarde ten opzichte van inschrijving in selectiefase

Het Business Plan dient een duidelijke verbetering te bevatten ten opzichte van de eerste inschrijving. Het is niet toegestaan om dezelfde inschrijving (met daarin Plan van aanpak, visie op samenwerking, kansendossier en risicodossier) nogmaals in te dienen. Uiteraard kunnen er wel onderdelen van de inschrijving hergebruikt worden.

4.2.3 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de opdracht (blijven) voldoen aan de minimale voorwaarden (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen) die in de selectiefase zijn gesteld.

Aangezien ondernemers gevraagd wordt om met een innovatief idee te komen is niet te voorzien hoe de uiteindelijke afspraken tussen partijen zullen luiden. Er wordt derhalve geen concept overeenkomst mee geleverd bij de aanbestedingsstukken. Partijen zullen in overleg met elkaar tot voorwaarden komen die dan wel aan de subsidieverstrekking (als uitvoeringsvoorwaarde) worden verbonden, dan wel in een aparte overeenkomst worden vastgelegd. Opdrachtnemer dient vooraf er mee in te stemmen bij de uitvoering van de opdracht de tussen partijen over een te komen (uitvoerings)voorwaarden integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden c.q. de subsidie wordt ingetrokken.

4.3 Onvoorwaardelijke akkoordverklaring met aanbestedingsstukken

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen alle bijlagen en de nota(s) van inlichtingen.

5. GUNNINGSWENSEN

De inschrijvers die voldoen aan de gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen voldoen. Er worden op deze aspecten punten gescoord. Het totaal te behalen punten voor deze aanbesteding bestaat uit de te behalen punten voor de kwalitatieve gunningswensen en de te behalen punten voor de prijs.

De volgende twee gunningswensen (gunningscriteria) zijn vastgesteld:

1. De bijdrage van het Business Plan aan de doelstellingen) (weegt 60% in de eindscore);
2. De mate van concreetheid van het Business Plan (weegt 40% in de eindscore);

In de Selectieleidraad is een uitgebreide toelichting gegeven op de doelstellingen en hun inhoud daar verwijzen we naar in het kader van gunningswens 1. In paragraaf 5.3.1. wordt de inhoud van het Business Plan beschreven. In paragraaf 5.3.2.

5.1 Inhoud Business Plan

Voor de inschrijving en de inhoud van het Business gelden de minimumeisen voor de eerste inschrijving onverkort. Deze eisen zijn opgenomen in de Selectieleidraad. Om het eerdere Plan op te waarderen naar een volwaardig Business plan gelden er –in aanvulling op de in de selectiefase reeds gestelde eisen – de navolgende bijkomende eisen:

Het Business Plan bestaat uit vijf onderdelen. Dit zijn:

1. Doel, relevantie en onderscheidend vermogen;
2. Samenwerking en projectorganisatie;
3. Doelgroep en marktanalyse;
4. Financiële paragraaf;
5. Meerjarenplanning.

Hieronder worden de vijf onderdelen kort toegelicht.

5.1.1 Doel, relevantie en onderscheidend vermogen

Het business plan bevat een gedetailleerde beschrijving van het idee. Inclusief de (kern)doelen die nagestreefd worden.

In het business plan wordt de (maatschappelijke) relevantie en het onderscheidend vermogen duidelijk uitgelicht. Bijvoorbeeld doordat er sprake is van een innovatieve of unieke oplossing die de potentie heeft om Almere op de kaart te zetten. Het onderscheidend vermogen wordt aangevuld met voorgestelde Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's). Ook de maatschappelijke meerwaarde die voortkomt uit de meerjarige realisatie van het business plan wordt inzichtelijk gemaakt.

In het businessplan wordt wederom ingegaan op de mogelijke obstakels die het plan zal treffen en hoe gedacht wordt hiermee om te gaan. In deze fase zijn de mogelijke obstakels uitvoerig verkend en zijn er concrete acties voorgesteld om deze aan te pakken. Passende oplossingen zijn gedetailleerd beschreven en zo SMART mogelijk uitgewerkt.

