

## Procedure subsidietender Welzijn Geertruidenberg

(bijlage 1 bij Subsidieregeling basisvoorziening welzijn)

### Inleiding

In 2022 voert de gemeente Geertruidenberg een subsidietender uit voor de basisvoorziening welzijn. Deze tender wordt uitgevoerd binnen de kaders van het subsidieprogramma en de subsidieverordening sociaal domein. Ten behoeve van de tender is een eenmalige subsidieregeling opgesteld. Dit document is een bijlage bij die regeling en beschrijft de concrete procedure, planning en toetsingscriteria die worden gehanteerd bij de feitelijke uitvoering van de tender.

### Procedure/planning

De gemeente Geertruidenberg maakt voor deze subsidietender gebruik van TenderNed. Dat betekent dat alle communicatie gedurende de tender via dit platform verloopt. Op het platform staan ook de gegevens van de uitvoerende ambtenaren. Conform de subsidieregeling kan de aanvraag ook per post of via de ontvangstbalie van het gemeentehuis worden ingediend.

Stap	Datum	Omschrijving
Publicatie tenderdocumenten op TenderNed	Maandag 4 april 2022	Uitvoeringskader en regeling met bijlagen worden gepubliceerd, organisaties worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen. Zij laten uiterlijk 14 april via TenderNed weten of zij hier gebruik van maken.
Presentaties door (beoogde) aanvragers	Donderdag 21 april 2022	Iedere geïnteresseerde organisatie krijgt een uur toegewezen. Hierin presenteert de organisatie (verder : de aanvrager) zichzelf en haar visie op de uitvraag aan leden van de ambtelijke werkgroep. Ze presenteert ook haar (max 5) belangrijkste vragen aan de gemeente op dit moment. De ambtenaren stellen waar nodig verduidelijkende vragen.
Sluitingstermijn voor stellen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 29 april 2022 – 11.00 uur <b><i>fatale termijn</i></b>	De aanvragers stellen hun vragen aan de gemeente via de vragenmodule van TenderNed. Dat geldt ook voor de reeds gepresenteerde vragen. Tot deze termijn kunnen aanvragers vragen stellen over de tender. (Alle) gestelde vragen en antwoorden worden gepubliceerd via de vragenmodule van TenderNed.
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 11 mei 2022 - <b><i>streefdatum</i></b>	De gemeente beantwoordt de gestelde vragen in een eerste Nota van inlichtingen en publiceert deze op TenderNed.
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 18 mei 2022 – 11.00 uur- <b><i>fatale termijn</i></b>	Aanvrager kunnen aanvullende vragen stellen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. (Alle) gestelde vragen en antwoorden worden gepubliceerd via de vragenmodule van TenderNed.
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 1 juni 2022 - <b><i>streefdatum</i></b>	De gemeente beantwoordt de gestelde aanvullende vragen.
Uitwerken van de aanvraag		Aanvragers bereiden een aanvraag voor. Deze aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten die hieronder zijn aangegeven. Communicatie over procedurele vragen verloopt via TenderNed. Er is geen gelegenheid meer voor inhoudelijke vragen tenzij dit het verloop van de Tender ernstig belemmert.

