

Inhoud

1. DEFINITIES	2
2. INHOUD EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	3
3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	3
4. PRIJZEN	4
5. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING, ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST.....	4
6. BETALINGEN.....	5
7. AANSPRAKELIJKHEID	5
8. WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST	6
9. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	6
10. GEHEIMHOUDING / BOETECLAUSULE	6
11. ALGEMENE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	7
12. OVERIGE BEPALINGEN	7
13. SLOTBEPALING.....	7

De ondergetekende Partijen:

Stichting Prokind scholengroep, zetelende te Abbenbroek, KvK-nummer 24405279, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

Naam Opdrachtnemer, handelend onder de naam **Naam**, statutair gevestigd te **Plaats**, KvK-nummer **nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Overeenkomst voor het uitbesteden van Multifunctionals ten behoeve van Opdrachtgever;
- In het kader daarvan Opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure voor het tot stand brengen van een Overeenkomst;
- De aanbestedingsprocedure met als TenderNed kenmerk TN354528 geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde Prestatie te verrichten;
- Opdrachtnemer de bedoelde Prestatie zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1. Definities

- Opdrachtgever: Stichting Prokind scholengroep te Abbenbroek
- Opdrachtnemer: **[naam opdrachtnemer]** te **[plaats]**
- Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst, waaronder mede begrepen alle documenten zoals gedefinieerd in artikel 2. lid f.;
- Bestek: het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Uitvoeringsbepaling: benaming van het door Opdrachtnemer, ten tijde van de aanbestedingsprocedure ingevulde inschrijfbiljet, bevat tevens de inventarisaties van alle objecten.
- Supplement: een schriftelijke wijziging op de overeenkomst;
- Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer uitgevoerde dienstverlening die plaatsvindt binnen deze Overeenkomst;
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer

2. Inhoud en omvang van de Overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer in staat om een Prestatie te leveren aan Opdrachtgever conform de afspraken binnen deze Overeenkomst.
- b. De aard en omvang van de Prestatie worden, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader schriftelijk vastgelegd in deze Overeenkomst. De Overeenkomst bestaat uit de meerdere documenten zoals vermeld in artikel 2 lid e.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie gedurende deze Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is én blijft en dat de Prestatie in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, daaronder ook verstaan alle wettelijke eisen onder andere, echter niet gelimiteerd, op het gebied van milieu en arbeidsvoorwaarden. Opdrachtnemer verplicht zich om te leveren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het Bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer 2022-MF1602.
- d. De Overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
 - de Overeenkomst 'Overeenkomst Multifunctionals', incl. Uitvoeringsbepaling;
 - het Bestek en de nota's van inlichtingen;
 - de complete inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief inschrijfbiljet en benodigde verklaringen.
- e. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Overeenkomst 'Overeenkomst Multifunctionals', incl. Uitvoeringsbepaling;
 2. de nota's van inlichtingen;
 3. de complete inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief inschrijfbiljet en benodigde verklaringen.
- f. De in artikel 2 sub f genoemde documenten worden geacht als **bijlagen** bij deze Overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

3. Duur van de Overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2023. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 5 vaste jaren en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2027, tenzij er sprake is van verlenging zoals beschreven in artikel 3 lid b.
- b. Na het verstrijken van de in artikel 3 lid a genoemde periode kan deze Overeenkomst worden voortgezet voor een aansluitende periode van 2 maal één jaar, derhalve tot en met 31 december 2029, waarna de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen. Het lichten van de optie jaren van de Overeenkomst dient te gebeuren na een evaluatie en wordt door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd.
- c. Een beëindiging van de Overeenkomst vindt plaats tegen het einde van een contractperiode, als omschreven in artikel 3 lid a en b. De opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden, tenzij de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen. De bedoelde opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven. De in dit artikel gegeven mogelijkheid tot beëindiging middels opzegging geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.
- d. Deze Overeenkomst kan uitgebreid worden met aanvullende Prestaties. Als dan worden nadere uitvoeringbepalingen opgesteld. De Overeenkomst behoudt, ondanks eventuele uitbreidingen, de geplande expiratiedata zoals benoemd in artikel 3 lid a.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

4. Prijzen

- a. Alle Prestaties en daarbij behorende prijzen/tarieven/beheerskosten/opslagpercentages worden vermeld in het Inschrijfbiljet. Bij wijzigingen wordt een Supplement of geheel nieuw Inschrijfbiljet opgesteld. Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- b. Onder alle kosten wordt in ieder geval verstaan, maar niet beperkt tot: communicatie, onderhoud, beheer, garantie, voorrijdkosten, facturatie, gebruiksmaterialen en milieubijdragen (conform Programma van Eisen).
- c. Gedurende het gehele eerste jaar van deze Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de Overeenkomst zal er per 1 januari 2024 een prijswijziging kunnen worden doorgevoerd.
- d. Prijswijzigingen dienen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar te worden aangedragen door Opdrachtnemer ter acceptatie op basis van maximaal het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening waarbij het prijsniveau staat voor 2022 en gelijk is aan 100. Opdrachtnemer stelt de prijswijziging vast op basis van het prijsindexcijfer en meldt dit schriftelijk bij Opdrachtgever.

5. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de Overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- b. Zowel Opdrachtnemer, als Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien:
 - 1. Opdrachtnemer/Opdrachtgever (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 - 2. het faillissement van Opdrachtnemer/Opdrachtgever is aangevraagd of Opdrachtnemer/Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard;
 - 3. Opdrachtnemer/Opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt;
 - 4. de onderneming van Opdrachtnemer/Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - 5. de onderneming van Opdrachtnemer/Opdrachtgever, of het voor de uitvoering van deze Overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 - 6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer/Opdrachtgever beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer/Opdrachtgever anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen;
 - 7. tijdens de looptijd van deze Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbesteding gestelde minimeisen, dan wel voldoet aan de verplichte uitsluitingsgronden.
- c. Indien de Overeenkomst op grond van het in artikel 5 lid a en b bepaalde is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichtte betalingen, waarvoor nog geen Prestatie is/zijn ontvangen, aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden deel betrekking hebben.

- d. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade wordt begrepen, de kosten voor een nieuwe aanbestedingsprocedure (van een maximaal bedrag tot €10.000), de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het leveren, alsmede en meer in het bijzonder de door Opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens Opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging. De Opdrachtnemer is expliciet niet aansprakelijk voor de gevolgschade, alleen voor de directe schade. De kosten voor een nieuwe aanbestedingsprocedure ziet de Aanbestedende Dienst als directe schade.
- e. Door ontbinden van de Overeenkomst worden alle openstaande vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

6. Betalingen

- a. Een factuur dient volgens de door Opdrachtgever gewenste specificatie en elektronisch (in pdf via mail) aangeleverd te worden en dient de juiste bedragen te bevatten.
- b. Elke factuur dient voorzien te zijn van de door Opdrachtgever gewenste specificatie, alsmede een opleveringsbon.
- c. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd in de breedste zin des woord, zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer direct hiervan in kennis stellen. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat de factuur correct is.
- d. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen gehanteerd op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- e. Opdrachtgever is gerechtigd, eventuele vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hiertoe, op eerste verzoek van Opdrachtgever, een creditfactuur zenden.
- f. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

7. Aansprakelijkheid

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houden met de door hem geleverde Prestaties of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede derden waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan. Aansprakelijkheid met betrekking tot alle indirecte schade is uitgesloten.
- b. Voor schade, zoals bedoeld in artikel 7 lid a, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van €250.000,- euro per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €1.500.000,- per jaar.

- c. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot de in artikel 7 lid b genoemde bedragen voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- d. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

8. Wijzigingen in de Overeenkomst

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van deze Overeenkomst, zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor Partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Indien door wijzigingen in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming, of door enige andere oorzaak de in de Overeenkomst voorgeschreven Prestaties wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk vastgelegd.
- c. Een wijziging, welke een verhoging van de kosten ten gevolge kan hebben, zal nimmer met terugwerkende kracht zijn.

9. Overdracht rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst of een nadere Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren voor het uitvoeren van Werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dat geval aansprakelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiend uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming, laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving, op hem als werkgever rustende verplichtingen.

10. Geheimhouding / Boeteclausule

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie, die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze Overeenkomst hebben verkregen. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de in de overeengekomen Prestaties. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der Partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze Overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.
- b. Op het niet naleven van de geheimhouding staat een direct door benadeelde opeisbare boete van €10.000 per gebeurtenis. Deze boete kan zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer opgeëist worden.
- c. De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- d. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

11. Algemene voorwaarden Opdrachtnemer

- a. De (eventuele) algemene voorwaarden, waaronder ook wordt verstaan: algemene verkoopvoorwaarden en leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

12. Overige bepalingen

- a. Aan de Overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat Partijen beschikken over een door beide Partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en zullen als dan in een door beide Partijen getekende Supplement bij de Overeenkomst worden vastgelegd.
- b. De Supplementen zijn onderdeel van de Overeenkomst en vormen daarmee één geheel.
- c. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Rotterdam.
- d. Bij het einde van de Overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- e. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden Schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk Schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- f. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst, aan Opdrachtgever verschuldigd alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- g. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze Overeenkomst. En dat Opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

13. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel Schriftelijke afspraken omtrent het onderwerp van deze Overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend;

Opdrachtgever

Naam Organisatie:

Stichting Prokind scholengroep

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Paraaf Opdrachtgever:

Opdrachtnemer

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Paraaf Opdrachtnemer:

Plaats:
Abbenbroek

Plaats:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: