



VEILIGHEIDSREGIO
MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Adembeschermende middelen”

Breda, 25 november 2021
PvE nummer: P22-011.00

Versie: Publicatie definitief

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoud

DEEL 1 Aanbestedingsleidraad.....	3
1. Begrippenlijst	3
2. Algemene gegevens aanbesteding	3
3. De aanbestedingsprocedure.....	5
DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden	11
DEEL 3 Beoordelingsleidraad	12
1. Uitsluitingsgronden.....	12
2. Minimumeisen.....	12
3. Geschiktheideisen	12
4. Gunningscriteria	13
5. Vaststellen beste inschrijving (wegen).....	14
DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren	15
Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving	16
Formulier 2 Akkoordverklaring	17
Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid.....	18
Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen.....	19
Formulier 4b Inhoud inschrijving gunning kwaliteit	29
Formulier 4c Benodigde toelichting	33
Formulier 5 Prijsmatrix	34
DEEL 5 Bijlagen.....	36
Bijlage A Conceptovereenkomst.....	36
Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG	41
Bijlage C Materialenlijst	419
Bijlage D Hütter (apart meeverzonden als pdf)	



1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

2.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. Om de veiligheid in de regio Midden- en West-Brabant te vergroten en beter voorbereid te zijn op rampen en crises, bundelen de 24 gemeenten, de GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen), de brandweer en de politie de krachten.

Dit houdt in dat in de VRMWB deze verschillende diensten en besturen intensief samenwerken op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweertzorg, geneeskundige hulpverlening bij rampen en handhaving van openbare orde en veiligheid. De VRMWB wil komen tot een sterk samenwerkingsverband en een herkenbare organisatie voor de 24 gemeenten in Midden- en West-Brabant. Het centrale doel van de Veiligheidsregio is de fysieke veiligheid te vergroten en de kwaliteit van de rampenbestrijding te verbeteren. Dit gebeurt door een goede samenwerking tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten en een integrale bestuurlijke aansturing.

Voor meer uitgebreide informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verwijzen wij u naar onze website www.veiligheidsregiomwb.nl

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

Levering van adembeschermende middelen (adempluchtoestellen, volgelaatsmaskers en helmen).



2.5 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk. Voor Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant geldt als contactpersoon en contactadres:

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

t.a.v. Bureau inkoop, André van der Zanden/Maike van Elzaker

e-mail: inkoop@veiligheidsregiomwb.nl

2.6 Aard en duur van de opdracht

De opdracht betreft een eenmalige levering en moet worden geleverd in 2022. Waarbij een na-leveringen van 10 jaar moet worden gegarandeerd.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht

2.8 Verdeling in percelen

Nee, de Aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

2.9 CPV-classificatie

35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid

35111000-5 brandblusuitrusting

18444110-7 helmen

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Midden- en West-Brabant.



3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.
Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid geven om in te schrijven.

3.2 Eigen Verklaring

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt VRMWB met de Uniforme Eigen verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende Dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.
De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de eigen verklaring te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Datum	Actie
25 november 2021	Verzenden verzoeken om inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
6 december 2021 uiterlijk 10 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers (via www.tenderned.nl)
9 december 2021	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
18 januari 2022 uiterlijk 10 uur	Sluitingstermijn inschrijving en aansluitend opening kluis Tenderned
18 januari 2022 uiterlijk 12.00 uur	Uiterlijke termijn inleveren stammodellen (Wipakker 8, 4872 XH te Etten-Leur)
20 januari 2022	Beoordelen inschrijvingen
Week 24 t/m 28 januari 2022	Technische beoordeling TFL C
Week 7 februari 2022	Verificatietest op Safety Village met aanwezigheid leverancier
10 februari 2022	Voorlopige gunning en afwijzing
3 maart 2022	Definitieve gunning

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.



3.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema schriftelijk (per email: inkoop@veiligheidsregiomwb.nl) worden gesteld onder vermelding van **"vragen aanbesteding: Adembeschermende middelen, P22-011.00"**.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden). De vragen dienen in TenderNed aangeleverd te worden.

Onze voorkeur is het gebruik van de onderstaande indeling.

Vraag 1: pag. XX, hoofdstuk/paragraaf XX:

Vraag 2: enz.

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit kunt u doen door een leesbevestiging te vragen.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk 18 januari 2022 **voor 10:00 uur** ontvangen zijn via TenderNed. De stammodellen uiterlijk 11 januari 2022 voor 12.00 uur op het adres Wipakker 8 te Etten-Leur (brandweerkazerne)

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@TenderNed.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.



Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving (zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in de Eigen verklaring.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.



3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbieding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

In DEEL 5 bijlage A is een conceptovereenkomst opgenomen. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) verklaart inschrijver zich akkoord met de conceptovereenkomst.

Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Aanbestedende Dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken



- wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het IFV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
 6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
 7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
 8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant door ondertekening van de akkoordverklaring (zie DEEL 4, formulier 2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
 9. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
 10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
 11. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
 12. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
 13. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
 14. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
 15. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
 16. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
 17. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
 18. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
 19. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
 20. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.



21. De betaling zal geëffectueerd worden volgens de onderstaande
- Bij oplevering en afname: 90% totale prijs
 - Bij acceptatie: 10% totale prijs
22. Boeteclausule:
- Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,--, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- 1 haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - 2 haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - 3 haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.



DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Huidige situatie:

Momenteel beschikt VRMWB over verschillende merken en typen adembeschermende middelen. Vanuit de beheers- vakbekwaamheids- en Arbo achtergrond dienen de ademluchttoestellen, volgelaatsmaskers en helmen (3 eenheid) in één keer te worden vervangen zodat er gebruikt gemaakt gaat worden van 1 merk en type adembeschermende apparatuur.

Doel:

- Verbetering van de arbeidsveiligheid en ergonomie;
- Reductie van beheers- en onderhoudskosten;
- Standaardisatie en uniformiteit;
- Geschoolde onderhoudstechnici;
- Registratie & onderhoudsapparatuur is operationeel;
- Logistieke keten is operationeel;
- Geschoolde instructeurs/ trainers.

De opdracht:

De aanschaf van gebruiksvriendelijke, ergonomische en duurzame adembeschermende apparatuur voor dagelijks gebruik bij de brandweer. De adembeschermende middelen sluiten aan bij de behoefte van de gebruiker en kan door de brandweerorganisatie zelf onderhouden en gekeurd worden.

Het betreft de volgende onderdelen:

- 1.120 stuks ademluchttoestellen met manometer en bewegingsloosmelder
- 12 stuks ademluchttoestellen met geïntegreerde manometer/bewegingsloosmelder en telemetrie, t.b.v. gaspakdragers
- 3.396 stuks volgelaatsmaskers
- 1.870 stuks helmen

Daarnaast de levering van:

- Essentiële onderdelen t.b.v. het preventieve en correctieve onderhoud
- Levering van specifieke gereedschappen t.b.v. onderhoud
- Ademhalingsautomaten t.b.v. redvoertuigen
- Optie tot inruilen van huidige apparatuur en helmen.

Verificatie dagen:

Na de beoordeling gaan we met de beste inschrijving een verificatietest doen op het oefencentrum (Safety Village te Tilburg). Deze verificatietest heeft tot doel de aangeboden adembeschermende middelen en de helmen te testen op de kwaliteitseisen zoals vermeld in formulier 4b. De verificatie test zal bestaan uit warme (inzet) en koude (PPMO) testen. Het is van belang dat deze testen worden uitgevoerd in aanwezigheid van de beoogde opdrachtnemer. Zie tijdschema voor de planning van de verificatietest. De uitnodiging volgt t.z.t. Voor het uitvoeren van de verificatietest levert opdrachtnemer de benodigde ademluchttoestellen, volgelaatsmaskers en helmen aan (opgave volgt later).



