



## Bijlage 04 - Programma van eisen

### Inhoud:

Tab 1:	Omvang & informatie
	Eisen:
Tab 2:	Algemene eisen perceel 1 en 2
Tab 3:	Eisen perceel 1: Glas
Tab 4:	Eisen perceel 2: PBD
Tab 5:	Eisen perceel 3: KGA

Bijlage 03: Programma van eisen			
Tab 1: Omvang & informatie			
Algemene informatie			
Opdrachtgever	Gemeente Westland		
Aantal inwoners	111.382		
Aantal huishoudens	45.956		
Diftar ingevoerd	Geen diftar		
Milieustraat Naaldwijk	Vlotlaan 37 Monster		
Milieustraat Monster	Hoogwerf 5 Naaldwijk		
<b>Informatie over afvalstroom</b>			
<i>Hoeveelheden in kg</i>		2020	2021
<u>Hol Glas - Euralcode: 20.01.02</u>			
wit glas		1.058	782
groen glas		800	493
bruin glas		264	224
<u>PBD (plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons) - Euralcode: 20.01.39, 20.01.40, 20.01.99 alleen verzamelcontainers</u>			
		563	680
<u>KCA (klein chemisch afval)</u>			
		177.776	183485
Afvalolie Cat III kleinverpakking		8.002	9644
Eetbare oliën en vetten		1.093	23328
Batterijen		5.653	6564
Loodaccu's		12.774	11947
Nikkel cadmium accu's		532	308
Lithiumhoudende batterijen/-accu's		198	0
Brandblussers		3.093	1114
Halon blussers		107	204
Drukhouders		2.646	2420
Diverse anorganische basen gemengd		4.216	3961
Diverse anorganische zuren gemengd		834	820
Kantoorafval divers (geen batterijen)		1.530	1344
Laboratorium chemicaliën		51	104
Lege emballage		799	653
Elektronica producten, computers		24	0
Vervuilde artikelen, vlampunt > 100 C		341	179
Lijm, harsen, katten		8.128	6323
Inkt- en tonercartridges		33	0
Ontwikkelaar-fixeer mengsel		210	389
Oplosmiddel, halogeenrijk		136	185
Bestrijdingsmiddelen		3.293	2836
Bitumen en teer		561	210
Injectienaalden en spuiten		3.109	2976
Kwikhoudende voorwerpen		55	80
Medicijnen en cosmetica		5.709	5544
Oplosmiddelen, hoog calorisch in klein verpakking		13.568	11695
Reinigingsmiddelen		3.784	3558
Smeervetten		127	193
Spuitbussen		3.815	3572
TL-lampen		182	210
Latex		40.295	38126
Verf, lak en beits in verpakking		52.878	44996

<b>Informatie over Glas</b>	<p>De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het wegen en ledigen van de containers</li> <li>b) het transporteren van het ingezamelde glas (kleur gescheiden) naar een erkende verwerker</li> <li>c) het verwerken van het ingezamelde glas</li> <li>d) het wegen per fractie bij het lossen van de vrachtwagen</li> <li>e) het invullen en terugkoppelen van de dagelijkse ledigingslijst met een terugkoppeling uiterlijk de daaropvolgende week</li> <li>f) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over glaszameling</li> <li>g) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten per containerlocatie, onderverdeeld in de verschillende (kleur-)stromen glas.</li> </ul>
<b>Informatie over PBD</b>	<p>De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het ledigen van de ondergrondse en bovengrondse verzamelcontainers voor PBD</li> <li>b) het transporteren van het ingezamelde PBD naar de aangewezen overslaglocatie: Waalhavenweg 50 Rotterdam</li> <li>c) het wegen bij het lossen van de vrachtwagen</li> <li>d) het invullen en terugkoppelen van de dagelijkse ledigingslijst met een terugkoppeling uiterlijk de daaropvolgende week</li> <li>e) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over PBD-inzameling</li> <li>f) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten.</li> </ul>
<b>Wat is de loslocatie voor het PBD?</b>	<p>De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het leveren van de emballage voor het in ontvangst nemen en aftransporteren van de diverse KGA stromen in een KGA depot op een milieupark</li> <li>b) het beschikbaar stellen van de benodigde emballage voor het inzamelen van het KGA</li> <li>c) het innemen en aftransporteren van de diverse deelstromen KGA naar de ontvangst/verwerkingslocatie.</li> <li>d) het wegen per delestroom bij het lossen van de vrachtwagen</li> <li>e) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over KGA-inzameling</li> <li>f) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten per <u>deelstroom KGA</u></li> </ul> <p>A</p> <hr/> <p>De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het leveren van een mobiele KGA inlevvoorziening (chemocar) voor het in ontvangst nemen en aftransporteren van de diverse KGA stromen op een milieupark op vastgestelde tijdsblokken in de week</li> <li>b) het beschikbaar stellen van de benodigde emballage voor het inzamelen van het KGA</li> <li>c) het innemen en aftransporteren van de diverse deelstromen KGA naar de ontvangst/verwerkingslocatie.</li> <li>d) het wegen per delestroom bij het lossen van de vrachtwagen</li> <li>e) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over KGA-inzameling</li> <li>f) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten per <u>deelstroom KGA</u></li> </ul> <p>B</p> <hr/> <p>De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het leveren van emballage voor de inzameling bij apothekers van naalden en medicijnen</li> <li>b) het innemen en aftransporteren van de deelstromen KGA (Naalden en medicijnen) via een apothekersroute naar de ontvangst/verwerkingslocatie.</li> <li>c) het wegen per delestroom bij het lossen van de vrachtwagen</li> <li>f) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over KGA-inzameling</li> <li>g) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten per <u>deelstroom KGA</u></li> </ul> <p>C</p>

Bijlage 03 - Eisen Algemeen perceel 1 & 2	
Nr.	Algemeen
AE-01	De afvalstroom moet volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze ingezameld, getransporteerd en verwerkt worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink) en moet voldoen aan de minimumstandaard vanuit LAP 3.
AE-02	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (aanvang transport) door de inschrijver.
