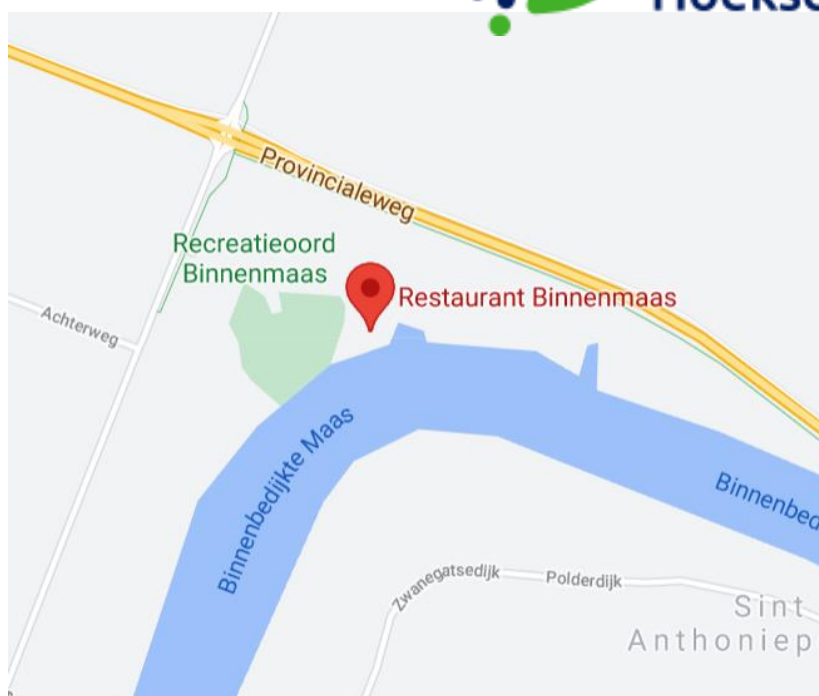


**Beschrijvend document:**

## **Restaurant Binnenmaas**



**Opstellers:**

**Gemeente Hoeksche Waard**

De heer V.A. Smit  
Adviseur Vastgoed

**Inkoopbureau West-Brabant**

Mevrouw K. Geene  
Inkoopadviseur

**Kenmerk:** Z.22.139294

**Datum:** 31 maart 2022

1. Aanbestedingskader.....	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
Aanbestedingsprocedure.....	4
Clusteren en percelen.....	4
Varianten.....	4
Gunningscriterium.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
Voorwaarden.....	5
Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	5
Vertrouwelijkheid.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
Aanspreekpunt aanbestedende dienst.....	5
Aanspreekpunt inschrijver.....	5
Voertaal.....	6
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht.....	7
2.1.1 Restaurant.....	7
2.1.2 Trouwlocatie, evenementen en zakelijke verhuringen.....	7
2.1.3 Belevingswaarde en verwachtingen.....	8
2.1.4 Gemeentelijke visie en beleid.....	8
2.1.5 Gezonde voeding met een hoogwaardige, lokale en verse beleving.....	8
2.1.6 Ondernemerschap en duurzaamheid.....	8
2.1.7 Propositie en positionering.....	9
3. Contractuele voorwaarden.....	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	11
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	11
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	11
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1. Tarieven.....	12
3.2.2. Facturatie en betaling.....	12
3.3 Social Return on Investment (SROI).....	12
4. Aanbestedingsprocedure.....	13
4.1. Bezoek locatie.....	13
4.2. Nota van Inlichtingen.....	13
4.3. Indiening van de inschrijving.....	13
Opening.....	13
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	14

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	14
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....	14
Inschrijving met onderaanneming.....	15
Beroep op bekwaamheid van derden .....	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	15
4.5.1. Uitsluitingsgronden.....	15
4.5.2. Geschiktheidseisen .....	16
4.5.3. Bewijsmiddelen .....	21
4.6. Eisen aan de inschrijving .....	22
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid .....	22
4.6.2. Gestanddoeningstermijn.....	22
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen .....	22
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	22
4.7.2. Beoordelingsmethodiek.....	25
Beoordeling prijs (exploitatie-rechten én huur vastgoed/inventaris) .....	26
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	29
Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum .....	30
Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet 'Restaurant Binnenmaas' .....	31
Bijlage 4. Concept Concessieovereenkomst.....	33
Bijlage 5. SLA bij Concept-overeenkomst.....	40
Bijlage 6A. model huurovereenkomst .....	42
Bijlage 6B. Algemene bepalingen huurovereenkomst.....	42
Bijlage 7. Informatiebrochure.....	43
Algemene gegevens .....	48
Oppervlakte .....	48
Aantal zitplaatsen .....	48
Verplichtingen .....	49
Omschrijving .....	49
Bijlage 8. SROI .....	50
Bijlage 9. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 t/m 4.....	51

*Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil voor Restaurant Binnenmaas een nieuwe exploitant vinden. Deze aanbesteding heeft als doel een marktpartij te selecteren die voldoet aan de gestelde voorwaarden van expertise en kwaliteitsborging, en die op grond van ervaring en specifieke expertise de horecaexploitatie van het restaurant vervult. Tevens dient men de benodigde investering te kunnen financieren. De exploitant wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Deze aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot een concessieovereenkomst waarin de onderlinge afspraken worden vastgelegd, die aansluit bij de visie, wensen en eisen van de Aanbestedende dienst, maar tevens past bij de visie en ambitie van de exploitant. (hierna ook: Opdrachtnemer)

Dit beschrijvend document beschrijft primair de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan (de inhoud van) de Inschrijving dient te voldoen en de gunningscriteria met als einddoel tot gunning te komen van de opdracht 'Restaurant Binnenmaas' aan de best passende partij voor deze opdracht.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Hoeksche Waard, onder begeleiding van Inkoopbureau West-Brabant.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### Clusteren en percelen

Voor deze opdracht is geen sprake van clustering en de opdracht is niet verdeeld in percelen. De exploitatie van Restaurant Binnenmaas wordt als één (1) opdracht aanbesteed. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijvers.

#### Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

K. Geene, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

### 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	31 maart 2022	Via TenderNed
Bezoek locatie	<b>11 april 2022</b>	Aanmelden uiterlijk <b>7 april 2022 tot 12.00 uur</b> via berichtenbox TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	14 april 2022 tot 11.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 april 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>12 mei 2022 tot 11.15 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties	<b>18 mei 2022</b>	
Gunningsbeslissing	20 juni 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	13 juli 2022	Streefdatum
Start exploitatie restaurant Binnenmaas	15 juli 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

Restaurant Binnenmaas grenst aan recreatieoord Binnenmaas in de Hoeksche Waard. De Hoeksche Waard is een unieke streek met ruim 87.000 inwoners aan de rand van de Randstad. Het recreatieoord biedt speelplezier voor jong en oud. Er zijn o.a. waterfietsen en kano's te huur, er is een kinderboerderij, speeltuin en er is een openluchtwembad.

Restaurant Binnenmaas wordt momenteel beheerd en geëxploiteerd door Horeca Recreatieoord Binnenmaas B.V..

De concessie heeft betrekking op huur van het vastgoed, huur van (een deel van) de inventaris, overname exploitatierechten en overname van het personeel. Momenteel zijn er 3 vaste personeelsleden (circa 2.5fte) werkzaam en circa 15 flexibele medewerkers

Restaurant Binnenmaas is de plek voor ontspanning en lekker eten en drinken aan het water. Deze ontmoetingsplek staat 's ochtends vroeg tot in de avond ter beschikking voor vaste gasten en passanten uit de omgeving en bezoekers van recreatieoord Binnenmaas. Het restaurant is toegankelijk via het terrein van het recreatieoord. Het parkeerterrein biedt in het seizoen (maart t/m oktober) uitsluitend de mogelijkheid voor betaald parkeren. Het gebouw en haar bewoners staan garant voor 'beleven'. 'Lekker eten en drinken' en 'rust aan het water'.

Door de wijze waarop Restaurant Binnenmaas is ingevuld met de zeer verschillende mogelijkheden die het complex biedt, ontstaat er een aantrekkelijk hoogwaardig restaurant, waarmee het gebied rondom Binnenmaas aantrekkelijker is voor de bewoners en bezoekers.

Ter ondersteuning van de basisactiviteiten binnen Restaurant Binnenmaas bestaan er verschillende mogelijkheden voor de horeca. Deze mogelijkheden zijn niet te vangen onder één noemer, bedienen verschillende doelgroepen op verschillende momenten en op verschillende plekken in het gebouw van de dag en de week:

- Restaurant
- Zalencomplex voor vergaderingen en evenementen
- Trouwlocatie
- Terras

### 2.1 Restaurant; mogelijkheden, wensen en eisen

#### 2.1.1 Restaurant

Het restaurant is een grote open ruimte; door de indeling van het gebouw zijn hier verschillende soorten plekken te creëren van stille werkplek tot ontmoetingsplek. De huidige sfeer is warm en laagdrempelig en het aanbod en de prijzen zijn passend voor een modern restaurant met een gezond, duurzaam en gevarieerd aanbod. Het restaurant richt zich op verschillende doelgroepen: van vaste gast tot toevallige passant, van recreant tot zakelijke gast. Restaurant Binnenmaas beschikt naast een restaurant over diverse zalen, deels gelegen in een voormalig woonhuis. Functies die met het zalencomplex worden geboden:

- Vergaderruimte;
- Ontmoetingsruimte cursisten en begeleiders;
- Private dining.

#### 2.1.2 Trouwlocatie, evenementen en zakelijke verhuringen

Wie op zoek is naar een prachtige trouwlocatie al dan niet met een (aansluitende) receptie in het restaurant of naar een geschikte ruimte voor een congres, bedrijfsfeest of andere bijeenkomst, is bij Restaurant Binnenmaas aan het goede adres. Er zijn diverse ruimten voor bruidsparen, bedrijven, instellingen en verenigingen. Restaurant Binnenmaas levert niet alleen zaalruimte, apparatuur en mensen, maar kan ook adviseren bij een keuze van bijvoorbeeld aankleding en catering.

