



Selectieleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de opdracht:

Levering nieuwe telescoop tribune en stoelen voor Parkstad Limburg Theater Heerlen

Kenmerk: 66100 / I&A 7587
Versie: definitief
Datum: 25 maart 2022

INLEIDING/LEESWIJZER	3
A. NADERE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT	5
A.1 AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	5
A.2 OPDRACHTGEVER	6
A.3 CPV-CODES	7
A.4 DUURZAAMHEID	7
A.5 SOCIAL RETURN	7
A.6 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	7
B. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	8
B.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	8
B.1.1.IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	8
B.1.2.OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	9
B.2 PERCELEN	9
B.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	9
B.3.1.A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	10
B.3.1.1. CONTACTPERSOON	10
B.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	10
B.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	10
B.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	10
B.3.2.B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	11
B.3.3.C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	11
B.3.4.D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
B.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	12
B.4.1.GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	12
B.4.2.GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	12
B.4.3.GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	12
B.4.4.ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	13
B.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	13
B.5.1.ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
B.5.2.TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
B.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKVALIFICEERDE GEGADIGDEN (SHORTLISTING)	15
B.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16
C. DE OVEREENKOMST	17
D. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
D.1 PLANNING	18
D.2 SPELREGELS	18
D.3 RANGORDE DOCUMENTEN	20
D.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING (FASE 3)	20
D.5 SCHOUW	20
D.6 INLICHTINGEN	20
D.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
D.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21
D.9 GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING	23
D.10 VASTSTELLEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	23
D.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	23
D.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN	24
D.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	24
E. BIJLAGEN	25

Inleiding/Leeswijzer

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de opdracht voor het levering en installeren van een nieuwe telescoop tribune en bijbehorende stoelen voor Parkstad Limburg Theater te Heerlen met aanbestedingsnummer:

- 66100 / I&A7587.

Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase binnen de concurrentiegerichte dialoog. Deze leidraad geeft een doorkijk naar de dialoofase en de daaropvolgende gunningsfase. Voor deze laatste 2 fasen zullen te zijner tijd, zie de planning paragraaf D.1, nadere verhelderende leidraden worden opgesteld. Deze leidraden kunnen afwijken van de onderhavige leidraad voor zover dit aanbestedingsrechtelijk geoorloofd is.

In opdracht van Gemeente Heerlen is het streven om in de zomer van 2023 de telescooptribune van de “platte” Limburgzaal van Parkstad Limburg Theater te Heerlen vervangen. Uit onderzoek is gebleken dat de huidige telescooptribune en stoelen niet meer voldoen, deze de maximale levensduur hebben bereikt en in steeds grotere mate gebreken vertonen. De bedrijfszekerheid is mede van essentieel belang voor een goed functionerend theater, deze is door een niet stabiele constructie niet langer te garanderen. Conclusie is dan ook dat telescoop tribune en stoelen vervangen dienen te worden om weer te voldoen aan het gewenste comfort én noodzakelijke bedrijfszekerheid.

In eerste instantie is via een Europese openbare aanbestedingsprocedure getracht deze opdracht aan te besteden. Dit heeft niet tot het gewenste resultaat geleid. Deze aanbesteding wordt nu gewijzigd opnieuw gepubliceerd. De wezenlijke verschillen met de eerdere uitvraag zijn:

- Verplaatsbaarheid door de zaal komt te vervallen, alleen het middendeel blijft verplaatsbaar;
- De voorgeschreven aandrijftechniek wordt losgelaten;
- Fixatie van de buitenste tribunedelen wordt permanent.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. Dit is voor de ontwerpfase en de constructieve uitwerking van de telescooptribune een geschikte procedure omdat de dialoog het mogelijk maakt optimaal de aanwezige kennis en ervaring in de markt te benutten, waarbij gedurende de dialoofase tot opdrachtspecificaties gekomen kan worden die een goede balans geeft tussen verschillende onderdelen van de middels deze aanbesteding uitgevraagde oplossing zoals:

- de efficiënte besteding van openbare middelen;
- (de haalbaarheid van) de technische ontwerpvisie;
- veiligheid, werkbaarheid en flexibiliteit van de telescooptribune.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen die voldoet aan de eisen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze selectieleidraad de structuur van het UEA.

