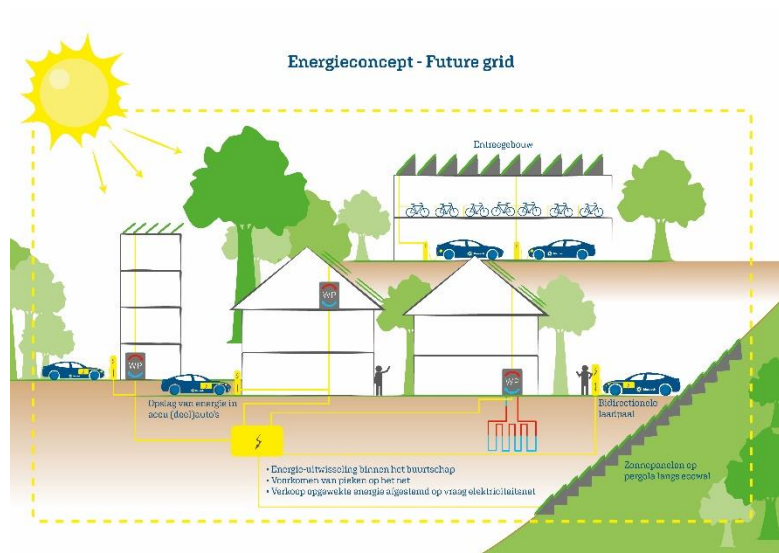


# Selectieleidraad

ten behoeve van de  
Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot het Energieconcept Future Grid Crailo



Versie : definitief  
Datum : 29 maart '22

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GEM Crailo B.V. en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in de Selectiefase dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

**Let op:** Het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Aanmelding resp. Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Gegadigde *	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf.  Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
<b>Selectiecriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Format Selectiecriteria	Bijlage Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

\*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Aanmelding .....</b>	<b>2</b>	
<b>Definities</b>	<b>4</b>	
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>De aanbesteding in vogelvlucht.....</b>	<b>6</b>
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Voorgeschiedenis .....	6
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure .....	6
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	6
1.5	Contact tijdens de aanbesteding .....	7
1.6	Planning.....	7
1.7	Leeswijzer.....	7
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Over de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1	Over de Opdrachtgever.....	9
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding.....	9
2.3	Doelstellingen .....	9
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	9
2.5	Aard van de Opdracht .....	10
2.5.1	Programma van eisen .....	10
2.5.2	Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) .....	10
2.6	Omvang van de Opdracht .....	10
2.7	Vorm en duur Overeenkomst .....	11
2.8	Werking van de Bouwteamovereenkomst .....	11
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Procedurale aspecten en voorschriften .....</b>	<b>12</b>
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	12
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....	12
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen .....	12
3.4	Klachtenregeling .....	14
3.5	Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving .....	14
3.6	Inschrijven als Samenwerkingsverband .....	17
3.7	Het doen van een beroep op een Derde.....	17
3.8	Meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers binnen één holding .....	19
3.9	Openingsprocedure .....	19
3.10	Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming .....	19
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Selectieprocedure.....</b>	<b>21</b>
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	21
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	21
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	22
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	22
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid .....	23
4.3.3	Beroepsbevoegdheid .....	24
4.4	Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.....	24
4.4.1	Beoordelingskader.....	24
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Gunningsfase .....</b>	<b>26</b>

## **Definities**

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever**

GEM Crailo B.V. (hierna te noemen de GEM)

### **Aanbestedingsleidraad**

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

### **Bouwteam**

Een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en één of meerdere deskundigen die, in gecoördineerd verband samenwerken aan het ontwerp.

### **Bouwteamovereenkomst**

Een overeenkomst voor een samenwerkingsverband waarin de deelnemers – met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid – samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project.

### **Derde**

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

### **Gegadigde**

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningfase voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

### **Inschrijver**

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Inschrijving**

Offerte ingediend door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Gegadigden resp. Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in

een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

**Opdracht**

Prestaties die door de Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

**Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst**

GEM Crailo B.V.

**Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De bouwteamovereenkomst op basis waarvan de eerste fase wordt uitgevoerd.

**Samenwerkingsverband**

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde resp. Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding resp. Inschrijving en de Overeenkomst.

**Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen of, de beslissing om de aanbesteding te staken.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

**UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

**Wet Bibob**

Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (zie bijlage 4).

## **Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht**

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwikkelen en exploiteren van het energieconcept van de toekomst voor Crailo.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. In de Selectiefase worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase wordt één Inschrijver of één combinatie van Partijen gecontracteerd.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

### **1.2 Voorgeschiedenis**

In september 2021 heeft de GEM een marktconsultatie gehouden over het energieconcept 'Future Grid Crailo'. Voordat werd overgegaan tot de aanbesteding ten behoeve van het selecteren van een innovatieve marktpartij als partner van "Future Grid Crailo", wilde de GEM partijen consulteren op het gebied van het integraal realiseren, exploiteren en verder door ontwikkelen van een slim all-electric energiesysteem met als hoofddoel maximale benutting van duurzame energie en minimalisatie van de (maatschappelijke) kosten. Een verslag van de marktconsultatie is gepubliceerd bij de aanbestedingsstukken.

### **1.3 Keuze aanbestedingsprocedure**

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang en complexiteit van de opdracht, de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Gegadigden resp. Inschrijvers en het aantal potentiële Gegadigde resp. Inschrijvers.

Er is gekozen voor een Bouwteamovereenkomst. Binnen deze aanbestedingsprocedure vindt de inhoudelijke afstemming op hoofdlijnen plaats, voor verdere uitwerking, detaillering en afstemming wordt de bouwteamfase gebruikt.

Bij de aanbestedingsprocedure ligt de nadruk dan ook meer op het vinden van de juiste partij dan op het vinden van de beste technische oplossing. Dat betekent dat het gebruik van een intensieve en tijdrovende procedure als een concurrentiegerichte dialoog of een mededingingsprocedure met onderhandeling niet wordt gevolgd; een procedure met voorselectie (niet-openbare aanbesteding) volstaat.

### **1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Aanmeldingen en Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding<sup>1</sup>.

**Let op 2:** Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Aanmelding resp. Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

### 1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is mr. Pauline Bos, Strategisch inkoopadviseur, of haar vervanger voor Gegadigden resp. Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl).

### 1.6 Planning

Binnen deze procedure dienen Gegadigden resp. Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden resp. Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Voor het bestemmingsplan Buurtschap Crailo loopt een beroepsprocedure. De uitspraak van de Raad van State wordt medio 2022 verwacht.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
<b>SELECTIEFASE</b>		
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	dinsdag 29 maart 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	maandag 25 april 2022	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	maandag 2 mei 2022	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding</b>	vrijdag 13 mei 2022	<b>12:00 uur</b>
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	vrijdag 27 mei 2022	
<b>GUNNINGFASE</b>		
Uitnodigen tot doen van Inschrijving	woensdag 7 september 2022 (of eerder indien mogelijk)	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	donderdag 27 oktober 2022	<b>12:00 uur</b>
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	<b>Januari 2023</b>	

### 1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.
- Hoofdstuk 5 geeft een doorkijk naar de gunningsfase.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Het UEA
2. Format kerncompetenties
3. Format selectiecriteria
4. Bibob
5. Programma van eisen Future Grid Crailo V290322 met de volgende bijlagen:
  - a) Programma van Eisen Energieconcept ontwikkeling Crailo V290322
  - b) Projectplan Future Grid Crailo V290322

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Opdrachtgever

In 2017 hebben de gemeenten Gooise Meren, Hilversum en Laren het 40 hectare tellende gebied Crailo aangekocht van de provincie Noord-Holland. Voor de uitvoering van de plannen is per 1 mei 2018 GEM Crailo B.V. opgericht. De Gemeenschappelijke Exploitatiemaatschappij is een Besloten Vennootschap die als een zelfstandige organisatie in opdracht van en namens de drie gemeenten de voorbereiding en uitvoering van de planontwikkeling begeleidt. Eind 2020 heeft GEM Crailo B.V. de gronden aangekocht van de drie gemeenten.

