

Beschrijvend document

“Lease Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant”



Hart voor Brabant

Datum: 03 januari 2022

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-1063

GGD Hart Voor Brabant

Erik Maas, medewerker facilitaire diensten

Frans Kluytmans, financieel adviseur financiën en control

HSC

Frank Kropman, Inkoopadviseur

Inhoud

1.	<i>Aanbestedingskader</i>	4
1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	4
1.2	Procedure.....	5
1.3	Gunningscriterium.....	5
1.4	Clustering en percelen	5
1.5	Varianten	5
1.6	Voorwaarde aanbestedingsprocedure	5
1.7	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.8	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.	<i>Omschrijving van de opdracht</i>	7
2.1	Beschrijving en doel van de aanbesteding	7
2.1.1	Aanleiding opdracht.....	7
2.1.2	Doelstelling van de opdracht:	7
2.1.3	Huidige situatie.....	7
2.1.4.	Omvang van de opdracht:	8
2.2	Programma van Eisen	9
2.2.1.	Eisen aan de uitvoering van de opdracht	9
2.2.2.	Eisen aan de uitrusting en inrichting van de personen- / bedrijfswagens.....	10
2.2.3.	Eisen aan het onderhoud van de personen- en bedrijfswagens	10
2.2.4.	Eisen aan de verzekering van de personen-en bedrijfswagens.....	11
2.2.5.	Eisen aan het bestel- aflever en inleverproces.....	11
2.2.6	Eisen aan het fleet management systeem / rittenregistratie systeem	13
2.2.7	Eisen aan de reserveringsapplicatie	13
2.2.8	Eisen aan de brandstofpas / laadpas	13
2.2.9	Eisen aan de evaluatie en communicatie	14
3.	<i>Contractuele voorwaarden</i>	16
3.1	Contract	16
3.1.1	Vorm van de raamovereenkomst.....	16
3.1.2	Duur van de raamovereenkomst	16
3.1.3	Verlenging van de raamovereenkomst	16
3.1.4	Beeindiging van de raamovereenkomst	16

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

3.1.5	Wijzigingen van de raamovereenkomst	17
3.1.6	Van toepassing zijnde voorwaarden	17
3.1.7	Uitvoering raamovereenkomst	17
3.2	Financiële bepalingen	17
3.2.1	Tarieven	17
3.2.2	Aanpassing van tarieven	18
3.2.3	Facturatie	19
3.3	Werkafspraken	19
3.4	Overdracht dienstverlening	19
3.5	Publiciteit	19
4	<i>Aanbestedingsprocedure</i>	20
4.1.	Nota van Inlichtingen	20
4.2.	Indiening van de inschrijving	20
4.3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	20
4.3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.3.2.	Mogelijkheden voor inschrijving	21
4.4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.4.1.	Uitsluitingsgronden	22
4.4.2.	Geschiktheidseisen	24
4.4.3.	Bewijsmiddelen	25
4.5.	Eisen aan de inschrijving	25
4.6.	Beoordeling van de inschrijvingen	26
4.6.1.	Beoordelingsmethodiek	26
4.6.2.	Gunningscriterium en subgunningscriteria	26
4.7.	Gunning van de opdracht	29
Bijlage 1.	Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten	30
Bijlage 2.	Het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)	31
Bijlage 3.	Inschrijfbiljet	32
Bijlage 4.	Concept raamovereenkomst	38

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De GGD Hart voor Brabant, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het leasen van personen-en bedrijfswagens aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

De GGD Hart voor Brabant

GGD Hart voor Brabant zet zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de inwoners van het verzorgingsgebied waar de deelnemende GGD verantwoordelijk voor is. Dit doet de GGD door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid, verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen.

GGD Hart voor Brabant werkt voor 25 gemeenten in Midden-Brabant en Brabant-Noord (zie kaartje).

Werkgebied HvB



Regie aanbesteding

De regie van deze aanbesteding ligt bij Hét Service Centrum (HSC).

HSC is een samenwerkingsverband tussen de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord Oost Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC.

HSC verzorgt voor deze organisaties ondersteunende diensten als: Informatisering & Automatisering, Financiën en Inkoop.

De klantorganisaties van HSC zijn aparte juridische entiteiten en daarmee separate aanbestedende diensten/contractanten. HSC maakt onderdeel uit van bovengenoemde organisaties en is geen eigen juridische entiteit. Omdat de uitvoering van de inkoopprocessen binnen HSC belegd is, wordt de aanbesteding onder regie van HSC uitgevoerd. Daarnaast is HSC zelf afnemer van personeelsdiensten.

HSC is namens de opdrachtgever, GGD Hart voor Brabant (GGD HvB), de aanbestedende dienst.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor een Europees openbare procedure. Opdrachtgever hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.4 Clustering en percelen

Deze aanbesteding wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Opdrachtgever acht het niet passend de aanbesteding onder te verdelen in percelen aangezien het leasen van personen-en bedrijfswagens één logisch proces is. Ook ten aanzien van de beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden-en Kleinbedrijf tot de aanbesteding.

1.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Voorwaarde aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.7 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Frank Kropman

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbesteding op TenderNed	04 januari 2022	
Sluitingstermijn stellen van vragen t.b.v. NvI	27 januari 2022 uiterlijk tot 11.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	03 februari 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	03 maart 2022 uiterlijk tot 11.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking gunningsbeslissing	07 april 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen
Definitieve gunning	28 april 2022	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomst	01 mei 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1.1 Aanleiding opdracht

De afdeling facilitair diensten beheert op dit moment het wagenpark voor de GGD Hart voor Brabant. Drie (3) diesel bedrijfswagens zijn momenteel in eigendom van de Opdrachtgever en tien (10) leasewagens vallen nog onder de huidige raamovereenkomst. Aangezien de huidige raamovereenkomst met de leasemaatschappij afloopt en een deel van het huidige wagenpark dat in eigendom is van Opdrachtgever de economische en technische levensduur bereikt heeft of nadert, is Opdrachtgever voornemens een nieuwe aanbesteding te doen. Hierbij wordt er uitgegaan dat het huidige wagenpark dat nu in eigendom is van de hand wordt gedaan en wordt ondergebracht bij de nieuw af te sluiten raamovereenkomst.

2.1.2 Doelstelling van de opdracht:

Het doel van de aanbesteding is invullen van een vervoersbehoefte en het vervangen van het wagenpark dat deels nog in eigendom is en hiervoor één Opdrachtnemer te selecteren en samen tot een raamovereenkomst te komen. De huidige bedrijfswagens dienen vervangen te gaan worden binnen de looptijd van de nieuw af te sluiten raamovereenkomst.

De GGD Hart voor Brabant vindt duurzaamheid belangrijk en wil hierbij een voorbeeldfunctie vervullen door te werken aan gezondheid en aan een groene en veilige omgeving. De organisatie wil haar wagenpark verduurzamen omdat:

1. Het aansluit op de maatschappelijke doelen van de GGD;
2. Het beter is voor het milieu, er wordt namelijk geen / minder CO₂ uitgestoten. (Duurzaam ondernemen. Elektrisch vervoer speelt een belangrijke rol in het overheidsbeleid voor het reduceren van de CO₂ uitstoot).
3. Elektrisch rijden verbetert de luchtkwaliteit, vermindert de geluidsoverlast en het draagt bij aan een beter klimaat.
4. Ondersteuning van de visie om een eigentijdse organisatie te zijn, die innovatief wil zijn.

2.1.3 Huidige situatie

Op dit moment beschikt Opdrachtgever over acht (8) poolwagens die vrij te reserveren zijn voor de medewerkers van de GGD Hart voor Brabant. Al deze voertuigen zijn verkregen onder de huidige raamovereenkomst met Multilease. Hiervan staan er vijf (5) wagens op de standplaats GGD regiolocatie te 's-Hertogenbosch. Drie (3) wagens hebben GGD standplaats regiolocatie te Tilburg. Al deze wagens zijn online te reserveren via een MyWheels app en zijn voorzien van een fleet management systeem / rittenregistratie systeem. De ervaring van de GGD Hart voor Brabant met het huidige fleet management systeem is dat door het gebruikte GPS / tracksystemen de accu's snel leeg raken. Het systeem zend continue een signaal uit, ook bij stilstand. Doordat de accu leeg raakt kan het voertuig hierdoor op bepaalde momenten niet meer gebruikt worden.

Verder beschikt de Opdrachtgever over drie (3) diesel bedrijfswagens. Deze heeft de Opdrachtgever zelf in eigendom. Hiervoor wenst Opdrachtgever een meer duurzame oplossing. Twee (2) van de drie (3) diesel bedrijfswagens zijn in gebruik door facilitair medewerkers van de GGD Hart voor Brabant. Eén (1) diesel bedrijfswagen is in gebruik door het team ICA van Hét Servicecentrum, het shared servicecentrum van de GGD Hart voor Brabant.

Naast deze acht (8) poolwagens en drie (3) diesel bedrijfswagens zijn er twee (2) volledig elektrische directiewagens beschikbaar gesteld aan het MT.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Bovenstaande in het volgende overzicht:

Lease

- 5 X Nissan Leaf poolwagens van augustus 2018.
- 1 X Nissan E-NV 200 poolwagen van augustus 2018.
- 1 X Nissan Leaf poolwagen van mei 2019.
- 1 X Dacia Lodgy poolwagen (Benzine/gas) van maart 2019.
- Nissan Leaf directeur van maart 2019
- Hyundai Kona MT lid juli 2020

Alle nadere leaseovereenkomsten die zijn afgesloten onder de huidige raamovereenkomst hebben een looptijd van 60 maanden of 100.000 km.

In eigendom

- 2 X VW Caddy diesel van 2013
- 1 X VW Caddy diesel van 2008 (HSC/ICA)

2.1.4. Omvang van de opdracht:

De GGD Hart voor Brabant wil te zijner tijd het volledige wagenpark zo duurzaam als mogelijk inzetten. De drie (3) diesel bedrijfswagens dienen naar verwachting tijdens de looptijd van de nieuw af te sluiten raamovereenkomst vervangen te worden. Voorwaarde is dat er een geschikt duurzaam alternatief met voldoende actieradius beschikbaar is. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij daarin kan adviseren.

Opdrachtgever wil voor alle personen- en bedrijfswagens, die worden afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst, een nadere leaseovereenkomst afsluiten op basis van full operational lease. Opdrachtgever heeft voor deze optie gekozen omdat zij graag geheel ontzorgt wil worden. Iedere nadere leaseovereenkomst zal een looptijd hebben van 60 maanden of 100.000 km. Na afloop van de looptijd van de nadere leaseovereenkomst of het bereiken van 100.000 km zal de personen-of bedrijfswagen ingenomen worden.

Op dit moment is de omvang van de opdracht als volgt:

- Tot en met 2022 worden er zes (6) elektrische poolwagens geleased via de huidige leasemaatschappij. De nadere leaseovereenkomst loopt tegen die tijd af. Na afloop van deze termijn zullen er nieuwe poolwagens worden geleased;
- Tot en met 2023 worden er nog twee (2) elektrische poolwagens geleased via de huidige leasemaatschappij. De nadere leaseovereenkomst loopt tegen die tijd af. Na afloop van deze termijn zullen er nieuwe poolwagens worden geleased wanneer blijkt dat dit nodig is;
- Tot en met 2025 wordt één (1) elektrische directie wagen geleased via de huidige leasemaatschappij. Deze wordt vervangen indien dit nog nodig blijkt;
- In 2023 dient één (1) elektrische directie wagen vervangen te worden indien dit nog nodig blijkt.
- Naar verwachting zullen in 2022 de drie (3) diesel bedrijfswagens te vervangen moeten worden voor meer duurzame exemplaren. Deze bedrijfswagens worden gebruikt voor logistieke activiteiten tussen Regio- en JGZ locaties. Ze dienen voldoende laadruimte te hebben om bijvoorbeeld een bureau van 2.10 m. X 1.00 m. te vervoeren en dienen minimaal een actieradius te hebben van gegarandeerd > 500 km bij normaal gebruik en een volle acculading. Onder meer duurzaam wordt verstaan electrisch of hybride.
- Tijdens de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst kan er vraag zijn naar extra personen- / bedrijfswagens. Het aantal totaal aantal personen- / bedrijfswagens dat wordt afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst zal niet groter worden dan 25.

