



Belastingssamenwerking  
West-Brabant

# Huisstijlhandboek

# Inleiding

Belastingssamenwerking West-Brabant communiceert dagelijks via diverse uitingen met haar doelgroep. Deze uitingen dienen een duidelijk herkenbaar en overzichtelijk karakter te hebben. In dit handboek worden de richtlijnen van de huisstijl van Belastingssamenwerking West-Brabant uiteengezet. Deze huisstijl bepaalt mede het beeld dat interne en externe doelgroepen hebben van de organisatie. Het is daarom van belang dat de richtlijnen worden gerespecteerd, zodat de huisstijl consequent wordt

toegepast en zodoende bijdraagt aan een herkenbare eenduidige en klantgerichte beeldvorming van de organisatie.

Voor speciale toepassingen of andere vragen, waar dit handboek geen uitsluitel over geeft, kunt u contact opnemen met het de afdeling Communicatie. Zij kunnen in overleg met de specialisten de juiste oplossing aandragen.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Logo</b>	<b>2</b>
1.1	Woord-/Beeldmerk	
1.2	Formaat & Witruimte	
1.3	Schrijfwijze	
1.4	Bestandsformaten	
1.5	Logovarianten	
1.6	Do's logogebruik	
1.7	Dont's logogebruik	
<b>2</b>	<b>Kleurgebruik</b>	<b>4</b>
2.1	Kleurwaarden	
2.2	Toelichting kleurgebruik	
<b>3</b>	<b>Typografie</b>	<b>5</b>
3.1	Lettertype	
3.2	Lettergrootte	
<b>4</b>	<b>Huisstijlelementen</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Papierssoort</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Huisstijlmiddelen</b>	<b>7</b>
6.1	Briefpapier	
6.2	Envelop	
6.3	Visitekaartje	
6.4	Voordrukvel	

Centraal in de huisstijl staat het logo. Aan het ontwerp van het logo is veel aandacht besteed, waardoor de verschillende elementen in balans zijn. Het gebruik van het logo is aan strikte regels gebonden.



## 1.1 Woord-/Beeldmerk

Het logo van Belastingssamenwerking West-Brabant bestaat uit een woord- en een beeldmerk. Het beeldmerk wordt gevormd door drie vlakken met subtiele afgeronde hoeken, die door hun positionering samen een ruimtelijke kubus vormen. Op de vlakken van deze kubus is de afkorting BWB te lezen.

Het woordmerk wordt gevormd door twee regels tekst die rechts zijn uitgelijnd.

Woord- en beeldmerk zijn altijd met elkaar verbonden en mogen nooit los gebruikt worden. Ook de positie ten opzichte van elkaar staat vast.

## 1.2 Formaat & Witruimte

Het logo is niet aan een vast formaat gebonden. Het kan zowel groot als klein gebruikt worden. In verband met de leesbaarheid is het minimum formaat vastgesteld op 20 mm breed.

Rondom het logo dient altijd een witruimte gehanteerd te worden. Deze witruimte is gelijk aan de hoogte (x) van het woordmerk. Binnen deze ruimte mogen geen teksten of beelden geplaatst worden.



## 1.3 Schrijfwijze

De woorden 'Belastingssamenwerking West-Brabant' worden altijd met hoofdletters geschreven.

## 1.4 Bestandsformaten

Het logo is beschikbaar als zogenaamd 'vector'-bestand (.ai). Dit houdt in dat het logo onbeperkt geschaald kan worden zonder kwaliteitsverlies. Dit bestandstype dient altijd gebruikt te worden in

drukkerij. Voor andere toepassingen, zoals gebruik op een beeldscherm (web/Word/Powerpoint) zijn er ook zogenaamde 'pixel'-bestanden (.jpeg/.gif) beschikbaar.

## 1.5 Logovarianten

Het geniet de voorkeur om altijd het basislogo te gebruiken op een witte ondergrond. Er zijn echter situaties waarin het logo anders dan in de originele vorm geplaatst moet worden. Om ervoor te zorgen

dat het logo ook in deze situaties duidelijk en herkenbaar is, zijn er een aantal varianten van het logo beschikbaar. Er dient altijd voldoende contrast te zijn tussen (de kleuren van) het logo en de ondergrond.