Minimaal vier dagen per jaar worden op het recreatieoord grote evenementen georganiseerd waardoor het restaurant niet bereikbaar is. De horeca exploitant dient rekening te houden dat gedurende deze grote evenementen het restaurant gesloten zal zijn zonder dat hier een vergoeding tegenover staat.

Het gerenoveerde gebouw is met zijn diversiteit aan zalen ook heel geschikt voor allerlei culturele en zakelijke evenementen. Door het combineren van ruimten heeft Restaurant Binnenmaas ongekende mogelijkheden.

#### 2.1.3 Belevingswaarde en verwachtingen

Het is voor Restaurant Binnenmaas van cruciaal belang, dat de belevingswaarde van de horeca aansluit bij de verwachtingen van de bezoekers en de uitstraling van het pand. Dit vraagt op structurele basis om een grote mate van creativiteit, waarmee naast het culinaire gehalte ook de uitstraling, decoratie en de wijze van productpresentatie worden bedoeld. Dit moet niet alleen van toepassing zijn bij de exclusieve partijen die regelmatig plaatsvinden, maar vooral ook bij de vele 'mainstream' activiteiten. Juist ook hierbij verwacht Restaurant Binnenmaas een creatieve 'twist' in vorm van ingrediëntengebruik, presentatie, imago en decoratie. Afwisseling en tussentijdse innovatie dragen vervolgens bij aan de dynamiek, die de beleving kenmerkt. Vanzelfsprekend moeten de attitude en de gastenbenadering van de medewerkers een en ander versterken.

Samengevat wenst Restaurant Binnenmaas een op haar doelgroepen afgestemd, kwalitatief, hoogwaardig, creatief, eigentijds, innovatief en bij haar profiel passend horecaproduct te leveren, dat voldoet aan alle eisen en meegroeit met toekomstige regelgeving, normen en criteria. De integrale uitvoering van de restauratieve activiteiten moet de belevingswaarde en kwalitatieve perceptie bij de bezoekers en gebruikers versterken.

#### 2.1.4 Gemeentelijke visie en beleid

Vanuit het beleid van de gemeente Hoeksche Waard en de omgeving rondom Restaurant Binnenmaas is een positionering voor Restaurant Binnenmaas opgesteld. Op basis hiervan is een profiel opgesteld van de ondernemer die de exploitatie van het restaurant op zich gaat nemen.

Het richtinggevende beleid van de gemeente is primair te vinden in Kom Waardmaken (Omgevingsvisie Hoeksche Waard), de Visie Vrijtijdseconomie Hoeksche Waard, de Gebiedsmarketing Hoeksche Waard en het Merkpaspoort Natuurlijk Hoeksche Waard..

De potentiële gasten van Restaurant Binnenmaas houden ervan om verrast te worden, zijn op zoek naar een avontuurlijke invulling van hun vrije tijd en geven qua eten en drinken in de horeca de voorkeur aan lokaal, vers en goed eten. Bovendien hechten zij steeds meer waarde aan een duurzame invulling van een horecagelegenheid. Gelet op de locatie van het restaurant ligt het voor de hand dat de exploitant (in samenwerking met Bres Accommodaties B.V.) de waterrijke omgeving uitbuit en inspeelt op recreatieve passanten. Of het nu voor een dagje uit is of voor een weekendje weg. Het is een plek waar je goed kunt ontspannen en genieten van het Hollandse landschap, de Binnenbedijkte Maas en de vele heerlijke streekproducten.

Activiteiten die de 'eigendoms-/exploitatiegrenzen' wederzijds overschrijden, kunnen alleen in samenwerking tussen de exploitant van het restaurant en Bres Accommodaties B.V. tot stand en uitvoering komen.

#### 2.1.5 Gezonde voeding met een hoogwaardige, lokale en verse beleving

Het aanbieden van gezonde voeding met een hoogwaardige, lokale en verse beleving is voor Restaurant Binnenmaas een belangrijk aandachtspunt. De horeca-exploitant wordt gevraagd een visie te geven op een hoogwaardig maaltijdenassortiment, waarbij gezondheid, lokaal en vers een rol speelt.

#### 2.1.6 Ondernemerschap en duurzaamheid

Er wordt uitgegaan van actief ondernemerschap door de horeca-exploitant. Dit vertaalt zich in het centraal stellen van de wensen van gasten en medewerkers en het voortdurend hierop afstemmen van de propositie. Een uitstekende samenwerking en communicatie tussen de horeca-exploitant en Bres Accommodaties B.V. als partner op het recreatieoord is hiervoor noodzakelijk.

Daarnaast wordt een ondernemer verwacht die duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan. Duurzaamheid uit zich enerzijds in bewust omgaan met energie en afvalstromen en beperken van milieubelastende activiteiten. Daarnaast onderhoudt de exploitant een duurzame relatie met bewoners en ondernemers. Ten slotte wordt duurzaam ondernemen ook geprojecteerd op een economische en sociale bedrijfsvoering.

Met een proactief, attractief, creatief, innovatief, eigentijds en bij de doelgroepen passend horeca-aanbod, een goede kwalitatieve operationele uitvoering en proactief ondernemerschap kunnen de participatiegraad en de bestedingen toenemen met als resultaat omzetgroei.

#### 2.1.7 Propositie en positionering

Doelgroepen die goed vertegenwoordigd zijn in de Hoeksche Waard zijn zij die zich graag laten verrassen, avontuurlijk zijn, een voorkeur hebben voor lokaal, vers, duurzaam en goed eten. Vanwege het gemiddeld hogere inkomen van de inwoners van de Hoeksche Waard kan het iets duurder.

Om de beoogde positionering invulling te kunnen geven, is gemeente Hoeksche Waard op zoek naar een exploitant die bijdraagt aan:

- een authentieke beleving, aan onderscheidend vermogen qua horeca-concept en aan hoge kwaliteit;
- het binden van verschillende doelgroepen (leeftijd, leefstijlen, etc.);
- een gezond voedingsaanbod en (dagverse) streekeigen producten;
- de doelstellingen vanuit de hiervoor vermelde beleidsdocumenten van de gemeente (Kom Waardmaken (Omgevingsvisie Hoeksche Waard), de Visie Vrijtijdseconomie Hoeksche Waard, de Gebiedsmarketing Hoeksche Waard en het Merkpaspoort Natuurlijk Hoeksche Waard);
- de economische betekenis (zakelijke netwerken en evenementen) van de Binnenbedijkte Maas;
- een toename van recreanten in de Hoeksche Waard in het algemeen en recreatieoord Binnenmaas in het bijzonder;
- samenwerking met partners in de omgeving (in het bijzonder Bres Accommodaties B.V.) om elkaar te versterken.

*Gemeente Hoeksche Waard daagt inschrijvers uit om zo concreet mogelijk aan te geven hoe zij vorm en inhoud aan de hiervoor vermelde beleidsstukken en positionering denken te geven.*

Restaurant Binnenmaas kiest voor uitbesteding van de volledige exploitatie

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- Inschrijver is vrij om de naam "Restaurant Binnenmaas" te handhaven of te veranderen.
- De Gemeente stelt het restaurant en de overige ruimten ter beschikking aan de inschrijver en ontvangt hiervoor een minimale jaarhuur van € 110.000 (excl. BTW) voor het vastgoed en de inventaris (zie verder ook onder f. en g.).
- De exploitatierechten met een minimale waarde van € 145.000 (excl. BTW) worden overgenomen van de gemeente.
- Alle medewerkers van Restaurant Binnenmaas worden overgenomen. Dat wil zeggen dat alle lopende arbeidsovereenkomsten integraal worden overgenomen door de Opdrachtnemer.
- De kosten en opbrengsten zijn volledig voor rekening en risico van de inschrijver.
- De Inschrijver draagt, buiten de aanwezige gehuurde inventaris, voor eigen rekening zorg voor horeca gerelateerde investeringen op het gebied van horeca-apparatuur, vaste uitgiftebuffetten, tafels en stoelen (binnen- en buitenterras) en vaste merkuitingen (signing) van Restaurant Binnenmaas; hij behoudt hiervan het eigendom (een precieze afbakening is onderdeel van de op te stellen overeenkomst).
- Inschrijver draagt, buiten de aanwezige gehuurde inventaris, voor eigen rekening en risico zorg voor mobiele uitgiftebuffetten, decoratieve elementen, gebruiksmaterialen (waaronder keukengerei, bestek, serviesgoederen, glaswerk, etc.), computer-, printer-, fax-, telefoon-, kassa-, pin- en chipknipapparatuur en behoudt hiervan het eigendom (een precieze afbakening is onderdeel van de op te stellen overeenkomst).
- De Inschrijver zal als goed huisvader omgaan met de gehuurde eigendommen van Restaurant Binnenmaas en zal met betrekking tot apparatuur en installaties voor eigen rekening contracten aangaan danwel voortzetten voor periodiek onderhoud. Hierover dient vooraf goedkeuring door de verhuurder plaats te vinden.
- De keuze van de bedrijfskleding wordt door de Inschrijver bepaald, en komt voor rekening en beheer van de Inschrijver. De eventuele ontwerpkosten zijn ook voor rekening van de Inschrijver.
- Het beoogde serviceniveau en niet-contractuele onderwerpen worden vastgelegd in een 'service level agreement'. De invulling wordt op een later tijdstip in nader overleg bepaald.
- De overeenkomst voor elektriciteit, water en verwarming wordt overgenomen door de Inschrijver. Groot onderhoud van de opstal is de verantwoordelijkheid van de verhuurder. Het overige onderhoud van de opstal en inventaris komt voor verantwoording van de

Opdrachtnemer. Een nader te bepalen precieze afbakening is onderdeel van de op te stellen overeenkomst.

