



Europese Aanbesteding
Reparatie, onderhoud en reiniging diverse containers en cocons

Onderdeel 1: Reiniging boven- ondergrondse (pers) containers, verzamelcontainers en cocons en minicontainers in beugel.

Onderdeel 2: Reparatie, onderhoud en keuring boven- en ondergrondse containers.

Inhoud:

T1 Eisen Algemeen (Onderdeel 1 en 2)

T2 Eisen Reiniging boven- ondergrondse (pers) containers, verzamelcontainers en cocons en minicontainers in beugel. (Onderdeel 1)

T3 Eisen Reparatie, onderhoud en keuring boven- en ondergrondse containers. (Onderdeel 2)

Programma van algemene eisen <u>geldend voor alle onderdelen</u>	
AE-01	Inschrijver waarborgt de doelstellingen van minimalisatie van de integrale gebruikskosten, maximalisatie van de beschikbaarheid en veiligheid en voert werkzaamheden uit conform de voorschriften van de fabrikant.
AE-02	Het is niet toegestaan om een tijdelijke locatie in de buurt op te richten voor de werkzaamheden aan de containers. De werkzaamheden aan de containers dienen zoveel mogelijk op de locatie van de container te worden uitgevoerd, waarbij overige weggebruikers waaronder o.a., voetgangers, fietsers en omwonenden zo min mogelijk worden gehinderd.
AE-03	De werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW 96b "Werken op niet-auto-snelwegen" en veroorzaakt geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden.
AE-04	De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid.
AE-05	De cocons en boven en (semi-) ondergrondse containers, die eigendom zijn van de opdrachtgever, dienen door de inschrijver te worden voorzien van een uniek containernummer. De locatie, bevestiging en de opbouw van het containernummer zal worden afgestemd met de opdrachtgever.
AE-06	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07.00 en 17.00 uur, met uitzondering van het oplossen van klachten en storingen, die van invloed zijn op de veiligheid. Inschrijver is bereid tot overwerk om de voortgang in de planning te garanderen. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas na goedkeuring door opdrachtgever plaats.
AE-07	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
AE-08	De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn voldoende opgeleid voor alle uit te voeren werkzaamheden. De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn in bezit van een VCA certificaat en de benodigde certificaten ten behoeve van de bediening van het in te zetten materieel tijdens de werkzaamheden.
AE-09	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
AE-10	Inschrijver is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.)
AE-11	De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd. Bij vrijgekomen afval, voortkomend uit geplande werkzaamheden, dient afval/materialen gescheiden ingezameld en afgevoerd te worden door de inschrijver volgens geldende wetgeving en voorschriften. Bij vrijgekomen afval, voortkomen uit een noodgeval, mag het afval worden afgevoerd naar de milieustraat van gemeente Westland.
AE-12	De werkzaamheden van inschrijver mogen de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers en voertuigen van de opdrachtgever en derden niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.
AE-13	Gebruikte materialen dienen te voldoen aan de specificaties van de fabrikant en geen nadelige invloed op de werking en CE-keuring van de container te veroorzaken.

AE-14	Eventuele klachten of storingen bij onder- en bovengrondse containers worden door Inschrijver binnen onderstaande termijnen opgelost of hersteld: - Calamiteit: de container levert gevaar op voor de omgeving of is niet meer te gebruiken. Termijn maximaal 2 uur. Servicewindow: ma t/m zo, 00:01 t/m 24:00. De situatie calamiteit die zal moeten opgelost of hersteld in het weekend komt zelden voor. - Urgent: de container levert naar verwachting binnen enkele dagen gevaar op voor de omgeving of is binnen enkele dagen niet meer te gebruiken. Termijn maximaal 6 uur. Servicewindow: ma t/m zo, 07:00 t/m 17:00. - Dringend: publieks intensieve locaties (winkelcentra, horecagelegenheden e.d.) - de container is nog operationeel voor burgers, is echter niet meer te ledigen. Termijn maximaal 24 uur. Servicewindow: ma t/m za, 07:00 t/m 17:00. - Normaal: alle overige situaties. Termijn maximaal 72 uur. Servicewindow ma t/m vr, 07:00 t/m 17:00.
AE-15	Inschrijver stelt, na het voornemen tot gunning en voor aanvang van de werkzaamheden, een calamiteitenplan op , waarin is beschreven op welke wijze er op calamiteiten wordt ingespeeld.
AE-16	De container/ cocon is na beëindiging van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.
AE-17	Het reinigen en onderhoud wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant (of gelijkwaardig) van de container/ cocon.
AE-18	De inschrijver verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de werkzaamheden en het eventuele het transport van de containers en de benodigde ICT voorzieningen voor de communicatie en het containerbeheer.
AE-19	De door inschrijver ingezette voertuigen (zowel voor reparatie-onderhoud als reiniging) zijn zowel realtime als achteraf, via een track & trace systeem, te volgen door de opdrachtgever. Inlogcodes worden hiertoe aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
AE-20	Inschrijver houdt rekening met het in de toekomst vervangen van containers, waarvan de leverancier en type nog onduidelijk zijn. Indien er gekozen wordt voor andere (elektronische) toegangscontrolesystemen, moeten deze worden opgenomen in de reparatie en onderhouds processen.
AE-21	Inschrijver houdt rekening met wijzigingen van het afvalbeleid. Opdrachtgever meldt wijzigingen in het afvalbeleid tijdig.
AE-22	Indien er gebruik gemaakt wordt van een autolaadkraan is het verplicht te stempelen. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1200 cm2 per stempel. Indien door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er geen stempel(platen) van minimaal 1200 cm2 zijn gebruikt bij de werkzaamheden en er is schade aan het straatwerk (tegels) door het onjuist gebruik, wordt het herstellen van de schade aan het straatwerk rondom de container verhaald op de Inschrijver. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden of daar overheen te rijden.
AE-23	Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
AE-24	Voor al het in te zetten materieel bij transport/uitvoering werkzaamheden gelden de onderstaande minimumeisen: - voertuigen dienen te voldoen aan minimaal Euro VI/6 uitstoot emissies (uitsluitend geldend voor voertuigen met een laadvermogen van 500 kg of meer); - materieel dient te voldoen aan minimaal EU Stage V of TIER 4 final. Emissievrije zones zijn op dit moment niet van kracht binnen het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver dient er rekening mee te houden, dat in de toekomst, mogelijk vanaf 01-01-2025 er emissievrije zones van kracht worden. De in te zetten voertuigen en het in te zetten materieel zal aan de dan geldende minimumeisen moeten voldoen.

Rapportage, communicatie en overleg	
AE-25	Alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijver verloopt via één aanspreekpunt.
AE-26	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
AE-27	Inschrijver verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daarop volgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten: - alle in de betreffende periode uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten - specificatie van de werkzaamheden/onderdelen per container, per datum en het resultaat van de werkzaamheden - gemiddelde totale jaarlijkse kostprijs per container sinds aanvang van het contract, uitgesplitst in reiniging en onderhoud/reparatie - vermelding van de 25 containers met de hoogste en laagste kosten, sinds aanvang van het contract (containernummer en prijs in euro's) - storingsmeldingen per container - openstaande opdrachten - tijdsduur van de uitval per container
AE-28	De rapportage wordt elektronisch aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel)
AE-29	De inschrijver en opdrachtgever voeren ieder kwartaal een evaluatieoverleg. De inschrijver bereidt een storingsanalyse voor met aanbevelingen ter verbetering, ook voor de dienstverlening door inschrijver en de activiteiten die inschrijver voor haar rekening neemt. Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door inschrijver een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, worden maatregelen getroffen, conform de boeteregeling of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie van de prestatie indicatoren: veiligheid (van container en werkplek), kwaliteit van het geleverde werk, efficiency en doorlooptijd, innovatie (verbeteringen kwaliteit van de werkzaamheden en technische staat van de containers).
AE-30	Voor en na alle werkzaamheden worden foto's gemaakt van de betreffende werkzaamheden en elektronisch opgeslagen in het containerbeheersysteem
AE-31	Indien er tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (incl. reinigen) veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt opdrachtgever terstond door inschrijver hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verder actie afgestemd.
Facturatie	
AE-32	Facturen dienen uiterlijk voor het einde van de maand volgend op de maand van uitvoering van de werkzaamheden/diensten te zijn ingediend bij de opdrachtgever. Facturen welke later worden ontvangen worden door de opdrachtgever in principe niet meer in behandeling genomen, tenzij dat vooraf overeengekomen is.
AE-33	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/ juiste factuur.
AE-34	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl
AE-35	De factuur bevat een specificatie naar aanvullende informatie zoals containernummer foto's, "oorzaak", (zie eis AE-36) waarmee de facturen gecontroleerd kunnen worden.