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Basislogo: PMS of Full Colour  
Bijvoorbeeld te gebruiken in  
huisstijldrukwerk



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Grijswaarden  
Bijvoorbeeld te gebruiken in  
een zwart/wit advertentie



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Eén kleur (zwart)  
Bijvoorbeeld te gebruiken  
bij zeefdruk



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Diapositief (wit)  
Bijvoorbeeld te gebruiken op een  
donkere ondergrond

## 1.6 Do's logogebruik



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Basislogo: PMS of Full Colour  
Alleen gebruiken op  
een witte ondergrond



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Grijswaarden  
Alleen gebruiken op  
een witte ondergrond



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Eén kleur (zwart)  
Gebruiken op een  
lichte ondergrond



Belastingsamenwerking  
West-Brabant

Logo: Diapositief (wit)  
Gebruiken op een  
donkere ondergrond

## 1.7 Dont's logogebruik



Niet gebruiken op een  
donkere ondergrond



Niet gebruiken op een  
donkere ondergrond



Niet gebruiken in één kleur  
anders dan zwart



Niet gebruiken in andere kleuren



De elementen niet anders van  
elkaar positioneren



Geen andere typografie gebruiken



Geen effecten toevoegen



Het logo altijd proportioneel  
schalen

In de huisstijl van Belastingssamenwerking West-Brabant worden drie kleuren gebruikt. Deze kleuren zijn bepalend in alle communicatiemiddelen.

Het huisstijldrukwerk van Belastingssamenwerking West-Brabant wordt bij voorkeur Full Colour gedrukt.

## 2.1 Kleurwaarden

Om de samenhang tussen diverse drukwerkuitingen zo groot mogelijk te maken is het van belang dat de kleuren er, onafhankelijk van de gebruikte techniek

of het medium, steeds hetzelfde uitzien. Om kleurverschillen tot een minimum te beperken zijn er per techniek specifieke kleurwaarden vastgesteld.

**PMS** 526  
**CMYK** 80-100-0-0  
**RGB** 101-45-134  
**HTML** # 652D86

**PMS** 7531  
**CMYK** 16-28-36-51  
**RGB** 133-115-99  
**HTML** # 857363

**PMS** Process Cyaan  
**CMYK** 100-0-0-0  
**RGB** 0-159-218  
**HTML** # 009FDA

**LET OP:**  
 In huisstijl elementen, (vlakken, balken, enz) wordt 60% Cyaan gebruikt, dus:  
**CMYK** 60-0-0-0

## 2.2 Toelichting kleurengebruik

Het logo is beschikbaar in verschillende bestandformaten (zie pagina 2) maar ook in verschillende kleuropbouwen of kleurcoderingen. De drie meest gebruikten zijn FC, PMS en RGB.

### Full Colour (afgekort FC of CMYK)

Deze kleuropbouw bestaat uit 4 kleuren; Cyaan, Magenta, Geel (Yellow) en Zwart (Black). Vanuit deze kleuren kan vrijwel iedere kleur worden samengesteld. De meeste kleurenprinters gebruiken deze kleuropbouw. Echter ogen felle kleuren (bijv. oranje) in Full Colour drukwerk vaak flets. Daarnaast geeft het gebruik van deze kleuropbouw vaak afwijkende resultaten bij gebruik van verschillende printers en materialen. Kleurenfoto's zijn in drukwerk altijd Full Colour opgebouwd.

### Pantone Matching System (afgekort PMS)

Dit is een kleurcodering systeem, dat bestaat uit een bepaald aantal kleuren die staan afgebeeld

in de Pantone kleurenwaaier. In theorie geeft een bepaalde PMS-kleur bij iedere drukker hetzelfde resultaat. Deze kleurcodering wordt derhalve gebruikt om het probleem met de wisselende resultaten van Full Colour te compenseren. Ook kunnen met deze kleurcodering veel vollere en felle kleurresultaten worden behaald.

### RGB

Deze kleuropbouw bestaat uit drie kleuren; Rood, Groen en Blauw. Beeldschermen maken gebruik van deze kleurcodering en daarom dienen afbeeldingen die gebruikt worden op het beeldscherm en het web altijd omgezet te worden naar RGB.

