

## OVEREENKOMST

(Hoofdovereenkomst Printservices)

Betreffende: Printservices t.b.v. Belastingssamenwerking West-Brabant  
Aanbesteding: INBWB0002

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Belastingssamenwerking West-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.C.A.M. Stoffelen (Algemeen Directeur), hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

- .... gevestigd en kantoorhoudende te ..... aan ...., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door .... (Algemeen Directeur), hierna te noemen "Leverancier";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de Aanbestedingsleidraad of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Leverancier zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

- Overall waar in deze overeenkomst wordt verwezen naar de offerte van de Leverancier wordt bedoeld de documenten die Leverancier met de inschrijving op de aanbesteding heeft toegezonden aan / ingediend bij Opdrachtgever.

- **Aanvullende begrippen:**

In deze overeenkomst worden in aanvulling op artikel 1 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2020 navolgende begrippen gehanteerd:

Aanbestedingsleidraad: Het document met de naam Aanbestedingsleidraad Belastingapplicatie Belastingssamenwerking West-Brabant met kenmerk INBWB0002 waarin o.a. opgenomen het Programma van Eisen en Wensen.

Aanbesteding: Het gehele proces van publicatie tot en met gunning inclusief de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten en door Leverancier uitgebrachte Inschrijving.

Applicatiesoftware:	Door Leverancier, of derden namens Leverancier, ontwikkelde computersoftware ter ondersteuning van bedrijfsmatige doelstellingen en activiteiten van Opdrachtgever.
Eis(en):	Door Opdrachtgever schriftelijk geformuleerde kwaliteiten en kwalificaties waaraan Leverancier stelt te voldoen door te hebben ingeschreven op de Aanbesteding.
Inschrijving:	De door Leverancier digitaal ingediende offerte bestaande uit langs digitale weg ingevulde documenten in het door BWB voorgeschreven formaat betreffende bedrijfsmatige wensen, functionele wensen en technische wensen, alsmede vergoedingen en tarieven. Door op deze wijze in te schrijven op de Aanbesteding heeft Leverancier tevens verklaard te voldoen aan alle gestelde bedrijfsmatige, functionele en technische eisen zoals door Opdrachtgever geformuleerd in de Aanbestedingsleidraad.
Operationeel gebruik:	Het dagelijkse gebruik voor operationele doeleinden nadat de software in productie is gegaan voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken en bedrijfsprocessen binnen de organisatie van Opdrachtgever.
Belastingapplicatie:	De Applicatiesoftware met bijbehorende ICT voorzieningen en diensten inclusief hosting ten behoeve van geautomatiseerde ondersteuning van de taken en bedrijfsprocessen van Opdrachtgever op het gebied van heffen en innen van belastingen.
Wens(en):	Door Opdrachtgever in de Aanbestedingsleidraad geformuleerde gewenste voorzieningen, mogelijkheden en werkingen van de software waarop Leverancier in zijn Inschrijving heeft gereageerd met vermelding en beschrijving van de uitwerking daarvan in diens Applicatiesoftware.

## 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie (software en services) aangeduid met Printservices zoals beschreven in:
1. De Aanbestedingsleidraad, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen;
    - 1.1.1. Het programma van Eisen als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen;
    - 1.1.2. Het programma van Wensen als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad, zoals gewijzigd door/in de nota van inlichtingen;
    - 1.1.3. De Inschrijving (offerte) van Leverancier bestaande uit de door Leverancier ingevulde documenten met zijn reactie op de bedrijfsmatige wensen, de functionele wensen en de technische wensen.
    - 1.1.4. Het document met vermelding van de Vergoedingen en Tarieven die Leverancier bij Opdrachtgever in rekening mag brengen overeenkomstig toelichtingen in de Aanbestedingsleidraad, zoals opgenomen in diens Inschrijving;
  2. GIBIT voorwaarden (versie 2020);
  3. De Verwerkersovereenkomst zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en Leverancier.
  4. De Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen behorende bij GIBIT 2016 en GIBIT 2020 geldig vanaf 17 maart 2021.

1.2 De in artikel 1 lid 1 bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen, hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst".

1.3 Navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst.

1. Deze OVEREENKOMST (Hoofdovereenkomst Printservices).
2. Het door Leverancier ingevulde CWV-formulier met Contactuele Wijzigingsvoorstellen.
3. De Nota van Inlichtingen (NVI).
4. De Verwerkersovereenkomst.
5. De aanbestedingsleidraad.
6. GIBIT voorwaarden (versie 2020).
7. De Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
8. De Inschrijving door Leverancier bestaande uit:
  - Het ingevulde formulier in reactie op de inhoudelijke wensen.
  - Het ingevulde formulier in reactie op de bedrijfsmatige wensen.
  - Het ingevulde inschrijfformulier vergoedingen en tarieven Printservices.

De hier vermelde volgorde is de hiërarchische volgorde van de documenten. In geval van bepalingen in de documenten die strijdig zijn met elkaar prevaleert de bepaling in het document met een lager volgnummer.

## 2. Specificaties

- 2.1 Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 2.2 Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

### 3. Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd tot 01-01-2027.
- 3.3 Na afloop van de looptijd van de Overeenkomst wordt deze automatisch met 2 jaar verlengd tot 01-01-2029, tenzij deze door Opdrachtgever is opgezegd voor 01-10-2026.
- 3.4 Na afloop van de met twee jaar verlengde looptijd van de Overeenkomst wordt deze automatisch met 2 jaar verlengd tot 01-01-2031, tenzij deze door Opdrachtgever is opgezegd voor 01-10-2028.
- 3.5 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 01-01-2031 waarbij geen verlenging meer mogelijk is.
- 3.6 Indien Opdrachtgever per einddatum van de Overeenkomst nog geen vervangend systeem heeft geïmplementeerd en in productie genomen zal Leverancier de uitvoering van de Overeenkomst op eerste verzoek van Opdrachtgever voortzetten tot de door Opdrachtgever gespecificeerde datum waarop het vervangende systeem in productie zal zijn. Dit verzoek dient uiterlijk een maand voorafgaand aan de einddatum aan de directie van Leverancier te worden gericht per aangetekend schrijven met bewijs van ontvangst. Over de duur van de periode van deze voortzetting brengt Leverancier dezelfde maandelijkse vergoeding in rekening als over de laatste maand voorafgaand aan de einddatum.
- 3.7 De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.8 De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT:
  - Onderhoud;
  - Gebruiksrechten;
  - Hosting;
  - Bewerkersovereenkomst.

### 4. Implementatie

- 4.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan dat is gericht op de aanvang van het operationele gebruik per 1 januari 2023.
- 4.2 De Implementatie dient uiterlijk op de einddatum uit het in artikel 4 lid 1 bedoelde plan te zijn voltooid.
- 4.3 De kosten die Leverancier voor Implementatie en Conversie in rekening mag brengen zijn gebaseerd op de door Leverancier via de Inschrijving, door middel van het Invulformulier Vergoedingen en Tarieven, verstrekte Educated Guess zoals toegelicht in de Aanbestedingsleidraad.
- 4.4 Indien Partijen er niet in slagen om uiterlijk op 1 november 2022 tot overeenstemming te komen over de inhoud en einddatum van dit Implementatieplan, alsmede de daaraan verbonden kosten, heeft Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst Belastingapplicatie per direct te ontbinden zonder daarbij enige vergoeding te zijn verschuldigd aan Leverancier, met uitzondering van de uren die Leverancier heeft besteed aan de

ontwikkeling van het Implementatieplan, welke uren dan door Opdrachtgever worden vergoed tegen de tarieven zoals vermeld in bijlage 2 met Vergoedingen en tarieven. Zulks in afwijking van de laatste zin in artikel 5 lid 2 van GIBIT. Bovendien is Opdrachtgever dan gerechtigd een andere leverancier te selecteren zonder enige vorm van schadevergoeding of andere genoegdoening te zijn verschuldigd aan Leverancier en verplicht Leverancier zich tot terugbetaling van eventuele vergoedingen die Opdrachtgever reeds aan Leverancier heeft betaald vanwege deze Overeenkomst Belastingapplicatie.

## 5. Acceptatie

- 5.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol dat als onderdeel van het implementatieplan in overleg wordt samengesteld door Leverancier en Opdrachtgever, overeenkomstig GIBIT artikel 6 lid 4 tot en met artikel 6 lid 7 en geheel artikel 7.
- 5.2 De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie (3) weken na ondertekening van het – positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.

## 6. Productmanagement

- 6.1 In de Aanbestedingsleidraad zijn eisen en wensen gespecificeerd op het gebied van product management en andere vormen van bedrijfsvoering die zijn gericht op het up to date houden van de software die Leverancier gebruikt voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Door middel van de inschrijving heeft Leverancier schriftelijk gereageerd op deze wensen.
- 6.2 Daar waar deze eisen, wensen en reactie zoals beschreven in artikel 6 lid 1 niet overeenstemmen met hetgeen is bepaald in artikel 12 van GIBIT, dat handelt over productmanagement, overheerst hetgeen is geëist door Opdrachtgever en de reactie(s) van Leverancier op de door Opdrachtgever geformuleerde wensen zoals beschreven in artikel 6 lid 1.

