

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

11351 Zonne-energie fase 2



INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	5
1 ALGEMEEN	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Waterschapsbedrijf Limburg	7
1.3 Planning	7
1.4 Communicatie	7
2 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	9
2.1 Beschrijving	9
2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	10
3 PROGRAMMA VAN EISEN	11
3.1 Opbrengstgarantie en kaders van het aanbod	11
3.2 Overige eisen	12
4 VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.1 Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht	22
4.2 Voorwaarden voor deelname	23
4.3 Geschiktheidseisen	23
5 AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
5.1 Volledig digitale aanbesteding via TenderNed	26
5.2 Type procedure	27
5.3 Gunningscriterium	27
5.4 Administratieve inlichtingen	27
6 UITWERKING GUNNINGSCRITERIUM	29
6.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)	29
6.2 Subgunningscriterium PRIJS	29
6.3 Subgunningscriterium KWALITEIT	30
7 AANVULLENDE INLICHTINGEN	33
7.1 Bezichtigingsbijeenkomst	33
7.2 Vragenronde en overige voorwaarden	33
7.3 Wijze van beoordeling	35
7.4 Verificatiegesprek	36
7.5 Gunning	36
7.6 Klachtenregeling	37
BIJLAGEN	38
Bijlage A Algemene (inkoop) voorwaarden	39
Bijlage B Concept Basisovereenkomst	40
Bijlage C Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	41
Bijlage D Duurzaam terreinbeheer.	42
Bijlage E Gedragsregels – VEILIG WERKEN, GEWOON DOEN!	43
Bijlage F Bindende voorschriften	44
Bijlage G Locatie specifieke gegevens	45
Bijlage H Enexis documenten	46
Bijlage I V&G nota	47
Bijlage J Concept Service- en Prestatieovereenkomst	48
INVULBIJLAGEN	49
Bijlage 0 CHECKLIST voor Inschrijvers	50
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief	51
Bijlage 2 Algemene Verklaring	52

Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	53
Bijlage 4	Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid (TG1, TG2 en TG3)	54
Bijlage 5	Uittreksel Kamer van Koophandel	59
Bijlage 6	Inschrijfformulieren PRIJS	60
Bijlage 7	Inschrijfformulieren KWALITEIT	61

BEGRIPPENLIJST

In dit Beschrijvend document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	Waterschapsbedrijf Limburg (WBL)
Aanbestedingswet 2012 (AW)	Wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 22 juni 2016.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen.
Bijlagen	Bijlagen, zijn documenten die Opdrachtgever heeft toegevoegd aan het Beschrijvend document ter informatie en verduidelijking voor ondernemers waaraan voldaan dient te worden.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Contactpersoon	Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Inschrijvers.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet voor de financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Eigen verklaring/UEA ¹	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De wettelijk voorgeschreven verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de AW, zoals aangehecht als Bijlage 3 , waarmee Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invoervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.
Gunningsbesluit	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst zal zijn.
Inschrijver	Een ondernemer(s) die een Inschrijving heeft(hebben) ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde uitnodiging tot Inschrijving.
Invulbijlagen ¹	Bijlagen, genummerd met de cijfers 0 t/m 7, waarmee een Inschrijving wordt gedaan en Inschrijver bij Inschrijving aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium.

¹ Toelichting Bijlagen: Bovengenoemd UEA en de Invulbijlagen heeft het Waterschapsbedrijf Limburg aan dit Beschrijvend document toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze Bijlagen dienen als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie door Inschrijver voor zijn Inschrijving te worden gebruikt.

Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Onderaannemer	Een door de Hoofdaannemer ingeschakelde Derde, welke namens de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht zal uitvoeren
Opdracht	De levering die moet worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden verricht door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document inclusief de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Opdrachtgever (OG)	Aanbestedende dienst
Opdrachtnemer (ON)	De Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst sluit in verband met de uitvoering van de Opdracht.
Overeenkomst	De als bijlage bij het Beschrijvend document gevoegde conceptovereenkomst, inclusief eventuele wijzigingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen.
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zie toelichting Eigen verklaring.

ALGEMEEN

Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer met betrekking tot het project 11351 Zonne-energie fase 2 (hierna: WBL).

Het doel van dit Beschrijvend document is het geven van informatie over de eisen waaraan de levering en de eventuele bijbehorende werkzaamheden dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, het gunningcriterium en de beoordelingsprocedure.

Waterschapsbedrijf Limburg

WBL is in deze aanbesteding de Aanbestedende dienst. Het WBL produceert gezuiverd afvalwater en doet dit door het afvalwater te transporteren en te zuiveren en ontwaterd slib te drogen. Het afvalwater is afkomstig van circa 500.000 Limburgse huishoudens en 30.000 Limburgse bedrijven die zijn aangesloten op het rioolstelsel. Het WBL is de uitvoeringsorganisatie van Waterschap Limburg. Bij WBL werken circa 220 mensen waarvan de helft werkzaam is in het kantoorgebouw te Roermond; de andere helft werkt verspreid over de provincie Limburg op een van de 17 zuiveringsinstallaties. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.wbl.nl

Planning

Het WBL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers van deze planning uit te gaan. De planning kan uitsluitend gewijzigd worden in een Nota van Inlichtingen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	01-04-2022
Aanmelden voor de bezichtigingsbijeenkomst	08-04-2022
Bezichtigingsbijeenkomst	13-04-2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	06-05-2022
Nota van inlichtingen	13-05-2022
Sluitingstermijn aanbesteding, opening Inschrijvingen	17-06-2022 13:00 uur
Verificatiegesprek	24-06-2022
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	24-06-2022
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	15-07-2022
Uiterlijke datum oplevering	30-06-2023

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet.*

Communicatie

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ronald van Berkel (Senior Inkoper), en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt.

Alle relevante documenten binnen deze aanbesteding zijn te downloaden via de website van TenderNed www.tenderned.nl.

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de "Vraag & Antwoord" module binnen TenderNed. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit WBL zal via deze berichtenmodule verlopen. U ontvangt alle berichten in uw account,

tevens worden deze automatisch doorgestuurd naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder "Mijn Berichten". Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WBL over deze aanbesteding. Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van WBL anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt WBL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Beschrijving

Aanleiding en doelstelling

Aanleiding

Aanleiding voor het project WBL breed toepassen zonnepanelen is het verduurzamen van het energieverbruik en het voldoen aan de doelstellingen uit de Meerjarenaafpraak energie-efficiëntie (MJA) en het klimaatakkoord.

Doelstelling

De doelstelling van het project is: het aandeel verduurzaam opgewekte energie laten toenemen door de realisatie van een zonne-energieproject omvattende zonnepaneelinstallaties op de vrije terreinen (weides) en op het dak van de waterschapswerf te Sittard.

Type Opdracht en plaats van uitvoering

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht. Als contractvorm wordt een geïntegreerd contract gehanteerd onder de UAV GC voorwaarden.

De Aanbestedende dienst is voornemens met een ondernemer een Basisovereenkomst UAV GC te sluiten voor het verrichten van het hierna onder 2.1.3 omschreven werk.

De uitvoering van de Opdracht geschiedt in het werkingsgebied van WBL waarbij het hoofdkantoor van WBL is gevestigd in Roermond.

Het project WBL breed toepassen zonnepanelen omvat de bouw van zonnepaneelinstallaties op de daken van bedrijfsgebouwen en reserveterreinen (zonneweiden) van de volgende 4 locaties:

- RWZI Roermond, Buggenummerweg 5, 6041 AH Roermond, Zonneweide;
- RWZI Meijel, Eerenbeemd 4, 5768 PC Meijel, Zonneweide;
- RWZI Stein, Dalerveltweg 3, 6171RN Stein, Zonneweide;
- Waterschapswerf Sittard. Rijksweg Noord 305, 6136AC Sittard, Dak;

In **Bijlage G** zijn de locatie specifieke gegevens opgenomen met onder andere de locaties van de zonnepanelen.

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Theoretisch zou dit wel mogelijk zijn, doch dit maakt de opdracht niet laagdrempeliger om mee te dingen. Verder draagt dit niet bij aan:

- Het minimaliseren van de inzet van WBL;
- Het tot stand brengen van standaardisatie in oplossingen waardoor het onderhoud en beheer eenvoudiger is en beperkt kan worden;
- Het realiseren van schaalvoordelen in termen van planning en personele inzet;
- De kwaliteitsbewaking, hoe meer partijen hoe meer toezicht nodig is;
- Het lerend vermogen van ON en OG, immers de ervaringen rond de ene locatie laten zich mogelijk vertalen in een nog betere en slimmere aanpak bij een andere locatie.

Beschrijving Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één ON voor de gebruiksklare oplevering (turn key) van zonnepanelen inclusief toebehoren, op basis van een door de ON te vervaardigen ontwerp. Streven is een maximaal rendabele installatie waarbij rendabel staat voor het gegarandeerd behalen van een vastgestelde minimale opbrengst, tegen de laagste integrale systeemkosten.

Behalve het verrichten van de levering, dient ON de installaties tegen een vaste prijs te installeren, beheren en te onderhouden gedurende 15 jaar na oplevering, waarbij per RWZI jaarlijks een vastgestelde minimale opbrengst wordt gegarandeerd.

ON is verplicht tijdens de looptijd van de overeenkomst alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van opbrengstgarantie te voldoen.

Voor de bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijst het WBL ondernemers naar het Programma van Eisen (hoofdstuk 3).

Looptijd van de Overeenkomst

De oplevering dient plaats te vinden ultimo 30 juni 2023. Nadat de oplevering van de zonnepanelen heeft plaatsgevonden, gaat de serviceovereenkomst in; deze serviceovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 15 jaar.

Service- en prestatieovereenkomst

Na gunning wordt de Basisovereenkomst gesloten en kan gestart worden met de realisatiefase. De definitieve Service- en Prestatieovereenkomst zal na gunning én oplevering van de installaties worden opgesteld; e.e.a. op basis de schriftelijk overeengekomen wijzigingen (Voorstel tot Wijziging) van en/of uitbreidingen betreffende de Basisovereenkomst en de concept Service- en Prestatieovereenkomst uit Bijlage J.