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbesteding en geeft weer waar de te leveren tribune en stoelen aan moeten voldoen en de te volgen procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd:

- **hoofdstuk A** geeft een toelichting met betrekking tot diverse aspecten van de opdracht;
- **hoofdstuk B** geeft een nadere toelichting de eisen die gelden voor deze aanbesteding en die ook genoemd zijn in het UEA, welke door Inschrijvers ingevuld moet worden;
- **hoofdstuk C** gaat over de overeenkomst die met de winnende partij zal worden gesloten;
- **hoofdstuk D** geeft Inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **hoofdstuk E** tenslotte is een overzicht opgenomen van alle op deze aanbesteding van toepassing zijnde bijlagen.

Deze leidraad ziet toe op de selectiefase en verloopt als volgt.

Na de vragenronde kunt u zich aanmelden. Indien u zich (tijdig) aanmeldt controleert de gemeente Heerlen eerst of de artikelen 2.86 tot en met 2.89 Aanbestedingswet 2012 reden vormen voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vervolgens stelt de gemeente Heerlen, op grond van de gestelde selectiecriteria (paragraaf B.5), de geschiktheid van de gegadigden vast en voert, zo nodig, een procedure uit om het aantal geselecteerde partijen terug te brengen tot maximaal 3 partijen. Indien zich minder dan 3 zelfs slechts 1 geschikte gegadigden zijn/is behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbesteding verder doorgang te laten vinden. Maximaal 3 partijen worden uitgenodigd tot de dialoogronde.

Tot zover de selectiefase. Na de selectie vinden de dialoogronde(n) plaats, waarna inschrijving volgt.

Onderstaand volgt informatie over de 2 aansluitende fasen van deze aanbesteding:

- De concurrentiegerichte dialoog biedt de ruimte om met maximaal 3 te selecteren gegadigden verschillende oplossingen uit de markt te bespreken die in de behoefte van de Gemeente Heerlen kunnen voorzien.
- In de gunningsfase worden inschrijvingen ontvangen en beoordeeld op basis van de gunningscriteria (hoofdstuk D). Indien de inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

A. Nadere toelichting met betrekking tot de opdracht

A.1 Aard, omvang en duur van de opdracht

In 2006/2007 heeft het Parkstad Limburg Theater in Heerlen een grondige revitalisatie ondergaan. Daarbij is de grote theaterzaal gerenoveerd en is er een nieuwe middenzaal gerealiseerd. Onderdeel van de nieuwe middenzaal (Limburgzaal) was de realisatie van een gebogen telescooptribune, deels verplaatsbaar in drie delen op de parterre. Op het balkon is een deels inschuifbare telescooptribune gerealiseerd. In de loop van 2020 is op verzoek van de exploitant/opdrachtgever een QuickScan uitgevoerd naar de actuele staat van de telescooptribune. Uit dit onderzoek bleek dat met name de telescooptribune op de parterre de maximale levensduur had bereikt en dat alle stoelen dusdanige gebreken vertoonden, dat vervanging noodzakelijk was.

Vanuit de QuickScan is de opdrachtgever een viertal scenario's voorgelegd voor het oplossen van de geconstateerde gebreken. Uit deze QuickScan bleek dat het volledig vervangen van de telescooptribune op de parterre economisch, technisch en esthetisch gezien de beste oplossing is, alsmede vervanging van de stoelen op het bordes en de balkontribune. De vervanging biedt ook mogelijkheden tot aanpassing, uitbreiding of verbetering van de functionele eigenschappen voor zover deze realiseerbaar zijn binnen de bestaande bouwkundige schil.

