

Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

Leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer

Kop3 gemeenten

Den Helder, Hollands Kroon en Schagen

Datum: 29/03/2022

Referentienummer TenderNed: 341301



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	6
1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht	6
Doel	6
Scope opdracht	6
1.2 Huidige situatie en Vervoersplan Kop3 gemeenten	7
1.3 Looptijd van de overeenkomst	7
1.4 Percelen	7
1.5 Communicatie	8
1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	8
1.7 Klachten	8
1.8 Planning en termijnen	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Marktconsultatie	9
2.2 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	9
2.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	9
2.4 Wijze van aanbieden van de inschrijving	9
2.5 Varianten	9
2.6 Algemene (inkoop)voorwaarden	10
2.7 Gestanddoeningstermijn	10
2.8 Nederlandse taal	10
2.9 Inschrijving onder voorwaarden	10
2.10 Inschrijving opening	10
2.11 Wijze van beoordelen	10
2.12 Verstrekte gegevens en verificatie	10
2.13 Prijsonderhandeling	11
2.14 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	11
2.15 Herzieningsclausule	11
2.16 Gunningsbeslissing	12
2.17 Wachtkamerovereenkomst	12
3 Eisen aan Inschrijver	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
Financieel economische draagkracht	13
Technische bekwaamheid	14
Beroepsbevoegdheid	14
3.3 Social Return On Investment (SROI) - (uitvoeringseis)	15
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	16
4 Eisen aan de opdracht	18

5	Gunningscriteria	19
5.1	Beste prijs- kwaliteitverhouding	19
	Prijs.....	19
	Kwaliteit	20
	Duurzaamheid	22
5.2	Beoordelingsteam.....	23
5.3	Inschrijver met de beste BPKV.....	23
6	Controlelijst: In te leveren stukken	24
7	Bijlagen	24

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.

Begeleider

Een persoon die de reiziger begeleidt, afkomstig uit het eigen netwerk van de reiziger of een begeleider die in dienst is van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever bepaald of er een begeleider ingezet dient te worden.

Beladen reis

Het moment waarop er een reiziger in het voertuig stapt dan gaat de beladen reis in kilometers van start.

Beladen route

De 'beladen' route begint op het moment dat de eerste van gemeentewege vervoerde persoon in het voertuig stapt en stopt wanneer de laatste van gemeentewegen vervoerde persoon uit het voertuig stapt. De routeafstand die de Opdrachtnemer rijdt tussen deze twee punten is de beladen afstand als bedoeld in dit artikel. De chauffeur van een voertuig wordt niet tot de van gemeentewegen vervoerde personen gerekend.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Jeugdwetvervoer

Is het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden voor zover dat naar het oordeel van het college noodzakelijk is in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid: Artikel 2.3, tweede lid. Voor het Jeugdwetvervoer gaat het in deze aanbesteding om een klein deel aan Jeugdwetvervoer dat niet meegenomen is bij de regionale inkoop maatwerkvoorzieningen Jeugd. Er blijft een klein deel van kinderen over die bij niet gecontracteerde zorgaanbieders hun zorg ontvangen en waarvan de ouders/verzorgers niet in staat zijn om vervoer te regelen. Het vervoer voor deze specifieke groep kinderen is onderdeel van deze opdracht.

Onderaannemer

De door de hoofdaannemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderaannemer.

Opdrachtgever, de gemeenten

Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, hierna ook gezamenlijk de gemeente.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Reiziger

Persoon waarvoor de Opdrachtgever een ritopdracht geeft.

Rit

Individuele verplaatsing van een reiziger

Ritopdracht:

Door de Opdrachtgever gegeven opdracht tot het uitvoeren van een Rit.

Route

Verzameling van één of meer ritten die (deels) gelijktijdig en in hetzelfde voertuig worden uitgevoerd.

Routevervoer

Leerlingenvervoer in combinatie met een klein deel Jeugdwetvervoer.

Vervoersplan

Het door Opdrachtnemer opgestelde en door Opdrachtgever goedgekeurde planning van Routes, bevattende alle structurele Routes die in het kader van leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer gepland zijn.

