



Belastingdienst

BIJLAGE A.2 – Specificatie van de Opdracht

Perceel 2: Pluspakket

Behorende bij : Aanbesteding Bedrijfsinformatie Diensten

Versie : Definitief
Kenmerk : IUC21-640
Datum : 29-03-2022

INHOUDSOPAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. Eisen	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	4
2.2. Business Etiquette	4
2.3. Integriteit	4
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	5
3.1. Concept Raamovereenkomst	5
3.2. Algemene voorwaarden	5
3.3. AVG	5
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	6
4.1. E-factureren	7
Hoofdstuk 5. Kwaliteit.....	8
5.1. Perceel 2: Pluspakket	8
5.1.1. Algemeen	8
5.1.2. Online dashboard	9
5.1.3. Datadownload.....	10
5.1.4. Ad hoc onderzoeken.....	10
5.2. Implementatie	10
5.3. Rapportage	11
5.4. Informatiebeveiligingskaders	11
Hoofdstuk 6. Wensen	12

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen en Wensen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Bedrijfsinformatie IUC21-640, voor perceel 2. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen Eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een Gunningseis moet worden voldaan op het moment van Inschrijving. Als niet is voldaan aan een Gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn Uitvoeringseisen. De Uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn specifieke Uitvoeringseisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbestede opdracht, echter ook in andere hoofdstukken, waaronder Hoofdstuk 5 “Kwaliteit”, komen Uitvoeringseisen voor.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

UE 1. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de Opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.2. Business Etiquette

UE 2. Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage D.

2.3. Integriteit

UE 3. Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage E.

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

3.1. Concept Raamovereenkomst

De in Bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen Raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.3. (Nota van Inlichtingen) van het Beschrijvend Document. De wijzigingen en/of de aangepaste Raamovereenkomst zal aan de Inschrijver(s) per nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

EIS 1	Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	--

3.2. Algemene voorwaarden

De ARVODI-2018 is aanvullend van toepassing op de Raamovereenkomst en opgenomen in Bijlage C.1 van het Beschrijvend document.

3.3. AVG

Op de opdracht is de AVG van toepassing.

Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer aanvullende vereisten op basis van de AVG. Deze zijn opgenomen in de Raamovereenkomst in Bijlage B.2 van het Beschrijvend document.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

De Eisen en Wensen met betrekking tot het Gunningscriterium Prijs zijn:

EIS 2	<p>Alle met de Opdracht gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijzen zoals geoffreerd in het Prijzenblad (Bijlage 3), tenzij anders vermeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> De prijs van het pluspakket is gebaseerd op de grondslag: 'aantal bevestigingen' in het werkblad 'Perceel 2 Pluspakket' in Bijlage 3 en dient op alle onderdelen ingevuld te worden door Inschrijver.
EIS 3	De facturatie voor gebruik vindt plaats op basis van nacalculatie. Facturatie vindt halfjaarlijks en rechtstreeks aan de afnemende Deelnemers.
EIS 4	Inschrijver rekent één vast tarief voor meervoudige opvragingen van een entiteit door een Deelnemer, voor een periode van 12 maanden. Het meer dan één keer opvragen van een entiteit betreft bijvoorbeeld de downloads van een relatief stabiele groep te monitoren ondernemingen.
UE 4.	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, zijn voor rekening van Inschrijver c.q. Opdrachtnemer.
UE 5.	Gezien de aard van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat Opdrachtnemer vanaf het moment van uitvoering van de overeenkomst verzekerd is voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van ten minste €100.000 per gebeurtenis en €500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

De door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven, zoals opgegeven in bijlage 3 Prijzenblad mogen jaarlijks, maar niet eerder dan twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst worden geïndexeerd op basis van de tabel 'Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; indexcijfers 2010 = 100', (CPA2008, kwartaalindex) conform de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=3F229>.

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden, waarbij het op dat moment meest recent beschikbare en gepresenteerde indexcijfer, jaarmutatie per kwartaal, gehanteerd wordt. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Voorbeeld: als de overeenkomst op 1 oktober 2021 geïndexeerd had mogen worden, was de prijsindexatie 1,4% geweest (jaarmutatie DPI 2e kwartaal 2021).

EIS 5	Inschrijver is akkoord met de indexering met betrekking tot de geoffreerde prijzen in bijlage 3 - Prijzenblad, en dient minimaal 1 maand voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
-------	---

4.1. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- 1) Factuurportaal van de Rijksoverheid
- 2) Directe koppeling met DigiPoort
- 3) E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via [Peppol](#)
- 4) E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met DigiPoort.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om e-facturatie te laten verlopen via een derde partij zoals SAP Ariba.

De rijksoverheid is zijn inkoopdomein verder aan het ontwikkelen. Een belangrijke ambitie is het digitaliseren van de inkoopsystemen en daarmee gepaarde processen, daartoe gaat het Rijk een Catalogus platform realiseren. Zie ook bijlage F.2 Catalogus platform en EB&F.