De door de Gemeente Heerlen eerder doorlopen Europees openbare aanbesteding heeft niet geresulteerd in het gewenste resultaat. Er is om deze reden besloten om een nieuwe aanbesteding te starten op basis van een concurrentiegerichte dialoog met voorselectie. Daarbij wordt de volledige verplaatsbaarheid van de drie podiumdelen door de zaal losgelaten, alleen het middendeel dient nog wel gedeeltelijk verplaatsbaar te zijn. Ook de in de eerdere fase dwingend voorgeschreven aandrijftechniek zal niet langer als dwingend worden voorgeschreven.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit het verwijderen van de huidige tribune en stoelen, de engineering, levering en montage voor een automatische inschuifbare, uitrijdbare en gedeeltelijk verplaatsbare telescooptribune, te realiseren in drie separate delen op de parterre en vervanging van alle stoelen op deze telescooptribune, het bordes en de balkontribune. De opdrachtnemer dient deze vraagspecificatie in dialoog met opdrachtgever, adviseur en Parkstad Limburg Theater verder uit te werken tot een voor uitvoering gereed ontwerp, onderbouwd met o.a. statische berekeningen, (detail)tekeningen en toelichtingen voor wat betreft keuzes en/of uitvoering.

De technische uitgangspunten zullen na de selectiefase, dus bij de start van de dialoofase, in de vorm van een werkomschrijving aan de geselecteerde leveranciers worden verstrekt. Deze uitgangspunten doen dienst als vertrekpunt voor de dialoofase.

De werkzaamheden omvatten in grote lijnen de volgende onderdelen:

- Een elektrisch bedienbare gebogen telescooptribune in 3 delen
- Circa 168 automatisch/mechanisch neerklapbare theaterstoelen te monteren op de telescooptribune, waarvan circa 24 uitneembaar.
- 8 stoelenwagens/verrolsets met circa 22 stoelen.
- Renovatie afstellen van de balkontribune.
- Circa 144 theaterstoelen met verschillende functies te monteren op de balkontribune.
- Circa 56 losse stapelbare stoelen voor op het bordes.
- Draadloze bediening voor de tribunebeweging.
- Wagens voor transport en opslag van de losse stoelen.

- LED-tredeverlichting.
- Rij- en stoelnummering.
- (Automatisch) omklapbare leuningen.
- Tredeblokken (vast, uitneembaar) inclusief doorgang van telescoop naar balkon.
- Vloerbedekking en zijafdichting.
- Reservematerialen, onderdelen en gereedschappen.
- Instructie/scholing en jaarlijks all-in onderhoud.

Na selectie dient door de leverancier, in dialoog met de overige betrokken partijen, een nadere uitwerking gemaakt te worden van het ontwerp. Deze uitwerking dient verder inzicht te geven in de mogelijkheden en beperkingen die er zijn. Het is om deze reden goed mogelijk dat voorgaande werkzaamheden en aantallen zullen afwijken van de uiteindelijke realisatie. De gespreksthema's in de dialoog zullen in hoofdlijnen bestaan uit:

- Bezoekers kwaliteit (zitcomfort, zichtlijnen & veiligheid);
- Personeel PLT (Gebruiksgemak: eenvoudig, veilig en vlot);
- Duurzaamheid van de installatie (geen frictie, vervangbare onderdelen en onderhoud);
- Helder realisatieproces van opdracht tot oplevering;

Om inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden dient de leverancier er rekening mee te houden dat de volgende tekeningen in de dialoofase worden vervaardigd:

- Opstellingsplan, schaal 1:50, van:
 - Tribunedelen incl. stoelen
 - Detail stoelfixatie en klapmechanisme
 - Constructieve tekeningen
- Detailtekening van de tribune en alle stoeltypen: constructiedelen, incl. bevestigingen, opbouw, doorsnede, mechaniek van de stoelen etc., schaal 1:10.