Partijen dienen een Service- en Prestatieovereenkomst af te sluiten om gedurende de garantieperiode van 15 jaar diverse zaken af te stemmen dan wel te regelen. Hierbij valt te denken aan de jaarlijkse opbrengstgarantie en de prestatie van de installaties, wijze van rapporteren en communiceren, jaarlijkse servicekosten, toegang tot de WBL/WL-locaties op het moment dat inschrijver onderhoud dient te plegen, voldoen aan wettelijke keuringen zoals NEN3140 of storingen te verhelpen, of het aanleveren van objectinformatie ten behoeve van het onderhoudsbeheersysteem (OBS) van WBL zijnde Maximo, etc.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaam inkopen

WBL heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. WBL onderschrijft samen met landelijke partners diverse convenanten en akkoorden zoals het Klimaatakkoord (2019), het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord (2017) en bijbehorende transitieagenda's waarin afspraken zijn opgenomen om o.a. toe te werken naar volledige circulaire economie en 95% CO2 emissie reductie in 2050. Bij het behalen van de strategische doelen die voor WBL zijn gesteld, is het inkoopbeleid een belangrijk sturingsmechanisme. Tussentijdse mijlpalen zijn o.a. 2023 100% circulair uitvragen, in 2030 100% circulair aanbesteden, 50% minder gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, metaal en fossiele brandstof) en 49 tot 55% CO2-emissiereductie. Ook om volledige Circulariteit te realiseren sluit WBL zich aan bij landelijk gebruikte methodieken zoals om de mate van circulariteit van een product te bepalen zoals de leidraad van CB'23 en om de mate van milieu-impact te bepalen op basis van de Nationale Milieudatabase.

Sociaal ondernemen

WBL heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Het stimuleert daarom, waar mogelijk en doelmatig, de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Sociaal ondernemen is als sub gunningscriterium van het onderdeel kwaliteit meegenomen in deze aanbesteding (zie hoofdstuk 5).

PROGRAMMA VAN EISEN

Dit hoofdstuk verwoordt de minimeisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Tenzij expliciet anders vermeld dient aan alle in het beschrijvend document opgenomen eisen te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meer eisen zal leiden tot uitsluiting van de procedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u te voldoen aan alle in het beschrijvend gestelde eisen (inclusief programma van eisen).

Centraal staat het geven van een minimale opbrengstgarantie: dit is dus een minimeis. Daarnaast kan een aanvullende opbrengstgarantie worden gegeven, wordt een optimale benutting van de beschikbare vrije ruimte (BVO = Bruto Vloer Oppervlak) gevraagd en worden overige eisen gesteld aan de levering en installatie.

Behalve de opbrengstgarantie en de optimale benutting van de beschikbare vrije ruimte worden verschillende (technische) eisen aan de levering en installatie gesteld omdat OG installaties geleverd wenst te krijgen die 25 jaar lang exploitabel zijn, ongeacht het feit of ON verantwoordelijk is of blijft voor het onderhoud aan en dus de opbrengst van de installatie. Voor de goede orde: zolang het onderhoud door ON wordt uitgevoerd conform de nu aanbestede overeenkomst dient hij de opbrengst te garanderen (zie § 3.1) en alle maatregelen te treffen die daarvoor nodig zijn, tegen een vaste prijs. Dit neemt niet weg dat in paragraaf 3.2 een aantal garantie-eisen is gesteld die ook blijven staan op het moment dat het onderhoud niet langer door ON wordt uitgevoerd.

Opbrengstgarantie en kaders van het aanbod

OG-1	<p><i>Minimum opbrengstgarantie:</i> ON dient per locatie een gemiddelde minimale jaarlijkse opbrengst (kWh) te garanderen gedurende de looptijd van de overeenkomst (15 jaar). U vindt de gemiddelde minimum opbrengsteis per locatie in bijlage "Tarievenblad". Inzendingen die voor één of meer locaties niet voldoen aan de gemiddelde minimum opbrengst-eis, worden niet in behandeling genomen.</p> <p>Voor de berekening van de gemiddelde minimum opbrengsteis is in bijlage "Tarievenblad" de Performance Ratio (PR) een vast gegeven: 75%. Ook de te gebruiken instraling op de modules (POA, Plane of Array-instraling) is gegeven conform onderstaande tabel.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="5">Hellingshoek</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="5">Graden</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>30</th> <th>25</th> <th>20</th> <th>15</th> <th>10</th> </tr> <tr> <th>Oriëntatie</th> <th>Zoninstraling</th> <th colspan="5"></th> </tr> <tr> <th>Graden tov azimuth</th> <th>kWh/m²/jaar</th> <th colspan="5"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oost (+90)</td> <td></td> <td>970</td> <td>983</td> <td>995</td> <td>1000</td> <td>1008</td> </tr> <tr> <td>Oost/West (+/-90)</td> <td></td> <td>970</td> <td>983</td> <td>995</td> <td>1000</td> <td>1008</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Optioneel: aanvullende opbrengstgarantie</i> U kunt ervoor kiezen een aanvullende gemiddeld opbrengstgarantie op te geven. Dat mag voor 1, meerdere of voor alle locaties. Hoe hoger de totale aanvullende opbrengstgarantie, hoe groter uw kans op een hoger puntenaantal in de categorie 'Totale gegarandeerde Gemiddelde opbrengstgarantie over een periode van 15 jaar' en daarmee uw kans op het winnen van de aanbesteding.</p> <p>U kunt uw opbrengstgarantie verhogen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Het aantal m² aan modules te verhogen (indien technisch mogelijk);</i> • <i>Modules met een hoger rendement te plaatsen;</i> • <i>Een hogere instraling op de modules (POA) aan te nemen dan wat gegeven is;</i> • <i>Een hogere PR aan te nemen te nemen dan de 75% die gegeven is.</i> 			Hellingshoek							Graden							30	25	20	15	10	Oriëntatie	Zoninstraling						Graden tov azimuth	kWh/m ² /jaar						Oost (+90)		970	983	995	1000	1008	Oost/West (+/-90)		970	983	995	1000	1008
		Hellingshoek																																																
		Graden																																																
		30	25	20	15	10																																												
Oriëntatie	Zoninstraling																																																	
Graden tov azimuth	kWh/m ² /jaar																																																	
Oost (+90)		970	983	995	1000	1008																																												
Oost/West (+/-90)		970	983	995	1000	1008																																												

	<p><i>Beperkingen hierin zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Het maximaal aantal beschikbare m² per locatie</i> • <i>Het maximaal terug te leveren vermogen per locatie.</i> <p><i>Gegevens staan vermeld in de bijlage G met de locatie specifieke gegevens.</i></p> <p><i>Beschikbare ruimte per locatie:</i> ON dient per locatie de hoeveelheid m² BVO (Bruto Vloer Oppervlakte) op te geven, die nodig zijn om de door ON gegarandeerde hoeveelheid kWh te realiseren. Hoe hoger het aandeel opgewekte kWh per beschikbare m², hoe groter uw kans op een hoger puntenaantal en daarmee uw kans op het winnen van de aanbesteding.</p> <p>ON dient deze oppervlakten per locatie in te vullen in bijlage "Tarievenblad"</p> <p><i>Garantie geldt per locatie</i> De (aanvullende) gemiddelde opbrengstgarantie van het totaal over een periode van 15 jaar wordt meegenomen voor het berekenen van uw plaats in de rangschikking. Echter: u geeft de opbrengstgarantie per locatie, en deze zal tijdens de contractperiode ook jaarlijks op locatieniveau worden gemonitord.</p> <p><i>Degradatie</i> Overall (ook in de bijlages) waar wordt gesproken over 'opbrengstgarantie' wordt bedoeld: de productie in het eerste jaar. Vanaf jaar 2 is de jaarlijks maximaal geaccepteerde degradatie een 0,7% lager per jaar ten opzichte van jaar 1 (de opbrengstgarantie).</p> <p><i>Integraal voorstel</i> Uw aanbod in bijlage "Tarievenblad" wordt per locatie als integraal voorstel in behandeling genomen. Dat betekent dat bij realisatie een variant op het oorspronkelijke voorstel, die theoretisch gezien tot dezelfde productie zou kunnen leiden (bijvoorbeeld meer m² modules met lager rendement, of minder m² met andere oriëntatie, etc.) niet wordt geaccepteerd.</p> <p><i>Risico's, onderhouds- en inspanningsverplichting</i> Elk technisch risico, daaronder begrepen het vervuild raken van de panelen, rust gedurende de contractperiode bij ON. ON is verplicht tijdens 15 jaar na oplevering alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van de opbrengstgarantie te voldoen.</p> <p>Het risico van diefstal, molest, optredende weersomstandigheden of ander van buitenkomend onheil ligt bij de ON.</p>
--	--

Overige eisen

Eisen installatie

IN - 1	<p><i>Algemeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De installatie dient zodanig door ON te worden ontworpen dat: <ol style="list-style-type: none"> 1. effecten van schaduwwerking worden voorkomen. 2. er ruimte overblijft om onderhoudswerkzaamheden aan installaties te plegen; 3. de beschikbare ruimten optimaal gebruikt worden. - In de ontwerpfase moet een plan worden opgesteld hoe de veiligheid bij inspectie, onderhoud en storings werkzaamheden wordt gewaarborgd. Speciale aandacht voor veiligheid bij het werken op daken. Dit plan is ter acceptatie aan de OG aan te bieden. - Wanden, vloeren, plafonds na afloop van de werkzaamheden weer zo veel mogelijk terugbrengen in de oorspronkelijke toestand, afwerking en kleur. Dit in overleg met de directie. - Boor/sloop/zaagvlakken in gewapend beton beschermen tegen wapeningscorrosie d.m.v. het aanbrengen van 2 lagen Sika Poxytar F of een gelijkwaardig
--------	--