2.2 Programma van Eisen

2.2.1. Eisen aan de uitvoering van de opdracht

E1.1	Opdrachtgever verwacht minimaal de volgende dienstverlening van de Opdrachtnemer: • Het leveren en beheren van de personen- en bedrijfswagens op basis van full operational lease; • Het aanmelden van het voertuig bij RDW en voldoen van belastingen / heffingen; • Het verzekeren van de personen- / bedrijfswagens, zoals beschreven onder E4.1 en E4.2. • Het preventief en correctief onderhoud van de personen-/ bedrijfswagens; • Het leveren van vervangend vervoer bij preventief- en correctief onderhoud, zoals beschreven onder E3.1; • De verplichte keuringen; • Uitvoering geven aan schadesturing- en afhandeling; • Het leveren van hulpdienstverlening, zoals beschreven onder E3.5; • Het leveren van vervangend vervoer bij pech- en calamiteiten, zoals beschreven onder E3.6.
E1.2	Alle personen- / bedrijfswagens worden geleased op basis van full operational lease. Het leasetarief dient inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Er kunnen derhalve geen extra kosten in rekening gebracht worden. Opdrachtnemer mag, wanneer van toepassing, toevoegen aan het leasetarief kosten voor: • Een brandstofpas / laadpas; • Hulpdienst bij pech; • Een fleet managementsysteem.
E1.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de aankoop van de personen- of bedrijfswagen. Tevens draagt zij zorg voor de financiering van de personen- of bedrijfswagen. De gemiddelde financieringskosten zijn als rentekosten in het leasetarief opgenomen. Het rentepercentage staat gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst vast. De rentekosten zijn berekend op basis van het rentepercentage dat op dat moment geldt. Het rentepercentage is gebaseerd op een transparante, eenduidige rentegrondslag en opslag. De rentegrondslag en rentestand dienen verifieerbaar te zijn met het Financiële Dagblad.
E1.4	De Opdrachtnemer draagt het risico van de restwaarde bij de verkoop van de persoons- of bedrijfswagen bij beëindiging van de leaseovereenkomst.
E1.5	De persoons-of bedrijfswagen wordt enkel voor zakelijke doeleinden gebruikt. Er dient wel een mogelijkheid te zijn om voor de directiewagen privé kilometers aan te vragen.
E1.6	De datum op de ontvangstbevestiging zoals beschreven in E5.2, zal als ingangsdatum gelden voor de nadere overeenkomst.
E1.7	Opdrachtnemer stelt per personen- of bedrijfswagen een internationale universele brandstofpas / laadpas beschikbaar. Verder uitgewerkt in E8.1 tot en met E8.4.
E1.8	Indien er een bekeuring of boete ontvangen wordt door Opdrachtnemer, zal zij deze bekeuring of boete voldoen en vervolgens doorbelasten aan Opdrachtgever. Hierbij worden alle detailgegevens van de bekeuring of boete aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
E1.9	Opdrachtgever verwacht dat de beheerkosten van de dienstverlening van Opdrachtnemer die niet zijn opgenomen in 'overige' leasecomponenten opgenomen zijn in administratiekosten. Opdrachtgever eist geen doorbelasting van extra kosten van overeengekomen dienstverlening buiten het overeengekomen leasetarief van Opdrachtnemer.

2.2.2. Eisen aan de uitrusting en inrichting van de personen- / bedrijfswagens

E2.1	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verschillende (elektrische) personenwagens en bedrijfswagens aanbieden. (verschillende merken, verschillende prijsklassen)
E2.2	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever adviseren over de meest geschikte personen- / bedrijfswagen.
E2.4	Alle personen- en bedrijfswagens zijn standaard voorzien: • Airco, handbediening of volledig automatisch; • Centrale sleutel met afstandsbediening (tweemaal); • Elektrische raambediening en spiegelbediening; en • Radio met een bluetooth systeem; • Navigatie; • Parkeersensoren voorzijde en/of achteruitrij camera.
E2.5	Alle personen- en bedrijfswagens dienen bij aflevering te zijn voorzien van de volgende standaard uitrusting: • Een kleine draagbare brandblusser; • Eenvoudige verbandtrommel; • Gevarendriehoek; • Life-hammer; • Set goed passende vloermatten; • Set reservelampen; • Veiligheidshesjes (gebaseerd op aantal zitplaatsen).
E2.6	Alle personen- en bedrijfswagens dienen voorzien te zijn van een geïntegreerd navigatiesysteem. Dit navigatiesysteem dient jaarlijks te worden geüpdatet.
E2.7	De kosten van de standaard uitrusting dienen te zijn opgenomen in de investering van de personen- of bedrijfswagen. De eventuele kosten voor het onderhoud en de reparatie van de standaard uitrusting binnen de personen- of bedrijfswagen zijn geen onderdeel van het leasetarief. Deze kosten (voor zover deze niet onder de garantieregeling vallen) kunnen aan Opdrachtgever doorberekend worden.
E2.8	De Opdrachtgever wordt geheel ontzorgd door Opdrachtnemer wat betreft het onderhoud, de reparatie.
E2.9	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de poolwagens die Opdrachtgever afneemt, voorzien mogen worden van belettering in huisstijl van de GGD. In voorkomende gevallen zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken.
E2.10	Bij het eind van de nadere leaseovereenkomst dient de belettering te worden verwijderd door de Opdrachtnemer. De kosten van plaatsen en verwijderen van de belettering dienen te zijn opgenomen in het leasetarief.