<b>Stap</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving</b>
Sluitingstermijn indiening van de aanvraag	<b>Vrijdag 29 juli 2022 – 11.00 uur – fatale termijn.</b>	Aanvragers dienen hun aanvragen uiterlijk voor dit moment formeel in door het uploaden van de gevraagde documenten en de acceptatie van voorwaarden via de digitale kluis van TenderNed of hun aanvraag tijdig via post of de ontvangstbalie in te dienen.
Presentatie van de aanvraag	<b>Donderdag 4 augustus 2022</b>	Aanvragers krijgen een uur de gelegenheid om hun ingediende aanvraag te presenteren aan leden van de beoordelingscommissie. Hierdoor heeft de aanvrager de gelegenheid de kern van de aanvraag, en eventueel gemaakte keuzes, hierin mondeling toe te lichten. De presentatie moet voor de sluitingsdatum ingediend zijn met de andere indieningsvereisten.
Beoordeling van de aanvragen	Tot uiterlijk maandag 19 september 2022 <b>-streefdatum</b>	Het beoordelingsteam van de gemeente beoordeelt de verschillende aanvragen conform de opgestelde regeling en toetsingscriteria. Na overeenstemming over de keuze en de toekenning wordt een collegebesluit voorbereid inclusief de motivatie van de toekenning die na besluitvorming aan de aanvragers kan worden toegestuurd
Collegebesluit	Dinsdag 27 september 2022 <b>-streefdatum</b>	Het college van B&W neemt een besluit over de toekenning van de subsidie voor de basisvoorziening en de overeen te komen afspraken in de uitvoeringsovereenkomst
Beslissing wordt bekend gemaakt	Maandag 3 oktober 2022 <b>-streefdatum</b>	Alle aanvragers ontvangen een algemeen bericht over de gehonoreerde aanvraag. Dit is de definitieve beslissing. Iedere aanvrager ontvangt een motivatie van hun beoordeling
Ingang bezwarentermijn van 6 weken	4 oktober 2022 tot en met 14 november 2022 <b>-vervaltermijn</b>	Aanvragers hebben een termijn van 6 weken om bezwaar te maken door het indienen van een bezwaarschrift . Deze termijn gaat in op de dag na die van bekendmaking beslissing.
Transitieafspraken maken	Aansluitend op de toekenning	Na toekenning wordt gestart met het maken van afspraken over de aanpak van de transitie en de daarbij te betrekken partijen
Afronding tender	Na verloop bezwarentermijn en eventuele afwikkeling van bezwaren	De tenderprocedure wordt formeel afgesloten. Betrokken partijen worden geïnformeerd over de definitieve uitkomst

*Toelichting op procedure/planning:*

### Presentatie

Doel van de bijeenkomst is vooral om een persoonlijke indruk te krijgen en te ervaren hoe meerjarige samenwerking in het sociaal domein wordt gezien en tot de beoogde ontwikkelingen gaat leiden.

De presentaties vinden plaats op donderdag 21 april 2022, en zo nodig, vrijdag 22 april 2022 in het gemeentehuis van de gemeente Geertruidenberg in Raamsdonksveer. De bijeenkomst duurt maximaal 1 uur. De aanvrager krijgt na aanmelding via TenderNed een willekeurig tijdstip toegewezen. Het staat vrij aan de aanvrager om dit uur op eigen wijze in te vullen met een presentatie van de organisatie, haar visie op de uitvraag en haar (max 5) belangrijkste vragen aan de gemeente op dit moment. De gemeente verzorgt een korte inleiding.

Namens de gemeente zijn circa 4 leden van de werkgroep tender aanwezig. Dit zijn beleidsambtenaren en medewerkers dienstverlening. In verband met de regels van de tender moeten alle aanvragers over dezelfde informatie beschikken. Dit betekent dat de leden van de werkgroep in principe geen vragen beantwoorden, tenzij de antwoorden al eerder gedeeld zijn met andere aanvragers. Vragen worden na de bijeenkomst beantwoord via de eerste Nota van toelichting.

Er is desgewenst een scherm met HDMI en geluid beschikbaar.

### Nota van Inlichtingen

Alle houders van de tenderdocumenten hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 29 april mei 2022 – 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de gemeente, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de gemeente. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de tenderstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de tender inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De gemeente bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de gemeente uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De gemeente streeft ernaar de eerste Nota van Inlichtingen op woensdag 11 mei 2022 via TenderNed te publiceren. Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk woensdag 18 mei 2022 – 11.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De gemeente streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk woensdag 1 juni 2022 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar formaat worden gepubliceerd.