AE-03	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
AE-04	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen of als het beleid van de opdrachtgever inzake het gescheiden inzamelen verandert, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.
AE-05	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport.
AE-06	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot inzameling, verwerking en transport. De inzameling, verwerking (en transport) moet altijd conform wet- en regelgeving uitgevoerd worden. Bij aanpassing van het beleid van de opdrachtgever dient de inschrijver hieraan medewerking te verlenen. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
AE-07	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie o.a. <a href="https://www.gemeentewestland.nl/verkeer-en-vervoer/wegwerkzaamheden.html">https://www.gemeentewestland.nl/verkeer-en-vervoer/wegwerkzaamheden.html</a> en apps van bijvoorbeeld ANWB, TomTom of Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.
Eisen inzameling en transport	
AE-08	Voor en na feestdagen en evenementen (zoals door de gemeente Westland aangegeven voor het opstellen van de jaarplanning) moet de inschrijver mogelijk extra ledigingen plegen, eventueel vervangende inzameldagen uitvoeren al dan niet met inzet van extra voertuigen of routes, zodat voorkomen wordt dat er overvolle containers of bijgeplaatst afval ontstaat.
AE-09	Indien er meldingen over volle containers van burgers worden ontvangen, zal door of namens de opdrachtgever contact opnemen met de inschrijver. Het is ook mogelijk dat meldingen van volle containers rechtstreeks bij de inschrijver binnenkomen. Indien er voor 12:00 uur een melding wordt gemaakt van een overvolle container wordt dezelfde dag nog geleidigd. Indien er na 12:00 uur een melding wordt gemaakt wordt deze uiterlijk de volgende dag (met uitzondering van zondag) geleidigd voor 09:00 uur. Bij overschrijding van deze reactietijd kan er een boete in rekening gebracht worden van € 200,= per incident. Indien dit twee of meer keer per maand voorkomt, kan de boete verhoogd worden naar € 500,= per container per kalenderjaar. De perscontainers zijn uitgerust met vulgraadmetering. Het is de inschrijver toegestaan om zelf vulgraaddetectie op containers aan te brengen en toe te passen, in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever. Meldingen kunnen zowel digitaal als per telefoon worden doorgegeven.
AE-10	Door opdrachtgever wordt nu het Access meldingsstelsel gebruikt voor het registreren en doorgeven van meldingen. Inschrijver dient hierop ingericht te zijn. Aan inschrijver wordt een token beschikbaar gesteld door de ICT afdeling van de opdrachtgever, waarmee ingelogd kan worden in Access. Het is mogelijk dat medio 2023 dit stelsel wordt vervangen door een nieuw/ander stelsel. Inschrijver dient dan de meldingen uit een nieuw stelsel te kunnen ontvangen en afhandelen/terugkoppelen.
AE-11	De inschrijver dient op werkdagen en extra inzameldagen tussen 07:00 en 18:00 en op zaterdag tussen 07:00 en 12:00 voor meldingen van volle containers beschikbaar te zijn. Er dient een direct aanspreekpunt met telefoonnummer en emailadres beschikbaar te zijn.

Bijlage 03 - Eisen Algemeen perceel 1 & 2	
AE-12	Als er een technische storing bij een (ondergrondse) container optreedt, dient de inschrijver dat direct (binnen 15 minuten) te melden bij de contactpersoon van de opdrachtgever. Het oplossen van technische problemen is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
AE-13	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (eventueel in digitale vorm) van de afvalstroom, de afvalstroomnummers en de weegbonnen.
AE-14	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
AE-15	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het openbaar en particulier wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
AE-16	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient opdrachtgever aansluitend per mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.
AE-17	Het gebruik van stempels is verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1200 cm <sup>2</sup> per stempel.
AE-18	Indien door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er geen stempel(platen) van minimaal 1200 cm <sup>2</sup> zijn gebruikt bij de inzameling en er is schade aan het straatwerk (tegels) door het onjuist gebruik, wordt het herstellen van de schade aan het straatwerk rondom de container verhaald op de Inschrijver.
AE-19	De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm. Een betere emissieklasse is wenselijk.
	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de door inschrijver opgegeven emissienorm voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
AE-20	Het is niet toegestaan om containers over personen, dieren en overige objecten zoals voertuigen te tillen.
AE-21	In geval van calamiteiten (niet ontstaan door tekorten van de inschrijver) dient inschrijver altijd binnen 4 uren (ook buiten werktijden en eventueel in het weekend) na een oproep van opdrachtgever aanwezig te zijn om extra noodledigingen te doen, hetgeen maximaal enkele keren per jaar kan voorkomen. In voorgaande jaren is dit niet voor gekomen. Mocht de situatie dermate urgent zijn, zal opdrachtgever de container per direct zelf (laten) verwijderen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van calamiteiten de container(s) zelf te (laten) ledigen.  Na lediging stemt de inschrijver met opdrachtgever af, waar de inhoud van de container moet worden gedeponneerd. Voor ledigingen buiten normale werktijden (zijnde maandag t/m vrijdag 7:00 tot 18:00 en zaterdag 07:00 tot 12:00) uur mag maximaal 50% toeslag per lediging worden berekend en op zon- en feestdagen maximaal 100%. De inschrijver geeft een prijs op voor deze lediging in het Prijzenblad. De kosten voor afvoer en verdere verwerking van de inhoud zijn op basis van regie, in redelijkheid en billijkheid en kunnen na akkoord van de opdrachtgever worden doorbelast.
Eisen personeel	
AE-22	De chauffeurs die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een VCA-diploma (Basisveiligheid of VOL-VCA). De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van een medewerker van de opdrachtgever.
AE-23	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van de gemeente Westland aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op het terrein van de gemeente Westland of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd.
AE-24	Het in te zetten personeel dient aantoonbaar de noodzakelijk opleiding te hebben en de nodige ervaring te hebben om het werk op professionele wijze uit te kunnen voeren.

Bijlage 03 - Eisen Algemeen perceel 1 & 2	
AE-25	Van de medewerkers van de inschrijver wordt geëist dat zij voorzichtig te werk gaan, gebruik maken van de voorgeschreven PBM's, veiligheidskleding en alle veiligheids- en zorgvuldigheidseisen in acht nemen teneinde ongelukken te voorkomen.
