

draaijer+partners

vertaalt
ambitie naar
omgeving



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Organisatorische eisen	4
2.1	Inhuizen en montage	4
2.2	Leveringsvoorwaarden te leveren elementen	4
2.3	Garanties en klachten	5
3.	Inrichtingselementen	6
3.1	Leveringsoverzicht	6
3.2	Kwaliteit	6
4.	Ontwerpmanagement	7

1. Inleiding

Dit document heeft betrekking op het Programma van Eisen ten behoeve van los meubilair ter plaatse van het hart en de sportkantine voor de onderwijscampus van de Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta in Appingedam.

De Eemsdelta Campus in Appingedam wordt een nieuwe, duurzame, energieleverende en groene onderwijscampus, waarbij circulariteit hoog in het vaandel staat. De onderwijscampus biedt een gezonde werk- en leeromgeving die de productiviteit van haar gebruikers optimaal stimuleert, maar misschien nog wel belangrijker, waarin de gebruikers zich prettig voelen.

Voor de inrichting van de nieuwe campus wilt Opdrachtgever ter plaatse van het hart en de sportkantine los meubilair laten leveren en plaatsen. Het hart van de Eemdelta Campus wordt dé plek waar leerlingen, medewerkers en bezoekers elkaar ontmoeten. Het is de plek waar alle gebouwen van de campus naar toe zijn georiënteerd. Voor u ligt het Programma van Eisen (PvE), welke is bedoeld om duidelijke eisen en kaders aan het uitgevraagde los meubilair te stellen. Naast het PvE geeft het document "UITGANGSPUNTEN VOOR UITVRAAG ONTWERP LOS MEUBILAIR INRICHTING HART EN SPORTKANTINE" ook kaders en eisen die tevens van toepassing zijn op de Levering.

2. Organisatorische eisen

2.1 Inhuizen en montage

De inrichtingselementen worden door Opdrachtnemer geplaatst en gebruik gereed gemaakt* conform inrichtingsvoorstel welke is goedgekeurd door Opdrachtgever. De volgende voorwaarden gelden bij het inhuizen en monteren van de inrichtingselementen:

- + ***Geplaatst en gebruik gereed gemaakt:** Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats van de bestelde meubelen zoals beschreven in het inrichtingsplan, tenzij anders overeengekomen. De periode hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven.
- + Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer voldoende, vakbekwaam en bevoegd personeel dat over dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde werkzaamheden correct kunnen worden uitgevoerd.
- + Personeel van Opdrachtnemer dient zich op locatie van Opdrachtgever te allen tijde aan- en af te melden met naam en telefoonnummer bij de contactpersoon vanuit Opdrachtgever. De operationeel contractbeheerder verstrekt bij het aanmelden een bezoekerspas aan het personeel van Opdrachtnemer.
- + De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever.
- + Opdrachtnemer dient een vast contactpersoon toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Ook zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof, uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactgegevens zijn bij Opdrachtnemer bekend.
- + De contractmanager of de door contractmanager aangewezen vervanger tekent voor de levering zodra deze (gebruiksklaar) is geplaatst. De getekende pakbon wordt digitaal aan de contractmanager verstrekt.

2.2 Leveringsvoorwaarden te leveren elementen

Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de geldende wetgeving, normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de producten en dienstverlening. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.

- + Indien gewenst door Opdrachtgever dient u (op verzoek) aanvullende productinformatie aan te leveren. Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of (kleur)stalen.
- + U dient bij alle producten welke door u geleverd worden een onderhoudsinstructie te leveren met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en correctief onderhoud.
- + Bij de oplevering van de meubelen ontvangt Opdrachtgever een uitdraai met alle onderstaande gegevens.
 - o Type meubel;
 - o Productiedatum;
 - o Leveringsdatum;
 - o Garantie;
 - o Locatie (op etage- en ruimteniveau).

2.3 Garanties en klachten

Opdrachtnemer biedt garantie volgens opgegeven termijnen die zijn vastgesteld in de productcatalogus welke door Inschrijvers wordt ingediend als bijlage bij de Inschrijving. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Opdrachtnemer) zullen binnen deze garantietermijnen kosteloos worden verholpen binnen de termijnen die hieronder worden beschreven.