	<p>beschermingssysteem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Te maken doorvoeringen door daken, vloeren, wanden, plafonds, dakbedekkingen, etc.: <ul style="list-style-type: none"> • mogen de functionaliteit in ruimste zin van het betreffende constructiedeel niet verminderen; • mogen de draagkracht van het betreffende constructiedeel niet verminderen en • detaillering en locatie van de doorvoeringen zijn ter goedkeuring van de directie. - Alle vrijkomende en overtollige materialen afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkende bewerkings- of verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten zijn voor rekening ON. <p><i>Zonneweides</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor zonneweides gelden de in locatie specifieke bijlagen de weergegeven maten. (Map Bijlagen algemeen) - Voor zonneweides geldt dat er tussen panelen en zuiveringstechnische constructies een minimale afstand van 3 meter moet worden aangehouden. - Voor zonneweides geldt dat er tussen panelen en hekwerken een minimale afstand van 3 meter moet worden aangehouden. - Voor zonneweides geldt dat een veld maximaal 2500m² aaneengesloten oppervlakte mag hebben. Grotere velden moeten worden opgedeeld in compartimenten. <p><i>Daken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevestiging van de zonnepanelen met bijbehorende kabels, appendages en randvoorzieningen op/aan daken, wanden, vloeren: <ul style="list-style-type: none"> a. mag de functionaliteit in ruimste zin van het betreffende constructiedeel niet verminderen; b. mag de draagkracht van het betreffende constructiedeel niet verminderen en c. detaillering en locatie van de bevestigingen zijn ter goedkeuring van de directie. - Bestaande infrastructuur, koeling en klimaatsystemen, etc. op daken dienen veilig bereikbaar te blijven voor onderhoudswerkzaamheden conform ARBO AI-15 "Veilig werken op daken". - Dakrandbeveiligingen en andere voorzieningen voor het veilig werken op daken zijn onderdeel van de levering. Er dient tevens een RI&E opgesteld te worden voor het onderhoud aan de dakinstallaties. - Panelen minimaal 1,5 meter van de dakrand plaatsen.
IN - 2	<p>De door ON opgeleverde installatie dient minimaal te bestaan uit, c.q. te voldoen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) PV-panelen met de best beschikbare bewezen techniek. b) Omvormers. c) Beveiligingen, ten behoeve van de elektrotechnische installatie, zowel het AC- als het DC-gedeelte, NEN 1010:2020. d) Ballast. e) Benodigde bekabeling en aansluitstukken f) Constructie op het dak (frame van thermisch verzinkt staal of gelijkwaardig) g) Constructie op de zonneweiden. h) Plaatsen van aanrijbeveiligingen. i) Benodigde montage toebehoren, niet-corroderend. j) Maximale dakbelasting van 25 kg/m². k) Waterdichte doorvoer met bekabeling door gebouwschil. l) Positionering secundaire installatie dak opstellingen in de technische ruimte van het betreffende gebouw. m) Positionering secundaire installatie voor zonneweiden positionering in het veld bij de zonnepanelen. Uitvoering keuze ON. Locatie in overleg met OG. n) Aansluiting op de laagspanningsinstallatie - ON draagt zorg voor het aansluiten van de PV-installatie op de verdelers/transformatoren van de rwzi's volgens geldende normering Bruto productiemeters (Leverancier: Fudura) koppeling met registratiesysteem OG. (z-info). o) ON vraagt offertes op voor de aanpassingen aan de Fudura-installaties en geeft deze na goedkeuring OG in opdracht aan Fudura. Coördinatie en planning werkzaamheden Fudura door ON. p) Installaties moeten voldoen aan de eisen van Enexis. q) ON moet in overleg met de OG de opwekinstallatie tijdig aanmelden bij Enexis conform

	de netcode electriciteit. https://wetten.overheid.nl/BWBR0037940/2020-06-01 Uiterlijk 3 maanden voordat de opwekinstallatie in gebruik neemt, moet u deze aanmelden. Vul daarvoor het PGMD-formulier in en stuur dit naar relatiemanagement@enexis.nl . Binnen 2 maanden hoort u van Enexis of uw opwekinstallatie voldoet aan de gestelde eisen. Is dat zo? Dan bevestigt Enexis dat de opwekinstallatie op het net mag worden aangesloten mits er voldoende netcapaciteit is. Ook keurt Enexis het verzoek tot vaststelling goed als CertiQ ons daarom vraagt. Dit is noodzakelijk voor eventuele certificaten of subsidie. Zie bijlage H
IN – 3	Montage en installatie dienen te worden uitgevoerd conform de gestelde eisen, waarbij alle relevante garantiebewijzen, berekeningen en documenten voor oplevering door ON dienen te worden overlegd. In de annex staat vermeld op welk moment welke documenten door de ON moeten worden aangeleverd.
IN – 4	De ON dient zich bij het ontwerp en de uitvoering te houden aan de zorgplicht zoals genoemd in de omgevingsvergunning.

Algemene normen en richtlijnen

De volgende normen, richtlijnen en kwaliteitscriteria zullen worden gehanteerd. (Dit onverminderd overige van toepassing zijnde (wettelijke) regels, voorschriften, richtlijnen en normen):

N – R 1	ARBO AI-15 Veilig werken op daken.
N – R 2	De algemene norm NEN 1010 (Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties) dient te worden gehandhaafd.
N – R 3	NEN 3207 Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom - Systemen voor de aanduiding van leidingtypen.
N – R 4	NEN 3174
N – R 5	NEN 3530
N – R 6	Op plaatsen waar DC-aansluitingen geplaatst zijn, met name koppelkasten, dienen waarschuwingsplaten duidelijk zichtbaar bevestigd te worden met de tekst: "Deze installatie bevat niet afschakelbare spanningsvoerende delen".
N – R 7	Voor de aansluiting van de PV-installatie op de laagspanningsinstallatie moet worden voldaan aan de aansluitvoorwaarden van het energiebedrijf. Hierbij dient de van toepassing zijnde ARBO-wetgeving te worden nageleefd.
N – R 8	Ten aanzien van alle bouwkundige aspecten geldt het Bouwbesluit. De PV-installatie inclusief bevestigingsconstructies dient als geheel te voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd in de NEN 7250. 'Zonne-energiesystemen- Integratie in daken en gevels- Bouwkundige aspecten'
N – R 9	ISSO Handboek Zonne-Energie, Bouwkundige en Installatietechnische richtlijnen voor zonne-energiesystemen': 2019
N – R 10	NTA 8493:2007
N – R 11	NPR5310
N – R 12	NEN-EN-IEC 60364
N – R 13	Kwaliteitscriteria bouwkundige werkzaamheden NEN 2767-1-6:2019 Conditie meting van gebouwen, terreinen en installaties
N – R 14	Alle tekeningen moeten voldoen aan de CAD voorschrift WBL; ZL-BA-01-05
N – R 15	Bedienings- en bedrijfsvoorschriften moeten voldoen aan voorschrift: ZL-BA-01-04
N – R 16	Coderingen moeten voldoen aan voorschrift ZL-BA-01-06

Keurmerken

KE - 1	De opgeleverde installatie(s) en onderdelen dienen aan de normen en reglementen te voldoen. De conformiteit van de gebruikte onderdelen met de Europese reglementen betreffende complete veiligheid wordt aangetoond door het CE-merk.
KE – 2	ON laat de installatie keuren door een door ON te selecteren erkende instantie conform de NEN-EN-IEC 62446-1:2016+A1:2018 nl Procedure voor oplevering en minimumcriteria voor inspectie en documentatie van PV-installaties en de voorwaarden van de netbeheerder. De keuring/rapportage moet aan NTA 8013 voldoen.
KE – 3	De fabrikant van de geleverde modules is aangesloten bij de PV-Cycle Association.

Zonnepanelen

ZO - 1	De volgende minimum kwaliteitseisen zijn van toepassing op de levering van de panelen: De zonnepanelen moeten voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria: <ul style="list-style-type: none"> - NEN-EC-IEC 61215:2021. Kristallijn silicium fotovoltaïsche modules voor aardse toepassingen Ontwerpclassificatie en typegoedkeuring. - NEN-EN-IEC 61730-1:2018 Veiligheidskwalificatie van fotovoltaïsche (PV) modules - Deel 1: Eisen voor constructie. - De modules moeten voorzien zijn van een + tolerantie.
ZO - 2	De installatie dient continu operationeel te zijn, waarbij het piekvermogen voldoet aan de volgende garantie-eisen: <ul style="list-style-type: none"> • binnen een periode van vijftien (15) jaar na oplevering mag het piekvermogen onder STC van de individuele modules niet dalen onder 89,5% van het nominale piekvermogen. • binnen een periode van vijfentwintig (25) jaar na oplevering mag het piekvermogen onder STC van de individuele modules niet dalen onder 80% van het nominale piekvermogen.

Kwaliteitseisen omvormer

KW - 1	Het nominale (ingangs-)vermogen van de omvormer mag kleiner dan het nominale geïnstalleerde PV-vermogen van elk van de toegepaste subarrays zijn, minimale waarde 90 % van het nominale PV-vermogen.
KW - 2	Het omzettingsrendement moet hoger zijn dan 95% op jaarbasis.
KW - 3	Per omvormer dient een DC stringschakelaar aanwezig te zijn.
KW - 4	Het omvormer-systeem dient bij temperaturen tussen 0 en 45°C correct te functioneren, terwijl er tot -20°C en boven de 45°C geen kans op beschadigingen mag zijn.
KW - 5	Het omvormer-systeem dient zelf te herstarten na terugkeer netspanning.
KW - 6	Het omvormer-systeem dient voorzien te zijn van een DC-vermogensbeveiliging, zodanig dat bij overbelasting het maximale uitgangsvermogen geleverd wordt.
KW - 7	De omvormers moeten voorzien zijn van een overspanningsbeveiliging tegen inductieve spanningen.
KW - 8	Het omvormersysteem dient te voldoen aan IEC 61000 (harmonische vervorming), VDE0871 A/B (voor de RFI), VDE160 (spanningsdips, 'spikes' etc.) en de Aansluitvoorwaarden Zelfopwekkers van EnergieNed.
KW - 9	Aardfoutdetectie met controlewerking op afstand dient in de omvormer aanwezig te zijn.
KW - 10	De maximaal toegelaten ingangsspanning van de omvormer dient groter te zijn dan de open klemspanning van de fotovoltaïsche array bij -10°C en 1000W/m ² .
KW - 11	De omvormer moet binnen voldoende ruime grenswaarden van de spanning steeds het maximale vermogen kunnen opzoeken MPP (maximaal- vermogenpuntwerking).
KW - 12	De omvormers moeten voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria: NEN-EN-IEC 62109-1:2010. Veiligheid van vermogensomzetters gebruikt in foto-elektrische vermogenssystemen - Deel 1: Algemene eisen
KW - 13	Keuringen dienen conform Europese en Nederlandse normen te zijn.
KW - 14	De strings dienen zodanig over de omvormers te worden verdeeld dat negatieve effecten van eventuele beschaduwing op de energieopbrengst tot een minimum beperkt blijven.
KW - 15	Als omvormers buiten worden opgesteld moeten deze worden voorzien van een zonnedak. Zodanig dat de zon niet kan instralen op de omvormer.
KW - 16	Voor de ruimten waarin omvormers worden geplaatst moet door ON worden bepaald hoeveel warmte de omvormers bij vollast produceren. Blijkt uit de berekening dat de bestaande ventilatie en airco installaties niet voldoen, dan is uitbreiding van deze installaties onderdeel van de opdracht.