AE-26	Medewerkers van de inschrijver die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet, spreken en verstaan Nederlands en dienen een representatieve uitstraling te hebben.
AE-27	De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstoffen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
Schade containers	
AE-28	Voorafgaande aan de start van de dienstverlening zal de opdrachtgever een inventarisatieronde maken waarbij alle OC's gefotografeerd worden voor het vastleggen van de status. Eventuele aanwezige schades aan de containers worden op deze wijze vastgelegd. Dit bestand is voor de inschrijver beschikbaar na gunning.
AE-29	De ondergrondse containers zijn eigendom van opdrachtgever. Het beheer en onderhoud van de containers is een verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Daarom rust op de inschrijver de plicht zorgvuldig met deze bedrijfsmiddelen om te gaan. Schades die het ledigen van de containers beletten worden door opdrachtgever zo spoedig mogelijk na melding hersteld.
AE-30	Inschrijver meldt geconstateerde schades en beschadigingen aan de containers, waardoor het functioneren wordt belemmerd, aan de opdrachtgever, zodat deze hersteld kunnen worden.
AE-31	Als het vermoeden bestaat, dat een schade het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver, zal in opdracht van opdrachtgever een bedrijf onderzoek doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden door het bedrijf wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten worden verhaald op de inschrijver.
AE-32	Schades aan de containers ten gevolge van vandalisme zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
AE-33	Indien er door de inschrijver schade aan de container of omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail te bevestigen. De schade moet ook worden opgenomen in de ledigingslijst. Door of namens de opdrachtgever wordt de schade hersteld en de kosten worden aan de inschrijver doorbelast.
AE-34	Voor het sluiten van de ondergrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken. Schade aan de container of het straatwerk ten gevolge het onjuist sluiten van de container, zal worden verhaald op de inschrijver.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 1 Glas	
Nr.	Algemeen
EG-01	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden en de verwerking van huishoudelijke verpakkingsglas (Euralcode 20.01.02) uit en de bijbehorende dienstverlening. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor containers, etc.
EG-02	Onder glas wordt verstaan holglas: leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeleverd zoals het door burgers in de gemeente Westland is aangeboden in de ondergrondse en bovengrondse inzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke regelgeving (wit glas, bruin glas en groen glas).
EG-03	Verspreid door de gemeente Westland staan er in totaal: - 110 ondergrondse containers, verdeeld over circa 78 locaties, waarvan 55 stuks 3-kleuren (wit, bruin en groen); 33 stuks 1-kleur (wit, groen of bruin) en 22 stuks 2-kleuren (wit/bruin of groen/bruin) - 10 bovengrondse containers, 3-kleuren glas verdeeld over 8 locaties De exacte locaties kunt u vinden in het Tabblad Glascontainers.
EG-04	Alle glascontainers zijn voorzien van 1, 2, of 3 inwerpopeningen voor de gescheiden inzameling van de glassoorten (wit glas, bruin glas, groen glas). In het Tabblad Glascontainers is aangegeven hoe de huidige verdeling van de glascontainers is opgebouwd.
EG-05	Het glas wordt door de burger op 3 kleuren gescheiden aangeboden in de containers en moet op kleur gescheiden aangeboden worden aan de verwerker.
EG-06	Het volume van de glascontainers kan variëren maar bedraagt 3 of 4 m <sup>3</sup> , zie Tabblad Glascontainers.
EG-07	De containers zijn voorzien van het zogenaamde 3-haken systeem voor het ledigen van de containers. De containers beschikken over het driekleppensysteem en zijn onderloosend. De containers met één of twee compartimenten beschikken ook over het drie haken systeem, maar hebben twee onderloosende kleppen.
EG-08	De ondergrondse containers zijn eigendom van de opdrachtgever.
EG-09	De 10 bovengrondse containers zijn van de huidige contractpartij. De inschrijver dient hiervoor vergelijkbare bovengrondse containers te leveren en ter beschikking te stellen. Deze moeten in een goede technische en optische staat zijn, in de kleur RAL 6009 zonder reclame en met fractieaanduiding.
EG-10	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de gemeente besluiten het aantal ondergrondse containers uit te breiden en/of de bovengrondse containers te vervangen door ondergrondse containers. Deze containers zullen dan worden aangeschaft en geplaatst door de gemeente en blijven eigendom van de gemeente Westland. Het aantal te huren bovengrondse containers kan dan veranderen.
EG-11	Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren. Verrekening vindt plaats op basis van het ingezamelde glas in tonnen en het aantal gehuurde bovengrondse containers.
Eisen inzameling en transport	
EG-12	De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) het wegen (vol en leeg) en ledigen van de containers b) het transporteren van het ingezamelde glas (kleur gescheiden) naar een erkende verwerker c) het verwerken van het ingezamelde glas d) het wegen per fractie bij het lossen van de vrachtwagen e) het invullen van de dagelijkse ledigingslijst met een terugkoppeling uiterlijk de daaropvolgende week f) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over glaszameling g) het per kwartaal bij opdrachtgever rapporteren van de ingezamelde gewichten per containerlocatie, onderverdeeld in de verschillende (kleur-)stromen glas.
EG-13	Het ledigen van de glascontainers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tussen 07:00 uur en 18:00 uur van maandag tot en met vrijdag en op zaterdag tussen 07:00 en 12:00 uur. Bij een acute volmelding of in geval van calamiteiten kan in overleg met opdrachtgever hiervan worden afgeweken.

<b>Bijlage 03 - Eisen Perceel 1 Glas</b>	
EG-14	Specifiek het ledigen van de glascontainers op de gemeente werven dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden van de werven. Zie <a href="http://www.gemeentewestland.nl/afval/openingstijden-gemeentewerven.html">www.gemeentewestland.nl/afval/openingstijden-gemeentewerven.html</a> . In overleg met de opdrachtgever kunnen deze ook eerder geledigd worden.
EG-15	Gemorst glas in een straal van 2,5 meter rondom de container dient de inschrijver direct op te ruimen. Ook het bij de containers geplaatste glas moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de glascontainer (met een straal van 2,5 meter met de container als middelpunt, en uitsluitend op openbaar terrein) bezemschoon (dus ook morsvuil, lege emballage en kartonnen dozen) opgeleverd. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken.
EG-16	De ledigingsfrequenties en de ledigingsdagen bepaalt de opdrachtnemer zelf. De huidige inzameldagen en -frequenties zijn opgenomen in het tabblad Overzicht glascontainers. De huidige inzamelfrequentie bedraagt ten hoogste 1 keer per week, hierop is het aantal containers afgestemd. Hieraan kunnen en mogen geen rechten ontleend worden. De containers mogen nooit (over)vol raken, dat geldt voor ieder compartiment van de container.
<b>Eisen verwerking</b>	
EG-17	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
EG-18	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker voor een afvalstroom kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
EG-19	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in eigendom en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij acceptatie (lossen op eerste overslaglocatie) door de inschrijver.
<b>Wegen en weegbrug</b>	
EG-20	De inschrijver overhandigt na enig verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (incl. certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan de opdrachtgever.
EG-21	De gebruikte (automatische) weeginstallatie dient niet meer dan 20 kg per containerlediging af te wijken. De inschrijver verstrekt tweejaarlijks een kopie van de ijkcertificaten van de ingezette voertuigen voor de inzameling, en de weegbrug(gen) bij ontvangst.
EG-22	Het gewicht wat per fractie is vastgesteld bij het lossen van de vrachtwagen op het eerste lossingsadres is bepalend voor zowel de verrekening van de inzamelkosten alsook de verwerkingskosten.
<b>Eisen communicatie, rapportage en facturatie</b>	
EG-23	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks (in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de per locatie en fractie ingezamelde, getransporteerde en verwerkte glasstromen en wat de verdeling per fractie (rekenkundig) is. Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool.
EG-24	Uitgangspunt is dat gemiddeld vier maal per jaar overleg plaats vindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding tot is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
EG-25	De inschrijver overlegt in zijn (half jaar)rapportage het aantal keren dat een voertuig is ingezet, dat niet aan de juiste Euro-normering heeft voldaan. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het PvE en kwalitatieve gunningscriteria voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 1 Glas	
EG-26	De inzamelkosten per ton, de transportkosten en de opbrengstprijis per ton zijn allen een afzonderlijk all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen. De opbrengstprijis per ton is vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de verwachtingen in de markt. De transport- en inzamelkosten worden jaarlijks geïndexeerd.
EG-27	De eenheidsprijzen voor inzameling, transport en overige dienstverlening zijn geldig tot en met 31-08-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: <a href="https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255">https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255</a> Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
EG-28	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen.
EG-29	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er terugkoppeling plaats van de lediginglijst. Deze bevat de massa per fractie per vrachtlading met vermelding van de containerroute. Ook wordt hierop aangegeven of de container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s). Deze lijst dient uiterlijk op de eerste werkdag van de volgende week (dus wekelijks) te worden verstuurd aan de opdrachtgever per email (eventueel ingescand maar wel goed leesbaar).
EG-30	De factuur dient uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand bij de opdrachtgever te zijn conform de wettelijke regelgeving en voorzien te zijn van bovenstaande gegevens. De facturen geven inzicht in de tarieven per ton en de ledigingskosten per ton (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.: - Euralcode - Afvalstroom - Tonnage per container/vracht - Vrachtkosten - Verwerkingskosten/-opbrengsten - Netto kosten/opbrengsten (=Verwerkingskosten/-opbrengsten -/- transportkosten) - Tonnage ingezameld per ondergrondse of bovengrondse container middels wegen vol en ledig, zonder gebruik te maken van een standaard tarra gewicht - Tonnage uitgesplitst naar wit, groen en bruin, op basis van wegingen bij het lossen per fractie - Eventueel aantal ledigingen per type (ondergronds en bovengronds) - Andere relevante informatie Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen. Indien het saldo van de inzamelkosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen. Factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij <a href="mailto:facturen@gemeentewestland.nl">facturen@gemeentewestland.nl</a>
EG-31	De inschrijver draagt zorg voor de juiste facturen. Indien er in een kalenderjaar meer dan 10% van de facturen onjuist zijn en creditering of herstel behoeven, wordt door opdrachtgever een boete van € 500 per factuur in rekening gebracht, voor elke factuur boven de genoemde 10%.
(Af)keur van partijen	
EG-32	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals plastic en metalen schroefdoppen, potdeksels, restinhoud, etiketten) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 1 Glas	
EG-33	Een partij kan uitsluitend binnen ½ uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing door de inschrijver worden afgekeurd.
EG-34	De inschrijver meldt terstond aan de opdrachtgever waarom een bepaalde partij niet aan de gestelde specificaties voldoet en niet in behandeling wordt genomen. Deze telefonische / mondelinge mededeling aan de opdrachtgever wordt meteen (binnen 0,25 uur) schriftelijk via de e-mail door de inschrijver bevestigd aan de opdrachtgever.
EG-35	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij is gebeurd. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de herkeurde partij bij de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij opnieuw aangeboden. De transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver</li> <li>• Indien de herkeurde partij bij de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, asbest, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.</li> </ul>
EG-36	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (niet-acceptatie door de inschrijver) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of tegen een marktconform tarief teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De inschrijver is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan waar de partij kan worden geledigd. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
EG-37	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding boven 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen ½ uur en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de inschrijver aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per email geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten is verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 2 PBD	
Nr.	Algemeen
EP-01	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden van de huishoudelijke de huishoudelijke afvalstroom PBD verpakkingsmateriaal uit en de bijbehorende dienstverlening. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor containers, etc.
EP-02	Het PBD verpakkingsafval wordt door de burger gescheiden aangeboden in de onder- of bovengrondse verzamelcontainers en moet gescheiden aangeboden worden aan de verwerker.
EP-03	In het buitengebied wordt het PBD verpakkingsafval ingezameld via minicontainers en PBD-zakken. Deze huis aan huis inzameling valt buiten dit bestek en de aanbesteding.
EP-04	De afvalstroom PBD verpakkingsmateriaal moet volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze ingezameld en getransporteerd worden.
EP-05	inschrijver zamelt in en transporteert de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.De massa wordt vastgesteld op de loslocatie.
EP-06	Verspreid door de gemeente Westland staan in totaal: - 69 ondergrondse containers, verdeeld over 69 locaties, waarvan 51 stuks vrijval (zonder pers), 16 met een pers van Sidcon en 2 met een lichte pers met zonnepanelen. Daarnaast 2 bovengrondse containers (inhoud 3 m3 en 3-haken opnamesysteem) op de gemeentewerf van Monster. Verder staan er circa 64 tijdelijke bovengrondse containers met een inhoud van 3 m3 met Kinshofer opnamesysteem verspreid over het hele Westland. Dit aantal kan nog iets toenemen. De intentie is om deze z.s.m. te vervangen door bovengrondse containers met 3 haken. De exacte adreslijsten volgen zo spoeding mogelijk. Op het milieustation in Naaldwijk staat een perscontainer met een haakarmconstructie. Lediging dient plaats te vinden met een haakarmvoertuig. De exacte locaties, uitvoeringen en specificaties kunt u vinden in het Tabblad Overzicht kunststof containers.
EP-07	Het volume van de ondergrondse containers bedraagt over het algemeen 5 m <sup>3</sup> voor zowel de niet persende als de perscontainers.
EP-08	De containers zijn voorzien van het zogenaamde 3-haken systeem voor het ledigen van de containers. De containers zijn onderloosend.
EP-09	De ondergrondse en bovengrondse (pers)containers zijn eigendom van de opdrachtgever. De bovengrondse containers worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
EP-10	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever besluiten het aantal (ondergrondse) containers uit te breiden of te verminderen. Deze containers zullen dan aangeschaft en geplaatst resp. verwijderd worden door de opdrachtgever en blijven eigendom van de gemeente Westland.
EP-11	Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren. Verrekening vindt plaats op basis van het ingezamelde PBD in tonnen.
Eisen inzameling en transport	
EP-12	De opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) het ledigen van de containers b) het transporteren van de ingezamelde PBD naar lokatie Waalhavenweg 50 3089JJ Rotterdam c) het wegen van de (pers-)containers vóór en na elke lediging per container, gekoppeld aan de lokatie d) Het wegen van het ingezamelde PBD verpakkingsmateriaal per route e) Het maandelijks en jaarlijks rapporteren over inzameling van PBD;
EP-13	De inschrijver beschikt over en maakt ook gebruik van inzamelvoertuigen die de inzameling van PBD verpakkingsafval van huishoudens door middel van een zogenaamd onderloosend systeem mogelijk maakt.
EP-14	Het ledigen van de PBD-containers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tussen 07:00 uur en 18:00 uur van maandag tot en met vrijdag en op zaterdag tussen 07:00 en 12:00 uur. Bij een acute volmelding of in geval van calamiteiten kan in overleg met opdrachtgever hiervan worden afgeweken.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 2 PBD	
EP-15	Specifiek het ledigen van de containers op de gemeente werven dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden van de werven. Zie <a href="https://www.gemeentewestland.nl/afval/milieustraten/">https://www.gemeentewestland.nl/afval/milieustraten/</a> In overleg met de opdrachtgever kunnen deze ook eerder geleidigd worden.
EP-16	Bij de containers geplaatste PBD verpakkingsafval moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de container (met een straal van 5 meter met de container als middelpunt, en uitsluitend op openbaar terrein) ontdaan van PBD verpakkingsafval opgeleverd. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking.
EP-17	Zowel tijdens het rijden als bij het inzamelen mag er op geen enkele wijze afval buiten het voertuig terecht komen.
EP-18	De ledigingsfrequenties en de ledigingsdagen zijn ter keuze door de inschrijver, waarbij als voorwaarde geldt dat de containers altijd tijdig geleidigd moeten zijn, dat wil zeggen, de containers mogen nooit vol zijn (zodat de burger het afval niet meer kwijt kan). Het voorstel voor de ledigingsdagen en frequenties dient wel door de opdrachtgever beoordeeld en goedgekeurd te worden. In de huidige situatie worden de normale ondergrondse en bovengrondse containers 1, 2 of 3 keer per week geleidigd. De ondergrondse perscontainers worden 1 keer per week geleidigd; de containers met pers op zonnecellen worden 3 keer per week geleidigd. Verrekening vindt plaats op basis van de ingezamelde hoeveelheid PBD verpakkingsmateriaal in tonnen. De ondergrondse perscontainers zijn voorzien van een vullingraaddetectie. De inschrijver ontvangt een melding als de vullinggraad 80% bedraagt.
EP-19	Het ingezamelde kunststof verpakkingsafval van huishoudens moet worden aangeleverd bij de Waalhavenweg 50, 3089 JJ Rotterdam. De vigerende richtlijnen van de locatie zijn hierbij van toepassing.
EP-20	Het transport door de inschrijver naar de acceptatielocatie maakt deel uit van de inschrijving. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst deze locatie verandert. Indien tijdens de looptijd van het contract de opdrachtgever een andere locatie vaststelt waar de afvalstoffen naar toe moeten of moeten worden opgehaald en de reistijd (gemeten volgens routenet 20T vanaf de nieuwe locatie voor inschrijver daarmee afwijkt, gaan de partijen in overleg over de consequenties en de financiële gevolgen van deze wijziging. Uitsluitend de meer- of mindertijd voor de reisafstand naar de locatie van eerste lossing komt voor verrekening in aanmerking tegen het door inschrijver op te geven uurloon.
Wegen	
EP-21	De inzamel- en transportvoertuigen dienen te voldoen aan alle door de wet gestelde eisen. De gebruikte (automatische) weeginstallatie dient niet meer dan 20 kg per containerlediging af te wijken. De inschrijver verstrekt tweemaal per jaar een kopie van de ijkcertificaten van de ingezette voertuigen voor de inzameling.
EP-22	Het gewicht dat is vastgesteld bij het lossen van de vrachtwagen op het eerste lossingsadres is bepalend voor de verrekening van de inzamelkosten.
Eisen communicatie, rapportage en facturatie	
EP-23	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever wekelijks een overzicht ter beschikking van de per locatie ingezamelde en getransporteerde stroom PBD verpakkingsafval. Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool.
EP-24	Uitgangspunt is dat gemiddeld vier maal per jaar overleg plaats vindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding tot is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
EP-25	De inschrijver overlegt in zijn (half jaar)rapportage het aantal keren dat een voertuig is ingezet, dat niet aan de juiste Euro-normering heeft voldaan. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het PvE en kwalitatieve gunningscriteria voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering.
EP-26	De inzamelkosten per ton en de transportkosten zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs per ton zijn inbegrepen. De transport- en inzamelkosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 2 PBD	
EP-27	<p>De eenheidsprijzen voor inzameling, transport en overige dienstverlening zijn geldig tot en met 31-08-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: <a href="https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255">https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255</a></li> </ul> <p>Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.</p>
EP-28	<p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er terugkoppeling van de lediginglijst. Deze bevat de massa per container met vermelding van de containerlocatie. Ook wordt hierop aangegeven of de container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s). Deze lijst dient uiterlijk binnen drie werkdagen na elke ledigingsronde te worden verstuurd aan de opdrachtgever per email (eventueel ingescand maar wel goed leesbaar).</p>
EP-29	<p>Door de opdrachtgever vindt monitoring plaats van de ingezamelde hoeveelheden per locatie. De inschrijver dient hiervoor gegevens beschikbaar te stellen, zodat de opdrachtgever de inzameling kan optimaliseren qua aantallen en type containers.</p>
EP-30	<p>De factuur dient uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand bij de opdrachtgever te zijn conform de wettelijke regelgeving en voorzien te zijn van bovenstaande gegevens. De facturen geven inzicht in de transporttarieven per kg en de ledigingskosten per kg (variabele kosten) en o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euralcode</li> <li>- Afvalstroom</li> <li>- Tonnage per container/vracht</li> <li>- Inzamel- en transportkosten</li> <li>- Gewicht (per kg) ingezameld per ondergrondse of bovengrondse container middels wegen vol en ledig, zonder gebruik te maken van een standaard tarra gewicht</li> <li>- Tonnage totaal bij het lossen</li> <li>- Eventueel aantal ledigingen per type (ondergronds en bovengronds)</li> <li>- Andere relevante informatie</li> </ul> <p>Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen. Indien het saldo van de inzamelkosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen. Factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij <b>facturen@gemeentewestland.nl</b></p>
EP-31	<p>De inschrijver draagt zorg voor de juiste facturen. Indien er in een kalenderjaar meer dan 10% van de facturen onjuist zijn en creditering of herstel behoeven, wordt door opdrachtgever een boete van € 500 per factuur in rekening gebracht, voor elke factuur boven de genoemde 10%.</p>

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
Nr.	Algemeen
EC-01	De inschrijver is in staat en bereid om de volgende diensten uit te voeren: - Inzamelen (3 keer per week werf Naaldwijk en 2 keer per week werf Monster) van KGA op de door de opdrachtgever aangegeven plaatsen (werven) - Inzamelen van naaldenbekers en oude medicijnen van inwoners, ingeleverd bij apothekers (overzicht apothekers: zie separate bijlage; op afroep, in samenspraak met apothekers), incl. het beschikbaar stellen van naaldenbekers. - Verzorgen van een telefonische meldingsmogelijkheid voor apothekers voor het opgeven van KGA afval. - Scheiden, sorteren en verpakken van KGA - Afvoeren van KGA - Verwerken KGA - Levering van de benodigde verpakkingsmaterialen en overige emballage, geschikt en afgestemd voor de specifieke mogelijkheden en vereisten van het betreffende KGA. - Innemen en accepteren, sorteren, afvoeren en verwerken van KGA afval aangeboden op de gemeentewerven door particulieren middels een zgn. KGA wagen. - Het geven van adviezen, informatie en toelichting over KGA inzameling aan de opdrachtgever en haar medewerkers.
EC-02	De inzameling vindt plaats door: - KGA auto's op de gemeentewerven, gedurende vaste tijden per week (Naaldwijk maandag, vrijdag en zaterdag van 08:00 tot 16:00 en Monster donderdag van 13:00 tot 16:00 en zaterdag van 08:00 tot 16:00)
EC-03	De inschrijver dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van de overeenkomst op één afvalbrengstation een KGA depot wordt ingericht, waardoor de inzameling met een KGA auto op die locatie komt te vervallen. De inschrijver dient in dat geval de benodigde emballage aan te leveren en de (volle) KGA verpakkingen in te nemen en af te voeren naar de overslaglocatie/verwerkingslocatie. Het beheer en de inname van de door de inwoners aangeboden KGA stromen vindt dan plaats door de opdrachtgever.
EC-04	De inschrijver voert de dienstverlening uit overeenkomstig de door of krachtens de wet gestelde eisen.
EC-05	Het KGA moet door inschrijver overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, verpakt, opgeslagen, getransporteerd en verwerkt. Voor de verwerking van KGA dient recuperatie (metalen, glas en olie), recyclage tot substitutiebrandstof of verbranding met energierecuperatie te worden toegepast, conform de vigerende regelgeving.
EC-06	Voor zover er met betrekking tot activiteiten die vallen onder deze aanbesteding geen door of krachtens de wet gestelde eisen zijn dan handelt de inschrijver met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
EC-07	De inschrijver voert de dienstverlening uit in de gehele gemeente Westland. Hier zijn twee werven (Naaldwijk en Monster).
EC-08	Uitsluitend KGA dat persoonlijk aan medewerkers van de inschrijver is aangeboden mag worden meegenomen c.q. worden ingezameld. Daarnaast wordt door burgers bij apothekers aangeboden naalden en medicijnen aangeboden en meegenomen, alsook door KGA aangeboden door medewerkers die hiertoe door de opdrachtgever zijn aangewezen op de werven.
EC-09	De opgegeven hoeveelheden KGA in Tabblad T1 zijn slechts indicatief. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende tarieven per kg.
EC-10	De dienstverlening moet plaats vinden op werkdagen en zaterdagen.
EC-11	De inschrijver registreert per dag het aantal aanbieders en de hoeveelheid per stroom (aantal en kg).
EC-12	De inschrijver is bereid en in staat om aan de opdrachtgever inzicht te geven in de gehele keten van inzamelen tot daadwerkelijke eindverwerking van alle KGA stromen.
EC-13	De inschrijver beschikt over een vergunning i.v.m. de wet Milieubeheer om de KGA activiteiten te mogen verrichten.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
EC-14	De inschrijver verklaart dat: - Medewerkers de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verrichten. - Medewerkers zich onthouden van het doorzoeken van het aangeboden afval. - Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de opdrachtgever worden gemeld. - Medewerkers onverwijld instructie ten aanzien van de veiligheid en gezondheid opvolgen. - Medewerkers aanwijzingen van opdrachtgever of namens de opdrachtgever opvolgen. - Medewerkers gebruik mogen maken van de faciliteiten van de opdrachtgever, waarbij de dienstverlening wordt geborgd en het voertuig niet onbeheerd (niet afgesloten voor publiek) wordt achtergelaten.
EC-15	De werkzaamheden worden uitgevoerd met materieel en materiaal dat in goede staat van onderhoud verkeert.
EC-16	De voertuigen zijn qua omvang en capaciteit afgestemd op de hoeveelheid in te zamelen KGA en alle aangeboden KGA dient te worden meegenomen in het voertuig.
EC-17	De in te zetten voertuigen dienen duidelijk herkenbaar te zijn als voertuigen voor het inzamelen van KGA.
EC-18	KCA bestaat uit de volgende deelstromen:
	<b>Afvalstroom</b>
	Afvalolie Cat III kleinverpakking
	Eetbare oliën en vetten
	Batterijen
	Loodaccu's
	Nikkel cadmium accu's
	Brandblussers
	Halon blussers
	Drukhouders
	Diverse anorganische basen gemengd
	Diverse anorganische zuren gemengd
	Garage afval / oliefilters gemengd
	Kantoorafval divers (geen batterijen)
	Laboratorium chemicaliën
	Lege emballage
	Elektronicaproducten, computers
	Vervuilde artikelen
	Lijm, harsen, kitten
	Ontwikkelaar-fixeer mengsel
	Oplosmiddel, halogeenrijk
	Bestrijdingsmiddelen
	Bitumen en teer
	Injectienaalden en spuiten
	Kwikhoudende voorwerpen

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
	Medicijnen en cosmetica
	Oplosmiddelen, hoog calorisch in klein verpakking
	Reinigingsmiddelen
	Smeervetten
	Spuitbussen
	TL-lampen
	Latex
	Verf, lak en beits in verpakking
EC-19	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage in handzame verpakkingsmaterialen conform de ADR voorschriften. De aangeleverde verpakkingen moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel. De inschrijver levert naaldenbekers op verzoek.
EC-20	Klein chemisch afval (KGA), loodaccu's, batterijen, en olie en kleinverpakkingen dienen gezamenlijk (in één transport) opgehaald te worden door de inschrijver. Het tarief per kg voor de KGA stromen, batterijen en loodaccu's is inclusief verpakkingsmateriaal, emballage, voorrijkosten, etc.
EC-21	De afvalstroom wordt door de inwoners aangeleverd in emballage / containers van de burgers. Op de gemeentewerven kan bijgeleverde emballage, niet zijnde KGA zoals kartonnen dozen en plastic tassen, in de daarvoor bestemde containers van de opdrachtgever worden gedaan, zodat de KGA stromen niet onnodig groot zijn.
EC-22	De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen op de gemeentewerven voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm. De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen voor de apothekersroute n voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm Een betere emissieklasse is wenselijk. De in te zetten voertuigen dienen ten alle tijde te voldoen aan de vigerende emissie wetgeving.
	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de door inschrijver opgegeven emissienorm voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
Inzamelplan	
EC-23	Na gunning dient de inschrijver een inzamelplan in te dienen. Daarin moet tenminste opgenomen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De dagen en tijdsbestekken waarop de inzameling zal worden uitgevoerd</li> <li>- De deefracties KGA die zullen worden ingezameld</li> <li>- Voor iedere afvalfractie: de locatie(s) waar de afvalfractie naar zal worden afgevoerd</li> <li>- De inzamelmethode en plaats voor het aanbieden van de afvalfractie(s)</li> <li>- De inzamelfrequentie bij apothekers</li> <li>- De specifieke voorzieningen van het inzamelvoertuig</li> <li>- De plaats, wijk en straat waar de inzameling zal plaats vinden</li> <li>- Bijzondere omstandigheden</li> </ul>

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
EC-24	De inschrijver dient het inzamelplan op te stellen met inachtneming van onderstaande randvoorwaarden: - De in het prijzenblad KGA opgenomen standplaatsen op de gemeentewerven, tijden en frequenties - Op afroep en in overleg inzamelen bij apothekers met minimaal 1 route per week - Inschrijver verzorgt een telefonische meldesk voor het opgeven van KGA voor apothekers.
EC-25	De opdrachtgever geeft de inschrijver alle benodigde relevante informatie, voor zover beschikbaar bij de opdrachtgever, waaronder de huidige afvalstroomnummers.
EC-26	Voor het eerste jaar van de dienstverlening moet de opdrachtgever het inzamelplan goedkeuren, voordat met de inzamelwerkzaamheden wordt begonnen. Voor de volgende jaren dient de inzamelplanning jaarlijks voor 1 november ter goedkeuring te worden voorgelegd.
EC-27	. Middels de gemeentelijke internetsite (en aangevuld naar wens via andere mediamogelijkheden) worden inwoners o.a. geïnformeerd over: a. afvalscheiding (wat wel en wat niet) b. de inzamelmethodiek voor de verschillende soorten afval c. de inzameltijdstippen voor de verschillende soorten afval d. de lokaties waar het afval kan worden aangeboden e. de lokaties waar het afval kan worden gebracht en welke fracties, met de daarbij behorende openingstijden en voor wie dat bestemd is f. de voorschriften voor het aanbieden voor de verschillende soorten afval g. wijzigingen in bovenstaande aspecten t.o.v. het voorgaande jaar h. de wijze waarop klachten kunnen worden gemeld i. overzicht van de feestdagen en de eventuele inhaaldagen. Jaarlijks actualiseert de opdrachtgever, in overleg met de inschrijver, deze internetsite.