AE-36	Op de factuur dienen minimaal de onderstaande gegevens zijn vermeld: - projectnummer - de datum van de geleverde dienstverlening - nummer en datum van de overeenkomst - perceel en projectnummer - verplichtingsnummer (wordt na gunning verstrekt) - specificatie van de verrichte werkzaamheden of diensten - voorzien van bruto/netto stuksprizen, aantallen en totaal bedrag - het btw-bedrag - btw-nummer van opdrachtnemer - KvK-nummer van opdrachtnemer - Bankrekeningnummer van opdrachtnemer De weekstaten dienen als bijlagen bij de factuur te worden gevoegd. Indien deze kenmerken ontbreken vindt er geen betaling plaats en zal de factuur worden agetourneerd.
AE-37	De facturen dienen te worden gesplitst volgens onderstaande opsomming: - reiniging per type container - preventief onderhoud en keuring per type container - correctief onderhoud per type container
AE-38	De kosten worden uitgesplitst per "oorzaak": reinigingskosten gepland, kosten preventief onderhoud, bediening schades chauffeurs, bediening schades bewoners, aanrijdschades, graffiti/plak, vandalisme, etc. (de benaming van de oorzaken is in overleg tussen inschrijver en opdrachtgever aanpasbaar aan de wensen van de opdrachtgever).
AE-39	De overeengekomen kosten worden vierwekelijks achteraf gefactureerd met verwijzingen naar aanvullende informatie zoals foto's, weekrapportages, waaruit de facturen gecontroleerd kunnen worden. Facturatie gebeurt zoveel mogelijk door middel van een verzamelfactuur met specificaties als bijlage.
AE-40	De voorrijkosten voor niet geplande werkzaamheden bedragen maximaal € 110,00 per keer (excl. BTW). Voorrijkosten kunnen per dag slechts éénmaal in rekening worden gebracht. Voorrijkosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij de overige werkzaamheden.
AE-41	Klein materiaal wordt beschouwd als onderdeel van de kosten van de diverse werkzaamheden en mag niet separaat op de factuur vermeld worden.
	Planning
AE-42	De plannings worden door inschrijver verwerkt in het containerbeheersysteem.
AE-43	Inschrijver richt de planning van de werkzaamheden dusdanig in dat reparatie onderhoud en reiniging plaats vindt zo snel mogelijk na lediging van de container door de opdrachtgever. Inschrijver mag opdrachtgever niet hinderen bij het uitvoeren van haar werkzaamheden. Inschrijver is verantwoordelijk voor een adequate planning van haar werkzaamheden.
AE-44	Inschrijver levert, voor aanvang van de werkzaamheden, een jaarplanning van de werkzaamheden (zowel reiniging als onderhoud) aan. Jaarlijks voor 1 december, levert inschrijver een jaarplanning van de werkzaamheden (zowel reiniging als onderhoud) voor het volgende kalenderjaar aan.
AE-45	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden levert inschrijver een definitieve planning aan de voor de desbetreffende werkzaamheden in deze maand
AE-46	Wekelijks levert inschrijver een overzicht aan van de geplande werkzaamheden in de afgelopen week en de gerealiseerde werkzaamheden. Eventuele verschillen worden door inschrijver gespecificeerd, met reden onderbouwd en voorzien van een voorstel om deze in te halen.

AE-47	Stagnaties van werkzaamheden worden direct met opdrachtgever gecommuniceerd, waarbij een oplossing aan opdrachtgever wordt voorgelegd.
Afvalwater, restafval en omgevingsafval	
AE-48	Het spoel- en afvalwater dat vrijkomt bij reiniging dient te worden opgevangen en afgevoerd door de inschrijver volgens geldende wetgeving en voorschriften. Het is niet mogelijk en niet toegestaan spoel- en afvalwater te storten op de afvalbrengstations van gemeente Westland. Ook is het niet toegestaan om de voertuigen van de inschrijver te stallen/ parkeren op het terrein van de afvalbrengstations van gemeente Westland. Het is wel mogelijk om schoon water te tanken op de afvalbrengstations van gemeente Westland.
Kwaliteitscontrole	
AE-49	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, gedurende de looptijd van de overeenkomst, steekproeven uit te voeren om het werk van inschrijver te kunnen beoordelen. Indien het werk niet voldoet aan de gestelde criteria en de gegevens zoals omschreven in de inschrijving van de inschrijver, behoudt opdrachtgever zich het recht voor passende maatregelen te treffen.
AE-50	Eventueel te treffen correctieve maatregelen komen voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt eerst in gelegenheid gesteld om zelf de corrigerende maatregelen te treffen, binnen de gestelde responstijden (bij klachten). Bij uitblijven of niet voldoende treffen van corrigerende maatregelen schakelt opdrachtgever een derde in, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van inschrijver komen.

