

Offerteaanvraag

Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp Bruggen Merwedekanaalzone

1 april 2022
Kenmerk 2021-OOR-120
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | De opdracht | 5 |
| 1.1 | Achtergrondinformatie bij de opdracht | 5 |
| 1.2 | Utrecht: Ruimte voor iedereen | 6 |
| 1.2.1 | Speerpunten Duurzaamheid | 6 |
| 1.3 | Social return | 7 |
| 2 | De aanbesteding | 8 |
| 2.1 | Doel van de aanbesteding | 8 |
| 2.2 | Aanbestedingsprocedure | 8 |
| 2.3 | Aanbestedingsvoorwaarden | 8 |
| 2.4 | Klachtenregeling | 9 |
| 3 | Uw inschrijving | 10 |
| 3.1 | Informatiefase | 10 |
| 3.1.1 | Vragen over de opdracht | 10 |
| 3.1.2 | Vorbehouden, alternatieven, verbeteringen | 10 |
| 3.1.3 | Nota van inlichtingen | 10 |
| 3.2 | Uw inschrijving indienen | 10 |
| 4 | De beoordeling | 12 |
| 4.1 | Beoordelingsteam | 12 |
| 4.2 | Beoordelingsprocedure | 12 |
| 4.2.1 | Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 12 |
| 4.2.2 | Beoordelen op gunningscriteria | 13 |
| 4.2.3 | Berekenen totaalscore | 13 |
| 4.2.4 | Afronden oordeel | 13 |
| 4.2.5 | Bekendmaken resultaat van de beoordeling | 13 |
| 4.2.6 | Twintig dagen wachttijd | 14 |
| 4.3 | Procedure van verificatie | 14 |
| 4.4 | Definitieve gunning en contractsluiting | 14 |
| 5 | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 15 |
| 5.1 | Uitsluitingsgronden | 15 |
| 5.1.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 15 |
| 5.2 | Geschiktheidseisen | 15 |
| 5.2.1 | Kwaliteitsborging | 15 |
| 5.2.2 | Milieubeheer | 15 |
| 5.2.3 | Vakbekwaamheid | 16 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6 | Programma van eisen | 17 |
| 6.1 | Social return | 17 |
| 6.2 | Juridische eisen | 17 |
| 6.3 | Commerciële eisen | 18 |
| | | |
| 7 | Gunningscriteria | 19 |
| 7.1 | Inleiding | 19 |
| 7.2 | Gunningscriteria | 20 |
| 7.2.1 | Gunningscriterium 1: Visie op de samenwerking | 20 |
| 7.2.2 | Gunningscriterium 2: Overzicht van de projectorganisatie en governance | 21 |
| 7.2.3 | Gunningscriterium 3: Kwaliteitsborging | 21 |
| 7.2.4 | Gunningscriterium 4: Kansen duurzaamheid | 22 |
| 7.2.5 | Gunningscriterium 5: Mate zekerstellen van het Schetsontwerp in het VO en DO | 23 |
| 7.2.6 | Gunningscriterium 6: Prijs (Inschrijfsom) | 23 |

Documenten die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

| | |
|----------|--|
| Document | Aankondiging van de opdracht (TenderNed) |
| Document | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Document | Uitvoeringsverklaring onderaannemer |
| Document | Opgave referentieopdrachten |
| Document | Prijsinvulformulier |
| Document | 2016_SO_220127_Kwaliteitsteam_TenderNed (Schetsontwerp) |
| Document | Programma van Eisen Bruggen Merwedekanaalzone (versie 0.4 d.d. 15 februari 2022) |
| Document | Concept Overeenkomst |
| Document | Handleiding Social Return |

