



BESCHRIJVEND DOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Audio Visuele Middelen en aanverwante dienstverlening ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2022/JO/AV

Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: De afdeling Inkoop van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Datum: 01-04-2022

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

BEGRIPSBEPALING	4
1 INLEIDING	8
1.1 De HAN	8
1.2 Achtergrond en aanleiding	8
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed).....	9
1.4 Leeswijzer	9
2 OPDRACHT	10
2.1 Missie en Visie van de HAN.....	10
2.2 Doelstelling & beoogde resultaten	11
2.3 Huidige situatie.....	12
2.3.1 De interne organisatie.....	12
2.3.2 AV Landschap (installed base).....	13
2.3.3 Vraagstukken op gebied van AV.	14
2.4 Gewenste situatie.....	16
2.5 Scope- en opdrachtomschrijving.....	17
2.5.1 Doel van de Aanbesteding	17
2.5.2 In scope	17
2.6 Raamovereenkomst.....	18
2.7 Motivering één perceel.....	18
3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	19
3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
3.2 Financiële en economische geschiktheid	19
3.2.1 Accountantsverklaring	19
3.2.2 Verzekering.....	20
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	20
3.3.1 Referenties	20
3.3.2 Kwaliteitssysteem.....	21
3.3.3 Informatiebeveiligingsnorm	21
4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	22
5 HET GUNNINGSMODEL	23
5.1 Subgunningscriterium Prijs	23
5.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs.....	24
5.2 Subgunningscriterium Kwaliteit.....	25
5.2.1 G2 Casus Leveringen en Marktconformiteit AV Apparatuur	28
5.2.2 G3 Casus Partnerschap op het gebied van AV Dienstverlening.....	29
5.2.3 G4 Casus Hybride/Online onderwijsvormen	31
6 AANBESTEDINGSPROCEDURE	32
6.1 Publicatie.....	32
6.2 Planning	32
6.3 Vragenronde	33
6.4 Klachtenprocedure	34
6.5 Indieningsprocedure.....	34
6.5.1 Digitaal indienen via TenderNed	34

6.5.2	In te dienen documenten	34
6.6	Opening van de Inschrijvingen.....	35
6.7	Beoordelingsprocedure	35
6.8	Gunningsprocedure.....	36
6.8.1	Voorlopige gunning.....	36
6.8.2	Standstill periode	36
6.8.3	Verificatie	38
6.8.4	Definitieve gunning	39
7	AANBESTEDINGSVOORWAARDEN.....	40
7.1	Inkoopvoorwaarden.....	40
7.2	Concept Overeenkomst	40
7.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	40
7.3.1	Combinatie.....	40
7.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	40
7.4	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure	41
7.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	41
7.6	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	41
7.7	Rechtsgeldige ondertekening	41
7.8	Inschrijvingen uit hetzelfde concern.....	42
7.9	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	42
7.10	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	42
7.11	Taal van de Inschrijving	42
7.12	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding.....	43
7.13	Vertrouwelijkheid Inschrijving.....	43
7.14	Gestanddoeningstermijn	43
	BIJLAGEN.....	44

BEGRIPSBEPALING

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) ..

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met kenmerk HAN/INK/2022/JO/AV.

Aanbestedingswet 2012/ AW

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent Aanbesteding en Stb. 2012/542.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

Assortiment

De (standaard) producten zoals vermeld op het Prijzenblad.

AV

AV staat voor audio visueel

Beschrijvend Document

Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek.

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Diensten

Alle door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Diensten, waaronder de Diensten omschreven in het Programma van Eisen en Wensen en de architectuur uitwerkingen.

Eis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Als niet is voldaan aan een Eis, dan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard. Elke andere vorm van beantwoorden dan "JA" leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een "NEE".

Gunningscriterium

Beste prijs-kwaliteit verhouding. Het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver

Een ondernemer (conform artikel 1.1. van de AW) die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze Eis moet voldoen op straffe van uitsluiting /ongeldigheid waardoor de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in Opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de HAN van de in het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document beschreven Apparatuur en diensten.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en (in rechte) kan binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de HAN de Eisen en Wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en de Eisen zijn voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijs

De Inschrijfprijs die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. Zie paragraaf **Fout!**
Verwijzingsbron niet gevonden. in het Beschrijvend Document.

Overeenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen de HAN en de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Usability

De mate waarin een product zo eenvoudig mogelijk en met zo weinig mogelijk inspanning te gebruiken en te onderhouden is.

Werkdag

Een kalenderdag tussen 08:30 uur en 17:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De HAN kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de HAN van tevoren is aangegeven.

Beeldscherm

Een monitorscherm welke voor de beoogde ruimte een zodanig formaat heeft dat de te presenteren informatie goed afleesbaar is in de gehele ruimte en waaraan apparatuur (MBC / computer / beeldrager / etc.) te koppelen is.

Touchscherm

Een aanraak gevoelig beeldscherm dat ook als invoerapparaat voor een computer of embedded system kan worden gebruikt.

Digibord

Een elektronisch beschrijfbaar projectievlak waarbij de inhoud geprojecteerd wordt door middel van een beamer. welke voor de beoogde ruimte een zodanig formaat heeft dat de te presenteren informatie goed afleesbaar is in de gehele ruimte en waaraan apparatuur (MBC/computer/beeldrager/etc.) te koppelen is.

MBC

Media Bron Controller, aansturingsapparaat welke een beeldscherm kan aanzetten, bron kan selecteren en het beeldscherm weer kan uitschakelen.

Wensen

Aan Wensen hoeft in tegenstelling tot een Eis niet voldaan te worden om in aanmerking te komen. Inschrijver wordt gevraagd om in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven of hij/zij invulling geeft aan de opgenomen Wensen. Wensen worden niet apart gewaardeerd in het subgunningscriterium Kwaliteit.

1 INLEIDING

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de Aanbesteding, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht;
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven;
- In hoofdstuk 3 zijn de Eisen aan de Inschrijver beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt;
- In hoofdstuk 6 is de aanbestedingsprocedure toegelicht;
- In hoofdstuk 7 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 De HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 83 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 50 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

De HAN heeft de afgelopen jaren zeer goede onderwijs- en onderzoeksvisitaties gerealiseerd, overwegend stijgende tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld hebben we de ambitie om uit te blinken in de onlosmakelijke verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk: 'werken in de driehoek'. We willen ook uitblinken in de wijze waarop we dit doen, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'. Ook hierin heeft de HAN de afgelopen jaren grote stappen gezet, zoals blijkt uit het lovende panelrapport in het kader van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (juli 2019).

