



Raamcontract speelvoorzieningen

Inschrijfleidraad



Rapport

Aveco de Bondt BV

Burgemeester van der Borchstraat 2, 7451 CH Holten

Postbus 64, 7450 AB Holten

T +31 548 85 33 33

www.avecodebondt.nl

Inschrijfleidraad

project Raamcontract speelvoorzieningen
projectnummer 214352
projectleider Roy Feijen

datum 30 maart 2022
referentie 214352_AdB_R_0001_v3.0

opdrachtgever SED Organisatie
postadres

contactpersoon

status Definitief
auteur Ardwin Jansen

paraaf
gecontroleerd Roy Feijen



Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Aanbesteder	6
1.2	Scope van de opdracht	6
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
1.4	Wettelijk- en beleidskader	7
1.5	Contractuele voorwaarden	7
1.6	Aanbestedingsprocedure	7
1.7	Gunningscriterium	7
1.8	Planning	7
1.9	Realiseren speelvoorzieningen	8
1.10	Doel	8
1.11	Nadere inlichtingen	8
1.12	Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in aanbestedingsstukken	8
1.13	Klachtenregeling	9
1.14	Looptijd van de Overeenkomst	9
1.15	Social Return (SROI)	9
1.16	Budgetplafond	9
1.17	Communicatie	10
1.18	Prijzen en indexatie	10
1.19	Beoordelen inschrijvingen en gunning	10
1.20	Procedure afsluiten deelopdrachten binnen raamcontract	11
1.21	Kostenvergoeding	11
2	Inschrijving	12
2.1	Uitsluitingsgronden	12
2.2	Indienen via TenderNed	12
2.3	Algemene inschrijvingsvereisten	13
2.4	Gestandsdoeningstermijn	13
2.5	Opschortende termijn	13
2.6	Kerncompetenties	14
2.7	Bewijs van verzekering	14
2.8	COVID-19	15
2.9	Startoverleg en startuitvoering	15
2.10	Uitsluiting van uw inschrijving	15
3	Beoordeling van de inschrijvingen	16
3.1	Gunningsmethode	16
3.2	Toets op volledigheid	16
3.3	Beoordeling EMVI	16
3.3.1	Kwaliteitscomponent	16
3.4	Beoordelingsprotocol	17
3.5	Beoordelingscommissie	17
3.6	Voorlopige gunning	17
3.7	Mededeling gunningbeslissing/Definitieve gunning	17
4	Gunningscriteria	19



4.1	Gunningcriterium 1: Speeltoestellenaanbod	19
4.2	Gunningcriterium 2: Kwaliteit en Duurzaamheid	19
4.3	Gunningcriterium 3: Kortingspercentage prijscatalogus	20
4.4	Gunningcriterium 4: Burgerparticipatie	20
5	Overige bepalingen	21
5.1	Voorbehoud	21
5.2	Definitieve gunning van de Opdracht	21
5.3	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	21
5.4	Samenwerkingsverband	21
5.5	Hoofdaannemer / onderaannemer	21
5.6	Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	22
5.7	Taal	22
5.8	Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten	22
5.9	Nederlands recht / geschillen	22
5.10	Digitale toegankelijkheid	22

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten (UEA)
Bijlage 2	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden SED-organisatie
Bijlage 4	Model referentieopdracht
Bijlage 5	De Social return verplichting
Bijlage 6	Rekenblad beoordeling Plan van Aanpak
Bijlage 7	Verwijzing Catalogus en Kortingsformulier



1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europees openbare aanbesteding overeenkomstig hoofdstuk 2 van ARW 2016 voor het bestek 214352 'Raamcontract speelvoorzieningen'. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is de inschrijver inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure.

De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland hebben een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de SED Organisatie. De SED-organisatie is de aanbestedende dienst en treedt op namens de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland.

De gevolgde inkoopprocedure betreft een Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van ARW 2016. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via www.tenderned.nl.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad is opgenomen.

1.1 Aanbesteder

SED Organisatie treedt op als aanbestedende dienst namens de opdrachtgevers gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland.

Aanbestedende dienst: SED Organisatie
Contactpersoon: Wouter Bakker
Postadres: Postbus 20, 1610 AA Bovenkarspel

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure dienen te verlopen via TenderNed, contactpersoon van de opdrachtgever is Wouter Bakker.

1.2 Scope van de opdracht

Het uit te voeren werk is verdeeld over diverse wijken binnen de gemeentegrenzen Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het leveren en plaatsen van speelvoorzieningen en sporttoestellen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het leveren en aanbrengen van speelvoorzieningen en sporttoestellen
- Het leveren en aanbrengen van valondergronden;
- Het ontwerpen van speelvoorzieningen
- Bewonersparticipatie bij ontwerp en aanleg van speelvoorzieningen

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2: Programma van Eisen (PVE);
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden SED-organisatie;
- Bijlage 4: Model referentieopdrachten;
- Bijlage 5: De Social return verplichting.
- Bijlage 6: Rekenblad beoordeling Plan van Aanpak
- Bijlage 7: Kortingsformulier



1.4 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente>;
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente>;
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente>.

1.5 Contractuele voorwaarden

Op deze opdracht zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden' (zie bijlage 3) van SED Organisatie van toepassing. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en de inhoud van deze 'Algemene Inkoopvoorwaarden'. Voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding betreft een openbare procedure op basis BPKV (Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) op basis van de Gunningscriteria Prijs, Kwaliteit, Duurzaamheid en Burgerparticipatie zoals beschreven in Hoofdstuk 3 van deze inschrijvingsleidraad.

Alle communicatie dient alleen schriftelijk plaats te vinden in de Nederlandse taal.

1.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Om de beste aanbieding te bepalen zijn door Opdrachtgever sub gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer die worden gehanteerd bij het bepalen welk plan van aanpak het beste aansluit bij de SED-organisatie. In hoofdstuk 3 worden de criteria nader toegelicht.

Overzicht sub-gunningscriteria		Score in punten	Weging	Max. aantal punten
G1	Speeltoestellenaanbod			
	- Speelwaarde	100	30%	30
	- Uitstraling, vormgeving van de speeltoestellen	100	20%	20
G2	Kwaliteit en Duurzaamheid	100	20%	20
G3	Kortingspercentage prijscatalogus	100	10%	10
G4	Burgerparticipatie	100	20%	20
Totaal				100

1.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Verzenden aanbestedingsstukken inschrijvers	30 maart 2022
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	20 april 2022, tot uiterlijk 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	27 april 2022
Indienen inschrijving	10 mei 2022, tot uiterlijk 12:00 uur
Voorlopige gunning	17 mei 2022



Definitieve gunning	7 juni 2022
---------------------	-------------

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

1.9 Realiseren speelvoorzieningen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bijzondere speeltoestellen die niet beschikbaar zijn in de catalogus van Opdrachtnemer(s) buiten het raamcontract te betrekken. Bijzondere speeltoestellen zijn niet standaard toestellen. Deze toestellen worden op verzoek geproduceerd.

Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht voor het realiseren van een speelplaats niet bij de raamcontractpartijen uit te zetten. Dit kan voorkomen indien bijvoorbeeld een (gedeelte van een) wijk wordt aangepast; het realiseren van een nieuwe speelplaats in dit gebied kan dan in de overkoepelende opdracht worden meegenomen, waardoor deze niet als aparte opdracht bij de raamcontractanten uitgezet zal worden.

1.10 Doel

Het doel van deze aanbesteding is om met vijf partijen met de beste EMVI-score, een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Indien er minder dan vijf geldige inschrijvingen maar minimaal drie geldige inschrijvingen worden ontvangen, dan behoudt de Aanbestedende dienst het recht om de opdracht alsnog te gunnen. De verdeling van de opdrachten is afhankelijk van het ontwerp en locatie waar het speeltoestel geplaatst wordt waarbij de opdrachtgever ernaar streeft om de gemiddelde opdrachtwaarde van de te leveren en plaatsen speeltoestellen evenredig onder de geselecteerde partijen te verdelen.

1.11 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het ARW 2016 over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Let op, u dient één vraag per vakje te stellen. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota('s) van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld. Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de alinea hieronder, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

1.12 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in aanbestedingsstukken

Aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en/of mogelijk geconstateerde tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, of dat de inhoud naar mening van de inschrijver strijdig is met wet- en regelgeving, dan dienen inschrijvers dit zo spoedig mogelijk voorafgaand aan het indienen van de stukken te melden aan de aanbestedende dienst op een zodanig moment dat deze onduidelijk-/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken



van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijk-/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

1.13 Klachtenregeling

De aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit paragraaf 4.4 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt. Eventuele klachten en onduidelijkheden dienen in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van het aanbestedingsproces te worden ingediend.

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

Indien de indiener van een klacht geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet.

1.14 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 7 juni 2022 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden. Na deze periode heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst éézijdig tweemaal te verlengen met 12 maanden. Dus tot uiterlijk 7 juni 2026.

Tenminste één keer per jaar zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden. Uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door opdrachtgever aangegeven of gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlenging. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.15 Social Return (SROI)

De SED-organisatie hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de organisatie een Social Return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocumenten, moet ten minste 2,5% over de aanneemsom exclusief btw ingezet worden ten behoeve van Social Return. De beschrijving van de verplichte SROI is bijgevoegd in bijlage 5. Door het doen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden van de SROI.

1.16 Budgetplafond

Voor de 3 gemeenten is een budgetplafond ingevoerd. Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar per jaar van:

- Stede Broec: €60.000,-



- Enkhuizen: €30.000,-
- Drechterland: €65.000,-

Het daadwerkelijke bedrag aan opdrachten kan wijzigen en aan deze indicatie kunnen door de inschrijvers geen rechten worden verleend. De opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van het raamcontract opdrachten voor het leveren en plaatsen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractanten kunnen daarom ook geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten en omzetverwachtingen.

1.17 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere medewerkers van de SED-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

1.18 Prijzen en indexatie

U dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speel- en sportcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen en geldt als maximum te hanteren prijzen voor Offertes. De korting wordt naderhand verrekend met de catalogusprijs. In deze prijslijst zijn in ieder geval per speeltoestel opgenomen (exclusief BTW):

- Artikelomschrijving (naam);
- Artikelnummer;
- Per product een prijs voor het leveren en plaatsen van een speeltoestel, inclusief transport kosten;
- Kortingspercentage gaat over de totaalprijs incl. leveren en plaatsen van de speeltoestellen.

