

Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding voor softwarematig ombouwen en onderhoud van verkeersregeltoestellen (iVRI's)

TED nummer: TED06/2022-257399

Datum publicatie: 31 maart 2022

Colofon

Naam document

Aanbestedingsleidraad softwarematig ombouwen en onderhoud verkeersregeltoestellen.

Versienummer

| 1.1 ~~1.0~~

Versiedatum

| ~~31-03-2022~~ 14-04-2022

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is de gemeente Almelo</i>
Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Aanbestedingsplatform	<i>Digitaal Aanbestedingsplatform dat door Aanbesteder wordt gebruikt voor deze aanbestedingsprocedure. Het gebruikte platform is Tendered.nl</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie	<i>Samenwerkingsverband van meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.</i>
Derde	<i>Onderneming waar de Inschrijver een beroep op doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen</i>
Directielevering	<i>Een product of dienst die door de aanbestedende dienst buiten het contract om wordt afgenomen.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Eisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze Opdracht.</i>
Gunningcriteria	<i>Criteria op basis waarvan de ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld en waaraan scores worden toegekend om te bepalen wat de economisch meest voordelige Inschrijving is</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Aanbestedingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad beantwoordt.</i>

Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de gewijzigde Aanbestedingswet, waarin een Inschrijver aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
VRI	<i>Verkeersregelinstallatie</i>
iVRI	<i>Een VRI die voldoet aan de landelijk gecertificeerde iVRI architectuur, waarbij voor Almelo de usecases 3, 4 en 5 in de keten functioneel zijn.</i>

Inhoudsopgave

1. Inhoud

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Achtergrond	6
1.2.1 Landelijke 2 ^e Tranche	6
1.2.2 Huidige situatie	6
1.3 Toekomstige situatie	9
1.3.1 Deelvraag 1: Vervanging 27 primaire applicatie	9
1.3.2 Deelvraag 2: Vervanging overige VRI's	10
1.3.3 Deelvraag 3: Beheer en onderhoud	11
1.3.4 Deelvraag 4: Overige wensen / doorontwikkeling	14
2. Algemene Informatie aanbesteding	15
2.1 Leeswijzer	15
2.2 Aanbesteder	15
2.3 Aanbestedingsplatform	16
2.3.1 Procedure digitaal via TenderNed	17
2.4 Contractvorm en omvang	17
2.5 Verdeling in percelen	17
2.6 Varianten	17
2.7 Eenmaal inschrijven	17
2.8 Vergoeding	18
2.9 Social Return on Investment (SROI)	18
3. Beschrijving van de procedure	19
3.1 Planning	19
3.2 Inlichtingenronden	19
3.3 Procedure voor het stellen van individuele vragen	20
3.4 Tegenstrijdigheden	20
3.5 Beoordeling	20
3.6 Voornemen tot gunning en "standstill" termijn	20
3.7 Voorbehoud gunning	21
3.8 Voorbehoud deelopdrachten	21
3.9 Klachten	21
4. Uitsluitingsgronden	23
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
4.2 Verplichte uitsluitingsgronden	23
4.2.1 Facultatieve uitsluitingsgronden	23
4.2.2 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	23
5. Geschiktheidseisen	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Beroepsbevoegdheid	25
5.3 Economisch & financiële draagkracht	25

5.4	Technische- en beroepsbekwaamheid	26
5.5	Nadere bepalingen ten aanzien van Geschiktheidseisen	27
5.6	Samenwerkingsverband en beroep op Derden	27
6.	Indienen van de Inschrijving.....	28
6.1	Documenten indienen bij Inschrijving.....	28
6.2	Documenten in te dienen op verzoek	28
6.3	Wijze van indienen	28
6.4	Inschrijvingsvereisten	29
6.4.1	<i>Inschrijving in het geval van Combinatievorming.....</i>	<i>29</i>
6.4.2	<i>Inschrijving met een beroep op onderaanneming.....</i>	<i>29</i>
6.4.3	<i>Wijzigingen in Combinanten en Derden.....</i>	<i>29</i>
6.4.4	<i>Eenmalig inschrijven</i>	<i>29</i>
7.	Gunningcriterium en beoordeling.....	30
7.1	Gunningscriterium.....	30
7.2	Subgunningcriteria	30
7.2.1	<i>Kwaliteit Plan van Aanpak</i>	<i>30</i>
7.2.2	<i>Planning</i>	<i>32</i>
7.2.3	<i>Simulatie</i>	<i>34</i>
7.2.4	<i>Doorontwikkeling.....</i>	<i>35</i>
7.2.5	<i>Prijs</i>	<i>36</i>
7.3	Beoordelingsprocedure	38
7.4	Beoordelingsteam	38
7.5	Bij gelijke score.....	38
7.6	Malus	38

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het sluiten van een Opdracht met één Opdrachtnemer voor het ombouwen en onderhouden van verkeersregeltoestellen voor iVRI's.

1.2 Achtergrond

In 2018 is de gemeente gestart met het ambitieuze plan om stapsgewijs alle verkeerslichten in Almelo op te waarderen naar de nieuwe standaard, intelligente verkeersregel installatie (iVRI). De gemeente Almelo richt zich hiermee op het goed toegankelijk houden van de stad vanaf het hoofd- en regionale wegennet en het regionale fietsroutenet, alsmede op de integrale bereikbaarheid van de woon- en werkgebieden en voorzieningen binnen de gemeente, waaronder het toegankelijk houden van het centrum en het faciliteren van logistiek aan de randen van de stad. Ook faciliteert de gemeente met haar stedelijke hoofdwegen (invalswegen en RING) alternatieve routes bij calamiteiten en werkzaamheden op de A1, A35 en N36. De iVRI speelt een belangrijke rol bij het realiseren en onderhouden van deze plannen.

In de periode 2018-2021 is hierin een eerste grote stap gezet door alle verkeerslichten op de ring van Almelo en op de grote invalswegen om te bouwen van VRI naar de iVRI en ze te voorzien van een ITS-applicatie met netwerk ITS-applicatie vanuit de cloud. Dit traject is inmiddels afgerond. In april 2021 heeft de huidige leverancier van de cloudITS-applicatie echter aangegeven de ITS-applicatie van de markt te gaan nemen en hierin niet meer te gaan investeren. Het gevolg hiervan is dat deze ITS-applicatie haar certificering verliest en niet meer als volwaardig ITS-applicatie kan functioneren. Hierdoor ziet aanbesteder zich genoodzaakt om tot vervanging van deze primaire ITS-applicatie over te gaan. De gemeente wil zich in de vervolgfase daarnaast richten om ook de overige verkeerslichten, grotendeels binnen de singel met een paar erbuiten, te gaan vervangen door iVRI's. In voorliggende aanbesteding vragen we daarom, naast de vervangende ITS-applicaties voor de 27 VRI's, ITS-applicaties voor de maximaal 16 overige VRI's.

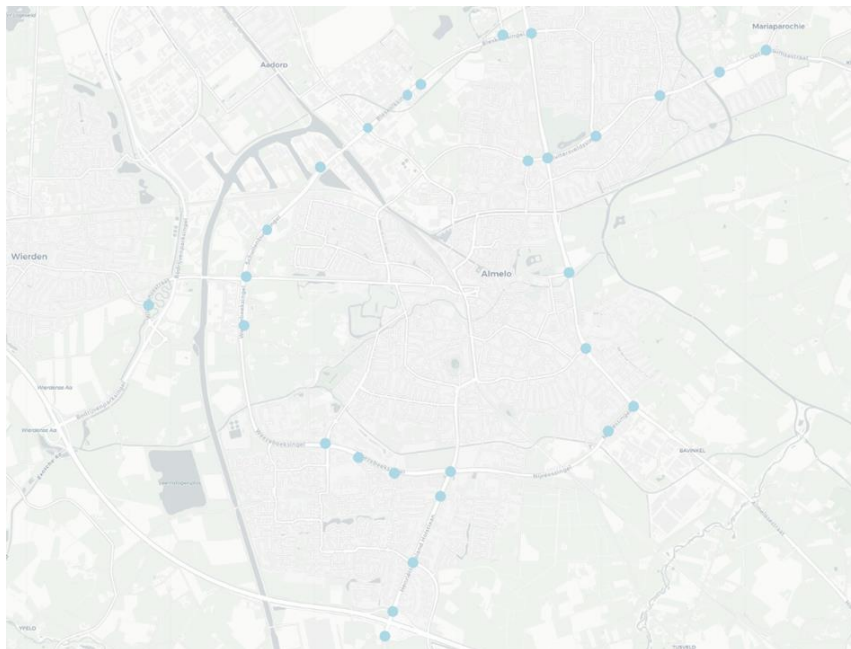
1.2.1 Landelijke 2^e Tranche

Voor het financieren van deze uitvraag maakt aanbesteder onder andere gebruik van de landelijke subsidiemogelijkheden voor de 2e landelijke tranche iVRI. De voorwaarden die vanuit deze landelijke 2e tranche aan de realisatie van deze werkzaamheden worden gesteld zijn uitgewerkt in de "SPUK 2e tranche iVRI versie 0.99" van 13 juni 2021. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze uitvraag. Inschrijver is zich gehouden aan deze voorwaarden te houden voor zover deze voor de inschrijver van toepassing zijn. Zie bijlage 6.2 voor de actuele SPUK voorwaarden.

1.2.2 Huidige situatie

Intelligente verkeersregelinstallaties

In onderstaand overzichtspaatje (figuur 1) is aangegeven waar Almelo inmiddels in de realisatie van iVRI's heeft geïnvesteerd. De 27 iVRI's bevinden zich op de ring van Almelo en op de belangrijkste invalswegen.



