

**Europese aanbesteding
niet-openbare procedure
betreffende
Videoproducties**

**Selectieleidraad
(fase 1)**

Colofon

Uitgegeven door: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres: Postbus 93138
2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres: Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE DEN HAAG

Datum: 29 maart 2022
Versie: Definitief 1.0

InkoopID: 202132

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Definities begrippen	4
Inleiding	7
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
2 Procedure en voorwaarden.....	12
3 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname	19
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
5 Selectiecriteria en wijze van beoordeling.....	26
6 Gunningscriteria	30
Bijlagen	31

Definities begrippen

In deze Selectieleidraad wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, de Selectieleidraad en de Gunningleidraad met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota ('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst;

-

Gegadigde: Een Ondernemer of samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) die door middel van een Verzoek tot deelname heeft verzocht om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure;

-

Geschiktheidseisen: Eisen waaraan Gegadigde minimaal moet voldoen om voor de Gunningsfase in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Geselecteerde gegadigde: De Gegadigde die naar aanleiding van de Selectiefase wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving in de Gunningsfase;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten;

-

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund;

-

Gunningsfase: De tweede fase van de aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde gegadigden/ Inschrijvers een Inschrijving indienen;

-

Gunningleidraad: Het document, inclusief bijlagen en Nota('s) van inlichtingen, dat wordt verstrekt aan Geselecteerde gegadigden, waarin informatie over de Gunningsfase, een beschrijving van de Diensten, de voorwaarden, minimumeisen en Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in de Gunningleidraad;

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op de Gunningleidraad en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

-

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

-

Nadere Overeenkomst: Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever;

-

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad;

-

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van de Diensten op de markt aanbiedt;

-

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister;

-

Opdracht: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de nadere overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund 'nadere opdracht' genoemd;

-

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst zal worden gesloten;

-

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht;

-

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen;

-

Raamovereenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen;

-

Selectiecriteria: Criteria die worden gebruikt om het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen tot een vooraf bepaald aantal te beperken;

-

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijlagen, waarin informatie over de Selectiefase, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is opgenomen en dat ertoe dient om de Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen;

-

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

-

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een Gegadigde kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Gegadigde aan de aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

-

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

-

Verzoek tot deelname: Het document waarmee Ondernemers zich als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de Selectiefase;

-

Videoproductie: Het produceren van video en/of of geanimeerde content voor tv, online en social media kanalen.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Videoproducties ten behoeve van de Aanbestedende dienst, die op 29 maart 2022 is gepubliceerd op TenderNed.

De Selectieleidraad bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, alsmede de voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelname, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria aan de hand waarvan Gegadigden worden geselecteerd om in de Gunningfase van de aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor deelname. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van het Verzoeken tot deelname** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Verzoeken tot deelname in de Selectiefase zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Selectiecriteria** staan de geldende Selectiecriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

In hoofdstuk 6 **Gunningcriteria** staan de voor de Opdracht geldende Gunningcriteria op hoofdlijnen vermeld, die nader worden uitgewerkt in de Gunningfase.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1. Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschappen en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW. NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook een Raamovereenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

1.2. Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met drie Opdrachtnemers die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de economisch meest voordelige inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Een Verzoek tot deelname indienen op delen of een deel van de Opdracht is niet mogelijk.

1.3. Beschrijving van de Opdracht

Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

Na het uitvoeren van een meervoudig onderhandse aanbesteding in 3 percelen, zijn in het voorjaar van 2019 per perceel met drie partijen een raamovereenkomst gesloten voor het uitvoeren van Videoproducties. De raamovereenkomsten werden gesloten voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid deze twee keer met één jaar te verlengen. Van de eerste verlengingsoptie is door Aanbestedende dienst gebruik gemaakt. Van de tweede verlengingsoptie is door Aanbestedende dienst afgezien. Derhalve eindigen alle raamovereenkomsten in het voorjaar van 2022.

Kern van de Opdracht (binnen-scope)

De scope van de Opdracht die wordt aanbesteed betreft het uitvoeren van Videoproducties in de categorieën animaties, reportagevideo's en maatwerkvideo's.