Indien de opgegeven prijzen in de catalogus geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één maand voor indexering kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indexering kan pas plaatsvinden na uitdrukkelijke goedkeuring van het voorstel hiertoe door de Aanbestedende dienst. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Indexeringsverzoeken mogen maximaal 1 keer per jaar worden doorgevoerd.

1.19 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de Economisch Meest Voordeling Inschrijving. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in Hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de gunningsbeslissing een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver(s).

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logische samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd. Binnen de aanbesteding speeltoestellen is een nadere opdeling in percelen niet voorzien gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn, zij kunnen de verschillende toestellen zowel leveren als plaatsen. De samenhang tussen deze onderdelen is daarnaast dusdanig groot dat het voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren leveranciers efficiënt is om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Wel is de



Aanbestedende dienst voornemens om met vijf leveranciers een Raamovereenkomst te sluiten. Op deze manier krijgen meerdere spelers op de markt een kans om te participeren in dit contract.

1.20 Procedure afsluiten deelopdrachten binnen raamcontract

De gemeente zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst trachten zoveel mogelijk raamcontracthouders een opdracht te gunnen. De gemeente kan hierin echter geen enkele garantie voor geven. Afwegingen die hierin worden gemaakt hebben betrekking met o.a. doelgroep, materiaalkeuze, omgeving, buurtbewoners, bestaande speelvoorzieningen, gewenste uitstraling en speelwaarde. Voor de verdeling van de deelopdrachten na gunning van het raamcontract aan maximaal 5 raamcontracthouders zal per locatie/deelopdracht bepaald worden welke procedure wordt gehanteerd.

Hiervoor kunnen de volgende procedures gehanteerd:

Procedure onderhands 1 op 1

Bij de levering of plaatsing van een set speeltoestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, vormgeving en uitstraling) één leverancier uit de raamcontracthouders om een offerte deelopdracht uit te brengen.

Procedure mini competitie (laagste prijs)

Bij de levering of plaatsing van een set speeltoestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, vormgeving en uitstraling) een selectie van minimaal twee en maximaal vijf raamcontracthouders uit voor een mini competitie een offerte deelopdracht uit te brengen. Het gunningscriterium is laagste prijs.

Procedure mini competitie (selectie buurtbewoners)

Bij de levering of plaatsing van een set speeltoestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, vormgeving en uitstraling) minimaal twee raamcontracthouders uit voor een mini competitie een offerte met ontwerp uit te brengen. De bewoners uit de buurt of een afvaardiging van de bewoners zal het ontwerp en de keuze van de speeltoestellen beoordelen. De selectie vindt plaats op basis van het meest aantal stemmen. De stemprocedure wordt begeleid door de gemeente, hiervan zal een proces-verbaal van stemming worden opgesteld. Bij een gelijk aantal stemmen is de laagste ingediende nettoprijs (Catalogusprijs + plaatsingskosten minus korting) de geselecteerde leverancier.

1.21 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door de gemeente geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure.



2 Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Inschrijving uitgesloten.

De inschrijving moet uiterlijk op 10 mei 2022 vóór 12 uur zijn ingediend op TenderNed.

Na dit tijdstip worden ontvangen inschrijvingen niet in behandeling genomen. De inschrijvers dragen zelf het risico voor tijdige indiening van de inschrijving.

Het indienen van varianten van de inschrijving zoals benoemd in hoofdstuk 2 van de ARW 2016 zijn niet toegestaan.

Bij de inschrijving dienden de volgende rechtsgeldig ondertekende stukken te worden ingediend:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Plan van Aanpak op basis van de EMVI aanvraag inclusief Speel- en sportcatalogus

2.1 Uitsluitingsgronden

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Inschrijvingsdocument, het UEA (bijlage 1), het Programma van Eisen (bijlage 2) en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Inschrijving worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Bij de inschrijving behoort een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals is toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten (zie bijlage 1). De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden overlegd binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten voor opdrachtverlening. De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanbesteding.

2.2 Indienen via TenderNed

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload.



LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via <https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk> of via 0800-8363376.

2.3 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor het indienen van bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver*;
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken;
- Inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvingsvergoeding;
- Beschikken over een geldig ISO-9001:2015 certificaat en een VCA*-certificaat die betrekking hebben op de aard van het werk.
- Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het VCA* certificaat.

* Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende twee maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien Inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestandsdoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestandsdoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

2.5 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Amsterdam.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



2.6 Kerncompetenties

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande kerncompetenties

- Kerncompetentie 1: Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een natuurlijke uitstraling. Het betreft een referentie- adres waarbij op een speellocatie natuurlijk uitzijnde speeltoestellen uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient van natuurlijk gevormd hout te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.
- Kerncompetentie 2: Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling. Het betreft een referentie-adres waarbij op een speelplaats een standaardproduct (Modulair, klim/glijcombinatie) uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient hout, staal en/of kunststof te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Er dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden aangeleverd die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht en voldoet aan de minimale omvang. Indien inschrijver daarover beschikt mag er ook één referentie(opdracht) worden ingediend die voldoet aan beide kerncompetenties.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het verstrekken van de informatie conform bijlage 4 'Model referentieopdrachten'. Middels indiening van dit model verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende Dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver schriftelijk in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

2.7 Bewijs van verzekering

Beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit bewijs van verzekering dient de inschrijver als bewijsmiddel, na aanbesteding en na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.



Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

2.8 COVID-19

Op dit moment heeft het coronavirus (COVID-19) Nederland in zijn greep. Niemand kan nu nog voorzien hoelang de door de regering reeds afgekondigde en eventueel nog af te kondigen maatregelen zullen duren en welke impact deze zullen hebben.

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.

We begrijpen dat inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19-maatregelen.

Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van de (nadere) maatregelen, die zijn getroffen als gevolg van COVID-19, nadelige gevolgen zullen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging. In dat geval zullen wij vooraf in gezamenlijk overleg met inschrijver bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Aanbestedende diens het volgende op:

Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis en
- Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Aanbestedende Dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

2.9 Startoverleg en startuitvoering

Het start-werkoverleg zal in overleg tussen aannemer en de directie plaats vinden tussen de aanbestedingsdatum en start uitvoering. Locatie en wijze van overleg worden nader besproken, conform de dan geldende Corona-richtlijnen.

2.10 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.



3 Beoordeling van de inschrijvingen

3.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding conform hoofdstuk 2 van ARW 2016.

3.2 Toets op volledigheid

De inschrijving wordt getoetst op de volgende onderdelen:

1. Toetsing op volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten.
2. Beoordeling van de Plannen van Aanpak.

De inschrijvingen worden getoetst op de volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten. Indien een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

3.3 Beoordeling EMVI

De beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, wordende inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig het beoordelingsprotocol zoals beschreven in paragraaf 3.4 De gunningscriteria zijn opgebouwd uit een puntencomponent welke bepalend is voor het gunnen aan de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'.

3.3.1 Kwaliteitscomponent

Bij de inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling behoort in een plan van aanpak te zijn verwoord. De Aanbesteder zoekt leveranciers met een eigen visie, die aantoonbaar pragmatisch vertaald is naar de te verwachten opgaven en de dienstverlening.

Het plan van aanpak moet de wijze beschrijven zoals de inschrijver verwacht invulling te geven aan een project. Het Plan van aanpak dient minimaal in de onderstaande tabel uitgeschreven aspecten te bevatten. Het plan mag maximaal uit 4 pagina's A4 formaat exclusief bijlagen te bestaan.

De uiteindelijke beoordeling van het kwalitatieve deel zal bestaan uit de volgende aspecten:

Tabel 3.1: Beoordeling kwalitatieve deel

Gunningscriteria	Omschrijving	Score in punten	Weging	Max. aantal punten
G1	Speeltoestellenaanbod <ul style="list-style-type: none">• Speelwaarde• Uitstraling, vormgeving van de speeltoestellen	100	30%	30
		100	20%	20
G2	Kwaliteit en Duurzaamheid	100	20%	20
G3	Kortingspercentage prijscatalogus	100	10%	10
G4	Burgerparticipatie	100	20%	20
Totaal				100



3.4 Beoordelingsprotocol

De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats door de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten zal de beoordelingscommissie de 'Plannen van Aanpak' kwalificeren conform onderstaande tabel.

Tabel 3.2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Score	Omschrijving
Uitstekend 100% van de maximale score	De gegeven informatie geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvulling (Qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) is innoverend, heeft toegevoegde waarde en onderscheid zich in sterke mate
Goed 75% van de maximale score	De gevraagde onderdelen worden goed beschreven. De informatie geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (Qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). En onderscheid zich in positieve mate
Voldoende 50% van de maximale score	De gevraagde onderdelen worden voldoende beschreven. De gegeven informatie geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (Qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid), geeft geen extra toegevoegde waarde
Matig 25% van de maximale score	De gevraagde onderdelen worden matig beschreven. De gegeven informatie geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (Qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid) maar is niet volledig en/of niet voldoende projectgericht.
Onvoldoende / slecht 0% van de maximale score	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de gegeven informatie en geeft geen invulling van het gevraagde onderdeel dan wel de gevraagde informatie is niet volledig en ontoereikend.

3.5 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit een ambtelijke vertegenwoordiging met een doorsnee van de belanghebbende afdelingen uit de ambtelijke organisatie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de inschrijvingen per aspect en onderbouwen de scores. Vervolgens worden de individuele beoordelingen plenair besproken. Hierop volgt de uitwisseling van positieve en negatieve beschrijvingen per aspect. Wat uiteindelijk resulteert in één score per aspect op basis van consensus.

3.6 Voorlopige gunning

De gunning vindt plaats op basis van de beoordeling van de plannen van aanpak. Bij een gelijke uitkomst van de EMVI-criteria (geld en kwaliteit) is de hoogste fictieve korting doorslaggevend. Wanneer ook deze gelijk is dan wordt door middel van loting de winnaar bepaald. De loting mag worden bijgewoond door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

3.7 Mededeling gunningbeslissing/Definitieve gunning

De formele beslissing aan welke inschrijvers gegund zal worden en een overeenkomst zal worden aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers overeenkomstig hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de Inschrijvers bij de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht



geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de Inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar wouter.bakker@sed-wf.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot Gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.