Voor het opstellingsplan dienen de in de dialoofase aangereikte tekeningen te worden gebruikt. Deze tekeningen dienen als handreiking en zijn niet bindend. Wel dient de leverancier er rekening mee te houden dat het huidig comfort minimaal gelijkwaardig dient te zijn aan het huidige (stoel) comfort.

Voor de gevraagde werkzaamheden van de leveranciers tijdens de dialoofase stelt de gemeente Heerlen een vergoeding beschikbaar van € 1.500,- excl. BTW per geselecteerde leverancier.

Gelet op het drukke theater seizoen is de uitvoer van de levering gepland in de periode van 3 juli 2023 tot en met 11 augustus 2023.

Tijdens de dialoog kunnen bovenstaande uitgangspunten door de gemeente nader aangevuld worden, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

A.2 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Heerlen, die eigenaar is van het Parkstad Limburg Theater (PLT) Heerlen en zodoende ook verantwoordelijk voor het meerjarig en grootschalig onderhoud.

De aanbestedende dienst heeft een opdrachtgeversteam gevormd bestaande uit vertegenwoordigers van het team vastgoed gemeente Heerlen en facilitaire zaken van het PLT Heerlen. Gelet op de zeer specifieke technische eisen aan deze levering wordt het team extern ondersteund door een specialistisch (theater-technisch) adviesbureau.

A.3 CPV-codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding telescooptribune PLT Heerlen. Deze lijst met producten is niet uitputtend.

Product	CPV-code
Theaterstoelen	39111200-5

A.4 Duurzaamheid

Voor de levering van de tribune en stoelen worden specifieke duurzaamheidscriteria opgesteld, welke grotendeels in de bij de gunningsleidraad op te nemen werkschrijving als minimumeisen zullen worden vermeld. Daarnaast is het voornemen om inschrijvers te vragen om optimalisatievoorstellen in te dienen, met een extra waardering voor een verbeterde duurzaamheid.

A.5 Social Return

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij reguliere inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door het zeer specifieke karakter van deze levering van een kapitaalsintensieve technische installatie in een zeer beperkte nauwe tijdsperiode, wordt echter afgezien van de toepassing van Social Return bij deze opdracht.

A.6 Wachtkamerconstructie

Er wordt niet gewerkt met een zogenaamde "wachtkamerconstructie".

B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat Inschrijvers dienen in te vullen. Het UEA is als bijlage 1 bij deze selectieleidraad gevoegd. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst is de gemeente Heerlen, die eigenaar is van het Parkstad Limburg Theater (PLT) Heerlen en zodoende ook verantwoordelijk voor het meerjarig en grootschalig theater onderhoud.

Inschrijvers worden gevraagd om over enige kwestie ter zake deze aanbesteding uitsluitend te wenden tot onderstaande contactpersoon en niet tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen, PLT of het betrokken adviesbureau.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	De heer Fred Geelen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
E-mail	f.geelen@heerlen.nl	Postadres	Putgraaf 188, 6411 GT Heerlen
Telefoon	06 - 39191974		

Reserve contactpersoon namens de aanbestedende dienst:

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	De heer Bjorn Janssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
E-mail	b.janssen@heerlen.nl	Postadres	Putgraaf 188, 6411 GT Heerlen
Telefoon	06 - 28891728		

Reacties die aan andere gemeenten of andere personen dan bovengenoemd worden gestuurd, worden niet in behandeling genomen!

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via Tenderned.

(www.tenderned.nl) Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de deelnemende organisaties anders dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze selectieleidraad. Voor uitsluitend technische vragen over Tenderned dient contact opgenomen te worden met Tenderned.

Contactpersoon	Servicedesk Tenderned	E-mail
Telefoon	+31 (0)800 – 836 33 76	https://www.tenderned.nl/cms/contact

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van de levering van een telescoop tribune en stoelen voor PLT Heerlen, met kenmerk 66100 / I&A 7587.

De aanbesteding wordt gevoerd volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog.

De procedure bestaat uit drie fasen die u ook in de planning terugziet:

- **Fase 1** is de **selectiefase** (waar deze leidraad op ziet) waarin na aanmelding de deelnemers (maximaal 3) worden geselecteerd.
- De geselecteerde partijen krijgen een uitnodiging deel te nemen aan de **dialoog (Fase 2)**. Binnen deze dialoogfase vinden een beperkt aantal individuele gesprekken plaats.
- In **fase 3 (gunningsfase)** schrijven partijen in en worden de inschrijvingen beoordeeld conform het gunningscriterium.

Voor meer informatie over de opdracht wordt verwezen naar de andere hoofdstukken in deze leidraad en bijlagen, welke onderdeel van deze leidraad vormen.

Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf B.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA.

Voor de gunningcriteria wordt verwezen naar paragraaf D.9.

B.2 Percelen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht niet te verdelen over meerdere percelen.

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht niet in percelen uit te vragen omdat:

- de telescoop tribune en vaste en losse theater stoelen samen een functioneel geheel vormen;
- de tribune en de vaste stoelen samen, een optimale integrale duurzame oplossing dienen te zijn voor een lange levensduur van een publieke voorziening;
- het geheel van de installatie dient te voldoen aan de wettelijke arbo-eisen en biedt gebruiksgemak voor het theaterpersoneel;
- de vaste en de losse stoelen samen een integrale visuele, akoestische en esthetische theaterbeleving biedt aan het theaterpubliek.

B.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts één maal als zelfstandig inschrijver inschrijven. Schrijft een ondernemer vaker in dan één maal, dan zijn alle de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving als onderaannemer deel uit maakt van een Inschrijver, kan deze onderneming wel nog als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld met een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij de (eventuele) vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

B.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

B.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de raamovereenkomst.

B.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten.

Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont *bij inschrijving* aan dat de personen bevoegd zijn middels een uittreksel uit het handelsregister, eventueel aangevuld middels statuten en/of machtigingen.

B.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een Derde, dan moet deze Derde zich jegens de Opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk C van deze selectieleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Derde, dan moet deze Derde jegens de Opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk C van deze selectieleidraad).

Bijlagen 2 en 3 dienen bij inschrijving te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

B.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Inschrijver dient hiertoe bijlage 4 in te vullen en ondertekend bij zijn inschrijving te voegen.

Een onderaannemer mag bij meerder inschrijvers zijn diensten als onderaannemer aanbieden.

Het toevoegen van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan.

De Opdrachtnemer dient wel hiertoe vooraf toestemming aan de Opdrachtgever te vragen, welke deze alleen op basis van gegronde redenen zal weigeren.

B.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoerings-specificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan Inschrijver u geen rechten ontnemen.

B.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum van inschrijven maximaal 2 jaar oud is.

B.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;

- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b];
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft;
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

B.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

B.5.1. Economische en financiële draagkracht

1. De inschrijver verklaart door ondertekening van deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de in dit artikel gestelde geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht.
2. De opdrachtgever wenst vanwege de huidige corona situatie extra zekerheden. De cultuursector bevindt zich, vanwege voortdurende coronamaatregelen, in financieel zwaar weer. Dit heeft mogelijk direct of indirect gevolgen voor de financiële situatie van de leveranciers van podium technische materialen. De opdrachtgever wenst dit financieel risico middels een bankgarantie deels af te dekken. De inschrijver moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn, een door een bank afgegeven bankgarantie ten gunste van de opdrachtgever stellen. De waarde van de bankgarantie bedraagt vijf procent van de totale aannemingsom.
3. Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de gehele levertijd van de inschrijving marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag dat per gebeurtenis minimaal € 2.500.000,- bedragen.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, binnen uiterlijk 10 kalenderdagen na eerste verzoek aanbestede, bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan

De aanbestede aanvaardt als voldoende bewijs:

- A. een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid;
- B. een bewijs van de afgegeven bankgarantie ten gunste van opdrachtgever.

B.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbestede te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan dat aan deze eis te voldoen.
2. Als specifiek bewijs van deze bekwaamheidseis dient de inschrijver hiervoor bij inschrijving één referentieproject te overleggen van vergelijkbare aard en omvang (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

Dit referentieproject toont de noodzakelijk kerncompetentie aan.

Kerncompetentie:

De inschrijver dient één referentieformulier in welke de kerncompetentie aantoont, dit referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende minimale criteria:

1. De telescooptribune is elektrisch inschuifbaar;
2. De telescooptribune is inclusief minimaal 160 stoelen geleverd;
3. De stoelen op de telescooptribune klappen automatisch om.

Het referentieproject dient volledig door de leverancier zelf uitgevoerd te zijn. De oplevering van het referentieproject moet na 1 januari 2013 hebben plaatsgevonden, de opdracht vertegenwoordigde een minimale waarde van €240.000,- excl. BTW.

Van de referentieopdracht moet tenminste de volgende informatie worden verstrekt:

- a. een korte omschrijving van de geleverde opdracht (maximaal 2 pagina's A4, exclusief foto's, afbeeldingen en productspecificaties);
- b. de naam en adres van de Opdrachtgever;
- c. de naam en het adres van de locatie waar de opdracht is gerealiseerd;
- d. de overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief BTW;
- e. een verklaring waaruit de tevredenheid van de Opdrachtgever blijkt.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient Inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Tevens dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de referent bij te voegen, getekend door de vermelde contactpersoon van de referent, waaruit de tevredenheid van de kerncompetentie bevestigd wordt door toenmalige Opdrachtgever.

Door in te schrijven verleent de Inschrijver toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende Opdrachtgever nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De Inschrijver dient de betreffende contactpersoon van de (ex) Opdrachtgever hierover van te voren te informeren.

B.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden (shortlisting)

Deel V van het UEA is op deze aanbesteding van toepassing.

Deze aanbesteding verloopt volgens de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog waarbij een voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt. Het maximale aantal ondernemers dat wordt geselecteerd voor de dialoog en inschrijving is 3. Bij meer dan 3 geldige aanmeldingen, vindt shortlisting plaats op de basis van de in de geldige aanmeldingen opgenomen referentie én de daarop middels max. 2 A4 door gegadigden gegeven toelichting. Bij minder dan 3 aanmeldingen, en zelfs slechts 1 geldige aanmelding, is de aanbesteder gerechtigd de dialoog te starten met 1 partij, doch is daartoe niet verplicht.

Bij méér dan 3 geldige aanmeldingen wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld in welke mate de ervaring opgedaan in het referentieproject (ingediend ingevolge paragraaf B.5.2.), mede gezien de op die ervaring gegeven toelichting door gegadigde, aansluit bij het Project dat aanbesteed wordt. Daarbij waardeert het beoordelingsteam de mate van relevantie van de ervaring voortvloeiende uit voornoemd referentieproject op grond van volgende 4 criteria en wegingsfactoren een en ander in het licht van inhoud van de opdracht "Levering telescooptribune en stoelen Parkstad Limburg Theater". Daarbij wordt geen relatieve maar een absolute beoordelingsmethode toegepast.

Criteria ten behoeve van shortlisting en hun gewicht

	Omschrijving	Wegingsfactor
i	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het leveren van een gekromde telescooptribune.	2
ii	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het werken binnen een relatief korte uitvoeringstijd.	1
iii	De mate waarin de referentie blijkt geeft van innovatieve oplossingen.	1
iv	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het (gedeeltelijk) verplaatsbaar uitvoeren van een telescooptribune.	2

De beoordelaars in het beoordelingsteam zullen op basis van de toelichting bij het referentieproject (C.10.3b) voor elk van de criteria i/iv, plenair punten toekennen: 0, 2, 5, 8 of 10.