Wachtkamerovereenkomst

Overeenkomst met een niet gegunde Inschrijver op grond waarvan de Gemeente zonder tot een nieuwe aanbesteding genoodzaakt te zijn, de Opdracht kan laten uitvoeren door de partij die als tweede in rang is geëindigd dan wel, na 12 maanden, door de hoogst gerangschikte niet gegunde Inschrijver die ook dan akkoord is met deze Wachtkamerovereenkomst.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

Het huidige vervoerscontract van de gemeente Den Helder, Hollands Kroon en Schagen voor leerlingenvervoer loopt af op 31 juli 2022. Er is geen ruimte voor verlenging van dit contract, waardoor een Europese aanbesteding wordt gestart. Daarnaast is het Jeugdwetvervoer toegevoegd aan deze aanbesteding.

Er wonen anno 2022 circa 152.000 inwoners in deze regio. De gemeente Den Helder heeft circa 56.582 inwoners, Hollands Kroon 48.583 en Schagen 46.532 inwoners.

1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht

Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één vervoerder die zorgdraagt voor het leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer met ingang van het schooljaar 2022/2023 conform de beschrijving in deze offerteaanvraag.

Met deze aanbesteding willen we bereiken dat de vervoerder zorgdraagt voor kwalitatief goed en duurzaam vervoer voor een marktconforme prijs. Hierbij geldt dat de gemeenten aandacht blijven houden voor het meer gebruik maken van openbaar vervoer en zelfredzaamheid.

Scope opdracht

Tot de scope van de opdracht behoort zowel de regie als de uitvoering van het leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer.

Onder regie wordt verstaan het aannemen van de ritten, het opstellen van de ritplanning, de ritregistratie, klachtenafhandeling en informatieverschaffing naar de gemeenten, scholen, ouders, leerlingen en andere belanghebbenden.

Onder uitvoering leerlingenvervoer wordt verstaan het dagelijks en wekelijks vervoeren van leerlingen van en naar scholen betreft +/- 200 schooldagen per jaar.

Onder de uitvoering van Jeugdwetvervoer wordt verstaan het vervoeren van en naar de jeugdhulplocatie.

Leerlingenvervoer

Het betreft het vervoer van leerlingen op individuele dan wel collectieve basis ten behoeve van het basisonderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Het betreft het vervoer van leerlingen van de woning (of verblijfadres) van de leerling naar school en terug.

Jeugdwetvervoer

Jeugdwetvervoer is vervoer naar bijvoorbeeld een dagbehandeling, dagbesteding of instelling. Vervoer in het kader van de Jeugdwet is mogelijk voor zover de cliënt niet in staat is om zelf, met behulp van zijn netwerk of met vrijwillige inzet, van en naar de betreffende locatie kan komen. Buiten de instellingen die zelf het vervoer regelen, neemt de Opdrachtnemer de organisatie van het vervoer op zich. Deze vorm van vervoer kan op diverse tijden naar alle (door Opdrachtgever opgegeven) adressen plaatsvinden. Ook tijdens schoolvakanties gaat het Jeugdwetvervoer gewoon door. Ouders geven zelf bij Opdrachtgever door op welke dagen/locatie en tijden het kind tijdens de vakantie wordt vervoerd.

Na toestemming van Opdrachtgever plant de Opdrachtnemer deze ritten in. Het jeugdwetvervoer kent geen eenduidig patroon en heeft daarnaast nog een aantal specifieke kenmerken zoals bijvoorbeeld:

1. De start is niet planbaar, het is niet vanaf aanvang van het schooljaar maar moet soms ad hoc geregeld worden;
2. De duur varieert: van bijvoorbeeld enkele weken tot bijvoorbeeld anderhalf jaar;
3. De tijden zijn variabel: niet 5 dagen per week, geen zelfde aanvangs- en eindtijd, vaak maar enkele dagen, soms aansluitend op het (speciaal) onderwijs;

4. Het vervoer is ook tijdens schoolvakanties, mogelijk ook in het weekend;
5. Niet altijd worden kinderen vervoerd vanuit de thuissituatie, maar van/naar instelling.

1.2 Huidige situatie en Vervoersplan Kop3 gemeenten

De kop3 gemeenten hebben 589 reizigers in het leerlingenvervoer.

In de bijlage “Vervoersplan Kop3 gemeenten” is een geanonimiseerde lijst van het leerlingenvervoer opgenomen. Dit betreft een vervoersplan voor één week, gebaseerd op een rittenlijst van februari 2022. Bij het opstellen van het vervoersplan is uitgegaan van de meest efficiënte routes: scholen- en ook reizigers die qua (woon)adres geografisch gezien dichtbij elkaar liggen. Het Vervoersplan zorgt ervoor dat Inschrijvers op basis van gelijke informatie een prijs kunnen offren.