Zoals uit het voorafgaand overzicht blijkt, neemt de Opdrachtnemer, buiten de aanwezige gehuurde inventaris, een belangrijk deel van de investeringen en de gehele exploitatiekosten voor zijn rekening, zoals die in een commerciële exploitatie voor rekening en risico komen van de exploitant. De Gemeente verwacht van kandidaten dat zij goede nota nemen van positieve financiële consequenties op de exploitatieresultaten en dit voordeel dienovereenkomstig tot uitdrukking laten komen.

De opdracht heeft de vorm van een Concessieovereenkomst tussen de Gemeente Hoeksche Waard en de Inschrijver waarin de overname van de exploitatierechten is geregeld. Daarnaast wordt een huurovereenkomst gesloten tussen de gemeente Hoeksche Waard en de Inschrijver die betrekking heeft op het gebruik van het vastgoed en de inventaris.

### 3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

Op basis van deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedende dienst voornemens om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver. De te sluiten overeenkomst betreft een concessieovereenkomst. In de bijlagen is een de concept concessieovereenkomst bijgevoegd (bijlage 4).

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota(s) van inlichtingen d.d. 14 april 2022 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Restaurant Binnenmaas met kenmerk Z.22.139294 d.d. 31 maart 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 Gemeente Hoeksche Waard;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze overeenkomst is 15 juli 2022 en heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 14 juli 2027.

De overeenkomst kan één (1) keer optioneel worden verlengd voor de duur van vijf (5) jaar.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar een verlenging wordt schriftelijk bevestigd. Partijen geven tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn aan of van de verlenging gebruik gemaakt zal worden. Dit zal schriftelijk aan elkaar worden bevestigd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op 14 juli 2032.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 Gemeente Hoeksche Waard inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## 3.2. Financiële bepalingen

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

### 3.2.2. Facturatie en betaling

Betaling van de factuur, horend bij de overeengekomen huur (voor gebruik van het vastgoed en de inventaris), borgstelling voor de huur (ter hoogte van 3 maanden huur) en overnamebedrag van de exploitatierechten dient uiterlijk 30 dagen na opdrachtverstrekking te worden voldaan.

Betaling van de overeengekomen huur voor de locatie en de inventaris en van het overeengekomen overnamebedrag van de exploitatierechten vangt aan bij de start van de uitvoering en vindt plaats zoals wordt vastgelegd in de concessieovereenkomst.

## 3.3 Social Return on Investment (SROI)

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan Opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan Opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

Voor deze opdracht heeft gemeente Hoeksche Waard de SROI vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde excl. BTW. Zie voor meer informatie de bijgevoegde bijlage SROI. (bijlage 8)

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Bezoek locatie

De potentiële Inschrijvers kunnen de situatie onder begeleiding op locatie komen bekijken. Het bezoek aan de locatie staat gepland voor **maandag 11 april 2022** op een nader vast te stellen tijdstip. Geïnteresseerden zullen ingedeeld worden in tijdslots (inclusief het naleven van de eventuele Coronamaatregelen). Het doel van het locatiebezoek is de Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de locatie waar Restaurant Binnenmaas zich bevindt.

Op vragen zal tijdens de rondleiding niet worden ingegaan. Voor het stellen van aanvullende vragen naar aanleiding van het locatiebezoek wordt verwezen naar de geplande Nota van Inlichtingen in paragraaf 4.2.

Per potentiële Inschrijver kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan het locatiebezoek. Indien u wenst deel te nemen aan het locatiebezoek, dient u zich **uiterlijk 7 april 2022 tot 12.00 uur** middels een bericht via de berichtenbox van TenderNed aan te melden. Zonder aanmelding kunt u de locatie niet bezoeken.

### 4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **14 april 2022 tot 11.15 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 28 april 2022 via TenderNed te publiceren.

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 12 mei 2022 tot 11.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

#### 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

##### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

##### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

###### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

###### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- A. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- B. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

**4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b>

		Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Kerncompetentie 1:</b> Ervaring met verzorgen catering op topniveau voor grote groep</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitgevoerde en afgeronde opdrachten van gelijke aard en onder vergelijkbare omstandigheden in de laatste 3 jaar. 'Gelijke aard' heeft betrekking op de te verlenen dienst:</p> <p><i>Verzorgen van de catering op topniveau voor een evenement met meer dan 200 bezoekers. Een hoog niveau met gebruikmaking van verse ingrediënten, dat visueel aantrekkelijk en correct gepresenteerd is.</i></p> <p>Onder catering wordt in dit kader verstaan de volledige omvang van het verzorgen van drankjes, hapjes en maaltijden in buffetvorm of à la carte bij evenementen.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

	<p>Inschrijver dient deze ervaring zelf te hebben verkregen. Referenties waarbij Inschrijver was, doch waarbij hij voor de uitvoering een andere onderneming heeft ingeschakeld voldoen niet, tenzij de betreffende derde partij ook voor de concessieopdracht van Restaurant Binnenmaas als onderaannemer of combinant de uitvoering op zich zal nemen.</p> <p>Inschrijver vermeldt het bedrag, de datum en de (publiekrechtelijke) instantie waarvoor de (concessie)opdracht werd uitgevoerd, met naam en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon bij die instantie.</p>	
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Kerncompetentie 2:</b> Ervaring met herhaalde, regelmatige catering</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitgevoerde en afgeronde opdrachten van gelijke aard en onder vergelijkbare omstandigheden in de laatste 3 jaar. 'Gelijke aard' heeft betrekking op de te verlenen dienst:</p> <p><i>Verzorgen van herhaalde, regelmatige catering op één locatie voor één klant gedurende minimaal 1 kalenderjaar.</i></p> <p>Onder catering wordt in dit kader verstaan de volledige omvang van het verzorgen van drankjes, hapjes en maaltijden in buffetvorm of à la carte bij evenementen.</p> <p>Inschrijver dient deze ervaring zelf te hebben verkregen. Referenties waarbij Inschrijver voor de uitvoering een andere onderneming heeft ingeschakeld voldoen niet,</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

	<p>tenzij de betreffende derde partij ook voor de concessieopdracht van Restaurant Binnenmaas als onderaannemer of combinant de uitvoering op zich zal nemen of beroep op bekwaamheid.</p> <p>Inschrijver vermeldt het bedrag, de datum en de (publiekrechtelijke) instantie waarvoor de (concessie)opdracht werd uitgevoerd, met naam en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon bij die instantie.</p>	
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Kerncompetentie 3:</b> Exploiteren van een café-restaurant of een restaurant</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitgevoerde en afgeronde opdrachten van gelijke aard en onder vergelijkbare omstandigheden in de laatste 3 jaar. 'Gelijke aard' heeft betrekking op de te verlenen dienst:</p> <p><i>Exploiteren van een café-restaurant of een restaurant (3 jaar, periode, min. Omzet €500.000 per jaar)</i></p> <p>Onder het exploiteren van een café-restaurant/restaurant wordt in dit kader verstaan de volledige omvang van het verzorgen van à la carte gerechten/menu's op topniveau inclusief drankjes.</p> <p>Inschrijver dient deze ervaring zelf te hebben verkregen. Referenties waarbij Inschrijver voor de uitvoering een andere onderneming heeft ingeschakeld voldoen niet, tenzij de betreffende derde partij ook voor de concessieopdracht van Restaurant Binnenmaas als onderaannemer of combinant de uitvoering op</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

	<p>zich zal nemen of beroep op bekwaamheid.</p> <p>Inschrijver vermeldt het bedrag, de datum en de (publiekrechtelijke) instantie waarvoor de (concessie)opdracht werd uitgevoerd, met naam en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon bij die instantie.</p>	
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><b>Kerncompetentie 4:</b> Leidinggevende ervaring in de horeca en beschikking over netwerk in de regio gemeente Hoeksche Waard</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitgevoerde en afgeronde opdrachten van gelijke aard en onder vergelijkbare omstandigheden in de laatste 3 jaar. 'Gelijke aard' heeft betrekking op de te verlenen dienst:</p> <p><i>Inschrijver is werkzaam (of recent geweest) binnen de horeca in de regio gemeente Hoeksche Waard en beschikt hierdoor over de juiste ervaring. Hij/ zij is of was (grotendeels) verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de horecagelegenheid/ restaurant met een omzet van circa €500.000.</i></p> <p>Inschrijver dient deze ervaring zelf te hebben verkregen. Referenties waarbij hij voor de uitvoering een andere onderneming heeft ingeschakeld voldoen niet, tenzij de betreffende derde partij ook voor de concessieopdracht van Restaurant Binnenmaas als onderaannemer of combinant de uitvoering op zich zal nemen of beroep op bekwaamheid.</p> <p>Inschrijver vermeldt het bedrag, de datum en de (publiekrechtelijke) instantie waarvoor de</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

	(concessie)opdracht werd uitgevoerd, met naam en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon bij die instantie.	
Financiële en economische draagkracht	<p>Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financiële-economische draagkracht op grond van een eigen verklaring onderbouwd met een of meerdere referenten, waaruit de gerealiseerde omzet, d.w.z. zijn gemiddelde bedrijfsomzet betreffende naar soort, aard en omvang vergelijkbare horeca en cateringactiviteiten over ten minste drie exploitatiejaren geldt van minimaal gemiddeld € 500.000,- per jaar.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Deze omzetgegevens moeten gelden voor de eigenlijke Inschrijver, dan wel de beoogd bedrijfsleider. Alleen indien de holding zich financieel aansprakelijk stelt voor de goede uitvoering van de te verwerven Concessie mogen hier cijfers van de holding worden ingediend. In dit geval dient de holding zich garant te stellen voor de uitvoering middels een holdingverklaring.</p> <p><b>Op verzoek te overleggen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbesluit:</b> Een eigen verklaring onderbouwd door een referent of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Inschrijver is financieel krachtig genoeg om de investering van circa € 500.000,- voor de borg van de huur, de overname en verdere inrichting of aankleding van het Restaurant en de bijbehorende (vergader)ruimtes te financieren.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p><b>Op verzoek te overleggen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbesluit:</b> accountantsverklaring of bankverklaring waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) -</p> <p>Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering, d.w.z. hij is adequaat verzekerd gedurende de uitvoering van de exploitatie/ opdracht voor bedrijfsrisico's aangaande activiteiten in het kader van</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Deze dekking dient te blijken uit een verzekeringspolis met vermelde verzekerde bedragen</p>

	de uitvoering van onderhavige diensten voor een verzekerd bedrag van minimaal €1.000.000,- ongeacht het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.	<b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning:</b> Verzekeringsbewijs, -polis en bewijs van premiebetaling.
Financiële en economische draagkracht	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering  Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de onderhavige dienst, als zodanig ook te houden.	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.  <b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning:</b> Inschrijver dient een kopie polis beroepsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van €5.000.000,- per aanspraak en tenminste €10.000.000,- per jaar blijkt.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 4.6. Eisen aan de inschrijving

### 4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 3);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie voor de kerncompetenties 1, 2, 3 en 4 (bijlage 9);
- Plan van aanpak Businessplan (K1);
- Ondernemersprofiel + CV (K2).

