

Bijlage 7 - Aanvraag procedure uitzenden

HR zet de aanvraag per mail of per telefoon uit bij partij. De volgende informatie wordt vanuit RDOG HM gemeld bij het aannemen van de vacature:

- Functieprofiel
- Functieschaal
- Harde criteria: opleidingsniveau, werkervaring
- Zachte criteria: competenties kandidaat die passend zijn voor profiel en cultuur
- Duur opdracht, aantal uur per week
- Locatie/standplaats

Werving en selectie, voorstellen kandidaten, gesprekken

- ✓ Partij informeert de kandidaat over de functie eisen, de aard van de organisatie en eventuele relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's indien van toepassing.
- ✓ Binnen 72 uur stelt Partij na een persoonlijke intake met kandidaat voor met een recent CV, een persoonlijke indruk, tarief en indien gevraagd twee (2) recente referenties. Mocht dit niet mogelijk zijn dan staat het RDOG HM vrij om andere leveranciers in te schakelen

Opdrachtbevestiging

- ✓ Voor iedere ingehuurde kandidaat verstuurt Partij een opdrachtbevestiging naar het team HRM. De opdrachtbevestiging wordt binnen 5 werkdagen, na akkoord van RDOG HM, digitaal verstuurd. RDOG HM zorgt voor een digitale ondertekening de opdrachtbevestiging en stuurt deze terug aan Partij.
- ✓ Deze opdrachtbevestiging bevat de volgende gegevens: team (leidinggevende), contactpersoon team HRM, kostenplaats, standplaats, functie, naam van de flexibele arbeidskracht, geboortedatum, ID nummer, de start- en einddatum, uurtarief en eventuele andere toelagen of onkosten (reiskosten) excl. BTW, inschaling RDOG HM, aantal uur per week. De opdrachtbevestiging wordt binnen 5 werkdagen , na akkoord van RDOG HM, verstrekt.
- ✓ Partij verzorgt de aanvraag van een nieuwe VOG, bij het aanbieden van het CV is deze reeds gecheckt door Partij. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren (binnen zes weken) en de kosten voor de VOG zijn voor rekening van Partij
- ✓ De flexibele arbeidskrachten ontvangen vanuit RDOG HM o.a. een geheimhoudings-, integriteits- en nevenwerkzaamheden verklaring. Tevens tekent de flexibele arbeidskracht een gedragscode.

Contactmomenten BKV – RDOG HM

- ✓ 2 x per jaar een voortgangsgesprek met HR Recruitment bij RDOG HM over de dienstverlening. In dit gesprek worden de rapportages besproken en een tussentijdse evaluatie van de overeenkomst. Partij zorgt voor een administratieve samenvatting van dit gesprek.