Bekabeling

<i>Gelijkstroomzijde bekabeling (DC bekabeling)</i>	
KA - 1	De gelijkstroomspanning moet voldoende hoog zijn om de weerstandsverliezen in de

	bekabeling klein te houden.
KA - 2	De doorsnede van elke stringleiding en de gelijkspanningshoofdleiding dienen zodanig gekozen te worden dat bij nominale stroom in het maximumvermogenpunt (MPP) de som van de spanningsval op deze twee leidingen voor alle strings minder dan 2% van de nominale MPP bedraagt.
KA - 3	Voor de bekabeling op gelijkspanningszijde is IEC 60364-7-712 sectie 712.522 van toepassing.
KA - 4	De kabels buitenhuis moeten UV-bestendig zijn. De bekabeling van de modules dient een temperatuurbestendigheid te hebben van -20°C tot 80 °C. Dit geldt ook voor andere materialen zoals de kabelgoten.
KA - 5	De aanwezigheid van DC-schakelaar is verplicht om de omvormer van de generator te scheiden (zie IEC 60364-7-712).
KA - 6	Indien van toepassing dient verzamelde afgaande bekabeling weggewerkt te worden in kabelgoten met tenminste 30% vrije ruimte.
KA - 7	De DC bekabeling dient bij de parallelschakeling van de strings beveiligd te worden tegen de effecten van inductieve en capacatieve inkoppeling van indirecte bliksemingslag.
KA - 8	Voor zonneweiden geldt: <ul style="list-style-type: none"> - Kabels mogen onderhoudswerkzaamheden aan panelen en (maai)werkzaamheden aan de zonneweides niet belemmeren. - Kabels moeten zodanig beschermd zijn dat ze niet door (knaag)dieren kunnen worden aangevreten en/of beschadigd.
KA - 9	Alle kabels moeten worden voorzien van kabelcoderingen.

Indien de toegepaste systeemspanning meer dan 120 V DC bedraagt, dient aan de volgende additionele eisen voldaan te worden:

<i>> 120 V DC</i>	
KA - 11	"+" en "-" dienen aangesloten te worden met separate kabels.
KA - 12	De doorslagspanning ader-ader dient minimaal 600 V en groter dan twee maal de openklemspanning te zijn.
KA - 13	De doorslagspanning ader-aarde dient minimaal 1000 V en groter dan drie maal de openklemspanning te zijn.
KA - 14	Aantal kabels in buizen conform NEN 3174 en NEN 3530.
KA - 15	Codering volgens NEN3207 (Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom); de codering mag niet met tape aangebracht worden.
<i>AC zijde/netkoppeling</i>	
KA - 16	In de map "bijlagen G" is een overzicht opgenomen met locatie specifieke gegevens. Aanpassen van verdelers, plaatsen van nieuwe verdelers, aanpassen en/of bijplaatsen van transformatoren onderdeel van de opdracht. De ON dient zorg te dragen voor een juiste koppeling met de daarbij behorende beveiliging. Daarnaast is de ON verantwoordelijk voor de juiste kabelloop. De installatie moet voldoen aan de specifieke technische voorschriften voor gedecentraliseerde productie-installaties die in parallelle werken met het distributienet opgesteld zijn door de netbeheerder maar ook aan het technische reglement distributie elektriciteit en aan de richtlijnen van de netbeheerder. Eventueel benodigde verdeelinrichting en bekabeling tussen aansluitpunt, verdeelinrichting en omvormer zijn voor rekening van de ON. Invoeding dient gebalanceerd plaats te vinden op drie fasen van het laagspanningsnet. Er moet worden aangetoond door middel van berekeningen dat de kortsluitvastheid van de installatie gewaarborgd blijft. Afstemming met de netbeheerder is taak van de ON.
KA - 17	Alle kabels moeten aan beide kanten en bij (muur)doorvoeringen worden voorzien van kabelcoderingen.
KA - 18	Een AC-werkschakelaar dient aanwezig te zijn tussen de omvormers en AC- bekabeling.
KA - 19	De bekabeling tussen omvormers en de verdelers van OG moet worden gelegd in de grond. Wegkruisingen worden m.b.v. mantelbuizen uitgevoerd. Aan beide kanten van de weg moet

	<p>dan een kabeltrekput worden aangebracht. Mantelbuizen, kabelgoten, trekputten, behuizingen en kabeldoorvoeringen moeten zodanig worden uitgevoerd dat er geen insecten en knaagdieren in kunnen. Muurdoorvoering moeten worden uitgevoerd d.m.v. Roxtec doorvoeringen. Werkzaamheden zijn inclusief opbreken en in de oorspronkelijke toestand terugbrengen van de bestratingen en verhardingen. De ON kan ervanuit gaan dat de asfaltverhardingen niet teerhoudend zijn.</p>
<i>Aarding</i>	
KA – 20	<p>De draagconstructie van de PV-installatie dient geaard te worden, evenals toegepaste metalen kabelgoten en PV-modules met frame. Voor daken geldt: waar mogelijk dient er gebruik gemaakt te worden van de bestaande vereffeningsinstallatie. Het aanpassen van de bestaande installatie is onderdeel van het project. Na de aanpassingen moet er een meetrapport worden opgesteld. Voor zonneweides geldt: Per zonneweide moet minimaal een aardpin worden voorzien inclusief inspectieput. Werkzaamheden en keuringen moeten worden uitgevoerd door de Firma Van der Heide. ON kan refereren naar het raamcontract van WBL. Tekeningen van de aanpassingen moeten worden opgenomen in het bediening- en bedrijfsvoorschrift van de installatie.</p>
<i>Bliksembeveiliging</i>	
KA – 21	<p>Conform NEN-EN 62305. ON dient aan te geven welke beschermingsklasse conform oude NEN1014 van toepassing is. Voor daken geldt: Waar mogelijk dient er gebruik gemaakt te worden van de bestaande bliksembeveiliging. Het aanpassen van de bestaande installatie is onderdeel van het project. Na de aanpassingen moet er een meetrapport worden opgesteld. Voor zonneweides geldt: Per zonneweide moet minimaal een aardpin worden voorzien inclusief inspectieput. Werkzaamheden en keuringen moeten worden uitgevoerd door de Firma Van der Heide. ON kan refereren naar het raamcontract van WBL. Tekeningen van de aanpassingen en locaties van de inspectieputten moeten worden opgenomen in het bediening- en bedrijfsvoorschrift van de installatie.</p>

Montage, bouwkundige functionaliteit en garantie

<i>Kwaliteitseisen</i>	
MO – 1	De oriëntatie voor veldopstellingen is bepaald zijnde oost- west gerichte panelen. Exacte invulling van opstelling en randen worden per veld vastgesteld in overleg met OG.
MO – 2	De oriëntatie voor dakopstellingen is vastgesteld op oost- west gerichte panelen. Indien ON aantoonbaar dat een andere oriëntatie op een dak beter rendeert kan hiervan worden afgeweken. Exacte invulling van opstelling en randen worden per dak vastgesteld in overleg met OG.
MO – 3	Vuilophoping dient zoveel mogelijk te worden voorkomen en de afwatering van het dak mag niet belemmerd worden.
MO – 4	ON dient te onderbouwen hoe gedurende een periode van 15 jaar de verschillende opstellingen veilig worden betreden en welke voorzieningen dit vraagt. De kosten voor voorzieningen zijn onderdeel van aangeboden onderhoudswerkzaamheden.
MO – 5	ON dient te onderbouwen hoe de OG ontzorgt wordt gedurende de gehele contractperiode van 15 jaar.
MO – 6	Bij de constructie dient rekening gehouden te worden met de onderconstructie en de bedekking van het dak. Daarnaast dienen er voldoende beschermende maatregelen zoals rubbermatjes onder de constructies te worden genomen zodat de aanwezige dakbedekking op generlei beschadigd kan worden.
MO – 7	Bij de bevestigingsmethode van de dakopstellingen dient tevens rekening gehouden te worden met de windbelasting op het dak conform Eurocode 2.

MO – 8	De ON stelt een gedetailleerd dakplan op met aanduiding van de juiste plaatsing van de zonnepanelen. Daarbij wordt ook opgave gedaan van het gewicht van de panelen en de bevestigingsconstructie; als wel de opstelplaatsen van de omvormers, bruto productiemeters en eventuele tussenverdelers.
MO – 9	De locatie van de dakdoorvoer wordt in overleg met OG bepaald, de kosten voor het maken van een eventuele dakdoorvoer, zijn voor ON.
MO – 10	De ON stelt een gedetailleerd terreinplan op met aanduiding van de juiste plaatsing van de zonnepanelen. Daarbij wordt ook opgave gedaan van het gewicht van de panelen, de bevestigingsconstructie als wel de opstelplaatsen van de omvormers, bruto productiemeters en eventuele tussenverdelers.
MO – 11	Er dient een onderhoudsvrije constructie te worden geleverd. Problemen van corrosie door de niet-gunstige combinatie van metalen dienen te worden voorkomen. Voorgeschreven materiaal: thermisch verzinkt staal of gelijkwaardig, in termen van robuustheid en onderhoudsarm. Aluminium wordt in ieder geval als gelijkwaardig beschouwd.
MO – 12	Plaatsing op het dak dient stormvast te zijn, waarbij de maximale dakbelasting van 25 kg/m ² niet wordt overschreden. Dit toont ON aan via constructieberekeningen en een windbelastingberekening. Bij dakbelasting door middel van het aanwezige grind dient het overtollige grind door ON op een correcte en volgens de geldende richtlijnen te worden afgevoerd. De te vervaardigen werktekeningen en berekeningen dienen vooraf ter goedkeuring aan de OG te worden voorgelegd.
MO – 13	De ON dient op RWZI Roermond schrikdraad te plaatsen om de zonneweide ter bescherming van schapen. Het type schrikdraad en wijze van plaatsing dient vooraf ter goedkeuring aan de OG te worden voorgelegd.
<i>Garantie-eisen</i>	
GA – 1	ON geeft een garantie van 15 jaar na oplevering voor de omvormers van de PV-installatie. Dit betekent dat alle producten gedurende deze periode aan de eisen moeten blijven voldoen. Binnen deze periode dienen gebreken aan omvormers kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
GA – 2	ON garandeert dat de PV-panelen minimaal 25 jaar na oplevering dienen te functioneren, wat in ieder geval een maximale paneeldegradatie van 0,7 % per jaar betekent. Binnen deze periode dienen gebreken aan panelen kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
GA – 3	Van alle geleverde goederen met een bouwkundige functionaliteit, waaronder de bouwkundige functionaliteit van de PV-panelen (zoals omlijsting, montage), dient de bouwkundige functionaliteit door ON gegarandeerd te worden gedurende minimaal vijftien (15) jaar na oplevering. Binnen deze periode dienen gebreken kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
GA – 4	De mechanische constructie van de PV-panelen en de bevestiging van de modules op de onderconstructie en het deugdelijk functioneren van de bevestiging wordt door ON gegarandeerd voor een periode van vijftien (15) jaar na oplevering. Binnen deze periode dienen gebreken kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
GA – 5	De garantie als bedoeld onder GA-1 tot en met GA-4 stelt ON tevens op naam van de fabrikant. De fabrikant moet door middel van een schriftelijke garantstelling met naam en toenaam van het project zich garant stellen. Dit zodat indien de ON op enigerlei wijze hier niet aan zijn garantieverplichting kan voldoen, de fabrikant dit binnen de garantieperiode zal overnemen.