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

## 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

### 4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (overname van exploitatierechten en huur vastgoed en inventaris);
- K1: Kwaliteitscriterium Plan van Aanpak (Businessplan);
- K2: Kwaliteitscriterium Ondernemersprofiel + CV (inclusief competenties);
- K3: Kwaliteitscriterium Presentatie + verificatiegesprek.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfsom op het <u>inschrijvingsbiljet</u> .  De beoordeling van de Prijsdocumenten vindt plaats ná beoordeling van de Kwalitatieve documenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet, bijlage 3.

K1: Plan van Aanpak (Businessplan);	
Omschrijving	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een hoge mate van betrokkenheid van de Inschrijver om het project binnen de kaders van de overeenkomst, op basis van professionaliteit, kwaliteit en maatschappelijke waarde.
Doel	De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de visie van de Inschrijver op de opgave, de professionaliteit, de kwaliteitsborging, de maatschappelijke waarde, inzicht in de visie op de samenwerking en hoe dit alles past binnen en aansluit bij de diverse beleidsstukken van de gemeente Hoeksche Waard.
Maatstaf	De mate van uitwerking van dit criterium en aansluiting bij de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: Aansluiting bij gemeentelijk beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kom waardmaken (omgevingsvisie Hoeksche Waard);</li> <li>● Visie vrijetijdseconomie Hoeksche Waard;</li> <li>● Gebiedsmarkering Hoeksche Waard;</li> <li>● Merkpaspoort Natuurlijk Hoeksche Waard.</li> </ul> Profiel <ul style="list-style-type: none"> <li>● Authenticiteit;</li> <li>● Onderscheidend vermogen;</li> <li>● Kwaliteitsniveau;</li> <li>● Binden van doelgroepen;</li> <li>● Gezond voedingsaanbod met (dagverse) streekeigen producten.</li> </ul> Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>● Horeca ervaring, bij voorkeur in vergelijkbare gelegenheden als Restaurant Binnenmaas;</li> <li>● Betrouwbaarheid en reputatie;</li> <li>● Creatieve ideeën voor het binden van recreanten en zakelijke gasten;</li> <li>● Ideeën over samenwerken met partners.</li> </ul> Financiën <ul style="list-style-type: none"> <li>● Omzetopbouw <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aantal gasten (realistisch)</li> <li>○ Gemiddelde besteding (realistisch)</li> </ul> </li> <li>● Verlies en winstrekening <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Huur conform opgave</li> <li>○ Afschrijvingskosten conform opgave</li> <li>○ Inslagkosten (realistisch)</li> <li>○ Personeelskosten (realistisch)</li> </ul> </li> <li>● Balans <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investering conform opgave, dat een periode van drie jaar bestrijkt.</li> </ul> </li> </ul>

	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 10 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.
Scores	1: onvoldoende: onvolledig, niet alle punten onderbouwd en sluit niet aan bij de doelstelling en onrealistisch. 2: matig: punten deels onderbouwd en sluit niet goed aan bij de doelstelling en is deels realistisch. 3: voldoende: volledig, sluit aan bij doelstelling en is realistisch, maar geeft geen meerwaarde. 4: goed: volledig, sluit aan bij de doelstelling, is realistisch, het voldoet aan de verwachting en geeft meerwaarde voor het restaurant. 5: uitstekend: volledig, sluit aan bij de doelstelling, is realistisch, voldoet aan de verwachting en geeft meerwaarde voor restaurant én omgeving.

<b>K2: Ondernemersprofiel + CV (inclusief competenties)</b>	
Omschrijving	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een hoge mate van de juiste persoon op de juiste plek en betrokkenheid van de Inschrijver om het project binnen de kaders van de overeenkomst, op basis van professionaliteit, kwaliteit en maatschappelijke waarde.
Doel	De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de professionaliteit van Inschrijver dat blijkt uit ervaring, aanwezige competenties of uit de uitgedragen ambitie en toekomstperspectief.
Maatstaf	De mate van uitwerking van dit criterium en aansluiting bij de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende ondernemersprofiel en CV, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Werkervaring in restaurants</li> <li>● Werkervaring met evenementen</li> <li>● Ervaring met leidinggeven in de horeca</li> <li>● Omzet waarvoor kandidaat verantwoordelijk was</li> <li>● Niveau van horecazaken</li> <li>● Niveau van evenementen</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.</p>
Scores	1: onvoldoende: onder 3 jaar werkervaring bij niet restaurant (ander horecaconcept) 2: matig: onder 3 jaar werkervaring bij een restaurant 3: voldoende: meer dan 3 jaar werkervaring bij een restaurant 4: goed: meer dan 3 jaar werkervaring bij een restaurant met een omzet van meer dan €500.000 per jaar én werkervaring met evenementen (tot 200 personen) 5: uitstekend: meer dan 3 jaar werkervaring bij een restaurant met een omzet van meer dan €500.000 per jaar en ruime (minimaal 3 jaar) werkervaring met evenementen (vanaf 200 personen).
<b>K3: Kwaliteitscriterium Presentatie + verificatiegesprek</b>	
Omschrijving	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een hoge mate van de juiste persoon op de juiste plek en betrokkenheid van de Inschrijver om het project binnen de kaders van de overeenkomst, op basis van professionaliteit, kwaliteit en maatschappelijke waarde.

Doel	De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de algemene indruk van de Inschrijver en het toetsen of de inhoud van de inschrijving hiermee overeenkomt.
Maatstaf	De mate van uitwerking van dit criterium en aansluiting bij de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld tijdens (nader af te spreken) presentatie van de inschrijving. Er zal worden gelet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionaliteit</li> <li>• De manier van presentatie</li> <li>• Het enthousiasme</li> <li>• Visie op kwaliteit en gastvrijheid</li> <li>• Conceptuele invulling van horeca</li> <li>• De wijze waarop vragen worden beantwoord</li> </ul> <p>Duur van presentatie: 20 minuten  <b>Totale duur van Presentatie en verificatiegesprek: 60 minuten</b></p>
Scores	1: onvoldoende: onvolledig, niet alle punten onderbouwd en sluit niet aan bij de doelstelling. 2: matig: punten deels onderbouwd en sluit niet goed aan bij de doelstelling. 3: voldoende: volledig, sluit aan bij doelstelling, maar geeft geen meerwaarde. 4: goed: volledig, sluit aan bij de doelstelling, het voldoet aan de verwachting en geeft meerwaarde voor het restaurant. 5: uitstekend: volledig, sluit aan bij de doelstelling, voldoet aan de verwachting en geeft meerwaarde voor restaurant én omgeving.

#### 4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen, Plan van Aanpak, ondernemersprofiel en CV onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores;
- Burgemeester en Wethouders ontvangen van het beoordelingsteam het gunningsadvies ter besluitvorming, waarna de mededeling van de gunningbeslissing aan de Inschrijvers plaatsvindt.

Voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt de volgende beoordelingsmatrix gebruikt:

Gunningscriterium	Subgunnings-criterium	Scoringsonderdelen	Maximale punten
Prijs		Totale inschrijfsom excl. BTW. Overname exploitatierechten	30 punten
		Totale inschrijfsom excl. BTW. Huur vastgoed en inventaris (per jaar)	30 punten
		<b>Totaal Prijs (zie toelichting beoordeling prijs) *)</b>	<b>60 punten</b>
K1: Kwaliteit	Plan van Aanpak - Businessplan	Verschillende onderwerpen worden als volgt beoordeeld:	
		Gemeentelijk beleid	10 punten
		Profiel	15 punten
		Professionaliteit	15 punten
		Financiën	10 punten
		<b>Totaal K1 *)</b>	<b>50 punten</b>

K2: Kwaliteit	Ondernemersprofiel + CV (inclusief competenties)	Verschillende onderwerpen worden als volgt beoordeeld:	
		Werkervaring in restaurants	10 punten
		Werkervaring met evenementen	10 punten
		Ervaring met leidinggeven in de horeca	10 punten
		Omzet waarvoor kandidaat verantwoordelijk was	10 punten
		Niveau van horecazaken	5 punten
		Niveau van evenementen	5 punten
		<b>Totaal K2 *)</b>	<b>50 punten</b>
K3: Kwaliteit	Presentatie + verificatiegesprek	Presentatie en enthousiasme	40 punten
		<b>Totaal K3 *)</b>	<b>40 punten</b>
		<b>TOTAAL: Prijs + K1 + K2 + K3</b>	<b>200 punten</b>

#### Beoordeling prijs (exploitatie-rechten én huur vastgoed/inventaris)

Inschrijvers kunnen punten scoren vanaf een inschrijfsom voor exploitatie-rechten vanaf € 145.001 (excl. BTW). Inschrijvers kunnen ook punten scoren vanaf een inschrijfsom voor huur vastgoed én inventaris (bedrag per jaar) vanaf € 110.001,-. Per € 10.000,- hoger dan een inschrijfsom van € 145.001,- respectievelijk € 110.001 wordt de score hoger tot een maximale score van 100 punten.

