

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Print- en Drukwerk

Casenummer: C2287964

**Auteur**

Joep Verhoeven

Fleur Timmer

**Datum**

30-03-2022

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

16 mei 2022



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>6</b>
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
<b>3</b>	<b>Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>	<b>13</b>
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Technische bekwaamheid	15
3.3.1	Referenties	15
3.3.2	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.3.3	Informatie beveiliging	16

3.4	Geschiktheid en beroep op derden	17
<b>4</b>	<b>Gunning</b>	<b>18</b>
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	18
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.3.1	Kwaliteit	19
4.3.2	GU5: Prijs	22
<b>5</b>	<b>De opdracht</b>	<b>24</b>
5.1.1	Producten en leveringen	24
5.1.2	Bestellingen	25
5.1.3	Opslag	25
5.1.4	Kwaliteit	26
5.1.5	Afleveradressen en afleveringscondities	26
5.1.6	Administratie	26
5.1.7	Besteldata	26
5.1.8	Bestellen van visitekaartjes en of badges via een Web portaal.	26
<b>6</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>27</b>
6.1	Klimaatbewust inkopen	27
6.2	Social Return (SR)	27
<b>7</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>29</b>
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	29
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	29
7.3	E-Facturering	29
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>30</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

*Samen, slagvaardig en slim*

**SAMEN:** De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

**SLAGVAARDIG:** De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

**SLIM:** De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

*Samenwerking*

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

*Kennis en innovatie*

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

*Kernwaarden*

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

### *Verbindend*

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

### *Doortastend*

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

### *Vernieuwend*

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

### *Betrouwbaar*

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## **1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding**

### **1.2.1 Doel**

De dienstverlening houdt het volgende in: de productie van print- en drukwerk.

Het doel van deze aanbesteding is een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor print- en drukwerk, waar de vorige overeenkomst ten einde is gekomen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op datum ondertekening. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden éénmaal voor de duur van 2 jaar te verlengen.

De provincie wil met één leverancier een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere overeenkomst binnen de raamovereenkomst vraagt de provincie om een aanbieding. Opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund op basis van prijs.

De provincie behoudt zich het recht om voor een nadere opdracht een andere, externe partij te betrekken. Bij een nadere opdracht die onder de scope van de aanbesteding valt kan de provincie dus een offerte opvragen bij de opdrachtnemer maar ook bij een andere, externe partij. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als het aanbod niet marktconform is, te lange levertijd of het niet kunnen leveren van de gevraagde producten.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van print- en drukwerk een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 150.000 per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van € 750.000, - Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

#### **1.2.2 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en naar bijlage B 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
<b>Contactadres:</b> Provincie Noord-Brabant Fleur Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient te geschieden via TenderNed.	

### 2.3 Aankondiging

Op 30 maart 2022 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Print- en Drukwerk, C2287964 .

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op 16 mei 2022 om 10:00 uur (tijd) door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

### 2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

### 2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

### 2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid, conform bijlage 2	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VAOV.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijsblad.excel
Conformiteitenlijst ondertekend, bijlage E.	Conformiteitenlijst.pdf
Voorbeeld managementrapportage zoals omschreven in E22 van conformiteitenlijst	Managementrapportage.pdf

### 2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw

inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

### **2.5.6 Indiening van de inschrijving**

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;

5 opmaken proces-verbaal van gunning.

#### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

#### **2.6.5 Gunning**

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

### **2.7 Voorbehoud**

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## **2.9 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen**

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

Tabel 1

Data	Omschrijving
30 maart 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>
20 april 2022	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
3 mei 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
16 mei 2022	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
30 mei 2022	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
21 juni 2022	Gunningsbeslissing
21 juni 2022	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
22 juni 2022 t/m 1 juli 2022	Contractering / gunning
1 juli 2022	Publicatie gunning

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

### 2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

## **3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

#### **3.3.1 Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- a. Het produceren van grafische producten met offsettechnologie;
- b. Het op digitale wijze produceren van hoogwaardige printopdrachten;
- c. Het conform een verzendlijst verzorgen van verzendingen rekening houdend met AVG- ISO 27001 van print- en drukwerk naar externe partijen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

#### **3.3.2 Kwaliteitszorg en -borging**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal

een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

### **3.3.3 Informatie beveiliging**

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" of een gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van inschrijver.

2. Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligings certificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze

geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel het bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO 27001:2017.

### **3.4 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.3), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

## 4 Gunning

### 4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

### 4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

- Kwaliteit
- Prijs

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Tabel 2

kwaliteit		Max punten
GU1a	Communicatie	35
GU1b	Vast aanspreekpunt	
GU2	Spoedleveringen	15
GU3	Duurzaamheid	10
GU4	Social return	5
TOTAAL KWALITEIT		65
Prijs		
GU5	Prijs	35

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit.

## **4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium**

### **4.3.1 Kwaliteit**

In paragraaf 4.3.1.1 t/m 4.3.1.5 treft u de onderdelen aan welke u bij uw inschrijving voegt t.a.v. het kwaliteitsonderdeel.

In paragraaf 4.3.1.6 staat de scoregrondslag, welke door de beoordelaars gebruikt zal worden voor de beoordeling van de kwaliteit op de beoordelingscriteria.

#### **4.3.1.1 GU 1a en b: Communicatie en vaste aanspreekpunt**

Het vaste aanspreekpunt voor onderhavige opdracht dient constructief mee te denken bij complexe opdrachten en bij wensen of problemen oplossingsgericht te werken. De inschrijver maakt een beschrijving op basis van de complexe casus in bijlage H en geeft daarbij minimaal aan:

- hoe de communicatielijnen geregeld zijn tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- hoe de escalatieprocedure, ingeval van problemen in de communicatie of klachten opdrachtgever over de productie, geregeld is;
- hoe de bereikbaarheid geregeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bijvoorbeeld openingstijden, telefonisch, responstijd etc.);
- Omschrijf de wijze van advisering bij vraag naar additionele producten door opdrachtgever;
- op welke wijze de contactpersoon op de hoogte blijft van marktontwikkelingen;
- hoe de vervanging bij ziekte of verlof van de vaste contactpersoon geregeld is.

Beschrijving in maximaal 2 A4 pagina, enkelzijdig. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in lettertype Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,15.

#### **4.3.1.2 GU 2: Spoedleveringen**

Het komt regelmatig voor dat de provincie een snellere levertijd wenst dan de standaard afgesproken levertijden voor eenvoudig print- en drukwerk. Zie voor de beschrijving van "eenvoudig druk/printwerk" paragraaf 5.1 'spoedleveringen'.

Beschrijf hoe flexibel u daarin bent en neem daarin minimaal mee:

- op welke wijze u de productie van opdrachten met een spoedlevering inricht;
- welke voorzorgsmaatregelen die u treft om de leveringstermijnen van de spoedleveringen te kunnen garanderen.

Beschrijving in maximaal een half A4 pagina, enkelzijdig. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in lettertype Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,15.

#### **4.3.1.3 GU3: Duurzaamheid: maatregelen om het milieu zoveel mogelijk te ontlasten**

De inschrijver dient een plan van aanpak in. In dit plan van aanpak beschrijft inschrijver welke bijdrage de opdracht in het kader van deze aanbesteding aan de circulaire economie levert. Elementen die in het plan naar voren moeten komen zijn:

- visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om grondstofgebruik. Hoe draagt het grondstofgebruik in deze opdracht bij aan een circulaire economie?
- visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om waarde behoud van grondstoffen tijdens en na gebruik;
- visie op (de onderdelen van) de opdracht: vrijkomende reststoffen bij uitvoering van de opdracht. Wat gebeurt er met de vrijkomende reststoffen bij de uitvoering van de opdracht?;
- samenwerking met en consequenties voor de opdrachtgever (Provincie). Hoe gaat u op dit onderdeel met de provincie als opdrachtgever samenwerken, welke verwachtingen heeft u van ons in deze samenwerking?;
- samenwerking met ketenpartners. Hoe ziet deze samenwerking eruit? Welke consequenties brengt dit met zich mee? Wat levert deze samenwerking op?;
- specifieke visie op doorontwikkeling richting een volledig circulair systeem gedurende de looptijd van het contract. Op welke wijze komt u tijdens de looptijd van het contract tot een volledig circulair systeem en kunt u deze ontwikkeling concreet beschrijven;
- Organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract tussen inschrijver en opdrachtgever:
  - beoogde rollen en verplichtingen van de inschrijver/leverende partij(en);
  - beoogde rollen en verplichtingen van de provincie.

Beschrijving in maximaal 1 A4 pagina, enkelzijdig. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in lettertype Arial met lettergrootte 10 en regelafstand 1,15.

#### **4.3.1.4 GU 4: Social return**

De provincie Noord-Brabant wil in haar rol als opdrachtgever het principe van Social return hanteren en dit als contracteis verankeren binnen haar aanbestedingen.

Wij verwijzen naar paragraaf 6.2 van dit beschrijvend document. In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Een toelichting op ons beleid t.a.v. social return is opgenomen in bijlage I. Daarnaast kan opdrachtnemer contact opnemen met het Adviespunt

Social Return voor advies en ondersteuning indien gewenst via [sr@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:sr@adviespuntsocialreturn.nl) of (06) 30 574 302.

Voor deze aanbesteding geeft u aan welk percentage van de omzet u zal inzetten voor social return. U kunt kiezen voor de volgende percentages

<b>% van de omzet per jaar</b>	<b>Aantal punten</b>
15	5
12	4
8	2
5	0

U dient in het prijzenblad (bijlage 5) aan te geven welk percentage SROI van toepassing is op deze opdracht.

#### **4.3.1.5 Scoregrondslag kwaliteit**

Bij de beoordeling van de kwaliteit op de beoordelingscriteria (GU1+ GU2 + GU3) wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem en daarna gerelateerd aan de maximaal te behalen punten uit tabel 2:

<b>Waardering</b>	<b>Omschrijving</b>
10 punten	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
8 punten	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
6 punten	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium

	<p>grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
4 punten	<p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
0 punten	<p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

Ieder gunningscriterium wordt integraal beoordeeld en per gunningscriterium van een score voorzien, in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met kennis en kunde op relevante vakgebieden.

Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg de definitieve score.

Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Daarbij wordt de bovenstaande waardering gehanteerd.

#### **4.3.2 GU5: Prijs**

Hieronder treft u een toelichting aan op het indienen van uw prijs conform bijlage 5.

Ter bepaling van het (fictieve) inschrijfbedrag wordt u gevraagd om voor een aantal concrete (weliswaar fictieve) voorbeeld opdrachten een offerteprijs uit te werken. Deze offerteprijs kunt u invullen in de gele cellen van Bijlage 5. De voorbeeldopdrachten treft u aan in bijlage H. De offerteprijzen van deze voorbeeldopdrachten vult u in in het prijzenblad, conform bijlage 5. Het inschrijfbedrag wordt uitgerekend, rekening houdend met een wegingsfactor per voorbeeldopdracht.

Let wel:

- U dient voor alle voorbeeldopdrachten een prijs in te dienen.
- De in te dienen tarieven dienen realistisch en marktconform te zijn.

Indien uw inschrijving niet hieraan voldoet, wordt uw aanbidding ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

#### Formule beoordeling

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:  $\text{Score} = (\text{laagst ingediende totaalprijs} / \text{uw totaalprijs}) * 35$  punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

#### Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbidding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan  $(100 / 120) * 35$  punten = 29,17 punten

## 5 De opdracht

De opdrachtereisen waaraan u moet voldoen zijn opgenomen in de conformiteitenlijst eisen in bijlage E. De door u aangeboden prestatie moet aan de eis voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis geeft u aan met een V in de als bijlage E opgenomen conformiteitenlijst eisen. Daarnaast ondertekent u de conformiteitenlijst eisen rechtsgeldig. Als u niet voldoet aan een of meer eisen, leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling. In onderstaande paragrafen treft u de toelichting op de opdracht aan.

### 5.1.1 Producten en leveringen

De levertijd van producten is sterk gebonden aan de complexiteit en omvang van de opdracht. Zo verwacht de provincie voor eenvoudige producten een snellere levertijd dan voor complexe producten. Hieronder is aangegeven wat de provincie verstaat onder eenvoudig, standaard en complex print- en drukwerk met daarbij de levertijd.

Tabel 3

	Omvang van de opdracht	Voorbeelden	Levertijd
<b>Eenvoudig</b>	<u>Kleine omvang</u> Tot 500 afdrucken en een simpele afwerking zoals snijden, vouwen, nieten of geniet brocheren	Flyers, posters, brochures in lage oplage of omvang, standaard visitekaartjes, notities	Voor 17.00 besteld, dan de volgende werkdag geleverd. Tenzij het een <i>spoedlevering</i> betreft, dan binnen 4 werkuren* leveren.
<b>Standaard</b>	<u>Gemiddelde omvang</u> Tussen de 500 en 10.000 afdrucken met standaard afwerking.  Maximaal één specialistische bewerking zoals UV-lak, prägen, genaaid gebonden	Boeken, brochures in hogere oplage of omvang	1-3 werkdagen, na goedkeuring bestand

<b>Complex</b>	Grote omvang Meer dan 10.000 afdrukken en/of meerdere specialistische bewerkingen		In overleg
----------------	--	--	------------

\*werkuren: van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.30 uur

Bij complexe opdrachten wordt in overleg met opdrachtnemer het proces van de start en uitvoering inclusief de planning van de opdracht zorgvuldig en tijdig in beeld gebracht. De start en leverdatum zijn vaak al heel vroeg bekend. De ervaring leert dat de provincie niet altijd in staat is het aangeven aanlevermoment te halen. De oorzaak hiervan ligt meestal bij de politieke besluitvorming.

Onder levertijd verstaan wij het moment van aanleveren van de door de provincie goedgekeurde vorm (of document in pdf of goedgekeurde proef) tot het aflevermoment van het drukwerk op het provinciehuis.