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) te ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is bijgesloten.** De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De Aanbestedende Dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- de eigen verklaring wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde Eigen verklaring in te vullen

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

→ Verzekering

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.



3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u de Eigen verklaring en formulier 3 van DEEL4 in te vullen)

→ Ervaringseisen

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) een referentielijst in met hierin vermeld een relevante referentie, die vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten de levering van adembeschermende middelen en helmen die qua omvang ca 50% van de onderhavige opdracht is.

→ Certificering

Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat (NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig). Indien u niet beschikt over een certificaat, is het mogelijk om aan te tonen dat u over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem beschikt. U dient in dat geval gedocumenteerd te kunnen onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 9001:2008. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de VRMWB volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.3 Eisen beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** (beste prijs/kwaliteitsverhouding).

Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**. In deze methode wordt uw inschrijfsom voor de beoordeling verminderd met een fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

Prijsverschil

Indien uit de inschrijfsom blijkt dat het prijsverschil tussen uw inschrijving en de laagste inschrijving groter is dan € 200.000,00 wordt deze niet verder beoordeeld op kwaliteit.

Prijs

De inschrijver dient een prijs in op formulier 5. De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad.

U dient een inruilprijs op te geven voor onze huidige apparatuur en helmen. De materialen zijn opgenomen in de materialenlijst. Zie bijlage C Materialenlijst

Kwaliteit

De eisen zijn benoemd in **formulier 4A** van dit document. Een inschrijver (combinatie) dient per minimeis door middel van 'Ja/Nee' aan te geven of zijn inschrijving voldoet aan de betreffende minimeis.

NB1: Indien een inschrijver (combinatie) voor een minimeis met 'Nee' verklaart dat zijn inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimeis wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB2: Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Voor deze aanbesteding worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende criteria:



	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Praktijktest Ademluchttoestel, volgelaatsmasker en helm	€ 70.000,-
2	Praktijktest Onderhoud en inspectie van het ademluchttoestel, volgelaatsmasker en helm	€ 70.000,-
3	Beoordeling Vakbekwaamheid van het ademluchttoestellen volgelaatsmasker	€ 40.000,-
4	Beoordeling MVO en duurzaamheid	€ 20.000,-

- Voor de beoordeling van de praktijktesten vragen wij u de stammodellen in te leveren.
- Voor criterium vakbekwaamheid/instructie beschrijft u maximaal op 3x A4 tekst uw antwoorden op de gestelde vragen.
- Voor criterium MVO en duurzaamheid beschrijft u op maximaal 2x A4 uw antwoorden op de gestelde vragen.

Elke beoordeling resulteert in een gemiddeld cijfer wat wordt afgerond op één decimaal. Dit gemiddelde cijfer geeft de fictieve korting aan conform onderstaande voorbeelden.

Voor de beoordeling worden onderstaande kwalificaties gebruikt.

kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4

Voor deze aanbesteding wordt de volgende puntenscoretabel gehanteerd (per onderdeel):

Punten	Betekenis	Effect op fictieve waarde
4	In de aanbieding ontbreken elementen dan wel deze schieten te kort.	De fictieve korting is € 0,-
6-8-10	Hoe hoger het puntenaantal hoe meer de aanbieding uitstijgt boven de vraag.	De hoogte van het rapportcijfer x 10% bepaalt het percentage van de fictieve korting voor dit subcriterium.

Rekenvoorbeeld:

Fictieve score maximaal € 70.000,-

Rapportcijfer 8,2 dan is de fictieve korting:

$8,2 \times 10\% = 82\%$ van € 70.000,-

Totale fictieve korting is dan € 57.400,-

Fictieve score maximaal € 70.000,-

Rapportcijfer 4 dan is de fictieve korting € 0,-

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.



DEEL 4 **Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren**

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
2. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
3. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving. Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.



Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
Aanbiedingsbrief (wordt niet beoordeeld)			☐
Stammodellen	Eis 15 (Formulier 4A)		☐
Checklist opbouw inschrijving	Formulier 1		☐
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF document		☐
Akkoord verklaring	Formulier 2		☐
Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3		☐
Gunningscriteria Eisen	Formulier 4a		☐
Gunningscriteria Kwaliteit	Formulier 4b		☐
Beschrijving Instructie (criterium3)	Max. 3xA4 tekst		☐
Beschrijving MVO / duurzaamheid (criterium4)	Max. 2xA4 tekst		☐
Benodigde toelichting	Formulier 4c		☐
Prijsmatrix	Formulier 5		☐

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Aanbesteding Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00"

Ondergetekende stemt in met:

- de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
- de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage A;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden VRMWB, bijlage B;
- met het voldoen aan de gestelde eisen en criteria in dit aanbestedingsdocument.

Ondergetekende verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen van dit aanbestedingsdocument.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding "Aanbesteding Adembeschermende middelen, P22-011.00"

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar van een gelijkwaardig project:	
Referentie 1	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.

RERTIFICERING
KWALITEITZORGSYSTEEM
Beschikt uw bedrijf over een kwaliteitsbewakingcertificaat (NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig)?
☐ JA
☐ NEE
Indien NEE: U beschikt over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem. U kunt dit in dat geval gedocumenteerd onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 9001:2008.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Aanbesteding Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen		
1.	Levering van 1.120 stuks ademluchttoestellen (draagtoestellen), 3.396 stuks volgelaatsmaskers, 1.870 stuks helmen, 12 stuks ademluchttoestellen t.b.v. gaspakkenteams, 24 stuks ademautomaten met trekontlasting t.b.v. redvoertuigen, onderdelen en gereedschappen.	
2.	Opleidingen onderhoudspersoneel VRMWB	
3.	Levering onderdelen en garantie tijdens de gebruikersperiode van 10 jaar.	
Nr.	Eis	Voldoet: Ja/Nee
Algemene eisen		
4.	De alle aangeboden apparatuur, middelen, accessoires voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen; Het betreft wetten en richtlijnen (EU), geldig op het moment van levering voor het gebruik van de apparatuur voor de brandweer (en al haar taken en toepassingen) in Nederland.	
5.	De NEN normen en aanvullingen die geldig zijn op de dag van ondertekening zijn van toepassing gedurende de looptijd van het contract.	
6.	De onderdelen van de adembeschermende apparatuur (helm met nekflap, volgelaatsmasker, ademautomaat, draagtoestel met bewegingsloosmelder) vormen samen een samenstel dat geschikt is voor een brandweerinzet.	
7.	De technische levensduur van de toestellen en gelaatstukken is tenminste 10 jaar. Inschrijver garandeert, uitgaande van normaal regulier gebruik en voorgeschreven onderhoud volgens de leverancier, de werking van de ademlucht apparatuur gedurende deze levensduur.	
8.	Het volgelaatsmasker wordt aan de helm bevestigd met twee aantrekbanden (straps)	
9.	Het volgelaatsmasker kan aan de helm bevestigd worden, zonder dat de helm hoeft te worden afgenomen.	
10.	In afwijking van het basisgebruik, dienen ten behoeve van de gaspakkenteams 12 ademluchttoestellen met gecombineerde manometer, telemetrie / bewegingsloosmelder (in één apparaat) te worden geleverd. Deze ademluchttoestellen zijn voorzien van een HD snelkoppeling, geschikt voor het gebruik in een gaspak, te gebruiken in combinatie met een omschakelventiel en zijn voorzien van een lange ademluchtslang van 90 cm. Waarschuwings-, signalerings- en alarmwaarden, inclusief volumeregeling zijn door opdrachtgever in te stellen / in te regelen.	
11.	De cilinder wordt met snelkoppeling (quick release) aan het draagtoestel bevestigd. Aan de toestelzijde moet nabij het reduceer een kunststof stofdopje zijn bevestigd. Deze stofdop moet de snelkoppeling kunnen afsluiten ter bescherming als er geen cilinder is geplaatst. Er dienen 3.396 stuks verloop snelkoppelingen (quick release) ten behoeve van ademluchtcilinders met 5/8" schroefdraad te worden geleverd. Er bestaat een optie mogelijkheid de bevestiging tussen cilinder en draagtoestel te voorzien van een schroefdraadkoppeling.	
12.	De ademautomaat kan door de gebruiker zelf, met handschoen, aan het volgelaatsmasker worden bevestigd en losgenomen. Als de gebruiker het volgelaatsmasker op de helm draagt kan deze de ademautomaat met handschoen aan bevestigen en losnemen.	
13.	Maatvoering: Volgelaatsmaskers worden geleverd in een standaard maat die voor minimaal 97% van de gebruikers passend is.	
14.	Herkenbaarheid maatvoering: De volgelaatsmaskers met een afwijkende maatvoering, materiaal of vorm zijn duidelijk en vanaf afstand herkenbaar voor de gebruiker en ademluchtwerkplaatsmedewerker, door middel van een kleurcodering.	
15.	Inschrijver biedt twee stammodellen (ook wel standmodel genoemd) aan als onderdeel van inschrijving. Het stammodel bestaat uit alle onderdelen van het	

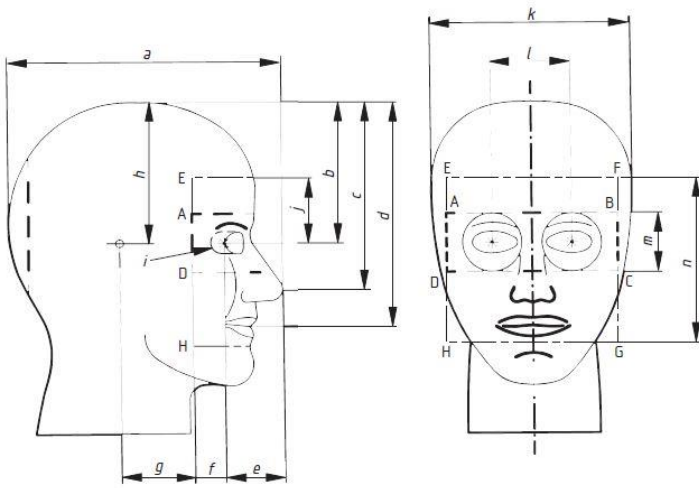


	samenstel van de adembeschermende middelen en is gereed voor gebruik. Ten behoeve van gaspakdragers wordt één stammodel geleverd bij inschrijving. Tijdens beoordelingsfase wordt het stammodel door VRMWB gebruikt ter beoordeling van de inschrijving. Na gunning wordt het stammodel van winnende inschrijver door VRMWB gebruikt voor contractbeheer en ter verificatie van leveringen. Het stammodel van de winnende inschrijver wordt overgenomen door VRMWB tegen de inschrijfprijs. Het stammodel van de overige inschrijvers kan na definitieve gunning weer worden opgehaald door Inschrijver. De 2 stammodellen dienen te worden aangeleverd bij brandweerkazerne Etten-Leur (Wipakker 8, 4872 XH ETTEN-LEUR) uiterlijk op de datum genoemd in het tijdschema. (zie planning aanbestedingsdocument). Voor het aanleveren en ophalen van de stammodellen de inschrijver contact opnemen met Claus Meijer (Projectleider) 06-50909434, claus.meijer@brandweermwb.nl	
16.	Ten behoeve van de verificatietesten, na voorlopige gunning, dienen een aantal ademluchttoestellen, volgelaatsmaskers en helmen te worden geleverd. Aantallen in overleg met opdrachtgever.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Markering samenstelling		
17.	Aangegeven markering in onderstaande eisen blijft zichtbaar en bruikbaar gedurende de gehele levensduur van het product.	
18.	De volgende onderdelen zijn zichtbaar gemarkeerd met een uniek serienummer: 1. Helm 2. Volgelaatsmasker 3. Ademautomaat 4. Draagtoestel Voor de nekflap voldoet een duidelijke aanduiding van de maat.	
19.	De volgende onderdelen dienen per stuk door Opdrachtnemer te worden voorzien van een RFID-tag: 1. Helm 2. Volgelaatsmasker 3. Ademautomaat 4. Draagtoestel	
20.	Opdrachtnemer dient RFID-tags te hanteren die aansluiten bij de bestaande RFID-tags van VRMWB. VRMWB gebruikt passieve RFID-UHF tag (25Khz-13.56Mhz / NFC).	
21.	De gehanteerde RFID-tags dienen bestand te zijn tegen de inzet waarvoor het door VRMWB wordt gebruikt en tegen het onderhoud	
22.	VRMWB maakt op dit moment nog gebruik van test/onderhoud-apparatuur in combinatie met barcodes en RFID. Daarom eist VRMWB dat enkele onderdelen worden voorzien van een barcode en RFID. De volgende onderdelen dienen per stuk door Opdrachtnemer te worden voorzien van een barcode: 1. Volgelaatsmaskers worden af leverancier voorzien van RFID en barcode 2. Ademautomaten worden af leverancier voorzien van RFID en barcode 3. Draagtoestellen worden af leverancier voorzien van RFID en barcode 4. Helm wordt af leverancier voorzien van een RFID	
23.	Opdrachtnemer levert 500 extra barcodes stickers. 400 stuks daarvan zijn bedoeld voor bevestiging op een volgelaatsmasker (omgekeerde lijmlaag), en 100 stuks voor het draagtoestel. De barcodestickers zijn "wasmachine proof" en vervagen niet. Codering in overleg met VRMWB.	