V&G

VE – 1	In map "bijlage I" is de V&G nota opgenomen.
--------	--

Onderhoud terreinen

ON – 1	<ul style="list-style-type: none"> - De installatie dient zodanig gerealiseerd te worden dat er zo min mogelijk belemmering ontstaat met de uitvoering van het onderhoud van de terreinen. - Geen grindverhardingen onder de panelen toepassen maar bestaande grasvegetatie
--------	---

	<p>handhaven en onderhouden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inrichtingsmaterialen volgens het milieu certificaat Barometer "Duurzaam Terrein Beheer" niveau Goud. - Bij gebruik van schoonmaakmiddelen tbv reinigen panelen dienen deze opgevangen te worden. - Het gebruik van schoonmaakmiddelen ten behoeve van reiniging van panelen dient vooraf ter goedkeuring te worden aangeboden aan Opdrachtgever. - Looppaden tussen zonnepaneelvelden dienen tenminste 1,30m te bedragen dit in verband met groenonderhoud. - Verhardingen niet met klinker- en tegelverharding uitvoeren maar met (stelcon) betonplaten met een breedte van 3 tot 4 meter. - De ondergrond mag niet beschadigd worden tijdens de installatie werkzaamheden en tijdens de onderhoudswerkzaamheden. - Het hemelwater van de PV-installaties mag niet leiden tot wateroverlast, plasvorming en/of verweking van de ondergrond. - De onderzijde van de zonnepanelen dienen minimaal 40cm boven maaiveld gemonteerd te worden (maaivrije hoogte). - Tevens is er rondom de pv-installatie ook vrije ruimte nodig van minimaal 3 m. om overal goed bij te komen, denk hierbij aan hekwerken, taluds, gevels van gebouwen, tanks, enz. Niet alleen voor het groenonderhoud maar ook de bereikbaarheid van objecten op de zuiveringen mochten er storingen ontstaan. - Het te plaatsen schrikdraad op RWZI Roermond dient door ON onderhouden te worden. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risico van steenslag van de zonnepanelen a.g.v. terreinonderhoud (o.a. bestrating borstelen in nabijheid van panelen).
--	---

Energiemonitoringsysteem en assetmanagement

EMS – 1	<p>Alle productlocaties moeten worden voorzien van een energieproductiemeter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Energieproductiemeter moet worden geleverd via het meetbedrijf Fudura. Offerte aanvraag, levering en installatie is onderdeel van de werkzaamheden ON. 2. De energieproductie gegevens moeten worden gepresenteerd op de Fudura website bij de overige energiemeters van OG volgens dezelfde hiërarchie. 3. Energieproductiemeters moeten ook meenomen worden in de huidige SFTP of toekomstige REST API verbinding met de I-historian van OG, volgens de daarvoor ontwikkelde structuur. 4. Eventuele software aanpassingen, of configuratie aanpassingen voor volledige integratie energiemeetgegevens is een onderdeel van de werkzaamheden.
EMS – 2	<p>Assetmanagement: OG gebruikt voor Assetmanagement het software pakket Maximo. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden, van de bij dit werk behorende assets, dienen in het assetmanagement systeem van OG vastgelegd te worden. Deze vastlegging is onderdeel van het werk. Het ontwikkelen van het registreren van de onderhoudswerkzaamheden is onderdeel van het werk, dit geldt ook voor eventuele aanpassingen in Maximo.</p>
EMS – 3	<p>ON moet per kwartaal doormiddel van rapportages aantonen te voldoen aan de opbrengstgarantie, zowel OG breed als per productlocatie.</p> <p>ON moet middels jaarlijkse rapportage aantonen te voldoen aan de degradatie eisten, zowel OG breed als per productlocatie.</p> <p>ON moet storingen, onderhouds- en servicewerkzaamheden maandelijks rapporteren, zowel OG breed als per productlocatie.</p>
EMS – 4	<p>ON dient zelf de datacommunicatie tussen de Zonneweides, zonnedaken en hun monitoringssysteem te voorzien. Er kan geen gebruik gemaakt worden van OG dataverbindingen.</p>

Procesonderbrekingen

PO – 1	<i>Algemeen</i>
--------	-----------------

	<p>ON dient rekening te houden met het feit dat het transporteren en zuiveren van afvalwater en het verwerken van slib te allen tijde ongehinderd doorgang moet vinden, waarbij het proces niet of slechts gedurende enkele uren kan worden onderbroken. Voor het stopzetten van het proces, of delen van het proces, wordt de term 'procesonderbreking' gehanteerd. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het incidenteel noodzakelijk het transport, de zuivering of de slibverwerking tijdelijk te onderbreken. Het aantal procesonderbrekingen moet tot een minimum worden beperkt. Werkzaamheden van de ON, nevenaannemer, onderaannemers, leveranciers en van derden dienen hierop te worden afgestemd en zoveel mogelijk te worden gecombineerd. Eventuele aanvullende maatregelen zijn voor rekening van de ON.</p>
PO – 2	<p><i>Toegestane duur procesonderbreking</i></p> <p>Een procesonderbreking mag uitsluitend plaatsvinden bij droogweer, buiten de bemonsteringsperioden en met een goedgekeurd draaiboek.</p> <p>De maximale toegestane duur voor de onderbreking is afhankelijk van welk procesonderdeel uit bedrijf genomen mag worden.</p> <p>Gedurende de perioden van bemonstering van het in- en effluent mag de werking van het inname- en zuiveringsproces niet verstoord worden. De planning van de monsternamen worden na gunning werk aan ON bekend gemaakt.</p> <p>Tijdstip en duur procesonderbreking wordt door ON samen met OG bepaald.</p> <p>Indien werkzaamheden langer duren dan de toegestane procesonderbreking moeten er aanvullende maatregelen genomen worden.</p> <p>Zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noodstroomaggregaten - Tijdelijke ompompinstallaties <p>Zoals OG nu inschat zijn er op de locaties Roermond en Stein geen procesonderbrekingen noodzakelijk. Voor locatie Meijel zal er een procesonderbreking noodzakelijk zijn. In de project specifieke map staat een draaiboek dat gebruik is in fase 1. Dit zal voor fase 2 geactualiseerd moeten worden (actie ON + OG). Bovenstaande uitgangspunten dienen ter indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De waterschapswerf zal gedurende een aantal uren spanningsloos gemaakt moeten worden. Dit moet door ON worden afgestemd met Waterschap Limburg.</p>
PO – 3	<p><i>Beslissing procesonderbreking</i></p> <p>ON dient alle aanwijzingen van OG met betrekking tot het transporteren, zuiveren van afvalwater en het verwerken van slib op te volgen.</p> <p>Een procesonderbreking op maandag, vrijdag en de dag voor of na een feestdag is niet toegestaan.</p> <p>De dag voorafgaand aan een geplande procesonderbreking vraagt OG een neerslagverwachting op voor de betreffende locatie. Op basis van deze neerslagverwachting beoordeelt OG of de geplande procesonderbreking doorgang kan vinden. OG bericht ON hierover uiterlijk om 12.00 uur, de dag voorafgaand aan de geplande procesonderbreking.</p> <p>ON dient het personeel duidelijk te instrueren dat, in bedrijf zijnde afsluiters, installatiedelen, schakelkasten e.d. uitsluitend mogen worden bediend door de bedrijfsvoering of na overleg met OG.</p> <p>Eventuele kosten die voortkomen uit het niet doorgaan van een procesonderbreking zijn voor rekening van ON.</p>
PO – 4	<p><i>Draaiboek procesonderbreking</i></p> <p>ON dient een draaiboek met bijbehorend werkschema op te stellen voor werkzaamheden, waarbij het proces tijdelijk moet worden onderbroken. Dit draaiboek wordt ter goedkeuring bij OG ingediend. Het draaiboek dient in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fasering van de werkzaamheden; • aard van de werkzaamheden, gebruikte werkmethoden eventueel aangevuld met tekeningen; • per discipline het aantal betrokken mensen tijdens de procesonderbreking; • relatie met de werkzaamheden met de bedrijfsvoering van de installatie en de gewenste inzet van bedrijfsvoering tijdens de procesonderbreking; • relatie van de werkzaamheden van derden; • gedetailleerde werkplanning (dagen en tijdstippen) en besluiten Go/No go procesonderbreking; • bijzondere maatregelen; • maatregelen in het kader van het betreden besloten ruimten classificatie o.a. TRA t.b.v. het verstrekken van werkvergunningen;

	<ul style="list-style-type: none"> • te gebruiken materialen; • te gebruiken materieel en hulpwerktuigen; • te gebruiken tijdelijke voorzieningen.
PO – 5	<p><i>Schade ten gevolge van een procesonderbreking</i></p> <p>Indien de maximale periode van een procesonderbreking wordt overschreden kan dit schade aan procesonderdelen en/of het milieu toebrengen. Indien de maximale toegestane periode van een procesonderbreking wordt overschreden en er sprake is van overstorten van onverdund rioolwater op het oppervlaktewater, wordt een boete van €1000,- per uur verbeurd. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van ON voor eventuele schade.</p>

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

BA – 1	<p>Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept Basisovereenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te zijn (waaronder (product) aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van OG).</p> <p>ON aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.</p>
--------	--

VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht

Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de Basisovereenkomst UAV GC en/of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

Zekerheidstelling (Bankgarantie):

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding een zekerheidstelling voor.

De gevraagde zekerheidstelling bedraagt 5% van de aanneemsom inclusief BTW voor het onderdeel: levering en bedrijfsklare installatie van de zonnepanelen. Voor het meerjarig service contract over de gehele termijn van 15 jaar wordt, na oplevering van het werk, een zekerheidsstelling verlangd van 5% van de totale opdrachtwaarde inclusief BTW. Beide zekerheden dienen te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie.