Om deze ambities verder te realiseren werken wij in een organisatiestructuur met 14 academies waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen. Resultaatverantwoordelijke teams vormen het hart van deze academies. De ondersteuning geven we vorm in drie dimensies: directe ondersteuning (m.n. van onderwijs en onderzoek) binnen de academies, een centrale staf en HAN-generieke services (HAN-Services).

Werken voor HAN-Services betekent 'achter de schermen' de Academies van de HAN optimaal ondersteunen. HAN-Services doet dit vanuit een tiental serviceafdelingen, die elk vanuit hun eigen expertise een bijdrage leveren aan de HAN-brede dienstverlening.

1.2 Achtergrond en aanleiding

Binnen de HAN is de behoefte ontstaan aan de levering van Audio Visuele Middelen en aanverwante dienstverlening, zoals beschreven in hoofdstuk 2: De opdracht en het Programma van Eisen en Wensen in bijlage 10 onder te brengen in een nieuwe Overeenkomst.

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht, een Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. Op deze Europese Aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing.

Het is een Europese Aanbesteding vanwege het feit dat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€215.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft gekozen voor de

openbare procedure omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

Het hoofddoel van deze Europese Aanbesteding is om één Opdrachtnemer te contracteren.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed:

<http://www.tenderned.nl>. Voor vragen en/of storingsen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicesk van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht.

Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding.

Namens de HAN is Jan Ovink contactpersoon voor deze Aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat et cetera.

2 OPDRACHT

2.1 Missie en Visie van de HAN

Met het HAN Instellingsplan 2022-2028 ¹geven we invulling aan het koersbeeld voor de komende jaren en laten we zien waar we naar toe willen: bijdragen aan een slimme, schone en sociale wereld. We willen dat eind 2027 iedere student en medewerker het verschil maakt op maatschappelijke vraagstukken en daarmee een betekenisvolle bijdrage levert aan de wereld van morgen. Natuurlijk blijven we als HAN ook doen wat we deden: goed onderwijs en onderzoek verzorgen zodat we in nauwe verbondenheid met de regio en het beroepenveld de professionals van de toekomst opleiden.

Om te focussen op relevante thema's waar de wereld om ons heen om vraagt, die aansluiten op onze opleidingen en die voor onze studenten belangrijk zijn voor een goede toerusting voor de arbeidsmarkt. En om professionals in onderwijs en onderzoek te binden aan de HAN. Op basis van de uitvoerige omgevingsanalyse, onderzoek en de vele gesprekken die we gevoerd hebben, ziet de HAN drie belangrijke ontwikkelingen die onze strategie voor de komende jaren bepalen:

- Duurzame verbindingen
- Wendbare en reflectieve professionals
- Digitalisering en technologische transformaties

De voor ons relevante ontwikkelingen komen voort uit de behoeften van onze omgeving. Om deze thema's vorm te geven, heeft de HAN zes strategische doelen bepaald voor de beleidsperiode 2022 - 2028.

DOEL 1 STUDENTEN ONTWIKKELEN ZICH TOT REFLECTIEVE EN MAATSCHAPPELIJK BETROKKEN WERELDBURGERS
DOEL 2 STUDENTEN EN MEDEWERKERS ONTWIKKELEN ZICH TOT DIGI- EN DATAVAARDIGE PROFESSIONALS
DOEL 3 WE RICHTEN ONS ONDERWIJS FLEXIBEL IN
DOEL 4 WE GAAN DUURZAME VERBINDINGEN AAN MET ONZE PARTNERS
DOEL 5 WE STEMMEN ONS LEVEN LANG ONTWIKKELEN-PORTFOLIO VOOR PROFESSIONALS AF MET HET WERKVELD IN DE REGIO
DOEL 6 STUDENTEN VOELEN ZICH EEN LEVEN LANG VERBONDEN MET DE HAN

Een nieuw koersplan, met 6 nieuwe doelstellingen. Daar gaan we aan werken maar, we vergeten ons vorige instellingsplan zeker niet. Dat plan heeft het fundament gelegd waar we nu op voortbouwen. We blijven werken aan deze centrale thema's, zowel voor de studenten als voor de medewerkers:

- Studenten gezien, gehoord en gekend
- De HAN als slagvaardige organisatie
- De HAN heeft een cultuur van kwaliteit

Als onderdeel van de HAN heeft Services ook een eigen missie gesteld zijnde:

'Wij leveren producten en diensten aan studenten en medewerkers van de HAN.

Daarvoor zetten wij onze expertise en talenten in en voelen de verantwoordelijkheid om de dienstverlening continu te verbeteren en af te stemmen. Zo maakt ieder van ons het verschil.'

¹ <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/koersbeeld/> Bijlage 11 HAN Koersbeeld 2022-2028

2.2 Doelstelling & beoogde resultaten

De HAN wil excelleren in de dienstverlening richting studenten, medewerkers en het werkveld. AV-middelen zijn als ondersteuning hierin van groot belang. Voor de komende jaren ligt de focus onder andere op het verder inrichten van een HAN-brede veilige AV-infrastructuur met als doel om de usability te optimaliseren, te uniformeren en de beschikbaarheid van AV-middelen in het primair proces sterk te verhogen door een centrale beheeromgeving. De HAN hecht daarbij belang aan een goed ingericht serviceapparaat waarmee belemmeringen in het primaire proces kunnen worden voorkomen of bij optreden daarvan sneller kunnen worden verholpen.

In opdracht van de directeur Services werken Services ICT, OOK en SZ aan een traject om de AV-ondersteuning binnen de HAN anders in te richten, met als doel goede ondersteuning op het gebied van AV in een grote organisatie als de HAN te realiseren. Insteek in dit traject is om HAN brede AV diensten onder te brengen bij een centraal AV-team en deze te positioneren onder Services ICT. Het betreft hier alleen de "HAN brede operationele AV diensten", de overige diensten blijven vallen onder Services OOK, Services Student Zaken of de Academies.

