

Aanbesteding: Het behandelen van aanvragen van Omgevingsvergunningen
Aanbestedende Dienst: Gemeente Den Helder
Referentie: 2022-008609

Toelichting:
Er volgt nog 1 antwoord.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:
In hoeveel procent van de aanvragen die door opdrachtnemer behandeld worden is er sprake van een activiteit tot het afwijken van het bestemmingsplan (artikel 2.1 lid 1 onder c)?

Antwoord:
Daar is bij ongeveer 50% van de aanvragen sprake van.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Prijzenbijlage

Vraag:
Een aanvraag voor een dakkapel die vergunningsvrij blijkt is veel minder werk dan een aanvraag voor de bouw van een kantoorgebouw dat buiten behandeling wordt gesteld. Kunt u bevestigen dat het bij deze categorie (omschrijving) ook gaat om bouwwerken met een maximale bouwkosten van € 500.000,-? Zo nee hoeveel tijd is gemiddeld gemoeid met de werkzaamheden uit deze categorie?

Antwoord:
Het kan ook gaan om aanvragen met een bouwsom tot € 500.000,- die buiten behandeling worden gesteld.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Prijzenbijlage

Vraag:
Vergunningaanvragen die buiten behandeling worden gesteld worden

gelijkgesteld aan een vergunningsvrije aanvragen. Wij gaan er daardoor vanuit dat de werkzaamheden voor een aanvraag die buiten behandeling worden gelaten, beperkt zijn. Het komt nog wel eens voor dat een aanvrager later in de procedure alsnog onvolledig blijkt en buiten behandeling wordt gelaten. Kunt u bevestigen dat een aanvraag die (om welke reden dan ook) buiten behandeling wordt gesteld nadat er inhoudelijke toetsen zijn uitgevoerd in rekening kan worden gebracht als een reguliere omgevingsvergunning? Zo nee, hoe verwacht u dat inschrijver een juist tarief kan bepalen als niet duidelijk is welke werkzaamheden er verricht moeten worden in dat geval?

Antwoord:

Vooraf wordt getoetst of de aanvraag volledig is, indien dit niet het geval is, wordt besloten de aanvraag buiten behandeling te stellen. Er wordt dan nog niet inhoudelijk getoetst.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Prijzenbijlage

Vraag:

Vergunningaanvragen die buiten behandeling worden gesteld worden gelijkgesteld aan een vergunningsvrije aanvragen. Wij gaan er daardoor vanuit dat de werkzaamheden voor een aanvraag die buiten behandeling worden gelaten, beperkt zijn. Het komt nog wel eens voor dat een aanvrager later in de procedure alsnog onvolledig blijkt en buiten behandeling wordt gelaten. Kunt u bevestigen dat een aanvraag alleen buiten behandeling wordt gesteld als de aanvraag onvoldoende wordt aangevuld en niet later in de procedure wanneer een andere adviseur nog gegevens nodig blijkt te hebben?

Antwoord:

De aanvraag wordt inderdaad buiten behandeling gesteld wanneer aanvrager niet (volledig) de gevraagde gegevens heeft aangeleverd.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Prijzenbijlage

Vraag:

Vergunningaanvragen die buiten behandeling worden gesteld worden gelijkgesteld aan een vergunningsvrije aanvragen. Wij gaan er daardoor

vanuit dat de werkzaamheden voor een aanvraag die buiten behandeling worden gelaten, beperkt zijn. Diverse opdrachtgevers/gemeenten voeren voor het verzoek om aanvullende gegevens (of de volledigheidstoets) al inhoudelijke toetsen uit (bijvoorbeeld bestemmingsplan/ monumenten). Kunt u bevestigen dat totdat de vergunning volledig is er geen inhoudelijke toetsen worden uitgevoerd? zo nee welke werkzaamheden worden uitgevoerd totdat een aanvraag nog buiten behandeling kan worden gesteld?

Antwoord:

Als de aanvraag nog niet volledig is, wordt er nog niet inhoudelijk getoetst.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Prijzenbijlage

Vraag:

Vergunningaanvragen die buiten behandeling worden gesteld worden gelijkgesteld aan een vergunningsvrije aanvragen. Hoe verhoudt het aantal vergunningsvrije aanvragen zich tot het aantal aanvragen die buiten behandeling worden gesteld?

Antwoord:

Naar schatting 20 vergunningvrij en 15 buiten behandeling stelling.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Prijzenbijlage

Vraag:

Vergunningaanvragen die buiten behandeling worden gesteld worden gelijkgesteld aan een vergunningsvrije aanvragen. Hoe verhouden de hoeveelheid werk zich tussen deze twee verschillende dossiers?

Antwoord:

Dat verschilt qua tijd belasting niet veel omdat er in beide gevallen niet inhoudelijk wordt getoetst.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Prijzenbijlage

Vraag:

De prijzenbijlage voorziet niet in de mogelijkheid een uurtarief op te geven. Hoe wilt u dat opdrachtnemer onvoorziene werkzaamheden of uren die niet tot de opdracht behoren zoals voor zittingen voor bezwarencommissie in rekening brengt? Indien deze uren niet in rekening gebracht kunnen worden, over hoeveel uren gaat dit gemiddeld per dossier (zodat inschrijver dit kan meenemen in zijn/haar tariefstelling)?

Antwoord:

De ondersteuning voor een ingediend bezwaarschrift vergt circa vier uren. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht, deze dienen in de af te geven tarieven verdisconteerd te zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 21 paragraaf 6.3.1

Vraag:

U hecht veel waarde aan tijdigheid en zelfstandigheid binnen de uitvoering van de overeenkomst. Welke werk-/procedureomschrijvingen heeft u om zorgt te dragen voor uniformiteit in de zelfstandige uitvoering? Graag zien wij deze werk-/procedureomschrijvingen tegemoet.

Antwoord:

Beschikbare gegevens zullen bij opdracht verstrekking worden overlegd.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 21 paragraaf 6.3.1

Vraag:

U vraagt onder bullet 2 aan inschrijver hoe zienswijzen worden afgehandeld. Volgens paragraaf 3.3 lijkt de overweging voor een afwijking van het bestemmingsplan niet tot de werkzaamheden te behoren. Daarbij hebben de werkzaamheden betrekking op reguliere procedures. Ook behoren de behandeling van bezwaar en beroep niet tot de werkzaamheden. Volgens ons heeft de afhandeling van zienswijze dan ook geen plaats in een gebruikelijke (reguliere) procedure. Hoe gaat gemeente Den Helder om met zienswijzen

die tijdens de behandeling van een aanvraag om vergunning? Wij zien hierbij graag de werkwijze zoals u die uitvoert.

Antwoord:

De afhandeling van zienswijzen wordt opgepakt door medewerkers van gemeente Den Helder.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 19 paragraaf 6.2

Vraag:

Wij verwachten dat de werkzaamheden gaan over uitbesteding. U stelt dat reis- en verblijfskosten in het tarief verwerkt moeten zijn. U geeft in paragraaf 3.9 aan dat alleen bij noodzaak werkzaamheden op locatie van gemeente Den Helder uitgevoerd moeten worden. Echter op diverse plaatsen wordt aangegeven dat (bijvoorbeeld) bij bezwaar en beroep medewerkers op locatie aanwezig moeten zijn. Ook is niet duidelijk of voor overleg medewerkers op locatie gewenst zijn. Kunt u bevestigen dat medewerkers voor de reguliere werkzaamheden niet bij u op locatie aanwezig moeten zijn en dat voor andere (noodzakelijke) werkzaamheden wel, reiskosten in rekening gebracht kunnen worden? Zo nee hoe verhoudt een tarief voor uitbesteden van werkzaamheden zich tot de afstand van een opdrachtnemer tot uw locatie voor u?