De winnende Inschrijver dient de bankgarantie voor ondertekening van de Basisovereenkomst UAV GC te overleggen conform de eisen als gesteld in de concept Basisovereenkomst UAV GC. Voorts dient de inhoud van de bankgarantie conform het model dat als **Annex IX** bij dit Beschrijvend document is bijgevoegd te worden aangeleverd.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen zich beroepen op middelen van een andere onderneming. Dit kan door middel van Onderaanneming of Combinatievorming (ook wel: samenwerkingsverband).

Indien Inschrijver gebruikt maakt van Combinatievorming, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** (bij de inschrijving toe te voegen als **Bijlage 1**). Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbiedingsbrief. Bij Combinaties dienen alle Combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle Combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de Inschrijving toe te voegen (**Bijlage 3**).

Indien er bij de uitvoering van de Opdracht sprake zal zijn van Onderaanneming, dient de Inschrijver in de aanbiedingsbrief (**Bijlage 1**), een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in Onderaanneming wordt gegeven, en aan welke Onderaannemer. Bij Onderaannemerschap dient de Onderaannemer op verzoek van WBL te verklaren dat de Inschrijver, zijnde Hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Gebruik maken van Onderaanneming of Combinatievorming dient tevens in het UEA (**Bijlage 3**) als volgt te worden ingevuld:

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatievorming) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het

samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De Inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.

Derden op wie Inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

Voorwaarden voor deelname

Persoonlijke situatie van Inschrijvers

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen niet meedingen naar de Opdracht. Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst besluiten om Inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende Inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA (zie **Bijlage 3**). Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **Bijlage C** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn.

Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijvers dienen bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen (zie **Bijlage 5**).

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

Geschiktheidseisen

Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<u>Kerncompetenties (referenties):</u> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende vier <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: <ul style="list-style-type: none">• Omschrijving kerncompetentie 1: Het ontwerpen, leveren, achter de hoofdaansluiting van een complex installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van een PV-installatie met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh, die op het moment van indienen van de inschrijving minimaal 2 jaar operationeel is;
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving kerncompetentie 2: Het uitvoeren van meerjarig onderhoud aan een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer. • Omschrijving kerncompetentie 3: Het uitvoeren van de monitoring van de daadwerkelijke opbrengst van een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer; • Omschrijving kerncompetentie 4: Berekenen en realiseren van elektrotechnische aansluitingen van meer dan 250 A per aansluiting op bestaande installaties.
--	---

TG2, eis:	<p>VCA*/** certificaat: Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform VCA*/** of gelijkwaardig. Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.</p> <p><i>Let op: De gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Inschrijver en ziet zowel op de inhoud van de norm als de onafhankelijke certificering. In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde, vanwege de aansprakelijkheid die Gegadigde heeft.</i></p>
-----------	--

TG3, eis:	<p>Maatregelen inzake kwaliteitsborging: Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.</p> <p><i>Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.</i></p>
-----------	---

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria"). U dient verder dus de volgende bewijsstukken bij uw Inschrijving te voegen:

	Bewijsmiddelen
TG1, bewijs:	<p>Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG 1, eis (Inschrijver dient het bijgevoegde format Kerncompetenties in te voegen als bijlage 4 bij de Inschrijving).</p> <p>Nota bene: Inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.</p>
TG2, bewijs:	<p>Een kopie van het VCA*/** certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan. Indien Inschrijver niet gecertificeerd is conform de gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform het gestelde in de eis, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.</p> <p><i>(In te voegen als bijlage 4 bij uw Inschrijving).</i></p>

TG3, bewijs:	<p>Maatregelen inzake kwaliteitsborging:</p> <p>Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake kwaliteitsborging zijn getroffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, conform NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van het certificaat); of 2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf: 3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). <p>Beoordeling: bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding.</p> <p><i>Let op: in het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.</i></p> <p><i>(Inschrijver dient het certificaat of de bescheiden in te voegen als bijlage 4 bij de Inschrijving.)</i></p>
--------------	---

AANBESTEDINGSPROCEDURE

Volledig digitale aanbesteding via TenderNed

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:
Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor Inschrijvers (**Bijlage 0**) staat vermeld welke documenten uw digitale Inschrijving dient te bevatten;
Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Daar waar wordt gevraagd om ondertekening van een document (bijvoorbeeld het UEA), dient een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver het document handmatig op papier te ondertekenen en dient u een scan van dit ondertekende document (in PDF formaat) aan te leveren als onderdeel van uw Inschrijving.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:

- 1 Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de Inschrijving.
- 2 Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden, dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- 3 Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem.
- 4 Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop **Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding** heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Ondernemer dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Bij overige vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u dus contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WBL doorloopt deze openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

- De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbesteding is naar verwachting relatief beperkt (5-10).
- De werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk aan te vangen, een niet openbare procedure zou een langere doorlooptijd vergen.
- WBL wenst zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.
- De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 6 van dit document.

Administratieve inlichtingen

Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: WBL-1492276785-1692. U moet bij het indienen van uw Inschrijving dit nummer vermelden.

Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit document en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl minimaal tot de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving zoals genoemd in de planning.

Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota('s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende Inschrijvingen neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de Inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.

Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval kan het WBL om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet tot tenminste 3 maanden na de sluitingstermijn voor het indienen van Inschrijvingen onherroepelijk zijn. WBL kan de Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 3 maanden te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).

Locatie Susteren: zoals reeds vermeld in paragraaf 2.1.3. is er voor de locatie Susteren momenteel nog geen omgevingsvergunning afgegeven. Het is mogelijk dat deze vergunning pas na afronding van de aanbestedingsprocedure wordt afgegeven. U dient uw inschrijving m.b.t. de locatie Susteren gestand te doen tot minimaal 1 maand na afgifte van deze omgevingsvergunning.

Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een Inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt de Aanbestedende dienst via TenderNed aan Inschrijvers.

UITWERKING GUNNINGSCRITERIUM

Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

De subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit bestaan uit verschillende onderdelen. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 10.000 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 40% meeweegt en Kwaliteit voor 60%. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (40%)	1. Levering en installatie zonnepanelen op 4 locaties	4.000
	2. Servicekosten jaar 1 t/m 15	
Totaal Prijs		4.000
Kwaliteit (60%)	1. Totaal gegarandeerde aanvullende opbrengst (45%)	4.500
	2. Benodigde aantal m2 (10%)	1.000
	3. Social Return (5%)	500
Totaal Kwaliteit		6.000
TOTAAL		10.000

Indien er Inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluit is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Indien de best scorende Inschrijver voor een onderdeel, waarbij een relatieve beoordeling heeft plaatsgevonden, op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het betreffende onderdeel plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

Subgunningscriterium PRIJS

Het subgunningscriterium Prijs bestaat uit 2 subonderdelen waarbij in totaal maximaal **4.000 punten** kunnen worden toegekend.

Aangaande het subgunningscriterium Prijs wordt Inschrijver gevraagd in het **tarievenblad (Bijlage 6)** de verschillende onderdelen in te vullen die automatisch optellen tot een totaal gewogen inschrijfprijs (€/kWh). De Inschrijver met de laagste kosten per vermogen (€/kWh) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

De puntentoekening (tot 2 cijfers achter de komma) is als volgt:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs €/kWh inschrijver}) - (\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}{(\text{Prijs €/kWh laagste inschrijver})}\right) \times 4.000 \text{ punten}$$

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Om manipulatief inschrijven te voorkomen dienen ten minste de volgende algemene voorschriften met betrekking tot de aangeboden prijzen in acht te worden genomen:

a) Alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW;

- b) Alle bijbehorende kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota's van inlichtingen, uitdrukkelijk is bepaald dat kosten separaat in rekening mogen worden gebracht.
- c) Prijzen mogen niet worden aangeboden als 0 (nul) prijzen (ook niet op onderdelen), of negatieve prijzen en dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- d) Er moet op elk gevraagd onderdeel een prijs worden aangeboden;

Inschrijvers dienen de bijlage "Tarievenblad" volledig in te vullen en bij de digitale inschrijving te uploaden in de bestandstypen pdf en xls(x). Het tarievenblad bestaat uit meerdere werkbladen.

We gebruiken voor de puntenverdeling en rangschikking de totale (aanvullende) gegarandeerde productie. Maar let op: u geeft een garantie per locatie voor een periode van 15 jaar.

Detailbegroting

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving (als bijlage 4) een nadere detaillering van zijn begroting welke aansluit op de prijs voor de investering, zoals vermeld in het tarievenblad. In deze detailbegroting dienen in ieder geval de posten:

- Zonnepanelen;
- Omvormers;
- Draagconstructie;
- AC bekabeling inclusief aansluiting op verdelers;
- DC bekabeling en goten,
- Loonkosten

nader gespecificeerd te worden.

Per bovenvermelde post dienen alle hoeveelheden en aantallen met bijbehorende eenheden te worden vermeld.

WBL heeft voor dit project plafondbedragen ingesteld: het plafondbedrag voor de investering (realisatie van een gebruiksklare oplevering (turn-key) van zonnepaneelinstallaties) bedraagt € 1.500.000,- (excl. BTW). Tevens is er een plafondbedrag opgenomen voor de totale servicekosten over 15 jaar van €400.000,- (excl. BTW). Een inschrijving met een inschrijfsom boven de vastgestelde plafondbedragen worden uitgesloten.

Prijsonderhandelingen

Het WBL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen inclusief opslagkosten, reiskosten, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten en/of overige kosten die nodig zijn voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW. Het WBL kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door het WBL.

Met deze opgegeven prijzen kan Inschrijver de dienstverlening en de bijbehorende leveringen/werkzaamheden leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en de bijbehorende Bijlagen.

Subgunningscriterium KWALITEIT

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit drie subonderdelen waarbij in totaal maximaal **6.000 punten** kunnen worden toegekend.

Totale gegarandeerde gemiddelde opbrengst over een periode van 15 jaar Uitgangspunt voor deze opdracht is een gegarandeerde minimale gemiddelde opbrengstgarantie van 1.180.800 kWh over een periode van 15 jaar. Op basis van de beschikbare plafondbedragen van € 1.500.000,- (excl. BTW) voor de investering, € 400.000,- (excl. BTW) voor de servicekosten en de beschikbare oppervlakte gaat WBL ervan uit dat er ook voldoende (financiële) ruimte is voor een aanvullende opbrengstgarantie.