Inschrijfsom Exploitatie-recht in € excl. BTW	Punten	Weging	Score prijs (in punten)
385.001 en meer	100	0,3	30
375.001 en 385.000	96	0,3	28,8
365.001 en 375.000	92	0,3	27,6
355.001 en 365.000	88	0,3	26,4
345.001 en 355.000	84	0,3	25,2
335.001 en 345.000	80	0,3	24
325.001 en 335.000	76	0,3	22,8
315.001 en 325.000	72	0,3	21,6
305.001 en 315.000	68	0,3	20,4
295.001 en 305.000	64	0,3	19,2
285.001 en 295.000	60	0,3	18
275.001 en 285.000	56	0,3	16,8
265.001 en 275.000	52	0,3	15,6
255.001 en 265.000	48	0,3	14,4
245.001 en 255.000	44	0,3	13,2
235.001 en 245.000	40	0,3	12
225.001 en 235.000	36	0,3	10,8
215.001 en 225.000	32	0,3	9,6
205.001 en 215.000	28	0,3	8,4
195.001 en 205.000	24	0,3	7,2
185.001 en 195.000	20	0,3	6
175.001 en 185.000	16	0,3	4,8
165.001 en 175.000	12	0,3	3,6
155.001 en 165.000	8	0,3	2,4
145.001 en 155.000	4	0,3	1,2
145.000 en lager	0	0,3	0

Inschrijfsom Huur vastgoed en inventaris in € excl. BTW	Punten	Weging	Score prijs (in punten)
350.001 en 360.000	100	0,3	30
340.001 en 350.000	96	0,3	28,8
330.001 en 340.000	92	0,3	27,6
320.001 en 330.000	88	0,3	26,4
310.001 en 320.000	84	0,3	25,2
300.001 en 310.000	80	0,3	24
290.001 en 300.000	76	0,3	22,8
280.001 en 290.000	72	0,3	21,6
270.001 en 280.000	68	0,3	20,4
260.001 en 270.000	64	0,3	19,2
250.001 en 260.000	60	0,3	18
240.001 en 250.000	56	0,3	16,8
230.001 en 240.000	52	0,3	15,6
220.001 en 230.000	48	0,3	14,4
210.001 en 220.000	44	0,3	13,2
200.001 en 210.000	40	0,3	12
190.001 en 200.000	36	0,3	10,8
180.001 en 190.000	32	0,3	9,6
170.001 en 180.000	28	0,3	8,4
160.001 en 170.000	24	0,3	7,2
150.001 en 160.000	20	0,3	6
140.001 en 150.000	16	0,3	4,8
130.001 en 140.000	12	0,3	3,6
120.001 en 130.000	8	0,3	2,4
110.001 en 120.000	4	0,3	1,2
110.000 (lager is onmogelijk)	0	0,3	0

Voor het onderdeel Plan van Aanpak kan per scoremogelijkheid (onderdeel a t/m d) een puntenaantal verdiend worden.

De eindscore wordt als volgt berekend: per scoringsonderdeel kan een maximaal aantal punten worden behaald. Vervolgens worden de scores per Inschrijver getotaliseerd. De Inschrijver met het hoogste aantal gescoorde punten is de beoogde winnaar van de opdracht.

Bij een gelijk aantal gescoorde punten prevaleert de inschrijving met het hoogste puntenaantal op het kwaliteitscriterium Plan van Aanpak - Businessplan. Indien dit puntenaantal ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende Inschrijver.

#### 4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat toegevoegd

**Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente  
Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum**

Separaat toegevoegd

### Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet 'Restaurant Binnenmaas'

Inschrijver dient de in dit formulier opgenomen tabel in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren.

Korte omschrijving: **Aanbesteding: 2107 GHW Restaurant Binnenmaas**

De hierna te noemen Inschrijvers:

a. \_\_\_\_\_

gevestigd te: \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

gevestigd te: \_\_\_\_\_

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:  
horecaexploitatie diensten t.b.v. Gemeente Hoeksche Waard gedurende vijf jaar (plus mogelijke  
verlening van 5 jaar) vanaf 15/07/2022 e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten,

gebaseerd op een periode van 12 maanden aan te nemen voor een huur (van vastgoed en  
inventaris), van minimaal €110.000,00 excl. BTW te betalen door Inschrijver(s) aan de  
Concessieverlener, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de overname van exploitatierechten per  
15/07/2022 e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, van minimaal €145.000,00  
excl. BTW.

gebaseerd op voor ingangsdatum van de overeenkomst te betalen door Inschrijver(s) aan de  
Gemeente Hoeksche Waard, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Exploitatierecht: \_\_\_\_\_ euro

De Inschrijver(s) wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de  
uitvoering van de dienstverlening te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde  
inschrijver.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en de  
gegevens zoals deze zijn omschreven in het beschrijvend document en de nota van inlichtingen.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (datum)

De Inschrijver(s)

a. \_\_\_\_\_ b. \_\_\_\_\_  
(handtekening)

*Toelichting*

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land;
3. Omschrijving overeenkomstig het hoofd van het bestek of het beschrijvend document, met vermelding van nummer en dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek of beschrijvend document en mededeling van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen;
4. Bedrag in cijfers;
5. Bedrag in letters;
6. Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

## Bijlage 4. Concept Concessieovereenkomst

### Overeenkomst

Aangaande de concessie voor dienstverlening in het kader van '2107 GHW Exploitatie Restaurant Binnenmaas'.

Gemeente Hoeksche Waard, zetelend te **plaats** aan de **adres**, vertegenwoordigd door **naam**, **functie**, hierna te noemen 'De Gemeente'

En

....., gevestigd te ....., te dezen krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door:....., directeur, verder te noemen de 'Horecaexploitant'

in overweging nemende dat:

- De looptijd van deze overeenkomst is vijf (5) jaar, ingaande op **datum**;
- Optionele verlenging per XX XXXX 2027: 1 maal met vijf (5) jaar;
- De Gemeente Hoeksche Waard via een openbare procedure heeft verzocht een offerte uit te brengen met betrekking tot de dienstverlening onder bovengenoemde Concessie, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het bestek behorende **bij 2107 GHW Exploitatie Restaurant Binnenmaas** ;
- De Horeca-exploitant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van De Gemeente en de specifieke eisen aangaande de Concessie;
- De Horeca-exploitant op <datum> een offerte in het kader van de aanbesteding heeft uitgebracht;
- De offerte van de Horeca-exploitant als economisch meest voordelige en kwalitatief best scorende inschrijving wordt gekwalificeerd;
- De Gemeente en de Horeca-exploitant op grond hiervan een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

### 1. Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. 'Partijen': alle bij de Overeenkomst betrokken partijen.
- b. 'Prijs': de vergoedingsprijs van de in Bijlage 3 bij het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR zoals aangeboden door Concessiehouder en geaccepteerd door Concessieverlener, alsmede de in de huurovereenkomst overeengekomen huurprijs.
- c. 'Concessie': de concessie voor de horeca-exploitatie van Restaurant Binnenmaas zoals gespecificeerd in Bijlage 5 (SLA).
- d. 'Personeel van Concessiehouder': alle door Concessiehouder ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken.
- e. 'Bijlagen': aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.
- f. 'Overeenkomst': waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst **de Horeca-exploitant/2107 Exploitatie Restaurant Binnenmaas** met al zijn bijlagen, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

## 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Horeca-exploitant beheert voor eigen rekening en risico de volledige horeca-exploitatie van het Restaurant;
- 2.2 De Horeca-exploitant is eigenaar van het exploitatierecht (goodwill). Het exploitatierecht kan alleen doorverkocht worden met schriftelijke toestemming van De Gemeente.
- 2.3 Aanvullend op deze Overeenkomst is door De Gemeente en de Horeca-exploitant een *Service Level Agreement (SLA)* opgesteld waarin zij bindende afspraken maken over het serviceniveau, concept en positionering van de exploitatie. De gedateerde en door Partijen gearafaerde SLA is als Bijlage 5 bij deze overeenkomst gevoegd en maakt daar integraal onderdeel vanuit.
- 2.4 De navolgende bescheiden maken integraal deel uit van de totale Overeenkomst:  
Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. De Overeenkomst exclusief Bijlagen
  - b. Bijlage A: Service Level Agreement (SLA)
  - c. Bijlage B: Nota van Inlichtingen
  - d. Bijlage C: Bestek aanbesteding 2107 GHW inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Hoeksche Waard
  - e. Bijlage D: Inschrijving d.d. <datum>
- 2.5 De Horeca-exploitant is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.6 De Horeca-exploitant is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.7 Partijen komen overeen dat Horeca-exploitant de restaurantfunctie mag uitbaten gedurende de contractperiode.

## 3. Aanvang en einde van de Overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst treedt in werking per datum en eindigt van rechtswege na 5 jaar;
- 1.2 Partijen dragen na afloop van het in het eerste lid bedoelde looptijd gezamenlijk zorg voor een goede oplevering en afsluiting, financieel, juridisch en fysiek (qua ruimte en inventaris), van de horeca-faciliteiten en alles wat daar in redelijkheid geacht wordt toe te behoren.
- 1.3 Deze Overeenkomst wordt aangegaan onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de benodigde vergunningen door de Horeca-exploitant. Hiervan kan een BIBOB-onderzoek onderdeel van uitmaken.
- 1.4 Voorafgaand aan het sluiten van deze Overeenkomst zal een financiële toetsing plaatsvinden door De Gemeente. Indien uit deze financiële toetsing een beeld naar voren komt dat in negatieve zin significant afwijkt van de afgelegde eigen verklaring, (dus waaruit naar voren komt dat de financiële situatie van de Horeca-exploitant niet voldoet aan de gestelde eisen) zal de Overeenkomst niet worden gesloten, respectievelijk wordt de Overeenkomst geacht nimmer te hebben bestaan.
- 1.5 De Horeca-exploitant garandeert dat het leveren van de horeca-dienstverlening voor datum operationeel is, d.w.z. dat alles zo is georganiseerd dat de Horeca-exploitant zelfstandig in staat is de gevraagde dienstverlening te leveren en ook zal leveren.
- 1.6 De Horeca-exploitant levert binnen twee weken een horecabedrijfsleider die het personeel aanstuurt en zelfstandig cateringoffertes opstelt en verantwoordelijk is voor een goede uitvoering van de geoffreerde catering werkzaamheden.
- 1.7 De Horeca-exploitant levert binnen 2 weken na de concessieverlening een banqueting-boek ten behoeve van de evenementen en verhuringen.
- 1.8 Indien de benodigde vergunningen als bedoeld in artikel 3.3 uitblijven, wordt deze Overeenkomst geacht niet te zijn ingegaan. In dat geval is de Horeca-exploitant niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.