Antwoord:

De aanwezigheid op locatie zal sporadisch voorkomen. Omdat inschrijvers op verschillende afstand van de gemeente Den Helder af gevestigd zijn is ervoor gekozen om geen reiskosten in rekening te laten brengen, e.e.a. dient in de tarieven verdisconteerd te zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 19 paragraaf 6.1

Vraag:

Bij stap 4 wordt aangegeven dat inschrijvers niet aanwezig kunnen zijn bij de beoordeling van de prijzenbijlage. Kunt u bevestigen dat inschrijvers ook niet aanwezig kunnen zijn bij de overige stappen? Zo nee bij welke stappen mogen inschrijvers aanwezig zijn en hoe worden zij op de hoogte gesteld?

Antwoord:

De inschrijvers zijn ook niet aanwezig bij de overige stappen.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 18 hoofdstuk 6

Vraag:

Hoe verhoudt de fictieve korting zich tot de geraamde opdrachtwaarde?

Antwoord:

Wij verwachten dat de maximale korting ca 20 a 30% van inschrijvingsprijs is.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 17 paragraaf 5.1

Vraag:

U vraag om 1 referentie voor de behandeling van minimaal 150 omgevingsvergunningen. Wij leiden hieruit af dat de minimale raming van de opdracht niet kleiner is dan 250 dossiers. Kunt u dat bevestigen? Zo nee wat is de minimale raming van de opdracht en hoe verhoudt die zich tot de gevraagde referentie?

Antwoord:

De geschatte afname staat in paragraaf 3.2 van de offerteaanvraag.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 15 paragraaf 3.10

Vraag:

U schrijft dat wanneer een vergunning van rechtswege moet worden verleend er geen vergoeding plaats vindt voor de werkzaamheden. Het komt echter voor dat een vergunning van rechtswege niet (alleen) is toe te rekenen aan de casemanager. Bent u bereid om de tekst als volgt op te nemen: "Wanneer een vergunning van rechtswege ontstaat en dit direct is toe te

rekenen aan opdrachtnemer, vindt er geen vergoeding plaats van de werkzaamheden voor die betreffende aanvraag. Facturen voor het betreffende dossier worden dan niet betaald."? Zo nee waarom wordt opdrachtnemer niet vergoed wanneer de omissie niet direct aan hem/haar is toe te rekenen?

Antwoord:

Nee, deze tekst wordt niet overgenomen. Casemanager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 15 paragraaf 3.10

Vraag:

Op basis van de planning (termijnen) vindt de inhoudelijke toets plaats binnen 5 weken en het besluit binnen 8 weken. Dit laat maximaal 3 weken om een aanvraag aan te passen op eventuele strijdigheden en deze aanpassingen opnieuw te toetsen. Gezien deze korte termijn achten wij het niet mogelijk om een aanvraag meer dan 1x te laten aanpassen. Hoe gaat gemeente Den Helder om met aanvragen die meer dan 1x moeten worden aangepast (bijvoorbeeld op welstand of bouwtechnisch) vanwege een strijdigheid?

Antwoord:

Indien echt noodzakelijk zou de termijn verlengd kunnen worden.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 15 paragraaf 3.10

Vraag:

Op basis van de planning (termijnen) vindt de inhoudelijke toets plaats binnen 5 weken en het besluit binnen 8 weken. Dit laat maximaal 3 weken om een aanvraag aan te passen op eventuele strijdigheden en deze aanpassingen opnieuw te toetsen. Hoe gaat uw organisatie om met een dergelijke korte termijn voor het aanpassen en toetsen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 16.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 18
Onderwerp: Offerteaanvraag blz. 15 paragraaf 3.9

Vraag:

Gezien de vaste tarieven zoals gevraagd in het tarievenblad en de locatie van de werkzaamheden, kunt u bevestigen dat het doel van de aanbesteding is projecten voor de behandeling van vergunningaanvragen uit te besteden onder een raamovereenkomst? Zo nee wat is dan het doel van de werkzaamheden vanuit een andere locatie op basis van een vast tarief per dossier?

Antwoord:

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 19
Onderwerp: Offerteaanvraag blz. 14 paragraaf 3.8

Vraag:

Onder bullet 3 geeft u aan dat dat opdrachtnemer zo nodig alternatieven aandraagt. Dit lijkt erop alsof er gevraagd wordt om advies hoe een project vorm te geven om een aanvraag vergunbaar te maken. Dit soort advieswerk is onwenselijk voor een overheidsinstelling (en daarmee haar partners) omdat de eigen oplossing getoetst moet worden. Kunt u me een voorbeeld toelichten wat u hier bedoelt met het aandragen van alternatieven? zo ja zien wij graag de toelichting. Zo nee kunt u bevestigen dat het hier geen advieswerk betreft?

Antwoord:

Hier moet met name gedacht worden aan formele aspecten die de aanvrager niet goed doet. Echt inhoudelijk adviseren wordt inderdaad niet gevraagd.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 20
Onderwerp: Offerteaanvraag blz. 14 paragraaf 3.7

Vraag:

Is het nodig voor een medewerker om in te loggen op uw omgeving (zoals bedoeld in paragraaf 3.5) om terug bel verzoeken te zien? Zo ja. Als de omvang van de benodigde capaciteit dusdanig laag is dat niet elke dag werkzaamheden verricht moeten worden door een medewerker, zijn de kosten om in te loggen voor het controleren op terugbelverzoeken onnodig hoog. Om ook voor u een redelijk tarief te kunnen bepalen, hoe verwacht u dat opdrachtnemer omgaat met terugbelverzoeken als de benodigde capaciteit dusdanig laag is dat er niet elke dag werkzaamheden verricht moeten worden voor gemeente Den Helder?

Antwoord:

Het is aan de opdrachtnemer te organiseren dat aan deze eis wordt voldaan.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 14 paragraaf 3.7

Vraag:

Hoe wordt de medewerker op de hoogte gesteld van een terugbelverzoek?

Antwoord:

Deze staan in ons zaakstelsel (op dit moment InProces).

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 14 paragraaf 3.7

Vraag:

Opdrachtnemer beantwoordt uiterlijk binnen 2 werkdagen zijn/haar e-mails en op terugbelverzoeken aan opdrachtgever en/of aanvragers. In het geval dat e-mails/terugbelverzoeken worden verzonden aan afzonderlijke medewerkers van opdrachtnemer kan het zijn dat hij/zij met verlof/ziek is, kan hij/zij mogelijk niet snel genoeg reageren. Hoe gaat gemeente Den Helder hiermee om bij haar eigen medewerkers?

Antwoord:

Dan wordt het door een collega overgenomen.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 14 paragraaf 3.7

Vraag:

Opdrachtnemer beantwoordt uiterlijk binnen 2 werkdagen zijn/haar e-mail. Beantwoord opdrachtgever ook uiterlijk binnen 2 werkdagen zijn/haar e-mails aan opdrachtnemer? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Ja, dat gebeurt.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

24

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

Ten minste één medewerker neemt deel aan het casemanageroverleg van opdrachtgever. Kan de deelnemer digitaal deelnemen? Zo nee hoe verhoudt zich dat tot de locatie van de werkzaamheden zoals omschreven in paragraaf 3.9?