## 7. Gebruiksrechten

- 7.1 Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 7.2 De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur, zoals bedoeld in GIBIT artikel 19, welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier.

## 8. Hosting, onderhoud en ondersteuning

- 8.1 Op de gecontracteerde diensten zijn de Service levels van toepassing zoals omschreven in het af te sluiten service level agreement dat is gebaseerd op het programma van Eisen en Wensen in de Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de Wensen door Leverancier in zijn Inschrijving.
- 8.2 Indien bij ondertekening van deze Overeenkomst nog geen service level agreement tot stand is gekomen, gelden de prestaties en normering daarvan zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de Wensen door Leverancier in zijn Inschrijving.

- 8.3 Voor het overige gelden de bepalingen in artikel 8 van GIBIT. Indien dit artikel 8 van GIBIT bepalingen bevat die niet overeenstemmen met bepalingen voortkomend uit artikel 8 lid 1 en lid 2, overheersen de bepalingen uit artikel 8 lid 1 en lid 2.
- 8.4 Ten aanzien van de waarborgen voor continuïteit gelden de bepalingen zoals opgenomen in "GIBIT artikel 32 Waarborgen continuïteit".

## 9. Exit-plan

- 9.1 Leverancier verplicht zich reeds nu om een exit-plan, als bedoeld in artikel 22 GIBIT, op te stellen. Leverancier dient uitvoering te geven aan deze verplichting op zodanige wijze dat het exit-plan door Opdrachtgever kan worden geaccordeerd op zijn laatst een half jaar voor het einde van deze Overeenkomst. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in een na overleg op te stellen bijlage waarbij de bepalingen in artikel 22 GIBIT als uitgangspunt worden gehanteerd.
- 9.2 Onderdeel van het op te stellen exit-plan is tevens het overeenkomen van de condities voor Beperkte voortzetting van de ICT prestatie zoals beschreven in artikel 22 lid 8 van GIBIT, waaronder het kunnen afsluiten van boekjaren die zijn geadmistreerd met de ICT prestatie en het kunnen raadplegen van de historische data. De vergoeding voor Beperkte voortzetting van de ICT prestatie zal per maand nimmer meer bedragen dan de vergoeding over dezelfde maand tijdens het laatste jaar van de looptijd van de Overeenkomst.

## 10. Intellectuele eigendom maatwerksoftware

- 10.1 De Overeenkomst bevat geen opdracht tot het ontwikkelen van software op basis van maatwerk. Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst wel software behoeft op basis van maatwerk dan verplicht Leverancier zich tot uitvoering van dit maatwerk op basis van een overeen te komen bij de Overeenkomst horende opdracht waarbij het uurtarief nimmer hoger mag liggen dan gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier.
- 10.2 Het Intellectuele eigendom van maatwerkcomponenten welke een aanvulling op bestaande Programmatuur zijn, ligt in afwijking artikel 17.4 GIBIT bij Opdrachtgever.

## 11. Verwerking van persoonsgegevens

- 11.1 Leverancier handelt als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 11.2 De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in een bijlage.

## 12. Vergoedingen

- 12.1 Alle vergoedingen zijn door Leverancier gespecificeerd op het bij inschrijving ingediende formulier: "Inschrijfformulier Vergoedingen en Tarieven".
- 12.2 De vaste jaarlijkse vergoedingen zoals gespecificeerd in blok 1) van dat formulier mogen in 12 gelijke maandelijks delen in rekening worden gebracht als Maandelijks vergoeding aan het einde van iedere maand gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.3
- Na aanvang van de implementatie mag Leverancier, ingaande de daarop volgende kalendermaand, maandelijks 30% in rekening brengen van de Maandelijks vergoeding zoals hiervoor benoemd.