2.2.3. Eisen aan het onderhoud van de personen- en bedrijfswagens

E3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het preventief- en correctief onderhoud gedurende de looptijd van iedere afgesloten nadere leaseovereenkomst. Bij preventief- en correctief onderhoud biedt Opdrachtnemer vervangend vervoer aan. Onder vervangend vervoer wordt verstaan een personen- / bedrijfswagen uit dezelfde voertuigklasse. Preventief- en correctief onderhoud dient in het leasetarief te zitten.
E3.2	Indien banden aan vervanging toe zijn dienen deze met het preventiefonderhoud vervangen te worden. Het vervangen van banden dient in het leasetarief te zitten.
E3.3	Het preventiefonderhoud dient binnen één (1) werkdag uitgevoerd te zijn.
E3.4	Alle personen-en bedrijfswagens welke Opdrachtgever afneemt van Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van all season banden. Indien gewenst moet het voor Opdrachtgever

	mogelijk zijn om voor één of meerdere personen / bedrijfswagens winterbanden te laten monteren. In voorkomend geval zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vragen een prijsopgave te doen. Opdrachtgever is vrij om van deze prijsopgave gebruik te maken of de banden wissel door een derde te laten uitvoeren;
E3.5	Opdrachtnemer biedt voor alle personen- / bedrijfswagens een pech- en calamiteiten dienst aan die 7 dagen per week en 24 uur per dag telefonisch bereikbaar is.
E3.6	De pech- en calamiteiten dienst heeft een Europese dekking en dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: • Coördinatie hulpverlening door derden (bergingswerkzaamheden); • Pechhulp onderweg (ook binnen de bebouwde kom); • Pechhulp thuis (of standlocatie auto); • Rechtsbijstand; • Recht op vervoer inzittenden; • Transporthulp van de personen- of bedrijfswagen naar het dichtstbijzijnde garagebedrijf; • Vervangend vervoer dat per direct ingezet kan worden; • Vervoer van de personen-of bedrijfswagen naar Nederland; • Nederlandstalige begeleiding; en • Eventueel verblijf in het buitenland tijdens de schade reparatie.

2.2.4. Eisen aan de verzekering van de personen-en bedrijfswagens

E4.1	Opdrachtnemer zorgt voor de verzekering van de personen- / bedrijfswagens inclusief een inzittende verzekering. Deze verzekering heeft een passende dekking.
E4.2	Gedurende de gehele looptijd van de nadere leaseovereenkomst mag Opdrachtgever onbeperkt geconstateerde schade aan de personen-of bedrijfswagen laten repareren.

2.2.5. Eisen aan het bestel- aflever en inleverproces.

E5.1	De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Op basis van een concrete behoefte sluit Opdrachtgever en Opdrachtnemer een nadere overeenkomst. Opdrachtnemer calculeert op basis van deze concrete behoefte een leasetarief. Voor het doen van een dergelijke aanvraag wijst Opdrachtgever iemand aan van het team facilitaire diensten. Een aanvraag van een ander mag niet in behandeling worden genomen. De aanvraag geschiet per email of een nader af te stemmen wijze.
E5.2	Bij aflevering tekenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
E5.3	Bij de aflevering van de persoons-of bedrijfswagen dient deze te zijn voorzien van de gewenste inrichting en opties. De coördinatie rondom de inrichting van de wagen is de verantwoording van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wil (minimaal 4 weken van te voren) geïnformeerd worden over de verwachte levering van desbetreffende persoons-of bedrijfswagen. De levering vindt plaats op locatie: - Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch; en - Reitseplein 3, 5037 AA Tilburg. Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen.

E5.4	Bij de inlevering van de persoons-of bedrijfswagen voert Opdrachtnemer, in aanwezigheid van Opdrachtgever, een controle uit voor eventuele gebruikersschade. De volgende gebruiksschade wordt geaccepteerd door Opdrachtnemer bij inname: 1. Deuken; a. een deuk met een doorsnede van maximaal 2,5 cm; en b. maximaal twee (2) deuken per carrosseriedeel. 2. Krassen: a. ondiepe krassen die door polijsten kunnen verdwijnen; b. krassen die maximaal een lengte van 2,5 cm hebben; en c. maximaal twee (2) krassen per carrosseriedeel. 3. Steenslag: a. een put of een ster, die reparabel is; b. steenslag op de carrosserie, die veroorzaakt wordt door normaal gebruik; en; c. steenslag op de kop- en mistlampen (indien er geen stukken ontbreken). 4. Wasstraat / Poetskrassen, indien dit oppervlakkige beschadigingen van de bovenste laag lak betreffen; 5. Beschadiging van velgen; a. schade aan de buitenste rand van de velg; en b. geen stukken uit de velgen/velgranden. 6. Het interieur: a. Interieurvlekken: enkel vlekken welke met normale schoonmaakproducten te verwijderen zijn; en b. Slijtage: enkel slijtage op de bestuurdersstoel.
E5.5	Na de controle van eventuele gebruikersschade wordt er een innameformulier getekend door de medewerker van Opdrachtgever en een medewerker van Opdrachtnemer. Dit formulier is leidend voor de vastgestelde gebruikersschade en de vastgestelde kilometers van de persoons-of bedrijfswagen. Op het innameformulier wordt minimaal het volgende vermeldt: • Gegevens Opdrachtgever; • Gegevens van de personen- of bedrijfswagen; • De staat van de personen- en of bedrijfswagen; • Eventuele geconstateerde schade; en • Inname datum en handtekeningen van Opdrachtgever en Inschrijver.
E5.6	De inlevering van de persoons-of bedrijfswagen vindt plaats op de volgende locaties: - Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch; en - Reitseplein 3, 5037 AA Tilburg. Of een andere locatie nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen. De datum van inlevering wordt onderling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd.

