

Bestek 2021-09

## Brugbediening Noordhollandsch Kanaal



### COLOFON

Besteknummer : 2021-09  
Omschrijving : Brugbediening Noordhollandsch Kanaal  
Steller : Kees den Uil  
Opdrachtgever : Esther Dekker-de Kleijn  
Datum : 30 maart 2022  
Status : Definitief

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	3
1.1	Opdrachtgever .....	3
1.2	Directie .....	3
1.3	Algemene beschrijving .....	3
1.4	Tijdsbepaling .....	3
1.5	Inschrijving .....	4
1.6	Past Performance.....	4
1.7	Definities .....	4
2.	ALGEMENE GEGEVENS	5
2.1	Bijlagen .....	5
2.2	Locatie gegevens .....	5
2.3	Organisatie .....	5
3.	BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
3.1	Vorbereidende werkzaamheden .....	6
3.2	Ter beschikking stellen werknemers .....	7
4.	BEPALINGEN EN UITVOERINGSEISEN	8
4.1	Eisen t.a.v. organisatie, overleg en voortgangsbepaling .....	8
4.2	Facturatie .....	8
4.3	Facturering en betaling .....	9
4.4	Voorschriften voor de uitvoering .....	9
4.5	Eigendommen .....	10
4.6	Verzekeringen, ongevallen en gebreken .....	10
4.7	Publicatie.....	11
4.8	Ontbinding.....	11
4.9	Bijzondere bepalingen .....	11
4.10	Aansprakelijkheid .....	12
4.11	Toepasselijk recht .....	12
4.12	Overige voorwaarden .....	12

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Opdrachtgever

Stadswerk 072 N.V.  
Postadres : Postbus 9009, 1800 GA Alkmaar  
Bezoekadres : Herculesstraat 71, 1812 PE Alkmaar  
Kamer van Koophandel nummer: 59028254

### 1.2 Directie

Stadswerk 072 NV, welke één of meer personen aanwijst om haar te vertegenwoordigen.

### 1.3 Algemene beschrijving

Stadswerk 072 is verantwoordelijk voor de bediening van de volgende beweegbare bruggen gelegen over het Noordhollandsch kanaal in de gemeente Alkmaar. (in volgorde van zuid naar noord):

- Friesebrug (basculebrug);
- Ringersbrug (draaibrug);
- Tesselsebrug (ophaalbrug);
- Victoriebrug (basculebrug);
- Huiswaarderbrug (basculebrug);
- Vlielandbrug (klapbrug);
- Koedijkervlotbrug (vlotbrug);
- Rekervlotbrug (vlotbrug).

En de volgende beweegbare bruggen over secundaire vaarwegen:

- Nelson Mandelabrug (tafelbrug) gelegen over kanaal Alkmaar-Kolhorn;
- Turfmarktbrug (basculebrug) gelegen tussen NH-kanaal en Turfmarkthaven).

De bruggen worden op afstand bediend vanaf de centrale bedienpost Tesselsebrug. Incidenteel dienen de bruggen vanwege onderhoud of storingen lokaal te worden bediend. Voor de situering en gegevens van de bruggen wordt verwezen naar bijlage O1. De vaarwegbeheerder van het Noordhollandsch Kanaal is de provincie Noord-Holland.

Dit bestek omvat het inhuren van personeel voor het bedienen van de bovenstaande bruggen. Met ingang van 1 maart 2022 worden de brugbedienaars conform dit bestek voor een periode van 2 jaar, exclusief eventuele verlengingen, ingezet. Voorafgaande aan de daadwerkelijke inzet dienen de in te zetten brugbedienaars een aantal simultane diensten te hebben bijgewoond en te zijn goedgekeurd door de projectbegeleider van de opdrachtgever.

### 1.4 Tijdsbepaling

- 1.4.1 Het uitvoeren van de zelfstandige bediening van de bruggen door de werknemers van de opdrachtnemer vindt plaats vanaf 1 oktober 2022 en eindigt uiterlijk op 1 maart 2024 of op de dag waartegen het bestek door opdrachtgever rechtsgeldig is opgezegd of de verlengingsperiode volgens paragraaf [1.4.2](#) is geëindigd.
- 1.4.2 De opdrachtgever kan besluiten de opdracht maximaal 2 keer met 1 jaar te verlengen. Op de verlenging zijn de eisen van de overeenkomst en de prijzen per eenheid conform de inschrijving van toepassing. De berekening van de nieuwe aanneemsom voor de verlenging geschiedt volgens het prijsindexcijfer van [4.2.8](#).