Op het tarievenblad wordt deze kwaliteitscomponent beoordeeld onder 'Gemiddeld aanvullende opbrengstgarantie over 15 jaar'. Deze gegarandeerde aanvullende opbrengst wordt ingevuld door de Inschrijver (zie ook voor uitleg het tarievenblad). De Inschrijver met de hoogste aanvullende garantie (in kWh) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de Inschrijving met de hoogste gegarandeerde aanvullende opbrengst. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{hoogste GAO Inschrijver}) - (\text{GAO Inschrijver})}{(\text{hoogste GAO Inschrijver})}\right) \times 4.500 \text{ punten}$$

GAO = gegarandeerde aanvullende opbrengst

Boeteclausule: ON zal er voor zorgdragen dat de gegarandeerde opbrengst na de gebruiksklare oplevering ook daadwerkelijk jaarlijks wordt gerealiseerd. Indien de opbrengstgarantie na afloop van de periode van een jaar niet blijkt te zijn gerealiseerd, zal 'Oprachtnemer' worden beboet met een bedrag van 1,5 x de variabele elektriciteitskostprijs plus de verloren SDE inkomsten per locatie, uitgedrukt in €/kWh. Deze boeteclausule is van toepassing gedurende de periode van 15 jaar na gebruiksklare oplevering. Er wordt geen banking toegepast.

Een voorbeeldberekening van de boeteclausule met een indicatieve volumes en tarieven:

- Gegarandeerde opbrengst 1^e jaar = 1.375.652 kWh
- €/kWh = €0,20 variabele kostprijs elektriciteit + verloren SDE inkomsten
- Daadwerkelijk aanvullende opbrengst na 1 jaar = 1.345.311 kWh
- Boete = (1.375.652 - 1.345.311) * € 0,20 * 1,5 = € 9.102,30,-

Benodigde aantal m2

In het tarievenblad (tabblad "3. Beschikbare ruimte per RWZI") is het totaal maximale beschikbare bruto oppervlakte per locatie vermeld, zowel op de weides als het beschikbare dak.

De Inschrijver met het hoogste aantal kWh per benodigde m2 bruto vloeroppervlak (kWh/m2) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand de volgende formule (tot 2 cijfers achter de komma):

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{aantal kWh/m2 hoogste inschrijver}) - (\text{aantal kWh/m2 inschrijver})}{(\text{aantal kWh/m2 Hoogste inschrijver})}\right) \times 1.000 \text{ punten}$$

Boeteclausule: ON zal er voor zorgdragen dat het aantal bruto m2 na de gebruiksklare oplevering ook daadwerkelijk zijn gebruikt. Indien voor de gebruiksklare oplevering meer bruto m2 zijn gebruikt, zal de ON worden beboet met een bedrag van €/kWh, waarmee ON heeft ingeschreven x het aantal bruto m2 dat meer is gebruikt dan waarmee is ingeschreven.

Gezien de onzekerheden in het veld wordt een bandbreedte geaccepteerd van 3% van de door ON ingediende bruto m2!

Voorbeeld:

Aantal m2 waarmee is ingeschreven = 80.000 m2

Aantal m2 na gebruiksklare oplevering = 83.500 m2

Bandbreedte: 80.000 * 1,03 = 82.400 m2

kWh/m2 inschrijver * €/kWh= 106,25* € 1,2235 = € 123,00 / m2Boete = (83.500 - 82.400) * € 123 = € 135.300,-.

Social Return

WBL heeft de wens om Social Return in te zetten voor het creëren van leerwerkplekken of reguliere functies voor uitkeringsgerechtigden. Naast het creëren van (betaalde) stage-, werkervaringsplekken, leerwerkplekken of reguliere arbeidsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan Social Return ook gerealiseerd worden door werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen

door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of door potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer op te laten leiden.

Vermeld in uw Inschrijving welk percentage Social Return van de loonkosten u gaat inzetten voor deze opdracht. Dit percentage Social Return is gemaximeerd op 5% van de loonkosten en kan uitsluitend worden ingezet bij de realisatie van het project tot aan de bedrijfsklare oplevering, niet bij de servicetermijn van 15 jaar.

U dient bij uw Inschrijving duidelijk aan te geven hoe u het aangeboden percentage Social Return concreet gaat invullen bij deze opdracht.

De Inschrijver met het hoogste percentage inzet Social Return op basis van de loonkosten krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{hoogste percentage SR Inschrijver}) - (\text{percentage SR Inschrijver})}{(\text{hoogste percentage SR Inschrijver})}\right) \times 500 \text{ punten}$$

AANVULLENDE INLICHTINGEN

Bezichtigingsbijeenkomst

In de planning is een dag opgenomen voor een bezichtiging van de betreffende 4 locaties.

Inschrijvers dienen zich tijdig aan te melden via een bericht in TenderNed voor deelname aan deze bezichtigingen. In dit bericht dient Inschrijver aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen (maximaal 4) alsook de namen van deze personen door te geven. In verband met de veiligheid is het uitsluitend mogelijk (en toegestaan) om de locaties tijdens de bezichtigingsbijeenkomst onder begeleiding van medewerkers van het WBL te bezoeken. Hiervoor zal WBL vervoer regelen, waarmee gezamenlijk de 4 locaties zullen worden bezichtigd. Vertrekpunt voor beide dagen is het hoofdkantoor van WBL, gelegen aan de Maria Theresialaan 99. De start van het gezamenlijk vervoer is beide dagen om 09:00 uur.

Tijdens de bezichtiging van de RWZI's is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Andere veiligheidsmiddelen zijn niet verplicht.

Vragenronde en overige voorwaarden

Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. Uw vragen stelt u via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus met behulp van TenderNed) zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet beantwoorden.

U dient uw vragen voor de Nota van Inlichtingen te stellen voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt de Aanbestedende dienst in beginsel niet, althans hier kunnen Inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment –geanonimiseerd– als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De Aanbestedende dienst zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van Inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

Het stellen van individuele vragen:

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

Overige voorwaarden

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Aannemingsvereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- b. **Eénmaal inschrijven:** Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als Hoofd- of Onderaannemer. De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer Inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- c. **Algemene Verklaring:** De Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Algemene Verklaring (zie **Bijlage 2**) dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Algemene Verklaring niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.
- d. **Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de wettelijk voorgeschreven UEA (**Bijlage 3**) niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. De persoon die de gevraagde documenten ondertekent dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de Inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de Inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een Inschrijving. Nota bene. In het geval van Combinatievorming dienen alle betrokken ondernemingen het UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- e. **Verificatie:** Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw Inschrijving als de Aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.
- f. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- g. **Volgorde eisen en criteria:** U houdt bij het indienen van uw Inschrijving de volgorde en indeling aan zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en zijn bijlagen.
- h. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 6.2.1. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen

tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

- i. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving kan de Aanbestedende dienst u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van Inschrijver, de Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u uw Inschrijving niet wijzigt en er binnen de aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u uw Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u eveneens uit van de procedure.

- j. **Kostenvergoeding:** Inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- k. **Algemene voorwaarden:** Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de navolgende (algemene) voorwaarden van toepassing: **AWIV-2018** en de **AWVODI-2018** (zie **Bijlage A**).

Een en ander voor zover daarvan in de Overeenkomst niet expliciet van wordt afgeweken. De op de Overeenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept Basisovereenkomst die is bijgevoegd als **Bijlage B**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

- l. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de Inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedende dienst zal een Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.
- m. **Integriteit:** Inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- n. **Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijlagen,** of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

- a. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform **Bijlage 0**, niet of niet volledig instuurt kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
- b. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage C**). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
- c. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
- d. De Aanbestedende dienst controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3.3 en **Bijlage 4**).
- e. Een Inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in dit Beschrijvend document, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- f. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in dit Beschrijvend document. Ingediende prijzen worden pas aan de kwalitatieve beoordelingscommissie bekend gemaakt na het afronden van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen. De Economisch meest voordelige Inschrijving krijgt de Opdracht gegund en komt in aanmerking voor de te sluiten Basisovereenkomst.

Toetsing van de Inschrijver (verificatie):

- g. Als de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de Inschrijver(s) met wie zij de Aannemingsovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in **Bijlage C**, of elders in het Beschrijvend document. Als Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of als deze niet voldoen aan de eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende Inschrijver uit voor deze fase.

Sluiten van de Overeenkomst:

- h. Als de Inschrijver, met wie de Aanbestedende dienst de Basisovereenkomst wil sluiten, succesvol stap 1 tot en met 7 heeft doorlopen, dan kan de Aanbestedende dienst (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) met de betreffende Inschrijver een Basisovereenkomst sluiten.

In stap 6 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen om een Basisovereenkomst mee te sluiten. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing zal met de Inschrijver die het beste scoort op de gestelde gunningscriteria een verificatiegesprek worden gehouden om zijn Inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek dient te worden gevoerd door de door u voorgestelde projectleider. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, kan dit tot bijstelling van de beoordeling leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meerdere eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

Gunning

Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de Opdracht komt tot stand door het Gunningsbesluit.

In het Gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De mededeling van de Aanbestedende dienst van het Gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver(s). De Aanbestedende

dienst kan terugkomen op het Gunningsbesluit, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbesluit.

Informatieverstrekking aan Inschrijvers

De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende Inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het Gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst via inkoop@wbl.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, alsmede een kort geding aanhangig te maken. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is verstuurd naar de griffie van de Rechtbank.

Voorvoemde termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat indien de belanghebbende niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen het Gunningsbesluit en hij derhalve zijn rechten terzake heeft verwerkt.

Definitieve gunning

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economische Meest Voordelige Inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen, waaronder het overleggen van een bankverklaring.

Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake krachtens het zittingsreglement bevoegde rechter in de Rechtbank Limburg.

Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WBL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WBL haar zienswijze kan weergeven in de Nota van Inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Zie: <http://www.wbl.nl/overons/inkoop/Pages/Klachtenmeldpunt.aspx>

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- Titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam van contactpersoon bij WBL voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- Datum van indiening.

Voor het indienen van een klacht kunt u gebruik maken van het formulier klachtenmeldpunt aanbesteden Waterschapsbedrijf Limburg. U kunt dit formulier downloaden via de website www.wbl.nl.

BIJLAGEN

Bijlage A Algemene (inkoop) voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018) en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de koop- en leveringsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage B Concept Basisovereenkomst

De Aanbestedende dienst sluit met een ondernemer een Basisovereenkomst en een Servicecontract.

De Basisovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage C Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst kan na het voorgenomen Gunningsbesluit de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- a. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Advies van de Aanbestedende dienst is aan potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd;
- b. een verklaring van de Belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

Bijlage D Duurzaam terreinbeheer.

Het "Handboek 2021 Barometer Duurzaam terreinbeheer is separaat bijgevoegd".

Bijlage E Gedragsregels – VEILIGHEID VOOROP!

Het document is separaat als PDF bijgevoegd.