2.2.6 Eisen aan het fleet management systeem / rittenregistratie systeem

E6.1	Alle poolwagens en eventueel directie wagens worden door Opdrachtnemer voorzien van een fiscus proof fleet management systeem. De kosten van het leveren, inbouwen en gebruik van dit systeem dient verwerkt te worden in het leasetarief.
E6.2	Het fleet management systeem is door Opdrachtgever in te zien. De volgende informatie dient zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer geraadpleegd te kunnen worden: • Data voor onderhoud; • Bekeuringen en de status hiervan; • Facturering; • Klachten; • Managementinformatie, zoals genoemd in E9.4; en • Rittenregistraties. Deze informatie dient minimaal PDF/WORD of Excel formaat te zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle informatie en de eventuele gegevensoverdrachten beveiligd zijn.
E6.3	In het geval dat voor het fiscus proof maken van het systeem een GPS signaal moet worden uitgezonden mag dit niet ten kosten gaan van de accu capaciteit in het geval de poolwagens niet in gebruik zijn.

2.2.7 Eisen aan de reserveringsapplicatie

E7.1	Opdrachtgever wil voor de poolwagens een reserveringsapplicatie om overzicht te houden welke wagen op een bepaald moment in gebruik is. De reserveringsapplicatie dient in het leasetarief te worden opgenomen. - De reserveringsapplicatie is gekoppeld aan het rittenregistratiesysteem; - Voor de beheerders van het gehele wagenpark wordt realtime inzicht gegeven in de locatie van de personen- of bedrijfswagen en de gebruikers; - De reserveringsapplicatie is online toegankelijk; - De reserveringsapplicatie dient voor iedere (tijdelijke)medewerker van Opdrachtgever toegankelijk te zijn.
E7.2	Opdrachtgever heeft de wens dat er een mogelijkheid is om de reserveringsapplicatie te koppelen aan het door Opdrachtgever gebruikte toegangscontrolesysteem. Dit is een druppel/toegangsbadge, die aangeboden kan worden in de bedrijfswagen om zo de rit te registreren.

2.2.8 Eisen aan de brandstofpas / laadpas

E8.1	Per nadere overeenkomst stelt Opdrachtnemer een internationale universele brandstofpas / laadpas beschikbaar.
E8.2	De brandstofpas / laadpas wordt samen met de nieuwe personen- / bedrijfswagen afgeleverd. De pincode van de brandstof- / laadpas wordt, indien dit van toepassing is, gescheiden dezelfde dag aangeleverd.
E8.3	Met de brandstofpas / laadpas is het mogelijk om vloeistoffen aan te schaffen, zoals olie en ruitenvloeistof. Tevens is het mogelijk om met de brandstofpas / laadpas gebruik te maken van een willekeurige erkende wasstraat.

E8.4	Opdrachtnemer is in staat om voor Opdrachtgever een laadpaal te realiseren, op een door de Opdrachtgever vrij te kiezen locatie, voor een personen- / bedrijfswagen die wordt afgenomen onder de af te sluiten raamovereenkomst. In dat geval zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een prijs opgave te doen. Opdrachtgever is niet verplicht om gebruik te maken van de gedane prijsopgave.
-------------	--

2.2.9 Eisen aan de evaluatie en communicatie

E9.1	Minimaal tweemaal per jaar vindt er een accountgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Voor het gesprek wordt er onderling een agenda bepaald met de punten die besproken dienen te worden. De punten die minimaal besproken dienen te worden zijn: - Facturatie; - Schades; - Service; - Het verloop van de raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever; - Klachten; - Rapportages en informatie; en - Eventuele veranderingen binnen de organisatie en veranderingen in het aanbod van alternatieve personen-en bedrijfswagens van Opdrachtnemer.
E9.2	Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vast contactpersoon. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de raamovereenkomst en de nader afgesloten overeenkomsten. Opdrachtgever vereist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met de Opdrachtgever.
E9.3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Door middel van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. De klachten van Opdrachtgever dienen neergelegd te kunnen worden bij de contactpersoon. De klachtenregeling voldoet aan de volgende eisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld; • De Opdrachtgever ontvangt per e-mail 4x per jaar een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen zijn/gaan worden; Voorgevallen klachten worden besproken tijdens voornoemd accountgesprek.

E9.4	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever, tenminste één (1) week voor het accountgesprek, van managementinformatie betreffende de personen- / bedrijfswagens. De volgende informatie dient, per nadere overeenkomst, minimaal inzichtelijk gemaakt te worden: • de kostenplaats; • het energielabel (en de uitstoot van de CO₂); • het merk en type auto met de omschrijving; • de looptijd van de overeenkomst en de jaarkilometrage; • fiscale waarden; • de inzet- en einddatum; • het maandelijks leasetarief; • het maandelijks brandstofverbruik; • schades; • inzet hulpdiensten/vervangend vervoer; en • betaalde en openstaande brandstofdeclaraties. Deze declaraties zijn gesplitst in data en locaties.
E9.5	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever.
E9.6	Alle contacten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de raamovereenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 4.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Lease Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063 d.d. 08 december 2021 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten GGD Hart voor Brabant inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten

3.1.2 Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 01 mei 2022. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt op 30 april 2025.

3.1.3 Verlenging van de raamovereenkomst

De te sluiten raamovereenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van één (1) maal één (1) jaar. De optie houdt in dat de opdrachtgever en de opdrachtnemer de raamovereenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend. Partijen zullen zes (6) maanden voor het einde van de raamovereenkomst een besluit over de verlenging nemen. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer de raamovereenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar (niet) wensen te verlengen kunnen zij de raamovereenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

3.1.4 Beëindiging van de raamovereenkomst

In beginsel eindigt de Opdracht van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de Opdracht door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de raamovereenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de Opdracht voldoet.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Wanneer gedurende de looptijd van de Opdracht de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om de raamovereenkomst te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer.