Met deze aanbesteding beoogt de HAN een leverancier te contracteren die adviseert, meedenkt en als partner de HAN ondersteunt om de huidige voorzieningen en diensten op het gebied van AV naar een hoger niveau te brengen, alsmede bij te dragen aan de volgende doelstellingen:

- 1) Een marktconforme prijs voor haar AV dienstverlening en middelen (apparatuur);
- 2) Levering en installatie van AV-middelen op HAN locaties;
- 3) Advisering op het gebied van inzet van AV-middelen om hybride onderwijs- en werkvormen te faciliteren;
- 4) Presentatievoorzieningen in de auditoria, collegezalen, theorielokalen en vergaderruimtes;
- 5) AV-middelen en aanverwante ondersteuning die zodanig ingericht zijn dat deze optimaal aansluit op de behoefte van het onderwijs en dat toekomstige ontwikkelingen optimaal blijven aansluiten;
- 6) Ingezette AV-middelen intuïtief en qua gebruik uniform zijn voor gebruikers;
- 7) Ondersteuning en advisering omtrent AV-voorzieningen passend bij het gebruik in het onderwijs;
- 8) Ingezette AV-middelen optimaal integreren met aanwezige en toekomstige IT voorzieningen;

2.3 Huidige situatie

2.3.1 De interne organisatie

Binnen de HAN speelt een complexe en gevarieerde vraag naar AV-voorzieningen. De dienstverlening op audiovisueel gebied is verspreid georganiseerd in de organisatie. Verschillende afdelingen zijn betrokken bij het leveren, organiseren en adviseren van AV-ondersteuning of hebben op deel gebieden een overlap met elkaar.

Services ICT

Services ICT is verantwoordelijk voor de HAN brede AV-voorzieningen en is als zodanig de contracteigenaar binnen de HAN. Het contractmanagement wordt in samenwerking met de afdeling Inkoop uitgevoerd. De dienstverantwoordelijke voor AV binnen de HAN geeft invulling aan HAN brede afspraken, bereidt vervangingsplannen voor en ziet bij nieuwbouw- en verbouwprojecten toe op de aangeschafte apparatuur. Er wordt rekening gehouden met het HAN Koersbeeld 2022-2028 en afgeleide (huisvestings)plannen. Vanuit deze rol vindt afstemming over de dienstverlening plaats en wordt met andere (aanpalende) dienstverleners binnen de HAN afgestemd, teneinde apparatuur en diensten met elkaar te laten samenwerken. Alle aanvragen en bestellingen voor AV apparatuur worden afgehandeld door de dienstverantwoordelijke AV (Services ICT) en wordt voor het registreren van meldingen, wijzigingen en configuratie-items (CMDB) gebruik gemaakt van het incidenten en meldingssysteem van de HAN (Topdesk).

Bij de ServiceDesk (ASK HAN) kunnen medewerkers en studenten terecht voor vragen en 1^e lijns ondersteuning met betrekking tot ICT en AV-voorzieningen. Hier worden ook de storingen gemeld die vervolgens worden doorgezet naar de eigen conciërges en/of naar medewerkers van werkplekdiensten. Indien de storing niet intern opgelost kan worden wordt de betreffende leverancier ingeschakeld.

Services FAZ

Services Facilitaire Zaken faciliteert middels een uitleenbalie in Nijmegen AV apparatuur aan studenten en medewerkers van de HAN. Het betreft hier voornamelijk opnameapparatuur voor video en geluid. Daarnaast kunnen medewerkers terecht bij de decentrale recepties voor het lenen van AV apparatuur (voornamelijk presentatieschermen, kabels en dergelijke). Conciërges op locaties dragen zorg voor 1^{ste} lijns ondersteuning bij storingen.

Service OOK en Services SZ

De service unit Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteitszorg adviseert en ondersteunt samen met de afdeling Functioneel Beheer van Services Student Zaken het onderwijs op een groot aantal gebieden waaronder AV en dan vooral op gebied van video. Zij ondersteunt en verzorgt de technische realisatie in samenwerking met ICT. Diensten die zij aanbieden zijn:

- Ondersteuning en bediening bij live-streaming, videoregistraties, weblectures, kennisclips en dergelijke.
- Video-opslag voor studenten en medewerkers.

Verder hebben alle medewerkers en studenten de mogelijkheid video's te uploaden in een persoonlijke omgeving (losse video-uploads). Op dit moment zijn er in totaal (sinds 2012) ca. 22.000 video's geüpload op de videosever. Voor dit alles worden twee Presentation2Go streaming videoservers ingezet.

Academies

Een aantal academies beschikt over eigen medewerkers die specifieke AV diensten leveren aan opleidingen binnen de eigen academie en in geval van weblectures HAN breed. Diensten die zij leveren bestaan onder andere uit:

- Ondersteuning bij het opnemen, monteren en bewerken van beeldmateriaal;
- Uitleen van AV apparatuur aan (eigen) studenten en medewerkers;
- Geluid en licht bij evenementen/auditoria;
- Ondersteuning van lessen Audio Visuele Vorming, Sociale Technologie en Visual Storytelling;
- Het geven van workshops, trainingen, instructielessen over het gebruik van AV apparatuur
- Advisering op het gebied van AV;
- Faciliteren van weblectures & livestreams;
- Faciliteren van videoconferencing;
- Inrichting, onderhoud en beheer van (AV) vaklokalen.

2.3.2 AV Landschap (installed base)

De HAN tracht in dit Aanbestedingsdocument een zo compleet mogelijk beeld weer te geven van de huidige situatie installed base van AV hardware.

Het huidige AV landschap binnen de HAN bestaat uit:

- **Presentatiemiddelen;**
 - Theorielokalen : LCD-schermen, actief, geschakeld met Extron
 - Webcams in vaste opstelling
 - Beamers, geschakeld met Extron
 - Vergaderruimte: LCD-schermen, passief, geschakeld met Neets Q
 - Collegezalen : Beamerprojectie, geschakeld met (o.a. Extron) switches en panelbediening
- **Mobiele schermopstellingen;** LCD-schermen, actief en passief
- **Complexe AV-configuratie:** Auditoria veelal met audio, licht, extra bedieningsmogelijkheden
- **Vaste video opnameconfiguratie:** in gebruik t.b.v. weblectures(Learning Valley) 9x
- **AV Uitleen :** (video)camera's, geluidsrecorders, webcams, geluidsset, fotografie-apparatuur, video-opname apparatuur, video-editing units.
- **Opname Studio:** t.b.v. kennisclips
- **In diverse onderwijs vaklokalen:** diversiteit aan AV.

