

Vertrouwelijk



Overeenkomst

Catering

Opdrachtgever: het Koning Willem I College
Opdrachtnemer: <naam opdrachtnemer>
Opgesteld door: het Koning Willem I College en InkoopMeesters
Referentie: INK/22.08/EA
Versie: Concept

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Onderwijs Centrum Noordoost-Brabant handelend onder de naam het Koning Willem I College, gevestigd aan de Vlijmenseweg 2, 5223 GW 's-Hertogenbosch, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

Op 28 maart 2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van de FSR V4.0. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Catering, d.d. 28 maart 2022 en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het sluiten van een (commerciële) overeenkomst ten behoeve van de verzorging van de cateringvoorzieningen op de locaties van het Koning Willem I

College in 's-Hertogenbosch (Noord-Oost Brabant). Het gaat in totaal om vier studentenkantines en één medewerkerskantine. Voor meer informatie wordt verwezen naar paragraaf 1.2 van het aanbestedingsdocument.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 augustus 2022, en duurt maximaal acht jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2026, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.
- 3.3 Het is mogelijk de overeenkomst vier keer te verlengen met één jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 juli 2030.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

1. Catering

Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever vier keer per jaar de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van een beoordelingslijst die opgesteld wordt door MHS studenten, de Studentenraad en in samenwerking met Facilitair en Opdrachtnemer. Deze beoordeling wordt gedaan door MHS studenten en/of een mysterie-gast, geïnitieerd door Opdrachtgever. Als kwaliteitsnorm wordt gesteld dat de kwaliteit van de geleverde kwaliteit met minimaal een 7 (op een schaal van 1 tot 10) wordt beoordeeld volgens de beoordelingslijst.

Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en actief te werken aan een duurzame relatie. De resultaten van de kwaliteitscontrole worden met de opdrachtnemer besproken.

2. Banqueting

Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever viermaal per jaar de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van een beoordelingslijst die opgesteld wordt door MHS, de Studentenraad in samenwerking met Facilitair en Opdrachtnemer. Deze beoordeling wordt gedaan door MHS studenten en/of een mysterie-gast, geïnitieerd door Opdrachtgever. Als kwaliteitsnorm

wordt gesteld dat de kwaliteit van de geleverde kwaliteit met minimaal een 7 (op schaal van 1 tot 10) wordt beoordeeld volgens de beoordelingslijst.

Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en actief te werken aan een duurzame relatie. De resultaten van de kwaliteitscontrole worden met Opdrachtnemer besproken.

3. Automaten

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de storingen en/of defecten aan automaten binnen twee werkdagen (tijdelijk) en binnen 10 werkdagen (definitief) zijn opgelost.

4. Klachtenafhandeling

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van gemelde klachten binnen de gestelde termijn van vijf werkdagen. Het maximaal aantal formele klachten mag maximaal vier per jaar per locatie bedragen.

Indien Opdrachtnemer klachten niet binnen de gestelde termijn afhandelt of het maximale aantal klachten overschrijdt, dient Opdrachtnemer dit met een gedegen verklaring te onderbouwen en deze klachten in een Plan van Aanpak op te nemen.

Indien het Plan van Aanpak na twee weken niet leidt tot verbetering, zal Opdrachtgever dit uitleggen als het bij herhaling leveren van wanprestatie, hetgeen Opdrachtgever het recht geeft het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder boete.

5. Tevredenheid over de schoonmaak van de keukens en kantines

Tevredenheid van locatieverantwoordelijken en Facilitair over het schoonmaakresultaat. De tevredenheid van iedere locatieverantwoordelijke en Facilitair bedraagt tenminste een rapportcijfer 7 op schaal van 1 tot 10. Dit dient drie keer per jaar gemeten te worden. Hierbij wordt een gemiddelde gemaakt van de stemmen. Individuele lage scores per locatie worden geëvalueerd, en hierop wordt door Opdrachtnemer geacteerd.

Verder zal gemiddeld driemaal per jaar aan de hand van het door Opdrachtgever gehanteerde werkrooster, steekproefsgewijs worden gecontroleerd. De gehanteerde methodiek sluit aan bij de huidige methodiek van Opdrachtgever en de norm (minimaal een 7 op schaal van 1 tot 10).

6. Kwaliteitsbewaking

Opdrachtnemer dient tweemaal per jaar aan Opdrachtgever te rapporteren dat hij voldoet aan alle wet- en regelgeving.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Prijzen voor banqueting en evenementen worden jaarlijks, voor het eerst in de zomervakantie van 2024, aangepast. De basis voor aanpassing is de CPI voor alle bestedingen, 2015=100 over oktober van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer heeft uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven een prijsindexering conform

de 'CPI alle bestedingen' uitgaat, is enkel toegestaan indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming verleent. Voorts dient Opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging minimaal één maand van tevoren schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging later kenbaar maakt, kan Opdrachtgever beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per het begin van het nieuwe schooljaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

- 5.3 Prijzen voor counterverkopen worden alleen in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever aangepast op een moment dat dat logisch is (bijvoorbeeld start schooljaar). Indien Partijen hierover geen overeenstemming bereiken, blijven de tarieven ongewijzigd.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens waarmee Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst in aanraking komen.
- 7.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- 7.3 De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de overeenkomst.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, met een maximum van € 3.000.000 per schadegeval per jaar, die door de uitvoering van de overeenkomst ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door Opdrachtnemer. Zuivere vermogensschade is uitgesloten.
- 8.2 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid genoemd in het voorgaande lid zijn niet van toepassing in geval van opzet of grove nalatigheid.
- 8.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade bedoeld in lid 1, behalve in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.
- 8.4 In het geval zich een schadegeval voordoet zullen partijen gezamenlijk in overleg treden over de ontstane schade en in redelijkheid kijken naar de beste oplossing, hierbij rekening houdend met elkaars belangen.

Artikel 9 Informatieplicht

- 9.1 De Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan de Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van producten en diensten laat of zal laten meewegen.
- 9.2 De in artikel 9.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van de Opdrachtnemer.

Artikel 10 Uitsluiting voorwaarden Opdrachtnemer

- 10.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals opgenomen in bijlage I, zijn van toepassing, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 10.2 De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die de leverancier gebruikt, zijn niet van toepassing.

Artikel 11 Wijzigingen van de overeenkomst

- 11.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 12 Overdracht rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 12.3 Opdrachtgever draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 13 Overige bepalingen

- 13.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR is het Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet toegestaan om personeelsleden van Opdrachtnemer, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft verleend.
- 13.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 7.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR is identificatie alleen toegestaan als het in overeenstemming is met de AVG.

13.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR wordt bepaald indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon, met opgave van reden, door Opdrachtnemer te laten vervangen. Opdrachtnemer dient na schriftelijke communicatie werkelijk over te gaan op vervanging. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 14 Toepasselijk recht

14.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Koning Willem I College

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....