3.1.5 Wijzigingen van de raamovereenkomst

Wijzigingen in de raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.6 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding, de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomst(en) zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de GGD Hart voor Brabant inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te bijgevoegd in bijlage 1 van dit beschrijvend document.

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Uitvoering raamovereenkomst

Ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst sluit Opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere overeenkomsten. Deze nadere overeenkomsten hebben betrekking op de lease van specifieke voertuigen.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Opdrachtgever wenst voor de beoordeling van de inschrijving een lease tarief voor een aantal merk en typen personen auto's. Deze aanvraag is volledig fictief en verplicht de aanbestedende dienst niet om deze personen- / bedrijfswagens af te nemen. Voor de opgave van het tarief dient inschrijver ervan uit te gaan dat er ongeveer 20.000km per jaar mee wordt gereden.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd het lease tarief aan te passen in het geval er meer/minder kilometers worden gereden. Alleen in het geval er substantieel meer/minder kilometers worden gereden gaat opdrachtnemer met opdrachtgever in overleg over een aanpassing van het leasetarief. Het is aan de Opdrachtnemer om de aanpassing van het tarief te onderbouwen. Voor de opgave van de tarieven dient gebruik gemaakt te worden van het bijgevoegd inschrijfbiljet in bijlage 3. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Alle tarieven op het inschrijfbiljet dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW. Voor de nadere overeenkomsten zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor een specifiek voertuig een lease tarief vragen. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het dan aangeboden lease tarief tot stand is gekomen in lijn met de gedane inschrijving. Opdrachtgever heeft het recht dit te verifiëren. De Opdrachtnemer staat borg voor de correcte uitvoering van dienstverlening tegen het aangeboden tarief. Het voertuig waarvoor een lease tarief wordt opgevraagd hoeft niet gelijk te zijn aan de hieronder gevraagde. Wel zullen deze in dezelfde prijsklasse vallen.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs vraagt de aanbestedende dienst voor een aantal typen personen- / bedrijfswagens een lease prijs op te geven.

De Inschrijver biedt de volgende poolwagens aan in een prijsklasse tssen de €25.000,-- en €35.000,--:

- Nissan Leaf Acenta 40 kWh;
- Hyundai Ioniq electric 38 kWh.

De Inschrijver biedt de volgende directie wagens aan in een prijsklasse tot €45.000,--:

- Volkswagen ID3 plus 58 kWh
- BMW i3 38 kWh
- Hyundai KONA Electric 39 kWh

Alle eventueel genoemde aantallen in dit beschrijvend document dienen ter indicatie. De opdrachtnemer kan aan deze aantallen geen rechten ontleen. De af te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Op basis van deze raamovereenkomst zal opdrachtgever nadere overeenkomsten sluiten voor de lease van personen- / bedrijfswagens.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na gunning van de opdracht zal opdrachtnemer worden gevraagd een lease tarief af te geven voor een specifiek voertuig. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat bij het opgeven van het lease tarief dezelfde lijn gevolgd is dan bij de inschrijving.

3.2.2 Aanpassing van tarieven

De aangeboden tarieven zijn gedurende het eerste kalender jaar van de raamovereenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 01 januari 2023) heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Operationele autolease (2010=100)'. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar. Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.

Vóór 1 december van ieder contractjaar verzoekt de opdrachtnemer schriftelijk aan de opdrachtgever tot aanpassing van de tarieven specifiek voor het nieuwe contractjaar. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Verzoeken tot aanpassing van de tarieven die op of ná 1 december van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd.

Na goedkeuring van de indexering door de opdrachtgever, wordt vanaf 1 januari in het nieuwe contractjaar gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de tarieven aangepast moeten worden.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

3.2.3 Facturatie

De opdrachtnemer kan de afgenomen personen- / bedrijfswagens achteraf per maand in rekening brengen bij Opdrachtgever.

De factuur dient, per personen- / bedrijfswagen, naast de verplichtingen beschreven in artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, de volgende informatie te vermelden:

- het factuurnummer;
- Inkoopordernummer verstrekt door de Opdrachtgever;
- het overeenkomstnummer van de leaseovereenkomst;
- facturatieperiode; en
- bedrag exclusief en inclusief BTW.

De facturen dienen digitaal te worden gestuurd aan onderstaand adres:

crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Onder vermelding van: het factuurnummer en kentekens.

De Opdrachtgever zal facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de raamovereenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

3.3 Werkafspraken

Ter uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten kunnen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Opdracht.

3.4 Overdracht dienstverlening

Opdrachtnemer is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbesteding.

3.5 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de Opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de Opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend **tot donderdag 27 januari 2022 uiterlijk 11:00uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op donderdag 03 februari 2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed **tot donderdag 03 maart 2022 uiterlijk 11:00uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot vlak voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen twee (2) werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

- Bij onderdeel III A en IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de gesle geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - Aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - Als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Vervalsing van de mededinging: Eigen verklaring. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Het aanbieden van full operational lease overeenkomsten voor ten minste acht (8) personen-en of bedrijfswagens ten behoeve van één opdrachtgever.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. Deze tevredenheidsverklaring dient ondertekend te worden door de opdrachtgever van de opgegeven referentie.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de beroepsbevoegdheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dient te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Beschrijving reserveringsapplicatie;
- Beschrijving dienstverleningsprocessen.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit twee (2) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. De beoordelingscommissie heeft een faciliterende en financiële achtergrond. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de ingediende beschrijvingen subgunningscriteria onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.6.2. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Reserveringsapplicatie;
- Dienstverleningsprocessen.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Reserveringsapplicatie	€ 10.000,--
K2.	Dienstverleningsprocessen	€ 10.000,--
	Totaal fictieve aftrek K1 + K2 =	€ 20.000,--

Per gunningscriterium zal een fictieve korting worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Alle tarieven op het inschrijfbiljet dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De maximale omvang van de raamovereenkomst is 25 wagens. Zie ook paragraaf 3.3.1 Tarieven van dit Beschrijvend document.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet.