5.1.2 Samenwerking en projectorganisatie

Het business plan beschrijft de samenstelling van het projectteam dat het plan zal gaan realiseren. Hierbij wordt de relevante ervaring en expertise van de sleutelpersonen onderbouwd met concrete voorbeelden.

Het business plan beschrijft het plan voor samenwerking. Waarin wordt ingegaan op de relevante partners, stakeholders en (lokale) samenwerkingen. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in de

manieren waarop deze partners en/of samenwerkingen het plan versterken. Het verschil met de eerste inschrijving is dat de coalities en samenwerkingen rond zijn. Tevens wordt de houdbaarheid en continuïteit van de samenwerking onderbouwd.

Het business plan beschrijft de samenwerking met de gemeente Almere. Hierin staat wat de inschrijvende partij van de opdrachtgever nodig heeft om een goede samenwerking te bewerkstelligen. Aanvullend worden de contouren van de samenwerking voor de komende vier jaar geschetst, zoals de intensiteit van de samenwerking, de inzet van contactpersonen en de investeringen in tijd.

5.1.3 Doelgroep en marktanalyse

Het business plan bevat een zorgvuldig en volledig marktonderzoek waarin de beoogde afzetkanalen en afnemers beschreven worden.

Aanvullend bevat het business plan een uitgewerkt realisatieplan, inclusief voorstel voor fysieke realisatie in Almere. Hierbij is reeds gedacht aan alle mogelijke randvoorwaarden, zoals de benodigde grondposities, geschikte locaties, (lokaal) geldende wet- en regelgeving et cetera.

5.1.4 Financiële paragraaf

Het business plan bevat een gedetailleerde financiële uitwerking. Hierin wordt de financiële haalbaarheid onderbouwd met een realistische begroting. Onder andere de totale investering én de benutting van het aandeel cofinanciering wordt hierin opgenomen. Hier wordt de (Social) Return On Investment (ROI) inzichtelijk voor de cofinanciering vanuit de gemeente. Deze wordt gekoppeld aan de doelstellingen waarop beoordeeld wordt.

De financiële uitwerking houdt daarnaast rekening met het gefaseerd toekomen van de cofinanciering en de bijbehorende mijlpalen. Tevens wordt de financiële draagkracht van de inschrijvende partij onderbouwd. Op basis van deze onderbouwing kan de Gemeente Almere een weloverwogen investeringsbeslissing nemen.

Het business plan bevat een realistisch financieringsplan dat bij gunning geïmplementeerd kan worden. In een begroting wordt onderbouwd hoe de inschrijvende partij inkomsten gaat creëren na het aflopen van de cofinanciering. Hierbij wordt de haalbaarheid en de realiteitswaarde onderbouwd. Het doel van de competitie is expliciet dat de inschrijver, met de eventuele samenwerkingspartijen, komt tot zelfstandige bedrijfsvoering. De gemeente Almere wil in de totstandkoming hiervan investeren, maar de inhoud van het Business Plan moet gericht zijn op zelfstandige exploitatie, zonder additionele overheidsfinanciering. Er moet daarom sprake zijn van een positieve business case. Dit wil zeggen dat er na de inzet van de cofinanciering sprake is van een project c.q. economische activiteit waarbij de baten minimaal gelijk of groter gaan zijn dan de kosten. Hiermee wordt de continuïteit na afloop van de cofinancieringsperiode zo veel mogelijk zeker gesteld. In de financiële paragraaf wordt een overtuigende toelichting verwacht op dit onderdeel.

Overige subsidies

Inschrijvende partijen staan vrij om aanvullende subsidies aan te vragen en te benutten voor de realisatie van het Business Plan. Uiteraard op voorwaarde dat de toepassing van deze subsidies goed onderbouwd worden en de oplossing voldoet aan de voorwaarden van deze subsidie. Voorbeelden zijn de Milieu-investeringsaftrek (MIA) en/of subsidies voor de opwekking van duurzame energie.

5.1.5 Meerjarenplanning

Het businessplan bevat een plan voor opschaling in minimaal de komende vijf jaren. Hier wordt onder andere het benutten van reststromen en het realiseren van CO2 neutrale verdichting in Almere beschreven.

De meerjarenplanning beschrijft de uitvoerbaarheid van het plan, inclusief de gestelde met mijlpalen en resultaatverplichtingen voor de cofinanciering. De doelen en mijlpalen zijn helder gedefinieerd. Het is duidelijk op welk moment wat gebeurt om de gestelde doelen te bereiken. De bijgevoegde planning is realistisch, waardoor de voorgestelde doelen en mijlpalen tijdig behaald kunnen worden.

Deze mijlpalen zijn belangrijke momenten waarop behaalde resultaten langs de door de inschrijver opgestelde meetlat worden gelegd. Aan de inschrijvende partij wordt gevraagd om een aantal mijlpalen als go–no go momenten voor de cofinanciering aan te wijzen. Aan het behalen van deze go–no go momenten wordt de uitkering van de cofinanciering voor de daarop volgende tranche gekoppeld. Deze mijlpalen worden na de gunning vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

5.2 Gunningscriterium I: Bijdrage van het Business Plan aan de doelstellingen

Inschrijvende partijen worden opnieuw gevraagd om in hun business plan duidelijk de meerwaarde van het plan op de vijf doelstellingen inzichtelijk te maken. Voor het beoordelen van de bijdrage aan de vijf doelstellingen ontvangt ieder business plan in zijn totaliteit één score per doelstelling (zie hoofdstuk 6 voor een uitgebreide toelichting op de doelstellingen).

Doelstelling	Score	Weging
Reductie van CO2 uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik		30%
Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte		30%
Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers		15%
Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties.		15%
Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad		10%

De beoordelingscommissie kent een score toe aan iedere doelstelling aan de hand van onderstaand beoordelingskader waarmee:

Score	Betekenis	Toelichting
10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer relevant, zeer degelijk, inhoudelijk zeer sterk en biedt maximale meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling overstijgt de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, relevant, degelijk, inhoudelijk sterk en biedt veel meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
6	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk, inhoudelijk relevant en biedt voldoende meerwaarde op de vijf doelstellingen. De invulling sluit aan bij de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
4	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. Hierdoor wordt er onvoldoende meerwaarde geboden op de vijf doelstellingen. De invulling voldoet deels aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot de doelstellingen en ambities.
2	Zeer slecht	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. Er wordt niet of nauwelijks invulling gegeven aan de doelstellingen en ambities. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente.
0	Geen antwoord	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de doelstellingen en ambities.

5.3 Gunningscriterium II: Mate van concreetheid van het Business Plan

Ten opzichte van de eerste inschrijving wordt van een Business plan een hogere mate van concreetheid verwacht. Voor de beoordeling op concreetheid krijgt elk onderdeel uit het Business plan één afzonderlijke score. Deze vijf scores vormen samen het eindcijfer voor de mate van concreetheid van het totale business plan. In onderstaande tabel is de toegepaste weging weergegeven.

Onderdeel	Beoordeling op concreetheid	Weging
Doel, relevantie en onderscheidend vermogen		20%
Samenwerking en projectorganisatie		20%
Doelgroep en marktanalyse		20%
Financiële paragraaf		20%
Meerjarenplanning		20%

De beoordelingscommissie kent aan ieder onderdeel een score toe aan de hand van onderstaande beoordelingskader:

Score	Betekenis	Toelichting
10	Uitmuntend	De invulling is uitmuntend gelet op concreetheid. De invulling overstijgt de verwachtingen van de gemeente op de gevraagde aspecten.
8	Goed	De invulling is goed gelet concreetheid. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente op de gevraagde aspecten.
6	Voldoende	De invulling is voldoende gelet op concreetheid. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente op de gevraagde aspecten.
4	Onvoldoende	De invulling is onvoldoende gelet op concreetheid. De invulling voldoet deels aan de verwachtingen van de gemeente op de gevraagde aspecten.
2	Zeër slecht	De invulling is (zeer) slecht gelet op concreetheid. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente op de gevraagde aspecten.
0	Geen antwoord	Er wordt op geen enkele manier concreet inzicht gegeven in de gevraagde aspecten.

5.4 Eindscore

In de eindbeoordeling van het business plan weegt de bijdrage aan de doelstellingen zwaarder dan de mate van concreetheid. Hierin wordt een 60%–40% verhouding gehanteerd. Op basis van deze verhouding wordt voor elke inschrijving de eindscore berekend. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs–kwaliteitverhouding.

5.5 De doelstellingen

De onderstaande vijf doelstellingen liggen aan de basis van deze aanbesteding en worden gehanteerd bij de beoordeling van het de eerste inschrijving.

1. Reductie van CO₂ uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik.
2. Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte.
3. Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers.
4. Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties.
5. Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad.

Deze doelstellingen worden hieronder nader toegelicht.

5.6 Reductie CO₂ uitstoot door circulair en biobased materiaal gebruik

Bouwen in welke vorm dan ook vraagt om intensief gebruik van materialen. De productie hiervan heeft een grote impact op de CO₂ uitstoot. De hele bouwsector staat aan de vooravond van een grote verandering om door middel van hergebruik en/of biobased materialen substantieel dit nadelige effect te reduceren. Hierin hebben alle betrokken van beleidsmakers tot opdrachtgevers en van ontwerpers tot leveranciers een belangrijke verantwoordelijkheid. De gemeente Almere beoogt met deze competitie partijen te stimuleren om met CO₂ vriendelijke alternatieven te komen voor de bouwopgave in de stad. Naast het benutten van lokale reststromen kan hierbij gedacht worden aan gerecycled, hergebruikt, bio-based en niet toxische materialen die in de toekomst weer hergebruikt kunnen worden.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare oplossingen voor CO₂ arme bouwmethodes door hergebruik van lokale reststromen en bio-based materialen.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Substantiële CO₂ besparing door de verantwoorde herkomst van bouwmaterialen.</i>

Deze doelstelling is meetbaar. De invulling die partijen aan deze doelstelling willen geven dienen derhalve ook uit te gaan van objectief meetbare parameters. Denk aan reductie van CO₂ uitstoot door zowel operationele als materiaal gebonden emissies kwantificeerbaar en meetbaar te maken. Ook circulair en bio-based materiaalgebruik en het gebruik van toxische materialen is kwantificeerbaar en meetbaar. De toepassing van materialen en reststromen kunnen inzichtelijk worden gemaakt maken middels de R-ladder. Het aandeel van materialen en reststromen is meetbaar als aandeel in de totale massa.

Toelichting CO₂-neutraliteit

Onder CO₂-neutraliteit wordt verstaan dat er netto geen uitstoot van koolstofdioxide (CO₂) wordt gerealiseerd bij de gekozen verdichtingsoplossing binnen de bestaande stad. Er is een aantoonbare neutrale of positieve balans tussen de CO₂-uitstoot en de opname van CO₂ uit de atmosfeer. Om dit evenwicht te bereiken, mogen de veroorzaakte CO₂-emissies zodoende niet hoger zijn dan de opslag of reductie van CO₂. Hierbij zijn maatregelen, zoals CO₂-afkoop door middel van CO₂-emissierechten en -certificaten, ongewenst.

Op basis van deze definitie wordt van inschrijvers verlangd dat zij streven naar CO₂-neutraliteit in hun business plannen. Echter, wij realiseren ons dat dit een behoorlijke opgave is die wellicht niet zeer korte termijn haalbaar is. Daarom is het mogelijk om hiervan af te wijken, in de richting van CO₂-arme oplossingen voor verdichting. Mits deze afwijking goed wordt onderbouwd en er een plan is om tot CO₂-neutraliteit te komen. Dit betekent dat CO₂-arme oplossingen niet kansloos zijn binnen de competitie.

Toelichting Toxische materialen

“In een circulaire bouweconomie willen we bouwmaterialen, elementen en producten eindelijk opnieuw kunnen inzetten. Dat lukt niet als die materialen toxisch zijn, of als de bouwmaterialen in een eerdere gebruikstoepassing zijn verontreinigd, onhandig zijn vermengd of 'gesmet'. Toxiciteit en verontreiniging zijn een spelbreker voor de circulaire bouweconomie.”

Dutch Green Building Council. (2020). *Circular Buildings* □ *Verkenning schone en smet(te)loze materiaalstromen*. <https://www.dgbc.nl/publicaties/circular-buildings-verkenning-schone-en-smetteloze-materiaalstromen-38>

Het wel of niet toepassen van toxische materialen wordt onderbouwd. Hierbij wordt verwezen naar de [*'Cradle to Cradle Certified Banned List of Chemicals'*](#) of een soortgelijke lijst.

5.7 Kwalitatieve verdichting in de bestaande stad met extra vierkante meters woonruimte

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben impact op de bebouwde omgeving. De groei van Almere als stad kan niet enkel opgevangen worden door aan de randen uit te breiden. De benodigde vierkante meters voor woonruimte groeit zelfs sneller dan het aantal inwoners. Deze groei betreft lang niet altijd compleet nieuwe woningen, maar ook aanpassingen aan bestaande woonsituatie. Flexibiliteit van bouwkundige oplossingen en verdichting van de bestaande stad leveren een efficiënter gebruik van reeds bebouwd oppervlak en vergroten de kwantiteit en kwaliteit van de beschikbare open ruimte door het tegengaan van versnippering. In tijden van krapte op de woningmarkt verhogen we de flexibiliteit van de bestaande voorraad om veranderende woonwensen te accommoderen. Seriematige optoppingen, kleinschalige inbreidingen en individuele flexibele oplossingen zijn voorbeelden van verdichting waar geen bestemmingsplanwijziging voor nodig is. Door gebruik te maken van platte daken en te kiezen voor logische locatie zoals lage complexen aan brede straatprofielen is optoppen een efficiënte methode voor verdichten. De kwaliteit van de openbare ruimte kan vergroot worden door snipperlocaties zonder identiteit voor kleinschalige woningbouwprojecten te benutten.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare oplossingen voor kwalitatieve verdichting in de bestaande stad.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Betere benutting van bestaande ruimte in de stad met meer vierkante meters woonruimte en een verhoging van de stedenbouwkundige kwaliteit</i>

Kwalitatieve verdichting is niet kwantificeerbaar en meetbaar, maar is wel goed kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

Het aantal realiseerbare woningen of vierkante meters woonruimte is kwantificeerbaar en meetbaar.

Toelichting Kwalitatieve verdichting

Stedelijke verdichting wordt beschreven in de achtergrondrapportage “Stedelijke verdichting in Nederland” van het Planbureau voor de Leefomgeving.

“Stedelijke verdichting kent zowel voor- als nadelen. Voordelen zijn onder andere een efficiënte benutting van de bestaande infrastructuur in de stad en versterking van het draagvlak voor stedelijke voorzieningen en openbaar vervoer. Nadelen zijn onder meer een sterkere belasting van het lokale wegennet. Het is daarom van belang dat de voor- en nadelen voor verschillende betrokkenen goed tegen elkaar worden afgewogen en dat binnenstedelijke nieuwbouwprojecten goed in de bestaande omgeving worden ingepast. De inrichting van de openbare ruimte vraagt

daarbij extra aandacht. Bovendien zal verdringing van bedrijfsfuncties en groene gebieden naar de randen van de steden moeten worden voorkomen.”