	Meldingen en acceptatie
AE-51	Meldingen van storingen en verzoeken om aanvullende diensten accepteert inschrijver uitsluitend van de daar toe bevoegde personeelsleden van opdrachtgever. Hierop onderneemt inschrijver direct actie. inschrijver vermeld bij de werkzaamheden door wie en wanneer de opdracht is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekstaten.
AE-52	Alleen van opdrachtgever worden meldingen geaccepteerd. Andere meldingen aan inschrijver of door inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door inschrijver besproken met opdrachtgever alvorens tot reparatie wordt overgegaan.
AE-53	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering
AE-54	Uitzonderlijke constatering en storingen/reparaties, die zijn veroorzaakt door invloeden van buitenaf worden op beeld vastgelegd en elektronisch opgeslagen.
AE-55	Inschrijver verzorgt ieder kwartaal een storingsanalyse met aanbevelingen ter verbetering, ook voor de dienstverlening door inschrijver. In een periodiek overleg bespreken opdrachtgever en inschrijver bespreken deze analyse en verbeterpunten en maken hierover concrete afspraken.
AE-56	Inschrijver levert een wegwijzer aan, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp(aanleveren voor aanvang van de werkzaamheden).
	Containerbeheersysteem
AE-57	Inschrijver stelt een containerbeheersysteem aan de opdrachtgever ter beschikking.
AE-58	Het containerbeheersysteem is een webbased SAAS applicatie.
AE-59	De kosten voor gebruik van het containerbeheersysteem zijn inbegrepen in de prijzen zoals vermeld op het prijsinvulformulier.
AE-60	Het containerbeheersysteem is geschikt voor gebruik op de computers van de opdrachtgever. Deze computers zijn voorzien van Windows 10 en Microsoft Edge versie 90.
AE-61	Het containerbeheersysteem is 7 dagen per week 24 uur per dag beschikbaar.
AE-62	Alle informatie, zowel in tekst als in beeld is duidelijk en voldoende omschreven om de opdrachtgever een goed beeld te verschaffen over het betreffende onderwerp
AE-63	Alle informatie in het containerbeheersysteem is altijd, 24 uur per dag en elektronisch beschikbaar en te downloaden door opdrachtgever
AE-64	Inschrijver levert een complete beschrijving van het containerbeheersysteem en de werkwijze m.b.t. communicatie en storingsopvolging
AE-65	De kosten worden in het containerbeheersysteem geregistreerd per werkzaamheid of onderdeel; prijs per eenheid en het aantal eenheden.
AE-66	De data uit het containerbeheersysteem blijft eigendom van de opdrachtgever.
AE-67	De data blijft minimaal 5 jaar in het containerbeheersysteem ter beschikking (zowel raadpleegbaar als downloadbaar) voor opdrachtgever. Voordat gegevens worden verwijderd, neemt inschrijver contact op met opdrachtgever om opdrachtgever de gelegenheid te bieden om de gegevens te downloaden.
AE-68	Voor het containerbeheersysteem is een helpdesk beschikbaar op maandag - vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur
AE-69	Verplaatsingen van containers worden direct gemeld door inschrijver aan opdrachtgever, en vice versa, en geregistreerd in het containerbeheer systeem en opgenomen in de onderhoudscyclus.
AE-70	Nieuwe containers worden direct gemeld door opdrachtgever aan de inschrijver. Inschrijver registreert de nieuwe containers in het containerbeheer systeem, waarbij ze direct worden opgenomen in de reinigingscyclus, En in het geval van boven-en ondergrondse verzamelcontainers ook in de onderhoudscyclus, behalve de gehuurde bovengrondse containers.
AE-71	Meldingen worden dezelfde dag geregistreerd in een elektronisch containerbeheersysteem.
AE-72	Uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte onderdelen en toelichting op geconstateerde feiten worden binnen 1 werkdag geregistreerd per container in een elektronische containerbeheersysteem.
AE-73	Alle rapportages en facturaties vinden plaats op basis van gegevens uit het containerbeheersysteem.

Boeteclausule		
AE-74	Van de periodieke (evaluatie)overleggen wordt door een verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, worden maatregelen getroffen, conform deze boeteregeling of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Onderstaande afwijkingen worden beoordeeld op basis van de bijbehorende prestatie indicatoren en de afspraken die zijn beschreven in de procedures.	
	Afwijking	Maatregel
	Storing/defect niet binnen 1 werkdag verholpen	Na eerste constatering: waarschuwing. Na tweede constatering: boete
	Onveilige situatie niet binnen 2 uur ongedaan gemaakt	Boete
	Onderhoud, reparatie of inspectie/keuring niet of niet goed uitgevoerd	Na eerste constatering: waarschuwing Na tweede constatering: boete
	Reiniging niet of niet goed uitgevoerd	Na eerste constatering: waarschuwing Na tweede constatering: boete
Omvang initiële boete * € 75,= per geconstateerde afwijking € 150,= per geconstateerde afwijking € 75,= per geconstateerde afwijking € 50,= per geconstateerde afwijking		
*) De boetes worden progressief stijgend opgelegd aan inschrijver bij herhaling van de geconstateerde en gecommuniceerde feiten, waarbij de boete wordt verhoogd met respectievelijk 25%, 50%, 75% en 100% van de waarde van de boete. Uiteindelijk kan het niet voldoen aan het programma van eisen of de toezegging door de potentiële inschrijver resulteren tot ontbinding van de overeenkomst, zonder recht op schadevergoeding aan potentiële inschrijver.		