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor de realisatie van dit Catalogus platform. De verwachting is dat deze in de loop van 2022 beschikbaar is. Opdrachtnemer dient zijn producten of diensten beschikbaar te maken via dit kanaal. Indien de realisatie van het Catalogus platform vertraging oploopt dient opdrachtnemer voorafgaand hieraan aan te sluiten op het inkoopstelsel van de deelnemende diensten.

UE 6.	Opdrachtnemer verzendt alle facturen elektronisch en voldoet aan de basis vereisten e-factureren Rijk. Meer informatie is te vinden op: https://www.helpdesk-efactureren.nl/ . De e-facturen dienen Peppol valide te zijn.
UE 7.	Opdrachtnemer start direct na de Gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Opdrachtgever voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Opdrachtnemer gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
UE 8.	Kosten aan de zijde van Opdrachtnemer die voortkomen uit het realiseren van de koppeling met het systeem voor Elektronisch bestellen en factureren worden gedragen door de Opdrachtnemer, waarbij de kosten in redelijke verhouding zullen staan tot de grootte van de Opdracht.

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Opdrachtnemer regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden in de bijgevoegde brochure 'elektronisch factureren voor Opdrachtnemers' (bijlage F.1). Waarbij het de verwachting is dat de koppeling met DigiPoort in 2022 uitgefaseerd wordt, en vervangen wordt door het in bijlage F.2 beschreven Catalogusplatform.

Meer informatie over eisen, handreikingen en implementatie ten aanzien van e-factureren en e-procurement is te vinden op:

- <https://www.helpdesk-efactureren.nl/>
- <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>
- <https://www.logius.nl/diensten/e-procurement>

Hoofdstuk 5. Kwaliteit

5.1. Perceel 2: Pluspakket

Het Pluspakket betreft handelsregister-informatie over bedrijven en bestuurders en UBO's wereldwijd (inclusief Nederland) en extra verrijkingen.

5.1.1. Algemeen

EIS 6	De informatie binnen het Pluspakket wordt 24/7* online aan alle deelnemende diensten (zie bijlage H: Bereikbaar) beschikbaar gesteld, ook raadpleegbaar met een mobile device (zoals iPad, smartphone). <i>*exclusief onderhoudswindows en storingen</i>
EIS 7	Leverancier biedt gebruikers de mogelijkheid een eigen profiel aan te maken om gepersonaliseerde informatie over te ontvangen.
EIS 8	<p>Het Pluspakket heeft betrekking op nationale en internationale bedrijfsinformatie van ondernemingen, in alle soorten rechtsvormen, zowel mét als zonder winsttoegmerk, en bevat minimaal, mits gedeponereerd bij het betreffende Handelsregister en rechtmatig verstrekt kan worden, de volgende informatie, onder vermelding van actualiteit en bron van de getoonde gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsnaam, handelsnamen, juridische namen uit de Handelsregisters • Omschrijving activiteiten onderneming; • Indicatie van de omvang van de onderneming, waaronder minimaal aantal werknemers, balanstotaal en omzet; • Rechtsvorm; • Vestigingslocatie; • Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van en zoals bij de Handelsregisters ingeschreven entiteiten; • Bedrijfscontactgegevens, zoals postadres, telefoonnummer, webadres (met hyperlink) en e-mailadres; • Unieke identificatienummers (zoals maar niet uitsluitend BTWnr, KvK-nr, Vestigingsnummer, RSIN); • Bij rechtspersonen geplaatst kapitaal; • Oprichtingsdatum van de Onderneming; • Branchecodenummer(s) op basis van daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Voor ondernemingen gevestigd in Nederland: branchecodenummer (SBI); • Voor ondernemingen gevestigd buiten Nederland: met omschrijving branche; • Zicht op en toegang tot overige entiteiten binnen een eventuele holdingstructuur (eigendomsverbanden) met bestuursverbanden; • Namen bestuurders, hun tekenbevoegdheden en historische gegevens daarvan; • Bij buitenlandse rechtsvormen vermelding naar welk recht de onderneming is opgericht; • Indicatie van aanwezigheid van 403-verklaring, indien van toepassing(aansprakelijkheids- en instemmingsverklaring) of equivalent daarvan; • Vermelding van actualiteit van getoonde gegevens; • Inzien gegevens van vervallen rechtspersonen.

	<p>Uw aanbod bevat bovendien de volgende verrijkingen, (eventueel) uit andere bronnen dan het handelsregister:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerechtelijke procedures / uitspraken waarbij het bedrijf en/of een (geanonimiseerde) bestuurder betrokken is; • Sanctielijsten van de VN, EU en NL en PEP-lijst conform 4^e anti-witwasrichtlijn van de EU; • Registratie van Surseance van betaling en/of faillissement; • Bedrijfsnieuws; • Concernschema's in een visuele relatiestructuur (bijvoorbeeld boomstructuur), inclusief internationale vertakkingen.
--	--

5.1.2. Online dashboard

UE 9.	Voor de Gebruiker dient het online dashboard een 'zero-client footprint' te hebben, dat wil zeggen volledige toegang via de browser. Gebruik van clientsoftware, plug-ins en/of dongels is niet toegestaan.
UE 10.	Het Online dashboard dient door Gebruikers te gebruiken zijn middels de meest gangbare, laatste en voorlaatste browserversies. Onder gangbaar wordt verstaan: minimaal 5% marktaandeel. Vanwege beoogde doelgroep en toekomstige ontwikkelingen dienen tenminste de door de browserleverancier ondersteunde versies Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox en Apple Safari ondersteund te worden.
EIS 9	De interactieve interface met de Gebruikers dient tenminste in de Nederlandse of Engelse taal te zijn.
EIS 10	De database moet eenvoudig te doorzoeken zijn en tenminste de volgende en combinatie van zoekopties bevatten: naam, (vervallen) handelsnaam, unieke identificatienummers (zoals maar niet uitsluitend RSIN, KvK-nr), achternaam en initialen van bestuurder(s), oprichtingsdatum.
EIS 11	Een exacte invoer van de zoekterm is niet nodig om tot een zoekresultaat te leiden bv. NV of N.V. Dit in verband met het doel de precision-recall ratio zo hoog mogelijk te laten zijn (synoniemen, typefouten, vervoegingen).
EIS 12	De database moet doorklik mogelijkheden hebben naar gelieerde bedrijven, aandeelhouders en/of bestuurders, zodanig dat vanuit een willekeurige entiteit uit een concern de overige entiteiten zonder zoekopdracht aangeroeven kunnen worden.
EIS 13	Het moet mogelijk zijn om gegevens direct vanuit het online dashboard te printen.
EIS 14	Voor het Pluspakket is een inlog vereist via een combinatie gebruikersnaam en wachtwoord.
EIS 15	<p>Het moet mogelijk zijn om de geselecteerde gegevens uit de database te exporteren naar csv of Excel en PDF. Ook dient Downloadbare data, in losse onderdelen (bijvoorbeeld Eigen Vermogen) en als sets beschikbaar te zijn.</p> <p>Kengetallen, Balans en V&W-rekening dienen in een vaste lay-out beschikbaar te zijn, zodanig dat deze informatie voor modellen van Opdrachtgever kan worden toegepast.</p>

UE 11. Door Opdrachtnemer dient ondersteuning ter beschikking te worden gesteld voor vragen over het gebruik van de database. Ondersteuning moet beschikbaar zijn op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 Central European Time.

5.1.3. Datadownload

Voor gebruikers dient het mogelijk te zijn om ontwikkelingen en veranderingen voor een geselecteerde groep bedrijven op eenvoudige wijze te monitoren, door middel van datadownloads (al dan niet periodiek).

EIS 16 Het is mogelijk om vanuit het aangeboden portaal (al dan niet periodieke) datadownloads van bedrijfsinformatie te ontvangen, over een geselecteerde set aan bedrijven.

EIS 17 Gegevens dienen naast via een download ook real-time beschikbaar te zijn via een API. De kosten voor het realiseren van de API zijn niet inbegrepen in uw aanbod. De kosten hiervoor worden gedurende de uitvoering in overleg met de betreffende Deelnemer overeengekomen.
De API moet afgeschermd kunnen worden met SSL, certificaten en/of username-wachtwoord combinaties.

5.1.4. Ad hoc onderzoeken

In het geval een onderneming niet voorkomt in het aangeboden Online Dashboard of als het vermoeden bestaat dat de getoonde informatie niet voldoende actueel is, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken om een ad-hoc onderzoeksrapport op te leveren.

EIS 18 De Opdrachtnemer voert op verzoek ad-hoc onderzoeken uit, resulterend in een maatwerkrapport. Hierbij wordt door opdrachtgever middels een onderzoekbeschrijving, een onderzoek uitgezet bij de opdrachtnemer.

Het onderzoek bestaat minimaal uit het opleveren van de minimale handelsregistergegevens zoals opgenomen in EIS 8.

- Een onderzoek wordt opgeleverd binnen 10 werkdagen.
- Tijdens deze onderzoeken blijft de Opdrachtgever (de Deelnemende organisatie) te allen tijde anoniem.

EIS 19 Voor maatwerkrapporten volgt de Aanbestedende dienst de mogelijkheden van Opdrachtnemer. Indien hetgeen Opdrachtnemer hierin kan leveren niet aansluit op de betreffende onderzoeksvraag ontstaat het recht om bij een andere marktpartij een maatwerkrapport op te vragen.

5.2. Implementatie

De bedrijfsinformatiedienst zal na contractondertekening uitgerold moeten worden bij de diverse deelnemers.

UE 12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor implementatie en uitrol van de dienstverlening en faciliteert bijbehorende communicatie van de te sluiten Raamovereenkomst op zowel Rijksbreed niveau als op het niveau van de Deelnemende organisatie(s). Nadere afspraken over implementatie en communicatie activiteiten worden gemaakt onder regie van de strategisch contractmanager van de categorie Vakken & Persoonlijke Ontwikkeling. De activiteiten behelzen in ieder geval een bijdrage aan de communicatie met de deelnemers, een instructie/factsheet voor de gebruikers, en het inrichten van een gebruikers helpdesk voor eerstelijns vragen. Eventuele kosten aan de zijde van Opdrachtnemer verbonden aan de implementatiefase komen voor rekening van Opdrachtnemer.

UE 13. Opdrachtnemer stelt vóór implementatie gebruikersdocumentatie en instructievideo's beschikbaar om gebruikers op weg te helpen. Daarnaast organiseert opdrachtnemer een aantal webinars en organiseert desgewenst demonstraties voor grotere groepen gebruikers. Vragen en wetenswaardigheden worden periodiek in de vorm van een vragen en antwoorden overzicht opgeleverd aan opdrachtgever.

5.3. Rapportage

UE 14. Opdrachtnemer levert maandelijks uiterlijk op de 15e van de opvolgende maand met behulp van het Excel template een rapportage op waarin op gebruik en de afgesproken KPI's gerapporteerd wordt. Onderstaand zijn de onderwerpen (KPI's) kort weergegeven.

Gebruik

- Aantal gebruikers (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie);
- Aantal zoekvragen (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie);
- Aantal downloads (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie).

Beschikbaarheid portal

- Beschikbaarheid van het online dashboard.

Helpdesk (incident-, vraag-) afhandeling

- Aantal incidenten- en vraagafhandelingen (met bijbehorende kwalificaties);
- Afhandeling van incidenten in streeftijden met een kwalificatie van de ernst van incidenten (prio 1, 2 ...).

UE 15. Opdrachtnemer stelt als contactpersoon voor Opdrachtgever een vaste accountmanager beschikbaar die zorg draagt voor een efficiënte wijze van uitvoeren van de Opdrachten. Opdrachtgever heeft halfjaarlijks (en wanneer daar anderszins aanleiding toe is) overleg met de accountmanager aan de hand van door Opdrachtnemer verstrekte schriftelijke rapportages en overzichten.

Opdrachtnemer levert ook één contactpunt aan voor contact over:

- Toevoegen informatie;
- Inrichten aansluiting op bestel- en facturatieproces.

5.4. Informatiebeveiligingskaders

UE 16. Het Online dashboard gebruikt te allen tijde een beveiligde https-verbinding.

UE 17. Inzage in zoekopdrachten en –resultaten moet op geen enkele ander wijze mogelijk zijn dan via daartoe gemachtigde personen van Opdrachtgever. Beide informatiedelen moeten geanonimiseerd zijn in zowel de rapportages aan Opdrachtgever als in de facturatie tot op het niveau van de Deelnemende organisaties (zie UE11).

UE 18. De gebruikersdata, oftewel de gegevens over en van de gebruikers van Opdrachtgever, inclusief loggegevens, dient op servers in de EER opgeslagen te worden.

Hoofdstuk 6. Wensen

Wensen zijn sub-gunningscriteria waarmee de economisch meest voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, wordt bepaald ten aanzien van het criterium Kwaliteit. Datgene wat een Inschrijver aanbiedt op een Wens dient verdisconteerd te zijn in de aangeboden prijs in het Prijsmodel.

W 1. Gebruiksvriendelijkheid aangeboden online portaal [maximaal 15 punten]
Opdrachtgever vindt het belangrijk dat uw online portaal uitnodigt tot gebruik en dat het gebruiksgemak optimaal is. Uw online portaal wordt daarom beoordeeld door middel van een gebruikerstest. Deze test wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. Voorafgaand aan de gebruikerstest zal op basis van het instructiemateriaal (documentatie en/of filmpjes) inzicht verkregen worden over hoe bepaalde handelingen in uw online portaal dienen te worden uitgevoerd. Voor deze test levert u kosteloos toegang tot de aangeboden data voor maximaal tien gebruikers voor de periode 16 t/m 27 mei 2022.

Vraag:

Verzorg instructiemateriaal voor de hieronder gespecificeerde handelingen, welke tevens tijdens de gebruikerstest zullen worden toegepast:

1. Het opvragen van een onderneming en het opzoeken van bestuurder(s) en/of UBO('s);
2. Het tonen van de belangrijke identificatiegegevens van dit bedrijf;
3. Het tonen van de eventuele relaties met andere ondernemingen;
4. Het downloaden van een minder actuele jaarrekening;
5. Het tonen van de overige aangeboden datavelden en functionaliteiten.

Houd er rekening mee dat het niet mogelijk is om videobestanden direct in TenderNed te uploaden. Videobestanden kunnen door middel van een ZIP-bestand in TenderNed worden geplaatst, ofwel door middel van een hyperlink beschikbaar gesteld worden.

Beoordeling:

15 Minuten voorafgaand aan de gebruikerstest wordt het instructiemateriaal doorgenomen. Direct aansluitend zal de gebruikerstest plaatsvinden. De gebruikerstest voor het beoordelen van de "gebruiksvriendelijkheid" bestaat uit vier beoordelingsaspecten, te weten:

- Behulpzaam instructiemateriaal: De mate waarin het instructiemateriaal gedurende de gebruikerstest behulpzaam blijkt voor het uitvoeren van de gespecificeerde handelingen. Daarmee wordt bedoeld dat de gebruiker in de hiervoor beschikbare tijd de benodigde instructies tot zich kan nemen, waarbij het instructiemateriaal een effectieve basis biedt voor het uitvoeren van de gebruikerstest.
- Automatisering: De mate waarin het online portaal efficiënt is en zoveel mogelijk geautomatiseerd. Daarmee wordt bedoeld dat de gebruiker zijn/haar doel efficiënt kan bereiken, of de taak kan voltooien, zonder onnodige muisklikken, onnodige pop-ups of schermen te openen, zonder informatie te moeten kopiëren, etc. Ook flexibele en efficiënte zoekmogelijkheden op Bestuurders en UBO zullen hier getoetst worden.
- Overzichtelijk en Intuïtief (user interface): De mate waarin de schermbeelden overzichtelijk zijn. Dit uit zich bijvoorbeeld in een kernachtige directe weergave van verschillende soorten bedrijfsinformatie, dan wel een eenvoudige ontsluiting daarvan met minimale inspanning vanuit het eerste resultaatscherm. En de mate waarin de user interface intuïtief is en (vrijwel) zonder het raadplegen van een handleiding bediend kan worden. Dit uit zich bijvoorbeeld in heldere en goed leesbare schermteksten, bij voorkeur in de Nederlandse taal en logische volgorden van acties.

De drie subcriteria behulpzaam, automatisering, overzichtelijk en intuïtief wegen even zwaar en worden gescoord de waardering: slecht (1), voldoende (3) of goed (5). In een beoordelingsvergadering zullen de definitieve scores op de criteria worden bepaald, op basis van consensus. Daarna worden de punten van de scores per criterium bij elkaar opgeteld, het totaal daarvan bepaalt de eindscore op de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid. Er kunnen maximaal 15 punten worden gescoord op deze wens.

Hieronder is een fictief voorbeeld van de beoordeling uitgewerkt:

Criteria	Score	Punten
Behulpzaam instructiemateriaal	Goed (sluit volledig aan op de behoefte)	5
Automatisering	Voldoende (sluit ten dele aan op de behoefte)	3
Overzichtelijk en Intuïtief	Slecht (sluit onvoldoende aan op de behoefte)	1

Totaal aantal punten fictief voorbeeld: 5+3+1+= 9 punten.

De maximale score voor deze wens is: 15 punten.

W 2.	Borging datakwaliteit & vertrouwelijkheid [maximaal 22 punten, maximaal 4 A4]	
	De Aanbestedende dienst wenst graag inzicht te krijgen in de betrouwbaarheid en validiteit van de data die u gaat bieden, ook is inzicht benodigd in de afscherming van de gebruiksdata die de gebruikers van de data genereren.	
	Ga in uw antwoord in op de volgende aspecten:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Herleidbaarheid van de data (bronvermelding); • Borging volledigheid en juistheid van de data (validiteit en kwaliteitscontroles); • Hoe de actualiteit van de aangeboden data geborgd is; • Hoe de rechtmatigheid van het verkrijgen en verstrekken van de aangeboden data geborgd is; • Beschrijf welke mogelijkheden er zijn voor het borgen van de vertrouwelijkheid van gebruikersdata (afschermen en/of anonimiseren gebruik); • Wijze waarop geborgd is dat zowel rapportages aan Opdrachtgever als de facturatie tot op het niveau van de Deelnemende organisaties geanonimiseerd is. 	
	De volgende scores kunnen worden gegeven:	
	Beoordeling	Score
	Uitstekend: Inschrijver heeft al het gevraagde beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit gezien: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document; ▪ en geeft de beantwoording blijk van een uitstekend op de behoefte aansluitend aanbod, zowel ten aanzien van het borgen van de datakwaliteit als ten aanzien van het borgen van vertrouwelijkheid. 	22
	Goed: Inschrijver heeft al het gevraagde beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit gezien: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	15
	Voldoende: Inschrijver heeft het gevraagde beantwoord maar niet alle antwoorden en/of te beoordelen aspecten zijn op goede en overtuigende wijze beschreven in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	8
	Slecht: De inschrijver heeft geen antwoord gegeven. <i>OF</i> Inschrijver heeft niet al het gevraagde beantwoord en/of de antwoorden en/of te beoordelen aspecten zijn niet op een goede en overtuigende wijze beschreven in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	0
<p><i>De maximale score voor deze wens is: 22 punten.</i> <i>De beantwoording dient plaats te vinden in maximaal 4 pagina's A4.</i></p>		

W 3.

Beschikbaarheid van documenten [maximaal 15 punten, maximaal 3 A4]

Onder andere ten behoeve van onderzoekwerkzaamheden zijn verschillende soorten bedrijfsinformatie documenten benodigd. Met name documenten met informatie over mandaat, financiële informatie of statutaire informatie. Deze informatie zal veelal opgevraagd moeten worden bij het betreffende Handelsregister. Voor Opdrachtgever is het van meerwaarde naarmate een groter deel hiervan direct in het online portaal van Opdrachtnemer beschikbaar is.

Daarnaast heeft Opdrachtgever behoefte aan marktrapporten, om inzicht te krijgen in ontwikkelingen in de markt (of markten) waarin de betreffende bedrijven (juridische entiteiten) actief zijn. Een marktrapport bestaat in ieder geval uit een onderzoeksvraag en een analyse gericht op de betreffende markt waarin de juridische entiteit zich beweegt.

Beschrijf in hoeverre uw online portaal kan voorzien in het direct vanuit het online portaal ter beschikking stellen van de volgende documenten:

- A. Uittreksels vanuit het betreffende handelsregister (originele documenten en gestandaardiseerde informatie);
- B. Originele jaarrekeningen en jaarverslagen en gestandaardiseerde jaarrekening informatie met meerjarige financiële overzichten;
- C. Statuten en statutenwijzigingen;
- D. Splitsingen en fusieakten;
- E. Marktrapporten.

Beschrijf *per onderdeel* de mate waarin deze documenten worden aangeboden en geef aan of deze documenten zowel in te zien als downloadbaar zijn. Beschrijf tevens hoe u dat doet (hoe dit aanbod tot stand komt) en op basis van welke bron(nen). Tot slot dient in de beantwoording expliciet ingegaan te worden op de volledigheid en/of beperkingen ten aanzien van de aangeboden documenten (kwantificeer waar mogelijk).

De onderdelen A t/m E wegen even zwaar en worden gescoord met Ontbreekt (0), Beperkt (1), Goed (2) en Uitstekend (3). In een beoordelingsvergadering zullen de definitieve scores op de criteria worden bepaald, op basis van consensus. Daarna worden de punten van de scores per criterium bij elkaar opgeteld, het totaal daarvan bepaalt de eindscore op de beoordeling. Er kunnen maximaal 15 punten worden gescoord op deze wens.

Score	Punten
Ontbreekt: Opdrachtnemer kan niet direct voorzien in de behoefte	0
Beperkt: Opdrachtnemer kan in beperkte mate direct voorzien in de behoefte	1
Goed: Opdrachtnemer kan grotendeels direct voorzien in de behoefte	2
Uitstekend: Opdrachtnemer kan nagenoeg volledig direct voorzien in de behoefte.	3

De maximale score voor deze wens is: 15 punten.

De beantwoording dient plaats te vinden in maximaal 3 pagina's A4.

W 4. Extra datavelden en functionaliteiten pluspakket [maximaal 16 punten, maximaal 6 A4]

Naast de minimale vereisten zijn er voor het Pluspakket een aantal verrijkingen van de data die van toegevoegde waarde zijn voor de Deelnemers. Opdrachtgever krijgt graag inzicht in de kwaliteit en kwantiteit van de extra verrijkingen (naast de informatie in EIS 8) die u voor het Pluspakket biedt.

Ga in uw antwoord/toelichting in op de in de onderstaande tabel genoemde datavelden. Geef per dataveld aan of deze wel al dan niet wordt aangeboden. Zo ja, geef dan per dataveld:

- een korte toelichting op de aangeboden verrijking;
- beschrijf welke informatie u beschikbaar stelt;
- beschrijf hoe u dat doet en op basis van welke bron(nen).

De datavelden en de hiermee te behalen punten zijn opgenomen in onderstaande tabellen:

Aanvullende datavelden / functionaliteiten met meerwaarde [max. 8 punten]	
	<i>Beschrijving verrijking</i>
1	Stock-ticker symbolen, bij beursgenoteerde bedrijven;
2	Bedrijfsnieuws inclusief hyperlinks naar het oorspronkelijke artikel of rapport;
3	Exportwaarde, inclusief land van bestemming;
4	Benchmarkgegevens (met bedrijfssector en/of vergelijkbare bedrijven);
5	Geografische coördinaten van vestigingsadres;
6	IBAN nummer;
7	ISIN codes;
8	LEI codes;
9	Reden van opheffing c.q. uitschrijving van een Onderneming (aanvullend op de reeds in de eisen opgenomen faillissementsinformatie);
10	Actuele omvang van het bedrijf in FTE;
11	ISO certificeringen;
12	Aliassen (handelsnamen) van het bedrijf en volledige naam in Chinese karakters;
13	Sleutelfunctionarissen met volledige naam in CN (landsticker China);
14	Andere affiliaties van de sleutelfunctionarissen en legal representative (China);
15	Patentpositie van de onderneming, onderverdeeld naar jurisdictie;
16	Bestelmogelijkheid voor gewaarmerkte uittreksels, jaarverslagen en statuten uit betreffende handelsregister.
<p>Beoordeling: 0,5 punt per verrijking (inclusief sluitende toelichting). Resultierend in 8 punten indien alle 16 de verrijkingen aangeboden worden, inclusief sluitende toelichting. Bovengenoemde punten worden per onderdeel wel of niet toegekend. Alleen bij een volledige beantwoording worden punten toegekend, een onvolledige beantwoording resulteert in 0 punten voor de betreffende verrijking.</p>	

Aanvullende datavelden / functionaliteiten met grote meerwaarde [max. 6 punten]	
	<i>Beschrijving verrijking</i>
1	Kredietwaardigheidsscore (Moody's, Standard&Poors, MORE of vergelijkbaar);
2	Openbare UBO-gegevens gegevens uit UBO-register;
3	Gedetailleerde informatie van funding-rondes;
4	Een uitgebreide zoek functionaliteit ten aanzien van bestuurders. Aanvullend op de hieraan gestelde eisen is zoeken mogelijk op achternaam en geboortedatum en in het zoekresultaat wordt in ieder geval ook de voornaam (en initialen) getoond;
5	Functionaliteit om juistheid van betaalgegevens te controleren ter bescherming tegen fraude en verkeerde betalingen (zoals een IBAN-Naam Check of vergelijkbaar).
6	Peergroups (presentatie van of doorklikmogelijkheid naar organisaties die lijken op de opgevraagde organisatie in termen van hun belangrijkste activiteiten).
<p>Beoordeling: 6 Punten indien alle 6 de verrijkingen aangeboden worden, inclusief sluitende toelichting, 1 punt per verrijking (inclusief sluitende toelichting). Bovengenoemde punten worden per onderdeel wel of niet toegekend. Alleen bij een volledige beantwoording worden punten toegekend, een onvolledige beantwoording resulteert in 0 punten voor de betreffende verrijking.</p>	

Aanvullende datavelden / functionaliteiten met aantoonbare meerwaarde [max. 2 punten]	
	<i>Beschrijf onderstaand maximaal 2 verrijkingen, aanvullend op het bovenstaande en aanvullend op hetgeen reeds is opgenomen in de in dit document genoemde eisen, die aantoonbaar van meerwaarde zijn voor de in het Beschrijvend document beschreven gebruikersgroepen en gebruikersdoeleinden.</i>
1	<nader te bepalen door inschrijver>
2	<nader te bepalen door inschrijver>
<p>Beoordeling: 2 Punten bij 2 aantoonbare aanvullende verrijkingen, inclusief sluitende toelichting, 1 punt per verrijking (het is aan Inschrijver om per aanvullende verrijking de meerwaarde te onderbouwen, met daarbij een duiding van de gebruikersgroep waarvoor deze verrijking meerwaarde heeft). Bovengenoemde punten worden per onderdeel wel of niet toegekend. Alleen bij een volledige beantwoording worden punten toegekend, een onvolledige beantwoording resulteert in 0 punten voor de betreffende verrijking.</p>	
<p><i>De maximale score voor deze wens is in totaal (voor alle onderdelen tezamen): 16 punten. De beantwoording dient plaats te vinden in maximaal 6 pagina's A4.</i></p>	

W 5.	<p>Extra downloadformats [maximaal 2 punten]</p> <p>Het uit het aangeboden online portaal kunnen downloaden van teksten in de formats rtf en/of MS-Word of ODF biedt Opdrachtgever meerwaarde.</p> <p>Beoordelingsmethode:</p> <p>U dient aan te geven of en welke downloadformats u aanbiedt naast de vereiste formats genoemd in EIS 15.</p> <table border="1"> <tr> <th>Punten</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>rtf en/of MS-Word en/of ODF</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>XML</td> </tr> </table>	Punten		1	rtf en/of MS-Word en/of ODF	1	XML
Punten							
1	rtf en/of MS-Word en/of ODF						
1	XML						

W 6.	<p>Volledigheid van de database [maximaal 20 punten, maximaal 5 A4]</p> <p>Opdrachtgever hecht grote waarde aan de volledigheid van de database ten aanzien van dekking en historie. Beschrijf de volledigheid van de data (dekking) en de historie.</p> <p>Ga in uw antwoord in op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschrijf in welke mate kan voorzien worden in een wereldwijde (actuele) dekking van bedrijfsinformatie. Naast een algemene uiteenzetting dient in de beantwoording expliciet ingegaan te worden op de regionale beschikbaarheid van data ten aanzien van de volgende regio's; Europa, VS/Canada en Azië & overig (rest of world). Kwantificeer waar mogelijk en hanteer ten aanzien van "Azië & overig" een bij uw eigen systeem passende verfijning om dit aanbod nader te duiden, met daarbij in ieder geval aandacht voor Azië. Om de data effectief te kunnen gebruiken voor de in de in de aanbestedingsdocumenten beschreven doelen is ook historische bedrijfsinformatie data over ondernemingen vereist. Voor de meeste gebruikers volstaat het indien de historische informatie van de afgelopen vijf (5) jaar beschikbaar is, voor sommige gebruikers is echter een historie tot 12 jaar van meerwaarde. Naast een algemene uiteenzetting over de historische bedrijfsinformatie data dient in de beantwoording expliciet ingegaan te worden op de volledigheid en/of beperkingen ten aanzien van de aangeboden historische bedrijfsinformatie data ten aanzien van de verschillende regio's. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Uitstekend: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit gezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document; en geeft de beantwoording blijk van een uitstekend op de behoefte aansluitend aanbod voor zowel dekking als historie. </td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Score	<p>Uitstekend: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit gezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document; en geeft de beantwoording blijk van een uitstekend op de behoefte aansluitend aanbod voor zowel dekking als historie. 	20
Beoordeling	Score				
<p>Uitstekend: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit gezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document; en geeft de beantwoording blijk van een uitstekend op de behoefte aansluitend aanbod voor zowel dekking als historie. 	20				