4 Gunningscriteria

4.1 Gunningcriterium 1: Speeltoestellenaanbod

De raamovereenkomst betreft het Leveren en Plaatsen van speeltoestellen. Om een beeld te krijgen van uw assortiment wordt in deze paragraaf uw speel- en sporttoestellenaanbod uit uw catalogus beoordeeld.

Catalogus

U dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speelcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Een verwijzing naar de vigerende catalogus kan worden opgenomen in het formulier zoals bijgevoegd in bijlage 7.

De vigerende catalogus wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria.

Criteria: Speelwaarde

Beoordelingscriteria	Beoordeling	Beoordelingspercentage
Speelwaarde	Gekeken wordt naar de totale speelwaarde van de speeltoestellen. Eigenschappen: <ul style="list-style-type: none">- Alle speelfuncties moeten ruim voldoende aanwezig zijn binnen de catalogus (klimmen, glijden, duikelen, schommelen, draaien, veren, evenwicht, sport, rollenspellen, en combinaties);- Diverse combinatie toestellen met meerder speelfuncties. Voldoende speelwaarde en variatie per leeftijdscategorie (0-6 jaar, 6-12 jaar, 12-18 jaar en 18 jaar en ouder).	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4

Criteria: Uitstraling vormgeving van de speeltoestellen

Beoordelingscriteria	Beoordeling	Beoordelingspercentage
Uitstraling, vormgeving van de speeltoestellen	Gekeken wordt naar de totale uitstraling, vormgeving, materiaalgebruik van de speeltoestellen. Eigenschappen: <ul style="list-style-type: none">- Is er samenhang in de vormgeving, kleurstelling en stijl;- Attractieve waarde aanwezig;- Is er voldoende keuze voor de diverse speelplaatsen. Toestellen zijn zwaarder en degelijker uitgevoerd dan de minimale technische eisen. Voorbeeld een komvormige glijbaan, grotere wanddikte van de panelen, etc. (zie bijlage 2 PVE).	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4

4.2 Gunningcriterium 2: Kwaliteit en Duurzaamheid

In de komende jaren wil de SED-organisatie verschillende locaties voorzien van nieuwe speelvoorzieningen. Doordat de speelvoorzieningen veelvuldig gebruikt zullen worden is het van belang dat deze een respectabele levensduur hebben. Graag willen wij weten hoe er wordt omgegaan met de levensduur en garantie van een speeltoestel.

Voor het beheer en onderhoud van de speeltoestellen willen we graag weten wat hier de mogelijkheden zijn. Zijn de speeltoestellen makkelijk te onderhouden en zijn de onderdelen die op de duur vervangen moeten worden (door breuk, slijtage of veiligheid) tot einde garantie en daarna nog leverbaar.



In de uitwerking van dit gunningscriterium dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Speeltoestellen moeten minimaal voldoen aan de veiligheidseisen conform Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS);
- Garantie en levensduur;
- Beheer en onderhoud;
 - Leverantie en beschikbaarheid van onderdelen.

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4 formaat (hierin voorblad, achterblad, inhoudsopgave en eventuele bewijsstukken niet inbegrepen). Het dient in een gangbaar lettertype en lettergrootte ingediend te worden. Eventueel extra ingediende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.3 Gunningcriterium 3: Kortingspercentage prijscatalogus

De inschrijving geschiedt door middel van het bijbehorende kortingsinvulformulier (bijlage 7). Het kortingsinvulformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Op het kortingsinvulformulier dient expliciet te worden aangegeven het kortingspercentage voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en onderdelen.

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage dat geldt voor uw gehele prijscatalogus. Het kortingspercentage wordt door opdrachtnemer verstrekt over de totaalom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en dienst met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

Beoordeling Gunningcriterium 3: Kortingspercentage prijscatalogus

De score wordt bepaald door onderstaande matrix.

Kortingspercentage %	Beoordelingspercentage
0%	0%*
5%	25%*
10%	50%*
15%	75%*
20% en hoger	100% *
*zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	

4.4 Gunningcriterium 4: Burgerparticipatie

Voor de SED-organisatie is burgerparticipatie zeer belangrijk, want de te plaatsen speeltoestellen dienen aan te sluiten op de vraag in de betreffende woonwijk. Hier willen wij graag weten hoe de inschrijver de omwonenden meeneemt om uiteindelijk tot de juiste keuze te komen voor de te plaatsen speeltoestellen.

De vraag is hoe de inschrijver hiermee omgaat en wat hieraan wordt gedaan, zodat de juiste speelvoorzieningen worden geplaatst.

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4 formaat (hierin voorblad, achterblad, inhoudsopgave en eventuele bewijsstukken niet inbegrepen). Het dient in een gangbaar lettertype en lettergrootte ingediend te worden. Eventueel extra ingediende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.



5 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

5.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de SED-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

5.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de Opdracht komen de Inschrijvers alleen in aanmerking als zowel op de dag van Aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

5.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van Inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de Aanbestedende Dienst.