Figuur 1: 27 iVRI's op de ring en de invalswegen van Almelo

In de eerste fase (2018-2021) zijn deze verkeerslichten hardware- en softwarematig omgebouwd naar iVRI, dan wel volledig vervangen. Tevens hebben deze verkeerslichten allemaal twee nieuwe ITS-applicaties gekregen. Er draait een primaire ITS-applicatie (Smart Traffic) in de cloud voor alle 27 verkeerslichten die het verkeer als een netwerk regelt en stuurt. Daarnaast is in elke iVRI een lokale fall-back ITS-applicatie (Ccol) geladen. Deze ITS-applicatie regelt lokaal en wordt actief als de primaire ITS-applicatie niet in staat is om te regelen.

De belangrijkste doelen van de primaire ITS-applicaties op deze iVRI's is om het verkeer op de toegangswegen en op de ring van Almelo te faciliteren en de doorstroming op deze wegen te bevorderen. Dit wordt o.a. gerealiseerd door netwerkoptimalisatie op strengniveau en het delen van de voertuiginformatie tussen iVRI's. Hierbij wordt in acht genomen dat natuurlijk ook het kruisende verkeer, dat een grote diversiteit aan modaliteiten bevat voldoende wordt gefaciliteerd. Voor het regionale ziekenhuis zijn in de ITS-applicatie en acties opgenomen die de bereikbaarheid van het ziekenhuis optimaliseren voor hulpdiensten.

Voor het openbaar vervoer zijn er in de ITS-applicatie en voorzieningen getroffen die de doorstroming van deze modaliteit zo veel mogelijk faciliteren zodat de bereikbaarheid van de stad via het openbaar vervoer gegarandeerd is.

Daarnaast heeft de gemeente Almelo meerdere industriegebieden met veel logistiek verkeer en de nodige transport bewegingen. Door dit verkeer te faciliteren en zo efficiënt mogelijk over de infrastructuur naar haar bestemming te begeleiden voorzien we op delen van de ring van Almelo in het prioriteren van logistieke vervoer.

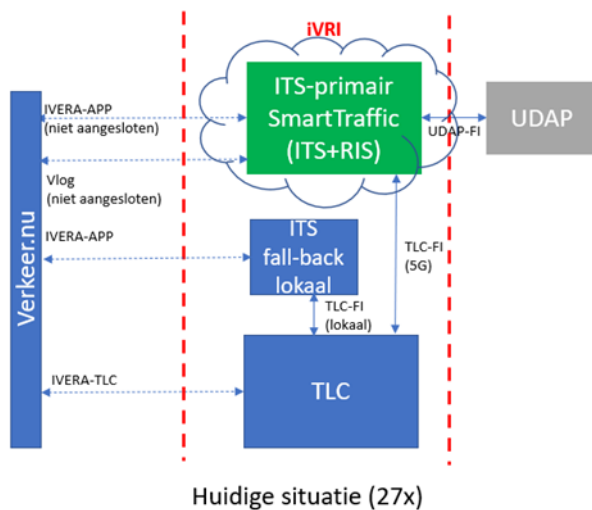
Technisch ontwerp iVRI

Zoals aangegeven zijn er in elke iVRI twee ITS-applicaties actief, een primaire Smart Traffic ITS applicatie, die in de internet-cloud draait, en een fall-back ITS-applicatie die lokaal in de automaat is geïnstalleerd. De cloud ITS-applicatie communiceert via een 5G-communicatienetwerk van KPN met de iVRI's en via UDAP met de iVRI dataketen. De fall-back ITS-applicatie draait lokaal.

Omdat Smart Traffic een ITS-applicatie is die volledig vanuit de cloud de 27 verkeerslichten aanstuurt, is de fall-back ITS-applicatie in elke automaat lokaal opgenomen zodat deze, in geval van het niet beschikbaar zijn van Smart Traffic, de sturing van de installatie over neemt.

In figuur 2 is schematisch weergegeven hoe de automaten zijn ingericht.

Vervanging SmartTraffic (27x)



Huidige situatie (27x)

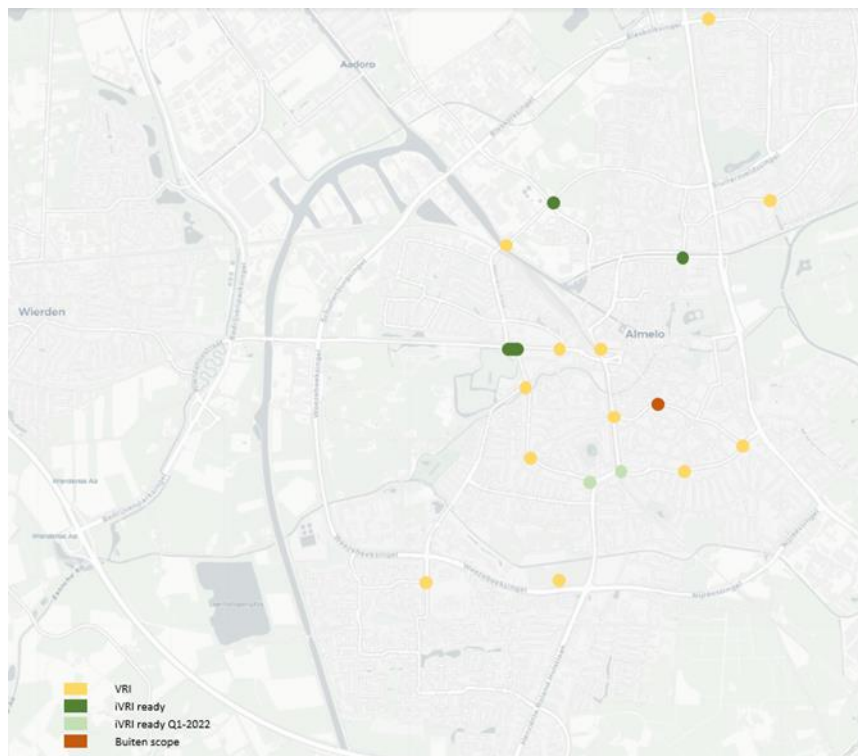
Figuur 2 - SmartTraffic (27x) huidige situatie

Figuur 2 geeft tevens een overzicht van het aantal verbonden systemen die een directe relatie hebben met de iVRI. De Ccol fall-back ITS applicatie is geen volwaardige ITS-applicatie omdat deze geen UDAP-FI koppeling heeft en dus niet is gekoppeld aan UDAP. Hiervoor is gekozen omdat de fall-back ITS applicatie uitsluitend in uitzonderlijke situaties de taken van de primaire ITS-applicatie tijdelijk overneemt. De fall-back ITS-applicatie heeft een TLC-FI koppelvlak voor communicatie met de iTLC en een IVERA-APP koppeling voor communicatie met het NMS, verkeer.nu van Vialis.

Overige verkeersregelinstallaties

Naast de 27 iVRI's op de ring en de invalswegen van Almelo heeft de gemeente op diverse kruispunten, met name binnen de ring van Almelo nog 16 VRI's (zie **Figuur 3**). Met deze installaties wordt het verkeer in de binnenstad veilig en soepel gefaciliteerd. Deze VRI's zijn, op een 5-tal automaten na, nog niet omgebouwd,. Deze vijf zijn door de leverancier van de automaat als iVRI-ready automaat opgeleverd.

Voor de gemeente zijn er meerdere motivaties om ook deze 16 VRI's mee te nemen in het netwerk van iVRI's. Allereerst is vanwege de leeftijd van diverse automaten vervanging van deze automaten binnen afzienbare termijn nodig om de huidige kwaliteit van de voorziening te kunnen blijven waarborgen. Daarnaast ziet de gemeente absolute voordelen in het hebben van een uniform iVRI landschap. Milieutechnische uitdagingen, de bereikbaarheid van de binnenstad, maar ook verkeersveiligheid, grotere modaliteitsverschillen en nieuwe mobiliteitswensen vragen om een nieuwe aanpak. Met de iVRI kan hieraan een belangrijke bijdrage worden geleverd en kunnen deze uitdagingen worden aangepakt. Een uniforme en eenduidige iVRI-omgeving heeft daarnaast grote voordelen in het operationeel houden en beheren van de assets.



Figuur 3 -Overige VRI's in Almelo (niet iVRI's)

1.3 Toekomstige situatie

Voorliggende aanbesteding bevat de wensen en eisen vanuit Aanbesteder om te komen tot de voor Aanbesteder gewenste toekomstige situatie. Deze uitvraag bevat één perceel welke is opgedeeld in 4 deelvragen. In de eerste twee deelvragen worden de uiteengezette doelen uitgewerkt. Daarnaast is er een beheer en onderhoudsdeelvraag (deelvraag 3). Tot slot daagt de aanbesteder, in deelvraag 4, de aanbieder uit om mee te denken over een vorm van partnerschap van inschrijver met aanbesteder (en een eventueel door aanbesteder gecontracteerde derde partij) voor verkeerskundige ontwikkeling in Almelo. Aanbesteder verwacht dat er zich de komende tijd veel verkeerskundige ontwikkelingen gaan spelen en wil hierin graag samen met inschrijver een rol van betekenis spelen door hierin samen op te trekken.