24.	De inschrijver draagt zorg voor registratie van de nieuwe apparatuur in de bij de opdrachtgever in gebruik zijnde registratie- en testapparatuur (Tecbos). a) Type onderdeel, bijvoorbeeld helm, volgelaatsmasker, etc. b) Fabrikant en model c) Serienummer d) Identificatienummer van de RFID tag e) Barcodenummer (indien van toepassing) f) Datum van levering van het onderdeel	
25.	Kosten voor aanschaffen en aanbrengen van de markering (serienummer, RFID-tag en Barcode) zijn voor Opdrachtnemer. De kosten dienen te zijn verwerkt in de aanschafprijzen.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Helm en volgelaatsmasker		
26.	Het volgelaatsmasker is voorzien van een draagband waarmee het volgelaatsmasker om de nek gedragen kan worden, minimale lengte 95 cm.	
27.	Onderstaande eisen uit NEN – EN 136 zijn ook van toepassing op de bovengenoemde draagband. §7.5 Resistance to temperature §7.6 Flammability §7.7 Resistance to thermal radiation	
28.	Het volgelaatsmasker is praktisch bruikbaar in combinatie met een volgelaatsmaskerbril, op dit moment geleverd door Hütter Veiligheid. Zie bijlage Hütter voor meer informatie over de huidige volgelaatsmaskerbril van Hütter.	
29.	De helm heeft de fluor gele kleur , conform advies van TNO in de brancherichtlijn "Uitrukkleding, ontwikkeling huisstijl" van het IFV. Ten behoeve van het brandweertrainingscentrum zijn de helmen in de kleur blauw leverbaar. Er worden 70 brandweerhelmen "blauw" geleverd. Tevens dienen 12 fluor gele lakstiften meegeleverd te worden. Tevens dienen 4 blauwe lakstiften meegeleverd te worden.	
30.	De helm is aan de buitenzijde geheel voorzien van een (foto)luminiserende laag. Uitzondering hierop zijn helmen in gebruik bij het brandweertrainingscentrum.	
31.	De helm is te combineren met de spreekluisterset Savox HC-1 die nu in gebruik is bij VRMWB.	
32.	De helmen zijn in tenminste in 2 maten verkrijgbaar. De maatvoering van de helmen vindt plaats in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Combinatie volgelaatsmasker met helm op basis van DIN 58610		
33.	De combinatie van helm en volgelaatsmasker voldoet aan de DIN 58610.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Combinatie volgelaatsmasker met helm op basis van NEN-EN 136		
34.	Het volgelaatsmasker voldoet aan de NEN-EN136, specificaties in dit PvE gaan voor. Het toepassen van een zogenaamde 'frisse luchtklep' is NIET toegestaan.	
35.	§5. Het volgelaatsmasker voldoet aan eisen voor klasse 3	
36.	§7.11 Head harness. Is niet van toepassing. Daarvoor in de plaats komt DIN 58610 §5.3	
37.	§7.14 Eyepieces/visor. Het vizier is aan buitenzijde voorzien aan een krasbestendige coating.	
38.	§7.18 Carbon dioxide content of inhalation air. Het volgelaatsmasker heeft een voorziening (zoals een binnenmasker) om het CO2 gehalte in de ingeademde lucht zoveel mogelijk te beperken zonder het onnodig verbruik van ademlucht uit de drukhouder.	
39.	§7.19. Volgelaatsmasker werkt met overdruk.	
40.	§7.20 Inward leakage. Is niet van toepassing. Daarvoor in de plaats komt DIN 58610 §5.4	



41.	§7.21 Field of vision. Het volgelaatsmasker heeft één vizier zodat aan de eis van 80% voor "overlapped field of vision" "wordt voldaan.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Helm op basis van NEN- EN 443		
42.	De helm voldoet aan: • EN 443 (helmets for fire fighters) • EN-14458 (persoonlijke oogbescherming, hoogwaardige vizieren) • EN-16473 (technical rescue helmets) Specificaties in dit PvE gaan voor.	
43.	Aan eisen uit §4.1.5, §4.2, §4.5, §4.6 wordt voldaan zonder dat het volgelaatsmasker is bevestigd.	
44.	§4.1.5 Face protectors. De helm is voorzien van een veiligheidsbril. Met veiligheidsbril wordt bedoeld: een bril die gebied A-B-C-D bedekt, zoals aangegeven in figuur 2 in de NEN-EN 443 en sluit aan op bovenkant van de neus of neusvleugels.	
45.	EN 443:2008 (E)  Figure 2 — Protected areas 2 and 3b	
46.	De veiligheidsbril is vast gemonteerd in de helm en kan opgeklapt worden.	
47.	De helm is voorzien van gelaatsschild. Met schild wordt bedoeld een schild dat gebied E-F-G-H bedekt, zoals aangegeven in figuur 2 in de NEN-EN 443.	
48.	Het gelaatsschild is te gebruiken in combinatie met een (veiligheids)bril.	
49.	§4.1.6 Neck guard. De nekflap kan door de gebruiker vervangen worden.	
50.	§4.1.6 Neck guard. De nekflap is flexibel en reikt voorbij de schouders.	
51.	§4.1.6 Neck guard. De nekflap is glad aan binnen- en buitenzijde, noodzakelijk gebruik van klittenband is toegestaan.	
52.	§4.1.6 Neck guard. De nekflap is wasbaar op 60°C. Eenmalige krimp van 5% is toegestaan.	
53.	§4.6 Retention system strenght. De helm is voorzien van kinband.	
54.	§4.13 Contact with liquid chemicals. De helm heeft een weerstand tegen chemische stoffen die minimaal vergelijkbaar is met uitrukkleding op basis van de NEN-EN 469_2005, zie uittreksel hieronder.	



	EN 469:2005 (E) 6.10 Resistance to penetration by liquid chemicals 6.10.1 Pre-treatment Before testing the test materials shall be washed and dried according to 5.2 as indicated by the manufacturer. 6.10.2 Testing procedure The component assembly or multilayer clothing assembly shall be tested in accordance with EN ISO 6530 using a chemical application time of 10 s using the following liquid chemicals and in each case, shall give no penetration to the innermost surface and a repellency rate of more than 80 %. Table 3 — Chemical penetration testing <table border="1"> <thead> <tr> <th>Chemical</th><th>Concentration Weight (%)</th><th>Temperature of chemical ± 2 (°C)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NaOH</td><td>40</td><td>20</td></tr> <tr> <td>HCl</td><td>36</td><td>20</td></tr> <tr> <td>H₂SO₄</td><td>30</td><td>20</td></tr> <tr> <td>o-xylene</td><td>100</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> This test is to be carried out, even if the garment has a moisture barrier. Als de buitensc100hil gedurende 10 seconden wordt blootgesteld aan NaOH (40%), HCl (36%), H₂SO₄ (30%) of o-xylene bereikt deze vloeistof niet de drager in de daaropvolgende 60 minuten.	Chemical	Concentration Weight (%)	Temperature of chemical ± 2 (°C)	NaOH	40	20	HCl	36	20	H ₂ SO ₄	30	20	o-xylene	100	20	
Chemical	Concentration Weight (%)	Temperature of chemical ± 2 (°C)															
NaOH	40	20															
HCl	36	20															
H ₂ SO ₄	30	20															
o-xylene	100	20															
55.	Wat betreft bovenstaande eis kan de leverancier volstaan met een eigen verklaring.																
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee															
Spreekluister-set																	
56.	VRMWB hanteert Savox HC-1 als spreekluister-set in de huidige brandweerhelm (ofwel een Skull Mike). De huidige spreekluister-set van VRMWB moet ingebouwd kunnen worden in de aangeboden helm van Opdrachtnemer.																
57.	<u>Testen spraakverstaanbaarheid</u> Opdrachtgever zal de spraakverstaanbaarheid na inschrijving testen. Het geluidsniveau wordt getest middels geluidsmeting van een afgespeeld audiobestand via de portofoon. Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid om extra tests uit te voeren en/of externe expertise in te schakelen voor aanvullende (uitgebreidere) testen. Het stammodel (zie eis 17) zal worden gebruikt voor de testen. <u>Gaspakkengebruik</u> Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid om extra tests uit te voeren en/of externe expertise in te schakelen voor aanvullende (uitgebreidere) testen. Het stammodel zal worden gebruikt voor de testen in het basisgebruik en gaspakkengebruik.																
58.	VRMWB zal tijdens de uitleveringsmomenten van alle producten de spreekluister-sets van de oude helmen overzetten naar de nieuwe helmen.																
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee															
Draagtoestel																	
59.	De rugplaat is aan beiden zijden voorzien van verticale handvatten. De rugplaat is aan de bovenzijde te voorzien van een "rescuegreep/lus". U dient een optieprijs op te geven in de prijsmatrix. Alle grepen zijn sterk genoeg zijn om de drager (<95kg) voort te kunnen slepen.																



	De rugplaat van het toestel is zodanig ergonomisch vormgegeven dat deze de contouren van de rug in alle richtingen volgt. De vormgeving draagt bij aan het draagcomfort tijdens de werkzaamheden.	
60.	Het draagtoestel heeft een voorziening om de ademautomaat op te bergen als deze niet in gebruik is. Plaatsing in overleg met opdrachtgever.	
61.	De ademautomaat wordt geactiveerd door handbediening met handschoen of door aanzuiging.	
62.	De ademautomaat kan door de gebruiker gesloten worden zodat ademlucht gespaard kan worden.	
63.	De schouderbanden zijn ergonomisch gevormd en van een materiaal dat afschuiven bemoeilijkt maar zodanig gemaakt dat probleemloos kan worden "om- en afgehangen".	
64.	De schouder- en heupbanden zijn gemaakt van een vuil en waterafstotend materiaal en nemen geen schadelijke stoffen op. Het materiaal moet snel opdrogen. De vulling (vlakverdeling kussens) van het bandenstel neemt geen water op.	
65.	De heupband kan draaien ten opzichte van cilinderhouder, zodat de contouren van de rug worden gevolgd. De vormgeving draagt bij aan het draagcomfort tijdens de werkzaamheden.	
66.	Het draagtoestel is voorzien van een bewegingsloosmelder. Deze geeft een geluidssignaal af als de gebruiker gedurende 60 seconden niet beweegt.	
67.	Alle instel-/alarmwaardes dienen in overleg met de opdrachtgever ingesteld te kunnen worden door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.	
68.	De bewegingsloosmelder kan door de gebruiker niet losgemaakt worden van het draagtoestel	
69.	De bewegingsloosmelder schakelt automatisch in bij openen van de cilinder. De bewegingsloosmelder schakelt uit door middel van een bewuste bediening door de gebruiker.	
70.	Eventuele toebehoren om de manometer en de bewegingsloosmelder te kunnen afschermen/afdekken voor onderhoud (bijvoorbeeld afdichtingsdopjes/beugels voor wasmachine) worden standaard meegeleverd bij het product, zonder meerprijs.	
71.	Er worden 24 losse ademautomaten geleverd met een vaste slang van 90cm. Deze ademautomaten worden gekoppeld aan een heupgordel met koppeling (trekontlasting) voor gebruik vanaf het redvoertuig. Deze ademautomaten zijn gekenmerkt d.m.v. een afwijkende kleurmarkering.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Draagtoestel op basis van NEN- EN 137		
72.	Het draagtoestel voldoet aan de NEN – EN 137. Specificaties in dit PvE gaan voor.	
73.	§5 Classification. Draagtoestel is van type 2 "apparatus for fire fighting".	
74.	§6.3 Design. "All parts required manipulation by the wearer . . .". Deze eis geldt voor een gebruiker met geschoeide hand.	
75.	Bovenstaande eis is ook van toepassing op de wijze waarop de cilinder wordt bevestigd / gewisseld. Het draagtoestel is geschikt voor gebruik van ademluchtcilinders in de range van 4,6 tot en met 6,8 liter	
76.	§6.5. Cleaning and disinfecting. De toegepaste materialen worden niet aangetast door middelen die gebruikt worden volgens het was- en onderhoudsvoorschrift.	
77.	§6.17 Pressure indicator and tube. De manometer dient een analoge uitlezing te hebben. Deze analoge uitlezing dient de gebruiker onafhankelijk van het digitale gedeelte te voorzien van de cilinderdruk. Hiermee wordt bedoeld dat de manometer in geval van een elektrische storing, bijvoorbeeld lege batterijen, de gebruiker dient te voorzien van de cilinderdruk op dat moment. Alle alarmwaardes dienen in overleg met de opdrachtgever ingesteld te kunnen worden door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Tevens moet de manometer mee gewassen kunnen worden in een ademluchttoestel	



	wasmachine.	
78.	§6.17 Pressure indicator and tube. De manometer is voorzien van een na-lichtende weergave.	
79.	Annex A. Second medium pressure connector. Leverancier levert een optieprijs voor een extra middendrukleiding als rescue lijn. Dit mag een aparte leiding zijn vanaf het reduceer of zijn uitgevoerd als Y-stuk.	
80.	Alle optische en geluidssignalen van waarschuwings-, signalerings- en alarmwaarden, zijn door opdrachtgever in te stellen / in te regelen.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Wijze van aanleveren informatie		
81.	De leverancier levert deze informatie bij inschrijving, tenzij anders vermeld.	
82.	Om verspilling van papier te voorkomen wordt deze informatie digitaal verstrekt en bij voorkeur niet in de verpakking bijgesloten. VRMWB accepteert dat de leverancier wat dat betreft afwijkt van de NEN normen die zeggen dat de informatie bij elk artikel moet zijn bijgesloten.	
83.	Productinformatie wordt verstrekt in de Nederlandse taal, tenzij anders aangegeven in dit PvE. Alle aangeleverde producten worden in bulk geleverd en zijn ontdaan van alle overbodige verpakkingsmaterialen en bijsluiters.	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Certificaten		
84.	De certificaten zijn uitgegeven door onafhankelijk laboratorium voor het uitvoeren van fysische of chemische testen en metingen. Het laboratorium is geaccrediteerd voor het uitvoeren van de betreffende test. Het testrapport is ondertekend door een persoon die garant staat voor een onafhankelijke testresultaat.	
85.	Onderstaande certificaten worden bij inschrijving overlegd. Een certificaat mag in de Engelse of Duitse taal zijn gesteld.	
86.	Combinatie van helm en volgelaatsmasker: Certificaat waaruit blijkt dat voldaan wordt aan minimaal onderstaande eisen uit de DIN58610 §5.2 Aufbau §5.3 Verbindungssystem §5.4 Nach innen gerichtete Leakage	
87.	Volgelaatsmasker: Certificaat waaruit blijkt dat voldaan wordt aan minimaal onderstaande eisen uit de NEN-EN136 §7.5 Resistance to temperature §7.6 Flammability §7.7 Resistance to thermal radiation §7.8 Cleaning and disinfecting §7.12 Connector §7.13 Speech diaphragm §7.14 Eyepieces / visor §7.15 Inhalation valves and exhalation valves §7.16 Leaktightness §7.18 Carbon dioxide of the inhalation air §7.19 Breathing resistance	
88.	Helm: Certificaat waaruit blijkt dat voldaan wordt aan minimaal onderstaande eisen uit de NEN-EN443 §4.2 Shock absorption. §4.3 Resistance to penetration. §4.4 Lateral crushing §4.5 Retention system effectiveness §4.6 Retention system strenght §4.7 Radiant heat. §4.8 Protection against hot solids §4.9 Protection against molten metals. §4.10 Heat resustance §4.11 Flame resistance	