### Indiening van de aanvraag/inschrijving

De indiening van de aanvraag vindt digitaal, per post, of via de ontvangstbalie van het gemeentehuis plaats tot uiterlijk vrijdag 29 juli 2022 – 11.00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen. De gemeente adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus, bijvoorbeeld, niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de aanmelder. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de procedure. De gemeente overweegt op dat moment of en welke maatregelen er worden genomen.

Zie ook de mogelijkheid om eerder in te dienen en gebruik te maken van de extra administratieve controle.

### Presentatie na indiening

Eerder is door verschillende partijen de wens geuit om interactieve onderdelen in het tenderproces op te nemen en er niet (alleen) een papieren exercitie van te maken. Omwille van de zorgvuldigheid en transparantie is er gekozen voor presentatie na indiening van de aanvraag. Donderdag 4 augustus 2022 is hiervoor gereserveerd. Aanvragers krijgen na indiening een uur op die dag toegewezen. Ze hebben dan de gelegenheid om de vooraf ingediende presentatie te geven aan leden van de beoordelingscommissie en hun aanvraag en gemaakte keuzes toe te lichten. De presentatie moet worden gegeven door een medewerker die een beoogde sleutelrol in de coördinatie en uitvoering van het voorgestelde plan van aanpak vervult. De presentatie maakt deel uit van totale aanvraag en wordt niet afzonderlijk beoordeeld.

### Indieningsvereisten

De volgende indieningsvereisten moeten worden aangeleverd voor een geldige subsidieaanvraag:

- aanvraagformulier subsidieregeling basisvoorziening welzijn (format)
- plan van aanpak met globaal financieel dekkingsplan (max 16 A4 conform format)
- eigen verklaring en handtekening (format)
- verantwoording toetsingscriteria (format)
- checklist indieningsvereisten (format)
- presentatie aanvraag
- overige bescheiden die vermeld zijn in de subsidieverordening. Dit geldt met name voor aanvragers die niet eerder door de gemeente zijn gecontracteerd/gesubsidieerd.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

### Opening

De opening van de inschrijvingen/aanvragen is niet openbaar.

### Beoordeling van de inschrijvingen/aanvragen

De aanmelding wordt door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de in de subsidieregeling vermelde toetsings- en wegingscriteria. Het beoordelingsteam bestaat uit 5-8 personen, in een combinatie van beleidsmedewerkers, medewerkers uitvoering/gemeentewinkel en clustermanagers.

### Toekenning van de subsidie

De beslissing aan welke inschrijver/aanvrager de gemeente subsidie toekent, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers/aanvragers. In de beslissing aan de winnende inschrijver/aanvrager worden de scores en beoordeling van zijn inschrijving gemotiveerd aangegeven.

In de mededeling van de beslissing aan de verliezende inschrijver/aanvrager worden de scores en beoordeling zijn inschrijving gemotiveerd aangegeven. Met het bekendmaken van de beslissing start de bezwaretermijn (van 6 weken, ingaande op de dag na die van verzending van de beslissing. Als er geen bezwaarschrift binnen de termijn wordt ingediend, worden de beslissingen onherroepelijk.

### Bezwaar maken

Een bezwaarschrift van een (verliezende) inschrijver/aanvrager kan zich richten tegen de afwijzing van de eigen aanvraag, daarmee is het bezwaar ook gericht tegen de rangschikking. Daarnaast kan een belanghebbende ook een voorlopige voorziening zoals schorsing van het besluit vragen aan de voorzieningenrechter, als er een spoedeisend belang mee is gediend.

Een bezwaarschrift wordt voor advies in behandeling gesteld van de Vaste commissie van advies voor bezwaarschriften. Deze biedt bij een ontvankelijk bezwaar gelegenheid tot horen. Na advisering door de commissie aan het college neemt deze een beslissing op bezwaar. Deze procedure kan 18 weken vanaf datum beslissing duren, en kan als dit nodig is met nog eens 6 weken worden verlengd.

Tegen de beslissing op bezwaar kan een belanghebbende binnen 6 weken in beroep gaan bij de bestuursrechter.