5.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

5.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door



haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

5.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

5.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

5.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

5.9 Nederlands recht / geschillen

Op deze openbare aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

5.10 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid. Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten (UEA)



Bijlage 2 Programma van Eisen (PvE)

Eisen Warenbesluit attractie- en speeltoestellen	
1	De door Inschrijver te leveren en te plaatsen toestellen en de inrichting van de speelplaats voldoen aan de Warenwetbesluit attractie-en speeltoestellen (WAS).
2	De toestellen worden door Inschrijver geleverd met een geldig certificaat van typekeuring volgens NEN-EN 1176-2008. Indien het specifiek sporttoestellen betreft dient tevens de NEN-EN 16630 en NEN-EN 16899 in acht genomen te worden.
3	Indien door Inschrijver is afgeweken van de norm en op basis van een risicoanalyse toch een geldig certificaat is afgegeven, dient de afwijking op het certificaat vermeld te zijn.
4	Bij combinatietoestellen levert Inschrijver bij elke combinatie een eigen certificaat aan of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.
5	Bij elk toestel wordt door Inschrijver digitaal (PDF-format) een logboek aangeleverd.
6	In het logboek worden door Inschrijver de gegevens per geleverd toestel volledig ingevuld en digitaal aangeleverd als één document.
7	Het logboek wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na plaatsing van het toestel door Inschrijver aangeleverd bij Opdrachtgever.
8	In het logboek vermeld Inschrijver minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• Soortspeeltoestel• Naam en typenummer• Fabrikant/Leverancier• Behoeftegroep• Speelfunctie• Bruto aanschafprijs• Indicatieblad met een afbeelding van het speeltoestel• Technische gegevens• Valhoogte• Afmeting valondergrond• Certificaat• Montage-, plaatsing-, onderhoud- en gebruikersvoorschriften• Veiligheidsinstructies Locatie van het speeltoestel• Naameigenaar Datum montage, plaatsing en eigendomsoverdracht
Eisen materiaal: Hout	
9	Inschrijver levert op verzoek toestellen in hout en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.
10	De constructie van houten speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 12jaar.
11	Het toegepaste hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAS als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden op www.tpac.smk.nl .
12	Inschrijver plaatst houten toestellen op maaiveldniveau in een voet van kunststof of niet roestend metaal. Het hout mag niet rechtstreeks in de ondergrond worden geplaatst.
13	Het hout dient splintervrij te zijn.
14	Het kanthout dient hartvrij te zijn.
15	Inschrijver levert op verzoek toestellen in kunststof en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.
16	De constructie van de kunststof speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.
17	De toegepaste kunststof delen dienen kleur- en vormvast te zijn.
18	Het te gebruiken kunststof moet bestand zijn tegen UV-straling.

datum 30 maart 2022

referentie 214352_AdB_R_0001_v3.0



19	Inschrijver informeert Opdrachtgever tijdig wanneer een onderdeel vervangen dient te worden en stemt dit af met Opdrachtgever. Denk hierbij aan een fabricagefout/terugroepactie.
20	Door slijtage van de toestellen mogen geen kunststofvezels bloot komen te liggen of loslaten. Glasvezels moeten daarbij voldoen aan de norm ISO 5470.
Eisen materiaal: Metaal/aluminium/RVS	
21	Inschrijver levert op verzoek toestellen in metaal/aluminium en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.
22	De constructie van de metaal/aluminium speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.
23	Eisen levering
24	Inschrijver levert: <ul style="list-style-type: none">• Toestellen voor alle leeftijdscategorieën (0-6 jaar, 6-12 jaar, 12-18 jaar en 18 jaar en ouder);• Minimaal 12 verschillende speelfuncties (klimmen, glijden, klauteren, veren, hangen, duikelen, schommelen, draaien, slingeren etc.).
25	De door Inschrijver te leveren toestellen zijn geschikt voor de openbare ruimte, zijn vandalismebestendig, niet demontabel met regulier gereedschap en niet door lichaamsgewicht van één of meerdere personen op te tillen of om te duwen.
26	Inschrijver levert bij elk toestel met een Nederlandstalige gebruikersaanwijzing, montage-voorschriften en onderhoudsinstructie.
27	Inschrijver zorgt ervoor dat deze documenten uiterlijk één week voor plaatsing van het toestel in het bezit te zijn van de Opdrachtgever. De documenten worden digitaal (in PDF-format) aangeleverd bij de beheerder van het speeltoestel.
28	De levertijd van de speeltoestellen is maximaal 8 weken na verzending van de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever aan Inschrijver.
29	Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van oplevering van het toestel.
30	De toestellen voldoen aan de garantie en technische levensduurgarantie zoals omschreven in dit programma van eisen.
31	De geleverde toestellen voldoen gedurende de levensduurgarantie aantoonbaar aan de WAS en Inschrijver overhandigt hiertoe de certificaten aan Opdrachtgever.
	Inschrijver gaat aantoonbaar milieubewust om met verpakkingsmateriaal van de toestellen.
Eisen plaatsing	
32	Inschrijver levert de totale opdracht gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op voor de, in de nader op te stellen offerte per speelplaats, afgesproken prijs.
33	Inschrijver dient overgebleven grond op een verantwoorde manier af te voeren conform besluit bodemkwaliteit (BBK).
34	Inschrijver realiseert de werkzaamheden in het kader van de plaatsing van de toestel(len) in één werkgang.
35	Inschrijver realiseert bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van het realiseren van de speelplaats een goede aansluiting op het bestaande maaiveld.
36	Inschrijver zorgt voor een minimale kans op graafschade en handelt in deze conform de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten. Indien van toepassing door het doen van een KLIC-melding.
37	Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften het na spannen of na stellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, maakt dit onderdeel uit van de Opdracht en is Inschrijver verplicht om deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing tot de uit te voeren op kosten van de inschrijver. Inschrijver neemt hiertoe het initiatief.
38	Inschrijver zet de toestellen van de speelplaats tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering op deugdelijke wijze af.
39	Speelplaatsen dienen altijd bereikbaar te zijn voor machines in verband met onderhoud.
40	Om de inrichting van de speelplaats te realiseren verwijdt Inschrijver dat wat nodig is van het betreffende terrein. Eén en ander altijd in overleg en na toestemming van Opdrachtgever. Het per afvalstroom gescheiden afvoeren van hierbij vrijgekomen materialen naar een erkende afvalverwerker maakt onderdeel uit van de opdracht en dient dus in de kostprijs opgenomen te zijn.
Communicatie	
41	Inschrijver dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor Opdrachtgever, deze is verantwoordelijk voor het contract en alle daaruit voortkomende opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen van 08:00-17:00 uur bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.