- 1.4.3 Bij een verlenging van de opdracht is dit bestek inclusief bijlagen van toepassing tenzij hiervan nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 1.4.4 Indien de opdrachtgever gebruik maakt van deze verlenging zal de opdrachtgever dit uiterlijk zes maanden voor de datum van de besteksperiode, dan wel het einde van de 1<sup>e</sup> verlenging, aan de opdrachtnemer schriftelijk te kennen geven. De opdrachtnemer is verplicht hieraan gehoor te geven en dient binnen een maand na dit verzoek kenbaar te maken of zij gebruik zal maken van de verlenging.
- 1.4.5 De simultane diensten voor het inwerken van de werknemers, conform paragraaf [4.4.4](#) van dit bestek, dienen uiterlijk afgerond te zijn op vrijdag 17 december 2021.

## 1.5 Inschrijving

Voor de door de inschrijver te verstrekken gegevens en de wijze van aanbesteding wordt verwezen naar de inschrijvingsleidraad.

## 1.6 Past Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van een beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand. Verder informatie is te vinden op de website [www.past-performance.nl](http://www.past-performance.nl). De beoordeling zal in het startoverleg worden toegelicht. Verder informatie is te vinden op de website [www.past-performance.nl](http://www.past-performance.nl). De beoordeling zal in het startoverleg worden toegelicht.

## 1.7 Definities

In dit bestek worden de volgende definities gehanteerd:

- opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die deze dienst opdraagt;
- opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze dienst is opgedragen;
- projectbegeleider: vertegenwoordiger van de opdrachtgever;
- projectleider: vertegenwoordiger van de opdrachtnemer;
- dag: kalenderdag.

## **2. ALGEMENE GEGEVENS**

### **2.1 Bijlagen**

De volgende bijlagen behoren bij dit bestek:

- Bijlage 01, Overzicht en situering beweegbare bruggen;
- Bijlage 02, Functie eisen werknemer;
- Bijlage 03, Bedieningstijden;
- Bijlage 04, Omschrijving werkzaamheden;
- Bijlage 05, Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk 072 NV, versie juli 2020;
- Bijlage 06, Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 07, Inschrijvingsstaat.
- Bijlage 08, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

### **2.2 Locatie gegevens**

- 2.2.1 De bediening van de beweegbare bruggen zoals genoemd in paragraaf 1.3 wordt op afstand uitgevoerd vanaf de centrale bedienpost Tesselsebrug op het adres Geestersingel 200 in Alkmaar. De bedienruimte is vanaf 1991 in gebruik. In 2014 is de technische installatie geheel gerenoveerd en voorzien van 3 ergonomische bedientafels, ieder voorzien van 2 bedienlessenaars met bijbehorende monitoren. Deze voldoen aan de vigerende normen en richtlijnen voor het veilig bedienen van beweegbare bruggen.
- In de bedienruimte zijn verder 2 bureaus met desktop computers aanwezig.
- Naast het bedienhuis zijn 3 gereserveerde parkeerplaatsen aanwezig bestemd voor brugbedieners en onderhoudsmonteurs.
- Op de bedienlocatie zijn alle benodigde kantoor- en kantinefaciliteiten aanwezig.
- Incidenteel worden de beweegbare bruggen lokaal bediend tijdens onderhoud of storingen.

### **2.3 Organisatie**

- 2.3.1 De opdrachtgever wijst een projectbegeleider aan en stelt de opdrachtnemer hiervan, bij de opdrachtverlening, schriftelijk in kennis.
- 2.3.2 De projectbegeleider vertegenwoordigt de opdrachtgever voor alle zaken in dit bestek betreffende, behoudens in die gevallen indien in het bestek uitdrukkelijk de opdrachtgever is vermeld en in die gevallen welke financiële consequenties hebben voor de opdrachtgever of de tijdsduur van dit bestek wijzigen.
- 2.3.3 De opdrachtnemer wijst een projectleider aan en stelt de opdrachtgever hiervan bij aanvang van de werkzaamheden schriftelijk in kennis.
- 2.3.4 De werknemer dient onverwijld de instructies en aanwijzingen van de projectbegeleider of een door hem aangewezen persoon op te volgen.