De kop3 gemeenten hebben 25 a 30 reizigers in het Jeugdwetvervoer.

Omdat het Jeugdwetvervoer gering is ten opzichte van het Leerlingenvervoer en er tot op heden geen actieve administratie is bijgehouden zijn deze kilometers niet meegenomen in het Vervoersplan. Per week kan worden uitgegaan van gemiddeld 156 ritten en 3.530 kilometers vervoerd middels taxi-auto. Het Jeugdwetvervoer betreft een geraamde waarde van circa € 200.000 euro per jaar.

Aan bovenstaande aantallen en het Vervoersplan kunnen geen rechten worden ontleend. Het aantal leerlingen, de woonadressen en bestemmingen kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure, vóór aanvang en ook gedurende de contractperiode wijzigen.

De Aanbestedende dienst wil zorgvuldig omgaan met (geanonimiseerde) gegevens van kinderen. Daarom achten wij het onwenselijk dat de geanonimiseerde rittenoverzichten voor iedereen toegankelijk zijn op TenderNed, zelfs na de aanbestedingsprocedure.

Let op! Indien Inschrijver het Vervoersplan wil ontvangen, dan dient u de bijlage ‘Geheimhoudingsverklaring’ in te vullen, te ondertekenen en via de berichtenmodule van TenderNed te versturen. Daarna ontvangt Inschrijver het vervoersplan.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

Via deze aanbesteding zal de aanbestedende dienst met één vervoerder een raamovereenkomst afsluiten. Iedere gemeente tekent afzonderlijk een overeenkomst met de vervoerder.

De vaste looptijd van de overeenkomst is 5 jaar en kan maximaal tot 3 jaar worden verlengd. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 augustus 2022 en loopt tot en met 31 juli 2027. De maximale looptijd bedraagt 8 (acht) jaar.

Deze langere periode is afgestemd in de marktconsultatie en geeft de vervoerder de mogelijkheid om investeringen en daaruit voortvloeiende kosten terug te verdienen.

Verlengingen maakt de aanbestedende dienst uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk bekend. De vervoerder heeft vanaf dat moment één maand de tijd om deze verlenging te accepteren. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.4 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. De redenen daarvoor zijn:

- Er is een grote samenhang tussen het vervoer en biedt kansen door het bij één vervoerder onder te brengen om synergie en efficiency te realiseren. De vervoerder heeft de mogelijkheid om in te schrijven met (lokale) onderaannemers.
- We hanteren voor de gehele opdracht een gelijke bekostigingsmethodiek en gunningscriteria. Het onderscheidend vermogen bij meerdere percelen zou hierbij niet verschillen per perceel

en er zou ook niet per perceel een andere markt worden aangesproken. De markt kenmerkt zich door de aanwezigheid van grote landelijke en regionale spelers die op hun beurt ook kleinere lokale aanbieders contracteren voor de uitvoering. Een deel van de opdracht in een apart perceel onderbrengen heeft het risico dat er geen of onvoldoende inschrijvingen op komen.

- Het opdelen van de opdracht in twee percelen zou leiden tot minder efficiëntie; dit zou tot hogere kosten kunnen leiden. Het onderbrengen van het vervoer in één perceel heeft een financieel voordeel. De overheadkosten kunnen over een groter volume verdisconteerd worden en maakt het kansrijker dat de markt een zo hoog mogelijk percentage duurzaamheid aanbiedt.

1.5 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon, Inkoopadviseur G. Hoogland.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en Inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/ of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden.

1.7 Klachten

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen of hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen via het Klachtenmeldpunt:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-schagen>

1.8 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
0	Vooraankondiging	4 februari 2022
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	29 maart 2022
2	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00 uur	26 april 2022
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	28 april 2022
4	Sluiting inschrijving termijn 12:00 uur	13 mei 2022
5	Opening inschrijvingen 12:01	13 mei 2022
6	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	1 juni 2022
7	'Stand still' (Alcatel) termijn	20 kalenderdagen
8	Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2022

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Europese procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen vanwege de omvang van de opdracht.

2.1 Marktconsultatie

Via een marktconsultatie heeft de Aanbestedende dienst input opgehaald. Een verslag van de marktconsultatie d.d. 27 januari 2022, is als bijlage bij deze aanbesteding toegevoegd.

2.2 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, vastgesteld op 1 juli 2016.

2.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 26 april voor 11:00 uur aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt. Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Vragen over de aanbestedingsdocumenten worden in de Nota van inlichtingen beantwoord en gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst verzoekt u één vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

De Nota van inlichtingen moet worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.4 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Via de "Akkoordverklaring" dient u zich akkoord te verklaren met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijving dient uiterlijk op 13 mei om 12:00 uur in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

Daar waar een handtekening is vereist moet deze voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen, dat wil zeggen een persoon die bevoegd is om namens de inschrijvende onderneming in te schrijven. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht.

2.5 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.6 Algemene (inkoop)voorwaarden

Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door De aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 50 dagen die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de aanbestedende dienst verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen (zie de paragraaf 2.17 “wachtkamerovereenkomst” in deze offerteaanvraag). Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

2.8 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.9 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.10 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.11 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Toetsing op volledigheid en rechtsgeldigheid;
- Toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de Gunningscriteria;
- Controle van het prijzenformulier;
- Eventuele verificatie gegevens.

Kennelijke omissies en onduidelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eenvoudige, kennelijke omissies en onduidelijkheden in de Aanmelding te laten herstellen. Dit betreft omissies en verduidelijkingen die niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inhoud van de aanmelding en zijn beperkt tot:

- het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening op één van de ingediende documenten;
- ontbreken of onjuistheid van een formulier dat objectief dateert van vóór de inschrijving (bijv. uittreksel KvK);

2.12 Verstrekte gegevens en verificatie

De Aanbestedende dienst controleert gegevens op juistheid en wint waar nodig nadere inlichtingen in. Wij gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten bestaat.

2.13 Prijsonderhandeling

De Aanbestedende dienst voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs uit te brengen.

2.14 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van De Aanbestedende dienst geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de aanbestedende dienst een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.15 Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure, in het geval van wets- en beleidswijzigingen of met een minimale uitbreiding van het routevervoer.

Routevervoer betreft leerlingenvervoer in combinatie met het kleine overig deel Jeugdwetvervoer. De Aanbestedende dienst wil de mogelijkheid behouden om het vervoer uit te bereiden met bijvoorbeeld vervoer naar dagbesteding en sociale werkplaatsen.

De gemeente verplicht zich dergelijke wijzigingen minstens drie kalendermaanden van tevoren schriftelijk aan te kondigen bij Opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst wil de zelfredzaamheid van de inwoners bevorderen. Bij de toetsing en (her-) beoordeling van aanvragen voor het leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer worden niet alleen de mogelijkheden van het individu betrokken maar ook die van zijn/ haar sociale omgeving. De gemeente heeft niet altijd controle over de wet- en regelgeving en (financiering -) beleid rondom het vervoer. De gemeente kan dus genoodzaakt zijn om maatregelen te nemen. Ook dit kan gevolgen hebben voor het volume van het aantal te vervoeren leerlingen.

Ook de vervoerder kan door wijzigingen in wetgeving (zoals eisen aan de veiligheid) genoodzaakt zijn aanpassingen te maken in het vervoer.

Inschrijvers kunt aan het vervoersvolume op het moment van aanbesteden en lopende de contractperiode geen rechten ontlenen. Dit volume kan, binnen de wettelijke kaders, derhalve toe- en afnemen zonder dat deze toe- of afname leidt tot aanpassing van de bepalingen in de raamovereenkomst.

De raamovereenkomst wordt aangegaan onder voorbehoud van wijzigingen in Landelijke Wet - en Regelgeving.

2.16 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan inschrijver met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld.

Als na bekendmaking van het voornemen tot gunning blijkt dat de winnende Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan zal de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dat geval kan de Overeenkomst worden aangegaan met de nummer twee.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is ingediend, gaat de aanbestedende dienst over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: info@denhelder.nl o.v.v. het referentienummer van deze aanbesteding.

Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen gemeente Den Helder en de winnende inschrijver is getekend. Het staat De aanbestedende dienst vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

2.17 Wachtkamerovereenkomst

Op de overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer één in rang krijgt de opdracht gegund, de nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. De nummer twee neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De inschrijving van de nummer twee wordt ‘bevroren’, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet op het moment dat de overeenkomst met de gecontracteerde Opdrachtnemer eindigt. In dat geval neemt de nummer twee binnen uiterlijk twee maanden de uitvoering over.