- Na succesvolle afronding van de acceptatietest mag Leverancier, ingaande de daarop volgende kalendermaand, voortaan maandelijks 60% in rekening brengen van de Maandelijkse vergoeding zoals hiervoor benoemd.
  - Na operationele in gebruik name voor productiedoeleinden mag Leverancier, ingaande de daarop volgende kalendermaand, maandelijks voortaan 100% in rekening brengen van de Maandelijkse vergoeding zoals hiervoor benoemd.
- 12.4 De variabele vergoedingen zoals gespecificeerd in de blokken 2) tot en met 8) van het formulier mogen maandelijks op basis van gespecificeerde werkelijke kosten worden gefactureerd eveneens aan het einde van de verstreken maand tegen het eenheidstarief zoals vermeld in het betreffende blok.
- 12.5 De werkzaamheden op het gebied van eenmalige implementatie en conversie worden vergoed op basis van nacalculatie van werkelijk bestede uren tegen de tarieven zoals gespecificeerd in blok 9), met een maximum zoals gespecificeerd in de kolom begroting van het educated guess blok in het door Leverancier ingediende formulier: "Vergoedingen en Tarieven".
- 12.6 De vergoeding voor professionele dienstverlening die geen deel uitmaakt van de implementatie en conversie mag op basis van nacalculatie worden gefactureerd aan het einde van de verstreken maand tegen het uurtarief zoals vermeld in blok 9) van het formulier, mits bij die factuur een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden is gevoegd inclusief een verwijzing naar de opdrachtverstrekking door Opdrachtgever.
- 12.6 De vergoedingen mogen door Leverancier jaarlijks worden aangepast overeenkomstig artikel 9 lid 8 van GIBIT. Andere stijgingen van de vergoedingen zijn niet mogelijk behoudens stijgingen van kostprijzen die schriftelijk zijn aangetoond door Leverancier en vervolgens schriftelijk geaccordeerd door Opdrachtgever. Eerdere facturering dan na schriftelijke accordering door Opdrachtgever is niet toegestaan.
- 12.6 Leverancier verzendt elke factuur aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen of schriftelijk gespecificeerd door Opdrachtgever.

### 13. Contactpersonen en bevoegdheden

- 13.1 Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 13.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen door middel van schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 13.4 Er wordt een stuurgroep ingesteld, waarvan de taken en bevoegdheden worden vastgelegd in het op te stellen implementatieplan in een hoofdstuk "Project governance". Daarin worden ook de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de project managers beschreven die namens beide partijen gezamenlijk het implementatieproject aansturen.

## 14. Voorwaarden en overige afspraken

- 14.1 Op deze Overeenkomst is de GIBIT (versie 2020) van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart over een exemplaar van de GIBIT (versie 2020) te beschikken.
- 14.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier of Nederland ICT voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 14.3 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2020) en in en de aanvullende begrippen voorafgaand aan artikel 1 van deze Overeenkomst.
- 14.4 Overall waar in deze Overeenkomst, en als bijbehorende bijlage opgenomen documenten, de benamingen verwerkingsovereenkomst, verwerkersovereenkomst en/of bewerkersovereenkomst voorkomen wordt zowel bedoeld op de Verwerkersovereenkomst die is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Leverancier, zoals in bijlage opgenomen, als op hetgeen de GIBIT voorwaarden beschrijven bij de term bewerkersovereenkomst.  
Daar waar bepalingen niet met elkaar overeenstemmen overheersen de bepalingen in de verwerkersovereenkomst zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en Leverancier.

## 15. Protocol conflictpreventie en geschilbeslechting.

- 15.1 Indien een van de partijen van mening is dat de andere partij haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet correct of niet tijdig nakomt, zal de ontevreden partij de partij in verwijt hierover schriftelijk (per brief of via e-mail) informeren.
- 15.2 De partij in verwijt verplicht zich hierop schriftelijk of per e-mail te reageren binnen drie werkdagen en daarin maatregelen aan te kondigen die gericht zijn op het wegnemen van de onvrede bij de andere partij, of aan te geven dat zij het niet eens met de bevindingen van de andere partij en daarbij tevens aan te geven waarom de partij in verwijt die mening is toegedaan. Indien deze reactie uitblijft of niet tijdig wordt ontvangen is de verwijtende partij gerechtigd artikel 15.4 uit te voeren.
- 15.3 Indien de reactie als bedoeld in artikel 15 lid 2 volgens de ontevreden partij toereikend is voor het wegnemen van de onvrede, zal zij de partij in verwijt schriftelijk of per e-mail binnen drie werkdagen laten weten dat er geen conflict ontstaat als de partij in verwijt de aangekondigde maatregelen naar behoren uitvoert.
- 15.4 Indien de reactie als bedoeld in artikel 15 lid 2 volgens de ontevreden partij ontoereikend is voor het wegnemen van de onvrede zal zij binnen vijf werkdagen de partij in verwijt schriftelijk, per aangetekend schrijven gericht aan de directie, verwijzend naar artikel 15 van deze overeenkomst, laten weten dat er volgens de ontevreden partij sprake is van een conflict.
- 15.5 Deze directie, van de partij die het verwijt treft, verplicht zich tot onderzoek van het conflict en, binnen een week na dagtekening van de brief, het afleggen van een bezoek aan de directie van de ontevreden partij voor het bespreken van het conflict met de intentie afspraken te maken die een einde maken aan het conflict. Indien deze reactie uitblijft of niet tijdig wordt ontvangen is de verwijtende partij gerechtigd artikel 15 lid 9 uit te voeren.
- 15.6 Indien het gesprek als bedoeld in artikel 15 lid 5 bevredigend verloopt en afspraken worden gemaakt die een einde beogen te maken aan het conflict, worden deze afspraken binnen een week na het gesprek, door de directie van de partij in verwijt, in een aangetekend schrijven schriftelijk bevestigd aan de directie van de ontevreden partij.

- 15.7 Indien de schriftelijke bevestiging van de afspraken als bedoeld in artikel 15 lid 6 volgens de directie van de ontevreden partij correct is weergegeven en de maatregelen als toereikend worden beoordeeld voor het wegnemen van de onvrede, zal de directie van de ontevreden partij per aangetekend schrijven aan de directie van de partij in verwijt laten weten dat met de uitvoering van de beschreven maatregelen het conflict wordt opgeheven.
- 15.8 Indien tijdens het gesprek als bedoeld in artikel 15 lid 5 geen afdoende afspraken kunnen worden gemaakt, omdat partijen het niet eens zijn over de inhoud of uitleg van wederzijdse rechten en/of plichten op basis van deze Overeenkomst, of omdat partijen het niet eens worden over de vraag of de onvrede voortkomt uit het schenden van rechten of plichten krachtens deze Overeenkomst, is er sprake van een geschil.
- 15.9 Indien de schriftelijke bevestiging van de afspraken als bedoeld in artikel 15 lid 6 niet tijdig is ontvangen of indien de voorgestelde afspraken door de ontevreden partij als niet toereikend worden beoordeeld voor het wegnemen van de ontevredenheid, of indien de voorgestelde afspraken door de partij die het verwijt treft niet binnen de gestelde termijn naar tevredenheid van de ontevreden partij worden nagekomen, zal de ontevreden partij de andere partij schriftelijk in gebreke stellen. Vervolgens zal deze partij overeenkomstig artikel 15.10 het initiatief nemen tot geschilbeslechting door middel van arbitrage.
- 15.10 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 23 van de GIBIT voorwaarden zal een geschil niet worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter, maar aan de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, ingeschreven onder nummer 41155781 bij de Kamer van Koophandel en gevestigd aan de Herenweg 115, te 2105 MG Heemstede, hierna te noemen SGOA.
- 15.11 De partij die het initiatief neemt tot geschilbeslechting via arbitrage zal in haar verzoekschrift een toelichting geven over de aanleiding van het geschil en de consequenties van de situatie voor die partij, alsmede een verzoek tot vaststelling van een passende schadevergoeding, inclusief vergoeding van proceskosten, en/of passende boete als de schade niet kan worden vastgesteld maar wel de schuld aan het geschil geheel of gedeeltelijk wordt vastgesteld.
- 15.12 Het niet waarmaken van een Eis uit de Aanbestedingsleidraad en of het niet leveren zoals beschreven in het formulier met de ingediende reactie op een Wens, dient overeenkomstig artikel 15 te worden behandeld door partijen. Dat geldt ook voor facturering die afwijkt van de Aanbestedingsleidraad en het naar aanleiding daarvan ingediende formulier met Vergoedingen en Tarieven. Verder kan iedere afwijking van de Overeenkomst en haar bijlagen, aanleiding geven tot een initiatief overeenkomstig artikel 15.

Aldus overeengekomen op dd-mm-2022 te Etten-Leur

Opdrachtgever:

Leverancier:

P.C.A.M. Stoffelen (Algemeen Directeur)

Naam (Algemeen Directeur)

## OVERZICHT BIJLAGEN

1. De Aanbestedingsleidraad met daarin opgenomen:
  - Het programma van Eisen.
  - Het programma van Wensen.
  - Achtergrondinformatie.
2. De Inschrijving bestaande uit de ingevulde formulieren betreffende:
  - Ingevuld Uniform Aanbestedingsdocument,
  - Ingevuld document inhoudelijke wensen
  - Ingevuld document bedrijfsmatige wensen.
  - Ingevuld document vergoedingen en tarieven.
  - Ingevuld CWV formulier met contractuele wijzigingsvoorstellen.
3. De nota van inlichtingen;
4. De verwerkersovereenkomst;
5. GIBIT (versie 2020);
6. de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
7. Lijst contactpersonen
  - Opdrachtgever
  - Leverancier.