### **3. BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN**

#### **3.1 Voorbereidende werkzaamheden**

De opdrachtnemer dient alle benodigde voorbereidende werkzaamheden uit te voeren om een goede uitvoering conform het bestek, de wet- en regelgeving en in overeenstemming met het kwaliteitssysteem van de opdrachtnemer te kunnen garanderen.

##### **3.1.1 Kwaliteitsplan**

3.1.1.1 De opdrachtnemer dient binnen 10 dagen na verzoek van de directie een kwaliteitsplan op te stellen en ter goedkeuring in te dienen. Hierin dient minimaal het volgende te worden vastgelegd:

- welke werknemers voor deze dienst worden ingezet;
- op welke wijze te allen tijde de bezetting tijdens de werktijden is gewaarborgd;
- hoe invulling wordt gegeven aan een eventueel verzoek tot extra inzet voor zowel binnen als buiten de voorgeschreven werktijden en zowel op de centrale bedienpost als op de bruglocaties (lokale bediening).

3.1.1.2 Het kwaliteitsplan dient te voldoen aan de eisen die ten aanzien van de uitvoering van deze dienst in de overeenkomst zijn gesteld en wordt door de opdrachtnemer van een duidelijke toelichting voorzien. De goedkeuring van het kwaliteitsplan door de projectbegeleider en daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen ontheffen de opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen om het werk conform de eisen van de overeenkomst uit te voeren.

##### **3.1.2 Werkrooster**

3.1.2.1 De opdrachtnemer dient een werkrooster op te stellen waarop is aangegeven welke werknemers op welke dagen en welke tijdstippen de werkzaamheden uitvoeren. Dit werkrooster opstellen voor een periode van 4 weken en deze 7 dagen voorafgaande de betreffende periode indienen bij de projectbegeleider.

3.1.2.2 Binnen 7 dagen na afloop van de 4 wekelijkse periode, zoals genoemd in paragraaf [3.1.2.1](#), een werkrooster indienen met de werkelijke inzet van de werknemers

##### **3.1.3 Weekoverzichten**

3.1.3.1 De opdrachtnemer dient weekoverzichten op te stellen en in te dienen bij de projectbegeleider waarin opgaven van de uren per dag en per werkelijk ingezette werknemer staan vermeld.

3.1.3.2 De wijze van presentatie van de overzichten wordt bepaald in overleg met beide partijen.

3.1.3.3 Het weekoverzicht moet in de werkweek na het verstrijken van de week waarop het overzicht betrekking heeft, worden verstrekt aan de projectbegeleider.

3.1.3.4 Indien overeenstemming is over de uren worden de weekoverzichten door de projectbegeleider ondertekend en geretourneerd aan de opdrachtnemer. Vervolgens wordt de ondertekende weekoverzichten bij de termijnfactuur gevoegd.

## **3.2 Ter beschikking stellen werknemers**

### **3.2.1 Inzet werknemers**

- 3.2.1.1 De opdrachtnemer zet werknemers in conform de bedieningstijden volgens bijlage O3. Het betreft de inzet van 1 werknemer over het gehele jaar en de inzet van 2 werknemers in de periode van 1 juni tot 1 september tussen 09.00 en 17.00 uur.
- 3.2.1.2 De mogelijkheid bestaat dat er extra bruggen aan de centrale bediening worden toegevoegd. Hetzij door uitbreiding binnen de gemeente Alkmaar, hetzij door het toevoegen van bruggen in buurgemeenten. Dit kan tot gevolg hebben dat er ook buiten de in paragraaf [3.2.1.1](#) genoemde periode, 2 werknemers tegelijkertijd moeten worden ingezet. Indien deze situatie ontstaat zal de opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken 2 werknemers tegelijkertijd in te zetten, conform de tarieven van de inschrijfstaat. De opdrachtnemer zal aan dit verzoek gevolg geven indien dit verzoek minimaal 2 maanden, behoudens bij storingen, voor de werkelijke inzet is gedaan.
- 3.2.1.3 De mogelijkheid bestaat dat tijdens de looptijd van dit bestek vanwege voortschrijdend inzicht de opdrachtgever eigen werknemer(s) inzet voor een nader te bepalen aantal uren per week. De opdrachtgever zal dit uiterlijk 3 maanden van te voren melden.
- 3.2.1.4 Indien door inzet van werknemers van de opdrachtgever bij de eindafrekening van het werk blijkt, dat het totaal van het reeds verrekenende en het nog te verrekenen minder werk dat van het reeds verrekenende en het nog te verrekenen meer werk overtreft, heeft de aannemer recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil van deze totalen.