#### **5.1.1.1 Spoedleveringen**

Spoedleveringen kunnen alleen gevraagd worden voor eenvoudige producten, zie tabel 3. Spoedleveringen dienen binnen 4 werkuren\* op het provinciehuis geleverd te zijn.

#### **5.1.1.2 Huisstijl**

De correcte toepassing van de huisstijl van de provincie Noord-Brabant kunt u terugvinden op <http://huisstijl.brabant.nl/>. U vindt er logo's, lettertypes, kleurenpalet, video's en web vormgeving. De website is voor professionals die namens de provincie Noord-Brabant communiceren.

#### **5.1.1.3 Drukwerkbegeleiding**

De opdrachtverstrekking aan de opdrachtnemer zal te allen tijde vanuit de medewerker Grafisch Bureau worden geplaatst.

#### **5.1.2 Bestellingen**

Een levering kan alleen plaatsvinden als deze is vooraf gegaan door een schriftelijke, dan wel digitale order door een hiertoe bevoegde medewerker van de provincie Noord-Brabant. De opdrachtnemer moet in staat zijn om op ieder moment de status van de bestelling (digitaal) aan te leveren.

#### **5.1.3 Opslag**

De opdrachtnemer is in staat om drukwerk voor een korte periode in opslag te nemen, conform prijsblad in bijlage 5 (prijs palletplaats) en conformiteitenlijst eisen in bijlage E (E15 en E16).

#### **5.1.4 Kwaliteit**

Fouten, tekorten of andere zaken die afwijken van de opdrachtcriteria in de nadere opdracht en/of raamovereenkomst (met bijlagen) worden geheel kosteloos door de opdrachtnemer vervangen door (een) nieuw(e) exempla(a)r(en). De provincie Noord-Brabant meldt fouten, tekorten of andere zaken die afwijken binnen één week na ontvangst van de producten.

#### **5.1.5 Afleveradressen en afleveringscondities**

Het afleveradres luidt als volgt:

Provincie Noord-Brabant

T.a.v. Brabantlaan 1 5216 TV

's-Hertogenbosch

Al het drukwerk wordt deugdelijk verpakt aangeleverd. Iedere levering is voorzien van een vrachtbrief en een paklijst waarop in ieder geval vermeld staat: het ordernummer (M-nummer Facilitor) van de provincie Noord-Brabant, een duidelijke omschrijving van het drukwerk, aantal besteld, geleverd en eventuele backorders.

Op iedere verpakkingseenheid staat de inhoud van de verpakking (ordernummer, aantal en omschrijving van het drukwerk) goed leesbaar.

#### **5.1.6 Administratie**

Opdrachtnemer vermeldt bij al haar correspondentie het M-nummer uit Facilitor van de provincie Noord-Brabant.

#### **5.1.7 Besteldata**

De opdrachtnemer verstrekt elk kwartaal een overzicht aan de provincie Noord-Brabant die inzage geeft in de voortgang van de uitgeleverde en nog uit te leveren (back)orders conform bijlage F.

Daarnaast wordt managementinformatie verstrekt aan de provincie Noord-Brabant conform de raamovereenkomst artikel 7.

#### **5.1.8 Bestellen van visitekaartjes en of badges via een Web portaal.**

De opdrachtnemer dient een web portaal te bouwen waarop medewerkers van provincie Noord Brabant hun/zijn bestellingen kunnen plaatsen als het gaat om standaard visitekaartjes en badges (zie uitleg bijlage G).

Op het bestelportaal kiest de klant voor het bestellen van visitekaartjes of Badges het juiste template. De klant vult de gegevens in en besteld de kaartjes. Na 4 werkdagen ontvang de klant na binnenkomst van visitekaartjes een mail van het Dienstenplein. Bij Badges is dat na 2 werkdagen.

## **6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### **6.1 Klimaatbewust inkopen**

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO<sub>2</sub> reductie en het gebruik van duurzame energie.

In deze opdracht geven we klimaatbewust inkopen vorm door minimumeisen aan de opdracht te stellen (zie hoofdstuk 5), door middel van gunningscriteria en door uitvoeringsvoorwaarden (zie hoofdstuk 7).

### **6.2 Social Return (SR)**

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor

een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage I 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

## **7 Juridische voorwaarden**

### **7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

### **7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)**

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

### **7.3 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 8 Bijlagen

<b>Bijlagen</b>	<b>Omschrijving</b>
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Referentiegegevens kerncompetenties
3	VAIA – Verklaring acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018
4	Verklaring acceptatie concept overeenkomst
5	Prijzenblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018
B	'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.
D	Format standaard dienstverleningsovereenkomst
E	Conformiteitenlijst
F	Voorbeeld besteldata
G	Eisen portal visitekaartjes
H	Div. opdrachten
I	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return