Bijlage F Bindende voorschriften

Van toepassing zijnde voorschriften zijn **vet** gedrukt
De voorschriften zijn separaat in pdf formaat bijgevoegd

Groep 1 Algemene voorschriften en eisen	Voorschrift	Revisie
-03- documentatie en revisie pakket rioolgemalen	ZL-BA-01-03	- feb. 2010
-04- documentatie en revisie pakket rioolwaterzuivering	ZL-BA-01-04	- feb. 2010
-05- CAD voorschriften	ZL-BA-01-05	- mrt. 2019
-05- CAD voorschriften losse bijlagen	ZL-BA-01-05	- mrt. 2019
-06- coderingen	ZL-BA-01-06	- jun. 2017
-10- preferentielijst materialen	ZL-BA-01-10	- sept. 2019
-11- ompompinstallatie	ZL-BA-01-11	- nov. 2012
-12- tijdelijke roostergoedinstallatie	ZL-BA-01-12	- aug. 2013
Groep 2 Elektro- en besturingstechnische voorschriften en eisen	Voorschrift	Revisie
-01- energieverdelers	ZL-BA-02-01	- jan. 2022
-02- schakelkast en overgangskast	ZL-BA-02-02	- jan. 2022
-05- ontwerp, aanleg en materialen voor kabels en elektrische leidingen ten behoeve van elektrotechnische installatie	ZL-BA-02-05	- nov. 2020
-09- aarding/bliksembeveiliging	ZL-BA-02-09	- sep. 2006
-11- specificaties elektrotechnische apparatuur	ZL-BA-02-11	- sept. 2019
-12- frequentieomvormers en softstarters	ZL-BA-02-12	- nov. 2010
-13- Keuringen en beproevingen	ZL-BA-02-13	- jan. 2017
-14- elektrische installaties van gebouwen	ZL-BA-02-14	- mrt. 2009
-18- voorbeeld elektrotekeningen standaard rioolgemaal	ZL-BA-02-18	- feb. 2017
-21- Procesautomatisering PCS7 (Wauter)	ZL-BA-02-21	- jan. 2017
-22- Standaardisatie energiemetingen	ZL-BA-02-22	- sep. 2013
-23- Wijzigingen aansluitingen energie en data	ZL-BA-02-23	- jan. 2015
-24- Rioolgemalen elektrotechnische installatie en besturing	ZL-BA-02-24	- mrt. 2015
-25- Uitschakelen van beveiligingen en vergrendelingen in handbediening	ZL-BA-02-25	- okt. 2013
-27- Modulaire bouwwijze Verdygo elektrotechniek (Concept)	ZL-BA-02-27	- sept. 2019
-28 - Terreinverlichting rwzi's	ZL-BA-02-28	- aug. 2019
-29 - Instrumentatie	ZL-BA-02-29	- sept. 2019
Groep 3 Mechanische voorschriften en eisen	Voorschrift	Revisie
-01- ophanginrichtingen en kleine staalconstructies	ZL-BA-03-01	- feb. 2007
-02- verbindingsmiddelen	ZL-BA-03-02	- feb. 2007
-03- materiaalbewerkingen	ZL-BA-03-03	- feb. 2007
-04- aluminium, krasvrij	ZL-BA-03-04	- feb. 2007
-05- roestvast staal	ZL-BA-03-05	- feb. 2007
-06- trappen, ladders en loopvlakken	ZL-BA-03-06	- feb. 2007
-07- luiken en veiligheidsroosters	ZL-BA-03-07	- mei. 2011
-08- hijsinrichting en davit	ZL-BA-03-08	- mei. 2011
-09- algemene technische eisen aan pompen, vijzels, motoren en reducties	ZL-BA-03-09	- feb. 2015
-10- conservering	ZL-BA-03-10	- nov. 2013
-15- opslagtanks	ZL-BA-03-15	- jan. 1997
-16- verwarming en koeling	ZL-BA-03-16	- jan. 1997
-17- ventilatiesystemen	ZL-BA-03-17	- sep. 1995
-18- leidingen	ZL-BA-03-18	- feb. 2007
-19- appendages	ZL-BA-03-19	- feb. 2015
-20- uitvoering meetinstrumenten	ZL-BA-03-20	- feb. 2007
-21- pneumatische en hydraulische systemen	ZL-BA-03-21	- jan. 1997
-22- algemene eisen aan gasdichte afdekkingen	ZL-BA-03-22	- feb. 1999
-23- Container opslag roostergoed	ZL-BA-03-23	- feb. 2015

Bijlage G Locatie specifieke gegevens

Documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage H Enexis documenten

Documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage I V&G nota

Documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage J Concept Service- en Prestatieovereenkomst

Document is separaat bijgevoegd.

INVULBIJLAGEN

Bijlage 0 CHECKLIST voor Inschrijvers

De (Digitale) Inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de Inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	<input type="checkbox"/>
2	Algemene Verklaring	<input type="checkbox"/>
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<input type="checkbox"/>
4	Bewijs geschiktheidseisen TG1, TG2 en TG3 <ul style="list-style-type: none"> • TG1: <ul style="list-style-type: none"> • Referentie Kerncompetentie 1 • Referentie Kerncompetentie 2 • Referentie Kerncompetentie 3 • Referentie Kerncompetentie 4 • TG2: - Kopie VCA*/** certificaat • TG3: - Kopie kwaliteitszorgsysteem certificaat 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Uittreksel Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>
6	Tarievenblad	<input type="checkbox"/>
7	Detailbegroting	<input type="checkbox"/>
8	KWALITEIT <ul style="list-style-type: none"> a. Totaal gegarandeerde aanvullende opbrengst (Tarievenblad) b. Benodigde aantal m2 (Tarievenblad) c. Social Return (percentage van de loonkosten en concrete invulling van Social Return) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Service plan op hoofdlijnen	<input type="checkbox"/>

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief

De Inschrijving wordt ingeleid door een Aanbiedingsbrief. In de Aanbiedingsbrief dient Inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de Inschrijver.

Bijlage 2 Algemene Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbestedende Dienst dan wel een door hem aan te wijzen Derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Beschrijvend document en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de overeenkomst) van de Aanbestedende Dienst en de gehanteerde gunningssystematiek en dat hij terzake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat hem volledig duidelijk is wat de Opdracht inhoud, hoe deze uitgevoerd dient te worden en dat hij in staat is hierop een prijs af te geven.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de aanbestedende dienst gehanteerde gunnings(systematiek).

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (separaat bij gevoegd als **Bijlage 3**) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoet.

Bijlage 4 Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid (TG1, TG2 en TG3)

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 1):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **format kerncompetenties** in te vullen en als **Bijlage 4** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 1	
Omschrijving kerncompetentie 1: Het ontwerpen, leveren, achter de hoofdaansluiting van een complex installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van een PV-installatie met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh, die op het moment van indienen van de Inschrijving minimaal 2 jaar operationeel is.	
Referentie klantorganisatie (naam organisatie)	<...>
Activiteiten klantorganisatie	<...>
Contactpersoon	<...>
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	<...>
E-mail	<...>
Adresgegevens	<...>
Datum uitvoering opdracht: De werkzaamheden <u>zijn geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en geëvalueerd</u> uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.	<...>
Korte omschrijving van de opdracht	<...>
Tevredenheid Referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar volle tevreden uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 2):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **format kerncompetenties** in te vullen en als **Bijlage 4** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 2	
Omschrijving kerncompetentie 2: Het uitvoeren van meerjarig onderhoud aan een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer.	
Referentie klantorganisatie (naam organisatie)	<...>
Activiteiten klantorganisatie	<...>
Contactpersoon	<...>
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	<...>
E-mail	<...>
Adresgegevens	<...>
Datum uitvoering opdracht: De werkzaamheden <u>zijn geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en geëvalueerd</u> uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.	<...>
Korte omschrijving van de opdracht	<...>
Tevredenheid Referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar volle tevreden uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 3):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **format kerncompetenties** in te vullen en als **Bijlage 4** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 3	
Omschrijving kerncompetentie 3: Het uitvoeren van de monitoring van de daadwerkelijke opbrengst van een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer.	
Referentie klantorganisatie (naam organisatie)	<...>
Activiteiten klantorganisatie	<...>
Contactpersoon	<...>
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	<...>
E-mail	<...>
Adresgegevens	<...>
Datum uitvoering opdracht: De werkzaamheden <u>zijn geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en geëvalueerd</u> uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.	<...>
Korte omschrijving van de opdracht	<...>
Tevredenheid Referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar volle tevreden uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 4):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **format kerncompetenties** in te vullen en als **Bijlage 4** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 4	
Omschrijving kerncompetentie 4: Berekenen en realiseren van elektrotechnische aansluitingen van meer dan 250A per aansluiting op bestaande installaties.	
Referentie klantorganisatie (naam organisatie)	<...>
Activiteiten klantorganisatie	<...>
Contactpersoon	<...>
Telefoonnummer / mobiel telefoonnummer	<...>
E-mail	<...>
Adresgegevens	<...>
Datum uitvoering opdracht: De werkzaamheden <u>zijn geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en geëvalueerd</u> uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.	<...>
Korte omschrijving van de opdracht	<...>
Tevredenheid Referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar volle tevreden uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee

Bewijsmiddelen TG2, TG3:

Inschrijver dient (als **Bijlage 4** bij de Inschrijving) een kopie van onderstaande certificaten / registraties te overleggen.

Bewijsmiddelen	
TG2, bewijs:	<p>Een kopie van het VCA*/** certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan. Indien Inschrijver niet gecertificeerd is conform de gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform het gestelde in de eis, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.</p> <p style="text-align: center;"><i>(In te voegen als bijlage 4 bij uw Inschrijving)</i></p>
TG3, bewijs:	<p>Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake kwaliteitsborging zijn getroffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, conform NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van het certificaat); of 2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf: 3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). <p>Beoordeling: bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding.</p> <p><i>Let op: in het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(In te voegen als bijlage 4 bij uw Inschrijving)</i></p>

Bijlage 5 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijvers dienen bij de Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

Bijlage 6 Inschrijfformulieren PRIJS

Separaat bijgevoegd Tarievenblad (Excel format).

Bijlage 7 Inschrijfformulieren KWALITEIT

Inschrijver dient als **Bijlage 7** bij zijn Inschrijving de beantwoording van het subgunningscriterium kwaliteit (zie **Hoofdstuk 5**) aan te leveren.

Voor de onderdelen:

- Totaal gegarandeerde aanvullende opbrengst
- Benodigde aantal m2

dient Inschrijver het Tarievenblad in te vullen.

Voor het onderdeel Social Return (percentage van de loonkosten en concrete invulling voor deze opdracht) dient Inschrijver e.e.a. uit te werken in een plan van aanpak van maximaal 1 A4.