## 2. Communicatie en rapportage

- 2.1 Alle communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst of in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
- 2.2 Rapportage vindt plaats conform de daaraan gestelde eisen zoals benoemd in Bijlage Fa.

## 3. Leveringsvoorwaarden

Eventuele algemene (leverings-)voorwaarden en/of betalingsvoorwaarden van de Horeca-exploitant of leveranciers van de Horeca-exploitant dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van de Horeca-exploitant zijn niet van toepassing en/of worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Hoeksche Waard van toepassing.

## 4. Garantie en nakoming

- 4.1 De Horeca-exploitant is bekend met en gaat akkoord met de in **Bijlage A** gestelde specificaties/eisen.
- 4.2 De Horeca-exploitant garandeert dat de uitvoering van de concessiediensten op vakbekwame wijze wordt uitgevoerd conform hetgeen is vastgelegd in **Bijlage A**.
- 4.3 Horeca-exploitant garandeert continuïteit in de horecaondersteuning tot einde Overeenkomst.
- 4.4 De Horeca-exploitant garandeert dat voor de duur van de Overeenkomst zijn Personeel en door hem ingeschakelde derden voldoen en zullen blijven voldoen aan de eisen en wensen zoals gesteld in **Bijlage A**.
- 4.5 Indien een door de Horeca-exploitant ingezet personeelslid of door hem ingeschakelde derde niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen t.a.v. vaardigheden of ervaring zoals gesteld in **Bijlage A** van deze Overeenkomst is de Horeca-exploitant verplicht na melding van Restaurant Binnenmaas hieromtrent binnen 24 uur voor vervanging zorg te dragen. Indien vervanging leidt tot discontinuïteit in de dienstverlening is De Gemeente gerechtigd tot het vorderen van schadevergoeding conform het bepaalde in de voorwaarden behorende bij deze overeenkomst.

## 7 Gebreken in de nakoming

- 7.1 Indien de Horeca-exploitant de Dienst niet conform de overeengekomen specificaties/eisen als vermeld in **Bijlage A** heeft uitgevoerd of kan uitvoeren, heeft De Gemeente, nadat een redelijke termijn als opgenomen in de schriftelijke ingebrekestelling is verstreken, het recht de Dienst door een derde te laten uitvoeren op kosten van de Horeca-exploitant;
- 7.2 De Horeca-exploitant verplicht zich, indien zich een situatie als bedoeld in artikel 7.1 voordoet, alle gegevens aan deze derde te verstrekken zonder daarvoor kosten in rekening te brengen, teneinde deze derde in staat te stellen deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren;
- 7.3 Indien de Horeca-exploitant een voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan De Gemeente, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schadevergoeding en interesten, deze Overeenkomst ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijk verklaring, nadat een redelijke termijn is opgenomen in de schriftelijke ingebrekestelling.

## 8 Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 De Gemeente is op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk voor de door de Horeca-exploitant gevoerde exploitatie, daaronder begrepen het personeels- en financieel beleid;
- 8.2 De Horeca-exploitant is aansprakelijk voor alle schade (van zowel Restaurant Binnenmaas als derden) voortvloeiende uit de uitvoering van de Overeenkomst, schade als gevolg van het niet naar behoren uitvoeren, dan wel te late uitvoering van de werkzaamheden daaronder in ieder geval begrepen;
- 8.3 De Horeca-exploitant vrijwaart De Gemeente tegen aanspraken van derden ter zake van schade als in lid 8.2 bedoeld, behalve in geval van opzet of grove schuld van de zijde van De Gemeente;
- 8.4 De Horeca-exploitant is gehouden iedere schade terstond te herstellen die het gevolg is van (de dreiging van) milieuverontreiniging door of vanwege geleverde prestaties of diens handelen. Tevens is de Horeca-exploitant in dat geval gehouden de gemeente Hoeksche Waard ter zake volledig schadeloos te stellen. In het geval zulks leidt tot vorderingen van derden is de Horeca-exploitant gehouden De Gemeente volledig te vrijwaren;
- 8.5 De Horeca-exploitant zorgt voor de duur van deze Overeenkomst voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheid, dit ter beoordeling door De Gemeente. De Horeca-exploitant verschaft De Gemeente inzage in de verzekeringspolis en in de bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies. Onder een adequate verzekeringsdekking wordt verstaan een (aansprakelijkheids-)verzekering met een verzekerd bedrag minimaal conform de in Bijlagen B en C van het aanbestedingsdocument genoemde bedragen;
- 8.6 De Horeca-exploitant zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Gemeente deze verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van De Gemeente wijzigen respectievelijk verlagen. Door de Horeca-exploitant verschuldigde premies komen voor rekening van de Horeca-exploitant en worden geacht in de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen;
- 8.7 De Horeca-exploitant verplicht zich, ingeval van aansprakelijkstelling door De Gemeente, op eerste verzoek van De Gemeente, alle aanspraken ter zake van uitkeringen van verzekeringspenningen tot en met de aansprakelijkstelling gemoeide bedrag te cederen;
- 8.8 De Horeca-exploitant is verplicht zorg te dragen voor geldige vergunningen benodigd voor het uitvoeren van de betreffende horecaexploitatie-diensten;
- 8.9 Indien blijkt dat de Horeca-exploitant niet beschikt over geldige vergunningen zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de situatie komt dat een lopende vergunning ongeldig wordt, is hij aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit voor De Gemeente;
- 8.10 Horeca-exploitant is verantwoordelijk voor het werken volgens de normen van HACCP en andere voor de branche geldende wettelijke normen;
- 8.11 Indien door controlerende autoriteiten wordt geconstateerd dat de in lid 8.10 genoemde normen niet worden nageleefd, is Horeca-exploitant aansprakelijk voor de door De Gemeente geleden schade;
- 8.12 In het geval zich een situatie als in leden 8.8 of 8.11 voordoet, is Horeca-exploitant buiten de in deze leden genoemde schadevergoeding een boete verschuldigd ter hoogte van 1 maandvergoeding ( zijnde de concessievergoeding).

## 9 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 9.1 In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmachtperiode, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Indien de periode waarin sprake is van overmacht aan de zijde van een der Partijen langer duurt dan 1 maand, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst na schriftelijke kennisgeving te ontbinden;

- 9.2 Van een geval van overmacht zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de overmachtsituatie te worden gedaan;
- 9.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of machines, wanprestatie van door de Horeca-exploitant ingeschakelde derden en/of liquiditeits-, c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Horeca-exploitant;
- 9.4 In het geval van overmacht zal de Horeca-exploitant alles in het werk stellen de overeengekomen Dienst uit te voeren, als bedoeld in Bijlage A.

## 10 Vergoeding, kostenverdeling

- 10.1 De Horeca-exploitant betaalt De Gemeente maandelijks EUR ..... exclusief btw (indien van toepassing) als vergoeding voor het gebruik van het gebouw en de aanwezige inventaris.
- 10.2 De Horeca-exploitant betaalt De Gemeente eenmalig (3 maanden huur) EUR ... exclusief btw (indien van toepassing) als borgstelling voor het huren van vastgoed en inventaris, te verrekenen per einde looptijd contract;
- 10.3 De Horeca-exploitant betaalt De Gemeente eenmalig EUR ... exclusief btw (indien van toepassing) als vergoeding voor de exploitatierechten van de horeca;
- 10.4 De kosten die verbonden zijn aan de Concessie als bedoeld in artikel 1 worden op hoofdlijn als volgt verdeeld en gedragen:
- a. alle kosten van inkoop eten en drinken: HORECA-EXPLOITANT
  - b. alle verkoop- en PR kosten: HORECA-EXPLOITANT
  - c. kosten van onderhoud aan inventaris en apparatuur: HORECA-EXPLOITANT
  - d. alle personele kosten: HORECA-EXPLOITANT
  - e. administratieve kosten: HORECA-EXPLOITANT
  - f. kosten gas, water, licht en telefoon: HORECA-EXPLOITANT
  - g. kosten BUMA, gemeentelijke belastingen (des huurders) en/of lokale heffingen (des huurders): HORECA-EXPLOITANT
  - h. kosten inboedelverzekering: HORECA-EXPLOITANT
  - i. kosten vervanging en/of aanschaf klein inventaris (zijnde geen investering en tot EUR 500,00 per geval): HORECA-EXPLOITANT
  - j. kosten schoonmaak horeca-ruimtes zoals aangegeven bij de demarcatielijst: HORECA-EXPLOITANT
  - k. overige op de horeca-exploitatie betrekking hebbende kosten: HORECA-EXPLOITANT
  - l. kosten vervanging en afschrijving inventaris en apparatuur (zijnde investering): HORECA-EXPLOITANT
  - m. kosten groot onderhoud ruimtes (des verhuurders): De Gemeente

## 11 Facturering en betaling

- 11.1 De Horeca-exploitant draagt er zorg voor dat de Prijs uiterlijk de 8e van elke maand is bijgeschreven op rekening van de Gemeente Hoeksche Waard respectievelijk indien laatstgenoemde ervoor kiest de inning van de concessievergoeding conform artikel 2.2 door Horeca Exploitatie Restaurant Binnenmaas of een derde partij te laten uitvoeren op de betreffende rekening van De Gemeente of de betreffende derde partij;
- 11.2 Bij overschrijding van de termijn genoemd in lid 11.1 is de Horeca-exploitant aan de Gemeente een boete verschuldigd van 10% van het maandbedrag met een minimum van € 500,-;
- 11.3 Betaling van de Prijs dient op de volgende wijze te geschieden:  
Rekeningnr.: .....  
Rekeninghouder: **Gemeente Hoeksche Waard**

## 12 Personeel Horeca-exploitant

- 12.1 De Horeca-exploitant draagt er zorg voor dat het personeel dat wordt ingezet voor de uitvoering van de Concessie representatief gekleed gaat. De Horeca-exploitant draagt daarbij zorg voor een eenduidige, uniforme uitstraling en kleding van het in te zetten personeel;
- 12.2 De Horeca-exploitant draagt er zorg voor dat het personeel dat wordt ingezet voor de uitvoering van de Concessie in bezit is van de SVH Verklaring Sociale Hygiëne;
- 12.3 Het door de Horeca-exploitant voor onderhavige Concessie ingezet horecapersoneel beheerst de Nederlandse taal vloeiend in woord en geschrift.