Puntentoekening (obv de mate waarin de ervaring, opgedaan in het referentieproject (ingediend ingevolge paragraaf B.5.2.), aansluit bij het Project dat aanbesteed wordt

Analyse Beoordelingscommissie	Punten (telkens te vermenigvuldigen met de weegfactor)
Ervaring sluit niet aan en/of de gegeven toelichting is niet smart.	0
Ervaring sluit nauwelijks aan en/of de gegeven toelichting is nauwelijks, beperkt smart	2
ervaring sluit enigszins aan en/of de gegeven toelichting is enigszins smart.	5
Ervaring sluit goed aan en de gegeven toelichting is smart.	8
Ervaring sluit uitstekend aan en de gegeven toelichting is uitermate smart.	10

De toegekende punten worden vermenigvuldigd met de relevante weegfactor en scores per criterium (i t/m iv) worden gecumuleerd. De 3 aanmelders met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de dialoofase.

Bij gelijke score zal, indien en voor zover dat nodig is om de hoogste 3 geëindigden te kunnen aanwijzen, middels een loting tussen partijen met een gelijke score bepaald worden wie hoger eindigt in de rangorde.

B.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Deze rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving bijgevoegd dient te worden.

Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de Inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

C. De overeenkomst

Er wordt geen afzonderlijke (leverings-)overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer gesloten.

Door inschrijving gaan partijen akkoord met de voorwaarden, die respectievelijk zijn omschreven in:

- De gunningsleidraad inclusief bestek, technische werkomschrijvingen en bijbehorende bijlagen;
- Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen;
- De Algemene Voorwaarden van de gemeente Heerlen 2019 (bijlage A);
- De specifieke voorwaarden in de UAV 2012 (bijlage B);
- De nog meer specifieke voorwaarden in het addendum Algemene Voorwaarden G080TT1990c.N02.5 (bijlage C).

Bij eventuele tegenspraak van voorwaarden, geldt het meer specifieke boven het meer algemene, dus de genoemde voorwaarden in de selectieleidraad, alsmede het addendum Algemene Voorwaarden (bijlage C) prevaleren voor respectievelijk de UAV 2012 en AV 2019 gemeente Heerlen.

De beschrijving van de voorwaarden in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van bovengenoemde documenten, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen, vormen samen met uw inschrijving, de conceptovereenkomst. Deze is bindend bij de definitieve gunning van de opdracht en wordt met de op te stellen definitieve gunningsbrief geformaliseerd.

Er vindt geen formele ondertekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, verstrekt door de gemeente Heerlen, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De ingangsdatum van de overeenkomst start per direct na de definitieve gunning en geldt voor de duur van de werkzaamheden, dan wel oplevering van het project, behoudens de eventueel af te sluiten overeenkomst ten behoeve van het onderhoud.

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

Vrijdag 25 maart 2022	Verzenden publicatie van de aanbesteding .
<i>Donderdag 7 april 2022, 16.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van (mogelijke) vragen door geïnteresseerde partijen.</i>
Dinsdag 12 april 2022	Verwachte verzenddatum (eventuele) Nota van Inlichtingen.
<i>Maandag 25 april 2022, 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen.</i>
Vrijdag 29 april 2022	Mededeling selectiebeslissing en/of afwijzing.
Maandag 9 mei 2022	Uitnodiging dialoog (dialogleidraad).
Periode maandag 23 mei - vrijdag 24 juni 2022	Dialoggesprekken.
<i>Dinsdag 28 juni 2022, 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van (mogelijke) vragen over inschrijving.</i>
Vrijdag 1 juli 2022	Verwachte verzenddatum (eventuele) Nota van Inlichtingen inschrijffase.
Maandag 4 juli 2022	Afsluiting dialogen uitnodiging tot inschrijving (inschrijfleidraad).
<i>Vrijdag 9 september 2022, 16.00uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving.</i>
Maandag 12 september - vrijdag 16 september 2022	Beoordeling van de inschrijvingen.
Vrijdag 16 september 2022	Verwachte verzenddatum gunningsvoornemen.
Vrijdag 7 oktober 2022	Verwachte verzenddatum definitieve gunning.
Vanaf maandag 10 oktober 2022	Werkvoorbereiding en productie.
Periode Maandag 3 juli - vrijdag 11 augustus 2023	Uitvoeren van de overeengekomen levering, plaatsing en diensten.

