



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

21043 | Circulaire herinrichting 5 verdiepingen Maastoren te Rotterdam

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
nationale niet-openbare procedure

Datum	12 april 2022
Versie	<u>2</u> .0

Colofon

Contactpersoon

Bart van der Hooft
06 21 67 71 78

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden.....	4
2.4	Herzieningsclausule	4
2.4.1	Aanvullend gebruikers specifiek meubilair.....	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden.....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	15
5.3	Loting.....	16
6	Aanmelding	17
6.1	Algemeen.....	17
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5	Eigen verklaring.....	19
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	19
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	21
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	21
7.2	Mededeling selectiebeslissing	21

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	22
8.2	<i>Taal</i>	22
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	23
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	23
8.7	<i>Integriteit</i>	23
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	23
8.9	<i>Past Performance</i>	24
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	24
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	24
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	24
8.10.3	<i>Klachten</i>	24

1 Inleiding

1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "21043 | *Circulaire herinrichting 5 verdiepingen Maastoren te Rotterdam*" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 **Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

(Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken:

1. Bestek inclusief tekeningen en bijlages.

Aanbestedingsdocumenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
2. Model opgave referentieopdrachten
3. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
4. (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Naar aanleiding van de herijking van de Masterplannen is gebleken dat de Rijkswaterstaatlocatie Rotterdam een flinke groei doormaakt. Deze groei kon niet worden opgevangen in het Rijkskantoor Laan op Zuid 45 waardoor een tweede locatie in de directe nabijheid noodzakelijk bleek. Deze tweede locatie is de Maastoren geworden.



De vijf gehuurde verdiepingen bevinden zich in een goede staat. Het streven is daarom om met minimale investeringen en aanpassingen de huisvesting te realiseren door de materialen van het bestaande inbouwpakket zoveel mogelijk te hergebruiken. De huidige inrichting en afwerking heeft een kwalitatief hoog niveau waarin het FWR (Functionele Werkplek Rijk) goed past. De FWR is standaard eisenpakket waar alle rijkskantoren aan moeten voldoen.

Deze opdracht betreft het aanpassen van de vijf verdiepingen door het vervangen en aanpassen van het inbouwpakket en de daaruit volgende installatietechnische werkzaamheden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van het project is het realiseren van huisvesting voor RWS op de 13^e t/m 17^e verdieping in het kantoor "Maastoren" gelegen aan de Wilhelminakade 1-303 te Rotterdam.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Het project omvat het realiseren van adequate huisvesting voor Rijkswaterstaat in het bestaande kantoorpand "Maastoren" gelegen aan de Wilhelminakade 1-303 te Rotterdam met een omvang van 351 FWTE (FWR Werkplek Tel Eenheid) en 74 FWTE frictieleegstand binnen de gestelde kaders.

De scope betreft het aanpassen van het huidige inbouwpakket om zo veel mogelijk aan te sluiten op de FWR:

- FWR-kantoorgebied voor 351 + 74 FWTE met de hierbij behorende werkplek ondersteunende voorzieningen (ICT ruimten, ankerpunten, reprovorzieningen, lockers);
- Facilitaire ruimten;
- Vergadergebied;
- Identiteit van het Rijkskantoor en bewegwijzering;
- Beveiliging NKBR: Beveiligingsmaatregelen en installaties (toegangscontrole systeem, zoneringschillen);

De Kritische Succes Factoren (KSF) voor de realisatie van de opdracht zijn:

KSF 1: Beperken overlast overige huurders en omgeving;

KSF 2: Samenwerking met de vaste installateurs Maastoren;

KSF 3: Circulair materiaalgebruik. Materialen van het bestaande inbouwpakket wordt zoveel als mogelijk hergebruikt. Toegevoegde materialen zijn zoveel mogelijk hergebruikt of biobased.

KSF 1: Beperken overlast overige huurders en omgeving

In de Maastoren zijn diverse bedrijven gevestigd. Deze huurders dienen tijdens kantooruren zo min mogelijk hinder te ondervinden van de realisatie werkzaamheden en alle daarbij horende activiteiten zoals het aan- en afvoeren van materialen en materieel. De beschikbare ruimte in de expositieruimte is beperkt. Met de verhuurder is afgesproken één lift te reserveren voor het vervoer van materiaal. Opdrachtnemer dient te werken conform de Verbouwvoorwaarden van de Maastoren (zie bijlage 23 van de contractdocumenten).