Deze deelvragen zijn:

1. Vervanging van 27 ITS-applicaties
2. Realisatie van maximaal 16 ITS-applicaties en RIS-en
3. Beheer en onderhoud voor ~~4-jaar~~ 10 jaar voor 27 plus max 16 ITS-applicaties en RIS-en
4. Partnerschap en toekomstige ontwikkelingen iVRI

Hiernavolgend zijn de deelvragen nader toegelicht. De gedetailleerde eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 1)

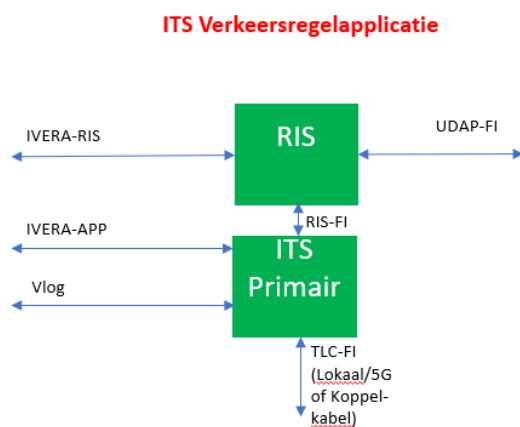
1.3.1 Deelvraag 1: Vervanging 27 primaire applicatie

Zoals aangegeven heeft de huidige leverancier in april 2021 aangegeven zich terug te gaan trekken als leverancier van regelapplicaties met functionele RIS voor de iVRI en gaat ze stoppen met het

beschikbaar stellen van deze applicatie. Met deze keuze heeft de vorige leverancier ook aangegeven per direct geen verdere doorontwikkelingen op Smart Traffic te gaan uitvoeren. Hiermee zal ook de certificering van het product voor de iVRI komen te vervallen.

ITS-applicatie en RIS

De middels voorliggende aanbesteding uitgevraagde nieuwe primaire ITS-applicatie en RIS dient de Smart Traffic ITS-applicatie voor alle 27 kruispunten te vervangen. Daarbij zal de nieuwe ITS-applicatie zowel op lokaal niveau als op streng- en netwerkniveau het verkeer optimaal moeten gaan afwikkelen. De nieuwe ITS-applicatie is in staat het verkeer snel en efficiënt over de ring en de invalswegen van Almelo te geleiden, waarbij het oog heeft voor de verschillende modaliteiten en onderscheid kan maken tussen de verschillende verkeersstromen en weggebruikers. Natuurlijk heeft de ITS-applicatie ook de juiste aandacht voor het kruisende verkeer zodat ook dit verkeer voldoende wordt gefaciliteerd. Omdat de iVRI alle usecases ondersteunt zal continue optimalisatie van de verkeersafwikkeling op lokaal en op streng en netwerkniveau hierin een belangrijke rol spelen. Naast de bestaande KAR functionaliteit kan ook via het UDAP communicatiekanaal voor doelgroepen via de usecase “prioriteren” prioriteit krijgen bij een verkeerslicht waardoor ze met voorrang groen krijgen. Daarnaast wordt de weggebruiker via usecase “informereren” geïnformeerd over de route door Almelo omdat verkeerslicht-informatie actief met de gebruiker wordt gedeeld. De nieuwe ITS-applicatie dient al deze stromen te managen en te sturen. Voorwaarden op detailniveau per kruispunt zijn uitgewerkt in beleidskaders. Zie figuur 3 voor blokschematische weergave van de nieuwe regelapplicatie.



Figuur 3 – ITS-applicatie met RIS gewenste situatie

1.3.2 Deelvraag 2: Vervanging overige VRI's

Naast de vervanging van de ITS-applicatie op de reeds omgebouwde iVRI's heeft de gemeente ook de wens om de resterende 16 VRI's in Almelo om te bouwen of te vervangen door een iVRI. Het doel van de gemeente is om ook hier uitsluitend iVRI's te hebben. Het vervangen van de VRI door de nieuwe iVRI (TLC-deel) valt buiten de scope van deze opdracht. Evenals het leveren van een fall-back applicatie voor de iVRI. Wel in scope is het optioneel leveren van een nieuwe primaire ITS-applicatie voor deze (i)VRI's. In verband met uniformiteit met de huidige iVRI's is er voor gekozen om zoveel mogelijk iVRI's uit te rusten met dezelfde primaire ITS-applicatie. Tevens dient elke iVRI uitgerust te gaan worden met een RIS die de communicatie met UDAP voor zijn rekening neemt. Voor de RIS dient ook een topologiebestand ontwikkeld te worden. Zie [Figuur 3](#) voor de te ontwikkelen onderdelen voor nieuwe iVRI-applicatie.

Begrenzing vervanging VRI's

Als kanttekening wordt gesteld dat het totale beschikbare budget voor alle activiteiten samen, vervanging 27 primaire ITS-applicaties en RIS-en, vervanging maximaal 16 VRI's door iVRI (TLC-deel en fall back applicatie buiten scope van dit PvE) en realisatie van primaire ITS-applicaties en RIS-en op deze maximaal 16 iVRI's, bepalend is voor het aantal te vervangen VRI's en daarmee het aantal hierop te realiseren primaire ITS-applicaties. Het tempo van de vervanging en de keuze van het aantal te vervangen overige VRI's zal naast het budget tevens afhankelijk zijn van de toegevoegde waarde die de iVRI voor een kruispunt kan bieden tov de huidige VRI. Na gunning wordt door Aanbesteder bepaalt hoeveel en welke VRI's mogelijk worden voorzien van de ITS-applicatie en RIS-en. Realisatie en planning hiervan gebeurt in overleg met Inschrijver, doch dient uiterlijk op 1 oktober 2024 gereed te zijn.

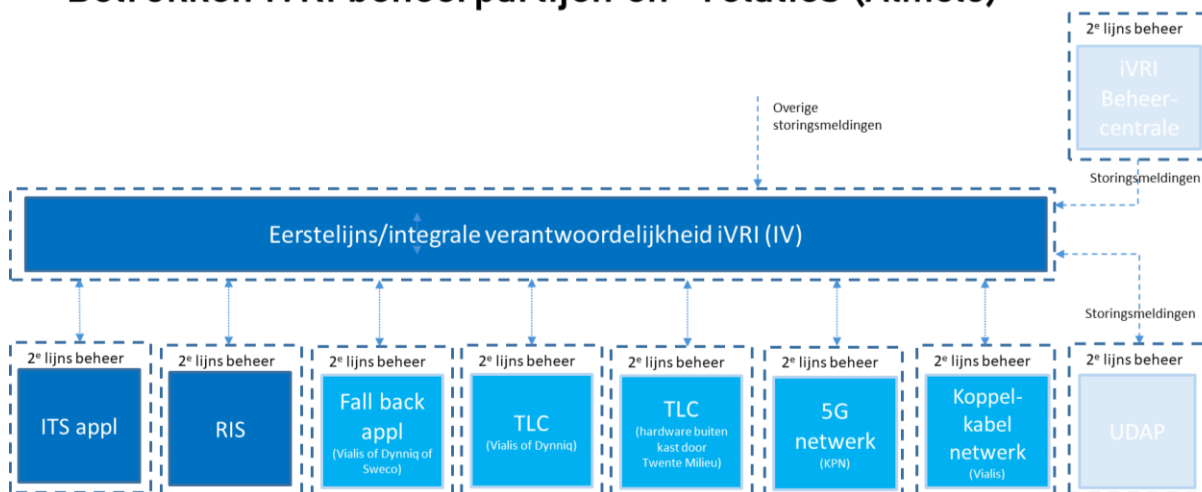
1.3.3 Deelvraag 3: Beheer en onderhoud

In algemene zin geldt dat middels deze uitvraag, waarbij alle verkeerslichten worden geüpgrade naar intelligente verkeerslichten, de gemeente ook het preventief en correctief beheer en onderhoud beter wil laten aansluiten op de nieuwe omgeving. De gemeente ziet dat dit noodzakelijk is omdat de nieuwe iVRI meer specifieke en inhoudelijke technische kennis en vaardigheden vraagt van haar partners dan de oude VRI's. Dit stelt ook andere voorwaarden aan beheer en onderhoud. Voor zowel correctief als preventief beheer zet daarom Gemeente Almelo in op een nieuwe strategie die aansluit op de Beheer en Onderhoud strategie uit Talking Traffic.

De gemeente stelt dat de leverancier van de ITS applicatie als eigenaar van het centrale systeem in de iVRI het beste zicht heeft op alle onderdelen, en functies in de iVRI. De ITS-applicatie leverancier is volgens de gemeente dan ook de aangewezen partij om het centrale aanspreekpunt te zijn voor alle correctieve beheervragen over de iVRI. Deze partij is in de visie van Almelo de juiste partij om zowel 1^e lijns-activiteiten voor de iVRI als de ketenverantwoordelijkheid en integraal verantwoordelijkheid op zich te nemen. Almelo stelt dat de ITS-applicatie leverancier de juiste partij is om, aangaande correctief onderhoud, zowel 1^e lijns-verantwoordelijke, integraal/keten verantwoordelijke als 2^e lijns-beheer van issues aangaande de eigen ITS-applicatie zou moeten zijn (zie [Figuur 4](#))

Voor aanbieder vallen hieronder de volgende activiteiten.

Betrokken iVRI beheerpartijen en -relaties (Almelo)



Figuur 4: Inrichting correctief beheer

Correctief onderhoud

- **1^e lijns beheer en onderhoud**
1^e lijns beheer en onderhoud registreert elke binnenkomende melding en is in staat om een eerste analyse te doen op de melding en deze bij eenvoudige zaken zelf op te lossen. Als ze niet in staat is om de melding zelfstandig op te lossen gaat ze in haar rol als Integraal verantwoordelijke/ketenverantwoordelijke de melding verder behandelen. De 1^e lijn registreert de uitgevoerde werkzaamheden, bewaakt de voortgang en constateert dat issues zijn opgelost alvorens een melding af te sluiten. 1^e lijn bewaakt dat de werkzaamheden worden uitgevoerd conform de afspraken binnen door aanbesteder afgesloten beheercontracten.
- **Integraal verantwoordelijke/ketenverantwoordelijke**
De integraal verantwoordelijke of ketenverantwoordelijke heeft tot taak om meldingen aan de juiste partij(en)/2e lijn(en) door te zetten, de voortgang te bewaken en indien nodig te schakelen met een of meerdere 2e lijns partijen om issues succesvol opgelost te krijgen. Daarnaast bewaakt ze de voortgang van meldingen bij de 2e lijn. Ze spreekt partijen aan als deze niet tijdig voldoen aan de voorwaarden uit de beheercontracten.
- **2^e lijns onderhoud**
Onder 2^e lijns correctief onderhoud verstaat aanbesteder het registreren, onderzoeken en oplossen van issues dat is doorgezet door de integraal verantwoordelijke .