	§4.12 Electrical properties	
89.	Draagtoestel: Certificaat waaruit blijkt dat voldaan wordt aan minimaal onderstaande eisen uit de NEN – EN 137. §6.7.3 Strength of connection to full face mask. §6.7.4 Connection between apparatus and full face mask. De “pull test”. §6.11.2 Flammability, §6.11.3 Resistance to radiant heat. §6.12 Protection against particulate matter. §6.13 High and medium pressure parts §6.16 Pressure reducer §6.17 Pressure indicator and tube §6.18 Warning device §6.19 Flexible hoses and tubes §6.20 Lung governed demand valve §6.21 Breathing resistance §6.22 Static pressure §6.23 Leak-tightness	
Nr.	Eisen	Voldoet: Ja/Nee
Productinformatie Helm met nekflap		
90.	In afwijking van NEN-EN443 §7 wordt de informatie slechts éénmaal verstrekt zoals beschreven in eis 78.	
91.	Informatie bedoeld in NEN-EN 443 §7, dient in Nederlandse taal geleverd te worden. Onderstaande lijst is een vertaling ter informatie, de wijze waarop het in de norm staat beschreven is leidend. a) Leverancier. b) Adres leverancier. c) Typenummer, serienummer of model nummer. d) Beschikbare maatvoeringen. e) De norm waar de helm aan voldoet. f) Laagste gebruikstemperatuur, bestandheid tegen chemicaliën. g) Instructies voor gebruik (zie ook volgende eis): i. Keuze van maat ii. Gewicht iii. Aanpassen aan lichaamsbouw iv. Gebruik v. Reinigen en desinfecteren vi. Onderhoud en service vii. Opslag en transport viii. Levensverwachting h) Disclaimer levensduur i) Accessoires toegestaan voor gebruik met de helm j) Veiligheidswaarschuwing voor correct gebruik k) Veiligheidswaarschuwing voor accessoires l) Geteste chemicaliën m) Veiligheidswaarschuwing kinband Veiligheidswaarschuwing: niet meer gebruiken na impact	
92.	Bovengenoemde informatie onder “g) Instructies voor gebruik” wordt ook in de Nederlandse taal verstrekt.	
93.	De handleiding voor de gebruiker bevat bovendien informatie over het vervangen van de nekflap.	
94.	Na gunning wordt er een instructievideo en/of poster voor elke post beschikbaar gesteld over het instellen van het binnenwerk en vervangen van de nekflap.	
95.	Een handleiding voor de medewerkers van VRMWB die het onderhoud uitvoeren bevat minimaal: a) wat uit de helm moet worden uitgenomen voordat de schil van de helm machinaal gewassen kan worden b) voorschrift reinigen nekflap c) vervangen van het gehele binnenwerk d) inbouw spreek- en luisterset	
96.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een juiste afstelling van de helm en	



	volgelaatsmasker per persoon.	
97.	Opdrachtnemer verzorgt een instructie "train de trainer" t.b.v. het afstellen van de helm volgelaatsmasker combinatie.	
Productinformatie Volgelaatsmasker		
98.	In afwijking van NEN-EN136 §10.1 wordt de informatie slechts éénmaal verstrekt zoals beschreven in eis 78.	
99.	Informatie bedoeld in NEN-EN136 §7.15: door opdrachtnemer dient een overzichtstekening over de opbouw van in- en uitademventielen geleverd te worden	
100.	Informatie bedoeld in NEN-EN136 §10.3. Onderstaande lijst is een vertaling ter informatie, de wijze waarop het in de norm staat beschreven is leidend. - Toepassing en beperkingen - Classificatie - Controle voor gebruik - Opzetten / maskeren en aanpassen aan lichaamsbouw - Gebruik - Reinigen en desinfecteren - Opslag - Onderhoud* * Informatie over onderhoud mag verwijzen naar handleiding voor onderhoudsmedewerkers, zie onderstaande eis.	
101.	Het is mogelijk het volgelaatsmasker uit te voeren met een spreek- en luisterset (communicatieset) ten behoeve van de gaspakdragers, hiervoor wordt een optieprijs afgegeven.	
Productinformatie Draagtoestel en ademautomaat		
102.	In afwijking van NEN-EN137 §9.1. wordt de informatie slechts éénmaal verstrekt zoals beschreven in eis 76.	
103.	Informatie bedoeld in NEN-EN137 Hoofdstuk 9. Onderstaande lijst is een vertaling ter informatie, de wijze waarop het in de norm staat beschreven is leidend. §9.3. - Toepassing en beperking - Controle voor gebruik - Omhangen en aanpassen aan lichaamsbouw - Gebruik - Onderhoud* - Opslag * Informatie over onderhoud mag verwijzen naar handleiding voor onderhoudsmedewerkers, zie onderstaande eis. §9.4. Kwaliteitseisen aan de ademlucht §9.7. Overzicht reserve- en wisseldelen §9.8. Toelichting op markering	
104.	Handleiding voor medewerkers van VRMWB die het onderhoud uitvoeren en daarvoor ook een training volgen die door de leverancier wordt verzorgd. Deze handleiding bevat ook een voorschrift voor het reinigen.	
105.	Op basis van NEN-EN137 §6.7.1 Connections – general Leverancier levert bij inschrijving een overzicht aan van: - Alle onderdelen, voor zover dat voor gebruik en onderhoud door de afnemer relevant is. - welke onderdelen zonder gebruik van gereedschap kunnen worden afgenomen - welke onderdelen alleen met gebruik van gereedschap kunnen worden afgenomen - de plek van afdichtingen en de maatregelen die zijn getroffen om te voorkomen dat afdichtingen losraken bij uitname van een onderdeel. Op basis van §6.7.5. High, medium and low pressure connections. - connectoren in de hoge, midden en lage druk en hoe omwisseling voorkomen wordt.	



Productinformatie gehele samenstel		
106.	Het gewicht van het hele samenstel (exclusief cilinder) in gram.	
107.	Opdrachtnemer levert een opleidingsprogramma voor medewerkers van VRMWB die het onderhoud uitvoeren en daarvoor een training dienen volgen welke door de leverancier wordt verzorgd. Minimaal 50 personen niveau 3 Minimaal 20 personen niveau 4 Opdrachtnemer geeft prijzen op herhalingstrainingen en prijzen voor nieuwe individuele trainingen.	
108.	Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van onderdelen voor het samenstel voor een periode van tenminste 10 jaar.	
109.	De leverancier levert bij inschrijving een prijslijst aan met hierop de meest gebruikte onderdelen en verbruiksartikelen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens levert de leverancier een lijst aan met de intervallen van de te vervangen onderdelen.	
110.	Opdrachtnemer levert een opleidingsprogramma voor medewerkers van VRMWB in relatie tot de implementatie gebruik en gebruikersonderhoud van het nieuwe draagtoestel, volgelaatsmasker en helm conform het principe "Train de Trainer". Opdrachtnemer levert hiertoe een instructiemateriaal welke bestaan uit: - Presentatiemateriaal (powerpoint) - Instructievideo - Instructiekaarten, quick referencekaarten - Posters - Toetsmateriaal Alle geleverde materialen kunnen worden opgenomen in de ELO omgeving van de opdrachtgever.	
111.	De opdrachtnemer voert ten behoeve van de 6 werkplaatsen een gereedschapsinventarisatie uit en doet een voorstel van de minimaal benodigde speciale gereedschappen en hulpmiddelen welke nodig zijn voor het adequaat en conform fabrieksspecificatie uitvoeren van onderhoud en reparatie niveau 3 en 4.	