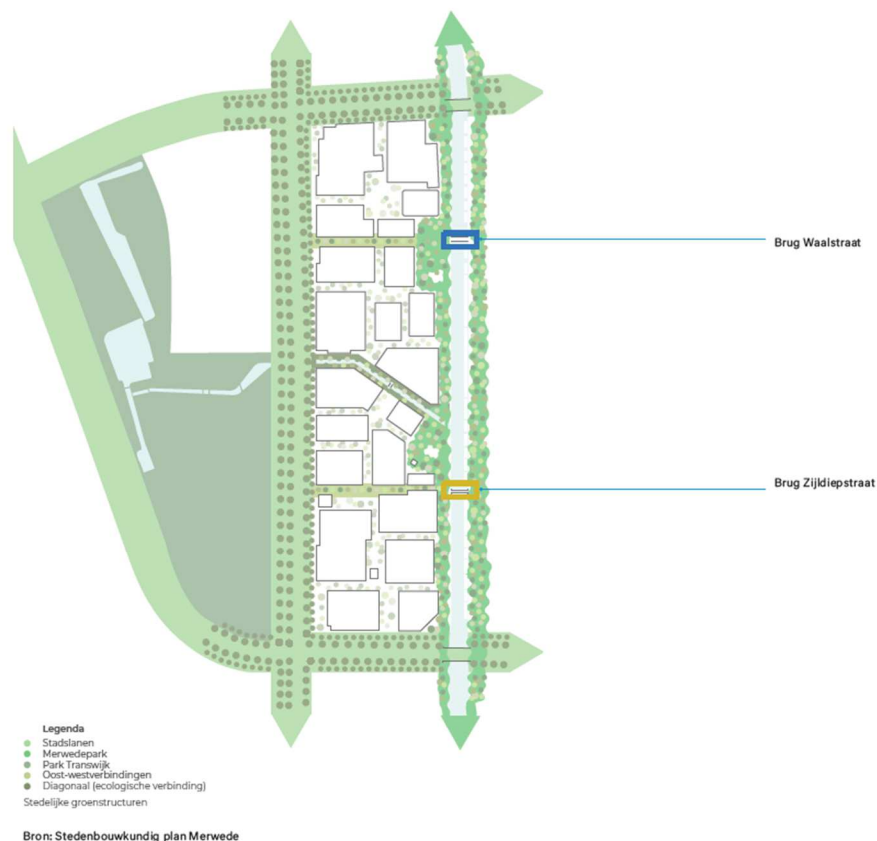
1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst afsluiten voor het opstellen van Voorlopig Ontwerp (hierna: VO) en Definitief Ontwerp (hierna: DO) Bruggen Merwedekanaalzone.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Door twee nieuwe fiets-/voetgangersbruggen over het Merwedekanaal wordt de nieuwe wijk Merwede verbonden met de rest van de stad. Dit sluit aan bij het mobiliteitsplan van de nieuwe wijk, waar bewoners zich vooral te voet of met de fiets zullen verplaatsen. De beide bruggen zullen over het Merwedekanaal komen, ter hoogte van de Waalstraat en de Zijldiepstraat. De Socratesbrug en Balijebrug zijn bestaande bruggen in het gebied.

Twee nieuwe bruggen



De opdracht betreft de technische uitwerking van een Schetsontwerp en Programma van Eisen naar een VO en daarna DO van een tweetal bruggen over het Merwedekanaal, onderdeel van de

gebiedsontwikkeling Merwedekanaalzone. De gemeente wil het ontwerpproces graag zelf in de hand houden. Dit vanwege de gevoeligheid van de bruggen in de omgeving. De opdracht is eventueel uit te breiden met technisch ontwerp t.b.v. aanbesteding realisatie.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de uitgangspunten voor alle bruggen nagenoeg hetzelfde zijn.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat in ieder geval de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave referentieopdrachten
- Prijsinvulformulier
- Document Gunningscriterium 1: Visie op de samenwerking
- Document Gunningscriterium 2: Overzicht van de projectorganisatie en governance
- Document Gunningscriterium 3: Kwaliteitsborging
- Document Gunningscriterium 4: Kansen duurzaamheid
- Document Gunningscriterium 5: Mate zekerstellen van het Schetsontwerp in het VO en DO

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs en/of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopige kwalificatie toe op basis van de schaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige kwalificaties en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige kwalificatie nog aanpassen. Vervolgens wordt de definitieve kwalificatie per inschrijver vastgesteld. De definitieve kwalificatie is de kwalificatie waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale kwaliteitswaarde van gunningscriterium 1 bedraagt € 48.000, -
Inschrijver A scoort voor dit aspect de kwalificatie “goed”.

Bedrag kwaliteitswaarde = 65% * € 48.000, - = € 31.200, -

4.2.3 Berekenen totaalscore

Nadat de kwalificaties zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met het laagste inschrijfbedrag de winnaar.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooral nog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging (basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan maart 2019.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het opstellen van een Voorlopig ontwerp en een Definitief ontwerp van een basculebrug

U beschikt over de competentie om een voorlopig ontwerp en een definitief ontwerp van een basculebrug op te stellen.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze competentie heeft uitgevoerd, bij een brug met een overspanning van minimaal 18 meter, waarbij uw zowel het constructieve, werktuigbouwkundige als bouwkundige voorlopig ontwerp en definitief ontwerp heeft opgesteld.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in Programma van Eisen Bruggen Merwedekanaalzone.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 3. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.

