

Bijlage 2

Functieprofiel senior medewerker WOZ

GBLT

Europese aanbesteding, openbare procedure

Contactpersoon: R.J.V. (René) Daniels

Versie: concept

Tender: TN307434

GBLT

Zwolle, 28 mei 2021

Bijlage 2. Functieprofiel senior medewerker WOZ

Omgeving

GBLT is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van de belastingen en de uitvoering van de wet WOZ voor lokale overheden. De doelstelling van het GBLT is om tegen zo laag mogelijke kosten een optimale dienstverlening en producten te leveren. Het GBLT wil hierin toonaangevend en klantgericht werken.

Functiebenaming : senior medewerker WOZ

Resultaatgebieden

1. Waardebepaling WOZ

- fiatteert de marktanalyses uit en stelt trendanalyses op;
- beoordeelt en fiatteert de gegevens t.b.v. de kwaliteit en de onderbouwing van waarderingen voor woningen, courante niet woningen, agrarisch en incourante woningen;
- fiatteert de uitwerking van bouwvergunningen;
- bepaalt het aantal heffingseenheden WOZ;
- stelt de vrijstellingen vast, zowel de wettelijke als de facultatieve;
- fiatteert de complexere objectafbakeningen;
- adviseert over de WOZ -waarden;
- voert overleg met derden (woningbouwverenigingen e.d.);
- voert (mede) het IC controleprotocol uit;
- vult de vragen lijst van de Waarderingskamer in, bereidt de inspecties voor en voert het controleprotocol uit.

2. Bestandswerkzaamheden

- is verantwoordelijk voor de kadastrale mutaties;
- is verantwoordelijk voor de verwerking, doorvoering van de bouwvergunningen

3. Bezwaar- en beroepsprocedures

- concipieert en controleert WOZ verweerschriften;
- hoort bezwaarden;
- vertegenwoordigt GBLT bij beroepsprocedures;
- behandelt beroepschriften.

4. Overige werkzaamheden

- verstrekt inlichtingen en informatie aan burgers, deelnemers en overige externen en handelt reacties af;
- verricht in voorkomende gevallen overige werkzaamheden.

Speelruimte

- de senior medewerker WOZ neemt beslissingen bij het fiatteren van marktanalyses en gegevens, bij het opstellen van vrijstellingen, bij het adviseren, bij het concipiëren van verweerschriften, bij het adviseren en bij het verstrekken van informatie;
- wet- en regelgeving, procedures, en richtlijnen vormen het kader;
- de senior medewerker WOZ legt verantwoording af over de wijze van fiatteren, over de kwaliteit van de adviezen, over de bestandswerkzaamheden, over de verweerschriften en over de wijze van en inhoud van de informatieverstrekking aan derden.



gemeente- en
waterschapsbelastingen