In de onderstaande tabel is het totaal aantal aangeschafte apparaten in de afgelopen vijf (5) jaar weergegeven. De aantallen zijn indicatief en in die zin kunnen aan de verstrekte gegevens geen rechten worden ontleend. Voor een overzicht van de reeds aanwezige en bekende AV apparatuur in vergaderruimtes, theorie- en vaklokalen verwijzen we naar Bijlage 12. Aan de gegeven informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanschaf AV-hardware	Q4 2018	2019	2020	2021	Q1 t/m Q2 2022
Beamer	1	5	4	4	
65"t/m 86"LED/LCD/vaste opstelling/touch/switch/bediening	10	68	120	122	73
65"t/m 86"LED/LCD/mobiele opstelling/touch/switch/bediening		22	3	21	3
65"t/m 86"LED/LCD/mobiele opstelling/touch/webcam				28	
43"t/m 75"LED/LCD/vaste opstelling/non-touch	15		20	125	72
43"t/m 75"LED/LCD/mobiele opstelling/non-touch		73	5	67	17
Webcam op statief (mobiele opstelling)			16	31	22
Webcam in vaste opstelling theorielokaal			111	32	49
Webcam in vaste opstelling in vergaderruimte		4	5	23	48
Microsoft Teams Room Sytem				1	
Installatie/aanpassing auditoria, collegezalen e.d.		3	3	1	5
Levering van losse AV t.b.v. uitleen(go-pro, geluidsrecorders, etc)	2	65	5	6	4

2.3.3 Vraagstukken op gebied van AV.

In de afgelopen jaren heeft de HAN verbeterlagen kunnen maken op gebied van standaardisering, versimpeling in gebruik, snellere respons en ondersteuning bij storingen. De prioritering is gelegd op AV-ervanging van de theorielokalen, adequate incident opvolging en de laatste twee jaar aandacht op hybride onderwijs.

In de operationele sfeer blijft het beheren en goede registratie van de installed base een aandachtspunt. Beter inzicht in welke apparatuur waar staat, welke problemen met welke oorzaak zodat we pro-actiever kunnen werken is een vraagstuk waarmee de HAN op een hoger plan wil komen. Door steeds veranderende integratie van IT en AV wordt trouble-shooting en instructie/ondersteuning van gebruik van AV en IT middelen aan gebruikers belangrijker.

Binnen de HAN wordt gewerkt met het Bring Your Own Device concept. Studenten werken met eigen laptops en HAN medewerkers krijgen de beschikking over een HAN-laptop. Dit zorgt ervoor dat allerlei verschillende apparatuur connectie moet kunnen maken met de AV-apparatuur binnen de HAN. Hierdoor krijgen we meer en meer te maken met connectiviteitsproblemen. Met daarnaast ook steeds meer webcam voorzieningen in lokalen en vergaderruimtes zijn Plug en Play alsmede universele bediening steeds belangrijker.

Een ander vraagstuk wat zeker de komende jaren meer en meer gaat spelen, mede versneld door de Corona pandemie van de afgelopen jaren, is de hybride lesvormen, afstandsonderwijs en op afstand samenwerken. Doorontwikkelingen op deze gebieden vereist het snel kunnen inspelen op de vraag vanuit het onderwijs om te kunnen experimenteren met nieuwe technieken en oplossingen. Het vereist ook om de eigen kennis en expertise op niveau te houden en daarin ondersteund worden.

2.4 Gewenste situatie

AV-voorzieningen spelen in het onderwijs en de (primaire) bedrijfsvoering een grote rol. Deze rol is in de afgelopen door Corona nog groter geworden. Ook de scheidslijn tussen wanneer iets AV of IT is, is nog verder verdwenen waarbij opgemerkt moet worden dat de kennis bij IT medewerkers over de AV aspecten meer aandacht behoeft.

De HAN heeft in de afgelopen jaren haar AV basisinfrastructuur voor een heel groot deel op orde gekregen. Versimpeling, standaardisatie en vervanging hebben daaraan bijgedragen. De HAN wil in de komende jaren kijken naar mogelijkheden om zaken als downtime, responstijd en beschikbaarheid op een hoger niveau te krijgen. Hierbij wordt gedacht bij kritische ruimtes (bv auditoria) aan remote control, signalering bij (component) uitval, etc. Wellicht is dit uit te breiden naar minder kritische ruimtes.

Een ander aspect dat hieraan verbonden is een goede registratie van AV-middelen. De HAN heeft de ambitie om de juistheid en volledigheid van de administratie op een hoger niveau te krijgen. Onderhoud op AV-middelen van de HAN draagt ook bij aan de wens voor een stabiele en betrouwbare omgeving (preventief, periodiek, conditiegestuurd etc.) De inschrijver denkt mee en adviseert de HAN over onderhoudsmogelijkheden op hard- softwaregebied om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen. Hierbij spelen zaken als just-in-time leveren en geen eigen voorraden, maar wel snel en adequate vragen kunnen afhandelen een rol.

Het onderwijs geeft aan dat zij sneller en makkelijker wil experimenteren met onderwijsvraagstukken en daarbij kan AV een voorwaardelijk onderdeel van zijn. De HAN wil graag dat de eigen AV-ondersteuning daar snel op kan reageren.

Verder is de wens dat de Inschrijver een adviserende rol vervult in het meedenken bij beleid en strategie naast haar primaire leveranciersrol; de levering en installatie van AV apparatuur. Het beleid en de strategie moeten zodanig zijn dat de doelen, zoals beschreven in paragraaf 2.2 gerealiseerd kunnen worden.

Daarnaast ziet de HAN een verdere ontwikkeling op het gebied van hybride/online onderwijs en werken. Hierin zijn een aantal stappen ondernomen d.m.v. inzet van AV-middelen op verschillende manieren in vergaderruimtes en leslokalen. De HAN wenst meer verdieping op dit onderwerp zoals ook vermeld in de doelstellingen van het koersbeeld 2022-2028.

De HAN wil een goede samenwerking realiseren en zoekt een (actieve) betrokken partner om de doelen van de HAN kunnen realiseren. De HAN is zich bewust dat dit ook een eigen verantwoordelijkheid is.

2.5 Scope- en opdrachtomschrijving

CPV code: 32321300 - Audiovisuele materialen

2.5.1 Doel van de Aanbesteding

De Opdracht betreft de levering van Audio Visuele Middelen en aanverwante dienstverlening. Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot een opdracht met een (1) opdrachtnemer voor het leveren van Audio Visuele Middelen en aanverwante dienstverlening.