datum 30 maart 2022

referentie 214352_AdB_R_0001_v3.0



42	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij het plaatsen minimaal 1 persoon aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is.
43	De inschrijver dient 2D en 3D afbeeldingen te leveren, in de bestanden (DWG, DXF, PDF, 2D,3D en DWG) van de beschikbare speeltoestellen.
44	De 2D en 3D afbeeldingen moeten via de website beschikbaar gesteld worden of dezelfde dag geleverd om te kunnen downloaden worden, in de bestanden (DWG, DXF, PDF, 2D,3D en DWG) van de beschikbare speeltoestellen.
45	De opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een website dat makkelijk is in gebruik voorzien zijn van prijzen.
46	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt dat zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 uur tot 17.00 uur), waar contactpersonen van de SED-Organisatie inlichtingen kunnen verkrijgen en vragen en klachten worden gedeponereerd en die door de opdrachtnemer worden beantwoord.
47	Inschrijver evalueert met Opdrachtgever één keer per jaar, of zoveel vaker als Opdrachtgever wenst. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersonen van Inschrijver en Opdrachtgever.
48	Tijdens de uitvoering van het raamcontract zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift.
Facturatie	
49	Facturen worden per deelopdracht in een PDF-document verstuurd aan de Opdrachtgever. (Adressering per gemeente, zie leidraad)
50	Facturering geschiedt achteraf, na oplevering door Inschrijver en akkoord daarop van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens vermeld: <ul style="list-style-type: none">• De naam en adresgegevens van de opdrachtgever• Overzicht geleverde speeltoestellen• Locatie geplaatste speeltoestellen• Routennummer• Opleverdatum• Kortingspercentage• Btw-bedrag• Btw-nummer• KvK nummer• IBAN en bankrekeningnummer
51	Facturering dient per gemeente gedaan te worden combinaties zijn niet toegestaan
Prijzen	
52	Prijzen dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals levering, gebruiksklare oplevering (o.a. transport, montage en instructie, afvoer verpakkingsmateriaal), administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW.
53	Indien de opgegeven prijzen in de catalogus geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één maand voor indexering kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indexering kan pas plaatsvinden na uitdrukkelijke goedkeuring van het voorstel hiertoe door de Aanbestedende dienst.
54	Het bij inschrijving ingediende kortingspercentage staat vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie(s) voor verlenging. Het kortingspercentage geldt op alle te leveren producten en diensten met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.
55	De algemene catalogus, inclusief prijslijst, dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en dient bij Inschrijving ingediend te worden voor Opdrachtgever.



Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden SED-organisatie



Bijlage 4 Model referentieopdracht

Referentie voor kerncompetentie 1: Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een natuurlijke uitstraling. Het betreft een referentie- adres waarbij op een speellocatie natuurlijk uitzijnde speeltoestellen uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient van natuurlijk gevormd hout te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.

Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / Jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	



Referentie voor kerncompetentie 2: Leveren en plaatsen van speeltoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling. Het betreft een referentie-adres waarbij op een speelplaats een standaardproduct (Modulair, klim/glijcombinatie) uit de catalogus is toegepast. De hoofdconstructie van de speeltoestellen dient hout, staal en/of kunststof te zijn. Het geleverde standaardproduct heeft een waarde van ten minste € 2.500,- exclusief BTW, en max €15.000,- exclusief BTW geleverd en geplaatst.

Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / Jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	



Bijlage 5 De Social return verplichting

De opdrachtnemer dient ten minste 2,5% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van Social return. Hierna te noemen de Social return verplichting'. De Social return verplichting wordt berekend door het percentage Social return met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. De Social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande drie mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

1. Arbeidsparticipatie/Infra-Werkt
2. Opdracht Sociale werkvoorziening.
3. Maatschappelijke activiteiten.

Proces SROI

De opdrachtnemer dient, na gunning van het raamcontract, in overleg met de gemeente een 'SROI-plan' op te stellen van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI-plan' geldt als startpunt tijdens het gesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de invulling van de Social return verplichting.

Het 'SROI-plan' dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten jaarlijkse opdrachtsom.
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
3. Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.

Tijdens het gesprek wordt het ingediende 'SROI-plan' gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI-verplichting. De gemaakte afspraken dienen door opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast 'SROI-plan'. Alle afspraken in het kader van Social return worden schriftelijk vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Indien opdrachtnemer niet of niet volledig voldoet aan bovengenoemde verplichting, zal het nog openstaande bedrag in mindering worden gebracht op de laatste termijn.

Inschrijver kan de SROI-verplichting op onderstaande wijze invullen:

1. Arbeidsparticipatie.
2. Opdracht Sociale werkvoorziening.
3. Maatschappelijke activiteiten.

De voorkeur ligt achtereenvolgens eerst bij 1, dan combinatie van 1 en 2 en vervolgens 1+2+3.

Andere combinaties zijn alleen na overleg met het coördinatiepunt Social return toegestaan.

Indien opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de gemeente, Social return de feitelijke uitvoering van de Social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de Social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

UITLEG PER ONDERWERP VAN MOGELIJKE INZET

Ad1. Arbeidsparticipatie

Social return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hun de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan voor invulling van de Social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als deze behoort tot de doelgroep Social



return, zoals beschreven in bijgaand tenderdocument. Een opgevoerde kandidaat die niet onder de doelgroep arbeidsparticipatie valt, telt niet mee voor de invulling van de Social return verplichting.

Bouwblokkenmethode:

De gemeente hanteert voor de invulling van kandidaten de bouwblokkenmethode. Deze blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat gestapeld worden tot de gewenste Social return verplichting. De insteek van de bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook bedoeld om creatief te kijken hoe Social return het beste kan worden ingevuld in de organisatie van de opdrachtnemer.

Opdracht Sociale werkvoorziening

Indien opdrachtnemer op basis van arbeidsparticipatie niet volledig invulling kan geven aan de Social return verplichting, kan door opdrachtnemer, in overleg met de gemeente, een compensatieopdracht worden geplaatst bij een van de bedrijven voor de Sociale werkvoorziening. (SW-bedrijven of ook wel de Sociale werkplaats genoemd). Bij een compensatieopdracht is het factuurbedrag exclusief materiaalkosten en BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de Social return verplichting.

Maatschappelijke activiteiten

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de Social return verplichting via arbeidsparticipatie of een opdracht via de Sociale werkvoorziening, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de Social return verplichting. Hieronder vallen activiteiten ter bevordering van arbeidsparticipatie of het bevorderen van vakmanschap. Het gaat hier om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- Gastles over bedrijf, branche of sector;
- Bedrijfsbezoek;
- Train de trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving en de doelgroep.

Als opdrachtnemer (een deel van) de Social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met uren-specificatie in bij het coördinatiepunt Social return. Voorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden. In samenspraak met het coördinatiepunt Social return wordt vervolgens het bedrag bepaald voor de activiteit.

De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de Social return verplichting



Bijlage 6 Rekenblad beoordeling Plan van Aanpak

Rekenblad t.b.v. beoordeling inschrijver

Gunningscriteria	Omschrijving	Score in punten	Weging	Max. aantal punten	Beoordeling PvA op gunningscriteria	Behaalde punten door inschrijver
G1	Speeltoestellenaanbod <ul style="list-style-type: none">• Speelwaarde• Uitstraling, vormgeving van de speeltoestellen	100	30%	30	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	Het beoordelingspercentage van de max. aantal punten.
		100	30%	20		
G2	Kwaliteit en Duurzaamheid	100	10%	20	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	Het beoordelingspercentage van de max. aantal punten.
G3	Kortingspercentage prijscatalogus	100	10%	10	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	Het beoordelingspercentage van de max. aantal punten.
G4	Burgerparticipatie	100	20%	20	0%, 25%, 50%, 75% en 100% zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	Het beoordelingspercentage van de max. aantal punten.
Totaal:						Beoordelingsresultaat PvA.

datum 30 maart 2022

referentie 214352_AdB_R_0001_v3.0



Bijlage 7 Verwijzing Catalogus en Kortingsformulier

Hieronder kunt u de verwijzing naar de vigerende catalogus opnemen:

Verwijzing catalogus	
Overige opmerkingen	<i>(Hier kunt u o.a. inloggegevens of ander informatie kwijt indien noodzakelijk)</i>

Hieronder is het Kortingsinvulformulier voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen weergegeven.

Inschrijver dient het geel gemarkeerde veld in te vullen.

Inschrijver verklaart een korting te verlenen op alle speeltoestellen waarmee wordt ingeschreven. De korting geldt voor alle producten uit uw catalogus(sen). De korting geldt voor levering, plaatsing en alle bijkomende kosten. Het kortingspercentage geldt voor alle jaren van de raamovereenkomst.

Kortingspercentage %	Beoordelingspercentage
0%	0%*
5%	25%*
10%	50%*
15%	75%*
20% en hoger	100%*
*zie beoordelingsmatrix paragraaf 3.4	

Opgegeven kortingspercentage door inschrijver:
[...] %