3. Inrichtingselementen

3.1 Leveringsoverzicht

Voor het ontwerp van het losse meubilair dient dus te worden uitgegaan van 510 (hart) + 120 (sportkantine) van **630** (zit)plekken. Zie voor een gedetailleerde specificatie van het te leveren meubilair en de verdeling in sta/zit bijlage 1 – uitgangspunten de Unie architecten.

3.2 Kwaliteit

Het goedgekeurde inrichtingsplan geldt als leveringsoverzicht en geeft in tekening weer waar de elementen geplaatst dienen te worden. Gelet op het intensieve gebruik van het meubilair, dient in de Inschrijving te worden uitgegaan van de hoogste productkwaliteit voor de inrichtingselementen. Het gebruik van de inrichting kan worden getypeerd als "intensief".

Daarnaast is de uitstraling van de inrichting van groot belang voor Opdrachtgever. De inrichtingselementen moeten passen bij de stijl die wordt weergegeven in het document "UITGANGSPUNTEN VOOR UITVRAAG ONTWERP LOS MEUBILAIR INRICHTING HART EN SPORTKANTINE".

Verder gelden de volgende kwaliteitsvoorwaarden aan de inrichtingselementen:

- + Het meubilair is (indien van toepassing) voorzien van doppen of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten. Bij levering van meubilair, levert u (zonder meerprijs) doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin u het geleverde meubilair plaatst. Opdrachtnemer is verplicht om te toetsen bij de bestellingen welke doppen of wielen passend zijn in relatie tot de ondergrond.
- + U dient in geval van gestoffeerde meubelcomponenten drie (3) verschillende door de desbetreffende fabrikant standaard aangeboden stofcategorieën aan te kunnen bieden, in drie (3) verschillende prijsgroepen. Al deze stoffen dienen minimaal 80.000 Martindale slijtvastheid te hebben.
- + Inrichtingselementen zijn bestand tegen intensief en veelvuldig gebruik (vandalismebestendig).
- + Inrichtingselementen zijn kras-, stoot- en slijtvast, glad en afneembaar, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig afgewerkt.
- + Inrichtingselementen zijn vlekbestendig afgewerkt. Dit betekent dat vlekken op de inrichtingselementen eenvoudig af te nemen zijn met een vochtige doek.
- + Het meubilair dient met gangbare milieuvriendelijke middelen (zonder organische oplosmiddelen) eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden. Vooral eventuele richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat inrichtingselementen uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn.
- + Inrichtingselementen bevatten geen scherpe randen.
- + De inrichtingselementen dienen verplaatsbaar te zijn. Dit betekent dat met maximaal twee medewerkers van Opdrachtgever elk inrichtingselement te verplaatsen is.

4. Ontwerpmanagement

Tijdens de inschrijving wordt beoordeeld op een inrichtingsvoorstel dat is ontworpen door Opdrachtnemer. Dit is het eerste deel in het ontwerpproces. Hierna wordt het ontwerpproces voortgezet. Ten behoeve van het ontwerp- en uitvoeringsproces wordt gebruik gemaakt van:

- UITGANGSPUNTEN VOOR UITVRAAG ONTWERP LOS MEUBILAIR INRICHTING HART EN SPORTKANTINE (maart 2021)
- Programma van Eisen inrichting los meubilair hart en sportkantine (1 april 2022)
- Inschrijvingsleidraad meubilair hart (1 april 2022)

De Opdrachtnemer dient op basis van deze eisen alsmede de diverse door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde ontwerpdocumenten, zoals het inrichtingsvoorstel, te komen tot een geverifieerd:

- Definitief inrichtingsvoorstel

Bij de ontwerpwerkzaamheden dient rekening te worden gehouden met een dynamisch proces, waarbij de opdrachtgever en gebruikers worden betrokken en meegenomen.

De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de volgende activiteiten, bij Inschrijving dient het ontwerp te voldoen aan de uitgangspunten van een voorlopig inrichtingsvoorstel. Bij het inrichtingsvoorstel worden aan de hand van de fragmenten van de totaal in te richten ruimten, een voorstel gedaan wat betreft beeldverwachting, materiaalkeuze en inrichtingselementen. Vervolgens zal dit ontwerp representatief en maatgevend verder uitgewerkt moeten worden tot een Definitief Ontwerp.

De tekeningen en het tekenwerk dienen digitaal te worden vervaardigd. Dit betekent dat de tekeningen worden vervaardigd in een CAD / BIM programma.