### **3.2.2 Eisen werknemers**

- 3.2.2.1 De opdrachtnemer verplicht zich tot het inzetten van daartoe vakbekwame werknemers en de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.
- 3.2.2.2 Voor alle functie-eisen van de werknemers wordt verwezen naar bijlage O2.
- 3.2.2.3 De in te zetten werknemers behoeven de goedkeuring van de projectbegeleider conform paragraaf [4.4](#) van dit bestek.
- 3.2.2.4 De in te zetten werknemers moeten beschikken over representatieve uniformkleding en eventuele beschermende kleding. De kleding dient te voldoen aan de ARBO-wetgeving en andere vigerende wet- en regelgeving.

### **3.2.3 Vervanging werknemer**

- 3.2.3.1 De opdrachtnemer is ten volle verantwoordelijk voor de terbeschikkingstelling van gekwalificeerde werknemers, zoals beschreven in dit bestek inclusief bijlagen, ten behoeve van de werkzaamheden.
- 3.2.3.2 In geval de opdrachtgever de werknemer niet langer geschikt acht om de werkzaamheden op een correcte wijze uit te voeren, deelt hij dit direct mondeling gevolgd door een schriftelijke bevestiging mede aan de opdrachtnemer, waarbij de opdrachtgever zijn genomen besluit zal motiveren. In dat geval geldt een opzegtermijn van 7 dagen na verzenddatum van de bevestiging. De opdrachtnemer zal binnen 7 dagen na de verzenddatum van de schriftelijke bevestiging de vervanging van de werknemer realiseren.
- 3.2.3.3 In geval een werknemer niet kan worden ingezet moet de opdrachtnemer binnen twee uur voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen en zal hij zich ten volle inspannen om de continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden te waarborgen. Per keer dat een werknemer niet aanwezig is en binnen 2 uur geen vervanging kan worden gerealiseerd wordt er een korting van € 1000,- toegepast. Het bedrag van de korting

loopt op naar gelang het aantal gebeurtenissen.  
(eerste keer: € 1.000,-, tweede keer €2.000,-, derde keer €3.000,- ,enz.)

- 3.2.3.4 Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om de door hem ingezette werknemers gedurende de looptijd van dit bestek te vervangen door andere werknemers. Uitzondering hierop kan worden gemaakt indien bij de betrokkenen werknemer sprake is van:
- Overmacht als ziekte, ontslag etc.;
  - Gebleken ongeschiktheid, te bepalen door de projectbegeleider of projectleider.
- 3.2.3.5 Vervanging van werknemers zal nooit leiden tot hogere kosten voor de opdrachtgever.

## **4. BEPALINGEN EN UITVOERINGSEISEN**

### **4.1 Eisen t.a.v. organisatie, overleg en voortgangsbespreking**

- 4.1.1 De opdrachtnemer dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.
- 4.1.2 De opdrachtnemer, vertegenwoordigd door de projectleider of diens vervanger, dient dagelijks, gedurende de contractperiode tussen 05.00 uur en 23.00 uur, telefonisch bereikbaar te zijn, zodat onverwachte extra inzet van werknemers in verband met calamiteiten, storingen en ziekte binnen 8 uur na afroep mogelijk is.
- 4.1.3 Alle overleg, alsmede elke schriftelijke optekening dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
- 4.1.4 In overleg met betrokken partijen vindt, indien nodig, doch minimaal half jaarlijks, voortgangsbesprekingen plaats.