Antwoord:

De medewerker kan digitaal deelnemen. Ter verduidelijking van het Programma van Eisen, de medewerker die deelneemt dient inhoudelijk op de hoogte zijn van de te bespreken dossiers.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

25

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

Ten minste één medewerker neemt deel aan het casemanageroverleg van opdrachtgever. Kan de deelnemer digitaal deelnemen? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 24.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

De afhandeling van bezwaar en beroep behoort niet tot de opdracht. U verwacht wel dat bij bezwaar alle relevante documenten voorzien van een toelichting binnen de gestelde termijnen worden aangeleverd. Behoren deze werkzaamheden (aanleveren en voorzien van toelichting) voor het afhandelen van bezwaar dan wel tot de opdracht? Zo ja in hoeveel procent van de dossiers is sprake van deze werkzaamheden?

Antwoord:

Het aanleveren van stukken en geven van een toelichting hoort bij de werkzaamheden. Tegen 3 a 4 procent van de besluiten wordt bezwaar aangetekend.

Beantwoord op:

28-04-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

De afhandeling van bezwaar en beroep behoort niet tot de opdracht. U verwacht wel dat bij bezwaar alle relevante documenten voorzien van een toelichting binnen de gestelde termijnen worden aangeleverd. Behoren deze werkzaamheden (aanleveren en voorzien van toelichting) voor het afhandelen van bezwaar dan wel tot de opdracht? Zo ja in hoeveel procent van de dossiers is sprake van deze werkzaamheden?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 26.

Beantwoord op:

28-04-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

De afhandeling van bezwaar en beroep behoort niet tot de opdracht. U verwacht wel dat bij bezwaar alle relevante documenten voorzien van een toelichting binnen de gestelde termijnen worden aangeleverd. Behoren deze werkzaamheden (aanleveren en voorzien van toelichting) voor het afhandelen van bezwaar dan wel tot de opdracht? Zo ja op welke manier

kunnen deze werkzaamheden worden gefactureerd?

Antwoord:

Deze dienen in de afgegeven tarieven verdisconteerd te zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.6

Vraag:

De werkzaamheden moeten uniform zijn aan de werkwijze van de gemeente Den Helder. Wat is de exacte werkwijze van gemeente Den Helder? Zodat we een uniforme werkwijze kunnen aanbieden.

Antwoord:

Dit staat in de offerteaanvraag omschreven en bij opdrachtverstrekking zullen beschikbare stukken worden overlegd.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.5

Vraag:

U geeft aan dat de toegang tot de omgeving kan worden ontnomen indien de opdrachtnemer geen medewerking kan verlenen aan wijzigingen in het beleid ten aanzien van de te gebruiken apparaten. Wat is het huidige beleid?

Antwoord:

Dit wordt door het team IT van de gemeente Den Helder bepaald en met u gedeeld bij opdrachtverstrekking.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.5

Vraag:

U geeft aan dat de toegang tot de omgeving kan worden ontnomen indien de opdrachtnemer geen medewerking kan verlenen aan wijzigingen in het

beleid ten aanzien van de te gebruiken apparaten. Wat gebeurt er als opdrachtnemer geen toegang meer heeft tot de omgeving?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 30. Dit zou kunnen leiden tot ontbinding van de overeenkomst, zie concept overeenkomst artikel 9.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.5

Vraag:

Opdrachtnemer verstrekt zelf alle benodigde middelen zoals telefoon en laptop aan haar personeel. Verwacht gemeente Den Helder dat deze middelen alleen voor gemeente Den Helder gebruikt worden (opdrachtgever gebonden)? Zo nee welke eisen zijn erop van toepassen en hoe kan gemeente Den Helder borgen dat wijzigingen in beleid niet leiden tot opdrachtgever gebonden apparaten?

Antwoord:

De apparaten mogen ook voor andere opdrachtgevers worden gebruikt.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.5

Vraag:

U geeft aan dat de te gebruiken apparaten dienen te voldoen aan de eisen zoals die worden opgesteld door gemeente Den Helder. Kunt u bevestigen dat deze eisen niet inhouden dat de apparaten alleen voor gemeente Den Helder gebruikt kunnen worden en dat wij ze ook voor onze algemene bedrijfsdoeleinden kunnen gebruiken? zo nee hoe verwacht u dat inschrijvers omgaan met de kosten die mogelijk gemaakt moeten worden voor uw organisatie met betrekking tot deze apparaten.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 32.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.5

Vraag:

U geeft aan dat de te gebruiken apparaten dienen te voldoen aan de eisen zoals die worden opgesteld door gemeente Den Helder. Welke eisen zijn dit?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 30.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

35

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.4

Vraag:

Een van de functie-eisen is een afgeronde opleiding ABW I en ABW II. Diverse van onze medewerkers beschikken over een (aantoonbaar) gelijkwaardige opleiding met een andere naam (bijvoorbeeld post HBO-bouwregelgeving). Voldoen medewerkers met een gelijkwaardige opleiding ook aan uw functie eisen? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Ja, dat volstaat.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

36

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel dient te beschikken over een VOG. Welke screeningsprofielen dienen in de VOG te zijn opgenomen?

Antwoord:

Ambtelijke dienstverlening.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

37

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel dient te beschikken over een VOG. Kunnen de kosten voor het aanvragen van een nieuwe VOG voor een medewerker worden doorbelast aan gemeente Den Helder? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Nee, dat kan niet, dit is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 13 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel dient te beschikken over een VOG. Hoe oud mag die VOG zijn?

Antwoord:

Niet ouder dan een half jaar.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.4

Vraag:

Is het voor opdrachtnemer mogelijk om personeel in te zetten met minder werkervaring dan omschreven in de kwaliteitscriteria voor zover die medewerkers onder directe begeleiding en verantwoording werken van een medewerker van opdrachtnemer die volledig voldoet aan de kwaliteitscriteria? zo nee waarom niet?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord, zolang uiteraard de uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming is met de overeenkomst. De kwaliteit van de in te zetten medewerkers wordt wel meegewogen in de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel moet volgens u voldoen aan de bepaalde deskundigheidsgebieden uit de kwaliteitscriteria 2.2. Wij achten het noodzakelijk om ook in de toekomst gekwalificeerde medewerkers te kunnen inzetten. Het is dan ook nodig om adviseurs met minder werkervaring ervaring te laten opdoen. Daarbij staat de huidige arbeidsmarkt dusdanig onder spanning dat ervaren medewerkers die voldoen aan dit profiel zeer kostbaar zijn. De kwaliteitscriteria bieden de mogelijkheid om als organisatie te voldoen aan de voorwaarden, mits medewerkers onder directe begeleiding van gekwalificeerd personeel werkt. Bent u bereid om mee te denken in de kwaliteitsborging voor de toekomst door de opleiding van nieuwe medewerkers waarbij de kwaliteit van de dienstverlening geborgd wordt? zo nee waarom niet?