2.5.2 In scope

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

- De volledige projectuitvoering van vraag tot implementatie van audio visuele vraagstukken en daarbij de levering, installatie van nieuwe en de afvoer van oude AV Apparatuur (inclusief benodigde software), zijnde:
 - LED/LCD schermen (passief & actief)
 - Digiborden
 - Beamer en projectieschermen
 - Apparatuur t.b.v. switching, scaling en bediening
 - Apparatuur t.b.v. hybride onderwijs
 - Geluidsapparatuur
 - Lichtapparatuur
 - Overige accessoires, randapparatuur en bekabeling
- AV advisering zowel op gebied van onderwijs als bedrijfsvoering;
- Het leveren van onderhoud, reparatie en support op nieuw geleverde AV apparatuur;
- Het leveren van onderhoud, reparatie en support op de reeds aanwezige installed base;
- Het voorzien van identificatiestickers op AV apparatuur conform de door de HAN vastgestelde specificaties;
- Het verhuizen en her-installeren van bestaande AV apparatuur binnen HAN locaties;
- Het aanleveren en verwerken van alle relevante informatie t.b.v. de registratie in de CMDB van de HAN.

Buiten scope van de Aanbesteding valt:

- Distributie van software op ICT componenten die door de HAN worden beheerd;
- Communicatieplatformen zoals Skype for Business, Microsoft Teams;
- Installatie/aanpassing van E-bekabeling en netwerkbekabeling;
- Leveren van specifieke AV diensten op niet-HAN locaties;
- Promotievideo's.

2.6 Raamovereenkomst

De HAN is voornemens met een (1) Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten. De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer twee (2) jaar. Een verlengingsoptie kan uitsluitend ingeroepen worden door de HAN en deze vindt uiterlijk 6 maanden voor het einde van de initiële of opvolgende termijn schriftelijk plaats. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 01 oktober 2022.

Er wordt bewust gekozen voor een lange contractperiode ('partnership') omdat:

- de te contracteren partij tijd nodig zal hebben om te komen tot een goede implementatie van de inrichting van de dienstverlening;
- Er nadrukkelijk een degelijke samenwerking (partnership) wordt verwacht die mede afhankelijk is van een centraal in te richten AV-team.
- De ontwikkeling van het Hybride/online onderwijs tijd nodig heeft en het niet wenselijk is om gedurende die periode te wisselen van leverancier

2.7 Motivering één perceel

De geraamde waarde van de Overeenkomst wordt geschat op ca € 825.000 per jaar excl. BTW. De totale waarde van de Overeenkomst, over alle jaren berekend, is ca. € 6.600.000 exclusief BTW.

De Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat:

- één perceel met één marktpartij zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.
- de marktwerking niet wordt ingeperkt wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen.
- er sprake is van een duidelijke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de Opdracht.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde Eisen aan de Inschrijver om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (zie Bijlage 3). Indien Inschrijver niet verklaart volledig te voldoen aan de Eisen dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage 8. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de Eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 6.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende Eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, met uitzondering van de referentieverklaringen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund heeft gekregen (zie ook paragraaf 6.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde Uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 AW. Mochten er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst en een uittreksel van de Kamer van Koophandel (zie ook paragraaf 6.8.3) In het geval van een Combinatie dienen de bewijsstukken van alle betrokken partijen aangeleverd te worden.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring. Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening verlangt de HAN aanvullend een holdingverklaring (of 403-verklaring) van de moederonderneming.

3.2.2 Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal €1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €2.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning (zoals in paragraaf 6.8.3 staat omschreven) de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning / contractering overgegaan.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op uitvoering van de Opdracht. De kerncompetentie voor deze Opdracht luidt als volgt:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het succesvol leveren van Audio Visuele Middelen en aanverwante dienstverlening bij Opdrachtgevers die gehuisvest zijn in tenminste twee of meer afzonderlijke gebouwen. De minimale omvang van van deze kerncompetentie is 50% van de in paragraaf 2.7 weergegeven contractwaarde per jaar.

Uit de beschrijving van de referentie dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien een Inschrijver twijfelt of de door hem op te geven referentie qua aard en omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht dan dient de Inschrijver hierover bij de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. De Inschrijver verwerkt zijn rechten hieromtrent indien de Inschrijver hierover geen vragen heeft gesteld en de HAN desondanks tot de conclusie komt dat er geen sprake is van vergelijkbaarheid.

Minimum eisen referenties:

- De opgegeven referenties mogen geen contracten betreffen die langer dan drie (3) jaar zijn beëindigd gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- De Inschrijver geeft de referenties op conform het format zoals beschreven in Bijlage 2;
- De Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd;

- Inschrijver kan op eerste aanvraag van de Aanbestedende Dienst een tevredenheidsverklaring overleggen, die ondertekend is door de contactpersoon van de referent (conform paragraaf 6.5). Hieruit blijkt dat de Opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd.

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Standaardformulier per referentie in (Bijlage 2) en stemt er mee in dat de referentiecontactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.

3.3.2 Kwaliteitssysteem

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig *kwaliteitscertificaat* dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in te dienen waarin de maatregelen zijn opgenomen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe deze maatregelen zijn geïmplementeerd in de organisatie en worden geborgd en gecontroleerd, daarnaast dient er een beleidsverklaring van het management overlegd te worden waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Het in het kwaliteitshandboek vastgelegde kwaliteitssysteem dient gelijkwaardig te zijn aan de NEN/ISO 9001 norm. Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van de Aanbestedende Dienst te bewijzen.

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat of gelijkwaardig, danwel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat of gelijkwaardig; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Bewijsstuk: Een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in te dienen waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe deze maatregelen zijn geïmplementeerd en worden geborgd en gecontroleerd en een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

3.3.3 Informatiebeveiligingsnorm

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig *informatiebeveiligingscertificaat* dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001 of een hieraan gelijkwaardige certificering van toepassing zijnde op alle relevante onderdelen van de dienstverlening. Het ISO 27001-certificaat is afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde Informatiebeveiligingscertificaat of gelijkwaardig, danwel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde Informatiebeveiligingscertificaat of

gelijkwaardig; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Bewijsstuk: Een geldig Informatiebeveiligingscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001 of gelijkwaardig.

4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

Het Programma van Eisen en Wensen is bijgesloten in Bijlage 10.

5 HET GUNNINGSMODEL

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Eisen dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als kwaliteit. De Prijs is de inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de vragen van de HAN.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel het Gunningscriterium Prijs als kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het grootste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De onderstaande formule is van toepassing:

$$\begin{array}{r}
 \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\
 + \\
 \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium kwaliteit} \\
 = \\
 \text{Eindscore}
 \end{array}$$

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met de hoogste kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving de beste Prijs-kwaliteitverhouding heeft.

De verhouding Prijs vs. kwaliteit in deze Aanbesteding is 30%/70%:

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Prijs		30%	
G1	Prijs		300
Kwaliteit		70%	
G2	Leveringen en Marktconformiteit AV apparatuur		200
G3	Casus Partner AV dienstverlening		200
G4	Casus Hybride/Online onderwijs		300
Maximaal aantal te behalen punten			1000

5.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen op te geven conform het Prijzenblad dat is toegevoegd in Bijlage 4. De inschrijfprijs wordt berekend door optelling van de door Inschrijver opgegeven prijzen. In

het Prijzenblad dienen de prijzen van de verschillende onderdelen van de Opdracht gespecificeerd te worden conform de indeling van het Prijzenblad. De Inschrijver dient enkel de geel gearceerde velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door HAN opgegeven Prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of HAN. Alle aangeboden tarieven in de definitieve Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.

Toelichting Prijzenblad

Inschrijver vult in het Prijzenblad de prijscomponenten in ten behoeve van het leveren van Audio Visuele middelen en aanverwante dienstverlening. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De minimumprijs waarmee Inschrijver dient in te schrijven is vastgesteld op: €750.000.
- De maximumprijs waarmee Inschrijver dient in te schrijven is vastgesteld op: €1.500.000.

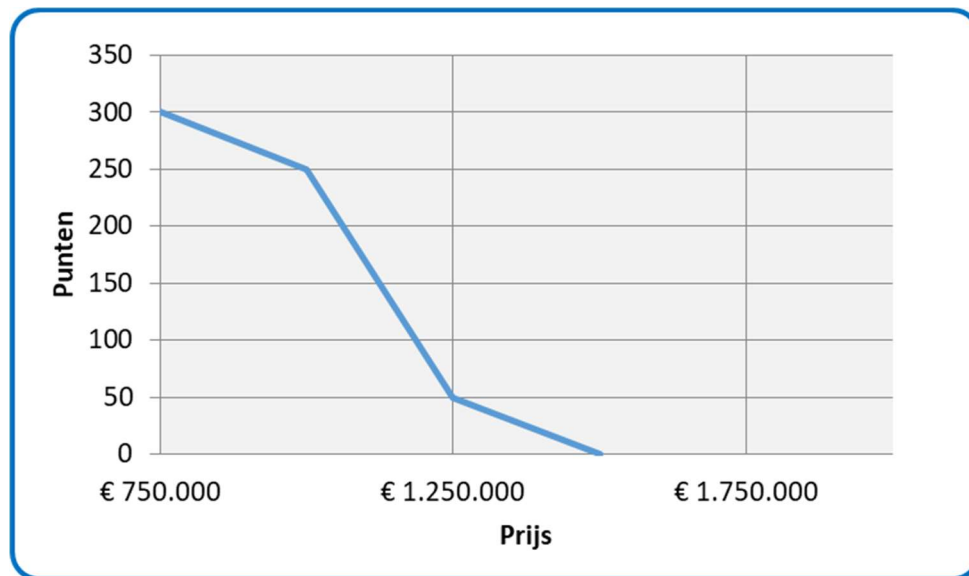
5.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs

Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en Wensen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document.

- Inschrijver maakt gebruik van het Prijzenblad in Bijlage 4, vult hierbij het tabblad Prijzenblad volledig in en brengt hier geen wijzigingen in aan anders dan het opgeven van omschrijvingen (fabrikant, artikelnummer, artikelomschrijving, capaciteit, afmetingen)/prijzen/tarieven in de daarvoor bestemde (geel gemarkeerde) velden/cellen;
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW.
- Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de Inschrijfprijs. De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief belastingen en heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde BTW).
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver;
- Alle marges en (risico)opslagen verdisconteert Inschrijver integraal in zijn prijsstelling;
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding);
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen die de gehanteerde formule in het Prijzenblad frustreren of prijzen die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offeren.
- Een Inschrijving is ongeldig indien geen gebruik is gemaakt van het Prijzenblad (Bijlage 4);
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het Prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen in de daarvoor aangegeven velden.
- Alle kosten voor het gebruik van door Inschrijver ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de Inschrijving;
- Als geen Prijs wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver in strijd handelt met één van bovenstaande voorwaarden is de Inschrijving ongeldig.

De score voor de Inschrijfprijs van Inschrijver wordt per onderdeel berekend aan de hand van de volgende grafiek:



Restrictie (Knock-out):

- Inschrijvers die een inschrijfprijs indienen die lager dan €750.000 of hoger is dan €1.500.000 euro worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Inschrijver komt derhalve niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

Ten aanzien van de criteria die aan uw Inschrijving zijn gesteld zijn gunningseisen te onderscheiden (zie Bijlage 10). Aan de Eisen moet op straffe van ongeldigheid worden voldaan. Inschrijver dient hiertoe de Verklaring omtrent Inschrijving (Bijlage 3) in te dienen.

De kwaliteitscriteria (vragen) zijn hieronder uitgewerkt.

In deze paragraaf staat beschreven op welke punten wordt beoordeeld en welke waarde er voor iedere vraag behaald kan worden.

Minimale score Kwaliteit (Knock Out)

De HAN hecht er veel waarde aan dat Inschrijver een minimale kwaliteitsscore behaalt van “Voldoende” bij kwaliteitscriterium “G3 Casus Partnerschap op het gebied van AV Dienstverlening”. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt op dat kwaliteitscriterium wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Overeenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering, deze afspraken worden opgenomen in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

De waardering wordt toegekend conform volgende beoordelingstabel:

Classificatie	Omschrijving	% van de maximaal te behalen punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een (zeer) inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van meerwaarde voor de HAN. De vraag is goed onderbouwd, volledig, onderscheidend en aansprekend beantwoord.	100%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat voldoende is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij beperkt blijkt geeft van meerwaarde voor de HAN. De vraag is voldoende en duidelijk beantwoord.	60%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat beperkt is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij onvoldoende blijkt geeft van meerwaarde voor de HAN. De vraag is beperkt beantwoord.	25%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat onvoldoende is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij onvoldoende blijkt geeft van meerwaarde voor de HAN. De vraag is onvolledig en/of onduidelijk beantwoord.	0%

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende puntenaantallen per subgunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve subgunningscriteria van toepassing zijn in deze Aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score per vraag punten behalen, zoals beschreven in het begin van dit hoofdstuk.