### **4.2 Facturatie**

- 4.2.1 De werkzaamheden worden verrekend tegen de in de inschrijvingsstaat vermelde prijs per eenheid en zijn exclusief BTW.
- 4.2.2 In de tarieven zoals genoemd in de inschrijvingsstaat worden, met uitzondering van de BTW, geacht te zijn begrepen alle kosten om te voldoen aan de eisen van dit bestek. Hieronder vallen onder andere de kosten voor verzekeringen, sociale lasten, reizen en reiskosten woonwerk verkeer, winst en risico, algemene kosten en toeslag onregelmatige dienst (TOD), uniformkleding en beschermende kleding, renteverlies, het verstrekken van de gegevens en overzichten volgens de inschrijvingsleidraad. Koffie, thee, toiletpapier en overig klein materiaal wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Tevens worden er gratis 2 parkeervakken ter beschikking gesteld.
- 4.2.3 Indien er extra uren aan inzet van de opdrachtnemer wordt gevraagd, worden deze uren vermenigvuldigd met de volgende factoren:
- maandag t/m vrijdag factor 1,0;
  - zaterdag, factor 1,2;
  - zon- en feestdag, factor 1,4.
- 4.2.4 Bij extra inzet onder incidentele omstandigheden zal de inzet minimaal 4 aaneengesloten uren per dag bedragen. Hierbij worden reiskosten conform de inschrijfstaat vergoed, waarbij ech-

ter geldt dat niet meer in rekening kan worden gebracht dan 8 x het uurtarief per werknemer.

- 4.2.5 De in de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden strekken ter inlichtingen van de opdrachtnemer. Het niet bereiken of overschrijden van de in de staat opgenomen hoeveelheden geeft, met uitzondering van de verrekening zoals opgenomen in de paragrafen [3.2.1.4](#), [4.2.3](#) en [4.2.4](#), geen recht op enige verrekening of aanpassing van de prijs per eenheid.
- 4.2.6 De totale werktijd per dag wordt met een nauwkeurigheid van een kwart uur bepaald. Hiertoe dient de eindtijd te worden verminderd met de aanvangstijd.
- 4.2.7 De in de inschrijvingsstaat genoemde tarieven worden gedurende de looptijd van dit bestek jaarlijks per 1 maart, te beginnen met 1 maart 2022, aangepast. Dit geschiedt met de in de inschrijvingsstaat genoemde tarieven en de in paragraaf [4.2.8](#) genoemde formule.
- 4.2.8 De gewijzigde prijs per eenheid wordt telkens op 1 maart bepaald aan de hand van de volgende formule:  
De maximaal toegestane prijswijziging is:  $(In/Io) * 100 - 100 = \%$  (In = loonindexcijfer van het derde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop de prijsaanpassing ingaat, Io = loonindexcijfer van het derde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop In gebaseerd is). Het prijswijzigingspercentage wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.  
Voor de dienstverlening van het Bureau zal voor prijswijzigingen het volgende CBS-indexcijfer gehanteerd worden: CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen, indexcijfers (2010 = 100), sector particuliere bedrijven, SBI 2008.

#### 4.3 **Facturering en betaling**

- 4.3.1 Uitsluitend het aantal uren dat de ingezette werknemers effectief binnen de bedieningstijden conform bijlage O3 ter beschikking van de opdrachtgever zijn geweest en de extra uren die door de projectbegeleider zijn opgedragen komen voor betaling in aanmerking. Reizen (woon-werkverkeer) komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking met uitzondering van de extra inzet conform paragraaf [4.2.4](#).
- 4.3.2 De opdrachtnemer dient per 4 wekelijkse periode over de direct daaraan voorafgaande periode een factuur in via email [facturen@stadswerk072.nl](mailto:facturen@stadswerk072.nl), voorzien van de conform paragraaf [3.1.3.4](#) ondertekende weekoverzichten.
- 4.3.3 De laatste betaling geschiedt nadat de dienstverlening is beëindigd.
- 4.3.4 De factuur opstellen conform paragraaf [4.2](#). In overleg met de projectbegeleider kan dit worden gewijzigd indien minimaal onderstaande wordt opgenomen:  
- Het aantal ingezette uren over de betreffende 4 wekelijkse periode;  
- Het factuurbedrag over de betreffende 4 wekelijkse periode;  
- Het totaalbedrag van de reeds gefactureerde bedragen van werkzaamheden in een kalenderjaar;  
- De som van reeds gefactureerde bedragen en het bedrag van de betreffende periode.
- 4.3.5 Binnen 30 dagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het volgens de factuur verschuldigde en goedgekeurde bedrag, verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting, worden betaald.
- 4.3.6 De opdrachtgever is gerechtigd overige bewijsstukken te verlangen.