Reserveringsapplicatie poolwagens	
Omschrijving	Binnen de opdracht wenst Opdrachtgever een reserveringsapplicatie voor haar medewerkers. De poolwagens van Opdrachtgever worden door meerdere medewerkers gebruikt. Om overzicht te houden welke auto er op een bepaald moment in gebruik is werkt Opdrachtgever op dit moment met een reserveringssysteem van Mywheels. De poolwagens kunnen met deze applicatie ook worden geopend en gesloten.
Doel	Opdrachtgever wenst een reserveringsapplicatie voor haar medewerkers waarmee efficiënt en effectief een auto kan worden gereserveerd. Er wordt hierbij dus gekeken naar de gebruiksvriendelijkheid van de applicatie.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doel.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de beschrijving van de reserveringsapplicatie. De werking dient, wanneer van toepassing, onderbouwd te worden met screenshots. De aanbestedende dienst heeft het aantal pagina's opzettelijk niet beperkt. Beoordeelt wordt wat een inschrijver schrijft. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze in staat is om, ook in het eigen belang van de inschrijver, de gevraagde beschrijvingen zo concreet en kort mogelijk op te schrijven.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Scores	Voor het kwaliteitscriterium worden de onderstaande bedragen als fictieve korting gehanteerd in geval van de onderstaande scores:		
	Beoordelings-cijfer	% van maximale kwaliteitswaarde	Fictieve korting
	0	0%	€ 0,--
	4	40%	€ 4.000,--
	10	100%	€ 10.000,--
De Inschrijver dient een omschrijving te geven waarin antwoord wordt gegeven op het gevraagde. Er wordt een rapportcijfer toegekend waarbij 10 de hoogst haalbare score is en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussengliggende scores worden niet toegekend.			
TABEL beoordeling			Score
Goed beantwoord; Uit de beschrijving blijkt aantoonbaar dat er efficiënt en effectief een auto kan worden gereserveerd. Uit de beschrijving blijkt de toegevoegde waarde. In alle opzichten is het systeem doordacht met de gebruiker (en niet de techniek) in het middelpunt.			10
Voldoende beantwoord; Uit de beschrijving blijkt voldoende dat er efficiënt en effectief een auto kan worden gereserveerd. Uit de beschrijving blijkt aantoonbaar de toegevoegde waarde.			4
Onvoldoende beantwoord; Uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat er efficiënt en effectief een auto kan worden gereserveerd.			0

Dienstverleningsprocessen	
Omschrijving	Onder dit beoordelingscriterium wenst de aanbestedende dienst de inschrijver te beoordelen op de manier waarop er wordt samengewerkt in algemene zin en geadviseerd kan worden voor de te vervangen bedrijfswagens in het bijzonder.
Doel	Opdrachtgever wenst in algemene zin een raamovereenkomst aan te gaan met een Opdrachtnemer die inziet dat de dienstverlening niet stopt bij het leveren van een personen- / bedrijfswagen. In meer specifiek zin heeft Opdrachtgever behoefte aan advies over mobiliteit. Zo verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat ze kan adviseren over een meer duurzame bedrijfswagen als vervanging van de huidige bedrijfswagens.
Maatstaf	Beoordeeld wordt de toegevoegde waarde die de Opdrachtnemer biedt op dit vlak.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de beschrijving van de rol die Opdrachtnemer ziet voor zichzelf. De aanbestedende dienst heeft het aantal pagina's opzettelijk niet beperkt. Beoordeelt wordt wat een inschrijver schrijft. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze in staat is om, ook in het eigen belang van de inschrijver, de gevraagde beschrijvingen zo concreet en kort mogelijk op te schrijven.

Scores	Voor het kwaliteitscriterium worden de onderstaande bedragen als fictieve korting gehanteerd in geval van de onderstaande scores:		
	Beoordelings-cijfer	% van maximale kwaliteitswaarde	Fictieve korting
	0	0%	€ 0,--
	4	40%	€ 4.000,--
	10	100%	€ 10.000,-

De Inschrijver dient een omschrijving te geven waarin antwoord wordt gegeven op het gevraagde. Er wordt een rapportcijfer toegekend waarbij 10 de hoogst haalbare score is en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussengliggende scores worden niet toegekend.

TABEL beoordeling	Score
Goed beantwoord; Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver aantoonbaar toegevoegde waarde kan leveren. Inschrijver laat zien dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst kan werken aan een toekomsbestendige samenwerkingsrelatie.	10
Voldoende beantwoord; Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver toegevoegde waarde kan leveren.	4
Onvoldoende beantwoord; Uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat Inschrijver toegevoegde waarde kan leveren.	0

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Bijlage 1. Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten

-Separaat toegevoegd-

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Bijlage 2. Het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

-Separaat toegevoegd-

Beschrijvend document "Lease Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Bijlage 3. Inschrijfbiljet

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode vestigingsplaats:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen gesteld in het Beschrijvend document "Lease Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant". Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063
- Dat de inschrijfbiljet volledig en rechtsgeldig ondertekend is.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de laatste definitieve Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Voertuig	Voertuigtype	Aantal	Maandelijkse leaseprijs per auto	Leasekosten per maand voor alle auto's
A	Poolwagens			
	Nissan Leaf Acenta 40kWh	5	€	€
	Hyundai Ionic Electric 38 kWh	3	€	€
B	Directiewagens			
	Volkswagen ID3 58 kWh	1	€	€
	BMW i3 38 kWh	1	€	€
	Hyundai Kona Electric 39 kWh	1	€	€
C	Reserveringsapplicatie voor alle wagens	1	€	€
Totale leasekosten per maand voor het gehele wagenpark				€
Totale leasekosten per jaar voor het gehele wagenpark				€