## 13 Ontbinding, opzegging

- 13.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen;
- 13.2 Onverminderd alle andere rechten kan De Gemeente de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door de Horeca-exploitant of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van De Gemeente of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
- 13.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring van intellectuele (eigendoms)rechten, garantie en geheimhouding.
- 13.4 De Gemeente is geen vergoeding verschuldigd aan de Horeca-exploitant ingeval van beëindiging of ontbinding van deze Overeenkomst.

## 14 Overdracht van rechten en verplichtingen

De Horeca-exploitant kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van De Gemeente overdragen aan een derde. Indien de Horeca-exploitant bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is de Horeca-exploitant daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van De Gemeente, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door De Gemeente voorwaarden worden verbonden.

## 15 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- 15.2 De toepasselijkheid van de "United Nations Convention on contracts for the International Sale of Goods" (het "Weens Koopverdrag") is uitgesloten;
- 15.3 Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst worden zoveel mogelijk in minnelijk overleg tot een oplossing gebracht. Als partijen niet tot overeenstemming komen is elke partij bevoegd het geschil ter beslechting voor te leggen aan de bevoegde rechter te Rotterdam;
- 15.4 Arbitrage wordt nadrukkelijk uitgesloten.

## 16 Slotbepalingen

- 16.1 Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien ze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. De wijzigingen respectievelijk aanvullingen zullen in de vorm van een addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd en daarmee een onverbreekelijk geheel vormen met deze Overeenkomst;
- 16.2 Indien een of meer bepalingen in deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft;
- 16.3 Het nalaten door een der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken Partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere Partijen te eisen. Het zich neerleggen door een der Partijen bij een schending door de andere Partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde Partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten. Partijen mogen slechts een beroep doen op de in dit lid vervatte bepalingen binnen vierentwintig maanden na het ontstaan van het desbetreffende recht.

Aldus overeengekomen <datum> te Binnenmaas,

Namens Gemeente Hoeksche Waard

Namens De Horeca-exploitant

<De Horeca-exploitant>

<naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger Gemeente Hoeksche Waard>  
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger  
De Horeca-exploitant>  
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger  
De Horeca-exploitant>

## Bijlage 5. SLA bij Concept-overeenkomst

### Service Level Agreement (SLA)

#### Uitgangspositie

In de SLA maken partijen afspraken over o.a. service, openingstijden, assortiment, beheer van goederen en apparatuur en onderhoud inzake een exploitatie die onder beheer van de Horeca-exploitant valt

#### Partijen

Partijen zijn Gemeente Hoeksche Waard en de Horeca-exploitant

De Gemeente Hoeksche Waard wordt in deze vertegenwoordigd door: **naam en functie**,

**De Horeca-exploitant** wordt in deze vertegenwoordigd door de volgende rechtspersoon: De Horeca-exploitant bekend onder KvK nummer: ..... en in deze vertegenwoordigd door: .....

### 1. Locatie & activiteiten

Deze SLA handelt over de volgende locaties:

- Restaurant Binnenmaas, gevestigd aan Vrouwehuisjesweg 1 A en 1B, 3271 LX, Mijnsheerenland
- Overige (verhuurbare) ruimten in Restaurant Binnenmaas te Mijnsheerenland;

Activiteiten waarvoor deze SLA geldt:

- Het Restaurant;
- Alle trouwerijen in Restaurant Binnenmaas;
- Alle evenementen en activiteiten in Restaurant Binnenmaas;

### 2. Exploitatie

Deze SLA handelt over de horeca-exploitatie op de locaties genoemd in punt 1 en tijdens activiteiten genoemd in punt 1.

De Horeca-exploitant exploiteert in het kader van de Overeenkomst uitsluitend horeca op deze locaties. Zij doet dit met de wetenschap dat:

- de belangrijkste doelgroep voor deze horeca de gebruikers en bezoekers van Restaurant Binnenmaas en daarnaast er bezoekers zijn van de evenementen in het kader van de verhuur van ruimten in Restaurant Binnenmaas.
- positionering en concept uitgaan van commerciële horeca: service die nimmer in strijd is met de missie van Restaurant Binnenmaas.

### 3. Openingstijden en restaurant

De Horeca-exploitant opent haar locaties als volgt.

Het Restaurant:

- Het Restaurant is elke dag van 08.30 uur tot 23.00 uur geopend, tenzij er geen dagprogramming is;
- Indien er een avondprogramma is in Restaurant Binnenmaas: tenminste vanaf één uur voor aanvang en geopend tot minimaal een uur na afloop avondprogramma, tenzij de drukte een latere sluitingstijd vraagt;
- Indien Restaurant Binnenmaas dit wenst: in overleg.
- Het restaurant is minimaal vier dagen per jaar gesloten in verband met grote evenementen georganiseerd door het recreatiepark waardoor het restaurant niet bereikbaar is. Hier tegenover staat geen vergoeding.
- Het Restaurant is altijd gebonden aan algemene wet- en regelgeving die voortvloeit uit ondermeer de horeca exploitatie vergunning en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);

Overige activiteiten op locaties in Restaurant Binnenmaas: in overleg

### 4. Uitgifte

#### 4.1 Assortiment

De Horeca-exploitant is vrij in het voeren van het assortiment en het kiezen van leveranciers, zolang dit geschied in overleg en afstemming met partners.

### 5. Demarcatielijst

Partijen stellen een lijst op waaruit blijkt wie voor welke diensten inzake onderhoud, schoonmaak, gebouwbeheer etc. verantwoordelijk is en welke gehuurde inventaris onder het eigendom van de Gemeente valt (de “demarcatielijst”).

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Binnenmaas op: .....

namens De Horeca-exploitant:

namens Gemeente Hoeksche Waard:

.....

Naam  
Functie

**Bijlage 6A. model huurovereenkomst**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 6B. Algemene bepalingen huurovereenkomst**