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4b Inhoud inschrijving gunning kwaliteit

Behorende bij aanbesteding "Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00"

Praktijktest 1

	Ademlucht toestel, volgelaatsmasker en helm	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
1	Hoe ervaart u het om- en afhangen van het ademluchttoestel?			
2	Hoe ervaart u de pasvorm van het ademluchttoestel op de rug?			
3	Hoe ervaart u het comfort /beweeglijkheid van het ademluchttoestel in het geheel?			
4	Hoe ervaart u het wisselen van de cilinder?			
5	Hoe ervaart u het bedieningsgemak van het ademluchttoestel in zijn geheel: - Aantrekken en resetten van de schouderpolsters - Aantrekken en resetten van de buikriem - Aantrekken en resetten van de cilinder spanband			
6	Hoe ervaart u de afleesbaarheid en bedieningsgemak van de manometer?			
7	Hoe ervaart u het aan- en loskoppelen van het volgelaatsmasker aan de helm met handschoenen aan?			
8	Hoe ervaart u de pasvorm, comfort, en het zicht van het volgelaatsmasker?			
9	Hoe ervaart u de lektheid van het volgelaatsmasker in combinatie met de helm?			
10	Hoe ervaart u het in- en uitschakelen van de ademautomaat met handschoenen aan?			
11	Hoe waardeert u het ademcomfort van de helm, inclusief volgelaatsmasker?			
12	Hoe ervaart u de pasvorm en het comfort van de helm, inclusief gelaatscherm?			
13	Hoe ervaart u het bedieningsgemak van het gelaatscherm?			
14	Hoe ervaart de positie van de bewegingsloosmelder?			
			Max. fictieve korting	Totale korting
Gemiddeld cijfer (afgerond op 1 decimaal) test 1			€ 70.000,-	(Gemiddeld rapportcijfer x 10% x € 70.000,-)

Praktijktest 2

	Ademluchttoestel(draagtoestel)	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
1	Is het mogelijk een visuele inspectie eenvoudig en zonder dé- en montage handelingen uit te voeren?			



2	Is het mogelijk om het ademluchttoestel in zijn geheel onder druk machinaal te reinigen?			
3	Hoeveel handelingen moeten er plaats vinden om het ademluchttoestel was klaar te maken?			
4	Hoe eenvoudig is het bandenstel te dé en monteren?			
5	Hoe eenvoudig is het ademluchttoestel, inclusief cilinder bevestigen, compleet gebruiksklaar te maken?			
6	Zijn de slangen zoveel mogelijk weggewerkt en hoe eenvoudig zijn deze daardoor nog te (de)monteren en te reinigen?			
7	Wat is het aantal benodigde batterijen per ademluchttoestel? Wat is het type batterij? Wat is vervangingscyclus van de batterijen (half jaarlijks, jaarlijks of twee jaarlijks, nooit)			
8	Is het reduceer eenvoudig te dé- en monteren?			
9	Wat is de vervangings interval van onderdelen ademluchttoestel? - o-ring reduceer			
	Praktijktest volgelaatsmasker	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
10	Is het goed mogelijk om het volgelaatsmasker in zijn geheel machinaal te reinigen. Het volgelaatsmasker moet hierbij eenvoudig klaar te maken zijn voor het machinaal reinigen.			
11	Is het volgelaatsmasker eenvoudig te dé en monteren, te inspecteren en te repareren. Eenvoud van handelen voor het (de)monteren van een volgelaatsmasker. Fabricagejaar spreekmembraan, in- en uitademventiel, ruit vervangen, helmadaptors vervangen, vervangen bar-, transponder of QR code			
12	Vervangingscyclus van de volgelaatsmasker onderdelen? - Spreekmembraan - Binnenmasker - Spoelventielen binnenmasker - Uitademventiel en veer			
	Praktijktest ademautomaat	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
13	Hoe eenvoudig is de ademautomaat te dé- en monteren, reinigen, testen en weer inzet gereed te maken?			
14	Wat is de vervangingscyclus van de onderdelen? - o-ring - ademmembraan			



			Max. fictieve korting	Totale korting
	Gemiddeld cijfer test 2		€ 70.000,-	(Gemiddeld rapportcijfer x 10% x € 70.000,-)

Criterium 3 (beschrijf dit in max 3x A4 tekst)

	ademluchttoestel/volgelaatsmasker	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
1	Hoe ziet het scholings- en of introductieprogramma inhoudelijk en opbouw eruit en heeft deze een toegevoegde waarde voor vakbekwaamheid (worden en blijven)?			
2	In welke werkvormen wordt er les- en leermateriaal beschikbaar gesteld voor vakbekwaamheid? Hoe sluit dit aan bij de behoefte van VRMWB?			
3	Is het train de trainer scholings- en of introductieprogramma inhoudelijk, opbouw en planning acceptabel, realistisch en uitvoerbaar? Hoe sluit dit aan bij de behoefte van VRMWB?			
4	Is er een instructie en of animatie film beschikbaar? In welke mate heeft deze een toegevoegde waarde?			
5	Is er een ELO-module beschikbaar of kan deze worden ontwikkeld? Hoe sluit dit aan bij de behoefte van VRMWB?			
6	Uit welke inhoudelijke onderdelen bestaat de ELO-module en is deze beschikbaar in de Nederlandse taal? Hoe sluit dit aan bij de behoefte van VRMWB?			
			Max. fictieve korting	Totale korting
	Gemiddeld cijfer criterium 3		€ 40.000,-	(Gemiddeld rapportcijfer x 10% x € 40.000,-)

Criterium 4 (beschrijf dit in maximaal 2x A4 tekst)

	MVO en Duurzaamheid	Rapportcijfer 10, 8, 6 of 4		
1	Beschikt de inschrijver over een duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten?			
2	Welke bijdrage levert inschrijver op het gebied van people, planet en profit?			
3	Vinden er gedurende de looptijd van de overeenkomst ontwikkelingen plaats op			



	het gebied van duurzaamheid en zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten binnen overeenkomst?			
4	Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling)?			
5	Hoe gaat inschrijver om met de inzet van hergebruikte onderdelen bij reparatie-, vervanging- en herstelwerkzaamheden? Worden oude onderdelen ingenomen, voor zover mogelijk gerecycled of milieu verantwoord vernietigd?			
6	Hoe gaat Inschrijver om met het terugdringen van verpakkingsmateriaal?			
			Max. fictieve korting	Totale korting
	Gemiddeld cijfer criterium 4		€ 20.000,-	(Gemiddeld rapportcijfer x 10% x € 20.000,-)

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4c Benodigde toelichting

Behorende bij aanbesteding "Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00"

Onderstaande documenten moeten onderdeel uit maken van uw offerte:

Benodigde toelichting	
Omschrijving	Verwijzing naar uw bijlagen voor (evt.)toelichting
1) Een gebruikshandleiding in de Nederlandse taal;	
2) Een onderdelenlijst in de Nederlandse taal;	
3) Bij aflevering wordt meegeleverd een volledige onderhoudshandleiding voor de onderhoudsmedewerker in de Nederlandse taal. In de handleiding wordt minimaal vermeld: • Instructie omtrent gebruik en transport; • Onderhoudsbeheer aspecten zoals periodieke controle, reiniging etc.	
4) De garantievoorwaarden	
5) prijslijst aan met hierop de meest gebruikte onderdelen en verbruiksartikelen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens levert de leverancier een lijst aan met de intervallen van de te vervangen onderdelen.	

