

Marktconsultatie

Schoonmaak zwembaden

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Datum

29 maart 2022

Versie

Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Doel marktconsultatie	3
2.	Projectbeschrijving	4
2.1	Aanleiding van het project	4
2.2	Doel van het project	4
2.3	Huidige situatie	4
2.4	Gewenste situatie	4
3.	Verloop marktconsultatie	5
3.1	Planning marktconsultatie	5
3.2	Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	5
3.3	Indienen beantwoording van vragen	5
3.4	Afronden marktconsultatie en verslag	5
3.5	Voorlopige planning van de aanbesteding	6
4.	Voorwaarden	6
4.1	Aanbestedingsbeginselen	6
4.2	Vertrouwelijkheid door opdrachtgever	6
4.3	Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever	6
4.4	Status informatie	6
4.5	Melding onregelmatigheden	6
4.6	Openbaarheid resultaten	7
4.7	Vergoeding van kosten	7
	Invulformulier A	8

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot de schoonmaak van de zwembaden van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel marktconsultatie

De gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde partijen die de bovenstaande dienstverlening geheel of in samenwerking kunnen opleveren;
- De optimale rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Mogelijke innovatieve, creatieve, efficiënte en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt;
- De aanwezige risico's.

2. Projectbeschrijving

2.1 Aanleiding van het project

De concrete aanleiding van dit project is de naderende afloop van huidige overeenkomst met betrekking tot de schoonmaak van de gemeentelijke zwembaden. Opdrachtgever wil richting de aankomende aanbesteding de benodigde inzichten opdoen, om zo die aanbesteding op de best passende wijze uit te voeren.

2.2 Doel van het project

De gemeente Eindhoven wenst met het project een optimale samenwerking te creëren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op het gebied van de schoonmaak van de zwembaden.

2.3 Huidige situatie

Momenteel ligt er een overeenkomst voor de schoonmaak van de zwembaden (Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep & Zwembad ir. Ottenbad). Deze overeenkomst loopt af op 31-01-2023. Binnen deze overeenkomst is er gekozen de uitvoering van de wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden op vooraf vastgestelde wijze, binnen vaste raamtijden en gebruikmakend van de producten en materialen van de gemeente.

2.4 Gewenste situatie

De gewenste situatie is mede afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie. Opdrachtgever wil potentiële opdrachtnemers graag betrekken bij het maken van de juiste keuzes voor Opdrachtnemer, om zo een optimale samenwerking te creëren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3. Verloop marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Mijlpaal	Weeknummer / datum
Publiceren van de marktconsultatie	29 maart 2022
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure	7 april 2022 voor 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11 april 2022
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	18 april 2022 voor 14:00 uur
Start van eventuele verdiepende gesprekken	Week 18
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	Week 19

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

3.2 Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen

De deelnemende partijen kunnen tot 7 april 2022 14:00 vragen stellen via TenderNed. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. De gemeente Eindhoven beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken, omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

3.3 Indienen beantwoording van vragen

De communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal geschieden via TenderNed. Aan de deelnemende partijen wordt gevraagd om schriftelijk antwoord te geven op de vragen in dit document.

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan opdrachtgever een nadere toelichting vragen, die kan bestaan uit nadere overleggen, maar opdrachtgever is daar niet toe gehouden. Afhankelijk van de inhoudelijke reactie(s), neemt de aanbestedende dienst de beslissing of er gesprekken worden gepland en zo ja met welke partijen.

3.4 Afronden marktconsultatie en verslag

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan opdrachtgever gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan derhalve geen rechten ontleen aan de gegeven informatie of het beantwoorden van gestelde vragen.

Naast de vertrouwelijk set van vragen en antwoorden stelt opdrachtgever een geanonimiseerd verslag op, waarin op hoofdlijnen de bevindingen worden samengevat. Dit verslag wordt aan alle aan de marktconsultatie deelnemende partijen beschikbaar gesteld en wordt later ook als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken ten tijde van de aanbesteding.

3.5 Voorlopige planning van de aanbesteding

De voorlopige planning van de aanbesteding is in onderstaande tabel weergegeven. Deze planning is nog indicatief. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Het staat opdrachtgever vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

Beoogde planning aanbestedingsfase	Weeknummer/datum
Start aanbesteding	36
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	47
Bekendmaking gunningsbeslissing	49
Ingangsdatum overeenkomst	5 (2023)

4. Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

4.1 Aanbestedingsbeginselen

Opdrachtgever neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

- De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen zijn niet verplicht mee te werken;
- Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
- De door opdrachtgever tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding.

4.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever

Opdrachtgever zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. Opdrachtgever zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Indien deze situatie zich voordoet, zal opdrachtgever dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventuele voornemen tot bekendmaking op te komen. Opdrachtgever is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

4.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

4.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

4.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen vijftien dagen na ontvangst van het betreffende document

opdrachtgever schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze opdrachtgever attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens opdrachtgever voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.6 Openbaarheid resultaten

De gemeente Eindhoven zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Daarnaast zal een geanonimiseerd verslag van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar worden gesteld aan de partijen van de aanbesteding. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, kan hij dit bij de aanbestedende dienst aangeven. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal Opdrachtgever in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

4.7 Vergoeding van kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed bekend te maken. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.



Invulformulier A Vragenlijst

In deze vragenlijst staan de ten behoeve van deze marktconsultatie te beantwoorden vragen gerangschikt naar onderwerp. De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in hoofdstuk 1 en 2 gegeven informatie met betrekking tot dit project. Het is van belang om hier bij de beantwoording van de vragen rekening mee te houden. Voor extra informatie is er ook een bijlage 1 (a,b,c,d) beschikbaar gesteld om voldoende informatie beschikbaar te stellen, om zo de vragen zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden.

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	

A. Algemeen		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Heeft u interesse in het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden bij de twee zwembaden binnen de gemeente Eindhoven?	
2.	Bent u reeds bekend met reiniging binnen zwemaccommodaties?	

B. Dienstverlening		
Nr.	Vraag.	Antwoord
3.	Hoe zou u de schoonmaakwerkzaamheden binnen zwembaden bij voorkeur organiseren?	
4.	Zou u willen werken conform de richtlijnen van de gemeente Eindhoven? Zo ja, waarom wel? Zo nee, waarom niet?	



5.	Zou u prestatiegerichte schoonmaak willen uitvoeren? Zo ja, waarom wel? Zo nee, waarom niet? <i>Onder prestatiegerichte schoonmaak wordt verstaan dat er in deze contractvorm afspraken worden gemaakt over het eindresultaat. Dit richt zich niet zo zeer op specifieke taken.</i>	
6.	Hoe denkt u over schoonmaak met aangeleverde producten (en machines) vanuit de gemeente Eindhoven?	
7.	Zou u graag/liever met eigen schoonmaakproducten (en machines) werken? Zo ja, hoe houdt u de regie op de juiste producten?	
8.	Hoe kan flexibiliteit in de uitvoering worden opgenomen, zodat bijvoorbeeld zichtbare vervuiling ook wordt gereinigd als dit buiten de reguliere planning valt?	
9.	Hoe zorgt u voor voldoende bezetting en borging van de kwaliteit?	
10.	Welke uitdagingen ziet u binnen het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden van de twee zwembaden binnen de gemeente Eindhoven?	
11.	Hoe adviseert u opdrachtgever de kwaliteit van schoonmaak te borgen?	
12.	Hoe ziet u de samenwerking met Opdrachtgever omtrent de schoonmaak van zwembaden?	

C. Ontwikkelingen		
Nr.	Vraag	Antwoord
13.	Kunt u aangeven welke recente ontwikkelingen met betrekking tot duurzaamheid en milieuvriendelijkheid er spelen binnen de schoonmaak (van zwembaden)?	
14.	Kunt u aangeven welke ontwikkelingen op het gebied van innovatie er spelen binnen de schoonmaak (van zwembaden)?	



15.	Welke algemene ontwikkelingen ziet u binnen de schoonmaak (van zwembaden)?	
-----	--	--

D. Overeenkomst		
Nr.	Vraag	Antwoord
16.	Hoe denkt u over de implementatietijd die benodigd is bij een nieuwe overeenkomst?	
17.	De gemeente Eindhoven is op zoek naar een partnerschap waarbij elkaar verbeteren en versterken centraal staat. Vindt u dit aantrekkelijk en wat zou u hierover met de gemeente als opdrachtgever willen afspreken?	

E. Overig		
Nr.	Vraag	Antwoord
18.	Zijn er algemene uitgangspunten willen meegeven aan de gemeente Eindhoven met betrekking tot de schoonmaak van de zwembaden?	