EC-28	De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het vastgestelde inzamelplan.
EC-29	De inschrijver mag het inzamelplan jaarlijks per 1 januari in overleg met de opdrachtgever bijstellen om de beoogde verbetering van effectiviteit en efficiency te bereiken.
Eisen inzameling	
EC-30	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (eventueel in digitale vorm) van de afvalstromen KGA, de afvalstroomnummers en de weegbonnen.
EC-31	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport.
EC-32	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
EC-33	Afwijkingen bij de uitvoering dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient opdrachtgever aansluitend per mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.
EC-34	inschrijver zamelt in, transporteert en verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
EC-35	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in beheer, risico en eigendom over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname door de inschrijver.
EC-36	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
EC-37	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot verwerking en transport. De verwerking (en transport) moet altijd conform wet- en regelgeving uitgevoerd worden. De Inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid. Prijsconsequenties hiervan kunnen niet worden doorbelast aan de opdrachtgever. Bij aanpassing van het beleid van de opdrachtgever dient de inschrijver hieraan medewerking te verlenen. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
EC-38	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie o.a. <a href="https://www.gemeentewestland.nl/verkeer-en-vervoer/wegwerkzaamheden.html">https://www.gemeentewestland.nl/verkeer-en-vervoer/wegwerkzaamheden.html</a> en apps van bijvoorbeeld ANWB, TomTom of Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.
EC-39	De inschrijver is in het bezit van VCA* of een gelijkwaardig VGM-beheersysteem.
Eisen personeel	
EC-40	De chauffeurs/acceptant die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een VCA-diploma (Basisveiligheid of VOL-VCA). De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van een medewerker van de opdrachtgever.
EC-41	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van de gemeente Westland aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op het terrein van de gemeente Westland of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd.
EC-42	Het in te zetten personeel dient aantoonbaar de noodzakelijk opleiding te hebben en de nodige ervaring te hebben om het werk op professionele wijze uit te kunnen voeren.
EC-43	Van inschrijver wordt geëist dat zij voorzichtig te werk gaan, gebruik maken van de voorgeschreven PBM's en alle veiligheids- en zorgvuldigheidseisen in acht nemen teneinde ongelukken te voorkomen.
EC-44	Medewerkers van de inschrijver die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet, spreken Nederlands en dienen een representatieve uitstraling te hebben en dragen veiligheidskleding zoals de inschrijver.
EC-45	De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstoffen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
Eisen verwerking	
EC-46	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie van eerste lossing (naam, adres, postcode en plaats) de de eerste overslag of verwerking plaatsvindt, De locatie dienen bij aanvang contract te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
EC-47	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker voor een afvalstroom kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
EC-48	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton/kg (massa) plaats vindt.
Financieel / Administratief	
EC-49	Het gewicht wat per fractie is vastgesteld bij het lossen van de vrachtwagen op het eerste lossingsadres is bepalend voor zowel de verrekening van de verwerkingskosten (inclusief emballage).

Bijlage 03 - Eisen Perceel 3 KGA	
EC-50	<p>De facturatie vindt maandelijks plaats conform de wettelijke regelgeving met de volgende randvoorwaarden:  De afvalstromen KGA wordt op aparte facturen aan Gemeente Westland gefactureerd.  Opdrachtgever ontvangt van inschrijver voor KGA, maandelijks, per contractnummer een factuur waarop zowel de vaste kosten zoals transport, enz. als de variabele kosten en/of opbrengsten zoals ingenomen KGA vermeld staan.  Bovendien ontvangt de opdrachtgever van inschrijver bij de facturen voor de apothekersronde een ophaallijst met hierop vermeld de meldingnummers en/of adressen.  Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen. Indien het saldo van de inzamelkosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen. Factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij facturen@westland.nl  Facturen die niet aan deze criteria voldoen worden niet in behandeling genomen.</p>
EC-51	<p>De eenheidsprijzen voor inzameling, transport en overige dienstverlening zijn geldig tot en met 31-08-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index Dienstenprijzen (DPI) - Dienstenprijsindex (DPI) Zie ook: <a href="https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table">https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table</a>  Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.</p>
EC-52	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen.
EC-53	De inschrijver draagt zorg voor de juiste facturen. Indien er in een kalenderjaar meer dan 10% van de facturen onjuist zijn en creditering of herstel behoeven, wordt door opdrachtgever een boete van € 500 per factuur in rekening gebracht, voor elke factuur boven de genoemde 10%.
EC-54	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks (in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de per locatie en fractie ingezamelde, getransporteerde en verwerkte KGA-stromen. Dit document is ingericht volgens (of gebaseerd op) de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool.
EC-55	Uitgangspunt is dat gemiddeld vier maal per jaar overleg plaats vindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding tot is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
EC-56	De inschrijver overlegt in zijn (half jaar)rapportage het aantal keren dat een voertuig is ingezet, dat niet aan de juiste Euro-normering heeft voldaan. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het PvE en kwalitatieve gunningscriteria voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering.
EC-57	De kosten per ton (kg) zijn allen een afzonderlijk all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs per ton zijn inbegrepen.
EC-58	De inschrijver garandeert een vaste prijs gedurende de eerste twee contractjaren voor de verwerking.
EC-59	De inschrijver dient de prijzen en tarieven uitsluitend op te geven op de wijze zoals aangegeven in het Prijzenblad KGA.
EC-60	De inschrijver levert de benodigde verpakkingsmaterialen zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.
EC-61	De inschrijver zal voor activiteiten samenhangend met de informatievoorziening geen kosten in rekening brengen.
EC-62	Optioneel kan de opdrachtgever een inzamelvoertuig afroepen voor het opruimen van KGA afval van particulieren op locatie binnen de gemeentegrenzen van de opdrachtgever.