

## Concept Overeenkomst

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta

[BEDRIJFSNAAM OPDRACHTNEMER]

Ondergetekenden:

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Delfzijl aan Sikkel 3 9932BD, Delfzijl te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. Wierenga, in de functie van voorzitter CvB, hierna te noemen de *opdrachtgever*

en

Klik hier als u tekst wilt invoeren., statutair gevestigd te Klik hier als u tekst wilt invoeren. en kantoorhoudende te (Klik hier als u tekst wilt invoeren.) Klik hier als u tekst wilt invoeren. aan de Klik hier als u tekst wilt invoeren., Postbus Klik hier als u tekst wilt invoeren., Klik hier als u tekst wilt invoeren., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kies een item. Klik hier als u tekst wilt invoeren., in de functie van Klik hier als u tekst wilt invoeren., hierna te noemen de *opdrachtnemer*

*Opdrachtgever* en *Opdrachtnemer*, hierna te noemen: 'Partijen';

### Overwegende dat:

- a. *Opdrachtgever* het voornemen heeft om de inrichting van het hart en sportkantine voor de nieuw te bouwen campus van stichting VO Eemsdelta te Appingedam in te kopen;
- b. *Opdrachtgever* draaijer+partners bv de opdracht heeft gegeven om namens haar het project te managen/haar ter zake te adviseren;
- c. Ten behoeve van het verlenen van onderhavige opdracht een Europese openbare Aanbestedingsprocedure is georganiseerd (ook te noemen: 'Aanbestedingsprocedure'), waarvan de voorwaarden zijn vastgesteld in het door casu quo in opdracht van *opdrachtgever* opgestelde Inschrijvingsleidraad met bijlagen (gezamenlijk ook te noemen: 'Aanbestedingsdocumenten'). Van de Aanbestedingsdocumenten maken onder meer deel uit de Inschrijvingsleidraad met kernmerk 21/GJH/adi/rap/210129-0104221151 d.d. 1-4-2022. De Inschrijvingsleidraad is geacht onderdeel uit te maken van deze overeenkomst en is als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.
- d. De *opdrachtnemer* op basis van deze Aanbestedingsprocedure een geldige Inschrijving heeft ingediend die na beoordeling als winnende Inschrijving is beoordeeld (hierna te noemen: 'Inschrijving'), om welke reden tot definitieve gunning conform de Aanbestedingsprocedure aan de *opdrachtnemer* is overgegaan.
- e. De *opdrachtnemer* bereid is deze opdracht te aanvaarden en in staat is deze uit te voeren.
- f. Partijen gelet op de Inschrijving van de *opdrachtnemer* door middel van deze overeenkomst (hierna te noemen: 'Overeenkomst') de opdracht voor het ontwerpen, leveren, plaatsen, installeren en gebruiksgereed opleveren van de in deze Overeenkomst omschreven inrichting schriftelijk wensen vast te leggen;



Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

## Artikel 1: aard en omvang van de opdracht

- 1.1 *Opdrachtgever* draagt hierbij aan de *opdrachtnemer* op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van deze Overeenkomst en de Inschrijving ontwerpen, leveren, plaatsen, installeren en gebruiksgereed opleveren van de inrichting van het hart en sportkantine conform de documenten zoals benoemd in artikel 1.3 van onderhavige overeenkomst, inclusief instructie van gebruikers en nazorg hiervoor.
- 1.2 Tot de opdracht behoort tevens ontwerp, het geven van advies en overleg met betrokkenen en gebruikers over de optimale aard en omvang van de voorzieningen, alsmede afstemming van de leveringen met ontwerp-, engineerings- en uitvoeringspartners/-activiteiten.
- 1.3 De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
- + de door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst
  - + de inschrijvingsleidraad d.d. 1-4-2022 met 21/GJH/adi/rap/210129-0104221151 inclusief de Nota's van Inlichtingen d.d. <datum> en d.d. <datum> inclusief de bijlagen met betrekking tot het project:
    - 1 Programma van Eisen
    - 2 Uitgangspunten de Unie architecten
    - 3 Factuurinstructie Eemsdelta
    - 4 Algemene inkoopvoorwaarden stichting VO Eemsdelta
    - 5 Concept coördinatieovereenkomst
  - + de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:

- a. de overeenkomst
- b. de bij de overeenkomst behorende bijlagen
- c. de Inschrijving

Wanneer echter de kwaliteit van de Inschrijving van de *opdrachtnemer* uitstijgt boven de in enig ander opdrachtdocument geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven alle andere opdrachtdocumenten.

De *opdrachtnemer* draagt de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid en eventuele gevolgen van de onderlinge tegenstrijdigheden tussen de genoemde stukken voor zover hij daarvan de inhoud zal opstellen, dan wel opstelde.

Wijzigingen die de *opdrachtgever* in het project wenst aan te brengen zal hij zo spoedig mogelijk aan de *opdrachtnemer* te kennen geven. De *opdrachtnemer* heeft de plicht de *opdrachtgever* te waarschuwen voor eventuele gevolgen van de voorgestelde wijzigingen.

- 1.4 De *opdrachtgever* draagt de *opdrachtnemer* op de opdracht te verrichten en de *opdrachtnemer* verplicht zich de opdracht uit te voeren, conform deze overeenkomst en bijlagen.



## Artikel 2: taakverdeling en rol in het project

- 2.1 draaijer+partners bv vertegenwoordigt de *opdrachtgever* in dit project en is voor de *opdrachtnemer* het eerste aanspreekpunt.
- 2.2 De nieuwbouw van de scholencampus te Appingedam wordt in opdracht van de stichting VO Eemsdelta gebouwd door BAM bouw & techniek.
- 2.3 De *opdrachtnemer* verplicht zich mee te denken bij het ontwerp, levering, montage en inhuizing van de inrichting van het hart en de sportkantine met als doel de inrichting optimaal te integreren in het plan en deze te realiseren binnen de gestelde kaders van het taakstellend budget, de planning en de kwaliteit.
- 2.4 In geval van wijzigingen in, of aanvullingen op de organisatie en coördinatie zal de *opdrachtnemer* hierover door de *opdrachtgever* geïnformeerd worden.

## Artikel 3: garantie en nazorg

- 3.1 De Levering geschiedt in lijn met de overall planning van het project. Alle te leveren onderdelen dienen duurzaam, onderhoudsvriendelijk, eenvoudig in gebruik en functioneel te zijn. De garantietermijn voor de nieuw te leveren elementen dient afgestemd te worden op gebruikelijke garantietermijnen in de markt. De garantietermijn dient gerekend te worden vanaf het verstrijken van de onderhoudstermijn.
- 3.2 De opdrachtnemer zal in het kader van de nazorg een onderhoudstermijn van 6 maanden in acht nemen, te rekenen vanaf het moment van oplevering.
- 3.3 De onderhoudstermijn gaat in op basis van een gezamenlijke inspectie (van de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden) door opdrachtgever en opdrachtnemer. Gebreken die daarbij aan het licht komen worden door de opdrachtnemer onmiddellijk hersteld.
- 3.4 De onderhoudstermijn wordt eveneens afgerond met een gezamenlijke inspectie door opdrachtgever en opdrachtnemer. Gebreken die daarbij aan het licht komen worden door de opdrachtnemer alsnog onmiddellijk hersteld.
- 3.5 Defecten en storingen aan de lockers zullen gedurende de onderhoudstermijn binnen een periode van 24 uur, nadat het gebrek gemeld/geconstateerd is, door de opdrachtnemer gerepareerd dan wel vervangen worden.

## Artikel 4: Planning

- 4.1 De opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden verrichten binnen de als bijlage bij deze Overeenkomst opgenomen planning, waarbij de opdrachtnemer rekening houdt met de werkzaamheden van de andere bij het project betrokken adviseurs en de architect en de tijd noodzakelijk voor het inpassen van de resultaten van de andere adviseurs en de architect in de werkzaamheden.



- 4.2 De Overeenkomst eindigt doordat de opdracht (overeenkomstig deze Overeenkomst en de bijlagen) is gereedgekomen en alle overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen partijen verschuldigde betalingen zijn gedaan, de nazorg is verricht en de onderhoudstermijn van 6 maanden zijn verstreken.
- 4.3 De overeenkomst eindigt eveneens indien partijen onderling ontbinding overeenkomen. In dit geval zijn partijen ten opzichte van elkaar verplicht een ontbindingsovereenkomst te sluiten

## Artikel 5: Facturatie

- 5.1 De opdrachtgever betaalt voor de uitvoering van de basisopdracht aan de opdrachtnemer een totaalbedrag van €... exclusief BTW, zegge .... euro. De opdrachtnemer heeft in zijn Inschrijving deze prijs nader onderbouwd. Deze onderbouwing wordt beschouwd als hier herhaald en opgenomen.
- 5.2 De opdrachtgever verstrekt door ondertekening van deze overeenkomst de basisopdracht.
- 5.3 Bij het indienen van facturen met betrekking tot de onderhavige opdracht dienen de volgende punten in acht te worden genomen:
- 5.4 De facturen worden op naam gesteld van de opdrachtgever, zoals is genoemd onder artikel 1, lid 1 van deze overeenkomst.

De facturen worden verzonden naar:  
draaijer+partners bv  
Ter attentie van dhr. H. Licina  
Postbus 436  
9700 AK GRONINGEN  
Per mailadres: h.licina@draaijerparkers.nl

- 5.5 Bij facturering wordt vermeld welke projectnaam (Realisatie scholencampus Eemsdelta) en projectnummer (180361) het betreft tevens dient men de factuurinstructie (bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad) in acht te nemen.
- 5.6 Per factuur wordt vermeld voor welk bedrag tot op dat moment reeds gefactureerd is (exclusief bedrag van betreffende factuur) en voor welk bedrag nog gefactureerd zal worden (in het kader van de betreffende opdracht).

## Artikel 6: algemene voorwaarden en gunning

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden het stichting VO Eemsdelta, zoals opgenomen in de bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. Alle andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden expliciet uitgesloten.



## Artikel 7: algemene voorwaarden en gunning

- 7.1 De opdrachtgever draagt haar verantwoordelijkheden aangaande de inventarisatie van potentiële veiligheids- en gezondheidsrisico's over aan de opdrachtnemer. Middels ondertekening van de Overeenkomst verklaart de opdrachtnemer zich hiermee akkoord.
- 7.2 De opdrachtnemer is slechts na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever gemachtigd om onder zijn verantwoordelijkheid, en voor zijn kosten, derden, niet deel uitmakend van zijn organisatie, te betrekken bij zijn werkzaamheden.
- 7.3 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende opdrachten te cederen, te verpanden of enigerlei andere wijze te vervreemden of te bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de hier bedoelde toestemming verleent, dan verrichten de aldus ingeschakelde personen hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid, in opdracht en voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
- 7.4 Indien door de opdrachtgever besloten wordt om op het project een coördinatieovereenkomst van toepassing te laten zijn, zal de opdrachtnemer deze, op verzoek van de opdrachtgever, ondertekenen.
- 7.5 De opdrachtnemer accepteert zijn verantwoordelijkheid voor wat betreft het in de betreffende situatie kunnen toepassen of inschakelen van de door hem voorgeschreven producten en leveranciers.
- 7.6 Alle mededelingen, kennisgevingen en dergelijke uit hoofde van deze overeenkomst dienen schriftelijk te worden bevestigd



Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te [plaatsnaam], d.d. [datum]

De opdrachtgever:

De opdrachtnemer:

Bijlagen:

- + Inschrijvingsleidraad d.d. 1 april 2022 met kenmerk 21/GJH/adi/rap/210129-0104221151 inclusief bijlagen en formulieren:

Bijlagen:

- 1 Programma van Eisen
- 2 Uitgangspunten de Unie architecten
- 3 Factuurinstructie Eemsdelta
- 4 Algemene inkoopvoorwaarden stichting VO Eemsdelta
- 5 Concept coördinatieovereenkomst
  - de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>