Programma van eisen	
Reiniging	
E-1.01	De volgende type containers worden volgens onderstaande frequentie gereinigd, incl. verwijdering van graffiti en plak. Ondergrondse (pers) containers: - Restafval, PBD en glas 2x per jaar (bij voorkeur 1x in maart/april en 1x in september/oktober), conform eis E-1.02. - GFT, 4x per jaar (gelijkmatig verdeeld over het jaar), conform eis E-1.02 - OPK en textiel, 2x per jaar, conform eis E-1.03. Bovengrondse containers: - Restafval, PBD en glas, 2x per jaar, (gelijkmatig verdeeld over het jaar), conform eis E-1.04. Betonnen cocons: - GFT, OPK en restafval, 4x per jaar, (gelijkmatig verdeeld over het jaar) conform eis E-1.05 en E-1.06. Verzamelcontainers (in pandig): - GFT, OPK en restafval, 4x per jaar, (gelijkmatig verdeeld over het jaar) conform eis E-1.07 en E-1.08. Minicontainers in een beugel: - GFT en Restafval, 4 x per jaar, conform eis E-1.09.

E-1.02	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van ondergrondse (pers)containers voor de fracties restafval, GFT, PBD en glas bestaan minimaal uit: - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Inwerpzuil uitwendig reinigen - Inwendig reinigen van de inwerpzuil/trommel NB: bij perscontainers de inwerpzuil niet inwendig reinigen. Ook de persmachine en de besturingsunit niet reinigen en voorkomen dat door reiniging van overige onderdelen van de container de werking van de perscontainer niet nadelig beïnvloed wordt. - Reinigen van het voetgangersplatform - De container dient uit de betonput te worden verwijderd, aanwezig restafval in de container en de betonput dient te worden verwijderd - Verwijderen van eventueel afval van zowel de container als de bodemklep(pen) - In- en uitwendig reinigen van de container - Veiligheidsvloer/hek reinigen - Demonteren en verwijderen van de veiligheidsvloer (indien van toepassing) - Putrand ontdoen van vuil - Betonput reinigen met hoge druk - Water en afval verwijderen uit de betonput - Container terugplaatsen in de betonput - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is - Eventuele te zware containers (bijvoorbeeld gevuld met zand) dienen door inschrijver zelf te worden behandeld (optillen, leeghalen etc.)
E-1.03	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van ondergrondse containers voor de fracties OPK en textiel bestaan minimaal uit: - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Inwerpzuil uitwendig reinigen - Inwendig reinigen van de inwerpzuil/trommel - Reinigen van het voetgangersplatform - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is

E-1.04	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden bij bovengrondse containers voor de fractie Restafval, PBD en Glas bestaan minimaal uit: - Container ontdoen van affiches, graffiti en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Container uitwendig reinigen - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de container verwijderen - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is.
E-1.05	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van cocons voor de fractie GFT en Restafval bestaan minimaal uit: - Cocon ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Cocon uitwendig reinigen - 1 x per jaar - Inwendig reinigen van de inwerpopening - De (stalen en kunststof) minicontainer dient uit de cocon te worden verwijderd, aanwezige GFT in de cocon dient te worden verwijderd door cocon uit te vegen. - In- en uitwendig reinigen van de minicontainer - Cocon en container reinigen met hoge druk - Container terugplaatsen in de cocon - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de cocon verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Cocon controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is
E-1.06	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van cocons voor de fractie OPK bestaan minimaal uit: - Cocon ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Cocon uitwendig reinigen - 1 x per jaar - Inwendig reinigen van de inwerpopening - De (stalen en kunststof) minicontainer dient uit de cocon te worden verwijderd, aanwezige papier in de cocon dient te worden verwijderd door cocon uit te vegen. - Cocon reinigen met hoge druk - Container terugplaatsen in de cocon - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de cocon verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Cocon controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is

E-1.07	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van verzamelcontainers (inpandig) voor de fractie GFT en restafval bestaan minimaal uit: - Verzamelcontainers ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Verzamelcontainers (dit kunnen zowel 4-wiels als 2-wielscontainers zijn) in- en uitwendig reinigen - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de verzamelcontainer verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Verzamelcontainer controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is
E-1.08	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van verzamelcontainers (inpandig) voor de fractie OPK bestaan minimaal uit: - Verzamelcontainers ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de verzamelcontainer verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Verzamelcontainer controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is
E-1.09	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking. De reinigingswerkzaamheden van de minicontainers in een beugel voor de fractie GFT en Restafval bestaan minimaal uit: - Minicontainers ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Minicontainers in- en uitwendig reinigen - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de minicontainer verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Minicontainer en beugel controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is
E-1.10	Inschrijver verklaart dat de reinigingsprijzen gelijk blijven indien opdrachtgever besluit de frequentie van de complete reinigingsbeurten te wijzigen. Dit kan zowel een toename als een afname van de frequentie zijn.
E-1.11	Het is niet toegestaan om de containers/ cocons/ verzamelcontainers te reinigen tijdens winterse omstandigheden (vorst of bij vorst in de grond met gevaar op bevriezing van water op wegdek en van onderdelen van de containers). Voorafgaand aan het jaarlijkse preventieve onderhoud en keuring dient de container te worden gereinigd. Deze reiniging is inbegrepen in de hiervoor genoemde aantallen reinigingen per jaar.
E-1.12	Na reiniging is de buitenbak / (beton) put, collector, de invalbeveiliging, inwerpzuil en voetgangersplatform volledig schoon
E-1.13	Inschrijver levert een vaste prijs aan voor incidentele adhoc reiniging voor de complete ondergrondse container (buitenbak, invalbeveiliging, de collector, inwerpzuil en voetgangersplatform), de complete bovengrondse container, verzamelcontainers, cocons incl. minicontainer en minicontainers in beugel.
E-1.14	Reinigen onder hoge druk gebeurt met water met een temperatuur van minimaal 60 graden Celsius ten behoeve van het doden van bacteriën.
E-1.15	Bij reiniging is het gebruik van chemische en/of milieubelastende producten niet toegestaan.

T2 Eisen reiniging

E-1.16	Reiniging van alle restafval, GFT, PBD, glas, OPK en textiel containers (buitenbak, invalbeveiliging, de collector, inwerpzuil en voetgangersplatform), vindt plaats binnen maximaal 6 maanden na aanvang van het contract.
E-1.17	Inschrijver zorgt er voor dat bij de werkzaamheden de omgeving minimaal wordt gehinderd en geen vervuiling van de omgeving op treedt (straatwerk, geparkeerde voertuigen, straatmeubilair, gebouwen etc.)