Antwoord:

Ja, daartoe zijn wij bereidt.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

41

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel moet volgens u voldoen aan de bepaalde deskundigheidsgebieden uit de kwaliteitscriteria 2.2. Wij achten het noodzakelijk om ook in de toekomst gekwalificeerde medewerkers te kunnen inzetten. Het is dan ook nodig om adviseurs met minder werkervaring ervaring te laten opdoen. Daarbij staat de huidige arbeidsmarkt dusdanig onder spanning dat ervaren medewerkers die voldoen aan dit profiel zeer kostbaar zijn. De kwaliteitscriteria bieden de mogelijkheid om als organisatie te voldoen aan de voorwaarden, mits medewerkers onder directe begeleiding van gekwalificeerd personeel werkt. Staat u open voor een aanbieding waarbij de kwaliteit door de organisatie van de inschrijver geborgd wordt, maar er personeel wordt ingezet dat niet voldoet aan de gevraagde werkervaring (3 jaar / 5 jaar)? Zo nee waarom verwacht u dat de kwaliteit dan beter geborgd wordt dan bedoelt in de kwaliteitscriteria.

Antwoord:

Ja, dat is akkoord, zolang uiteraard de uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming is met de overeenkomst. de kwaliteit van de in te zetten medewerkers wordt wel meegewogen in de beantwoording van de

kwalitatieve gunningscriteria.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.4

Vraag:

Al het in te zetten personeel moet volgens u voldoen aan de bepaalde deskundigheidsgebieden uit de kwaliteitscriteria 2.2. Wij achten het noodzakelijk om ook in de toekomst gekwalificeerde medewerkers te kunnen inzetten. Het is dan ook nodig om adviseurs met minder werkervaring ervaring te laten opdoen. Daarbij staat de huidige arbeidsmarkt dusdanig onder spanning dat ervaren medewerkers die voldoen aan dit profiel zeer kostbaar zijn. De kwaliteitscriteria bieden de mogelijkheid om als organisatie te voldoen aan de voorwaarden, mits medewerkers onder directe begeleiding van gekwalificeerd personeel werkt. Waarom kiest u ervoor om dat al het personeel moet voldoen aan de werkervaring en het opleidingsniveau?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 39 en 41.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

U geeft aan dat De medewerker die het besluit heeft opgesteld wel aanwezig dient te kunnen zijn bij de zittingen van bezwarencommissie / rechtbank. Volgens paragraaf 3.6 behoren die werkzaamheden niet tot de opdracht. De prijzentabel voorziet niet in uurtarieven voor dit soort werkzaamheden. Hoe kunnen de kosten en uren voor het aanwezig zijn in deze gevallen in rekening worden gebracht?

Antwoord:

Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht, deze dienen in de af te geven tarieven verdisconteerd te zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

U geeft aan dat bij het opstellen van een Besluit Omgevingsvergunning ook indien nodig een collegebesluit moet worden opgesteld. In hoeveel procent van de dossiers is een collegebesluit nodig?

Antwoord:

De verwachting is in 10% van de gevallen.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

45

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

U geeft aan dat bij het opstellen van een Besluit Omgevingsvergunning ook indien nodig een collegebesluit moet worden opgesteld. In welke gevallen is een collegebesluit benodigd?

Antwoord:

Indien het niet onder de mandaatregeling valt.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

46

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit onder andere "Duurzaamheidskorting" Bedoelt u hiermee de vermindering van leges zoals bedoelt in artikel 3.8? Zo nee wat bedoelt u hier mee?

Antwoord:

Ja, dat wordt hiermee bedoeld.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

47

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

De activiteit het handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening maakt geen onderdeel uit van de omschreven werkzaamheden. Op het moment dat een aanvraag voor de activiteit bouwen in strijd is met het bestemmingsplan is die activiteit (art. 2.1 lid 1 onder b) ook van toepassing. Welke actie verwacht u dan van opdrachtnemer? En hoe worden de werkzaamheden in dat geval verrekend?

Antwoord:

Deze dossiers zullen niet bij de opdrachtnemer worden uitgezet.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

Welke aanhakende activiteiten bedoelt u precies?

Antwoord:

Die worden in de bullets daaronder benoemd.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.3

Vraag:

U geeft aan dat de werkzaamheden betrekking kunnen hebben op de reguliere procedure met afwijkingsprocedures voor bouw en slopen in beschermde stadsgezicht, reclame aanleggen en aanhakende activiteiten. Het valt ons op dat het afwijken van het bestemmingsplan geen onderdeel uitmaakt van de activiteiten. Daarbij neemt u wel de brede term aanhakende activiteiten op. Aanhakende activiteiten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op een watervergunning (die geen onderdeel uitmaakt van de Wabo). Vanwege de tarieframing verzoeken wij u concreet aan te geven welke aanhakende activiteiten u bedoelt.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 48.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.2

Vraag:

U geeft aan dat er maximaal 300 vergunningen per jaar worden afgenomen. Wat gebeurt er als het aantal wordt overschreden?

Antwoord:

Het woord maximaal staat erin om te geven dat wij verwachten dat het zeker over niet meer vergunningen gaat. Mocht het toch met een geringe hoeveelheid worden overschreden wensen wij deze binnen de raamovereenkomst te kunnen uitzetten.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.2

Vraag:

Er is sprake van een maximaal aantal dossiers dat u per jaar uitzet. Dit aantal houdt in dat u niet veel bewegingsruimte heeft als u onverwacht meer aanvragen ontvangt. Waarom kiest u ervoor uw maximaal aantal op 100% van het geraamde aantal te houden, waarbij veel andere vergelijkbare aanbestedende diensten ervoor kiezen hier 150% of meer aan te houden?

Antwoord:

De raming van 25 dossiers per maand is reeds iets aan de ruime kant naar onze verwachting. Zie verder het antwoord op vraag 50.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 12 paragraaf 3.2

Vraag:

U raamt een afname van ca. 25 dossiers per maand. Het maximale aantal van de afname is 300 dossiers per jaar. Waarom kiest u ervoor uw raming ook gelijk als maximum uit te zetten dossiers aan te houden?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 50 en 51.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
53 Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

Bent u bereidt om de tekst van paragraaf 2.16 als volgt aan te passen: "In aanvulling op hetgeen is bepaald in het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 wordt het volgende bepaald: Indien de dienstverlening van inschrijver afwijkt van hetgeen omschreven in de aanbesteding en de aanbidding waarbij gemeente Den Helder direct aantoonbare nadelige gevolgen ondervindt, wordt een korting verbeurd van 50% van de opdrachtsom van de betreffende dossiers. De gemeente Den Helder zal de inschrijver hiervoor eerst in gebreke stellen en een hersteltermijn van 4 weken bieden. Indien na 4 weken de inschrijver de dienstverlening alsnog niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriteria is beschreven zal de boete in mindering worden gebracht op de volgende te betalen facturen."?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de gemeente Den Helder niet bereidt.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
54 Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

U geeft aan dat de fictieve korting 1,5 maal wordt verbeurd indien de inschrijver de dienstverlening niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriteria is beschreven. Volgens ons staat hier dat de boete ook wordt verbeurd indien de dienstverlening in het voordeel van gemeente Den Helder afwijkt. Is dat zo? zo ja waarom? zo nee hoe moeten wij dit lezen?

Antwoord:

Paragraaf 2.16 dient om ervoor te zorgen dat de toezeggingen die worden gedaan in de kwalitatieve gunningscriteria worden nagekomen. de gemeente Den Helder wil voorkomen dat in de kwalitatieve gunningscriteria gouden bergen worden beloofd die vervolgens niet worden nagekomen. De

werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd zoals in de inschrijving beschreven.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

Hoe verhoudt de boete (fictieve korting) zich tot de totaal geraamde opdrachtsom?

Antwoord:

De boete wordt berekend t.o.v. de behaalde fictieve korting op het subgunningscriterium of de subgunningscriteria waarop inschrijver zijn inschrijving niet nakomt.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

Bent u zich ervan bewust dat gezien het ontbreken van een omzetgarantie opdrachtnemers geen personeel, materieel of materiaal beschikbaar hoeven te houden. Dit mag u niet als een directe of indirecte verplichting opnemen in de contractvoorwaarden. Het opnemen van dit boetebeding met de verhouding tussen een zeer beperkte opdrachtsom en de potentiële hoge boete kan leiden tot een indirecte leverplicht. In het geval dat opdrachtnemer in zijn aanbieding een bepaalde capaciteit omschrijft, kunt u hem namelijk verplichten die capaciteit beschikbaar te houden om op zeer korte termijn te leveren. Op welke wijze beoordeelt u de leververplichting in relatie tot het beschikbaar houden van capaciteit wanneer het gaat om het niet uitvoeren conform de inschrijving?

Antwoord:

De opdrachtnemer moet te alle tijden kunnen voldoen aan zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

57

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

U geeft aan dat er een fictieve korting verbeurd kan worden. Het is voor ons niet duidelijk wat de maximale boete kan zijn. Kan er bijvoorbeeld ook een boete voor gunningscriterium "Risicodossier" zoals bedoelt in paragraaf 6.3.2 worden opgelegd. Kunt u een rekenvoorbeeld geven van de maximale boete? zo ja zien wij dat graag tegenmoet.

Antwoord:

Ja, paragraaf 2.16 geldt voor de beantwoording van kwalitatieve gunningscriteria. In het risicodossier geeft u bijvoorbeeld aan bepaalde beheersmaatregelen te nemen die u vervolgens niet neemt. De wijze hoe de boete wordt bepaald staat in paragraaf 2.16.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

58

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

Het doel van de aanbesteding is om met een opdrachtgever een raamovereenkomst aan te gaan. Het doel van een raamovereenkomst is het vastleggen van voorwaarden waarbinnen opdrachten kunnen worden geplaatst. Een raamovereenkomst op zich is dan ook geen opdracht. Daarbij is er geen omzetgarantie gegeven, noch is er een concreet aantal (met uitzondering van een maximaal aantal en een verwachting, waaraan de gemeente zich niet verbindt) opdrachten omschreven. De potentiële boete bedraagt maximaal €105.000,- (1,5* fictieve maximale korting van € 70.000,-). De opdrachtsom betreft een relatief klein bedrag voor de behandeling van 1 opdracht. Hoe verhoudt de boete zich tot een (zeer beperkte) opdrachtsom?

Antwoord:

De boete wordt gehanteerd wanneer een inschrijver zijn inschrijving niet nakomt. Wanneer de boete niet hoger is dan de fictieve korting is er voor de inschrijver geen noodzaak om gouden bergen de beloven die vervolgens niet worden nagekomen. De gemeente Den Helder wenst hiermee inschrijvingen te ontvangen die realistisch zijn en door de inschrijver ook daadwerkelijk op de wijze uit hun inschrijving uitgevoerd worden.

Beantwoord op: 28-04-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.****Onderwerp:**

59 Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

U geeft aan dat er een fictieve korting verbeurd kan worden. Bedoelt u hiermee de fictieve korting zoals bedoelt in stap 2 van paragraaf 6.1? Zo nee welke fictieve korting bedoelt u?

Antwoord:

Het betreft de behaalde fictieve korting in 6.3.1 en 6.3.2. Bij een 0 euro score zie paragraaf 2.16.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.16

Vraag:

U geeft aan dat een fictieve korting wordt verbeurd indien de inschrijver de dienstverlening niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriteria is beschreven. Wij achten deze omschrijving te algemeen. Er kan altijd verschil in inzicht ontstaan over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de inschrijving. In welke specifieke gevallen in de uitvoering van de opdracht kan gemeente Den Helder de inschrijver in gebreke stellen en kan een fictieve korting worden verbeurd?

Antwoord:

Indien de inschrijver de dienstverlening niet uitvoert op de wijze waarop hij in zijn inschrijving heeft aangegeven dit te gaan doen.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
61

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.14

Vraag:

In paragraaf 2.14 omschrijft u dat u de overheidsopdracht kunt wijzigingen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure. U omschrijft dat u onder aanvullende opdrachten het behandelen van andere dossiers binnen het ruimtelijke domein verstaat. Wij achten deze omschrijving van een aanvullende opdracht te ruim. Het kan dan namelijk gaan over beleidsdossiers, handavingsdossiers of specialistische dossiers (stikstof, akoestiek) binnen het ruimtelijk domein. Wat voor specifieke dossiers

bedoelt u hier met aanvullende opdrachten?

Antwoord:

De gemeente Den Helder wil hier niet mee realiseren om een gehele andere opdracht onder deze overeenkomst te kunnen schuiven. Het gaat om dossiers die vergelijkbaar zijn met dossiers uit deze aanbesteding.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.14

Vraag:

In paragraaf 2.14 omschrijft u dat u de overheidsopdracht kunt wijzigingen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure. U omschrijft dat u onder aanvullende opdrachten het behandelen van andere dossiers binnen het ruimtelijke domein verstaat. Wij achten deze omschrijving van een aanvullende opdracht te ruim. Onze verwachting is dat u ook na inwerkingtreding van de Omgevingswet gelijksoortig dossiers (zoals omschreven in paragraaf 3.3) wilt laten behandelen. Kunt u bevestigen dat het om gelijksoortige opdrachten gaat? zo nee wat voor soort dossiers bedoelt u hier?

Antwoord:

De gemeente Den Helder wil hier niet mee realiseren om een gehele andere opdracht onder deze overeenkomst te kunnen schuiven. Het gaat om dossiers die vergelijkbaar zijn met dossiers uit deze aanbesteding. Waaronder de dossiers waar u naar verwijst.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.14

Vraag:

In paragraaf 2.14 omschrijft u dat u de overheidsopdracht kunt wijzigingen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure. Dat kan indien wordt voldaan aan artikel 2.163 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Wij gaan ervan uit dat u hierbij artikel 2.163a bedoelt. Is die aanname juist? Zo nee kunt u dat toelichten?

Antwoord:

Paragraaf 2.14 betreft specifiek 2.163c. De overige leden van artikel 2.163

zijn uiteraard ook op de te sluiten overeenkomst van toepassing.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
64 Offerteaanvraag blz. 11 paragraaf 2.14

Vraag:
In paragraaf 2.14 omschrijft u dat u de overheidsopdracht kunt wijzigingen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure. Bedoelt u hiermee dat u een wijzigingsclausule wilt opnemen in de overeenkomst? Zo nee wat bedoelt u hiermee?

Antwoord:
In paragraaf 2.14 is een verwijzing naar artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
65 Offerteaanvraag blz. 10 paragraaf 2.13

Vraag:
Afgewezen inschrijvers ontvangen een bericht met motivering. Is de motivatie van de afwijzing relatief of absoluut? En waarom?

Antwoord:
De motivering voldoet aan hetgeen daarover is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
66 Offerteaanvraag blz. 8 paragraaf 2.3

Vraag:
In bullet twee van de eisen voor de inschrijving geeft u aan dat de inschrijving qua samenstelling en volgorde moet zijn opgebouwd zoals opgesomd in de controlelijst (bijlage 1). Volgens ons wordt de samenstelling en volgorde van de documenten bepaald door Tendered (wijze van indienen). Het is voor ons niet duidelijk of u bijvoorbeeld 1 document wilt

ontvangen waarin inschrijver alle documenten in volgorde heeft samengevoegd of dat er een andere specifieke manier is waarop u de inschrijving wenst te ontvangen. Hoe wilt u de samenstelling en volgorde van de documenten ontvangen via Tendered?

Antwoord:

Wij willen alle documenten los, met de juiste benaming ontvangen. V.w.b. de volgorde is het overzichtelijk voor ons als de geüploade documenten beginnen met bijlage 1 bovenaan, bijlage 2 etc.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 6 paragraaf 1.5

Vraag:

De ingangsdatum van de overeenkomst is op 1 juli. De zomerperiode is vaak een drukke periode in het kader van vergunningaanvragen. Wij begrijpen dat u geen concreet aantal aan dossiers kunt noemen, maar voor de planning is het wenselijk om een inzicht te krijgen in uw verwachtingen. Hoeveel dossiers verwacht u de eerste weken van de overeenkomst uit te besteden?

Antwoord:

In ieder geval een tiental.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 6 paragraaf 1.5

Vraag:

De termijn tussen het versturen van de nota van inlichtingen en het sluiten van de inschrijving is minimaal 7 volle werkdagen. Die termijn is zeer kort om de nota van inlichtingen goed te beoordelen. Is er een mogelijkheid om vragen te stellen op basis van de NvI? zo nee waarom kiest u daarvoor? zo ja wat gebeurt er met de datum van inschrijven als er vragen worden gesteld op basis van de NvI?

Antwoord:

Er worden alleen vervolgvragen in behandeling genomen indien het niet beantwoorden ervan zorgt voor onvergelijkbare inschrijvingen of onrechtmatigheden binnen de aanbesteding. Er zal dan een 2e Nota van

Inlichtingen worden gepubliceerd.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
69 Offerteaanvraag blz. 6 paragraaf 1.5

Vraag:

De termijn tussen het versturen van de nota van inlichtingen en het sluiten van de inschrijving is minimaal 7 volle werkdagen. Die termijn is zeer kort om de nota van inlichtingen goed te beoordelen en laat geen mogelijkheid om vervolgvragen te stellen. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat aanbieders uw offertevraag onvoldoende duidelijk hebben en u slechts weinig goede aanbiedingen krijgt. Bent u bereid de termijn te verlengen en de datum het indienen van inschrijvingen te verplaatsen? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Nee, de termijn wordt niet verlengd. de gemeente Den Helder hanteert de wettelijke termijn.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
70 Offerteaanvraag blz. 6 paragraaf 1.5

Vraag:

De termijn tussen het versturen van de nota van inlichtingen en het sluiten van de inschrijving is minimaal 7 volle werkdagen. Die termijn is zeer kort om de nota van inlichtingen goed te beoordelen en een volledige, heldere en juiste inschrijving vorm te geven. Waarom kiest u voor een dergelijk korte termijn?

Antwoord:

De gemeente Den Helder hanteert de wettelijke minimumtermijn van 10 kalenderdagen.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
71 Offerteaanvraag blz. 5 paragraaf 1.2

Vraag:

U geeft aan dat u uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk bekend maakt of er gebruik wordt gemaakt van een optiejaar. Daarbij geeft u aan dat indien u hier geen gebruik van maakt de overeenkomst van rechtswege eindigt. De overeenkomst is voor slechts 12 maanden. Wij achten de termijn van 3 maanden voor het beëindigen van de overeenkomst dan ook erg lang. Bent u bereid deze termijn van drie maanden te verkorten tot 1 maand? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Nee de termijn wordt niet verkort. Over het algemeen vindt opdrachtnemer het juist prettig dat zij tijdig weten of de gemeente Den Helder de overeenkomst verlengd of niet.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Offerteaanvraag blz. 5 paragraaf 1.2

Vraag:

U geeft aan dat u uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk bekend maakt of er gebruik wordt gemaakt van een optiejaar. Daarbij geeft u aan dat indien u hier geen gebruik van maakt de overeenkomst van rechtswege eindigt. De overeenkomst is voor slechts 12 maanden. Wij achten de termijn van 3 maanden voor het beëindigen van de overeenkomst dan ook erg lang. Waarom kiest u voor een dergelijk lange termijn voor het einde van de overeenkomst, met name in relatie tot de looptijd van 1 jaar?

Antwoord:

Over het algemeen vindt opdrachtnemer het juist prettig dat zij tijdig weten of de gemeente Den Helder de overeenkomst verlengd of niet.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Op het prijzenblad staat dat bij een vergunning van rechtswege er geen factuur verzonden kan worden. Bent u het met inschrijver eens, dat dit enkel het geval is als de vergunning van rechtswege direct toe te wijzen is aan opdrachtnemer en niet als de oorzaak aanwijsbaar aan opdrachtgever is toe te

wijzen? Zo niet, waarom niet

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 15.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

Gelet op de in de nabijheid gelegen Natura2000-gebieden zal het voorkomen dat sprake zal zijn van aanhakende wetgeving en de daarbij behorende verklaring van geen bedenkingen. Vallen deze dossiers dan binnen de scope van de opdracht? Zo niet, mag opdrachtnemer er dan vanuit gaan dat de tot het moment dat geconstateerd wordt dat sprake is van een dergelijk geval, uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd kunnen worden?

Antwoord:

Naar verwachting is dit bij de ontvankelijkheidstoets al wel duidelijk en worden deze dossiers niet bij opdrachtnemer uitgezet.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

6.3.1 Werkwijze

Vraag:

U wilt inzicht in de planning, we nemen aan dat u hiermee bedoelt de planning van de individuele aanvragen in het algemeen. Hebben wij dit juist begrepen?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

6.1 Beoordelingsmethode

Vraag:

U geeft aan dat de beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen van of namens de gemeente Den Helder. Hoe weet opdrachtnemer dat de personen “namens de gemeente Den Helder” niet op enigerlei wijze betrokken zijn bij de opdracht dan wel daar een belang bij hebben?

Antwoord:

De betrokken medewerkers hebben zeker geen persoonlijk belang.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Proces

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Raamovereenkomst artikel 6.5

Vraag:

In deze overeenkomst geeft u o.a. aan dat de aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 1, all-in zijn, inclusief: nazorg. Kunt u aangeven wat u onder nazorg verstaat?

Antwoord:

Alle werkzaamheden die logischerwijs nog volgen na afhandeling van het dossier.

Beantwoord op: 26-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Raamovereenkomst artikel 7

Vraag:

Conform de raamovereenkomst factureert opdrachtnemer eenmaal per maand de in die maand afgeronde dossiers.
Door deze systematiek te kiezen moet opdrachtnemer onredelijk veel voorfinancieren. De behandeltermijn van een aanvraag om omgevingsvergunning is gemiddeld 6 weken. Dit kan betekenen, dat opdrachtnemer in het slechtste geval pas 1 maand later kan factureren, waarna de betalingstermijn van 30 dagen intreedt. Dit betekent een voorfinanciering van 4 maanden voor de inschrijver. Is opdrachtgever bereid om de facturatie aan te passen in die zin dat opdrachtnemer maandelijks de in behandeling genomen dossiers factureert?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord. de wijze van facturatie blijft ongewijzigd van toepassing.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Contract

Ref.nr.
79

Onderwerp:
5.1 Referentie

Vraag:

U geeft aan dat de inschrijver (of combinatie van ondernemingen) 1 (niet meer) referentie moet opgeven van een opdracht die betrekking heeft op het behandelen van minimaal 150 omgevingsvergunningen per jaar. U geeft echter aan een afname te verwachten van ca. 25 vergunningen per maand, met een maximum afname van 300 vergunningen per jaar. Bent u het met ons eens dat een referentie met betrekking tot het behandelen van minimaal 150 omgevingsvergunningen per jaar onvoldoende representatief is voor de afname (en ontzorging) die u verwacht.