	<p>Goed: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit bezien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	14
	<p>Voldoende: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver het gevraagde heeft beantwoord maar niet alle antwoorden en/of te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven in relatie tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	7
	<p>Slecht: De inschrijver heeft geen antwoord gegeven. OF Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver niet al het gevraagde heeft beantwoord en/of de antwoorden en/of te beoordelen aspecten niet op een goede en overtuigende wijze heeft beschreven in relatie tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Specificatie van de opdracht in deze bijlage; ▪ aan de doelen en het beoogde gebruik als beschreven in hoofdstuk 2.1 van het Beschrijvend document. 	0

*De maximale score voor deze wens is: 20 punten.
De beantwoording dient plaats te vinden in maximaal 5 pagina's A4*

<p>W 7.</p>	<p>Maatschappelijk Verantwoord Inkopen [maximaal 10 punten, maximaal 5 A4] De Aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een bijdrage leveren aan het realiseren van maatschappelijke doelen. Daartoe wenst de Aanbestedende dienst Inschrijvers te belonen die inzetten op het voeren van een <i>duurzame bedrijfsvoering</i> en het realiseren van <i>sociale impact</i>.</p> <p><i>7A: Duurzame bedrijfsvoering (maximaal 2 A4, maximaal 4 punten)</i> Ten aanzien van duurzame bedrijfsvoering betekent dat bij de uitvoering van de opdracht de negatieve impact op het klimaat geminimaliseerd dient te worden en de carbon footprint zo klein mogelijk dient te zijn. Dit kan bijvoorbeeld door het verlagen van het verbruik van energie ten aanzien van het aangeboden online portaal en daaraan verbonden bedrijfsprocessen en door het inzetten van groene energie. In uw beantwoording gaat u in op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf welke maatregelen u genomen heeft om zorg te dragen voor een zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering in relatie tot het aangeboden online portaal en daaraan verbonden bedrijfsprocessen. Ga hierbij tenminste in op de energiekeuze en energieverbruik; • Beschrijf daarnaast de resultaten die u met uw aanpak behaalt, inclusief de wijze waarop u de behaalde resultaten (bijvoorbeeld waar het gaat om de carbon footprint) aantoont middels betrouwbare, gevalideerde, meetmethoden. <p>Beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de beschrijving van uw aanpak/ maatregelen de negatieve impact op het klimaat minimaliseert. • De mate waarin de beantwoording overtuigd voor wat betreft de effectiviteit/impact van de gekozen aanpak/ maatregelen. <p><i>7B: Sociale impact (maximaal 3 A4, maximaal 6 punten)</i> De Aanbestedende dienst wil met deze opdracht een bijdrage leveren aan het realiseren van sociale impact. Dat betekent dat bij de uitvoering van de opdracht arbeidsparticipatie duurzaam bevordert dient te worden en kwetsbare groepen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingeschakeld dienen te worden. Ook wil de aanbestedende dienst andere vormen van sociale bijdrage aan de samenleving stimuleren en daagt inschrijvers uit daar een bijdrage aan te leveren, in lijn met bovengenoemde doelen. In uw beantwoording gaat u in op de volgende aspecten:</p>
--------------------	--

- Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst een (extra) bijdrage gaat leveren aan het realiseren van sociale impact direct of indirect gerelateerd aan de dienstverlening die voortkomt uit deze Opdracht;
- Beschrijf uw aanpak om het geschetste toekomstperspectief te creëren, inclusief motivering waarom u deze aanpak passend en effectief acht voor de doelgroep;
- Beschrijf de bijdrage die u realiseert aan social return door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt en de wijze waarop u deze bijdrage realiseert, inclusief verifieerbare prestatieclaims (bijvoorbeeld met betrekking tot een te realiseren percentage social return in een bepaalde periode).

Beoordeling:

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Het toekomstperspectief dat u creëert voor de benoemde doelgroep(en), rekening houdend met de specifieke kenmerken c.q. belemmeringen waar mensen uit de doelgroep(en) mee te maken hebben;
- De mate waarin de beantwoording overtuigd dat het behaalde resultaat duurzaam is en terugval voorkomen wordt. Dit is bijvoorbeeld als een werkzoekende uitstroomt naar een 'reguliere baan' binnen of buiten uw onderneming en financieel zelfstandig is en blijft.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Beoordeling	Score 7 A	Score 7 B
Uitstekend: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit en geeft hetgeen beoordeeld is op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt.	4	6
Goed: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver al het gevraagde heeft beantwoord en alle te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit.	3	4
Voldoende: Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver het gevraagde heeft beantwoord maar niet alle antwoorden en/of te beoordelen aspecten op goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	1,5	2
Slecht: De inschrijver heeft geen antwoord gegeven. OF Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver niet al het gevraagde heeft beantwoord en/of de antwoorden en/of te beoordelen aspecten niet op een goede en overtuigende wijze heeft beschreven.	0	0

De maximale score voor deze wens is: 10 punten, waarvan maximaal 4 punten voor 7A en maximaal 6 punten voor 7B

De beantwoording dient plaats te vinden in maximaal 2 pagina's A4 voor 7A en maximaal 3 pagina's A4 voor 7B.