Als ITS-applicatie en RIS leverancier is er een eigen verantwoordelijkheid aangaande het operationeel houden van de eigen applicaties en functionaliteit hiervoor dienen 2^e lijns onderhoudsafspraken gemaakt te worden met aanbesteder.

Het correctief onderhoud voor 2^e lijns-onderhoud wordt aangeboden in 3 staffels, gericht om het betrouwbaar functioneren van de iVRI/keten, op hoofdlijnen voor de reactietijden en oplosafspraken:

1. Brons
 - Reactie en oplossing tijdens werktijden
 - Reactie op veiligheidsgerelateerde incidenten
2. Zilver
 - Reactie op veiligheidsgerelateerde incidenten binnen responstijden
 - Oplossing binnen responstijden
3. Goud
 - Reactie op incidenten binnen responstijden
 - Oplossing binnen responstijden
 - Reactie bij technische falen

Per kruispunt en/of dienst zal worden aangegeven welke vorm van 2^e lijns-beheer zal worden verwacht van de inschrijver. De verhouding tussen de vormen zal zijn:

Brons	3 x iVRI
Zilver	27-26 x iVRI
Goud	18 x iVRI

Nadere details zie bijlage 3.4 Beheerafspraken kruispunten in het PvE.

Preventief onderhoud

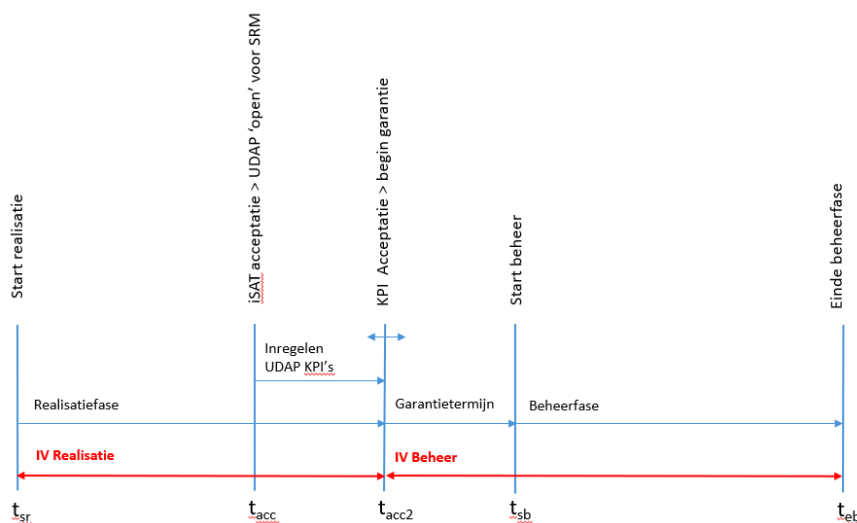
Voor preventief onderhoud heeft de ITS-applicatie leverancier primair de verantwoordelijkheid om haar onderhoud op zowel de ITS applicatie als de RIS functionaliteit uit te voeren conform de afspraken uitgewerkt in de SPUK. Daarnaast stelt de gemeente de voorwaarde dat het preventief beheer gericht is op het operationeel houden van de ITS-applicatie en met een bedrijfszekerheid van 99%. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen ITS-applicatie en die 7x24uur actief zijn en ITS-applicatie en die gekoppeld zijn aan klokperiodes:

1. 7x24 uurs ITS-applicatie = 99% tussen 06.00 en 00.00 uur
2. ITS-applicatie met klokperiodes = 99% tijdens klokperiodes

Het is aan inschrijver om duidelijk aan te geven welke verschillende preventieve onderhoudsafspraken er voor aanbesteder toepasbaar zijn met een overzicht van de bijbehorende inspanningen/kosten. Inschrijver garandeert dat haar producten en diensten minimaal 10 jaar zullen worden voorzien van landelijk vigerende iVRI standaarden.

Met inschrijver en aanbesteder zullen tijdig, minimaal 3 maand voor aanvang van de 1^e beheerperiode, correctieve en preventieve beheerafspraken formeel worden vastgelegd, alvorens deze van start gaat

iVRI acceptatie, betaling en ingaan beheer



Figuur 5: lifecycle product irt beheerfase

Inschrijver dient als onderdeel van het preventief onderhoud de usecases periodiek te optimaliseren conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen (bijlage 1). Voorafgaand aan de optimalisatie vindt een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de door de opdrachtgever gewenste functionele wijzigingen besproken worden. Optimalisaties betreffen wijzigingen aan de ITS applicatie(s) zonder dat een herontwerp van de ITS-applicatie noodzakelijk is. Ook aanpassen van de configuratie in de PBC naar aanleiding van deze optimalisatie is onderdeel en dient door de Opdrachtgever uitgevoerd te worden. Opdrachtnemer gaat hiermee een inspanningsverplichting aan.

Inschrijver dient elke 4 jaar de werking van de usecase 5 'optimaliseren' te optimaliseren naar aanleiding van wijzigingen aan de wegbeheerderskaders of op basis van klachten, ervaringen, veranderende inzichten, evaluaties of andere aanleidingen. Optimalisaties betreffen wijzigingen aan de ITS applicatie(s) zonder dat een herontwerp van de ITS-applicatie noodzakelijk is. Voorafgaand aan de

optimalisatie vindt een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de door de opdrachtgever gewenste functionele wijzigingen besproken worden. Daarbij geeft de opdrachtgever aan:

- wijzigingen met betrekking tot beleid,
- wijzigingen met betrekking tot de verkeerssituatie,
- bevindingen met betrekking tot het functioneren van de usecases,
- bevindingen met betrekking tot het optimaliseren in algemeenheid.

Op basis van deze vier punten worden in het overleg de doelstellingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen. Opdrachtnemer gaat een inspanningsverplichting aan om op basis van bovenstaande vier punten de optimalisatie te verbeteren. Daarbij dient gestreefd te worden naar een algehele verbetering van de optimalisatie met 10%.

1.3.4 Deelvraag 4: Overige wensen / doorontwikkeling.

De gemeente heeft de ambitie om een van de koplopers te zijn wat betreft verkeerskundige doorstroming en leefbaarheid. Door in de stad alle verkeerslichten om te bouwen naar iVRI is ze klaar voor de huidige en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van mobiliteit, milieu en geluidshinder. Ze biedt haar partners de ruimte en de mogelijkheden om nieuwe mogelijkheden samen met de gemeente te ontwikkelen. Daarbij kan Almelo haar infrastructuur beschikbaar stellen om van daaruit nieuwe diensten te testen en door te ontwikkelen.

Zo kan er een Win-Win situatie worden gecreëerd waarbij aan de inschrijvende partij een uitgebreide infrastructuur beschikbaar wordt gesteld met een grote diversiteit aan modaliteiten en een uitgebreide set aan verkeerskundige scenario's. Hier kunnen nieuwe ontwikkelingen worden getest en worden vormgegeven. Voor de gemeente Almelo biedt het de mogelijkheid om middels nieuwe ontwikkelingen de toegankelijkheid van de stad, de integrale bereikbaarheid van woon- en werkgebieden en het regionale fietsrouten netwerk verder te ontwikkelen.

Onder Partnership verstaat de gemeente het gezamenlijk verder brengen van nieuwe mogelijkheden en ideeën, waarbij de gemeente haar infrastructuur als toegevoegde waarde kan meenemen.

Aan de aanbiedende partijen om hierop inhoudelijk te reageren door aan te geven of ze hiervoor open staan en zo ja onder welke voorwaarden de aanbiedende partij hierin wil participeren.

Bij de beoordeling van de score zal een positieve reactie op deze vraag zeker meegenomen worden in de beoordeling.

2. Algemene Informatie aanbesteding

2.1 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat de achtergrond en globale beschrijving van de inhoudelijke aanbesteding. De eisen zijn nader gespecificeerd in het Programma van Eisen (bijlage 1)
- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie met betrekking tot de aanbesteding, zoals een korte omschrijving van de Opdracht en de contractvorm.
- Hoofdstuk 3 bevat de beschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en de in het kader van de uitsluitingsgronden in te dienen bewijsmiddelen
- In hoofdstuk 5 worden de Geschiktheidseisen en de daarmee samenhangende bewijsmiddelen beschreven.
- In Hoofdstuk 6 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan doen.
- In hoofdstuk 7 wordt de beoordelingssystematiek en (sub)gunningscriteria beschreven.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage 1 – Programma van Eisen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 – Concept standaard verwerkersovereenkomst VNG
- Bijlage 4 – VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018
- Bijlage 5 – Uitvoering SROI
- Bijlage 6 – Beschrijving simulatie
- Bijlage 7 – Prijsformulier
- Bijlage 8 – Klachtenprocedure
- Bijlage 9 - Vragenformulier

2.2 Aanbesteder

De Aanbesteder is Gemeente Almelo

Bezoekadres

Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo

Postadres

Postbus 5100
7600 GC Almelo

Keypoint Consultancy begeleidt de aanbesteding namens Aanbesteder.

Aanbesteder benadrukt uitdrukkelijk dat het de Inschrijver niet is toegestaan om tijdens deze aanbestedingsperiode, op welke manier dan ook, andere functionarissen dan de hierboven genoemde contactpersonen te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij schending van deze bepaling de betreffende Inschrijver uit te sluiten van deze aanbesteding.

Gemeente Almelo

De gemeente zet in op verdere ontwikkeling van het beleid. De stad moet **duurzaam in evenwicht** worden gebracht, zodat de nog uit de (naweeën van) textielperiode scheve sociaal-economische opbouw van de bevolking

meer in lijn komt met die van (Oost-)Nederland als geheel. Daarnaast moet de stad haar rol van regionaal verzorgingscentrum voor het noorden van Twente verstevigen. Dit alles betekent dat het beleid gericht is op **doorontwikkeling van de binnenstad en de werkgebieden**. Bij dat laatste zijn logistiek en high-tech maakindustrie belangrijke speerpunten. Almelo is met Hengelo en Enschede onderdeel van de stedelijke agglomeratie in Twente en kent veel in- en uitgaande pendel. Daarnaast wil het beleid de (al hoge) standaard van leefbaarheid en duurzaamheid voor inwoners van de 'groene waterstad' Almelo verder verhogen.

De gemeente Almelo richt zich **op goede toegankelijkheid van de gemeente vanaf het hoofd- en regionale wegennet en het regionale fietsroutenetwerk**, alsmede op **integrale bereikbaarheid** van de woon- en werkgebieden en voorzieningen binnen de gemeente. Voor het verkeer- en vervoerbeleid betekent dat doorontwikkeling van het beleid zoals dat hieronder is omschreven, met accenten op **vergroten van verblijfsgebieden, verbetering van de toegankelijkheid van de binnenstad en werkgebieden en het nog meer faciliteren van duurzame vervoerwijzen zoals de fiets en zero-emission logistiek**. Door van alle, c.q. de meeste regelinstallaties iVRI's te maken geeft verkeersmanagement een belangrijke bijdrage aan deze beleidsinzet.

Intern is het beleid erop gericht om het autoverkeer zoveel mogelijk via de RING van Almelo af te wikkelen. Dat draagt in belangrijke mate bij aan verkeersveiligheid, leefbaarheid, milieu en toegankelijkheid. Binnen de bebouwde kom wordt het bestemmingsverkeer afgewikkeld op gebiedsontsluitingswegen met daar tussen zo groot mogelijke verblijfsgebieden. Een afgestemd en compleet netwerk van iVRI's draagt in belangrijke mate bij aan het instrumentarium om autoverkeer de gewenste hoofdroutes te laten nemen.

Wat betreft fiets- en voetgangerverkeer is het beleid juist gericht op het faciliteren van een fijnmazig netwerk binnen en buiten de bebouwde kom. Daartoe is voor fietsverkeer een, met het regionale netwerk samenhangend, intern netwerk gedefinieerd, met routes op verschillende kwaliteitsniveau's en (voorrangs)voorzieningen. Waar netwerken van vergelijkbaar niveau van auto en fiets elkaar kruisen wordt de fiets minimaal gelijk behandeld, maar krijgt hij waar mogelijk met extra voorzieningen een voorkeursbehandeling. Extra voorzieningen zijn onder andere radardetectie, regenmeters en wachttijdvoorspellers. Ook in regelapplicaties komt deze voorkeursbehandeling regelmatig terug, met onder meer fietsers tegelijk groen, fietsers twee keer groen per cyclus en wachttijdmanipulatie. Met iVRI's kunnen daarnaast bijvoorbeeld colonnes scholieren worden gedetecteerd en gefaciliteerd.

Regionale context

Het hierboven beschreven Almelose beleid past in het beleid van de regionale partners in Twente en de provincie Overijssel. Aan verdere uitbouw van het gebruik van de fiets, zero-emission stadslogistiek en het faciliteren van nood- en hulpdiensten, openbaar vervoer en vrachtverkeer wordt ook regionaal (samen)gewerkt. Belangrijke onderdelen van het regionale fietsroutenetwerk, waarvan de fietssnelwegen F35/F36 de belangrijkste zijn, lopen door Almelo en passeren een aantal VRI's. Hetzelfde geldt voor het regionale netwerk van buslijnen. Vooral voor ambulances is Almelo een belangrijke spoedbestemming vanwege het regionale ziekenhuis. Verder faciliteert Almelo met haar invalswegen en RING alternatieve routes bij calamiteiten en werkzaamheden op de A1, A35 en N36. Deze wegen maken dan ook deel uit van het prioritaire regionale wegennet. Met de inzet van iVRI's kan de gemeente een betere bijdrage leveren aan de regionale beleidsdoelen en doorstroming van regionaal fiets- en autoverkeer, nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer. Meer informatie over de gemeente Almelo kunt u vinden op: www.almelo.nl

2.3 Aanbestedingsplatform

Deze aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. ~~Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.~~ De

aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/>

2.3.1 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een Inschrijver als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

2.4 Contractvorm en omvang

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van een opdracht aan één partij.

Op basis van de huidige kennis en inzichten verwacht Aanbesteder gedurende de volledige looptijd van de Opdracht (inclusief verlengingsopties) ongeveer 40 VRI's om te bouwen. De initiële opdracht bestaat uit het ombouwen van 27 VRI's. Optioneel kan de ombouw van de overige (maximaal 16) VRI's worden gegund onder deze Opdracht.

De ingangsdatum voor de Opdracht is, voor zover nu bekend, 1 juli 2022 en heeft een looptijd tot 1 oktober 2024. De realisatie, en het werkend opleveren van de initiële opdracht dient uiterlijk 1 juli 2023 gereed te zijn. De eventuele gevraagde opties dienen voor het einde van de looptijd van de Opdracht (1 oktober 2024) gerealiseerd te zijn.

Het contract voor Beheer en onderhoud wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar, met de mogelijkheid dit tweemaal te verlengen met een periode van maximaal 5 jaar. Na opdrachtverlening dient opdrachtnemer een concept beheercontract op te stellen op basis van de eisen conform voorliggende aanbesteding. Dit concept beheercontract wordt in besproken met Aanbesteder, wat uiteindelijk dient te resulteren in een definitief beheercontract. Jaarlijks wordt de lijst met te beheren VRI's geüpdate en als bijlage bij het beheercontract gevoegd.

2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht aangezien anders de efficiencyvoordelen weer teniet worden gedaan.

2.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De gemeente is te allen tijde bevoegd hierover nadere bewijsstukken op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten

worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

2.8 Vergoeding

Aan de verkrijging van deze Uitnodiging tot Inschrijving zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden. Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

2.9 Social Return on Investment (SROI)

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord Ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 5 - 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3. Beschrijving van de procedure

3.1 Planning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal onderstaande aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen.

Processtap		Datum - tijd
1	Publicatie EU openbare aanbesteding	31 maart 2022
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen – vragenronde 1	11 april 2022 - 12.00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen 1	14 april 2022
4	Uiterste datum voor het stellen van vragen – vragenronde 2	21 april 2022 - 12.00 uur
5	Publicatie Nota van Inlichtingen 2	26 april 2022
6	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	25 mei 2022 – 12.00 uur
7	Mededeling voornemen tot gunning Opdracht	10 juni 2022
8	Definitieve gunning + ondertekening Opdracht	30 juni 2022

3.2 Inlichtingenronden

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Het stellen van vragen dient te gebeuren door de vragen op te nemen in het vragenformulier (bijlage 9) en dit vragenformulier in te dienen via TenderNed. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Het stellen van vragen is mogelijk in **twee ronden**, waarbij benadrukt wordt dat de tweede ronde bedoeld is om verduidelijkende vragen te stellen op de vragen en antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

De fatale termijnen voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de planning in paragraaf 3.1. Vragen die na het gestelde tijdstippen worden ontvangen behoeven door de Aanbesteder niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door Aanbesteder.

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen met bijbehorende antwoorden op de in de planning genoemde data door middel van een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via het Aanbestedingsplatform worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. Aanbesteder zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

Nota's van Inlichtingen maken ~~conform art. 2.22.7 ARW 2016~~ onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform kan de Inschrijver wel (telefonisch) contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.3 Procedure voor het stellen van individuele vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de marktpartij in kwestie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is een risico op schade aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Indien een marktpartij van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij bij de betreffende vraag in het vraagformulier duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. Tevens dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en niet worden beantwoord. De marktpartij in kwestie kan de vraag desgewenst opnieuw stellen, als niet-individuele vraag. Voor het stellen van individuele vragen gelden dezelfde deadlines als voor het stellen van algemene vragen.

3.4 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk gelijk aan de uiterste datum van het stellen van vragen conform paragraaf 3.1 , op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

3.5 Beoordeling

Na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de aanbiedingen door het beoordelingsteam beoordeeld. De prijsformulieren worden pas beoordeeld nadat de punten op de overige aspecten definitief zijn vastgesteld. In hoofdstuk 7 zijn de gunningcriteria en beoordelingssystematiek nader uitgewerkt.

3.6 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van Aanbesteder. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij Aanbesteder nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Almelo. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie

inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan Aanbesteder, als ook verhinderdata bij Aanbesteder op te vragen.

Aanbesteder zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. Aanbesteder kan tijdens de “standstill termijn” besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in Almelo aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan Aanbesteder besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

Toelichting op de beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om na het verstrijken van de opschortende termijn een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen.

Definitief gunnen en startdatum

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de definitieve gunningsbrief via het Aanbestedingsplatform. Als startdatum van de Opdracht het raamecontract geldt de verzenddatum van de opdrachtbrief.

3.7 Voorbehoud gunning

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Voorbehoud deelopdrachten

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om softwareapplicaties voor VRI's buiten deze Opdracht dit raamecontract om uit te vragen. Dit is niet de intentie van de Aanbesteder maar het kan voorkomen dat een dergelijke aanpak bij specifieke projecten gehanteerd wordt. Opgemerkt wordt ook dat deelopdrachten via dit contract als directielevering (kunnen) gelden voor andere projecten.

3.9 Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking de onderhavige aanbesteding, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, via de berichten module op Aanbestedingsplatform kenbaar te maken. Aanbesteder zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Inschrijver hierover te informeren.

Indien inschrijver van mening is dat de klacht gegrond blijft, dan kan hij zich, conform het 'Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013' melden bij de klachtencommissie van de 14

Twentse gemeenten. Als bijlage bij deze vraag is het 'Twentse Klachtenregeling bij aanbesteden 2013 (geactualiseerd in 2016)' bijgevoegd.

4. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien deze van toepassing zijn op de Inschrijver, leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbesteding.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een model hiervan is separaat als bijlage 2 bij deze leidraad gevoegd in PDF en XML formaat. Inschrijvers dienen voor de eigen organisatie en voor eventuele Combinanten en Onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit de uittreksel(s) van het handelsregister.

Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 6.2 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Inschrijver moeten worden ingediend.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de uitsluitingsgronden ~~als genoemd in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016~~ van toepassing zijn van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de in hoofdstuk 5 ~~9~~ genoemde geschiktheidseisen genoemd, één of meer van de ~~in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document~~ genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in deze artikelen van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. In aanvulling op artikel ~~2.26 van de aanbestedingswet 2012-37.4 van het ARW 2016~~ wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

4.2.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden ~~conform artikel 2.13.6 tot en met 2.13.8 van het ARW 2016~~ voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel III C

4.2.2 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving

Inschrijvers dienen met betrekking tot de uitsluitingsgronden één of meerdere (aaneensluitende)

uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) in te dienen. De uittreksels mogen op datum van indiening niet ouder te zijn dan 6 maanden en dienen de actuele situatie van de organisatie(s) weer te geven.

Indienen op verzoek

De Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de Opdracht te gunnen dient op eerste verzoek van Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

1. Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie en Veiligheid afgegeven door het Dienst Justis.
LET OP: De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon. Vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden tijdig aan! (zie www.justis.nl)
2. Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies van Inschrijver.

Overige bepalingen met betrekking tot bewijsmiddelen

Ten aanzien van de (op verzoek) in te dienen bewijsmiddelen gelden nog de volgende bepalingen:

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die een Inschrijving doet.
- De Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

5. Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht die onderwerp is van onderhavige aanbesteding dient een Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen die in dit hoofdstuk staan beschreven. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld over de volgende categorieën:

- ✦ Beroepsbevoegdheid
- ✦ Technische- en beroepsbekwaamheid

In de volgende paragrafen is dit nader uitgewerkt. Bij de bewijsmiddelen is aangegeven of deze bij Inschrijving dienen te worden ingediend, of dat indiening pas op verzoek van Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen dient te geschieden.

5.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister voor de Inschrijver (penvoerder) en diens eventuele Combinanten en/of Onderaannemers. <u>Indienen bij Inschrijving</u>

5.3 Economisch & financiële draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis <u>of verzekeringscertificaat</u> . Voor de hoogte van de te verzekeren bedragen verwijzen we naar artikel 14 (incl toelichting) van bijlage 5 – VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018	In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. <u>Certificaten indienen binnen 7 dagen op verzoek van Aanbesteder</u>

Geschiktheidseis:

Aanbesteder zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver die voorlopig gegund krijgt verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning.

Het betreft onderstaand bewijsstuk:

Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis, of verzekeringscertificaat, van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

Vakbekwaamheid

Geschiktheidseis (Vakbekwaamheid)		Bewijsmiddel
G3	Certificering iVRI producten	<p><u>Inschrijver dient aan te tonen dat de iVRI producten van de referenties van Inschrijver, zoals gevraagd in G4, gecertificeerd zijn conform de daarvoor vigerende versie van de specificaties van de kennisbank van CROW.</u></p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat de aangeboden producten iVRI gecertificeerd zijn conform de laatste/actuele versie van de specificaties van de kennisbank van CROW.</p>
G4	Ervaring iVRI keten	Inschrijver dient middels één of meerdere referenties aan te tonen dat Inschrijver minimaal 25 iVRI's aangesloten en gedurende een periode van minimaal twee (2) jaar aantoonbaar werkend in de Talking Traffic keten te hebben gehouden, waarbij de beschikbaarheidseisen van de betreffende wegbeheerder volledig zijn gehaald.

Selectiecriteria waar aanbieder aan dient te voldoen:

Bewijsmiddelen dienen bij Inschrijving te worden ingediend.

Op eerste verzoek van Aanbesteder dient de Inschrijver, binnen 7 kalenderdagen, ondertekende tevredenheidsverklaringen te overleggen met betrekking tot de door hem ingediende referentieprojecten. Referenten kunnen worden benaderd om de ingediende referentie te verifiëren. De Inschrijver geeft, middels zijn Inschrijving, hier automatisch toestemming voor.

Kwaliteit en veiligheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G5	De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<p>Een kopie van het certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p><u>Indienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen.</u></p>
G6	De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<p>Een kopie van het certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p><u>Indienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen.</u></p>
G7	De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**- certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<p>Een kopie van het certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p><u>Indienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen.</u></p>

5.5 Nadere bepalingen ten aanzien van Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk/bewijsstuk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Inschrijver in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk/bewijsstuk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s).
- Indien een Inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk/bewijsstuk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Inschrijver dit in de betreffende referentie eenduidig en helder te beschrijven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

5.6 Samenwerkingsverband en beroep op Derden

Ten aanzien van de het voldoen aan de Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- De Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
- Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Inschrijver dat vermelden in de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II C).
- De Inschrijver verstrekt op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

6. Indienen van de Inschrijving

6.1 Documenten indienen bij Inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Onderstaand een lijst met in te dienen documenten.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (rechtsgeldig ondertekend);
- Uittreksel(s) handelsregister;
- Bewijs van certificering iVRI producten;
- Bewijs van referentie ervaring iVRI keten;
- SG1 – Plan van Aanpak (rechtsgeldig ondertekend);
- SG2 – planning (rechtsgeldig ondertekend);
- SG3 – Simulatieresultaten
- SG4 – Doorontwikkeling (rechtsgeldig ondertekend);
- SG5 – Prijsformulier (rechtsgeldig ondertekend);
- Plan voor datacommunicatie over 5G en/of koppelkabelnetwerk aanbestede;
- Voorstel correctief beheer en onderhoud om beschikbaarheids-garanties diensten en producten te garanderen (BEH-22)
- Voorstel preventief beheer om beschikbaarheids-garanties diensten en producten te garanderen (BEH-34)

6.2 Documenten in te dienen op verzoek

Volledigheidshalve is onderstaand nog een opsomming gegeven van (mogelijke) documenten die op verzoek van Aanbesteder **binnen 7 kalenderdagen** dienen te worden ingediend:

- Gedragsverklaring(en) Aanbesteden
- Gemeentelijke verwerkersovereenkomst van het VNG
- Verklaring(en) ontvanger belastingen
- Kopie certificaat kwaliteitssysteem
- Kopie certificaat veiligheidssysteem
- Kopie verzekeringscertificaat

6.3 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via het online Aanbestedingsplatform. Een Inschrijver dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op het Aanbestedingsplatform heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Inschrijvingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het Aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Bij de Inschrijving dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform paragraaf 6.1.

6.4 Inschrijvingsvereisten

1. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
2. De te ondertekenen documenten dienen door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend te zijn.
3. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, onvolledig of onherstelbaar incompleet zijn, kunnen door het aanbestedingsteam terzijde worden gelegd waarmee Inschrijver uitgesloten wordt van de verdere procedure.
4. De Inschrijving dient een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen te hebben.

6.4.1 Inschrijving in het geval van Combinatievorming

De Inschrijver kan als een samenwerkingsverband (Combinatie) inschrijven. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op de Opdracht. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 1 in te dienen.

6.4.2 Inschrijving met een beroep op onderaanneming

De Inschrijver kan zich inschrijven met onderaannemers, waarop Inschrijver zich beroept om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Inschrijver zal moeten aantonen dan onderaannemer ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Derde(n).

In dit geval dient dit bij de Inschrijving in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven. De Inschrijver verklaart hiermee expliciet dat de Inschrijver de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Derde ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Derde de daarbij noodzakelijke middelen aan de Inschrijver op eerste verzoek van de Inschrijver beschikbaar zal stellen.

Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Inschrijver te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De Derde dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 in te dienen.

6.4.3 Wijzigingen in Combinanten en Derden

Wijziging van Combinanten na Inschrijving is niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan een Derde na Inschrijving te vervangen door een andere onderaannemer, indien Inschrijver deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

6.4.4 Eenmalig inschrijven

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen (zelfstandig of als Combinant in een Combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Hiertoe moeten de Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen een concernstructuur bij de begeleider van de Aanbesteder indienen.

7. Gunningcriterium en beoordeling

7.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt op basis van een gewogen score model. De Inschrijving met de hoogste score is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2 Subgunningcriteria

In onderstaande tabel staan de Subgunningcriteria weergegeven inclusief de maximaal te behalen score per Subgunningcriterium.

Subgunningcriterium		Punten (maximaal)
SG1	Kwaliteit Plan van Aanpak	30,0
SG2	Planning	20,0
SG3	Simulatie	10,0
SG4	Doorontwikkelingen	5,0
SG5	Prijs	35,0
Maximaal te behalen aantal punten		100,0

In de volgende subparagrafen staan de Subgunningcriteria in detail uitgewerkt.

7.2.1 Kwaliteit Plan van Aanpak

Inleiding	<p>Aanbesteder heeft behoefte aan een betrouwbare contractpartner die de softwarematige ombouw van de VRI's naar iVRI's goed en tijdig realiseert. Om die reden vraagt Aanbesteder aan Inschrijvers om te beschrijven op welke wijze zij invulling geven aan het proces, vanaf het moment dat een nadere opdracht wordt verstrekt tot het moment van geaccepteerde oplevering.</p> <p>Indien op dit onderdeel onvoldoende wordt gescoord (nul punten) kan dit tot uitsluiting leiden.</p>
In te dienen informatie	<p>U dient een <u>rechtsgeldig ondertekend</u> Plan van Aanpak in te dienen waarin u de aanpak beschrijft die wordt doorlopen van het moment van ontvangst van een opdracht tot het moment van oplevering. De planning wordt separaat beoordeelt. In het Plan van Aanpak dient u wel de relatie tussen Plan van Aanpak en Planning expliciet te benoemen. Het Plan van Aanpak dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijze waarop Inschrijver borgt dat alle relevante informatie wordt verkregen en/of gedeeld met relevante betrokkenen voor de realisatie; - Wijze waarop de kwaliteit wordt geborgd met minimale inspanningen van de Aanbesteder. - Wijze waarop wordt geborgd dat de realisatie tijdig plaatsvindt;

	<ul style="list-style-type: none"> - Wijze waarop u invulling geeft aan de ketenverantwoordelijkheid als onderdeel van het beheer en onderhoud. - Een specificatie van de informatie die Inschrijver van gemeente nodig heeft (en wanneer) voor het uitvoeren van de opdracht. - Identificatie van de grootste risico's inclusief aantoonbaar effectieve beheersmaatregelen. 															
Format en omvang	<p>Voor de beschrijving van het Plan van Aanpak geldt een maximale omvang van 6 pagina's A4 onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettertype: Arial • Lettergrootte: 10 • Regelaafstand: Meerdere 1,15 • Marges rondom: 2,5cm <p>Als het door u ingediende Plan van Aanpak de gestelde maximale omvang overschrijdt wordt de te veel ingediende informatie niet meegewogen in de beoordeling. Alleen de eerste 6 pagina's worden beoordeeld.</p>															
Doelstelling Aanbesteder	<p>Aanbesteder wenst samen te werken met een contractpartner die met het ingediende Plan van Aanpak aantoont het beste in staat te zijn om de eisen zoals verwoord in het Programma van Eisen binnen een kort tijdsbestek en met hoogwaardige kwaliteit zelfstandig te realiseren.</p>															
Beoordeling	<p>Een ingediend Plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mate waarin het Plan van Aanpak volledig is; - Wijze waarop Opdrachtnemer de afstemming met Aanbesteder wenst in te richten. - Mate waarin het Plan van Aanpak SMART is beschreven waardoor het voor Aanbesteder duidelijk is wat wordt aangeboden en Aanbesteder hieraan rechten kan ontlenen. - Meerwaarde die Inschrijver biedt door aanpak en eventuele verbetervoorstellen. <p>In onderstaande tabel staat de beoordeling met de daarbij behorende punten weergegeven.</p> <table border="1" data-bbox="608 1615 1433 1879"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th> <th>Toelichting</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td> <td>Biedt aan wat gevraagd wordt en biedt meerwaarde t.o.v. uitvraag</td> <td>30,0</td> </tr> <tr> <td>Goed</td> <td>Biedt aan wat gevraagd wordt, beperkte meerwaarde</td> <td>20,0</td> </tr> <tr> <td>Redelijk</td> <td>Sluit grotendeels aan bij uitvraag, geen/beperkte meerwaarde</td> <td>10,0</td> </tr> <tr> <td>Onvoldoende</td> <td>Sluit onvoldoende aan bij de uitvraag</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Toelichting	Punten	Uitstekend	Biedt aan wat gevraagd wordt en biedt meerwaarde t.o.v. uitvraag	30,0	Goed	Biedt aan wat gevraagd wordt, beperkte meerwaarde	20,0	Redelijk	Sluit grotendeels aan bij uitvraag, geen/beperkte meerwaarde	10,0	Onvoldoende	Sluit onvoldoende aan bij de uitvraag	0,0
Beoordeling	Toelichting	Punten														
Uitstekend	Biedt aan wat gevraagd wordt en biedt meerwaarde t.o.v. uitvraag	30,0														
Goed	Biedt aan wat gevraagd wordt, beperkte meerwaarde	20,0														
Redelijk	Sluit grotendeels aan bij uitvraag, geen/beperkte meerwaarde	10,0														
Onvoldoende	Sluit onvoldoende aan bij de uitvraag	0,0														

7.2.2 Planning

<p>Inleiding</p>	<p>Aanbesteder heeft behoefte aan een betrouwbare contractpartner die de softwarematige ombouw van de VRI's vlot realiseert. Om die reden vraagt Aanbesteder aan Inschrijvers om een gedetailleerde planning waarbij de wederzijdse afhankelijkheden goed zijn meegenomen. Tevens verwacht Aanbesteder dat Inschrijver een realistische planning levert. Bij de planning dient uit te worden gegaan van een uitrol (van de ITS-applicatie en RIS) van gemiddeld 3 VRI's per kalendermaand, met een maximum van 5 VRI's per maand. Dit vanwege de capaciteit die vanuit Aanbesteder beschikbaar kan worden gesteld.</p> <p>Indien op dit onderdeel onvoldoende wordt gescoord (nul punten) kan dit tot uitsluiting leiden.</p> <p>Benadrukt wordt dat op het niet halen van de planning een malus (zie paragraaf 7.6) geldt.</p>
<p>In te dienen informatie</p>	<p>U dient een <u>rechtsgeldig ondertekende</u> planning op te leveren van de initiële opdracht, zijnde de ombouw van de 27 VRI's. In de planning dient u alle onderlinge afhankelijkheden helder en eenduidig weer te geven. Dit betreft alle afhankelijkheden.</p>
<p>Format en omvang</p>	<p>De planning dient op A3 formaat goed leesbaar te zijn en mag maximaal 3 pagina's zijn.</p>
<p>Doelstelling Aanbesteder</p>	<p>Aanbesteder wenst samen te werken met een contractpartner die de uitvoering in een relatief kort tijdsbestek, maar met hoge kwaliteit kan realiseren. Aanbesteder vindt het belangrijk dat de opgeleverde planning een realistisch beeld geeft met daarin de wederzijdse afhankelijkheden en communicatiemomenten.</p>

Beoordeling	De planning wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Snelheid uitvoering initiële 27 VRI's: 12 maanden na opdrachtverlening (of korter) maximum aantal punten. Bij 18 maanden 0 punten. Lineair verloop daartussen. - Kwaliteit van de planning: De planning dient Aanbesteder een goed beeld te geven van de uit te voeren activiteiten en de afhankelijkheden. Er wordt gelet op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Compleetheid van de planning - Is de planning realistisch - Zijn de wederzijdse afhankelijkheden goed in beeld gebracht. 			
	In onderstaande tabel staat de mogelijke beoordeling met de daarbij behorende punten weergegeven.			
	Beoordeling	Toelichting		Punten
	Snelheid	12 maanden (of korter) 13 – 17 maanden 18 maanden		10,0 Lineair 0
Kwaliteit planning	Matig	Voldoende	Goed	
- <i>Compleetheid</i>	0	1,5	3,0	
- <i>Realistische planning</i>	0	2	4,0	
- <i>Wederzijdse afhankelijkheden</i>	0	1,5	3,0	

7.2.3 Simulatie

Inleiding	Aanbesteder wenst middels een simulatie een goed beeld te krijgen van de kwaliteit van de software applicatie van Inschrijver. Hiertoe wordt een simulatie gevraagd. De door inschrijver aan te leveren simulatie dient te bestaan uit de simulatie van alle modaliteiten voor de ochtendspits op 18 januari 2022 en avondspits op 26 januari 2022. De inschrijver levert als onderdeel van de simulatie de op te leveren resultaten op van de vijf uitgewerkte scenario's.
In te dienen informatie	<p>Aanbieder levert een simulatie voor een aantal VRI's in een netwerkoplossing. De simulatie moet voldoen aan de beschrijving in bijlage 6, waarin staat voor welke VRI's de simulatie moet worden gemaakt en welke resultaten opgeleverd dienen te worden.</p> <p>Op hoofdlijnen dient te worden aangetoond dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De doorstroming in spitsperioden verbetert op het gedefinieerde tracé 2. Het kruisende verkeer hier beperkt hinder van ondervindt. 3. De software adaptief is als gevolg van input vanuit de Talking traffic keten en dit tot verbetering leidt. <p>Alle op te leveren resultaten zijn nader gespecificeerd in bijlage 6</p>
Format en omvang	De resultaten dienen in PDF te worden opgeleverd. Aanbieder is vrij om een eigen vorm te kiezen. Benadrukt wordt dat de resultaten voor Aanbesteder helder en eenduidig zijn weergegeven.
Doelstelling Aanbesteder	Doelstelling van Aanbesteder is op een beeld te krijgen van de kwaliteit van de te leveren applicatie(s) van Aanbieder, waarbij de toegevoegde waarde van de data van de Talking Traffic keten wordt aangetoond, maar tevens ook de prestatie van de applicatie zonder deze data.
Beoordeling	<p>Het niet volledig opleveren van de gevraagde resultaten kan tot uitsluiting leiden. Ook kan, indien de resultaten van de simulatie in negatieve zin erg veel afwijken van de overige inschrijvers een grond zijn voor uitsluiting. We zien dit als een ondermaats presterende regeling, niet bruikbaar voor aanbesteder. Een derde grond van uitsluiting is wanneer Inschrijver de aangeleverde gegevens heeft aanpast/gemodificeerd om welke reden dan ook.</p> <p>De Inschrijving wordt beoordeeld op het totaalbeeld van de simulatie. Aanbesteder vergelijkt de simulatieresultaten van de verschillende Inschrijvers met de beleidsdoelstellingen, waarbij Inschrijvers onderling worden gerangschikt.</p> <p>De beste Inschrijving op het onderdeel simulatie ontvangt 10 punten De slechte Inschrijving op het onderdeel Simulatie ontvangt 0 punten De tussenliggende partijen krijgen de punten lineair op basis van de positie ten opzichte van elkaar.</p>

	<p>Rekenvoorbeeld: Bij drie inschrijvers betekent dit een punten toekenning</p> <p>3^{de} plek: 0 punten 2^{de} plek: 5 punten 1^{ste} plek: 10 punten</p> <p>Bij vier inschrijvingen: 4^{de} plek: 0 punten 3^{de} plek: 3,3 punten 2^{de} plek: 6,7 punten 1^{ste} plek: 10 punten</p>
--	--

7.2.4 Doorontwikkeling

Inleiding	<p>De ontwikkeling van iVRI's is nog relatief jong. Naar verwachting zullen er gedurende de looptijd van de Opdracht nieuwe ontwikkelingen komen die leiden tot verbeteringen. Ook binnen de gemeente staan ontwikkelingen niet stil. Daarnaast werkt de gemeente met enige regelmaat samen met andere overheden en met kennisorganisaties om kennis op te doen voor de eigen gemeentelijke situatie en/of meer generieke kennisontwikkeling. Aanbesteder wil van Inschrijver weten of, en onder welke voorwaarden Inschrijver wil meewerken aan doorontwikkelingen die leiden tot verbeterde dienstverlening en kennisontwikkeling.</p>
In te dienen informatie	<p>Inschrijver wordt gevraagd aan te geven of ze willen meewerken aan bijvoorbeeld onderzoek door of vanwege derden alsmede eventuele doorontwikkeling vanuit gemeente en daarbij aan te geven welke eisen/voorwaarden er vanuit inschrijver aan zouden worden gesteld. Inschrijver dient dit onderbouwd te beschrijven hoe ze deze doorontwikkeling vanuit inschrijver zouden willen invullen.</p> <p>U dient te beschrijven op welke wijze u borgt dat u op de hoogte bent van toekomstige ontwikkelingen, hoe u zelf bezig bent met nieuwe ontwikkelingen en op welke wijze nieuwe ontwikkelingen die van toegevoegde waarde zijn worden ingebracht in de voorliggende Aanbesteding.</p>
Format en omvang	<p>Voor de in te dienen beschrijving geldt een maximale omvang van 2 pagina's A4 onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettertype: Arial - Lettergrootte: 10 - Regelafstand: Meerdere 1,15 - Marges rondom: 2,5cm <p>Indien de door u ingediende beschrijving de gestelde maximale omvang overschrijdt wordt de te veel ingediende informatie niet beoordeeld. In dit geval wordt alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.</p>

Doelstelling Aanbesteder	Aanbesteder wil gedurende de looptijd van de Opdracht op zo effectief en efficiënt mogelijke wijze gebruik kunnen maken van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van iVRI's die van toegevoegde waarde (kunnen) zijn en onderzoek van derden faciliteren.															
Beoordeling	<p>De ingediende beschrijving wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin Inschrijver wil meewerken/participeren aan de doorontwikkelingen; - Mate waarin Inschrijver wil faciliteren bij ontwikkelingen/onderzoeken van derden. <p>De beschrijving wordt kwalitatief beoordeeld.</p>															
	<table border="1" data-bbox="603 824 1433 1216"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th> <th>Toelichting</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td> <td>Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling volledig ondersteunen zonder meerkosten of beperkende voorwaarden</td> <td>5,0</td> </tr> <tr> <td>Goed</td> <td>Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt beperkte voorwaarden/kosten</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>Voldoende</td> <td>Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt aanzienlijke voorwaarden/kosten</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>matig</td> <td>Inschrijver wil niet participeren in doorontwikkeling/onderzoek.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Toelichting	Punten	Uitstekend	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling volledig ondersteunen zonder meerkosten of beperkende voorwaarden	5,0	Goed	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt beperkte voorwaarden/kosten	3,0	Voldoende	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt aanzienlijke voorwaarden/kosten	1,0	matig	Inschrijver wil niet participeren in doorontwikkeling/onderzoek.	0
Beoordeling	Toelichting	Punten														
Uitstekend	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling volledig ondersteunen zonder meerkosten of beperkende voorwaarden	5,0														
Goed	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt beperkte voorwaarden/kosten	3,0														
Voldoende	Inschrijver wil onderzoek/ doorontwikkeling ondersteunen en stelt aanzienlijke voorwaarden/kosten	1,0														
matig	Inschrijver wil niet participeren in doorontwikkeling/onderzoek.	0														

7.2.5 Prijs

Inleiding	<p>U dient uw prijs op te geven middels het prijsformulier. De prijs dient alle kosten te bevatten.</p> <p>Benadrukt wordt dat het prijsformulier 2 tabbladen heeft:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Totaalblad 2. Blad tbv de datacommunicatie (5G/Koppelkabel) <p><u>Ad1. Totaalblad</u></p> <p>In het tabblad dient u de prijzen voor de verschillende onderdelen in te vullen, waarbij de prijzen alle kosten dienen te bevatten.</p> <p><u>Ad2. 5G – Koppelkabel</u></p> <p>In het tabblad dient u per VRI aan te geven welke verbinding gebruikt gaat worden. Het aantal 5G verbindingen voor alle VRI's mag niet groter zijn dan 27. U ontvangt een fictieve korting op de beheerkosten van 14.000,- euro (zijnde 2.000 euro per jaar gerekend over 7 jaar) per verbinding op de aanbestedingsprijs voor iedere 5G-verbinding minder dan 27.</p>
------------------	--

	<p><u>Rekenvoorbeeld</u>: Indien u totaal 23 x 5G verbindingen nodig heeft krijgt u $(27-23 = 4) \cdot 4 \cdot 14.000 = 56.000$ euro rekenkorting op de aanbestedingsprijs.</p> <p>De keuze die u in het tabblad "5G – Koppelkabel" invult dient onderbouwd te zijn in het "<i>Plan voor datacommunicatie over 5G en/of koppelkabelnetwerk aanbesteder</i>" dat u bij inschrijving dient in te dienen. Indien de onderbouwing niet aansluit bij de keuze in het prijsformulier, kan dit tot uitsluiting leiden.</p>
<p>In te dienen informatie</p>	<p>U dient de volgende documenten in te dienen voor uw financiële aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingevuld en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> prijsformulier in PDF vorm; 2. Het ingevulde Excel formulier.
<p>Beoordeling</p>	<p>De Inschrijving met de laagste rekenkundige inschrijfsom van het prijsformulier krijgt de maximale score van 35,00 punten toegekend. De score van de overige Inschrijvingen wordt hiervan afgeleid middels onderstaande formule.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $Score = 35,0 * \left(\frac{\text{laagste prijs}}{\text{aangeboden prijs}} \right)$ </div>

Indexering

De prijs voor het beheer en onderhoud mag vanaf het 5^e jaar, jaarlijks worden geïndexeerd conform het indexcijfer voor de zakelijke dienstverlening (CBS tabel CAO lonen, zakelijke dienstverlening, CAO lonen per maand excl. bijzondere beloningen, totaal CAO sectoren. Waarbij 2000 = 100). De indexatie mag uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden doorgevoerd.

7.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de beoordeling van de kwalitatieve Subgunningcriteria SG1 t/m SG4 zonder kennis van de financiële aanbiedingen (SG5) plaatsvinden. Het prijsformulier met daarin de rekenkundige inschrijfsom wordt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling verwerkt.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Subgunningcriteria SG1 t/m SG4 geldt dat de beoordelaars eerst individueel alle ingediende documenten van SG1 t/m SG4 inhoudelijk beoordelen conform de beoordelingscriteria, waarbij iedere beoordelaar individueel punten toekent. Het beoordelingsteam komt vervolgens bijeen waarbij in het overleg per onderdeel consensus wordt bereikt over de toe te kennen punten.

Samenvattend kent het beoordelingsproces zes stappen, te weten:

1. Opening van de digitale kluis op Aanbestedingsplatform;
2. Opstellen en verzenden proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen;
3. Toetsing van de Inschrijvingen aan de Inschrijvingsvereisten;
4. Beoordeling van de kwalitatieve Subgunningcriteria SG1 t/m SG4 van de Inschrijvingen;
5. Beoordeling van de rekenkundige prijs SG5 van de Inschrijvingen;
6. Bepaling van de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

7.4 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Aanbesteder een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit drie (3) personen die de inhoudelijke/ kwalitatieve beoordeling doen en iemand die de kluis met Inschrijvingen opent en de beoordeling begeleidt.

7.5 Bij gelijke score

Scores worden afgerond op één decimaal. Als meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste score hebben behaald, dan komt de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Subgunningcriteria SG1 t/m SG 4 in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Als dit geen uitkomst biedt, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver de Opdracht gegund krijgt.

7.6 Malus

Indien Inschrijver, door eigen toedoen, de initiële Opdracht (27 VRI's) niet realiseert binnen door Inschrijver aangegeven planning (gunningcriteria SG2) wordt een malus opgelegd van 25.000 euro per hele maand vertraging, met een maximum van 150.000 euro.

Conform eis BEH-11 uit het Programma van Eisen is Inschrijver verantwoordelijk voor het actueel houden van de TLS-certificaten gedurende de volledige beheer-periode, en daarmee het beschikbaar houden van de ITS/RIS functionaliteit. Indien ten gevolge van het ontbreken van een geldig TLS certificaat de iVRI functioneel niet beschikbaar is, zal inschrijver een boete van 100 euro per dag worden opgelegd door aanbesteder, met een maximum van 2.000 euro per iVRI.