#### 4.4 **Voorschriften voor de uitvoering**

- 4.4.1 De in te zetten werknemers behoeven de goedkeuring van de projectbegeleider. Hiertoe verstrekt de opdrachtnemer een overzicht van persoonsgegevens (CV) en de be-

haalde diploma's schriftelijk aan de projectbegeleider. Het overzicht van persoonsgegevens bevat minimaal een overzicht van behaalde diploma's en werkervaring zodanig dat aangetoond wordt dat voldaan wordt aan de eisen zoals gesteld in bijlage 02.

- 4.4.2 De door de opdrachtnemer voor de werkzaamheden in te zetten werknemers dienen minimaal te voldoen aan de opleiding- en functioneringseisen, zoals die zijn weergegeven in bijlage 02.
- 4.4.3 Indien de verstrekte informatie door de projectbegeleider als voldoende wordt beoordeeld vindt een gesprek plaats met de projectbegeleider en de betreffende werknemer.
- 4.4.4 Na een positieve beoordeling door de projectbegeleider, dient de in te zetten werknemer een door de projectbegeleider te bepalen aantal simultane diensten, van 8 uur per dienst, te vervullen totdat hij voldoende is ingewerkt, met een maximum van 5 diensten.  
De kosten voor het op deze wijze vormen van een vaste pool met werknemers dienen te worden opgevoerd op post 4.4.4. van de inschrijfstaat.  
Indien het inwerken moeizaam verloopt of er na 3 diensten aantoonbaar niet voldoende progressie is of door de projectbegeleider niet wordt verwacht dat de werknemer binnen redelijke termijn voldoende raakt ingewerkt, zal de projectbegeleider verzoeken om een andere werknemer. Bij het inwerken van de nieuwe werknemer is opnieuw de in dit lid gesteld inwerktijd van toepassing.
- 4.4.5 De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle in te zetten werknemers uiterlijk vrijdag 17 december 2021 de inwerkperiode hebben afgerond en dat voldoende werknemers door de projectbegeleider zijn goedgekeurd zodat per 1 maart 2022 de werkzaamheden conform dit bestek naar behoren kunnen worden uitgevoerd.
- 4.4.6 De werknemers die zich niet houden aan de werkzaamheden en/of instructies conform bijlage 04 kunnen door de projectbegeleider worden uitgesloten voor verdere inzet met betrekking tot deze dienst.
- 4.4.7 De werknemer kan op meerdere objecten worden ingezet.
- 4.4.8 De werknemer krijgt tijdens de inwerkperiode een rondleiding langs de bruglocaties van de op afstand bediende bruggen en ontvangt instructies voor lokale bediening.
- 4.5 **Eigendommen**
- 4.5.1 De opdrachtgever verkrijgt alle intellectuele eigendomsrechten en wordt eigenaar van alle gegevens en resultaten voortvloeiende uit de door de werknemer verrichte werkzaamheden.
- 4.6 **Verzekeringen, ongevallen en gebreken**
- 4.6.1 De opdrachtnemer sluit ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid een verzekering tot een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis, voor schade aan derden.
- 4.6.2 Desgevraagd geeft de opdrachtnemer de opdrachtgever inzage van de polissen van de afgesloten verzekeringen en toont hij de desbetreffende betalingsbewijzen.
- 4.6.3 De opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met de dienst voorkomende ongevallen, van welke aard ook, onmiddellijk kennis te geven aan de projectbegeleider.
- 4.6.4 De opdrachtnemer is verplicht de geconstateerde gebreken aan de objecten onmiddellijk te melden aan de projectbegeleider.