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande toelichtingen in de offerte bijgevoegd zijn.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5 Prijsmatrix

Behorende bij aanbesteding "Aanbesteding Adembeschermende middelen, kenmerk P22-011.00"

Alle witte vakken met een € teken moeten worden ingevuld, alle bedragen exclusief BTW:

Aanschafprijs Ademluchttoestel	€	
Aanschafprijs 1.120 stuks ademluchttoestellen met manometer en bewegingsloosmelder		€
Aanschafprijs volgelaatsmasker	€	
Aanschafprijs 3.396 stuks volgelaatsmaskers		€
Aanschafprijs Helm	€	
Aanschafprijs 1.870 stuks helmen		€
Aanschafprijs Ademluchttoestel voor gaspakkendrager	€	
Aanschafprijs 12 stuks ademluchttoestellen met geïntegreerde manometer, bewegingsloosmelder en telemetrie voor gaspakkendragers		€
Prijs voor aanpassing van vulbalk en vulinstallatie naar snel koppelingen	€	
Aanschafprijs voor aanpassing van vulbalk en vulinstallatie naar snel koppelingen (6 stationaire vulinstallaties).		€
Aanschafprijs Ademautomaten met trekcontasting	€	
Aanschafprijs 24 ademautomaten met trekcontasting tbv redvoertuigen		€
Opleidingskosten onderhoudspersoneel VRMWB: Opdrachtnemer levert een opleidingsprogramma voor medewerkers van VRMWB die het onderhoud uitvoeren en daarvoor een training dienen volgen welke door de leverancier wordt verzorgd.		
Certificering 50 onderhoudsmedewerkers niveau 3	€	
Certificering 20 onderhoudsmedewerkers niveau 4	€	
Hercertificering 50 onderhoudsmedewerkers niveau 3 gedurende de looptijd (10 jaar)	€	
Hercertificering 20 onderhoudsmedewerkers niveau 4 gedurende de looptijd (10 jaar)	€	
Totale kosten voor opleiding en (her)certificering onderhoudsmedewerkers VRMWB		€
Inruilprijs huidige apparatuur en helmen		-/- €

TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR:

- 1.120 ademluchttoestellen
- 3.396 volgelaatsmaskers
- 1.870 helmen
- 12 ademluchttoestellen gaspakkendragers inclusief telemetrie
- 6 x aanpassen stationaire vulinstallatie naar snelkoppelingen
- 24 ademautomaten met trekcontasting
- Opleidingskosten onderhoudspersoneel VRMWB
- -/- inruilprijs

€

OPTIES

Minderprijs voor schroefdraad koppeling op de toestellen

Prijs per stuk

€

Prijs voor het ombouwen van testapparatuur naar snelkoppeling

€



<i>Prijs voor telemetrietableau t.b.v. gaspakdragers</i>	€
<i>Prijs voor speciale gereedschappen en hulpmiddelen voor 1 werkplaats</i>	€
<i>Prijs voor een geïntegreerde communicatie-set met volgelaatsmasker ten behoeve van gaspakdragers</i>	€
<i>Prijs voor head up display in het volgelaatsmasker</i>	€
<i>Prijs voor H2S ademautomaat</i>	€
<i>Prijs voor koppeling rescue line (aansluiting 2^e ademautomaat)</i>	€
<i>Prijs rescue greep</i>	€
<i>Uurtarief reparatie inclusief voorrijkosten</i>	€

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

* Om een goede beoordeling te kunnen maken waarbij we alles mee willen wegen, maken we in de prijsmatrix gebruik van aannames. Het is dus niet zeker dat deze genoemde aantallen afgenomen gaan worden. Dit kunnen er meer zijn, maar ook minder of helemaal niet.

De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2022 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaar mutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer).

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



DEEL 5 Bijlagen

Bijlage A Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst levering Adembeschermende middelen P22-011.00

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Doornboslaan 225-227, 4816 CZ te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen directeur en Regionaal commandant brandweer, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de laagste prijs. OF economisch meest voordelige inschrijver de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.
Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van adembeschermende middelen.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Één en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier XXXX dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2022 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van



Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september.

Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgeven door Opdrachtnemer).

4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het uurtarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier 5 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding. De prijzen zijn vast tot en met XX-XX-XXXX. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.
5. **Rekeningnummer Opdrachtnemer:**
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst betreft een eenmalige levering. Uiterste leverdatum is **xx-xx-2022**. De na-leveringen moeten minimaal 10 jaar worden gegarandeerd.
2. Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 17 en 18 van deze overeenkomst, is tussentijdse beëindiging c.q. opzegging van deze overeenkomst door een partij niet mogelijk.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.



- Bij oplevering en afname: 90% totale prijs
- Bij acceptatie: 10% totale prijs
- 4. De facturen dienen te worden gestuurd naar: Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/
facturen@veiligheidsregiomwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,- per jaar dient te bedragen en waarbij bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- dient te bedragen. Een kopie van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontlenen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer te worden:



- a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
- b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
- c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Artikel 19 Boeteclausule

1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,-, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - b. haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
 De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
3. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Verslag inlichtingenbijeenkomst d.d. XX-XX-XXXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,



Datum: _____

Datum: _____



Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG

Algemene inkoopvoorwaarden

Leveringen en diensten

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen VRMWB
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging



I Algemeen

Artikel 1. Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de VRMWB
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de VRMWB
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de VRMWB, niet zijnde werken of leveringen
VRMWB:	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de gebruiker van deze algemene voorwaarden
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de VRMWB te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRMWB voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de VRMWB en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de VRMWB en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de VRMWB aangewezen bruggdagen

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De VRMWB kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De VRMWB zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de VRMWB een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder de van de VRMWB wet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de VRMWB wet de vertegenwoordiging van de VRMWB is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de VRMWB een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4. Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de VRMWB nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.



- 4.2. De Contractant zal de VRMWB op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de VRMWB direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRMWB, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de VRMWB voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de VRMWB krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de VRMWB met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de VRMWB.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de VRMWB bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de VRMWB zal de Contractant optreden als gemachtigde van de VRMWB. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5. Algemene verplichtingen VRMWB

- 5.1. De VRMWB zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De VRMWB zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6. Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De VRMWB is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de VRMWB bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de VRMWB Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de VRMWB. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de VRMWB en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.



- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De VRMWB behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de VRMWB in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de VRMWB te bewerkstelligen dat de VRMWB het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de VRMWB vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9. Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De VRMWB is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10. Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de VRMWB afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11. Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de VRMWB schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12. Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de VRMWB indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13. Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de VRMWB enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de VRMWB zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de VRMWB wijzigen, tenzij de VRMWB hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.



Artikel 15. Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VRMWB gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17. Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst begrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de VRMWB is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de VRMWB.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18. Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de VRMWB.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De VRMWB zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de VRMWB bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19. Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de VRMWB de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de VRMWB.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de VRMWB de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de VRMWB ter beschikking te stellen.



- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de VRMWB bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20. Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21. Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de VRMWB na acceptatie van de Goederen door de VRMWB.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de VRMWB de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22. Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de VRMWB de Diensten zonder meer goedkeurt. De VRMWB behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB. Indien de VRMWB de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23. Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de VRMWB, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de VRMWB het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de VRMWB, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de VRMWB. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de VRMWB wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de VRMWB geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24. Opzegging

- 24.1. De VRMWB is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de VRMWB de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25. Ontbinding



- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de VRMWB als bedoeld in lid 1 is de VRMWB geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de VRMWB, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26. Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.



Bijlage C Materialenlijst

Materiaal	Aantal
Ademluchttoestellen	717
Ademluchtmaskers	2.800
Helmen	1.799