Opdrachtgever wenst voor de beoordeling van de inschrijving een lease tarief voor een aantal merk en typen personen auto's. Deze aanvraag is volledig fictief en verplicht de aanbestedende dienst niet om deze personen- / bedrijfswagens af te nemen. Voor de opgave van het tarief dient inschrijver ervan uit te gaan dat er ongeveer 20.000km per jaar mee wordt gereden.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd het lease tarief aan te passen in het geval er meer/minder kilometers worden gereden. Alleen in het geval er substantieel meer/minder kilometers worden gereden gaat opdrachtnemer met opdrachtgever in overleg over een aanpassing van het leasetarief. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn. Alle tarieven op het inschrijfbiljet dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Achterliggende berekeningbladen behorende bij het Inschrijfbiljet:
Elektrische poolwagen

Merk	Nissan
Type	Leaf Acenta 40 kWh
Contractduur	60 maanden / 100.000 km
Bruto-aanschafprijs	
Korting op aanschafprijs	
Netto-aanschafprijs	
Restwaarde	

Kostenaspecten	
Administratiekosten	
Afschrijving van de personenwagen	
Verzekering	
Brandstofpas / laadpas	
Houderschapsbelasting	
Andere overheidsheffingen	
Kosten voor de accessoires	
Rente	
Correctief en preventief onderhoud (inclusief vervangend vervoer)	
Hulpdienst bij pech (inclusief vervangend vervoer)	
Fleet management systeem	
Overige kosten (nader specificeren door inschrijver)	
-	
-	
-	
-	
-	
Totaal leasekosten per maand	€ -

Onderneming.....
Plaats.....
Datum.....
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar.....
Functie.....
Ondertekening.....

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Achterliggende berekeningbladen behorende bij het Inschrijfbiljet:
Elektrische poolwag

Merk	Hyundai
Type	Ioniq Electric 38 kWh
Contractduur	60 maanden / 100.000 km
Bruto-aanschafprijs	
Korting op aanschafprijs	
Netto-aanschafprijs	
Restwaarde	

Kostenaspecten	
Administratiekosten	
Afschrijving van de personenwagen	
Verzekering	
Brandstofpas / laadpas	
Houderschapsbelasting	
Andere overheidsheffingen	
Kosten voor de accessoires	
Rente	
Correctief en preventief onderhoud (inclusief vervangend vervoer)	
Hulpdienst bij pech (inclusief vervangend vervoer)	
Fleet management systeem	
Overige kosten (nader specificeren door inschrijver)	
-	
-	
-	
-	
-	
Totaal leasekosten per maand	€ -

Onderneming.....
Plaats.....
Datum.....
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar.....
Functie.....
Ondertekening.....

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Achterliggende berekeningbladen behorende bij het Inschrijfbiljet:
Elektrische directiewagen

Merk	Volkswagen
Type	ID 3 plus 58 kWh
Contractduur	60 maanden / 100.000 km
Bruto-aanschafprijs	
Korting op aanschafprijs	
Netto-aanschafprijs	
Restwaarde	

Kostenaspecten	
Administratiekosten	
Afschrijving van de personenwagen	
Verzekering	
Brandstofpas / laadpas	
Houderschapsbelasting	
Andere overheidsheffingen	
Kosten voor de accessoires	
Rente	
Correctief en preventief onderhoud (inclusief vervangend vervoer)	
Hulpdienst bij pech (inclusief vervangend vervoer)	
Overige kosten (nader specificeren door inschrijver)	
-	
-	
-	
-	
-	
Totaal leasekosten per maand	€ -

Onderneming.....
Plaats.....
Datum.....
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar.....
Functie.....
Ondertekening.....

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Achterliggende berekeningbladen behorende bij het Inschrijfbiljet:
Elektrische directiewagen

Merk	BMW
Type	i3 38 kWh
Contractduur	60 maanden / 100.000 km
Bruto-aanschafprijs	
Korting op aanschafprijs	
Netto-aanschafprijs	
Restwaarde	

Kostenaspecten	
Administratiekosten	
Afschrijving van de personenwagen	
Verzekering	
Brandstofpas / laadpas	
Houderschapsbelasting	
Andere overheidsheffingen	
Kosten voor de accessoires	
Rente	
Correctief en preventief onderhoud (inclusief vervangend vervoer)	
Hulpdienst bij pech (inclusief vervangend vervoer)	
Overige kosten (nader specificeren door inschrijver)	
-	
-	
-	
-	
-	
Totaal leasekosten per maand	€ -

Onderneming.....
Plaats.....
Datum.....
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar.....
Functie.....
Ondertekening.....

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Elektrische directiewagen

Merk	Hyundai
Type	Kona Electric 39 kWh
Contractduur	60 maanden / 100.000 km
Bruto-aanschafprijs	
Korting op aanschafprijs	
Netto-aanschafprijs	
Restwaarde	

Kostenaspecten	
Administratiekosten	
Afschrijving van de personenwagen	
Verzekering	
Brandstofpas / laadpas	
Houderschapsbelasting	
Andere overheidsheffingen	
Kosten voor de accessoires	
Rente	
Correctief en preventief onderhoud (inclusief vervangend vervoer)	
Hulpdienst bij pech (inclusief vervangend vervoer)	
Overige kosten (nader specificeren door inschrijver)	
-	
-	
-	
-	
-	
Totaal leasekosten per maand	€ -

Onderneming.....
Plaats.....
Datum.....
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar.....
Functie.....
Ondertekening.....

Beschrijvend document "Lease *Wagenpark ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant*"
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1063

Bijlage 4. Concept raamovereenkomst

-Separaat toegevoegd-