#### 4.7 **Publicatie**

- 4.7.1 De opdrachtnemer heeft niet het recht de overeenkomst of de uit het bestek voorkomende gegevens en resultaten op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend.

#### 4.8 **Ontbinding**

- 4.8.1 De opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat terzake enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, dit bestek met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- door de opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
  - de opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - de onderneming van de opdrachtnemer wordt geliquideerd;
  - de opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
  - op een omvangrijk gedeelte van het vermogen van de opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
  - de opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit dit bestek te kunnen nakomen;
  - de opdrachtnemer de rechten uit dit bestek overdraagt aan derden.
  - de opdrachtnemer de bij de inschrijving ingediende EMVI plannen G1 (inzet en inzetgaranties) en G2 (kwaliteitsbewaking) en opleiding niet of gedeeltelijk ten uitvoer brengt.
- 4.8.2 De opdrachtgever is gerechtigd dit bestek door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de wederpartij ook na schriftelijke sommatie, stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan haar verplichtingen uit dit bestek te voldoen.
- 4.8.3 Aan ontbinding als bedoeld in voorgaande leden kan de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.
- 4.8.4 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van dit bestek voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.

#### 4.9 **Bijzondere bepalingen**

- 4.9.1 Indien herziening, wijziging of aanvulling van dit bestek optreedt dan zal dit worden vastgelegd in een nader te sluiten wijzigings- c.q. aanvullende overeenkomst.
- 4.9.2 Indien bepalingen van dit bestek nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van dit bestek nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodat de strekking van het bestek behouden blijft.
- 4.9.3 De opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens van de opdrachtgever, waarvan de opdrachtnemer of personen waarvan hij zich bij de uitvoering van dit bestek bedient, kennis neemt- en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben. Deze geheimhoudingsplicht zal de opdrachtnemer eveneens van zijn werknemers bedingen. Op het eventueel door de opdrachtnemer bewaren van deze gegevens, zullen de te zijner kennis gebrachte voorschriften van de opdrachtgever van toepassing zijn.
- 4.9.4 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met het ontbreken, dan wel onvoldoende zijn, van eventueel voor het ter beschikking stellen van de werknemer noodzakelijke vergunningen en/of vrijstellingen.

4.9.5 Te betalen sociale premies en overige afdrachten/opgaven met betrekking tot de werknemer zijn voor rekening en verantwoording van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen de belastingdienst.

4.9.6 Aan het eind van de contractperiode dient gedurende 2 maanden het personeel van de nieuwe opdrachtnemer te worden ingewerkt.

#### 4.10 **Aansprakelijkheid**

4.10.1 De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde werknemers bedienen de bruggen uitsluitend volgens de bedieningsinstructies. Dit vindt plaats onder de leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste bedieningsinstructies en -handleidingen. De opdrachtnemer heeft in verband met het verrichten van de werkzaamheden door de aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde werknemers geen recht of bevoegdheid om aanwijzingen of instructies van welke aard dan ook te geven, behoudens arbeidsrechtelijke zaken.

4.10.2 Elke verdere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel is uitgesloten, tenzij sprake is van het geen gehoor geven aan de leiding en/of aanwijzingen van de projectbegeleider, opzet of grove schuld van de zijde van de opdrachtnemer. Onder dit laatste wordt mede verstaan het niet voldoen van de door de opdrachtnemer ingezette werknemers aan de eisen zoals gesteld in dit bestek. Dit geldt zowel voor schade die is toegebracht aan de opdrachtgever als voor schade die is toegebracht aan derden.

#### 4.11 **Toepasselijk recht**

4.11.1 Op dit bestek is Nederlands recht van toepassing.

4.11.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van het onderhavige bestek dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te Alkmaar.

#### 4.12 **Overige voorwaarden**

4.12.1 Op dit bestek zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Stadswerk 072 NV, versie juli 2020, van toepassing indien en voor zover deze niet strijdig zijn met de bepalingen zoals opgenomen in dit bestek.

Voor de algemene inkoopvoorwaarden wordt verwezen naar bijlage 05.