Programma van eisen	
Onderhoud, reparatie en keuringen	
E-2.01	Direct voorafgaand aan het onderhoud dient de container te zijn gereinigd zodat goede werkomstandigheden en kwaliteit van het geleverde werk optimaal worden bevorderd.
E-2.02	De inschrijver voert per onder- of bovengrondse container één keer per jaar preventief onderhoud uit. Tegelijkertijd vindt de keuring van de container plaats. Het preventief onderhoud omvat minimaal de onderstaande werkzaamheden (bij bovengrondse containers: voor zover van toepassing): - het smeren van alle bewegende onderdelen van de veiligheidsvloer, de container en de zuil / inwerpvoorziening. - het vastzetten van loszittende bouten en moeren. - het uitvoeren van reparaties van geconstateerde gebreken. - visuele inspectie van alle onderdelen van de veiligheidsvloer, de betonput, container, loopplatform, zuil, inwerpvoorziening, etc. Controle op technische kwaliteit en goede werking.
E-2.03	Preventief onderhoud en keuring van alle ondergrondse containers, die eigendom zijn van de opdrachtgever, vindt plaats binnen maximaal 12 maanden na aanvang van het contract. Per container geldt dat de eerstvolgende preventieve onderhoudsbeurt niet binnen 8 maanden na de vorige preventieve onderhoudsbeurt mag plaatsvinden. Hetzelfde qua keuring en onderhoud geldt ook voor alle bovengrondse containers, uitgezonderd de gehuurde bovengrondse containers.
E-2.04	Inschrijver werkt volgens een complete keuringsystematiek om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te maximaliseren. Deze systematiek handhaaft de voorschriften van de fabrikant, wettelijke voorschriften en het CE-keurmerk. Inschrijver voert de werkzaamheden uit aan de hand van een keuringsformulier en de bijbehorende werkwijze. Indien, gedurende de looptijd van de overeenkomst, de branchevereniging overeenstemming bereikt over de te hanteren keuringsystematiek voor de onderlossende containers, die minimaal gelijkwaardig is aan de toepasselijke eisen uit deze offerteaanvraag, dient inschrijver (vanaf het moment van overeenstemming binnen de branchevereniging) deze keuringssystematiek te hanteren.
E-2.05	De opnamesystemen dienen gekeurd te worden als hijs/hefgereedschap. Opdrachtgever beschouwt onderlossende containers als hijs/hefgereedschap in relatie tot haar aansprakelijkheid. Opdrachtgever wenst de veiligheid maximaal te waarborgen. Inschrijver vult direct na iedere keuring de keuringslijst in van het elektronisch containerbeheerssysteem van inschrijver.
E-2.06	Na de keuring brengt inschrijver een keuringsticker aan op de buiten- en binnenzijde van de inwerpzuil (direct zichtbaar na openen van het inspectieluik, maar niet op het inspectieluik). De keuringssticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de maand en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd.
E-2.08	Bij modificaties die door inschrijver aangebracht worden, moet door inschrijver alle (door hem aangeleverde) documentatie worden geactualiseerd
E-2.09	90% van de benodigde onderdelen voor reparaties en onderhoud, zijn binnen 3 werkdagen leverbaar gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst.
E-2.10	De inschrijver zorgt er voor dat de container maximaal 2 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt, doordat de container bijvoorbeeld te veel is beschadigd, bespreekt inschrijver dit direct met opdrachtgever en wordt tijdelijk een container van opdrachtgever geplaatst.

	Reparatie
E-2.11	Benodigde reparaties (correctief onderhoud) die geconstateerd worden tijdens de keuring, het preventief onderhoud of de reiniging, kunnen direct zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever vooraf worden uitgevoerd mits de kosten niet hoger zijn dan € 250,00 (exclusief BTW, maar inclusief onderdelen, klein materiaal en arbeidsloon). Inschrijver dient deze toestemming achteraf alsnog aan te vragen en te onderbouwen door middel van beeldmateriaal. Inschrijver vermeldt de vermoedelijke oorzaak van het geconstateerde gebrek.
E-2.12	Opdrachtgever stelt de sloten/ cilinders ter beschikking aan de inschrijver, indien vervanging noodzakelijk is.
E-2.13	Voor reparaties welke het hierboven genoemde bedrag overschrijden, dient eerst toestemming van opdrachtgever te worden verkregen. Inschrijver vermeldt de vermoedelijke oorzaak van het geconstateerde gebrek. Na toestemming door opdrachtgever wordt een opdrachtnummer verstrekt, welke bij facturatie op de factuur vermeld dient te worden.
E-2.14	Reparaties, boven de € 250,- zie E-2.11 , waarvoor geen toestemming is verleend worden door opdrachtgever niet vergoed.
E-2.15	Inschrijver vervangt onderdelen preventief, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat zij op korte termijn defect raken, dan wel een goede werking belemmeren. Op onderdelen bedraagt deze garantie minimaal twaalf maanden. De garantie op arbeidsloon bedraagt drie maanden. Binnen deze garantieperiode worden defecte onderdelen zonder kosten voor opdrachtgever vervangen. Indien inschrijver van mening is dat de een reparatie niet onder de garantie valt, moet inschrijver dit overtuigend bewijzen aan opdrachtgever.