6.2 Juridische eisen

- Eis 4. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011 (hierna: DNR 2011). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde DNR 2011 voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 5. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 7. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 8. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 9. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 10. Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

6.3 Commerciële eisen

- Eis 11. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 12. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 13. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 14. Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de tarieven gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weefactor:

| Nummer | Gunningscriterium | Maximale kwaliteitswaarde (EURO) | Beoordeling |
|--------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Visie op samenwerking | 48.000 | Score (cijfer) door beoordelingsteam |
| 2 | Overzicht van de projectorganisatie en governance | 16.000 | Score (cijfer) door beoordelingsteam |
| 3 | Kwaliteitsborging | 32.000 | Score (cijfer) door beoordelingsteam |
| 4 | Kansen duurzaamheid | 48.000 | Score (cijfer) door beoordelingsteam |
| 5 | Mate van zekerstellen | 56.000 | Score (cijfer) door beoordelingsteam |
| 6 | Schetsontwerp in VO en DO | | |
| | Prijs (Inschrijfsom) | | |

Indicatie beschrijving Kwaliteitswaarde

| Kwalificatie | Omschrijving | Percentage van max. score |
|-------------------|---|---------------------------|
| Uitstekend | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente, uw antwoord heeft toegevoegde waarde. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en is onderscheidend. | 100% |
| Goed | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord. | 65% |
| Voldoende | Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. | 25% |

| | | |
|-----------------------|---|----|
| | De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn voldoende uitgewerkt en beantwoord. | |
| Onvoldoende | Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/ of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de gevraagde aspecten uit het gunningscriterium. | 5% |
| Niet ingediend | Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig. | 0% |

7.2 Gunningscriteria

Doelstelling

De gemeente is op zoek naar een opdrachtnemer met een dienstbare instelling, die de juiste mensen op de juiste projecten inzet en die zich verantwoordelijk voelt voor het leveren van kwalitatief goede producten.

7.2.1 Gunningscriterium 1: Visie op de samenwerking

Maximale kwaliteitswaarde: € 48.000,00

U voegt een beschrijving toe waarin u uw visie op de samenwerking en de uitvoering van de overeenkomst uiteenzet.

Deze beschrijving dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Beschrijf uw onderscheidende visie op een optimale samenwerking tussen uw onderneming en de gemeente;
- Beschrijf op welke wijze u ervoor zorgt dat uw organisatie en de gemeente elkaar versterken bij het behalen van de doelstelling zodat er voor beide partijen een win-win situatie ontstaat;
- Beschrijf uw onderscheidende visie op het uitvoeren van opdrachten waarin het belang van de gemeente voorop staat;
- Beschrijf hoe u het proces van Beheer Inrichting Gebruik (hierna: BInG) gaat vormgeven. Per uitgewerkt onderdeel is goedkeuring van de BInG nodig. De BInG toets is een integrale toets voor alle veranderingen die in de openbare ruimte van Utrecht plaatsvinden. Naast het toetsen op beheer wordt er ook getoetst op inrichting en gebruik. Voor meer informatie zie: <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/beheer-inrichting-gebruik-bing/>
- Beschrijf hoe u omgaat met participatie. Vanuit de wijk kan inbreng komen die tot wijzigingen in het ontwerp kunnen leiden en die door u verwerkt moeten worden. Dit betreft wijzigingen op visueel niveau (geen constructieve wijzigingen).

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uw voorgestane visie op de samenwerking en de uitvoering van de overeenkomst volledig is en waarborgen bevat voor een gedegen en reële samenwerking en uitvoering.

Voor dit onderdeel gebruikt u maximaal drie A4 (enkelzijdig, lettertype 10). In uw uitwerking maakt u een duidelijke indeling van de bovenstaande elementen.

7.2.2 Gunningscriterium 2: Overzicht van de projectorganisatie en governance

Maximale kwaliteitswaarde: € 16.000,00

Beschrijving

U voegt een beschrijving toe waarin u uw projectorganisatie uiteenzet. Deze beschrijving dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Beschrijf op welke wijze u de voortgang bewaakt van opdrachten waar uw medewerkers verantwoordelijk voor zijn;
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de kennis van projecten van de gemeente binnen uw organisatie op de juiste wijze zijn geborgd;
- Beschrijf hoe u grip houdt op de aansturing van derden (onderaanneming);
- Beschrijf op welke wijze u uw projectteams samenstelt;
- Beschrijf hoe u handelt in conflictsituaties (tussen inschrijver en projectteam) terwijl het ontwerpproces door moet gaan.

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uw beschrijving volledig is en waarborgen bevat voor een gedegen en reële projectorganisatie.

Voor dit onderdeel gebruikt u maximaal twee A4 (enkelzijdig, lettertype 10). In uw uitwerking maakt u een duidelijke indeling van de bovenstaande elementen.

7.2.3 Gunningscriterium 3: Kwaliteitsborging

Maximale kwaliteitswaarde: € 32.000,00

Beschrijving

U voegt een beschrijving toe waarin u de kwaliteitsborging en -controle op de te leveren producten uiteenzet.

Deze beschrijving dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Beschrijf hoe u de verantwoordelijkheid neemt voor het leveren van kwalitatief goede producten;
- Beschrijf hoe de kwaliteit van de door u te leveren producten intern geborgd wordt;
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de interpretatie van de kwaliteit van producten eenduidig en gelijk is bij zowel de gemeente als uw eigen organisatie.

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uw beschrijving volledig is en meer waarborgen bevat voor een gedegen en reële kwaliteitsborging en -controle op de te leveren producten.

Voor dit onderdeel gebruikt u maximaal twee A4 (enkelzijdig, lettertype 10). In uw uitwerking maakt u een duidelijke indeling van de bovenstaande elementen.

7.2.4 Gunningscriterium 4: Kansen duurzaamheid

Maximale kwaliteitswaarde: € 48.000,00

Doelstelling

De doelstelling van de gemeente is een invulling te geven aan de overeenkomst waarbij duurzaamheid (met name CO2-reductie en vormgeven aan circulaire economie) integraal mee wordt genomen in projecten.

Beschrijving

De gemeente wil een duurzame stad zijn die economische ontwikkeling, een gezonde en duurzame leefomgeving en een sociaal hart op een duurzame wijze met elkaar weet te verknopen. Bijzonder speerpunt hierbij is dat wij naast streven naar een CO2 neutrale stad in 2030, ook inzetten op de circulaire economie. Hierbij is het doel materialen en grondstoffen in de kringloop te houden. Hiertoe ondertekenen wij de green deals circulair inkopen en cirkelstad.

In het kader van deze aanbesteding wordt van inschrijver verwacht dat hij een significante bijdrage kan leveren aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen.

Bij uw inschrijving voegt u een plan van aanpak "duurzaamheid en circulaire economie" toe. In dit plan beantwoordt u ten minste de volgende vragen:

- Op welke wijze levert uw duurzaamheidsbeleid een positieve bijdrage aan de doelstellingen van de gemeente?
- Hoe deelt en borgt u uw kennis over duurzaamheid en circulaire economie met de gemeente in projecten, zodat kansen per project optimaal benut worden?
- Welke specifieke expertise kunt u bieden waardoor u invulling kunt geven aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente in projecten?

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uit uw plan van aanpak blijkt:

- Dat u bijdraagt aan de doelstelling van de gemeente Utrecht en dat u voldoende ambitieus maar ook voldoende concreet en realistisch bent;
- Of de wijze waarop u de kansen voor duurzaamheid en circulaire economie uit gaat voeren doeltreffend zijn en of deze passen binnen de kaders van het project en de organisatie;
- Dat de wijze waarop u borgt dat de duurzaamheidskansen en kansen circulaire economie

worden uitgevoerd, ervoor zorgt dat de gemeente Utrecht te allen tijde de zekerheid heeft dat er meetbaar en aantoonbaar aan de EMVI-beloften wordt voldaan, dat dit geborgd is in uw organisatie en dat dit leidt tot een zo goed mogelijk resultaat.

Voor dit onderdeel gebruikt u maximaal twee A4 (enkelzijdig, lettertype 10). In uw uitwerking maakt u een duidelijke indeling van de bovenstaande elementen.

7.2.5 Gunningscriterium 5: Mate zekerstellen van het Schetsontwerp in het VO en DO

Maximale kwaliteitswaarde: € 56.000,00

Doelstelling

Voor de gemeente is het belangrijk dat de uitgangspunten uit het Schetsontwerp worden uitgewerkt in het VO en DO.

Beschrijving

U voegt een beschrijving toe waarin u uiteenzet hoe u borgt dat het VO en DO op basis van het Schetsontwerp zijn opgesteld.

Deze beschrijving dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Beschrijf hoe u omgaat met wijzigingen welke u opgedragen krijgt van de gemeente;
- Hoe borgt u dat het Schetsontwerp leidend is bij uw werkzaamheden van deze opdracht;
- Beschrijf hoe u de visuele- en maatvoerings detailverschillen per brug verwerkt in het VO en DO.

Beoordeling

Belangrijk voor de gemeente is dat uw beschrijving volledig is en waarborgen bevat voor het overnemen van de uitgangspunten uit het Schetsontwerp.

7.2.6 Gunningscriterium 6: Prijs (Inschrijfsom)

De projectprijs is zo laag mogelijk.

Projectprijs totale uitvraag op basis van de beschrijving in deze Offerteaanvraag, deze vult u in op het bijgevoegde Prijsinvulformulier.