Gunningscriterium Kwaliteit	Casus	Maximaal aantal punten	Maximering aantal pagina's*
G2	Leveringen en Marktconformiteit AV apparatuur	200	2
G3	Casus Partner AV dienstverlening	200	4
G4	Casus Hybride/Online werken & onderwijsvormen	300	4
	TOTAAL	700 Punten	10 Pagina's

* De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Inschrijver hanteert A4-formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de ingediende beschrijving na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

5.2.1 G2 Casus Leveringen en Marktconformiteit AV Apparatuur

De HAN heeft een product- en dienstencatalogus (PDC). Hierin zijn de standaard producten beschreven welke geleverd worden aan de gebruikers (het onderwijs). Uitgangspunt is dat standaardisatie, uniformiteit en intuïtief in gebruik wordt gestimuleerd. De PDC wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld op basis van veranderende behoeften bij afnemers en veranderingen in het aanbod ten einde het aanbod optimaal te laten blijven aansluiten bij de functionele behoefte van de gebruiker.

Om aan de veranderende vraag te voldoen, verwacht de HAN dat de leverancier in staat is een breed portfolio tegen marktconforme prijzen te kunnen leveren. De HAN verstaat onder “marktconforme prijzen” de prijzen die leveranciers hanteren in de gehele AV markt en niet alleen aan vergelijkbare onderwijsinstellingen.

Uitwerking

Inschrijver werkt een voorstel uit waarmee de HAN gedurende de contractperiode grip houdt op marktconformiteit, waarbij ook concurrentie tussen fabrikanten wordt gerealiseerd door een juiste functionele uitvraag. Inschrijver gaat minimaal in op de volgende aspecten, waarop de HAN haar beoordeling zal uitvoeren:

- a) Welke transparante benchmark/methodiek gebruikt Inschrijver om gedurende de gehele contractperiode aan te tonen dat de HAN marktconforme prijzen betaalt. Inschrijver werkt hiervoor een concreet meetinstrument uit.
- b) Hoe gaat Inschrijver om met marktconformiteit van producten die ze zelf niet in haar portfolio heeft?
- c) De uitwerking van ten minste één KPI waarmee de marktconformiteit van AV-apparatuur periodiek wordt gemeten en hoe het resultaat daarvan wordt verwerkt in de prijs die de HAN betaalt.
- d) Op welke wijze zorgt de Inschrijver voor een werkbare situatie voor de HAN m.b.t. levertijden en beschikbaarheid van AV-middelen?

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. De mate waarin geboden garanties in het de uitwerking daadwerkelijk geborgd zijn in de werkprocessen van de Inschrijver.
3. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver.
4. De mate waarin de Inschrijver acteert op kansen en risico's .

5.2.2 G3 Casus Partnerschap op het gebied van AV Dienstverlening

De AV dienstverlening neemt - al dan niet in combinatie met IT infrastructuur - een steeds belangrijke plaats in de dienstverlening binnen Onderwijs, Onderzoek, Valorisatie en Bedrijfsvoering en is ondersteunend en in een aantal gevallen randvoorwaardelijk om de doelstellingen te realiseren.

In het koersbeeld 2022 – 2028 van de HAN zijn o.a. onderstaande doelstellingen geformuleerd:

- Studenten en medewerkers worden digi- en datavaardig.
- We richten ons onderwijs flexibel in.
- We gaan duurzame verbindingen aan met onze partners.

Om deze doelen te bereiken is zowel het onderwijs als de ondersteunende organisatie (mede) afhankelijk van goede AV-voorzieningen. Een *passende vorm* en een *hoge beschikbaarheid* is daarbij van essentieel belang. Door interne en externe ontwikkelingen verandert de behoefte zowel vanuit de eigen organisatie als vanuit buitenwereld. In de onderwijsomgeving worden naast de traditionele klasopstellingen steeds vaker gewerkt en geëxperimenteerd met hybride en virtuele oplossingen. Vanuit bedrijfsvoering worden vergaderruimten steeds meer voorzien van oplossingen om overleg op afstand mogelijk te maken.

Dit alles vergt dat de centrale AV-ondersteuning voor de eigen organisatie goed moet aansluiten bij de (veranderende) vraag vanuit de organisatie. Niet alleen ondersteuning in direct uitvoerende operationele diensten maar ook in advisering, vraagbundeling en kennisdeling. Hierin wil de HAN de eigen centrale dienstverlening op een hoger plan brengen.

Inschrijver is bekend met het hoger onderwijs segment, de daarvoor benodigde expertise en operationele en didactische behoeften en vraagstukken vanuit zowel het onderwijs als vanuit de bedrijfsvoering. Inschrijver is bekend met het werken onder architectuur (enterprise en domein architecturen) en de complexiteit van dienstverlening en doorontwikkeling daarvan.

Uitwerking

De HAN vraagt aan Inschrijver om uit te werken en aan te geven hoe de leverancier samen met Services van de HAN ervoor zorgt dat Services een juiste, flexibele en passende dienstverlening kan bieden. In de uitwerking van deze vraag neemt Inschrijver bovenstaande informatie als uitgangspunt. Inschrijver gaat minimaal in op de volgende aspecten, waarop de HAN haar beoordeling zal uitvoeren:

- a) De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking zoekt bij het opstellen van een passende producten- en diensten catalogus voor de HAN.
- b) De wijze waarop de Inschrijver een bijdrage levert en een onderdeel kan zijn bij het inrichten van een (virtueel) AV team in oprichting;
- c) De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking zoekt over de wijze waarop de HAN de AV-ondersteuning inricht (qua processen, zoals incident-, problem-, configuratie-, change- en lifecycle management);
- d) Het verzorgen van kennisopbouw binnen het (virtuele) AV team binnen Services;
- e) Hoe de leverancier zich informeert inzake architectuurkaders en randvoorwaarden teneinde een juist aanbod op het gebied van de producten en dienstencatalogus te bieden en hoe deze informatie wordt meegenomen bij het leveren, adviseren en ondersteunen van producten en diensten.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. De mate waarin geboden voorstellen daadwerkelijk geborgd zijn in de dienstverlening van Inschrijver aan de HAN en de garanties die hierbij geboden worden;
3. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver;
4. De mate waarin kansen en risico's, inclusief beheersmaatregelen, worden beschreven.

5.2.3 G4 Casus Hybride/Online onderwijsvormen

Binnen het hoger onderwijs in Nederland vindt al jaren een ontwikkeling plaats naar steeds meer flexibel onderwijs. Niet alleen in waar en wanneer, maar ook in soorten werkvormen en leeractiviteiten. De coronapandemie heeft deze ontwikkeling zowel een versnelling gegeven, als ook de dimensie 'online onderwijs' sterker benadrukt. Een grote uitdaging waar we als HAN nu voor staan is om onderwijs te geven waarbij deelnemers gelijktijdig deels online en deels fysiek aansluiten, het zogenaamde hybride leren.