KSF 2: Samenwerking met de vaste installateurs Maastoren

De Maastoren heeft vaste installateurs (Roodenburg Groep B.V. en Verkerk Groep B.V.). De opdrachtnemer dient deze partijen in te schakelen voor de aanpassingen aan de gebouw gebonden installaties. Werkzaamheden aan de gebonden installaties veroorzaken geen storingen in het pand. De installaties worden na aanpassing weer direct in beheer genomen door de gebouwbeheerder

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden door de vaste installateurs op te nemen in hun aanbieding. De contactgegevens van de contactpersonen zijn opgenomen in het bestek (01.02.06)¹.

KSF 3: Circulair materiaalgebruik

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de doelstelling om verspilling van materiaal zoveel mogelijk te voorkomen. Het inbouwpakket is dusdanig ontworpen zodat het huidige inbouwpakket zoveel mogelijk kan worden hergebruikt. Tijdens de realisatiefase heeft het Rijksvastgoedbedrijf de doelstelling dat nieuw toe te voegen materialen door de opdrachtnemer zoveel mogelijk biobased zijn of zijn hergebruikt.

De uiterste opleverdatum is 24 werkweken na ondertekening van de opdracht.

¹ De installateurs zijn over het project geïnformeerd.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Aanpassen van het inbouwpakket van 5 verdiepingen van de Maastoren in Rotterdam.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 7800 m² bvo verdeeld over 5 verdiepingen

Disciplines: Bouwkunde en elektrotechnische en werktuigbouwkundige (klimaat) installaties.

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

2.4

Herzieningsclausule

2.4.1

Aanvullend gebruikers specifiek meubilair

Het meubilair betreft plantenbakken en lockers. Deze dienen qua uitstraling overeen te komen met de overige inrichtingen. Het Rijksvastgoedbedrijf maakt het ontwerp in afstemming met alle partijen (incl. Rijkswaterstaat en opdrachtnemer). De opdrachtnemer stelt de werktekeningen op.

Voorwaarden waaronder herziening kan plaatsvinden:

- Rijkswaterstaat (de klant) dient akkoord te gaan met de opdracht;
- De werkzaamheden dienen uiterlijk voor startuitvoering in opdracht te worden gegeven.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 **Procedure**

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 **Elektronisch aanbestedingsproces**

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	11 april 2022, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	19 april 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	26 april 2022, 23:59 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	23 mei 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	30 mei 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 **Uitsluitingsgronden**

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1) bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring als hoofdaannemer met discipline: Inbouwpakket utiliteitsgebouw	<u>Kerncompetentie</u> Kennissen en kunde om een werk met inbouwpakket voor een utiliteitsgebouw te realiseren. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - Omvang van de werkzaamheden minimaal €1.000.000,- excl. BTW; - Onder inbouwpakket wordt verstaan: het aanpassen, verplaatsen, vervangen en nieuwplaatsen van wanden, plafonds, installaties, vloerafwerking en het inbouwen van vast meubilair. In de referentieopdracht dienen deze elementen terug te komen; - Onder utiliteitsgebouw wordt verstaan: gebouwen anders dan woningen; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. * Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	Bij aanmelding in te dienen: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere

		documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring als hoofdaannemer met discipline: Werkzaamheden uitvoeren in een utiliteitsgebouw dat in gebruik is	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om een werk te realiseren in een utiliteitsgebouw waar het bedrijfsproces zo min mogelijk verstoord doorgang kan vinden. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - Omvang van de werkzaamheden minimaal €1.000.000,- excl. BTW; - Uit de referentieopdracht moet af te leiden zijn dat het pand regulier in gebruik was tijdens de werkzaamheden. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	Bij aanmelding in te dienen: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Competentie</u> Aanwezigheid van een certificaat VCA*/** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem, <u>Kenmerken</u> De gegadigde is aantoonbaar voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een VGM-systeem (Veiligheid, Gezondheid en Milieu). Hij dient veiligheid, gezondheid en milieu te beheersen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden en dit in de organisatie te hebben geborgd. De inschrijver dient in staat te zijn maatregelen nemen om het veiligheidsbewustzijn tijdens de werkzaamheden te verhogen en eventuele onder opdrachtnemers die niet over een VGM-systeem beschikken aan te sturen.	Na verzoek in te dienen: Geldig certificaat VCA*/** - Afschrift van een geldig certificaat VCA*/** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem; Zie dashboard TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met werken in een stedelijke omgeving <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die in staat zijn een opdracht uit te voeren in een stedelijke omgeving waarbij er weinig tot geen plaats is voor het inrichten van een bouwplaats.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om een werk te realiseren in een stedelijke omgeving met beperkte ruimte voor bouwlogistiek en een bouwplaats. <u>Aspecten</u> - Ervaring met een werk in een stedelijke omgeving*; - Ervaring met het creëren van een bouwplaats op gering oppervlakte; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) afgerond of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. *stedelijke omgeving kan zijn: een omgeving met veel verschillende drukke verkeersstromen, dichte bebouwing, hoogbouw (5 verdiepingen of hoger), verschillende openbaar vervoerspuncten of veel bedrijvigheid rond het object.	Bij aanmelding in te dienen: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt (maximaal 1 pagina's A4, lettergrootte 9 pt in PDF-formaat). Eisen aan referentieproject - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €1.000.000,- excl. btw; - Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.

2. Ervaring met werken in een gebouw dat in gebruik is <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Selecteren van gegadigden die in staat zijn werkzaamheden uit te voeren in een gebouw dat in gebruik is waarbij gebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om risico's te inventariseren en passende maatregelen te treffen zodat gebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden. <u>Aspecten</u> De referentieopdracht wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - Ervaring met het inventariseren van de risico's die impact hebben op gebruikers van een pand dat in gebruik is tijdens werkzaamheden; - Ervaring met het treffen van passende maatregelen om de hinder voor gebruikers zo veel mogelijk te beperken.	Bij aanmelding in te dienen: Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt (maximaal 1 pagina's A4, lettergrootte 9 pt in PDF-formaat). Eisen aan referentieproject - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €1.000.000,- excl. btw; - Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2.
---	---	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.]

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met werken in een stedelijke omgeving	50%
2	Ervaring met werken in een gebouw dat in gebruik is	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Technisch Manager
Lid 3	Vertegenwoordiger IDV (ICT Dienstverlening)
Lid 4	Vertegenwoordiger CDV (Concern Dienstverlening)

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt voor de gegadigden met een gelijke score een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 **Algemeen**

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 **Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 **Aanmelding met een beroep op derden**

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 **In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis <u>2</u>	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis <u>3</u>	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 en 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 en 7 Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6 en 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
VCA*/** certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5

Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht in percelen splitsen zou de optimalisatie die gehaald wordt met één opgave tenietdoen.

Keuze om vaste installateurs Maastoren voor te schrijven als onderaannemers

Bij een vrije keuze voor een installateur om de installatie aan te passen is de kans op het risico dat de vaste installateurs installaties niet terug in beheer neemt te groot. Mogelijke gevolgen zijn rework en extra tijd en kosten. Het voorschrijven van de vaste installateurs van de Maastoren als onderaannemer voorkomt raakvlakken tussen twee installateurs, rework, dubbele kosten en uitloop op de planning.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van gestanddoeningstermijn van 50 dagen

De gestanddoeningstermijn is verlengd naar 71 dagen. Hiermee wijkt het Rijksvastgoedbedrijf af van artikel 3.33.1 ARW 2016. In verband met de bouwvakantie verlengt het Rijksvastgoedbedrijf de rechtsbeschermingstermijn tot na de bouwvakantie. Gevolg hiervan is dat de definitieve gunning op een later moment plaatsvindt. De gestanddoeningstermijn wordt verlengd tot na definitieve gunning.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente)

onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 **Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 **Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €10.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 **Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 **Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze

aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.