HetWaterschapshuis

Bijlage 1: Concept overeenkomst

overeenkomst

Europese Openbare Reseller Microsoft Licenties en diensten

Versie 1.0

Publicatiedatum: 14-06-2021

Auteur: Wouter Bakker

Ons kenmerk: Z1733/H011019

Versiehistorie

Versie	Status	Datum	Auteur	Toelichting
0.1	Concept	28-05-2021	Tom Ruijgrok	-
0.2	Concept	14-06-2021	Wouter Bakker	

Colofon

Titel: Overeenkomst
Auteur(s): Wouter Bakker
Contactpersoon: Wouter Bakker
Vervangend contactpersoon: Sanne Wijnhorst

Het Waterschapshuis, <dd-mm-jjjj>

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort
Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort
T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

Overeenkomst Europese Openbare aanbesteding Reseller Miscrosoft Licenties en Diensen

Partijen

1. De Gemeenschappelijke regeling Het Waterschapshuis gevestigd in Amersfoort, hiertoe vertegenwoordigd door drs. G.J.A. Smits gevestigd te Amersfoort, hierna te noemen: Opdrachtgever,

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een opdrachtnemer die op basis van een Enterprise Agreement de in de aanbestedingsstukken gevraagde licenties kan leveren en Azure services kan verrichten;
b. Opdrachtgever een Europese Openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 14 juni 2021 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk Z1733/H011019 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum>, uit te voeren en ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
d. Opdrachtnemer de laagste prijs heeft ingediend en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
e. Op basis van die gunning de onderhavige overeenkomst EA Reseller en Microsoft Licenties en Diensten (de o**vereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal op basis van een Enterprise Agreement de licenties leveren en de Azure services verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.2/aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als Bijlage <nummer>> aan deze overeenkomst gehecht aan.
2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst prestaties via een bestellingen in de portal uitvragen.

3. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
    1. De onderhavige vereenkomst;
    2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
    3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
    4. De inschrijving opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <naar verwachting: 1 september> en wordt aangegaan voor de duur van 19 maanden met 2 (twee) maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlenging van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 12 maanden. De maximale looptijd van deze overeenkomst is 3 jaar en 7 maanden.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasslijk recht <(zie ook <artikel> Inkoopvoorwaarden)>.
4. De overeenkomst kan 2 (twee) maal tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken

   Opdrachtnemer plant eens per half jaar een operationeel overleg.
   Hierbij zijn van de Opdrachtgever in ieder geval de Contractmanager en de Projectleider, vanuit de Opdrachtnemer is hierbij in ieder geval de single point of contact aanwezig. Dit overleg gaat met name over de dagelijkse (praktische) gang van zaken en de samenwerking. In overleg wordt de agenda vastgesteld.

   Opdrachtnemer plant eens per jaar een tactisch/strategisch overleg.
   Hierbij zijn van de Opdrachtgever in ieder geval de Contractmanager, de projectleider en programmamanager aanwezig. Vanuit de Opdrachtnemer is hierbij in ieder geval de single point of contact aanwezig en de evenknie van de programmamanager. Dit overleg gaat met name over de (toekomstige) ontwikkelingen van de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de marktontwikkelingen. Ook komen de managementrapportages en de samenwerking aan bod. In overleg wordt de agenda vastgesteld.

3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 7** bij deze overeenkomst.
2. De in het prijsblad genoemde tarieven zijn exclusief BTW, en de in het prijsblad genoemde opslagpercentages worden berekende over het tarief exclusief BTW en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen toeslagpercentages liggen vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks, per organisatie, achteraf na bestelling en levering van de software/ licenties/ gebruiksrechten een verzamelfactuur.
2. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan financien@hetwaterschapshuis.nl.
3. Op elke factuur wordt vermeld:
   - Factuurnummer;
   - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
   - Factuurdatum;
   - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
   - De samenstelling van tarief (gespecificeerd naar eenheidstarief vermeerderd met aantal, conform het prijzenblad, Bijlage);

- Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
- Naam Opdrachtgever;
- Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
- BTW-identificatienummer van opdrachtnemer;
- BIC/SWIFT-code.

4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in dit artikel 6 genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 5 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in dit artikel 6 genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever		Opdrachtnemer	
Het Waterschapshuis		**<Naam organisatie>**	
Naam:	drs. G.J.A. Smits	Naam:	<naam tekenbevoegde>
Functie:	Secretaris-directeur	Functie:	<functie tekenbevoegde>
Handtekening:		Handtekening:	
Datum:		Datum:	

Bijlagen

Bijlage <nummer> :
Bijlage <nummer> : Tarieven
Bijlage <nummer> : Inkoopvoorwaarden
Bijlage <nummer> : <Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)>
Bijlage <nummer> : Inschrijving opdrachtnemer