### 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De beoogde herontwikkeling van Crailo behelst een buurtschap met ca. 590 woningen en 50.000 m<sup>2</sup> bedrijvigheid en een daarbij behorend voorzieningenniveau. De gemeenten hebben gezamenlijk de ambities voor de herontwikkeling van Crailo vastgelegd. Met name op het gebied van duurzaamheid zijn deze ambities hoog en wil de Aanbestedende dienst zich onderscheiden.

Met betrekking tot deze ambities wordt verwezen naar het Ambitiedocument Buurtschap Crailo (2017) en het stedenbouwkundig- en landschapsplan Buurtschap Crailo (2020). Beide documenten zijn digitaal beschikbaar op <https://crailo.nl>.

### 2.3 Doelstellingen

Het doel van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het ontwikkelen en exploiteren van het energieconcept van de toekomst voor Crailo en daarmee een inspiratie bron en nieuwe standaard voor vergelijkbare all-electric wijken in Nederland.

Hieruit vloeien de volgende subdoelen:

- Het realiseren van een volledig energie positieve wijk en daarmee een CO<sub>2</sub>-neutrale wijk voor wonen en mobiliteit;
- Maximale (gelijktijdige of uitgestelde) benutting van opgewekte duurzame energie binnen de wijk;
- Bijdragen aan de algemene opgave van het in balans houden van het elektriciteitsnet;
- Het maximaal faciliteren van elektrisch vervoer door voldoende laadvoorzieningen te realiseren zodat de stap naar elektrisch vervoer versneld gemaakt kan worden;
- Het realiseren van een slimme laadinfrastructuur voor elektrisch vervoer en een optimale inzet van (de batterijen van) de elektrische voertuigen;
- Voor nu en in de toekomst een betaalbare energierekening voor de bewoners;
- Het creëren van draagvlak en betrokkenheid onder bewoners en gebruikers in de wijk.
- Maximaal inspelen op (veranderende) wet- en regelgeving.

### 2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De samenvoeging van de Opdrachten is ingegeven door de organisatorische behoefte van de Aanbestedende dienst. Het doel is namelijk te komen tot een integrale benadering van een energieconcept waarbij voor een goede integraal exploitatie en aansturing de verschillende onderdelen/opdrachten zijn samengevoegd om te kunnen komen tot genoemde doelen en daarmee als energieconcept één samenhangend geheel zijn.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Gegadigde resp. Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

## 2.5 Aard van de Opdracht

Het middel tot eerdergenoemde doelen is het Future Grid Crailo. Hiervoor wordt een marktpartij gezocht die gedurende een looptijd van minimaal de duur van de overeenkomst het Future Grid Crailo realiseert en exploiteert en de energiestromen binnen het gebied optimaal inzet. Onder de overeenkomst vallen de volgende onderdelen:

- Concessieverlening voor realisatie en exploitatie van PV-systemen, openbare laadobjecten en een wijkbatterij in het openbaar gebied;
- Uitwisseling van energie tussen gebouweigenaren (eigenaren grondgebonden woningen, VvE, woningcorporatie, bedrijven, etc.) en/of andere gebruikers/ huurders te Crailo;
- Het komen tot overeenstemming met de netbeheerder over de toekomstige optimale inzet van het elektriciteitsnet en waar nodig wordt hiertoe een Aansluit- en Transport Overeenkomst(en) (ATO) afgesloten voor één of meerdere onderdelen;
- Benodigde kennis, toestemmingen, vergunningen, en hardware en software voorzieningen om integrale aansturing van alle onderdelen (o.a. laadpalen, PV-panelen, batterijen en warmtepompen) mogelijk te maken.

Bovenstaande wordt vastgelegd in een raamovereenkomst. Dit is de overkoepelende overeenkomst waarin wordt vastgelegd welke deelovereenkomsten noodzakelijk zijn, rekening houdend met fasering en veranderende innovatie binnen de gehele opdracht. In deze deelovereenkomsten worden de tenminste de eisen vastgelegd zoals weergegeven in Bijlage 5 Programma van Eisen Future Grid Crailo met bijbehorende bijlagen.

### 2.5.1 Programma van eisen

Voor elk van bovenstaande onderdelen gelden verschillende eisen en randvoorwaarden. De eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingstukken, in het bijzonder in de Bijlage 5 Programma van Eisen Future Grid Crailo met bijbehorende bijlagen.

Afwijken mag alleen als dit niet ten koste gaat van de genoemde doelstellingen. Bij afwijkingen moet aangegeven worden waarvan wordt afgeweken, wat de consequenties zijn en dient onderbouwd te worden dat dit niet ten koste gaat van de doelstellingen. Het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken.

### 2.5.2 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. Herziening is toegestaan als aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Herziening moet bijdragen aan een aantoonbare verdergaande reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot;
- Herziening moet bijdragen aan beperking van nadelige netcongestie (naar het oordeel van de netbeheerder);
- Herziening is mogelijk als dit niet ten koste gaat van genoemde doelstellingen en dit niet leidt tot hogere (energie)kosten voor de gebruikers van het energiesysteem. Er moet sprake blijven van een marktconform energieconcept;
- Herziening is mogelijk zolang het binnen de fysieke grenzen van de wijk Crailo blijft;
- Herziening is mogelijk als veranderende wet- en regelgeving dit eist en/of de gevolgen hiervan leiden tot minder CO<sub>2</sub>-reductie en/of nadelige pieken en dalen op het net (naar het oordeel van de netbeheerder);
- Het project wordt gefaseerd gerealiseerd. Door ervaringen binnen het project maar ook door ontwikkelingen van wet- en regelgeving, techniek en markt zal continue door Opdrachtnemer onderzocht moeten worden hoe het systeem nog beter aan de doelstelling kan voldoen (goedkoper, meer CO<sub>2</sub>-besparing en/of grotere onafhankelijkheid van het hoofdnet). De resultaten van het doorlopende onderzoek en voortschrijdend inzicht kunnen dus tot herziening van de overeenkomst leiden.

## 2.6 Omvang van de Opdracht

Hieronder wordt kort weergegeven wat de omvang van de opdracht is:

- Toepassen van circa 4.000 PV-panelen in openbaar gebied, boven op de PV-panelen op de woningen en bedrijven, om zodoende het Buurtschap Crailo netto energiepositief te kunnen maken.

- Realisatie van minimaal 60 openbare slimme laadpalen in openbaar gebied waarmee de (directe) benutting van opgewekte duurzame energie in de wijk gemaximaliseerd wordt.
- Toepassen van energieopslag in batterijen waarmee pieken en dalen op het elektriciteitsnet worden voorkomen en die ervoor zorgen dat duurzaam opgewekte energie uitgesteld kan worden ingezet. De energieopslag vormt de basis voor het (zowel fysiek als softwarematig) optimaliseren van de energiestromen in de wijk.
- Uitwisseling van energie met (woon)gebouwen door eisen te stellen aan installaties zodat ze (in de toekomst) gekoppeld kunnen worden met het openbaar gebied. Daarnaast wordt door het Energiebedrijf een aantrekkelijke energielevering aangeboden aan alle eindgebruikers binnen buurtschap Crailo.
- Realisatie van het energieconcept gedurende de ontwikkel- en bouwperiode voor de gebouwen binnen buurtschap Crailo.

## **2.7 Vorm en duur Overeenkomst**

Er is eerst sprake van een bouwteamovereenkomst met een initiële looptijd van ca. 6 maanden, met een mogelijke verlenging van maximaal tweemaal (2) één (1) maand. Na de bouwteamfase wordt een realisatieovereenkomst afgesloten. In deze realisatieovereenkomst worden tevens de specifieke termijnen vastgelegd, zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen Energiebedrijf voor de PV-systemen en de laadpalen.

De Aanbestedende dienst kiest voor een bouwteamovereenkomst omdat deze vorm van samenwerking past bij de complexiteit van deze opdracht. Een bouwteam is een samenwerkingsmodel, waarbij de Opdrachtnemer als adviseur deelneemt aan de ontwerpwerkzaamheden, daarbij zijn kennis inbrengt en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbieding mag doen voor de uitvoering.

De opdrachtgever gaat er vanuit dat uiteindelijk, onder voorwaarden, een raamovereenkomst wordt gesloten met een looptijd van circa 15 tot 20 jaar vanaf realisatie van de eerste onderdelen in de eerste fase. Dit wordt gedurende de bouwteamfase overeengekomen tussen het energiebedrijf en de betrokken partijen.

## **2.8 Werking van de Bouwteamovereenkomst**

Een Bouwteamovereenkomst betekent dat er sprake is van een twee fasen contract. Bij een twee fasen contract werken de opdrachtgever en de opdrachtnemer eerst samen aan de ontwerpfase. In deze fase hebben zij de ruimte om verschillende oplossingen en ideeën te bespreken, bijvoorbeeld op het vlak van duurzaamheid of innovatie. Als deze fase succesvol is afgerond, wordt er een realisatieovereenkomst tussen partijen gesloten en start de realisatiefase. Komen partijen niet tot elkaar, dan eindigt het twee fasen contract na de ontwerpfase.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan in ieder stadium besluiten de procedure te staken, zonder opgaaf van reden. De Aanbestedende dienst kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden resp. Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde resp. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Gegadigde resp. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde resp. Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Gegadigde resp. Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.

2. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde resp. Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding resp. Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

### **3.4 Klachtenregeling**

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigden resp. Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij [info@crailo.nl](mailto:info@crailo.nl). Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst naar [info@crailo.nl](mailto:info@crailo.nl).
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

### **3.5 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving**

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.
2. Een Gegadigde resp. Inschrijver mag slechts éénmaal aanmelden resp. inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde resp. Inschrijver.
3. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers tegelijk optreden.
4. Een Derde mag voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.
6. In de volgende situaties geldt een uitzondering op het onder 5 bepaalde:
  - a) indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid.
  - b) indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Inschrijver zich bij zijn Aanmelding beroepen heeft in het kader van de geschiktheidseisen ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze Derde door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
  - c) Het is mogelijk voor Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving een beroep te doen op een andere of een aanvullende Derde ten opzichte van de Aanmelding voor zover het uitsluitend de uitvoering van een deel van de Opdracht en geen beroep in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria betreft.
7. Indien sprake is van één van de situaties zoals benoemd onder 6, dient Inschrijver in een aanbestedingsbrief te beschrijven op welke wijze en waarom de hoedanigheid waarmee ingeschreven wordt gewijzigd wordt ten opzichte van de Aanmelding. De eisen die in de Selectiefase zijn gesteld zijn onverkort van toepassing op deze ondernemers, evenals de vereiste bewijsmiddelen. Deze dienen bij de Inschrijving te worden overlegd.

8. Een Aanmelding resp. Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
9. De complete Aanmelding resp. Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen resp. Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers.
10. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigde resp. Inschrijver is.
11. Aanmeldingen resp. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
12. Met het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt Gegadigde resp. Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Aanmelding resp. Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
  - a. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
  - b. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
  - c. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
  - d. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
  - e. de Inschrijving van Inschrijver;
  - f. de Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden resp. Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde resp. Inschrijver een Aanmelding resp. Inschrijving indient. Het indienen van een Aanmeldingen resp. Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde resp. Inschrijver. Algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Gegadigde resp. Inschrijver in zijn Aanmelding resp. Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde resp. Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding resp. Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding resp. Inschrijving terzijde worden gelegd.

13. De Aanmelding wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Gegadigde de volgende informatie te verstrekken:
  - korte introductie van de onderneming(en);
  - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;

- indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Gegadigde voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
- 14. Gegadigden dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving. Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is, Gegadigden moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
- 15. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te worden overlegd. Indien Gegadigde resp. Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
- 16. Indien de Aanmelding resp. Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde resp. Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde resp. Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- 17. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding resp. Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding resp. Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving.
- 18. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Gegadigde resp. Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- 19. Bij een vermoeden van een abnormaal lage Inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontleen.
- 20. Aanmeldingen resp. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

### 3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Gegadigde resp. Inschrijver. Voor de Aanmelding resp. Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd bij de Aanmelding. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke deelnemer de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding en voor zover opportuun de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Aanmelding resp. Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

### 3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Gegadigden resp. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Let op: Van alle Derden waarop door Gegadigde resp. Inschrijver ten tijde van de Aanmelding resp. Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat Gegadigde resp. Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Gegadigde resp. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. Gegadigde resp. Inschrijver die ten tijde van de Aanmelding resp. Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Gegadigde resp. Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is, waarop Gegadigden resp. Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Gegadigde resp. Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Aanmelding resp. Inschrijving zullen Gegadigde resp. Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde resp. Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Let op: De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.
10. Indien Gegadigde resp. Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Aanmelding en Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Gegadigde resp. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding, de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde ontslaat de Gegadigde resp. Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan Gegadigde resp. Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

14. Het is wel mogelijk een beroep te doen op een extra Derde ten tijde van de Inschrijving, maar uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij dus sprake is van onderaanneming.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Aanmelding resp. Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

### **3.8 Meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers binnen één holding**

1. Let op: Vanuit een holding mogen meerdere werkmaatschappijen een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

### **3.9 Openingsprocedure**

1. De digitale kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen wordt na de sluitingstermijn geopend.
2. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Gegadigden resp. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen niet behandeld.

### **3.10 Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming**

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Gegadigden resp. Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden resp. Inschrijvers de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij ontvangen.
4. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zouden kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

5. Getracht wordt de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden resp. Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Gegadigden resp. Inschrijvers hierover informeren.
6. De Aanbestedende dienst zal (i) gedurende 8 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase en (ii) zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing in de Gunningsfase en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende die beide bezwaartermijnen gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
7. De bezwaartermijnen onder 5 zijn vervaltermijnen. Gegadigden resp. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijnen, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Gegadigde resp. Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
8. De Selectiebeslissing resp. Gunningbeslissing is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden resp. winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
10. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe uit Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde resp. Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Indien een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de geselecteerde Gegadigden, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
		Aanmelding, niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat er sprake is van een langdurige samenwerking.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden.

Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening;

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

#### 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.3.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met realisatie en exploitatie van openbare, publieke of semi-publieke laadpalen, waarbij er sprake is van tenminste 20 stuks binnen één referentie-opdracht.
2. Ervaring met realisatie en exploitatie van PV-systemen met een opgesteld vermogen van minimaal 500 kWp binnen één referentie-opdracht.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden in het Format Kerncompetenties, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

##### 4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Penvoerder/hoofdaannemer:

ISO 9001: Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk.

ISO 14001 of CO<sub>2</sub> prestatieladder niveau 3 of hoger.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Gegadigde dient voorts te beschikken over een vergunning tot leveren van elektriciteit aan klein- en grootverbruikers, afgegeven door de Autoriteit Consument & Markt (ACM). Een van de bedrijven binnen de inschrijvende combinatie/consortium moet onderdeel zijn van de vergunningshouders volgens [ACM](#). Dit wordt gevraagd omdat in de opdracht sprake is van levering van energie aan zowel klein- en grootverbruikers en vormt het een belangrijk instrument om duurzaam gedrag van bewoners (waaronder instellingen op hun apparatuur) te stimuleren.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

#### 4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien meer dan 5 Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. Gegadigde hoeft niets te doen met *Deel V* van het UEA.

De gescoorde punten per criterium worden per Gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De vijf Gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd voor de Gunningfase.

##### 4.4.1 Beoordelingskader

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat de selectiecriteria steeds uitsteken boven de minimumeisen. Een referentieproject kan, indien het voor meerdere selectiecriteria relevant is, meermaals worden opgevoerd.

Het is voor de Aanbestedende dienst gewenst dat de Gegadigden ervaring hebben met opgaves die zoveel mogelijk dezelfde kenmerken hebben als de voorliggende opgave. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van een omschrijving van referentieprojecten. De omschrijving van de referentieprojecten worden hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

De beoordelingscommissie kent per selectie criterium punten toe.

Iedere Gegadigde krijgt per aspect van elk selectie criterium de volgende beoordeling:

Aantal punten	Toelichting
0 punten	Komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan.
40% van het aantal punten	Komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan.
60% van het aantal punten	Komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan.
80% van het aantal punten	Komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan.

Max. aantal punten	Komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.
--------------------	---

De selectiecriteria zijn:

Nr.	Omschrijving	Maximale score (/100)
A.	Mate van ervaring met realisatie en exploitatie van openbare laadpalen. (aantal laadpalen, hoe lang, aantal projecten, aantal opdrachtgevers, ervaring load management systemen, etc.)	15
B.	Mate van ervaring met realisatie en exploitatie van PV-systemen met een omvang groter dan 100 kWp. (aantal projecten, aantal opdrachtgevers, type realisatie grondgebonden of gebouwgebonden,	15
C.	Mate van ervaring met realiseren en exploiteren van solar carports. Hiermee wordt bedoeld een combinatie van PV-systemen en laadpalen achter één netaansluiting. (aantal projecten, aantal opdrachtgevers, inclusief batterij, etc.)	30
D.	Mate van ervaring met intelligente energiesystemen in woningen en bijbehorende dienstverlening voor private slimme (bi-directionele) laadpalen, home energie management systemen, of andere (ICT) combinaties om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen en duurzame energie maximaal in te zetten. Niveau van bijbehorende interfaces voor inzicht aan gebruiker (apps, websites, etc.).	30
E.	Mate van ervaring met een bouwteam (2 fasen contract). Het is voor de Aanbestedende dienst gewenst dat de Gegadigden, in een bouwteam op een goede, constructieve en pragmatische wijze en met een open houding kunnen samenwerken. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van een omschrijving van die samenwerking, bij de omschrijving van het referentieproject kunt u praktijkvoorbeelden benoemen.	10

Voor elk onderdeel (A t/m E) kan Gegadigde maximaal 2 A<sub>4</sub> (enkelzijdig, exclusief afbeeldingen, tabellen, figuren et cetera) gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Aanmelding kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel in paragraaf 4.4.1. De Gegadigde voegt bij zijn aanmelding bewijs van referentieprojecten. Gegadigde dient voor de beantwoording van deze vraag de referentieprojecten te nummeren, een omschrijving te geven van de referentieprojecten en basisgegevens van de referentieprojecten te benoemen.

De referenties dienen in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn gestart.

In het geval Gegadigden een gelijk beoordelingsresultaat hebben, dan is het selectie criterium 4 als eerste bepalend voor de rangorde en daarna selectie criterium 3. Als er na de beoordeling op grond van deze criteria nog steeds meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 5 Gegadigden, wordt geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

## Hoofdstuk 5 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. De Aanbestedende dienst hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het subgunningscriterium Prijs als Kwaliteit,

*De gunningsmethodiek is erop gericht om de Bouwteamovereenkomst te sluiten met die Inschrijver die met zijn Inschrijving heeft aangetoond het meest bij te dragen aan de projectdoelen door als beste:*

- ✓ *invulling te geven aan de bouwteamgedachte;*
- ✓ *zijn ervaringen met werken binnen een bouwteam in weet te zetten;*
- ✓ *de risico's weet te minimaliseren;*
- ✓ *de kansen weet te onderkennen en te benutten.'*

Binnen het subgunningscriterium Kwaliteit worden de volgende subgunningscriteria onderscheiden (in volgorde van belangrijkheid):

Sub gunningscriteria Kwaliteit
Plan van aanpak
Ervaring/deskundigheid team en Interview
Risicodossier
Kansendossier

Daarnaast dienen Inschrijvers een prijs voor de bouwteamfase te doen met een maximum van € 75.000 (excl. BTW).