Antwoord:

Nee, wij zijn dit niet met u eens. Wij zijn van mening dat een onderneming die aan eisen m.b.t. de referentie voldoet in staat is de werkzaamheden uit te voeren.

Beantwoord op: 26-04-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
80

Onderwerp:
3.10 Termijnen

Vraag:

Het uitzetten van adviezen dient binnen 3 weken gedaan te zijn. Mag opdrachtnemer ervan uitgaan dat de adviezen uiterlijk binnen twee weken retour komen bij de casemanager, aangezien de inhoudelijke toets binnen 5 weken gereed dient te zijn?

Antwoord:

Ja, daar mag van worden uitgegaan.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:
3.10 Termijnen

Vraag:

U geeft aan dat de ontvankelijkheidstoets binnen 2 weken uitgevoerd moet

zijn. Kunnen wij hieruit concluderen dat er geen inhoudelijk beoordeling plaats vind bij deze ontvankelijkheidstoets? En dat de inhoudelijke beoordeling pas start bij ontvankelijke aanvragen.

Antwoord:

De inhoudelijke beoordeling start inderdaad pas bij een ontvankelijke aanvraag.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
82

Onderwerp:
3.10 Termijnen

Vraag:

U geeft aan dat de adviezen binnen 3 weken dienen te worden uitgezet. Omdat de ontvankelijkheidstoets binnen 2 weken gedaan dient te worden, mogen wij er dan van uitgaan dat bij de ontvankelijkheidstoets geen adviezen hoeven worden aangevraagd, maar dat de ontvankelijkheidstoets voor de opdrachtnemer moet worden uitgevoerd.

Antwoord:

Ja, daar mag u vanuit gaan.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
3.10 Termijnen

Vraag:

U geeft aan dat de ontvankelijkheidstoets binnen twee weken dient plaats te vinden. Kan hieruit geconcludeerd worden dat dossier die aan de opdrachtnemer worden overgedragen niet ouder zijn dan 2 werkdagen, zodat deze 2 weken ook haalbaar is? Zo nee, waarom niet.

Antwoord:

Ja, dat kan worden geconcludeerd.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
3.9 Locatie werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat wanneer dit noodzakelijk is, opdrachtnemer de werkzaamheden op locatie van de gemeente Den Helder dient uit te voeren. Gelet op de vlucht dit het plaats- en tijdonafhankelijk werken de afgelopen paar jaar heeft genomen kan er veel digitaal worden georganiseerd. Kunt u aangeven welk soort situaties volgens u in aanmerking zouden komen voor het werken op de locatie van de gemeente Den Helder.

Antwoord:

Het zou wel eens mogelijk zijn dat er overlegd moet worden met de aanvrager.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
3.8 Kwaliteit

Vraag:

Kunt u aangeven of bij iedere aanvraag er een bouwkostencontroleberekening moet worden gemaakt? Zo ja op welke wijze dient dit te worden gedaan.

Antwoord:

Ja, dit moet gebeuren. Gemeente Den Helder heeft hiervoor wel een leidraad beschikbaar.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:
3.8 Kwaliteit

Vraag:

Maandelijks vindt er een steekproef plaats waarbij de juistheid van de opgelegde leges wordt gecontroleerd. Kunt u aangeven of en zo ja, welke input hierbij van inschrijver verlangd wordt?

Antwoord:

In principe wordt hierbij geen input verlangd.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:
3.8 Kwaliteit

Vraag:

Het wegnemen van weigeringsgronden kan meerdere malen worden toegepast als de aanvrager de termijn van zijn aanvraag opschort. Kunt u aangeven hoe vaak de aanvrager in de gelegenheid moet worden gesteld om aanpassingen in te dienen.

Antwoord:

Maximaal 2 maal.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
3.8 Kwaliteit

Vraag:

Opdrachtnemer denkt mee in mogelijkheden en draagt zo nodig alternatieven voor indien de aanvraag van de omgevingsvergunning mogelijk geweigerd wordt. Om de aanvrager in de gelegenheid te stellen om de aanvraag aan te passen zal de termijn moeten worden opgeschort. Is de gemeente akkoord met het opschorten van de aanvraag indien dit nodig is om hem aan te passen. Dient de opschorting van te voren met de opdrachtgever besproken te worden?

Antwoord:

Uitgangspunt is om niet op te schorten, mocht dit onverhoopt toch nodig zijn, dan dient dit in overleg met de gemeente Den Helder te gebeuren.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
3.8 Kwaliteit

Vraag:

De besluiten worden getoetst door de jurist van de opdrachtgever. Kunt u aangeven hoe veel dagen voor de fatale termijn het besluit dient te worden aangeleverd bij de jurist.

Antwoord:

Minimaal een week voor de fatale termijn.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:
3.7 Dienstverlening

Vraag:

Opdrachtnemer maakt zijn beschikbaarheid inzichtelijk in de agenda. Dit is tegenstrijdig aan de eis dat er 5 dagen per week iemand beschikbaar moet zijn om vragen te beantwoorden. Mag opdrachtnemer er vanuit gaan dat de beschikbaarheid in de agenda niet nodig is, aangezien opdrachtnemer er zorg voor draagt dat gedurende de hele werkweek iemand beschikbaar is voor de gemeente Den Helder?

Antwoord:

Het is voor gemeente Den Helder wel van belang om te weten welke medewerker beschikbaar is, dat dient wel via de agenda inzichtelijk te worden gemaakt.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
91

Onderwerp:
3.6 Werkzaamheden

Vraag:

In § 3.6 geeft u aan dat de afhandeling van bezwaren niet tot de opdracht behoort. Wel dienen stukken van een toelichting aangeleverd te worden. Betekent dit dat de casemanager een verweerschrift aan moet leveren? Zo ja, is opdrachtgever dan bereid om op het prijsblad een afzonderlijk tarief daarvoor op te nemen? Als geen verweerschrift aangeleverd hoeft te worden, kan opdrachtgever dan aangeven wat onder de toelichting verstaan moet worden?

Antwoord:

Het verweerschrift wordt door de jurist van gemeente Den Helder opgesteld. De jurist kan in bepaalde gevallen wel de nodige inhoudelijke input vragen.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
92

Onderwerp:
3.7 Dienstverlening

Vraag:

Kan de opdrachtgever instemmen dat terugbelverzoeken centraal bij de opdrachtgever worden aangeboden en beheert (middels het registratiesysteem van de opdrachtnemer).