Met deze tweede partij wordt een Model Wachtkamerovereenkomst afgesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze tweede partij de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig met de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de opvolgende Inschrijver (de vervoerder waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan), overeenkomstig zijn/haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de overeenkomst met de eerste Inschrijver. Na de periode van 12 maanden wordt aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding gevraagd zijn/haar inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie onderliggende aanbesteding en zo verder. Inschrijvers verklaren zich door ondertekening van de Akkoordverklaring, akkoord met deze bepaling.

3 Eisen aan Inschrijver

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Alle in dit hoofdstuk genoemde eisen zijn eisen. De gevraagde gegevens moet u bij de inschrijving overleggen of als dat expliciet staat aangegeven, na verzoek toesturen. Als gevraagde informatie ontbreekt of na een daartoe (herstelbare fout) verzoek niet of niet tijdig door u wordt gezonden, zal de inschrijving worden uitgesloten van verder deelname.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver doorloopt digitaal de Uniform Europees Inkoopdocument pdf-tool in TenderNed. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat onder documenten gepubliceerd op TenderNed.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

U dient als Inschrijver een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, of middels volmacht, dan dient u daar het volmachtsbesluit van bij te voegen in uw inschrijving. De handtekening kunt u plaatsen door het UEA uit te printen, te voorzien van een handtekening, in te scannen en vervolgens te uploaden bij uw inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Financieel economische draagkracht

Verzekeringen

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende verzekeringen voor de start van de opdracht:

- Verzekering volgens de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht personen, exclusief bestuurder) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht personen, exclusief bestuurder) minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis te zijn. Indien sprake is van een concernpolis moet duidelijk blijken dat inschrijver is meegenomen in de dekking;
- Een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen Euro per gebeurtenis;
- Een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen Euro per gebeurtenis.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, op verzoek

Pas op verzoek levert Inschrijver een kopie van de voorgaande polis(sen) waaruit de geldigheid van de polissen blijkt. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis(sen) wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

Technische bekwaamheid*Referentieproject*

De Inschrijver dient één of meerdere referentieproject(en) te overleggen, waarmee inschrijver aantoonst relevante ervaring te hebben met het coördineren van ritplanningen en uitvoeren van het leerlingenvervoer.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: de uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
- Aard: de opdracht betreft het plannen en uitvoeren van leerlingenvervoer.
- Omvang: de referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van 60% van de raming van de onderhavige opdracht.
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Het referentieproject dient conform de bijlage Referentieformulier bij de inschrijving te worden ingediend. De aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referentie(s) na te trekken.

TX Keurmerk

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig TX-keurmerk en/of het keurmerk touringcar, of een daaraan gelijkwaardig keurmerk. Onder een gelijkwaardig keurmerk wordt verstaan een keurmerk dat minimaal dezelfde eisen kent qua veiligheid, betrouwbaarheid en vakkundigheid. Dit geldt ook voor vervoerders in onderaanneming.

- Wanneer de vervoerder gedurende de looptijd van de overeenkomst het TX-keur verliest, stelt de vervoerder de betreffende gemeente(n) hiervan onverwijld in kennis. Gemeenten kunnen bij verlies van het TX-keur door vervoerder(s) de betreffende vervoerder(s) uitsluiten van verdere uitvoering van het vervoer. Hierover zal altijd overleg plaatsvinden met de (hoofd)aannemer en eventueel betrokken onderaannemers en zal een redelijke hersteltermijn geboden worden.
- Verlies van het TX-keur wordt door gemeenten beoordeeld als een toerekenbare tekortkoming waarop de boeteregeling van toepassing is.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

De Inschrijver dient bij inschrijving een kopie van een geldig TX-keurmerk en/of het keurmerk touringcar (of daaraan gelijkwaardig keurmerk) te overleggen.

Beroepsbevoegdheid*Kamer van Koophandel (KvK)*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Het bewijs uittreksel KvK dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

Vervoersvergunning(en)

Inschrijver verklaart dat hij of zij beschikt over actuele en de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke (van de op grond van de Wet personenvervoer 2000) verstrekte geldige vervoersvergunning(en). Wanneer de Inschrijver op het moment van Inschrijving hier niet aan voldoet, dient u onderbouwd en overtuigend aan te tonen dat u uiterlijk op het moment van gunning wel aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, op verzoek

Pas op verzoek levert Inschrijver een vergunning waaruit blijkt dat de inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.

Verklaring Sociaal Fonds Taxi naleving CAO

Inschrijvers met een eigen bedrijfs-cao dienen middels een brief/ verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat aan hen dispensatie is verleend voor de cao-taxivervoer. Daarnaast dient een recente verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao naar genoegen wordt nageleefd. De kwalificatie door het SFM dient ten minste voldoende te zijn. De verklaring mag niet ouder zijn dan drie jaar.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, op verzoek

Pas op verzoek levert Inschrijver een kopie van de CAO-verklaring SFM, niet ouder dan drie jaar.

3.3 Social Return On Investment (SROI) - (uitvoeringseis)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken door de gemeente met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Meer informatie over SROI vindt u op de website van het werkgeversservicepunt: www.wsp-nhn.nl/sroi. Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Kop van Noord-Holland.

Op deze aanbesteding is een SROI-verplichting van toepassing, de volgende voorwaarden worden gehanteerd:

- Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van deze overeenkomst.
- Voor de invulling van de SROI-eis wordt in samenspraak met de coördinator SROI, na gunning een plan opgesteld. Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.
- De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op deze overeenkomst worden verwezenlijkt.
- Indien opdrachtnemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
- De gemeente zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- Indien opdrachtnemer werkt met derden blijft opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
- Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet opdrachtnemer het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.

- Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door opdrachtnemer is de gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

Door het ondertekenen van de bijlage Akkoordverklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan bovenstaande contractvoorwaarden. Alleen de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe de Social Return-verplichting wordt ingevuld.

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. De inschrijver moet aangeven welk gedeelte van de opdracht zij voornemens zijn aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers de Inschrijver voorstelt. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de gemeente. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

Hoofd-onderaannemerschap.

Alle onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan moeten bij Inschrijving op de Opdracht aan Opdrachtgever bekend gemaakt worden. Hierbij moet aan de hand van een getekende Overeenkomst tussen hoofdaannemer en onderaannemer(s) aangetoond worden dat de hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, de kennis en middelen van de onderaannemer kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de opdracht.

De 'kritieke taken' (planning en vervoer) moeten door de Inschrijver zelf worden verricht (artikel 2.94 Aanbestedingswet). Bij Inschrijving moet aangegeven worden welk deel van de Opdracht zal worden uitgevoerd door welke (onder)aannemer. Veranderingen in deze verdeling of onderaannemers die bij Inschrijving niet bekend waren, zijn enkel toegestaan na schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.

Inschrijvers dienen zich aan de verplichtingen voortvloeiend uit Wet Aansprakelijkheid Schijnconstructies (WAS) te houden. De WAS ziet op de verbetering van de naleving en handhaving van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers in de werken- en dienstensector. De wet beoogt de rechten van werknemers te beschermen en oneerlijke concurrentie door onderbetaling tegen te gaan.

4 Eisen aan de opdracht

In het Programma van Eisen wordt inzichtelijk gemaakt waaraan het vervoer moet voldoen.
Het niet voldoen aan het Programma van Eisen leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de 'Akkoordverklaring' gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

5 Gunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.1 Beste prijs- kwaliteitverhouding

De gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van een verhouding van maximaal 30 punten voor het criterium prijs en maximaal 70 punten op het criterium kwaliteit.

De Inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

Gunningcriterium	Maximaal te behalen Punten
Prijs	30
Kwaliteit (70)	
Plan van aanpak	55
Duurzaamheid	15
Totaal	100

Met de Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald wordt een overeenkomst afgesloten.

Bij een gelijke rangorde eindigt de Inschrijving met het hoogst aantal punten op het criterium prijs als hoogste. Indien de winnende inschrijver na beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel prijs opnieuw beoordeeld. Herbeoordeling vindt enkel plaats op het gunningscriterium prijs. De inschrijver die na herbeoordeling van de prijs het hoogst is beoordeeld wordt geacht als hoogste te zijn geëindigd. Het gunningscriterium kwaliteit wordt uitdrukkelijk niet herbeoordeeld.

Prijs	Maximaal 30 punten
Omschrijving	- In het Prijzenformulier dient u één prijs per beladen kilometer aan te geven voor het leerlingen- en Jeugdwetvervoer. - Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW, afgerond op maximaal 2 decimalen naar boven. - Op basis van historische gegevens (zie par. 1.2) en het Vervoersplan heeft de Aanbestedende dienst een inschatting gemaakt van de omvang en het aantal kilometers Leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer, deze dienen als uitgangspunt voor het te offreren tarief. - In de gunningsfase zijn deze kilometers (en de onderliggende routes en reizigers) dus vaststaand en voor iedere inschrijver identiek. - De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. - Alle genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.
Eisen aan de uitwerking	Inschrijver levert een compleet ingevuld Prijzenformulier aan bij zijn Inschrijving.

	Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de opmaak van het Prijzenformulier. Het indienen van een irreële prijs kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: • negatieve prijzen; • prijzen van 0 euro; • prijzen onder de kostprijs; • abnormaal lage prijzen. Indien de Aanbestedende dienst een abnormaal laag inschrijftarief vermoedt, overlegt de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst een open uitgewerkte onderbouwing van zijn inschrijftarief in relatie tot de Opdracht. De Aanbestedende dienst onderzoekt vervolgens op basis van deze onderbouwing of sprake is van een abnormaal laag inschrijftarief en besluit op basis van dit onderzoek of de Inschrijver al dan niet wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Beoordeling	De punten voor het criterium prijs wordt bepaald op basis van het inschrijftarief van de Inschrijver t.o.v. het reële laagst ontvangen inschrijftarief, aan de hand van de volgende formule: <i>Laagste tarief waarmee is ingeschreven/ Tarief Inschrijver x 30 punten (afgerond op 1 decimaal).</i>

Kwaliteit	Maximaal 55 punten
Omschrijving	Voor het leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer moet de inschrijver in een Plan van Aanpak laten zien hoe hij de samenwerking vorm wil geven, continuïteit garandeert en de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen identificeert.
Subgunningscriteria	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande zes (6) subgunningscriteria, die van toepassing zijn op zowel het Leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer; 1. Welke risico's ziet u met betrekking tot de implementatie en welke acties onderneemt u om deze risico's te beperken en wat dit vraagt van de Aanbestedende dienst (max. 18p) 2. Hoe gaat u invulling geven aan de continuïteitseisen in het kader van voldoende vaste chauffeurs/ routes (max. 10p) 3. Hoe organiseert u een soepele overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst en op welke manier de Aanbestedende dienst hierbij wordt betrokken; (max. 8p) 4. Op welke manier ouders/verzorgers geïnformeerd worden over de overdracht en het vervoer met ingang van het nieuwe (school)jaar/contract;(max. 8p) 5. De wijze van samenstellen van een projectteam, het aanstellen van vaste contactpersonen en vervanger en de

	wijze van kennismaking met de Aanbestedende dienst; (max. 6p) 6. Hoe gaat u zorgdragen voor de werving en selectie van kwalitatief goed personeel gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst; (max. 5p)
Eisen aan de uitwerking	De uitwerking van het PvA dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Het PvA is voorzien van een “anonieme” lay-out. De naam van de organisatie mag op geen enkele manier herleidbaar zijn. • De beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden). • Het gaat om een meerwaarde die de Inschrijver kan bieden ten opzichte van het Programma van Eisen. • Maximaal 8 pagina's A4 • Voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld; • Lettertype Arial lettergrootte 10.
Beoordeling	Elk subgunningscriterium moet minimaal met een voldoende rapportcijfer worden beoordeeld, anders volgt uitsluiting van verder deelname aan de aanbesteding. Het uiteindelijke aantal punten per subgunningscriterium kwaliteit wordt bepaald op basis van de volgende rapportcijfers: • 10 = zeer goed: Inschrijver levert een maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • 8= Goed: Inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • 6=Ruim voldoende: Inschrijver levert een ruim voldoende meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • 4= Voldoende: Inschrijver levert een voldoende meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • 0= Knock-out (KO) er wordt geen of onvoldoende antwoord gegeven op het gestelde onderdeel. De inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Rekenvoorbeeld	Het aantal te behalen punten per subgunningscriterium= Rapportcijfer x het aantal te behalen punten/ 10 (afgerond op 1 decimaal). <i>Bijvoorbeeld:</i> <i>Rapportcijfer 8 op subgunningscriterium 1 (max 18 punten):</i> $8 \times 18 / 10 = 14,4$ punten <i>Een rapportcijfer 10 op alle subgunningscriteria kwaliteit levert maximaal 55 punten op.</i>