Bij de HAN wordt gebruik gemaakt van een digitale leeromgeving: het geheel van digitale voorzieningen die gebruikers ondersteunt bij het leren, werken en onderzoeken. We zien dat digitale leeromgevingen meer en meer flexibiliteit gaan bieden en dat producten zoals Teams, BlueJeans en andere AV applicaties toegepast worden om online onderwijs en online samenwerking te ondersteunen. De HAN bereidt zich op dit moment voor op de overstap naar een nieuw digitaal leerplatform waarin functionaliteiten om hybride onderwijs te ondersteunen aanwezig zouden kunnen zijn. Meer informatie over deze ontwikkeling binnen onze organisatie is te vinden op:

<https://www.han.nl/onderwijsondersteuning/dlwo-2021/resultaten-en-inzichten/> &
https://maken.wikiwijs.nl/169377/HAN_COOKBOOK_LEARNING_SPACES#!page-6403566

Dit alles vraagt veel van fysieke en online leeromgeving en de (AV) technologie die daarbij nodig is. Kennis van de huidige technologie en mogelijkheden en de ontwikkeling daarin zijn van belang om het onderwijs van de HAN toekomstbestendig te maken.

Uitwerking

De HAN vraagt aan Inschrijver om de volgende punten uit te werken:

1. Hoe zij de HAN meeneemt gedurende de contractperiode in de ontwikkelingen op dit gebied.
2. Een advies m.b.t. de stappen de HAN in de komende jaren moet nemen om het hybride leren naar een hoger plan te tillen.
3. Een concreet voorstel voor de inrichting van een lokaal voor 30 studenten voor het geven van hybride/online onderwijs.

Inschrijver gaat hierbij minimaal in op de volgende aspecten, waarop de HAN haar beoordeling zal uitvoeren:

- a) Op welke wijze Inschrijver de HAN adviseert, begeleidt en ondersteunt (bij o.a. implementatie trajecten).
- b) Op welke wijze de adviezen aansluiten op het koersbeeld van de HAN en de ontwikkelingen in het hoger onderwijs.
- c) Hoe het bij punt 3 gevraagde voorstel rekening houdt met de inrichting, basis richtlijnen en benodigde (technische) ondersteuning.
- d) Op welke wijze de Inschrijver gebruiksgemak en adoptie van geboden oplossing meeneemt.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;

2. De mate waarin geboden voorstellen daadwerkelijk geborgd zijn in de dienstverlening van Inschrijver aan de HAN en de garanties die hierbij geboden worden;
3. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver;
4. De mate waarin kansen en risico's, inclusief beheersmaatregelen, worden beschreven.

6 AANBESTEDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

6.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

6.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

01 april 2022	Publicatiedatum Dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>11 april 2022</u> <u>uiterlijk om 10.00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Beschrijvend Document, ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>25 april 2022</u>	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>09 mei 2022</u> <u>uiterlijk om 10.00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1 ^e Nota van Inlichtingen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>19 mei 2022</u>	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>31 mei 2022 om 10.00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (in kluis TenderNed).
<u>01 juli 2022</u>	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
01 tot en met 22 juli 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.

<u>22 juli 2022</u>	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
<u>1 oktober 2022</u>	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

6.3 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie Bijlage 9) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN. De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen. Indien de HAN naar het oordeel van Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient Inschrijver, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

6.4 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 7 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalt termijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

6.5 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

6.5.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaatsgevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via: <https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden>.

6.5.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Document	Te hanteren Standaardformulier
Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld.	-

<p>Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbestedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.</p> <p>N.B. Inschrijver geeft in zijn aanbestedingsbrief aan of hij wel of niet invulling geeft aan Wens 55 uit het Programma van Eisen en Wensen.</p>	
<p>Het uniform Europees Aanbestedingsdocument</p> <p>Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden. Indien een Inschrijving wordt ingediend met een beroep op de draagkracht van een derde, dient Inschrijver ook het ingevulde en rechtsgeldig getekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen.</p>	Bijlage 8
<p>Uittreksel Inschrijving handelsregister</p> <p><u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u></p> <p>LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.</p>	-
Prijzenblad	Bijlage 4
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 3
Opgave referenties	Bijlage 2
Uitwerking G2 Casus Marktconformiteit prijzen AV Apparatuur	Vrij formaat, met maximale gesteld omvang zoals beschreven in par 5.
Uitwerking G3 Casus XXXPartnerschap op het gebied van AV Dienstverlening	Idem
Uitwerking G4 Casus Hybride/Online onderwijsvormen	Idem

6.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

6.7 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde

materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (Knock-out eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle Eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding*' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningscriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

6.8 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

6.8.1 Voorlopige gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

6.8.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Den Haag (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervalt termijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

6.8.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dient/dienen en 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het aanvragen van de voornoemde Gedragsverklaring meerdere weken kan duren.
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf. Voor ondernemingen die niet jaarrekeningplichtig zijn volstaat een samenwerkingsverklaring of beoordelingsverklaring. Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening verlangt de HAN aanvullend een holdingverklaring (of 403-verklaring) van de moederonderneming.
<i>Verzekeringsbewijs</i>	Het betreft een geldig kopie. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorlopige gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 10 dagen de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) Overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon).</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht danwel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.
<i>Kwaliteitscertificaat</i>	Een geldig certificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in combinatie met een beleidsverklaring van het management.

<i>Informatiebeveiligingsnorm</i>	Een geldig Informatiebeveiligingscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001 of gelijkwaardig.
-----------------------------------	---

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel:

- de Inschrijving te verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan kan deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

6.8.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken en de HAN niet zelfstandig schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (stand-still periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

7 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

7.1 Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van de HAN zijn van toepassing en opgenomen als Bijlage 6.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

7.2 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage 5.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de conceptovereenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

7.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

7.3.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

7.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De

hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

7.4 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

7.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

7.6 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

7.7 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

7.8 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7.9 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

7.10 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.11 Taal van de Inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse of Engelse taal. Inschrijvingen in andere talen dan Nederlands of Engels worden terzijde gelegd.

7.12 Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

7.13 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

7.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

BIJLAGEN

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
1.	Organogram HAN	
2.	Format indienen referenties	
3.	Verklaring omtrent Inschrijving	
4.	Prijzenblad	
5.	Concept Overeenkomst	
6.	Algemene Inkoopvoorwaarden	
7.	Klachtenregeling	
8.	UEA Verklaring	Standaardformulier
9.	Format stellen van vragen	
10.	Programma van Eisen	
11.	HAN Koersbeeld 2022-2028	
12.	Installed base	
13.	Specificatie Displays	

**OPEN UP
NEW **HAN_** UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.**