

Bijlage 2 Programma van Eisen

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Eisen inhoudelijke dienstverlening	
Nr.	Omschrijving
ID1	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. Inschrijver dient over een kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken dat minimaal voldoet aan de normen zoals opgenomen in NEN-EN-ISO 9001.
ID2	Opdrachtnemer dient alle in de aanbestedingsdocumenten genoemde resultaten en het contractbeheer, welke per fase zijn opgesomd conform planning op te leveren.
ID3	De rapportage grondstoffen inventarisatie dient minimaal het volgende te bevatten: - Materialen: Omschrijving en beeld van materiaal, hoeveelheden, kwaliteitsniveau, positie en losmaakbaarheid, R waarde(ladder van Lansink, Milieu Kosten Indicator of Milieubelasting per materiaal; - Producten: Gangbare end-of-life en voorstel(len) voor second-life. Met raming van % meerkosten t.o.v. traditionele 'end-of-life' strategie (stort, verbranding, recycling). Per product een indicatie van niveau (best / goed / matig / vermijden); - Risico's en kansen (Top 5 producten/materialen met economisch en ecologische grootste kansen, gekwantificeerd. Indien er niet genoeg producten zijn om te hergebruiken (bijv. i.v.m. W&R eisen), geef dan aan welke bulkstromen van materialen geschikt zijn voor hoogwaardig hergebruik). Motiveer de strategie. - Prognose Financiële en milieuwinst; - Scheidingsplan; - De bestrating, wegen of hekken die niet aan het gebouw zijn gebonden, vallen niet binnen de grondstoffeninventarisatie.
ID4	Tot de resultaten van onderhavige aanbesteding behoort het aanleveren van een of meerdere rapportages conform hetgeen wat in de aanbestedingsstukken staat vermeldt. Alvorens deze rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer, Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, inclusief een digitale versie in pdf of Word format. Indien nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Opdrachtgever. Na goedkeuring kan de rapportage definitief gemaakt worden. Inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de correctheid van de rapportages blijft bij de Opdrachtnemer. De op te leveren rapporten dienen ten minste aan de onderstaande eisen te voldoen; - Per object wordt een rapportage opgesteld en aangeleverd. Daar waar meerdere objecten op een locatie aanwezig zijn, kan het rapport alle locaties bevatten, indien overeengekomen met de Opdrachtgever; - De rapporten moeten voldoen aan de voorwaarden om over te gaan tot sloop zonder een vervolgonderzoek/rapport; - Het rapport moet duidelijke indicaties bevatten, met foto's en conclusies;
ID5	De Asbest en Chroom onderzoeken moeten aan de volgende eisen voldoen: - Het asbestonderzoek is ingericht voor sloopdoeleinden; - De asbestonderzoeksrapporten dienen te worden ingevoerd in LAVS door de Opdrachtnemer; - Het asbestonderzoek voldoet aan de minimeisen van een type A onderzoek: Een volledige deskresearch, visuele inspectie (inclusief licht destructief onderzoek) in combinatie met monstername van asbestverdachte materialen, beoordeling van de staat en omvang van toepassing, bepalen van

Eisen inhoudelijke dienstverlening	
	het potentiële risico en het uitvoeren van laboratoriumanalyse van de materiaalmonsters en de rapportage). - Het asbestonderzoek bevat plattegronden van de gevonden asbestverontreiniging/chroom 6 per object incl. omvang en evt. m2; - De inventarisaties moeten voldoen aan de nieuwe certificatieregeling met betrekking tot wet en regelgeving.
ID6	De door Opdrachtnemer aangeleverde planning kan in de uitvoering op verzoek van Opdrachtgever moeten worden aangepast/aangescherpt. Dit gaat ten alle tijden in overleg met Opdrachtnemer.
ID7	Het archief van RWS bevat alleen facility management plattegronden, met zeer weinig informatie over materialen en installaties. In een beperkt aantal gevallen zijn er bouwvergunning tekeningen aanwezig. Mocht deze documenten nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek, materiaalonderzoek of slooptekeningen, dan is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het ophalen van deze documenten bij de bevoegde autoriteit.
ID8	Bij sloopvergunningen en sloopmeldingen is Opdrachtgever verantwoordelijk: - Voor het controle op welke locaties een sloopvergunning nodig is en voor welke locaties een sloopmelding voldoende is; - Voor het aanvragen van benodigde sloopvergunningen en meldingen. Indien Opdrachtgever akkoord is, mag dit aan de Sloopaannemer gedelegeerd worden; - Voor het opvragen van benodigde tekeningen, onderzoeken en andere benodigde documentatie voor sloopaanvraag; - Voor het monitoren en borgen dat de verschillende sloopaanvragen op tijd voor sloop afgerond zijn.

Eisen communicatie en rapportage	
Nr.	Omschrijving
CR1	Opdrachtnemer plant een tweewekelijks overleg (digitaal en fysiek indien nodig) in met Opdrachtgever en Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vergadering-agenda en de notulen, c.q. vastlegging van de gemaakte afspraken.
CR2	Opdrachtnemer implementeert en beheert een digitale omgeving om informatie uit te wisselen, documenten op te slaan en voortgang, communicatie en planning bij te houden. Opdrachtgever dient hier op elk moment van de dag bij te kunnen.
CR3	Opdrachtnemer plant zelf locatiebezoeken, waar nodig en bemiddelt zelf de toegang tot locaties t.b.v. onderzoek en toezicht.
CR4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het projectmanagement van zijn eigen opdracht tijdens de initiatie en definitiefase en is verantwoordelijk voor het contractbeheer in de uitvoeringsfase.
CR5	De werkzaamheden van het contractbeheer lopen tot en met de nazorgfase. In deze fase wordt verwacht dat: - Alle restpunten worden afgewikkeld; - De meer- en minderwerk worden afgerond; - Overdracht aan Opdrachtgever inclusief alle gevraagde documenten zoals garanties, materialenpaspoort, tekeningen e.d.
CR6	Opdrachtnemer dient een projectevaluatie op te stellen na afronding van het gehele project.

Eisen prijs	
Nr.	Omschrijving
P1	De overeengekomen tarieven of Prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de afgesloten Overeenkomst.
P2	Opdrachtnemer zal voor aanvullende vervolgonderzoeken marktconforme prijzen hanteren.

Eisen prijs	
	Opdrachtgever heeft het recht om een onafhankelijke benchmark uit te laten voeren om te bepalen of marktconforme prijzen worden gehanteerd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer accepteert de uitkomst van deze benchmark.

Eisen facturering en betaling	
Nr.	Omschrijving
FB1	Om regeldruk en administratieve lasten verder terug te dringen, heeft het kabinet met het bedrijfsleven afgesproken dat leveranciers, die op basis van een vanaf 1 januari 2017 aangegane inkoopovereenkomst een inkooporder van de rijksdienst ontvangen, de factuur elektronisch indienen. Opdrachtnemer dient voor de verzending van facturen gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van e-facturatie. https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen
FB2	Facturering geschiedt vanaf 1 kantooradres met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens waaronder het KvK nr. en het (IBAN) bankrekeningnummer van de Leverancier.
FB3	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: zaaknummer en SAP-bestelnummer.
FB4	Leverancier dient de gegevens zoals overeengekomen met Deelnemer op de factuur te vermelden. Indien de gegevens niet of onvolledig zijn vermeld dan is Deelnemer gerechtigd de betaling op te schorten totdat de volledige en correcte gegevens erop vermeld staan.
FB5	Leverancier dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van Leverancier.