Planbureau voor de Leefomgeving. (2012). *Stedelijke verdichting* □ *Een ruimtelijke verkenning van binnenstedelijk wonen en werken*. <https://www.pbl.nl/sites/default/files/downloads/PBL-2012-Stedelijke-verdichting-500233001.pdf>

5.8 Kringlopen van materialen verkleinen door reductie van transport kilometers

Onderdeel van de circulaire economie is niet alleen het sluiten van materiaalkringlopen, maar ook het fysiek verkleinen hiervan. Almere heeft met het Upcyclecentrum en het Grondstoffen Collectief Almere (GCA) al diverse initiatieven op dit gebied. Door deze als eerste te benutten als grondstof van de oplossingen waar de competitie omvraagt, kunnen lokale kringlopen gesloten worden. Bovendien kan het buitengebied van Almere ingezet worden voor een vergroting van de productie capaciteit van bio-based bouwmaterialen zoals vlas, stro en hennep. De competitie stimuleert deze samenkomst van productie en afzet in de regio.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van benutting van lokale (bio)reststromen die als circulaire bouwmaterialen in lokale kringloop blijven.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Reductie van transportkilometers met als gevolg dat CO₂ uitstoot reduceert en luchtkwaliteit verbetert</i>

Deze doelstelling –reductie van transport kilometers – en onderliggende factoren– reductie van primair grondstoffengebruik, gebruik van lokale circulaire bouwmaterialen is meetbaar. De invulling die de gegadigde aan deze doelstelling wil geven dient derhalve ook uit te gaan van objectief meetbare parameters.

5.9 Vergroten van samenwerkend vermogen door in te zetten op lokale allianties

Almere werkt aan de verbetering van haar stad in gezamenlijkheid met stakeholders, gebruikers en bewoners. De ontwikkeling van een duurzame en toekomstbestendige stad is daardoor niet van één partij maar heeft vele partners. Succesvolle (lokale) samenwerkingen vergroten de succesansen van een business plan. Tijdens de marktconsultatie is het belang van lokale allianties onderstreept en is dan ook onderdeel in de beoordeling van de plannen. Zo hoopt de gemeente niet alleen het lokaal ondernemerschap, maar ook het onderlinge samenwerkend vermogen te stimuleren. Naast cofinanciering stelt de gemeente zichzelf ook nadrukkelijk op tussen de partijen. Door faciliterend op te treden waar dit de slagingskans van initiatieven vergroot. Bijvoorbeeld door binnen de geldende wettelijke voorschriften mee te werken aan locaties voor ontwikkeling en realisatie.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van samenwerkingsverbanden en lokale allianties in de gehele bouwketen.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>Het stimuleren van lokaal ondernemerschap en verbeteren van het economisch klimaat van de stad</i>

Samenwerkingen en alliantievorming is niet goed meetbaar, maar is wel goed kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

5.10 Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad

De tweede Competitie Upcycle City beoogd om Almere op de kaart te zetten als hotspot voor duurzame en circulaire innovaties die de oplossingen vormen voor de uitdagingen van vandaag en morgen. Samen met de Almeerse duurzaamheidsagenda brengt dit de toekomstbestendigheid en de circulaire economie dichterbij het DNA van de stad. Met behulp van relevante media laat Almere aan een breed publiek zien dat de stad koploper is op deze thema's en zelf ook concreet wil investeren in de duurzame transitie.

<i>Insteek competitie:</i>	<i>Het stimuleren van schaalbare innovaties die de potentie hebben om Almere op de kaart te zetten als koploper in de duurzame en circulaire transitie.</i>
<i>Ambitie van de gemeente:</i>	<i>De identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats en duurzame stad versterken.</i>

Identiteit en positie van Almere als circulaire broedplaats is kwalitatief te onderbouwen. Van gegadigden wordt derhalve een kwalitatieve onderbouwing verwacht.

6. CHECKLIST

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Aanbiedingsbrief	Vormvrij	Uploaden onder 'Overige documenten'.
2. Business Plan	Conform het gestelde in hoofdstuk 5	Business Plan uploaden onder 'Overige documenten'.

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.