### Overig

Er bestaan nog meer kleurcoderingen, zoals o.a. folie en RAL. Deze kleurcoderingen kennen een beperkt aantal kleuren en worden alleen voor specifieke doeleinden (bijv. beletteringen en schilderwerk) gebruikt.

## 3.1 Lettertype

In professioneel drukwerk wordt het lettertype **ITC Officina Sans** gebruikt. Wanneer dit lettertype niet beschikbaar is kan het opgevraagd worden bij de afdeling Communicatie.

Voor interne communicatie en correspondentie (zoals gebruik in Microsoft Office Word etc.) kan het lettertype **Arial** gebruikt worden. Dit lettertype staat vaak standaard geïnstalleerd.

### Professioneel drukwerk

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z ! # & ( ) ? " @ \* %

ITC Officina Sans (Book)

ITC Officina Sans (Bold)

### Briefopmaak (Microsoft Office Word, PowerPoint etc.)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z ! # & ( ) ? " @ \* %

Arial (Regular)

Arial (Bold)

## 3.2 Lettergrootte

De te gebruiken lettergrootte is afhankelijk van het communicatiemiddel en is naar eigen inzicht te bepalen. Ook kan er gevarieerd worden met de verschillende gewichten van het lettertype.

Om de eenduidigheid in de huisstijl te vergroten zijn er echter een aantal standaarden bepaald, die bij voorkeur gebruikt dienen te worden.

### Professioneel drukwerk

Bodytekst	ITC Officina Sans	Book	9 pt	Lorem ipsum dolor
-----------	-------------------	------	------	-------------------

Alineakop	ITC Officina Sans	Bold	9 pt	<b> Lorem ipsum dolor</b>
-----------	-------------------	------	------	---------------------------

Subkop	ITC Officina Sans	Bold	13 pt	<b> Lorem ipsum dolor</b>
--------	-------------------	------	-------	---------------------------

Hoofdkop	ITC Officina Sans	Bold	20 pt	<b> Lorem ipsum dolor</b>
----------	-------------------	------	-------	---------------------------

### Briefopmaak (Microsoft Office Word etc.)

Bodytekst	Arial	Regular	10 pt	Lorem ipsum dolor
-----------	-------	---------	-------	-------------------

Alineakop	Arial	Bold	10 pt	<b> Lorem ipsum dolor</b>
-----------	-------	------	-------	---------------------------

Regelafstand				14 pt (ten minste)
--------------	--	--	--	--------------------

In de huisstijl van Belastingssamenwerking West-Brabant komen naast de kleuren en de typografie ook een aantal elementen altijd op gelijke wijze terug. Het betreft een blauwe balk, een paars en een bruin vierkantje. (zie ook 6 Huisstijlmiddelen)

De grootte en plaatsing van deze elementen is variabel. Wel dienen de vierkantjes altijd even hoog te zijn als de balk en dient de kleur blauw altijd gevolgd te worden door paars, zodat blauw en bruin elkaar nooit raken.



Juist gebruik huisstijlelementen



Foutief gebruik huisstijlelementen: verkeerde volgorde kleuren



Foutief gebruik huisstijlelementen: Onderlinge verhouding verkeerd

Naast consequent gebruik van het logo en de huisstijlkleuren levert ook de kwaliteit van het drukwerk een belangrijke bijdrage aan de eenduidigheid van de stijl.

Papier heeft grote invloed op de kleur van drukinkten. Het is daarom aan te raden één centrale papieroort te gebruiken voor de gehele huisstijl.

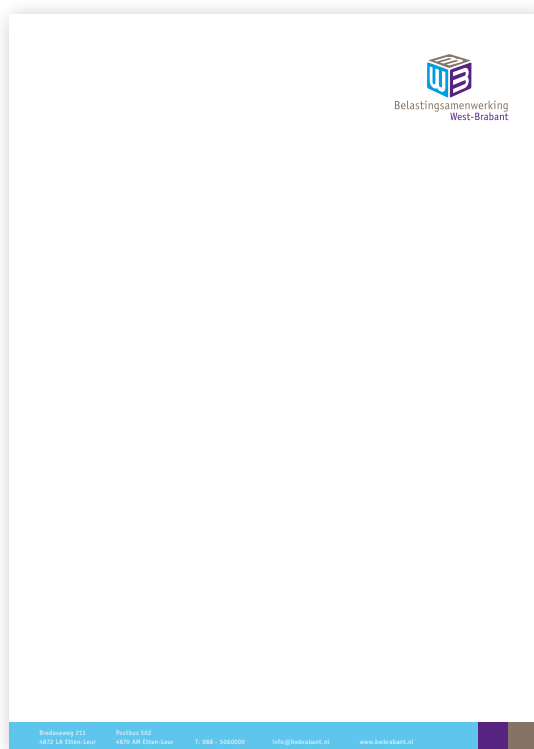
Het logo en de huisstijlkleuren van Belastingssamenwerking West-Brabant zijn de belangrijkste onderdelen van de huisstijl. Deze elementen dienen in alle huisstijlmiddelen op gelijke wijze terug te komen.