Antwoord:

Dat is mogelijk, indien er gegarandeerd kan worden dat binnen twee dagen terug gebeld wordt.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:

3.6 Werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat uiterlijk binnen twee werkdagen teruggebeld moet worden naar aanvrager/verzoekers. Bent u het met ons eens dat het voor de bewaking van de kwaliteit van belang is dat de opdrachtnemer zelf een registratiesysteem bijhoudt van de terugbelverzoeken?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
94

Onderwerp:

3.6 Werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat de casemanager dient aan te sluiten bij het wekelijks casemanagersoverleg. Is dit overleg digitaal of wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze casemanager op locatie aanwezig is?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 24.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:

3.5 Te gebruiken apparaten

Vraag:

U geeft aan dat de apparaten die de opdrachtnemer gebruikt, dienen te voldoen aan de eisen zoals die worden gesteld door gemeente Den Helder. Kunt u aangeven wat de eisen zijn die uw organisatie stelt aan de te gebruiken apparaten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 30.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
96

Onderwerp:

3.4 Eisen aan het in te zetten personeel

Vraag:

In paragraaf 3.4 geeft u de functie-eisen aan het in te zetten personeel weer. Om hoge kwaliteit te leveren is het van belang om de benodigde kennis en kunde die nodig zijn om werkzaamheden uit te voeren goed aansluiten bij de medewerkers die het uitvoeren. Zo is bouwkundige kennis bij het maken van een bestemmingsplantoets ondergeschikt aan kennis van de WRO. Is de opdrachtgever het met opdrachtnemer eens dat voor het leveren van kwaliteit het noodzakelijk is dat een bestemmingsplantoets geschiedt door medewerkers met een planologische c.q. juridische achtergrond? Zo ja, is opdrachtnemer het dan met inschrijver eens dat bouwkundige kennis op HBO werk- en denkniveau niet voor alle medewerkers vereist is, mede gelet op de mogelijke inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Antwoord:

Ja, dat zijn wij met u eens.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
97

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

Mogen wij er gelet op de omschrijving van de werkzaamheden waarbij na verzending van het besluit het dossier gesloten wordt, vanuit gaan dat de toetsing van na vergunningverlening ingediende stukken buiten de opdracht valt?

Antwoord:

Dat klopt.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
99

Onderwerp:
3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

De constructieve toetsing maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de opdrachtnemer. Kunt u aangeven welke gegevens in de vergunningsfase ingediend en getoetst dienen te worden en welke in de uitvoeringsfase?

Antwoord:

Er dient qua constructieve toets getoetst te worden aan niveau 2 (globale toets /is het opgenomen en klopt het).

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
100

Onderwerp:
3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat de opsteller van het besluit aanwezig moet zijn bij de bezwaren commissie en de rechtbank. U heeft geen afzonderlijk tarief op het prijzenblad opgenomen hiervoor. Bent u het met ons eens dat het ondoenlijk is om deze kosten over de te behandelen dossiers te verdelen. Zo ja, bent u bereid om een afzonderlijk tarief (per uur) hiervoor in het prijzenblad op te nemen?

Antwoord:

Het betreft slechts een gering aantal gevallen.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
101

Onderwerp:
3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat de opsteller van het besluit aanwezig moet zijn bij de bezwarencommissie en de rechtbank. Kunt u aangeven wat het percentage bezwaren is op de besluiten, en welk percentage hiervoor naar de rechtbank

gaat.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 26.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

102

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat het schrijven van een collegebesluit behoort tot de werkzaamheden. Kunt u aangeven in welke gevallen een collegebesluit noodzakelijk is en welk percentage van de aanvragen dit betreft.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 24.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

103

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat het berekenen van de duurzaamheidskorting behoort tot de werkzaamheden. Aangezien deze niet bij elke aanvraag om omgevingsvergunning van toepassing zal zijn, lijkt het ons raadzaam om in het prijzenblad een toeslag op te nemen voor het berekenen van de duurzaamheidskorting (vast bedrag). Bent u bereid het prijzenblad overeenkomstig aan te passen, zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de gemeente Den Helder niet bereid, e.a.a. dient in de tarieven verdisconteerd te zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Contract

Ref.nr.

104

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

U geeft aan dat het berekenen van de duurzaamheidskorting behoort tot de werkzaamheden. Mogen wij er vanuit gaan dat er voor de berekening van de korting een tool is en dat deze beschikbaar gesteld wordt door de gemeente Den Helder, zo niet, kunt u dan aangeven hoe u de duurzaamheidskorting berekent?

Antwoord:

Er is inderdaad een tool beschikbaar.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

105

Onderwerp:

3.3 Omschrijving werkzaamheden

Vraag:

In de opsomming van de werkzaamheden geeft u aan dat het uitzetten voor advies constructie behoort bij de werkzaamheden. Er onder geeft u aan dat de constructieve toets ook behoort tot de werkzaamheden. Kunt u aangeven of de constructieve toets van de aanvragen ook behoort tot de werkzaamheden. Zo ja moeten alle aanvragen constructief getoetst worden of zit hier onderscheid in per categorie

Antwoord:

Wat betreft de constructieve toets is een globale toets (niveau 2) voldoende.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

106

Onderwerp:

§ 3.3 Programma van Eisen

Vraag:

Mogen wij er vanuit gaan dat procedures met betrekking tot Rijksmonumenten niet binnen de opdracht vallen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

U geeft aan dat bij de werkzaamheden ook afwijkingsprocedures voor bouwen en slopen in beschermd stadsgezicht behoren. Mogen wij er vanuit gaan dat de afwijkingsprocedures voor bouwen en slopen in beschermd stadsgezicht de binnenplanse afwijkingsprocedures betreft? Zo niet, welke procedures betreft dit dan?

Antwoord:

Ja het betreft de binnenplanse afwijkingsprocedures.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

Kunt u een onderverdeling geven (in percentages) van de aanvragen uitgesplitst naar de in § 3.3 opgesomde activiteiten?

Antwoord:

Het merendeel (80%) zal bouwen zijn.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

In paragraaf 3.3 worden de activiteiten omschreven die binnen de opdracht vallen. In het prijzenblad worden de categorieën echter enkel omschreven op basis van bouwkosten. Kunnen wij op basis van het prijzenblad er vanuit gaan dat de activiteiten uit paragraaf 3.3 altijd in combinatie zijn met de activiteit bouwen en dat er derhalve geen afzonderlijke aanvragen om kapvergunningen overgedragen worden? Zo niet, bent u dan bereid om het prijzenblad overeenkomstig aan te passen?

Antwoord:

Ja, het is overeenkomstig met de activiteit bouwen.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

Onder 3.3 geeft u aan dat het vergunningen betreft binnen de reguliere procedure. Kan hierbij geconcludeerd worden dat als tijdens het proces blijkt dat er een uitgebreide procedure van toepassing is het dossier wordt overgenomen door de gemeente Den Helder. Zo ja kunnen de gemaakte kosten van dit dossier dan verrekend worden.

Antwoord:

Deze dossiers zullen op voorhand (na de ontvankelijkheidstoets) al niet naar opdrachtnemer worden doorgezet.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

U geeft in § 3.2 aan dat u een afname verwacht van ca. 25 vergunningen per maand, met een maximum van 300 aanvragen per jaar. Betekent dit dat als dit aantal in oktober bereikt is, er in november en december geen dossiers meer in behandeling genomen worden door opdrachtnemer?

Antwoord:

Gemeente Den Helder en opdrachtnemer treden dan in overleg. Zie tevens het antwoord op vraag 50.

Beantwoord op: 28-04-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

in § 3.2 geeft u aan dat u een afname verwacht van ca. 25 vergunningen per maand. Dit zijn aanvragen onder de Wabo. Kunt u aangeven hoeveel welke afname u verwacht wanneer de Omgevingswet in werking treedt?

Antwoord:

De verwachting is dat het aantal ongeveer gelijk blijft.

Beantwoord op: 28-04-2022
Label: Inhoud