Duurzaamheid	Maximaal 15 punten
Omschrijving	De gemeenten willen zoveel als mogelijk de CO2-uitstoot verminderen. Aan de Inschrijver wordt gevraagd om het vervoer zoveel als mogelijk reëel duurzaam uit te voeren, gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Uitwerking	U dient in de bijlage Duurzaamheid aan te geven welke percentage van de ritten worden ingezet verdeeld in drie categorieën Brandstof/Aandrijving, per op 1 januari 2027: 1. Zero-emissie (Elektrisch/ Waterstof) 2. Overig (o.a. hybride/benzine/gas) 3. Euro6 (Diesel)
Eisen aan de uitwerking	Er vindt geen waardering plaats aan de hand van de verwachte momenten van vervanging van voertuigen, maar wel naar de verdeling van de voertuigen over de brandstof/aandrijving categorieën over het wagenpark dat wordt ingezet tijdens de looptijd van de overeenkomst. Het percentage dient op basis van een realistische schatting en inzet te worden ingevuld. De Aanbestedende dienst zal tijdens de uitvoering van de overeenkomst monitoren of dit percentage behaald wordt. Als het percentage, afzonderlijk per categorie, in totaal meer dan 10% negatief afwijkt (dus vervanging plaatsvindt in een lagere categorie) t.o.v. de aangegeven prognose is de boeteregeling van toepassing.
Beoordeling	De inzet per categorie brandstof/ aandrijving wordt op basis van een factor score beoordeeld. Een zero-emissie voertuig krijgt de hoogste waardering en een (diesel) Euro 6 voertuig de laagste (oftewel 0 punten).
Rekenvoorbeeld	Ingevuld percentage x factor score = percentage van het maximaal te behalen punten x 15 punten (afgerond op 1 decimaal) <i>Bijvoorbeeld:</i> 1. Zero-emissie (Elektrisch/ Waterstof) $50 \% \times 1 = 50$ 2. Overig (o.a. hybride/benzine/gas) $40 \% \times 0.4 = 16$ 3. Euro6 (Diesel) $10 \% \times 0 = 0$ <i>Totaal 66%, 66% van 15 punten = 9,9 punten op het onderdeel duurzaamheid.</i>
Boetebeding	Inschrijver dient een realistisch aanbod in waarbij er geen rekening mag worden gehouden met het niet kunnen leveren van het gewenste voertuig. Indien de Inschrijver aantoonbaar kan bewijzen dat percentages niet gehaald worden treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in gesprek. Indien het gerealiseerde percentage, verdeeld over de individuele categorieën in totaal meer dan 10% afwijkt zal er een boete worden opgelegd van € 300.000. Zie volgende pagina voor het voorbeeld.

	Voorbeeld:			
	Categorie	Bij Inschrijving aangegeven %	Realisatie 1 januari 2027	Afwijking negatief
	1. Zero-emissie	50 %	42 %	8 %
	2. Overig	40 %	45 %	0%
	3. Euro6	10 %	13 %	3 %
	Totaal afwijking			11 %

5.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 deskundige personen die de gunningscriteria inhoudelijk gaan beoordelen. Iedere deelnemende gemeente aan deze aanbesteding is vertegenwoordigd.

De inkoopadviseur begeleidt het inkoopproces maar beoordeeld niet de gunningscriteria.

De beoordelaars beoordelen ieder individueel het Plan van Aanpak waarna in consensus één rapportcijfer per subgunningcriterium wordt bepaald.

Het beoordelingsteam heeft voorafgaand aan de beoordeling geen inzicht in de geoffreerde prijzen en het duurzaamheidspercentage.

5.3 Inschrijver met de beste BPKV

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de ranking bekendgemaakt alsook de eigen behaalde punten op de onderdelen kwaliteit en duurzaamheid ten opzichte van de winnende partij, plus motivering.

6 Controlelijst: In te leveren stukken

U wordt verzocht onderstaande documenten toe te voegen aan uw inschrijving.

	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittreksel KvK
3	Akkoordverklaring
3	Referentieformulier
4	Plan van Aanpak (uitwerking Subgunningscriteria Kwaliteit)
5	Duurzaamheidsformulier
6	Prijzenformulier
7	TX Keurmerk

7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn ter kennisgeving toegevoegd, deze hoeven dus niet in uw inschrijving te worden opgenomen.

	Bijlagen
1	Programma van Eisen
2	Vervoersplan Kop3 gemeenten (deze ontvangt Inschrijver na ondertekening Geheimhoudingsverklaring)
3	Model Wachtkamerovereenkomst
4	Model Verwerkersovereenkomst
5	Model Factuurspecificatie
6	Het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.
7	Werkprocessen
8	Concept Raamovereenkomst
9	Verslag Marktconsultatie
10	Geheimhoudingsverklaring