Animaties

Animaties worden ingezet om complexe materie naar een begrijpelijk en overzichtelijk verhaal te vertalen. Dit kan door een vereenvoudigde nabootsing van de werkelijkheid, of door accenten te plaatsen die met een andere videovorm moeilijk of niet te realiseren zijn. Ook kan een animatie ingezet worden om situaties weer te geven die (nog) niet bestaan of nog ontwikkeld moeten worden. Animaties worden meestal gemaakt met behulp van

computertechnieken en worden gemaakt aan de hand van een van tevoren bepaald creatief concept en scenario, in veel gevallen aangevuld met een storyboard of moodboard. Een vorm van animatievideo is motion graphics: animaties met grafische elementen, eventueel aangevuld worden met tekst en beweging.

Reportagevideo's

Deze Videoproducties betreffen reportages van bijeenkomsten/evenementen, al dan niet inclusief 'vox pop' en het editen van reportagevideo's in de vorm van vlogs die geproduceerd zijn door derden. Een reportagevideo is bedoeld om de kijker te informeren over een evenement / bijeenkomst. Het kan gaan om een (sfeer)verslag van een congres/bijeenkomst, of om een video die achtergrondinformatie biedt over het evenement. Het gaat nooit om een integrale registratie van een evenement of bijeenkomst, maar om een (inge)kort of gemonteerd verslag. Reportagevideo's worden vaak gepubliceerd via social media. Livestreams vallen niet binnen de scope van de Opdracht

Maatwerkvideo's

Deze Videoproducties betreffen video's van portretten van mensen, inhoudelijke films over wetenschap & onderzoek, journalistieke producties, interviews en corporate pr. Onder maatwerkvideo's wordt verstaan: video's waar een creatief concept aan ten grondslag ligt en die niet rechtstreeks gelieerd zijn aan events / bijeenkomsten (d.w.z. geen videoverslaglegging / reportagevideo's). Het kan bijvoorbeeld gaan om: een portret van een onderzoeker, het in beeld brengen van een of meerdere onderzoeksprojecten of een video over nieuw beleid of een initiatief als de Kennisrotonde. In bepaalde gevallen weet NWO al vrij nauwkeurig hoe de nadere opdracht er conceptueel en/of inhoudelijk uit moet zien. Van Opdrachtnemer wordt in dat geval nog slechts een beperkt voorstel gevraagd. In alle andere gevallen wil NWO een uitgebreid voorstel ontvangen en juist wel geadviseerd worden over vorm, inhoud en creatieve keuzes. Opdrachtnemer heeft in die gevallen dus ook een rol als sparringpartner. Het editen van maatwerkvideo's in de vorm van vlogs gemaakt door derden maakt ook onderdeel uit van maatwerkvideo's.

Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad, het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomst, die bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden worden verstrekt.

Buiten-scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van de Selectieleidraad is beschreven. De volgende onderdelen maken geen deel uit van deze Europese aanbesteding:

- Animaties, reportagevideo's en maatwerkvideo's met een omvang groter dan € 100.000,- ex BTW
- Livestreams tijdens evenementen
- Webinars

1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht

De indicatieve omvang/waarde van de Opdracht is € 586.000 excl. BTW per jaar. De totale omvang van de Opdracht gedurende contractperiode is maximaal € 2.344.000.

Op basis van de inkoopuitgaven van de afgelopen drie jaren en een inschatting van de komende jaren is de verdeling per categorie als volgt:

- Maatwerkvideo's: 80%
- Animaties: 15%
- Reportagevideo's: 5%

De genoemde bedragen zijn slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend.

1.5 Samenvoeging c.q. Percelen

Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in één aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in Percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten:

- Deze keuze is overwegend gebaseerd op de ervaringen die met de huidige raamovereenkomsten en perceelindelingen gedurende de laatste drie jaren zijn opgedaan. In twee van de drie percelen zijn niet veel of nagenoeg geen projecten uitgevoerd. Deze zijn in de praktijk via gecontracteerde evenementenbureaus uitgevoerd of in het derde perceel uitgezet;
- (Animatie)video's en infographics steeds vaker gezamenlijk worden uitgevraagd met één boodschap en één stijl;
- Er ook mengvormen (geanimeerde infographics of infographic-achtige animaties) ontstaan;
- Er meer vraag is naar een full-service benadering in plaats van een losse middelenaanbesteding;
- Voldoende marktpartijen de diensten kunnen leveren: zelfstandig of in combinatie;
- Het samenvoegen en het niet indelen van Percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Raamovereenkomst.

1.6 Duur van de opdracht

De Raamovereenkomst zal naar verwachting ingaan op 1 oktober 2022 en wordt gesloten voor een vaste periode van twee jaar. De Aanbestedende dienst heeft het recht de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. Indien de Aanbestedende dienst gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal de Aanbestedende dienst Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

1.7 Raamovereenkomst en verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met de drie Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben ingediend. De Diensten vinden plaats binnen de kaders en het gestelde van de Raamovereenkomst die bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

Bij opdrachten binnen de raamovereenkomst, met een opdrachtwaarde van € 10.000,00 of meer, wordt een minicompetitie gehouden onder de Opdrachtnemers, waarbij het mogelijk is om meerdere samenhangende video's of jaarlijks terugkerende video's in één opdracht uit te zetten. Onder de Raamovereenkomsten worden opdrachten uitgevoerd op basis van een Nadere overeenkomst die gesloten wordt met de winnaar van de minicompetitie. Opdrachten onder de raamovereenkomst met een opdrachtwaarde die kleiner is dan € 10.000,00 kunnen rechtstreeks aan een van de Opdrachtnemers gegund worden. Met die Opdrachtnemer wordt een Nadere overeenkomst gesloten.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Raamovereenkomst zijn de ARVODI-2018 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Inschrijver dient in de Gunningfase met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. In de Gunningfase wordt gelegenheid geboden om vragen over de Algemene Inkoopvoorwaarden te stellen en/of tekstsuggesties in te dienen. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten worden, die tevens bij aanvang van de Gunningfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Raamovereenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de niet-openbare procedure gehanteerd.

Een niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure bestaande uit twee fasen; een Selectiefase en een Gunningsfase. In eerstgenoemde fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Verzoek tot deelname in te dienen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, op de wijze als omschreven in Hoofdstuk 5. De zes (6) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningsfase en het indienen van een Inschrijving. In de Gunningsfase worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Minimumeisen (instemming met programma van eisen en contractvoorwaarden) en het Gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'.

De Aanbestedende dienst heeft voor de niet-openbare procedure gekozen, vanwege het feit dat het potentiële aantal Gegadigden in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het uitbrengen van een Inschrijving en de inspanningen van de Aanbestedende dienst zodanig is dat ter vermijding van buitensporige (administratieve) lasten slechts van een beperkt aantal van de Gegadigden om een Inschrijving wordt gevraagd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Gegadigde c.q. Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen dient te verlopen via de vraag en antwoord module in het account van Gegadigde c.q. Inschrijver op TenderNed;
- De Nota('s) van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zal/zullen worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via TenderNed zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Gegadigde c.q. Inschrijver in te dienen documenten ten behoeve van het Verzoek tot deelname c.q. Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Gegadigde c.q. Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de vraag en antwoord module in TenderNed.

Gegadigde heeft ten behoeve van de Selectiefase via TenderNed toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn in de Selectiefase de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en de vragenlijsten in TenderNed;
- Het Verzoek tot deelname van Gegadigde: het door Gegadigde rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Verzoek tot deelname op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten in de Selectiefase;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding,.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/help>

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via de chatfunctie met behulp van de widget op <https://www.tenderned.nl/cms/contact#>, het contactformulier op <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen> of via telefoonnummer 0800-8363376.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase 1: Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad (startdatum aanbesteding)	29 maart 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	15 april 2022 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen	22 april 2022
Uiterste termijn indienen Verzoek tot deelname	2 mei 2022 uiterlijk 14:00 uur
Mededeling van de voorlopige selectiebeslissing	25 mei 2022
Einde bezwaartermijn	1 juni 2022
Definitieve selectiebeslissing	2 juni 2022

Fase 2 Gunningfase	Datum
Versturen Gunningsleidraad	23 juni 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	18 juli 2022 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen	22 juli 2022
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	3 augustus 2022 uiterlijk 14:00 uur
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	30 augustus 2022
Einde bezwaartermijn	19 september 2022
Definitieve gunning	20 september 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 oktober 2022

Tabel 1 Planning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelname en Inschrijving gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via de vragen en antwoordmodule van TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad inclusief bijlagen dienen uiterlijk op 15 april 2022 uiterlijk om 14:00 uur via de vragen en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijden en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 22 april 2022 via TenderNed aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na 22 april 2022 heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor het indienen Verzoek tot deelname.

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen. Een latere vraag in een Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerdere vraag binnen dezelfde Nota van Inlichtingen.

2.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Onderhavige Selectieleidraad inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Selectieleidraad inclusief bijlagen onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 22 april 2022 uiterlijk om 14:00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Gegadigde geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.8 Verzoek tot deelname zonder voorbehoud

Bij aanmelding middels het Verzoek tot deelname dient een Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Deelnameformulier in bijlage A en dient dit Deelnameformulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Gegadigde niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen is het Verzoek tot deelname onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van het Verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Gegadigde moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van het Verzoek tot deelname afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die zich aanmeldt, dan moet deze volmacht bij het Verzoek tot deelname worden gevoegd.

2.9 Verduidelijking Verzoek tot deelname

Indien het Verzoek tot deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van het Verzoek tot deelname.

2.10 Tijdige en correcte indiening van het Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Verzoeken tot deelname kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Verzoeken tot deelname die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verzoeken tot deelname via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Gegadigde draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Verzoek tot deelname.

Het Verzoek tot deelname behelst volledige beantwoording van alle vragen en bevat alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met het Verzoek tot deelname moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Gegadigde.

2.11 Verzoek tot deelname met anderen

Een Gegadigde mag slechts één Verzoek tot deelname indienen. Indien een Gegadigde niet zelfstandig in het in de Selectieleidraad inclusief bijlagen gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Verzoek tot deelname in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Verzoek tot deelname indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Na indiening van een Verzoek tot deelname c.q. na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen;
- Ofwel als Gegadigde, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Gegadigde deel uitmaakt van een concern. Een voorwaarde is dat Gegadigde aantoont dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Gegadigde bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd. Als Gegadigde voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Gegadigde, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht;
- Ofwel als Gegadigde die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Gegadigde voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Gegadigde (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;

- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdpdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Gegadigde in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Gegadigde in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.12 Meerdere verzoeken tot deelname binnen een concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich met een Verzoek tot deelname aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.13 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname en Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.14 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Gegadigde zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van het Verzoek tot deelname c.q. de Inschrijving.

2.15 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Gegadigde c.q. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.16 Geheimhouding

De Gegadigde c.q. Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegadigde c.q. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigde c.q. Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelname en Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers worden geretourneerd.

2.17 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Het Verzoek tot deelname, de Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.18 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' (zie bijlage B). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Gegadigde sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Gegadigde niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Gegadigde de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Gegadigde verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van het Verzoek tot deelname.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Selectieleidraad inclusief bijlagen. Hiervoor kan een Gegadigde gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van deze Selectieleidraad.

2.19 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.20 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Gegadigde van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname

3.1 Opening Verzoeken tot deelname

De Verzoeken tot deelname worden op 2 mei 2022 na 14:00 uur digitaal geopend in TenderNed. De Aanbestedende dienst doet na opening van de Verzoeken tot deelname aan alle Gegadigden een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Gegadigden met een geldig Verzoek tot deelname kunnen voor toelating tot de Gunningfase in aanmerking komen. Een Verzoek tot deelname is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Verzoeken tot deelname worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval het Verzoek tot deelname door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Verzoek tot deelname niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Gegadigde van deelname worden uitgesloten en het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Gegadigde niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Gegadigde niet in aanmerking komt voor de Opdracht en het Verzoek tot deelname ter zijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de Selectiecriteria

De Verzoeken tot deelname die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd, dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals opgenomen in

hoofdstuk 5, mits het aantal overgebleven Verzoeken tot deelname meer dan zes (6) is. De desbetreffende Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op de Selectiecriteria. Aan de hand van deze totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste score naar de Gegadigde met de laagste score.

Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal zes (6) Gegadigden die voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de zes (6) Gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de zesde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats, met inachtneming van het in paragraaf 5.2.6 bepaalde, uiteindelijk op basis van een loting worden bepaald.

In geval minder dan zes (6) Verzoeken tot deelname niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

3.8 Voornemen tot selectie en bezwaartermijn

Na dat de beoordeling van de Verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden, wordt de Mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed aan de Gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing.

De mededeling dat de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen voor de Gunningsfase moet worden aangemerkt als een voornemen tot uitnodiging van het uitbrengen van een Inschrijving. Aan deze mededeling kunnen door Geselecteerde gegadigden geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing, zonder dat de Geselecteerde gegadigde wie hij voornemens was uit te nodigen voor de Gunningsfase, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Mededeling van de selectiebeslissing, kan de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, voordat er in kort geding vonnis is gewezen. Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolgt te geven aan de geuite selectiebeslissingen tot definitieve selectie over te gaan.

3.9 Verificatie Verzoek tot deelname

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Geselecteerde gegadigden worden verzocht om binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Gegadigde verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Verzoek tot deelname terzijde gelegd c.q. de selectiebeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval het Verzoek tot deelname van de Geselecteerde gegadigde tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling selectiebeslissing in. In dit geval zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Verzoeken tot deelname plaatsvinden, maar zal de Gegadigde die als volgende is geëindigd in de ranking, uitgenodigd worden voor de Gunningfase. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling selectiebeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage C bij deze Selectieleidraad is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Gegadigde dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelname toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigden. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Geselecteerde gegadigden dienen deze bewijsstukken in dat geval binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Verzoek tot deelname door een in een andere lidstaat gevestigde Gegadigde, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Gegadigde;
- financiële en economische draagkracht van Gegadigde;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigde.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Gegadigde dient ten tijde van het uitbrengen van het Verzoek tot deelname ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Gegadigde met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Geselecteerde gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing een uittreksel uit het handelsregister in te dienen. Als de Geselecteerde gegadigde niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Geselecteerde gegadigde of het land waar de Geselecteerde gegadigde is gevestigd - die een gelijkwaardig doel dienen - aanvaard.

Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van het Verzoek tot deelname.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Raamovereenkomst;

- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst Gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben met het uitvoeren van Videoproducties. Gegadigde dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

Kerncompetenties

1. Gegadigde heeft kennis en ervaring met produceren van Videoproducties gericht op de **vertaling van complexe onderwerpen naar toegankelijke en aantrekkelijke verhalende video's**.
 - Gegadigde toont de kerncompetentie aan door het indienen van 2 Videoproducties met vermelding daarvan op het "Standaardformulier specificatie referenties". Per Videoproductie wordt vermeld: i) naam project, ii) doelstelling, iii) jaartal video, iv) hyperlink naar video (evt met password);
 - Gegadigde voegt daarbij op het standaardformulier specificatie referenties een omschrijving (max 300 woorden per Videoproductie) met uitleg hoe het complexe vraagstuk op basis van de doelstellingen van de opdrachtgever(referent) heeft vertaald naar een toegankelijke video.
2. Gegadigde heeft kennis en ervaring met **creatieve vormgeving en productie** van minimaal 5 Videoproducties voor één organisatie waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele proces vanaf het concept, script, story-board, opname van de audio- en video (inc voice-over), belichting, post-productie, kleurcorrectie tot en met het opleveren van het eindproduct.
 - Gegadigde toont de kerncompetentie aan door het indienen van 5 Videoproducties met vermelding daarvan op het "Standaardformulier specificatie referenties". Per Videoproductie wordt vermeld: i) naam project, ii) doelstelling, iii) jaartal video, iv) hyperlink naar video (evt met password);
3. Gegadigde is een allround videoproducent en heeft kennis en ervaring met het produceren van minimaal 10 verschillende Videoproducties, verdeeld over de drie hoofdcategorieën **maatwerkvideo's, reportagevideo's en animaties**.
 - Gegadigde toont de kerncompetentie aan door het indienen van 10 Videoproducties met vermelding daarvan op het "Standaardformulier specificatie referenties". Per Videoproductie wordt vermeld: i) naam project, ii) doelstelling, iii) hoofdcategorie, iv) subcategorie, v) jaartal video, vi) hyperlink naar video (evt met password). Voor elke hoofdcategorie dient Inschrijver minimaal 2 Videoproducties in.

De referenties voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelname. Het is toegestaan dat de referentie vóór deze periode is gestart;
- Een referentie hoeft niet afgerond te zijn, mits hiermee de kerncompetentie aangetoond kan worden;
- Voor alle referenties geldt dat de Gegadigde - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Gegadigde dient per referentie meerdere Videoproducties aan te leveren en eventueel een korte omschrijving van de referentie te geven waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Gegadigde toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;

- Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Gegadigde (Combinatie) feitelijk met één referentie kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient voor het indienen van de referentie per referentie het “Standaardformulier specificatie referenties” in bijlage D te gebruiken, aan het Verzoek tot deelname toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij het indienen van het Verzoek tot deelname dienen deze formulieren alleen nog door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij het indienen van het Verzoek tot deelname nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- de bij het Verzoek tot deelname ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigden die op basis van de Mededeling selectiebeslissing worden uitgenodigd voor de Gunningfase. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Gegadigde dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Indien een Gegadigde zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Geselecteerde gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Geselecteerde gegadigde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Geselecteerde gegadigde wordt gegund is Geselecteerde gegadigde tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Selectiecriteria en wijze van beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen. Deze Selectiecriteria dienen ertoe om, indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde voorwaarden en de in hoofdstuk 4 genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hoger is dan het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen (zie paragraaf 4.6), te beperken. In dat geval worden de Verzoeken tot deelname van de Gegadigden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op de in paragraaf 5.2 van deze Selectieleidraad gestelde Selectiecriteria. Aan de hand van een puntenwaarderings-systeem wordt beoordeeld welke Geselecteerde gegadigden in de Gunningsfase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.2 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de Selectiecriteria vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Selectiecriterium.

Selectiecriteria		
Selectiecriterium	Omschrijving	Punten
S1	Complexe inhoud toegankelijk maken	40
S2	Techniek	40
S3	Affiniteit met wetenschap	20
Totaal		100

Tabel 2 Waardering selectiecriteria

5.2.1 Selectiecriterium 1: (S1) Complexe inhoud toegankelijk maken

Gegadigde beschrijft en toont de wijze waarop en de mate waarin Gegadigde een al dan niet complexe boodschap tot de kern heeft teruggebracht en toegankelijk heeft verbeeld.

Bij de beoordeling van dit sub-selectiecriterium wordt bekeken in hoeverre de ingediende Videoproducties en de beschrijving daarvan bij kerncompetentie 1 scoren op het niveau van i) overall concept ii) begrijpelijke verhaallijn, iii) toegankelijk beeld en iv) toegankelijk gebruik van taal. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord en vormt een gemiddelde voor de twee ingediende video's.

De beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats volgens de beoordelingswijze zoals beschreven in paragraaf 5.2.4.

5.2.2 Selectiecriterium 2 (S2): Techniek

Gegadigde toont de mate van professionaliteit van de technische aspecten van het eindresultaat van de Videoproductie die zijn ingediend bij kerncompetentie 2, zoals cameravoering, innovatie (bijvoorbeeld de inzet van drones, VR, augmented reality, belichting, montage en geluid, etc).

Bij de beoordeling van dit selectiecriterium wordt bekeken in hoeverre de ingediende Videoproducties scoren op het niveau van i) cameravoering, ii) innovatie, iii) belichting, iv) montage, v) geluid. De beoordeling wordt gebaseerd op

het totaalbeeld van het gegeven antwoord en de ingediende Videoproducties en vormt een gemiddelde voor alle ingediende video's.

De beoordeling van dit selectiecriteria vindt plaats volgens de beoordelingswijze zoals beschreven in paragraaf 5.2.4.

5.2.3 Selectiecriteria 3 (S3): Affiniteit met wetenschap

Gedigde dient een totale portfoliolijst van Videoproducties in van de laatste drie (3) jaar en markeert daarin met geel de projecten waarin vertaling van wetenschappelijke inhoud naar bewegend beeld een rol speelde. De portfoliolijst bevat per Videoproductie: Naam project, doelstelling, productiejaar. Bij de beoordeling van dit sub-selectiecriteria wordt bekeken hoe vaak er sprake is van content met een wetenschappelijk element.

Te beoordelen op basis van als 'wetenschappelijke content' gemarkeerde projecten op de totale portfoliolijst. Dit sub-selectiecriteria wordt op absolute wijze beoordeeld waarbij het aantal Videoproducties met wetenschappelijke component als volgt worden gerangschikt. 0 Videoproducties = 0%, 1 tot 5 Videoproducties = 10%, 5 tot 10 Videoproducties = 50%, 10 tot 20 Videoproducties = 75%, >20 Videoproducties = 100%.

5.2.4 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Selectiecriteria vindt plaats door een multidisciplinair beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van Selectiecriteria S1 en S2 wordt door het beoordelingsteam per Selectiecriteria binnen een Selectiecriteria een score toegekend in hele scores op basis van de kwalificaties zoals weergegeven in de tabel hieronder.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Gedigde heeft in het geheel geen reactie gegeven	0%
Zeerslecht	Gedigde heeft het gevraagde zeer slecht of bijna niet uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit in het geheel niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit in het geheel niet aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10%
Ruim onvoldoende	Gedigde heeft het gevraagde ruim onvoldoende of nauwelijks inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit bijna niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts summier of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	30%
Zeermatig	De aspecten zijn zeer matig (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Matig	De aspecten zijn matig (bijna voldoende inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	50%

Volgende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstellingen/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Ruim voldoende	De aspecten zijn ruim voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstellingen/of sluit ruim voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	70%
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstellingen/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Zeer goed	De aspecten zijn volledig en zeer goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstellingen/of sluit zeer goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	90%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Tabel 3 Beoordelingskader

Minimale score

Voor Selectiecriteria 1 is een minimale te behalen score van 60% noodzakelijk. Gegadigden dienen voor dit Selectiecriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op dit Selectiecriteria lager is dan een 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal dit Verzoek tot deelname uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel ieder Verzoek tot deelname per Selectiecriteria of sub-Selectiecriteria en kennen per Selectiecriteria een beoordelingscijfer (score) toe.

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling van de Verzoeken tot deelname vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per Selectiecriteria worden besproken. Per Selectiecriteria bespreken de betrokken beoordelaars de individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde score zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één unanieme score vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

5.2.5 Eindscore selectiecriteria

Om tot een eindscore of totaalscore voor de Selectiecriteria te komen worden de behaalde scores van de drie Selectiecriteria bij elkaar opgeteld.

Bijvoorbeeld:

Score S1: Na plenaire beoordeling is de score van Gegadigde 1 voor Selectiecriteria 1: $70\% \times 40 = 28$ punten

Score S2: Na plenaire beoordeling is de score van Gegadigde 1 voor Selectiecriteria 2: $60\% \times 40 = 24$ punten

Score S3: Gegadigde 1 heeft gedurende de laatste 3 jaar 45 Videoproducties gemaakt. Hiervan bevatten 18 Videoproducties wetenschappelijke content. De score voor Selectiecriteria 3 is dan $75\% \times 20 = 15$ punten

De eindscore voor Gegadigde 1 voor alle drie Selectiecriteria is dan $28 + 24 + 15 = 67$ punten

De eindscores worden gerangschikt van laag naar hoog. De zes Gegadigden met de hoogste eindscores komen in aanmerking voor deelname aan de Gunningfase van deze aanbestedingsprocedure. Mocht nummer vijf, zes etc. etc. of vier, vijf, etc. eindigen met een gelijke eindscore, dan is de score voor Selectiecriteria 1 doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is, dan is de score voor Selectiecriteria 2 doorslaggevend. Indien ook die score gelijk is dan zal loting plaatsvinden door een notaris totdat er zes Gegadigden overblijven.

6 Gunningscriteria

De Opdracht zal worden gegund aan drie Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hierbij gelden de volgende Gunningscriteria in volgorde van belang:

1. Advies (kwaliteit dienstverlening);
2. Creativiteit / creatief concept (fictieve casus);
3. Kwaliteit van het product;
4. Continuïteit en ontzorgen;
5. Prijs.

In de Gunningsleidraad worden bovenstaande criteria nader uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen en wensen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder het concept Raamovereenkomst, concept Nadere Overeenkomst, model verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden) opgenomen.

De Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase, de Gunningsfase, worden verstrekt aan alle Geselecteerde Gegadigden.

Bijlagen

Bijlage A: Deelnameformulier

Bijlage B: Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage D: Standaardformulier specificatie referenties