



**AANBESTEDINGSDOCUMENT
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING
DAKVEILIGHEID EN DAKONDERHOUD
REFERENTIENUMMER
2021/FIT/EU/007**

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteurs</i>	Marije Huijser en Riëlle Hagemans
<i>Functie auteurs</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Wijnand van den Brink
<i>Datum</i>	23 november 2021
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr. DocBase</i>	U0419-2021/2558288/8.92/WvdB/RHM

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	7
1. Inleiding	8
1.1. Hogeschool Rotterdam	8
1.2. Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie	8
1.3. Organogram	9
1.4. Bijlagen	10
2. De Opdracht	11
2.1. Visie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2. Uitvoering van de Overeenkomst	13
3. De procedure	15
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	15
3.1.1. Procedure	15
3.1.2. Percelen	15
3.1.3. Gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteitsverhouding	15
3.2. Planning	15
3.3. Communicatie	16
3.3.1. TenderNed	16
3.3.2. Contactpersoon	17
3.4. Schouw	17
3.5. Vragenronde	18
3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	18
3.6.1. Sluitingsdatum	18
3.6.2. Geldigheidstermijn	18
3.6.3. Indeling (volledigheid)	19
3.6.4. Referentienummer	19
3.6.5. Rechtsgeldigheid	19
3.7. Klachten	20
3.7.1. Onregelmatigheden	20
3.7.2. Klachtenregeling	20
3.8. Overige bepalingen	21
3.8.1. Voorbehoud	21
3.8.2. Intellectueel eigendom	21
3.8.3. Geheimhouding	21
3.8.4. Taal	22
3.8.5. Vergoeding	22
3.8.6. Prijsonderhandelingen	22
4. De beoordeling	23
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	23
4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.3. Fase 3: Knock-out Eisen BRL-certificering	24
4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling	24
4.4.1. Beoordeling Kwaliteit	24
4.4.2. Prijs	26
4.5. Fase 5: Vaststellen van de totaalscore	27
4.6. Fase 6: Informeren van de Inschrijvers	27
4.7. Fase 7: De verificatie van de bewijsstukken	28
5. De Inschrijver	29
5.1. Uitsluitingsgronden	29
5.2. Geschiktheidseisen	29



5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	29
5.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	29
5.2.3.	Beroepsbevoegdheid	31
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	31
5.4.	UEA en referenties	31
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	32

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aanbestedingsdocument	Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
Bijlage	Document dat bij de aanbestedingsstukken is gevoegd. Deze bijlage is onlosmakelijk onderdeel van het Aanbestedingsdocument.
AW	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016 waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 AW.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van het Aanbestedingsdocument.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van het Aanbestedingsdocument.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de AW.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 AW.



1. Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding Dakveiligheid (Veilig Werken op Hoogte) en Dakonderhoud van Hogeschool Rotterdam. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 42.000 studenten en er zijn zo'n 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

We leiden waardevolle hbo'ers op die de Rotterdamse regio helpen groeien en meedenken over concrete uitdagingen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar

www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie

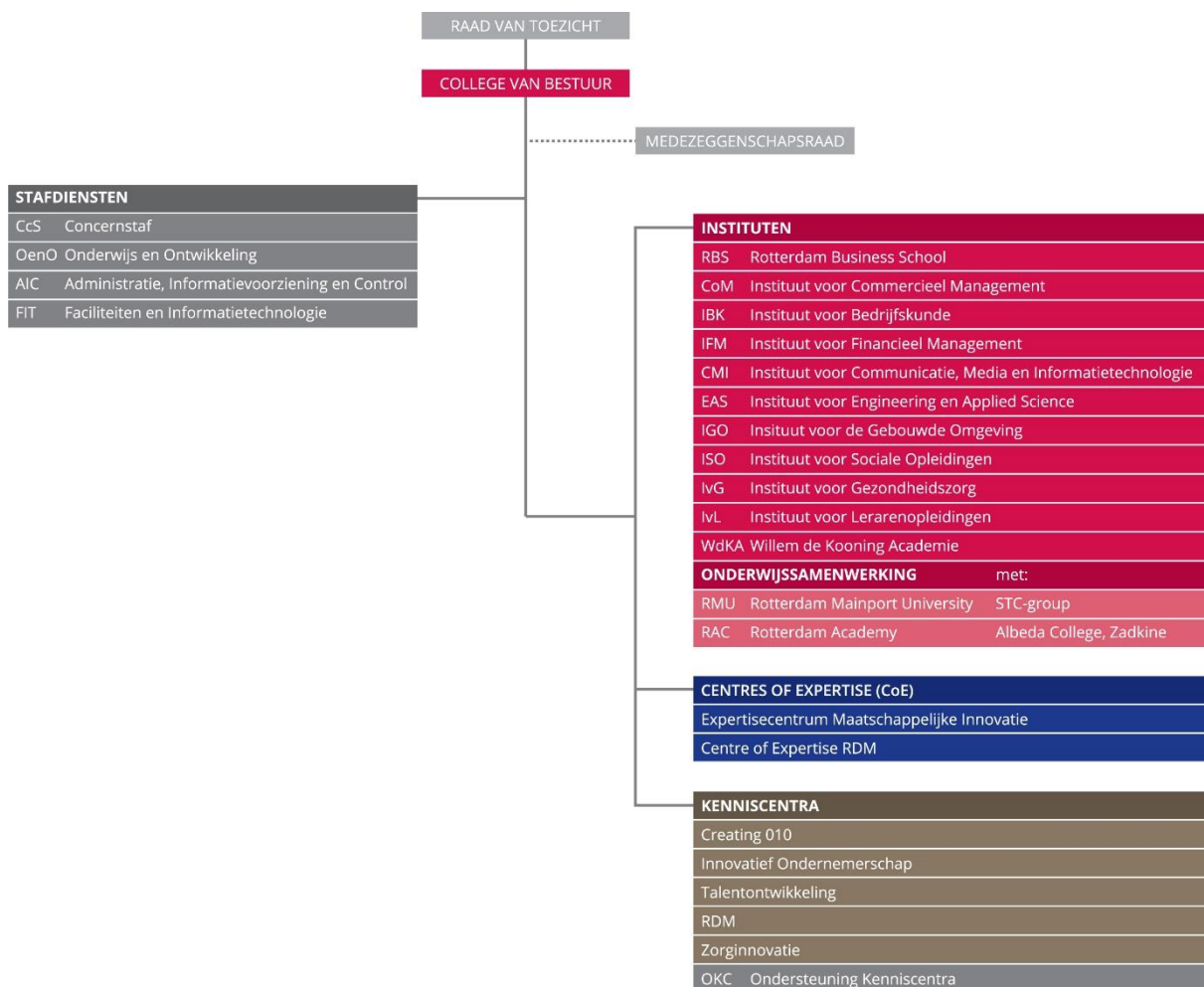
Hogeschool Rotterdam is de opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie heeft opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne opdrachtgever).

Faciliteiten en Informatietechnologie ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT-diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn.

Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen doordat ze zich welkom en thuis voelen.

1.3. Organogram

Onderstaand is het organogram van Hogeschool Rotterdam ter informatie weergegeven:



1.4. Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Casus
Bijlage 3	Opgestelde RI&E's
Bijlage 4	HR-contractpartijen
Bijlage 5	Calculatieschema
Bijlage 6	Inschrijfbiljet
Bijlage 7	Referentiedocument
Bijlage 8	Geheimhoudingsverklaring Gegadigde inclusief richtlijnen dakbetreding Hogeschool Rotterdam
Bijlage 9	UAV 2012
Bijlage 10	BRL 9935 Dakveiligheid
Bijlage 11	BRL 4702 Dakonderhoud
Bijlage 12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 13	Huis-, gebruik- en gedragsregels
Bijlage 14	Overzicht gebouwen
Bijlage 15	Minimale technische eisen veiligheidsvoorzieningen daken
Bijlage 16	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 17	Screeningsprofiel VOG
Bijlage 18	Concept raamovereenkomst
Bijlage 19	Concept wachtkamerovereenkomst

Om in bezit te komen van Bijlage 3 – 'Opgestelde RI&E's' (deze Bijlage is niet openbaar) dient u eerst Bijlage 8 – 'Geheimhoudingsverklaring Gegadigde inclusief richtlijnen dakbetreding Hogeschool Rotterdam', rechtsgeldig te ondertekenen en via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Hogeschool Rotterdam zal daarna Bijlage 3 – 'Opgestelde RI&E's' via de berichtenmodule de gegadigde toesturen.

Bij het indienen van de Inschrijving dient u Bijlage 16 – 'Geheimhoudingsverklaring' rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

2. De Opdracht

Via de onderhavige aanbesteding wenst Hogeschool Rotterdam een partij te contracteren die verantwoordelijk is voor de dakveiligheid en het dakonderhoud van de daartoe aangewezen panden uit de vastgoedportefeuille van Hogeschool Rotterdam. Contractering geschiedt middels een Raamovereenkomst. Onder Raamovereenkomst verstaat Hogeschool Rotterdam een schriftelijke overeenkomst tussen Hogeschool Rotterdam als opdrachtgever en aanbestedende dienst enerzijds en een opdrachtnemer anderzijds met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten.

De af te sluiten Raamovereenkomst ziet toe op:

- Het uitvoeren van correctieve opdrachten op het gebied van dakveiligheid en dakonderhoud.
- Het borgen van dakveiligheid middels realisatie, inspectie, aanpassing en herstel conform de bestaande RI&E in de daartoe aangewezen of aan te wijzen gebouwen uit de vastgoedportefeuille van Opdrachtgever.
- Reparatie, onderhoud en vervanging van alle voorkomende dak- en gootafwerkingen en groendaken tot een plafondbedrag van € 50.000 excl. BTW.
- Directe opvolging van storingsmeldingen buiten kantooruren op het gebied van dakveiligheid en dakonderhoud.

De opdracht heeft betrekking op circa 15.000 m² dakoppervlak.

Voor de looptijd van de Raamovereenkomst zijn de voorwaarden gespecificeerd waaronder de opdrachten (nadere overeenkomsten) zullen worden gegund. Hiervoor heeft Hogeschool Rotterdam een Programma van eisen (PvE) en een Raamovereenkomst opgesteld. De eisen uit het PvE zijn bedoeld als minimumeisen waaraan uw product en/of dienstverlening dient te voldoen.

Buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst valt;

- Dakonderhoud tussen de € 50.000, - excl. BTW tot € 2.500.000, - excl. BTW. Dit wordt door middel van minicompenties aan de gecontracteerde partijen voor Bouwkundig onderhoud gegund. In deze gevallen treedt de bouwkundige raamcontractant aan wie de opdracht wordt gegund op als hoofdaannemer. Hierbij gelden de volgende regels:
 - Indien en voor zover sprake is van de realisatie van dakveiligheidsvoorzieningen dient te allen tijde gebruik gemaakt te worden van de middels deze aanbesteding gecontracteerde partij voor dakveiligheid.

In geval sprake is van dakonderhoudswerkzaamheden, zijn de bouwkundig aannemers verplicht een offerte op te vragen bij de gecontracteerde Opdrachtnemer voor Dakveiligheid en Dakonderhoud. Zij mogen dit daarnaast echter ook bij andere dakonderhoudspartijen doen, waarbij de eis is dat deze partijen BRL 4702 gecertificeerd zijn.

Indien u zelf hoofdopdrachtnemer bent voor een opdracht dan kan het voorkomen dat uw project raakvlakken heeft met onderdelen die reeds zijn belegd bij andere contractpartijen. In Bijlage 4 – 'HR-contractpartijen' vindt u een overzicht van alle contractpartijen van Hogeschool Rotterdam. Indien er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden die buiten de, met u afgesloten, Overeenkomst vallen maar onderdeel zijn van het project en/of werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden, dan dient u van deze HR-contractpartijen gebruik te maken. De opdrachten die hieruit voortvloeien worden door Hogeschool Rotterdam in opdracht gegeven en rechtstreeks aan Hogeschool Rotterdam gefactureerd.

Duur van de raamovereenkomst

De intentie van Hogeschool Rotterdam is om een samenwerking van zes jaar aan te gaan. Voor een goede uitvoering van de opdracht en om dakveiligheid effectief te kunnen borgen, is een effectief en efficiënt partnership tussen opdrachtnemer en opdrachtgever nodig. Om die reden is ervoor gekozen niet in één keer een looptijd van zes jaar aan te gaan maar een initiële looptijd te hanteren van twee jaar (24 maanden), met vervolgens een eerste verlengingsoptie van maximaal 24 maanden en een tweede verlengingsoptie van maximaal 24 maanden.

De verwachte ingangsdatum is 01 april 2022. De geraamde waarde van de Overeenkomst bedraagt €1.800.000 (exclusief BTW). Dit bedrag is gebaseerd op basis van historische gegevens waaruit kan worden opgemaakt dat als uitgangspunt een bedrag van € 300.000 (exclusief BTW) per jaar kan worden genomen.

Motivatie looptijd Raamovereenkomst

Hogeschool Rotterdam wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met een maximale looptijd van zes jaar. Voor deze looptijd is gekozen om de volgende redenen:

- De samenvoeging van 3 disciplines (daken, dakveiligheid en groendak) brengt een uitdagend takenpakket met zich mee waarbij een goede onderlinge afstemming is vereist. De verwachting is daarom dat het eerste contractjaar vooral benut zal worden als implementatieperiode. In dit jaar wordt het vertrouwen opgebouwd met/tussen de diverse partijen en wordt de samenwerking gesmeed. Dit vergt een aanzienlijke tijdsinvestering van partijen en vraagt dus om een langere terugverdientijd.
- Dakveiligheidsmaterialen zijn specifiek; wisseling van leverancier houdt in dat andere merkproducten worden geïntroduceerd. Een wisseling van product en leverancier brengt een risico met zich mee voor de veiligheid. Het voorkomen van veel variatie in producten verbetert de beheersbaarheid hiervan en verhoogt de borging op dakveiligheid. Deze uniformiteit van materialen borgt het veilig gebruik voor de dakgebruikers.
- Wisseling van leverancier vraagt reeds om een aanbesteding in het laatste jaar van het contract. In de praktijk wordt de aandacht van de bestaande leverancier richting einde contract ook minder. Het eerste jaar is een inwerkjaar. Dan blijft er een korte periode over waarin het contract en de contractspartners goed functioneren. De overdracht van alle systemen en garanties veroorzaakt bovendien fouten en onduidelijkheden. Dit is voor daken en dakveiligheid zeer ongewenst.
- Plaatsing, aanpassing en onderhoud van groendaken strekken zich uit over jaren, waarin het groendak zich ontwikkelt. Wisseling als gevolg van korte contractduren werkt hierin nadelig op de kwaliteit.

Aan de opgave in de aanbestedingsdocumenten kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam (HR) is het mogelijk dat het aantal locaties, ruimtes en andere specificaties waarop de Overeenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Overeenkomst.

2.1. Hogeschool Rotterdam als Opdrachtgever

Met betrekking tot Dakveiligheid en Dakonderhoud geldt dat Hogeschool Rotterdam een goed geoutilleerde technisch beheerorganisatie heeft waarin o.a. technisch beheerders goed onderlegd zijn, op de hoogte zijn van de bouwtechnische staat van de panden, de kwaliteit van de gebruikte materialen en de ambities van Hogeschool Rotterdam o.a. op het gebied van duurzaamheid. Daarmee is Hogeschool Rotterdam in staat de rol te vervullen van professioneel Opdrachtgever richting haar Opdrachtnemers.

2.2. Uitvoering van de Overeenkomst

Dakveiligheid:

De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te voldoen aan de door het Rijksvastgoedbedrijf opgestelde Product Informatie Bladen.

Zie: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2016/04/05/veilig-werken-op-hoogte-vwoh-product-informatiebladen-pib> Zie Bijlage 1 - 'Programma van Eisen' voor verdere informatie.

De dienstverlening van de Opdrachtnemer dient vervolgens te voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving 2022 (opvolger Bouwbesluit 2012, verwachte inwerkingtreding 1 juli 2022). Het niet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving 2022 brengt risico's met zich mee. De markt anticipeert hierop door zelf een Beoordelingsrichtlijn (**BRL**) de BRL 9935 op te stellen. Bedrijven die aan deze richtlijn voldoen kunnen gecertificeerd worden door een onafhankelijke certificerende instantie (KOMO).

De Opdrachtnemer ten behoeve van de Dakveiligheid van Hogeschool Rotterdam dient te beschikken beschikt over een BRL 9935 certificering. Hierdoor is en blijft de kwaliteit van de aangebrachte/ aan te brengen valveiligheidsmiddelen geborgd. De gecontracteerde partij voor de Dakveiligheid is tevens de hoofdaannemer, wat betekent dat Dakonderhoud volledig onder zijn verantwoordelijkheid valt.

Met betrekking tot Dakveiligheid zijn er locatiegebonden RI&E's opgesteld (na indienen bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring gegadigde – zullen deze worden toegestuurd) en als Bijlage 3 – 'Opgestelde RI&E's' toegevoegd aan deze aanbesteding. Aan de hand van deze RI&E's wordt getoetst of de daken veilig zijn. Onveilige situaties worden hierin inzichtelijk gemaakt, zodat deze systematisch veilig gemaakt kunnen worden door middel van het aanbrengen van bijvoorbeeld valbeveiligingsvoorzieningen.

Dakonderhoud:

Dakonderhoud en Dakveiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om de veiligheidsaspecten tijdens (onderhouds-)werkzaamheden op de daken van Hogeschool Rotterdam extra te borgen, wordt het Dakonderhoud (zoals hieronder omschreven) eveneens bij de te contracteren partij voor Dakveiligheid ondergebracht. De partij die gecontracteerd wordt voor de Dakveiligheid is 'hoofdaannemer' en draagt de eindverantwoordelijkheid over de werkzaamheden die de, door hen voorgestelde, dakdekker op de daken van Hogeschool Rotterdam uitvoert (veiligheid, kwaliteit en tijdigheid) en draagt zorg voor de aansturing ervan. Basiseis hierbij vanuit Hogeschool Rotterdam is dat de voorgedragen dakdekker aantoonbaar moet voldoen aan de BRL 4702 voor het onderhoud en aanbrengen van nieuwe dakbedekking. Bijkomend praktisch voordeel is dat de hoofdaannemer ook bij werkzaamheden omtrent Dakveiligheid (plaatsing en/of vervanging) eindverantwoordelijk is voor de totaaloplossing (inclusief waterdichtheid). Men kan in geen geval 'naar elkaar gaan wijzen'. De



hoofdaannemer is eindverantwoordelijk voor het geleverde eindresultaat. Dakwerkzaamheden, met een waarde hoger dan € 50.000, worden middels een mini-tender uitgezet bij de gecontracteerde bouwkundige aannemers. In deze situatie geldt de bouwkundige aannemer als hoofdaannemer.

Voor verdere eisen wordt verwezen naar de Bijlagen 1 – ‘Programma van Eisen’, Bijlage 2 – ‘Casus’, Bijlage 3 – ‘Opgestelde RI&E’s’ en de Product Informatie Bladen van het Rijksvastgoedbedrijf zoals eerder vermeld. In hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen benoemd.

3. De procedure

De geraamde kosten voor de gevraagde dienstverlening overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de AW gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer detail over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig aanbieders zijn, de doorlooptijd korter is dan de niet-openbare procedure en de administratieve lasten beperkt zijn voor Hogeschool Rotterdam en de belangstellende lager is.

De Gunningcriteria vindt u terug in hoofdstuk 4 en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

3.1.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om deze Opdracht niet te splitsen in percelen, met als belangrijkste reden dat het ongewenst is voor Hogeschool Rotterdam om afhankelijk te zijn van meerdere gecontracteerde partijen. De specifieke veiligheidsmaterie en de uniformiteit in werkwijze en rapportage vormen hiervoor belangrijke onderwerpen.

3.1.3. Gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteitsverhouding

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving, met als gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding.

3.2. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Hogeschool Rotterdam het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om onderstaande planning te wijzigen.

Planning

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	dinsdag 23 november 2021
Indienen vragen t.b.v. de 1^e Nota van Inlichtingen	donderdag 9 december voor 10.00 uur
Versturen 1 ^e Nota van inlichtingen	donderdag 23 december 2021
Aanmelden schouw	woensdag 5 januari 2022 voor 17.00 uur
Schouw	dinsdag 11 januari 2022
Indienen vragen t.b.v. de 2^e Nota van Inlichtingen	dinsdag 18 januari 2022 voor 10.00 uur
Versturen 2 ^e Nota van inlichtingen	dinsdag 25 januari 2022
Indienen Inschrijving	maandag 7 februari 2022 voor 12.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	donderdag 24 februari 2022
Start Standstillperiode	vrijdag 25 februari 2022
Einde Standstillperiode	woensdag 16 maart 2022
Start uitvoering werkzaamheden	vrijdag 1 april 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Belangstellende/Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed, alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Belangstellende/Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en is verplicht zichzelf via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.



Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Marije Huijser en Riëlle Hagemans
Faciliteiten en Informatietechnologie
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

In het geval TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u contact opnemen met bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam, te bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt. Daarnaast wordt de eventueel gesloten Overeenkomst met terugwerkende kracht ontbonden.

3.4. Schouw

Ter toelichting op dit Aanbestedingsstuk nodigt Hogeschool Rotterdam u uit om deel te nemen aan een schouw. Deze zal plaatsvinden op dinsdag 11 januari 2022 op een nader te bepalen tijdstip waarbij drie (3) locaties van Hogeschool Rotterdam zullen worden bezocht, te weten; Museumpark, Kralingse Zoom en Pieter de Hoochweg (de locaties waarvoor u gevraagd wordt een calculatie te maken).

De schouw zal starten op locatie Museumpark, dit zal plaatsvinden onder leiding van medewerkers van de afdeling Vastgoed & Huisvesting. Voordat wij u toegang tot de daken verlenen verzoeken wij u bij uw aanmelding vóór woensdag 5 januari 2022 17:00 uur, Bijlage 8 – ‘Geheimhoudingsverklaring Gegadigde inclusief richtlijnen dakbetreding Hogeschool Rotterdam’ getekend in te dienen. Mocht u behoefte hebben aan een schouw van één of meerdere daken van de overige gebouwen van Hogeschool Rotterdam, dan verzoeken wij u om dit eveneens in uw aanmelding kenbaar te maken.

Via de berichtenmodule van TenderNed wordt aangegeven op welk tijdstip u verwacht wordt. De schouw heeft tot doel u beter inzicht te geven in de verschillende locaties en de specifieke kenmerken daarvan.

Wij zullen per organisatie maximaal twee (2) personen toelaten tot de schouw. Aanmelden voor de schouw kan worden gedaan door een email te sturen naar het emailadres: inkoop@hr.nl met als onderwerp “Aanmelden schouw EA Dakveiligheid en Dakonderhoud”. Via deze mail vernemen wij graag wie wij vanuit uw organisatie kunnen verwachten. U kunt vragen naar aanleiding van de schouw na afloop via de berichtenmodule van TenderNed stellen. De beantwoording ervan wordt opgenomen in de tweede Nota van inlichtingen. Op eventueel, tijdens de schouw door andere

medewerkers/vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam gegeven informatie, kunt u zich niet beroepen tenzij die informatie is vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt Hogeschool Rotterdam u, indien u wenst deel te nemen, uiterlijk op de, in de planning opgenomen, datum schriftelijk aan te melden via het bovengenoemde emailadres.

De schouw zal worden uitgevoerd met inachtneming van de, op dat moment geldende, Corona-maatregelen. Hierover zal u te zijner tijd worden geïnformeerd.

3.5. Vragenronde

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van de TenderNed 'Vraag & Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welk hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde datum. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt ze anoniem in een Nota van inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Inschrijvers. Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in het Aanbestedingsdocument eventuele vermelde vragen te beantwoorden.

3.6.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk conform de planning in TenderNed te worden geüpload in TenderNed.

3.6.2. Geldigheidstermijn

Uw Inschrijving dient minimaal tot en met de definitieve gunning geldig te zijn. Indien een kortgeding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.6.3. Indeling (volledigheid)

Documenten in onderstaand overzicht dienen tenminste te worden ingediend bij de inschrijving.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Aanbiedingsbrief	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarin: - Beschrijving samenwerking (indien van toepassing); - Eventuele bijzonderheden; en - Volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102 [Inschrijver] Plan van Aanpak	Uitgewerkte beschrijving van het Plan van Aanpak	§ 4.4.1
103 [Inschrijver] NEN/ISO-certificaat	Kopie NEN/ISO 9001 en 14001 certificaat	Vrij
104 [Inschrijver] BRL-certificaat	Kopie BLR 9935 Dakveiligheid en BLR 4702 Dakbedekking	Vrij
105 [Inschrijver] Geheimhoudingsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 16
106 [Inschrijver] Calculatieschema	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 5
107 [Inschrijver] Inschrijfbiljet	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 6
108 [Inschrijver] Referentiedocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 7
109 [Inschrijver] UEA	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin u aangeeft wie de onderaannemer is voor Dakonderhoud	Bijlage 12

- Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan tekstuele en/of inhoudelijke teksten en/of indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.
- Bij [Inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/FIT/EU/007.

3.6.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure. Ook geldt het ondertekenen van de Inschrijving als ondertekening van het UEA. Het is daarom vereist dat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend wordt.

De Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meerdere personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van het Handelsregister.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. Het is toegestaan om met volmachten te werken.

3.7. Klachten

3.7.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden, uiterlijk 14 dagen voor sluitingsdatum en tijd, zodat Hogeschool Rotterdam nog de gelegenheid heeft om eventuele aanpassingen door te voeren.

Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd.

U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen.

Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.7.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

3.8. Overige bepalingen

3.8.1. Voorbehoud

De in de aanbestedingsdocumentatie gestelde eisen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsdocumentatie genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.8.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.8.3. Geheimhouding

Alle informatie uit dit Aanbestedingsdocument en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten, mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Belanghebbende en/of Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.



3.8.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.8.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.8.6. Prijsonderhandelingen

Er worden tijdens de aanbestedingsprocedure geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de AW, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoire en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek wordt er bepaald of het voor herstel in aanmerking komt. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 AW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3. Fase 3: Knock-out Eisen BRL-certificering

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld.

BRL-certificering: Inschrijvende partijen dienen BRL 9935 Dakveiligheid en BRL 4702 Dakbedekking gecertificeerd te zijn.

Genoemde certificering dient geldig te zijn zowel op het moment van inschrijven, het moment van gunnen als gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

Het gunningscriterium BPKV voor deze aanbesteding bestaat uit een kwalitatief deel wat bestaat uit het indienen van een Plan van Aanpak (PvA) volgens de tabel in paragraaf 4.4.1 Tabel weging PvA, een Verificatiegesprek volgens de tabel in paragraaf 4.4.1 Tabel weging Verificatiegesprek en de ingediende prijs van Bijlage 5 – 'Calculatieschema'.

De verhouding Prijs 30% is **900** punten en Kwaliteit (Plan van Aanpak + Presentatie) 70% is **2100** punten.

Het totaal aantal te behalen punten voor Prijs en Kwaliteit is **3000**.

4.4.1. Beoordeling Kwaliteit

Een deel van de Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende Plan van Aanpak (PvA). In het Plan van Aanpak moet minimaal, de onderstaande items 1 t/m 3 conform Tabel Weging Plan van Aanpak uitgewerkt worden. In Bijlage 2 Casus wordt beschreven waar uw Plan van aanpak aan dient te voldoen om deze te kunnen beoordelen.

Tabel Plan van Aanpak:

Nr.	Plan van Aanpak zoals omschreven in Bijlage 2	Max. te behalen Punten
Casus 1	Calamiteit	630
Casus 2	Rapportage dakinspectie	630
Casus 3	Groendak-onderhoud en ARBO	840
Totaal te behalen punten Plan van aanpak		2100

De punten per subgunningscriterium komen tot stand door de behaalde score maal het maximaal te behalen punten.

Tabel Waardering:

Score	Waardering
0%	onvoldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria niet of onvolledig uitgewerkt. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant en/of is niet SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De uitwerking is niet bruikbaar;
20%	voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria matig uitgewerkt. De toelichting is incompleet, beperkt inhoudelijk relevant en/of is onvoldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
40%	ruim voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria ruim voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, grotendeels inhoudelijk relevant en/of is voldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit voor het grootste deel aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
70%	goed: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria meer dan voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk relevant en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit goed aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam;
100%	zeer goed: de inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria zeer goed uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk onderscheidend en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij veel meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam.

Vervolgens vindt een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk tot een consensus te komen. De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriterium na het consensusoverleg. De maximaal haalbare score is 2100 punten.

De scores voor de kwaliteit en prijs worden op twee decimalen afgerond.

4.4.2. Prijs

In tabblad Totaal van Bijlage 6 – ‘Inschrijfbiljet’ wordt het totaalbedrag weergegeven van uw Inschrijving, dit bedrag is uw inschrijfprijs waarmee de punten voor de Prijs worden berekend.

Vervolgens wordt het ingediende Bijlage 6 - ‘Inschrijfbiljet’ en Bijlage 5 – ‘Calculatieschema’ beoordeeld. Dit dient ertoe:

- Het gunningscriterium Prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- De vergoeding vast te leggen die tijdens de Overeenkomst geldt.

De, door de Inschrijver opgegeven, prijzen dienen reëel te zijn en waargemaakt te kunnen worden, ongewoon lage prijzen (prijzen beneden kostprijs) worden niet toegestaan.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om inschrijvingen met ongewoon lage prijzen niet te beoordelen en uit te sluiten van verdere deelname.

Alle bedragen dienen exclusief BTW te worden ingevuld.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt de volledige punten, te weten **900**.

Het onderdeel prijs wordt voor 30% (900 punten) meegewogen in de totaalscore (3000 punten). De volgende formule zal worden toegepast om de prijs te berekenen;

$900 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 900 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score (meeste punten).

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

Rekenvoorbeeld

Stel: de ontvangen inschrijvingen hebben op een prijsonderdeel de volgende prijzen ingediend:

Inschrijver A: € 35.000,=

Inschrijver B: € 30.000,=

Inschrijver C: € 40.000,=

Maximale score op dit onderdeel is 400 punten.

Berekening aantal punten per inschrijver

Inschrijver A: $400 - (((35.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 333$

Inschrijver B: $400 - (((30.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 400$

Inschrijver C: $400 - (((40.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 267$

Resultaat van de beoordeling op dit onderdeel:

Inschrijver A: 333 punten

Inschrijver B: 400 punten

Inschrijver C: 267 punten

Mocht de offerte van de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling worden gegund aan nummer 2 in de ranking.

In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde score behalen zal de score op het onderdeel Kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats. Van de eventuele loting zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

4.5. Fase 5: Vaststellen van de totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en de ingediende totaalprijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

Totaalscore = Punten kwaliteit + Punten prijs

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

Met de partij die als tweede is geëindigd wordt een Wachtkamerovereenkomst afgesloten.

4.6. Fase 6: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van de voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door tweezijdige ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg gepland conform de aangegeven datum zoals vermeld in de afwijzingsbrief.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en Calculatie schema's betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken. Commercieel vertrouwelijke informatie mag niet gedeeld worden met andere Inschrijvers.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval gaat Hogeschool Rotterdam niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing.



Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.7. Fase 7: De verificatie van de bewijsstukken

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt. Hogeschool Rotterdam zal u middels een schriftelijk verzoek hierom vragen. U dient de bewijsstukken binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn aan te leveren. Indien de bewijsstukken niet op tijd zijn ingeleverd en/of de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties voor de uitvoering van de Overeenkomst. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de AW.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Overeenkomst beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen, komt uw organisatie niet in aanmerking voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om de werkzaamheden binnen de Overeenkomst te kunnen uitvoeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Hogeschool Rotterdam heeft voor alle werkzaamheden en projecten een Construction Allrisk (CAR) verzekering afgesloten. Het is hierdoor niet toegestaan gerelateerde kosten door te berekenen in calculaties of op welke wijze dan ook te verwerken in de eenheidsprijzen. De verzekering kent een eigen risico van € 25.000,00 exclusief BTW. Hogeschool Rotterdam beschikt wel over de mogelijkheid om het eigen risico door te belasten aan Opdrachtnemer indien er sprake is van aantoonbare nalatigheid of verwijtbaar handelen. De CAR verzekering dekt geen aansprakelijkheid. Hiervoor dient Opdrachtnemer een separate aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. (maximaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,00 per jaar).

Daarnaast dient Inschrijver aan te kunnen tonen dat er geen continuïteitsparagraaf in het meest recente jaarverslag is opgenomen door de accountant.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken:

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd. Dus drie jaar teruggerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed
- Het betreft opdrachten op het gebied van onderhoud en projecten en bijbehorende dienstverlening.
- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.

- De locaties van de genoemde referenties dienen zich te bevinden in hoogstedelijk gebied¹ met direct omliggende gebouwen.
- De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties, waarbij Inschrijver hoofdaannemer was en verantwoording droeg voor het grootste gedeelte van de Opdracht en tevens hetgeen waar de kerncompetentie betrekking op heeft:
 - Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het vervangen van een, met grind geballaste, bitumen dakbedekking door een geïsoleerde dakbedekking, inclusief gootafwerkingen. De oppervlakte van het dakvlak van het referentieproject is groter dan 200 m² en is hoger gelegen dan 10 meter boven straatniveau.
 - Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een extensief groendak-pakket op een bestaand dak inclusief gootafwerkingen. Het referentieproject betreft een Rijksmonument met een dakoppervlakte van minimaal 200 m² en is hoger gelegen dan 10 meter boven straatniveau.
 - Kerncompetentie 3: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het vervangen van een bitumen dakbedekking door een geïsoleerde dakbedekking voorzien van een mossedumpakket of groendak. Dit mossedumpakket of groendak heeft een minimale waterbuffering van 25 liter per m² en het dak bevindt zich 10 meter boven straatniveau.
 - Kerncompetentie 4: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het vervangen van een bitumen dakbedekking door een geïsoleerde dakbedekking inclusief het aanbrengen van dakveiligheidsvoorzieningen. De oppervlakte van het dakvlak van het referentieproject is groter dan 200 m² en is hoger gelegen dan 10 meter boven straatniveau. Op de dakrand bevindt zich geen borstwering.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Kwaliteitszorgsysteem

¹ Onder hoogstedelijk gebied wordt verstaan een goed ontsloten gebied, dat zich kenmerkt door intensief en meervoudig ruimtegebruik met verschillende functies zoals bijvoorbeeld wonen, winkels, kantoren, infrastructuur en andere voorzieningen.

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.96 AW. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

Uw organisatie beschikt over branche-gerelateerde certificaten/eisen om de Opdracht uit te voeren. De leverancier dient over een KOMO-procescertificaat te beschikken. Voor het onderdeel Dakveiligheid betreft dit het KOMO BRL 9935 procescertificaat en voor het onderdeel Dakonderhoud het KOMO BRL 4702 procescertificaat. Zie tevens Bijlage 1 Programma van eisen.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen. In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);

één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, heeft Hogeschool Rotterdam besloten de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding op te vragen van alleen de winnende Inschrijver. Daarom volstaat het in deze fase om de als Bijlage 5 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van de UEA dat of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw referenties aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welke bewijsstukken van u gevraagd zullen worden, indien Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluitingsdatum van deze aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit blijkt dat Ondernemer verzekerd is voor maximaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,00 per jaar.
- Een kopie van het meest recente jaarverslag, waarin geen continuïteitsparagraaf door de accountant is genomen.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.
- KOMO-procescertificaat:
 - BRL 9935
 - BRL 4702

De Inschrijver dient zelf aan te tonen dat zijn ingediende certificaten gelijkwaardig zijn, indien een gelijkwaardig certificaat is toegestaan. Hogeschool Rotterdam heeft het recht om de gelijkwaardigheid te laten toetsen door een onafhankelijke partij, indien blijkt dat de ingediende certificaten niet gelijkwaardig zijn wordt de Inschrijver uitgesloten van **verdere** deelname aan de aanbesteding.