In dit hoofdstuk worden voorbeelden getoond van de meest voorkomende huisstijlmiddelen. Al deze middelen worden bij voorkeur Full Colour gedrukt.

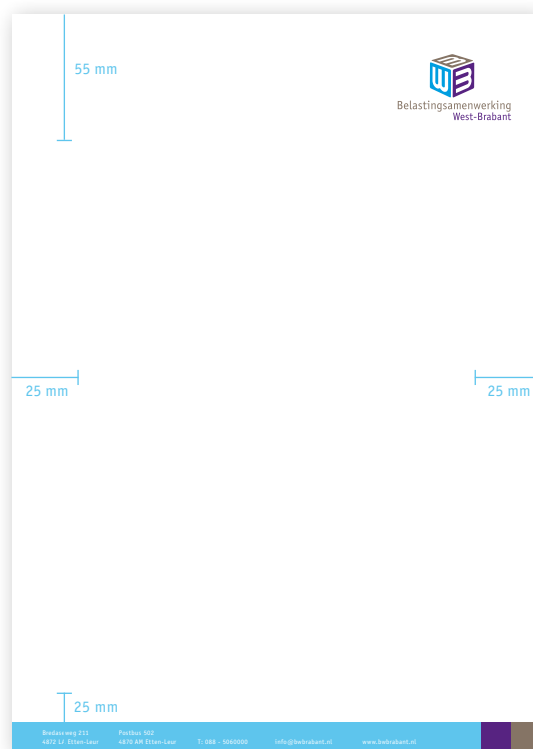
## 6.1 Briefpapier

Het briefpapier is standaard A4. Rechtsboven staat het logo en linksonder de adressering. Er is geen apart vervolgpapier.

Voor de opmaak van een brief dienen de volgende marges aangehouden te worden: boven 55 mm, onder 25 mm, links 25 mm, rechts 25 mm.



Briefpapier

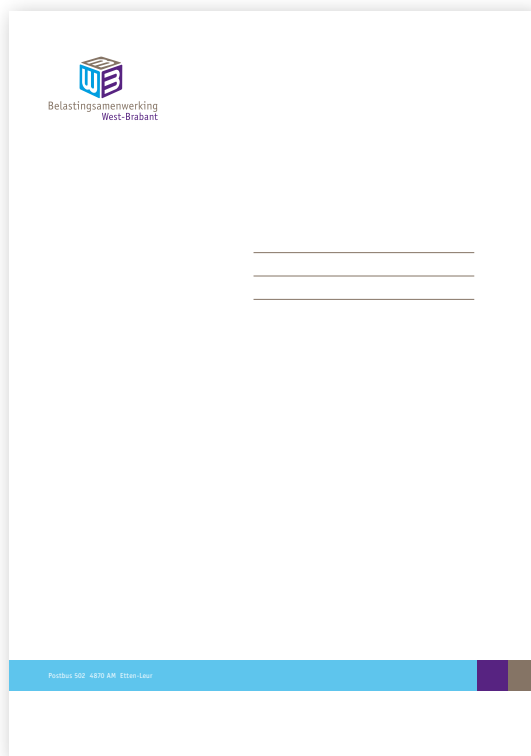


Marges opmaak in Microsoft Office Word

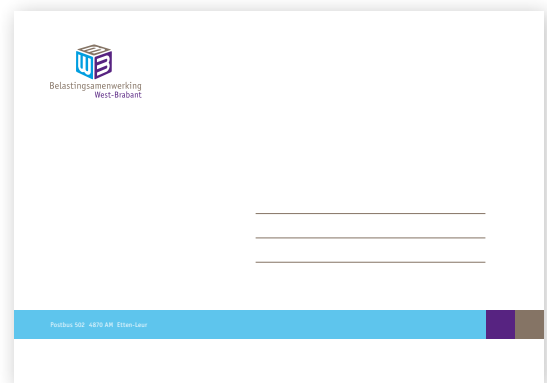
## 6.2 Envelop

Er zijn twee formaten enveloppen beschikbaar. EA5: 220 x 156 mm (met en zonder venster) en C4: 229 x 324 mm. In verband met de frankering staat het

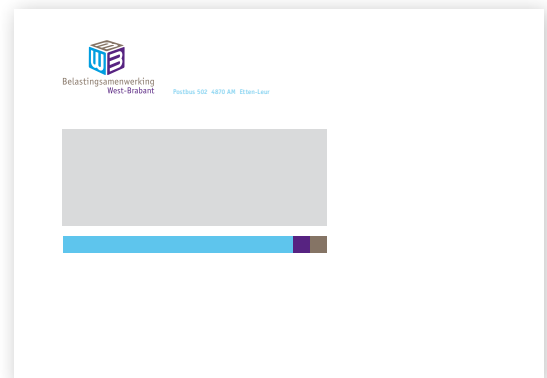
logo links geplaatst en onderaan is ruimte vrij gelaten voor de stempel van de indexing. Tevens staat op de enveloppen het retouradres afgedrukt.



C4 envelop



EA5 envelop zonder venster



EA5 envelop met venster

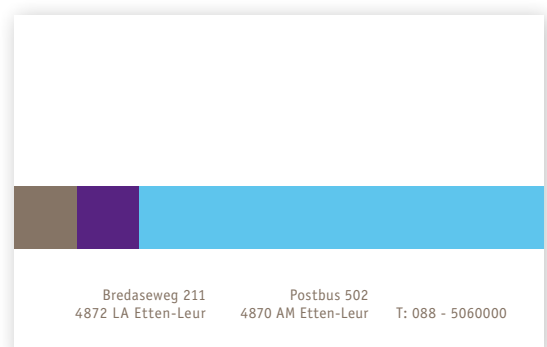
## 6.3 Visitekaartje

Het visitekaartje is liggend opgemaakt, formaat 85 x 55 mm. Op de voorzijde staan het logo en de

persoonlijke gegevens. Op de achterzijde staan de algemene gegevens.



Visitekaartje voorzijde



Visitekaartje achterzijde

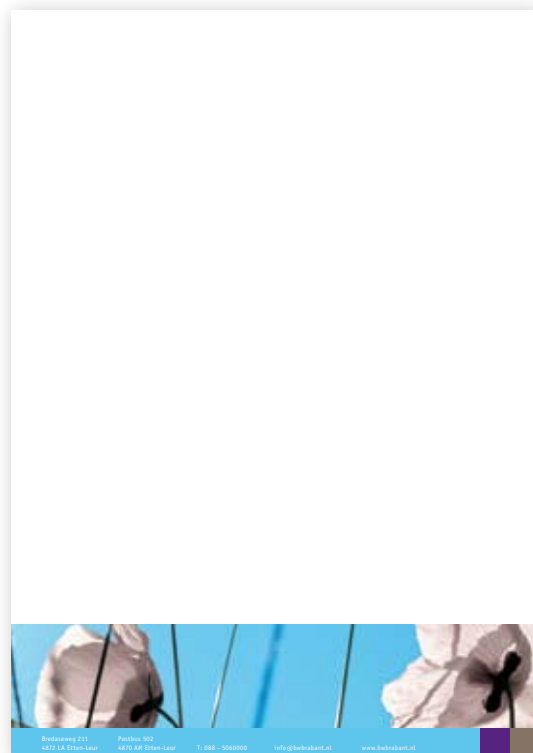
## 6.4 Voordrukvel

Voor mailingen is er een standaard A4 voordrukvel beschikbaar dat op iedere printer ingeprint kan worden. Tevens is er een Microsoft Office Word

template beschikbaar, waar de juiste marges en lettertype staan ingesteld.



Voordrukvel voorzijde



Voordrukvel achterzijde