Separaat toegevoegd

# Welkom bij Restaurant Binnenmaas



Figuur 1. Ontvangsthal met bar



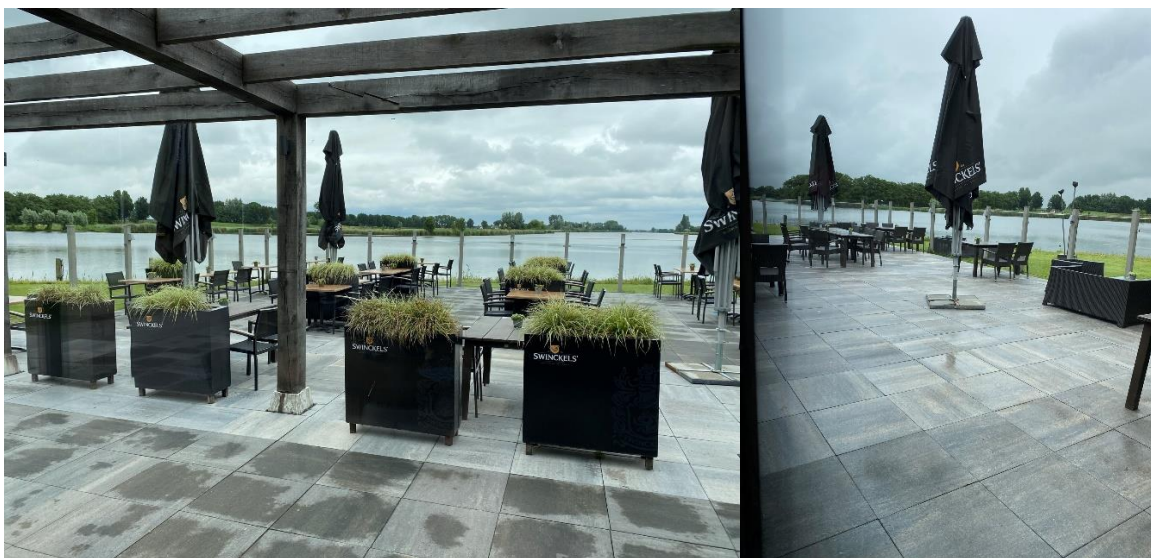
Figuur 2. Het Restaurant



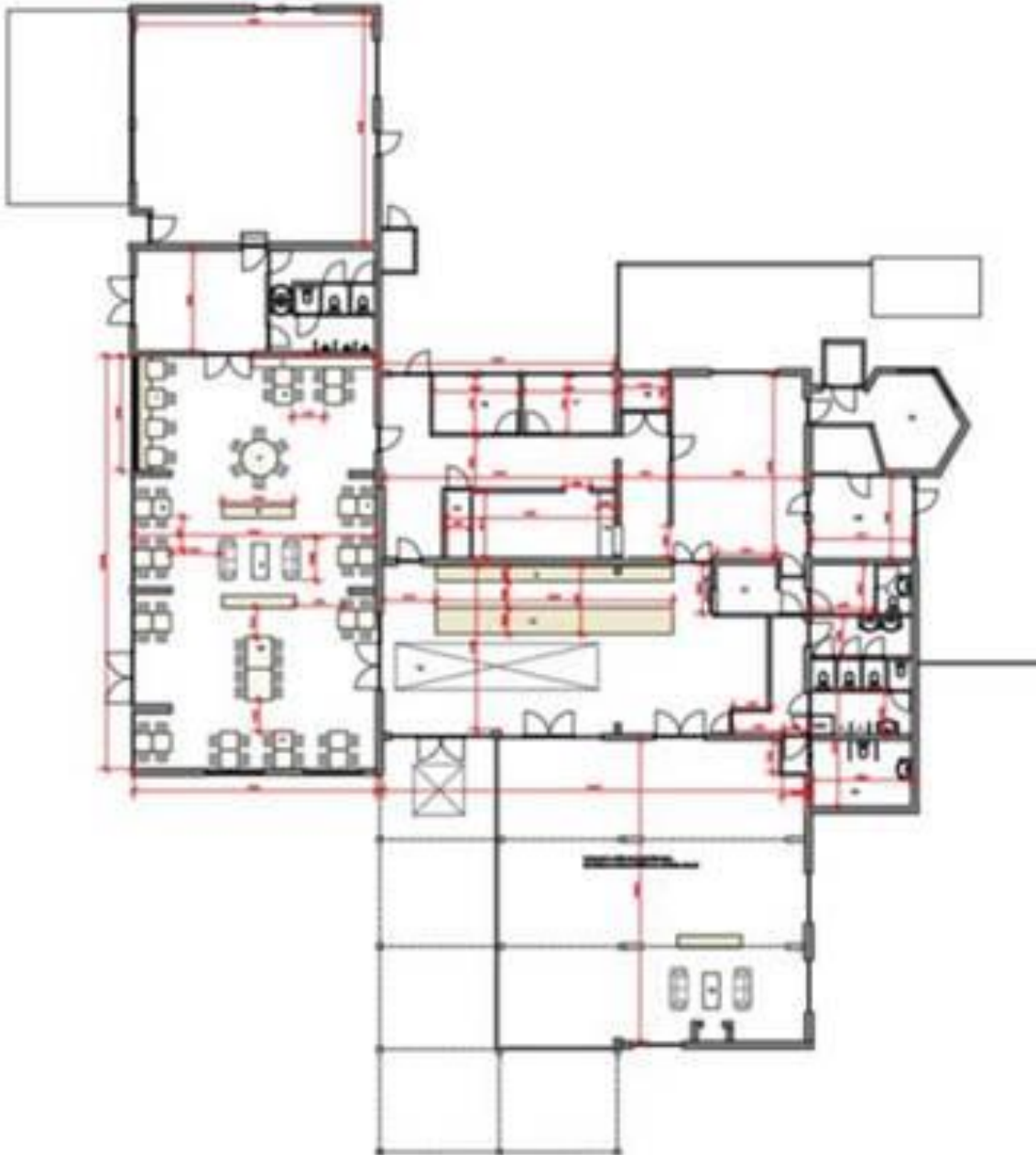
Figuur 3. De zaal



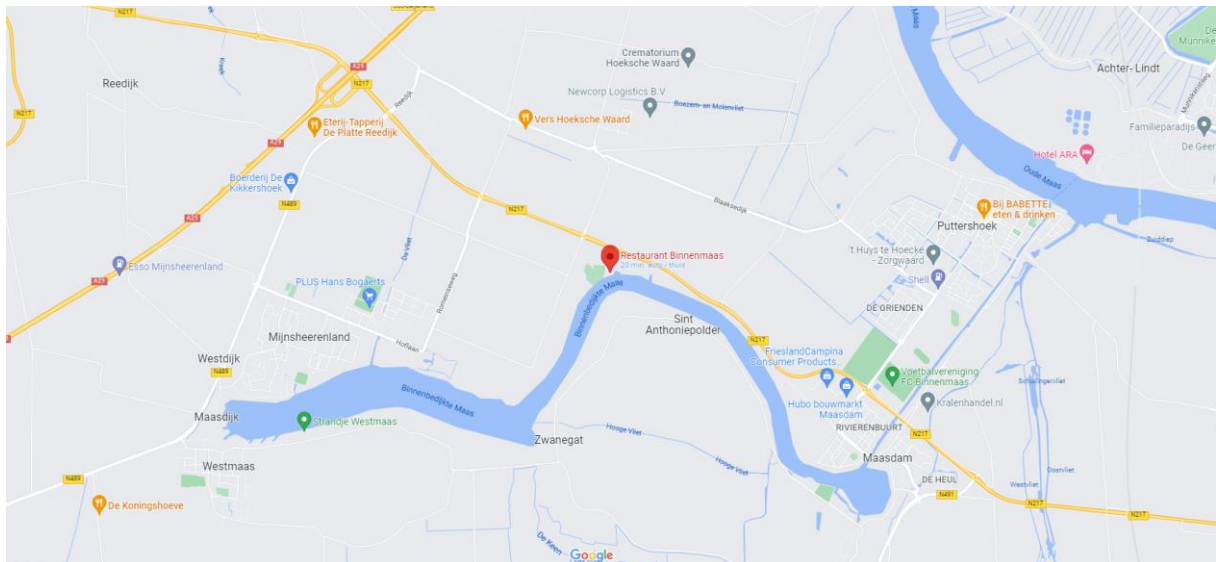
Figuur 4. De keuken



Figuur 5. Het terras



Figuur 6. Plattegrond Restaurant Binnenmaas



Figuur 7. Google Maps locatie overzicht

Restaurant Binnenmaas is gevestigd op het terrein van recreatiegebied Binnenmaas. Het restaurant ligt direct aan het recreatiemeer van de Binnenmaas, genaamd "Binnenbedijkte Maas". Hieronder treft u het restaurant (bij nummer 13) aan. De plattegrond geeft de positionering ten opzichte van het meer, het recreatiepark en de parkeerplaats (nummer 14 en 21).



Figuur 8. Plattegrond Recreatieoord Binnenmaas

## Algemene gegevens

Adres:

Vrouwehuisjesweg 1A  
3271 LX Mijnsheerenland

Waardebepaling

€ 145.000,- voor de overname van de exploitatierechten en

Huurprijs voor vastgoed en inventaris

€ 110.000,- excl. BTW

### Oppervlakte

De beschikbare oppervlakte is circa 1.200 m<sup>2</sup> verdeeld in entree, garderobe, bar, keuken, opslag, kantoor, restaurant, zaal, woonhuis en terras (met diverse commerciële mogelijkheden).

### Aantal zitplaatsen

Met de huidige opstelling heeft het restaurant 75 zitplaatsen

- 25 zitplaatsen in de salon
- 50 zitplaatsen in de zaal

Voor evenementen is de volgende capaciteit beschikbaar

- Zaal 100 personen
- Salon 50 personen
- Bar 30 personen

Uiteraard is het restaurant ook te gebruiken voor evenementen.

#### Verplichtingen

Contracten met medewerkers (in totaal 2,5 FTE)

- 1,5 fte bediening (vast contract)
- 1 fte Chef-kok (vast contract)

Website

<https://www.restaurantbinnenmaas.nl/>

#### **Omschrijving**

Restaurant Binnenmaas is gelegen op het terrein waar ook recreatieoord Binnenmaas gevestigd is. Het schitterende Restaurant Binnenmaas biedt gastvrijheid voor lunch en diner, naast een goed uitgeruste zaal voor grotere groepen en een woonhuis waar diverse commerciële mogelijkheden zijn.

Voor de nieuwe ondernemer liggen er veel kansen om de omzet uit te breiden door het concept wellicht aan te passen en de locatie nog meer in de markt te zetten voor (zakelijke) feesten en partijen.

Op dit moment is het paviljoen in gebruik als restaurant waarbij het uitgangspunt is dat iedereen zich hier thuis moet voelen. Het restaurant is in goede staat en heeft een warme moderne uitstraling. Het terras heeft 90 zitplaatsen en 60 zitplaatsen binnen in het restaurant gedeelte.

Het woonhuis wordt momenteel gebruikt als opslag voor materialen. De nieuwe exploitant heeft de mogelijkheid om de ruimtes in het woonhuis te gebruiken voor commerciële functies zoals een extra vergaderzaal, kantoorruimte of andere functies.

*Wij hebben ons best gedaan om de informatie van deze bijlage zo juist en volledig mogelijk te formuleren. U kunt hier echter geen rechten aan ontleen en wij aanvaarden geen aansprakelijkheid in geval van enige onjuistheid.*

## Bijlage 8. SROI

Separaat toegevoegd

## Bijlage 9. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 t/m 4

Aanbesteding: 2107 GHW Restaurant Binnenmaas

Verklaring ten behoeve van horeca aanbesteding samenwerkingsovereenkomst Gemeente Hoeksche Waard.

Gemeente Hoeksche Waard wil inzicht verkrijgen in de mate waarin en de wijze waarop kandidaten commerciële horeca-exploitaties uitvoeren. Daartoe wordt onderstaand een opsomming gevraagd van referentieprojecten met een omzetindicatie ter verifiëring van de schaalgrootte. Daarnaast worden contactgegevens gevraagd, zodat de aanbestedingscommissie, zonder nadere toestemming daartoe contact kan leggen met c.q. een bezoek kan brengen aan één of meerdere locaties waar de commerciële catering plaatsvindt.

Naam referentie	plaats	contactpersoon/functie	telefoonnummer	kernwaarde
-----------------	--------	------------------------	----------------	------------

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en tevens dat hij/zij daartoe, namens de Gegadigde/ Inschrijver, bevoegd is.

Gegadigde/ Inschrijver/ Combinant 1

Combinant 2

Onderneming: naam organisatie  
Naam: naam en voorletters  
Functie : functienaam  
Datum: dag - maand - jaar  
Plaats: plaatsnaam

Onderneming: naam organisatie  
Naam: naam en voorletters  
Functie : functienaam  
Datum: dag - maand - jaar  
Plaats: plaatsnaam

Handtekening:

Handtekening: