

Familie:	Uitvoering
Generieke functie:	Uitvoerend medewerker IV
Schaal:	4
Datum vaststelling:	12 december 2014
Rapporteert aan:	Directeur of manager
Rapportage wordt beoordeeld op:	Tijdigheid en juistheid van de uitgevoerde werkzaamheden
Doel van de functie:	Bijdragen aan de veiligheid, de instandhouding van faciliteiten en/of dienstverlening aan studenten en medewerkers

Kernactiviteiten en ontwikkelingsgerichte prestatie-indicatoren:

- Verricht beheersmatige en dienstverlenende werkzaamheden in magazijn, winkel of horecafaciliteiten en/of
- Regelt orde, netheid en veiligheid, verleent hulp bij calamiteiten en spreekt bezoekers en studenten aan op hun gedrag en/of
- Regelt het beheer en de inrichting van ruimtes en terreinen
- Signaleert en verhelpt eenvoudige gebreken en storingen en laat complexe storingen verhelpen en/of
- Verricht eenvoudige met elkaar samenhangende administratieve, ondersteunende, serviceverlenende en logistieke werkzaamheden

Prestatie-indicatoren: Orde, rust en netheid in de ruimtes en op de terreinen, tevredenheid gebruikers, hygiëne, kloppende (elektronische) kas, achterwege blijven van inbraken en onbevoegd aanwezigen en veiligheidsgevoel medewerkers en bezoekers, veilige vluchtwegen, snelheid storingsoplossing en reinheid, correcte brieven, aantal fout bezorgde poststukken, snelheid opnemen, correct doorverbinden, correcte notities

Kaders voor resultaten: Gedetailleerde instructies en werkafspraken

Kennis, vaardigheden, gedrag en houding:

- Praktisch gerichte kennis en/of
- EHBO/BHV-kennis en/of
- Kennis van HACCP-voorschriften
- Communicatieve vaardigheden en/of
- Beheersvaardigheden

Contacten:

Contacten met:

- Medewerkers
- Studenten
- Bezoekers
- Leveranciers

Doel contacten:

Informatie uitwisselen