De ***cursief en vet*** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de gemeente Heerlen. De andere data zijn indicatief en derhalve niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

D.2 Spelregels

De spelregels van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

- het doen van een inschrijving houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de selectieleidraad met bijlagen en de Nota('s) van Inlichting(en);
- Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van deze opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen (van toepassing per 1 mei 2019) van toepassing (bijlage A), de UAV 2012 (bijlage B) en het addendum Algemene Voorwaarden G080TT1990c.N02.5 (bijlage C);
- daar waar in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of gelijkwaardig". Indien een Inschrijver gelijkwaardig merknamen, versie, normeringen, programma's, octrooien of type gebruikt, of een bepaalde oorsprong of productie gebruikt, dient de gelijkwaardigheid door de Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond;
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- de aanbesteder gaat ervan uit dat de Inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver;
- door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een Inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- de aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de Inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- de gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt er voor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen;
- ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

D.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nota van inlichtingen (*);
2. Selectie- en gunningsleidraad inclusief alle bijlagen;
3. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

D.4 Varianten/alternatieve inschrijving (fase 3)

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze selectie- of gunningsleidraad door één Inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen. Dit geldt niet voor de optimalisatievoorstellen, zoals bedoeld bij de beoordeling van de gunningsvoorwaarde kwaliteit in paragraaf D.9 .

Bij deze aanbesteding is een budgetplatform vastgesteld van €490.000,- excl. BTW, inschrijfsommen hoger dan dit plafondbedrag zijn niet toegestaan en zijn ongeldig.

D.5 Schouw

Voor potentiële leveranciers wordt gedurende de dialoofase de gelegenheid geboden tot een schouw van de locatie, waarmee hij/zij zich op de hoogte kan stellen van de situatie ter plekke en kan inschatten hoe en op welke wijze de diverse werkzaamheden zo efficiënt mogelijk kunnen worden uitgevoerd. Het gaat er hier met name om inzicht te krijgen in de locatie, de voorhanden zijnde voorzieningen, fysieke inpasbaarheid van bepaalde onderdelen, aan- en afvoer, opslag alsmede de aanwezige/benodigde voorzieningen en onderdelen voor hergebruik.

Voor nadere informatie met betrekking tot de desbetreffende locatie/ruimte van deze opdracht, de Limburgzaal van PLT Heerlen, zie: https://www.plt.nl/site/assets/files/15244/7_tech_nische_info_limburgzaal_nl_compressed.pdf
Het adres is Parkstad Limburg Theater te Burgemeester van Grunsvenplein 145, 6411 AS Heerlen.

De schouw is bedoeld, indien hier behoefte aan is, om kennis te nemen van de lokale omstandigheden die niet of lastig op papier zijn te duiden, mede ter voorbereiding op de dialoogronde(n).

D.6 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in de *hoofdtender van Tendered* te worden gesteld. Iedere vraag dient apart te worden gesteld: het is niet geoorloofd om een vragenlijst te uploaden als bijlage bij een separate vraag.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden aangemerkt als zijnde niet ontvangen.

Tevens dient de vragensteller (indien van toepassing) in zijn vraag aan te geven op welke paragraaf/bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf D.1). De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op de in de planning opgenomen datum middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tenderned. Mondeling gegeven informatie bindt de aanbesteder niet.

Mocht een Inschrijver in de Nota van inlichtingen, de selectieleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen voor de (eerste) Nota van Inlichtingen. Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige Inschrijvers er van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de Inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

D.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend **via Tenderned**.

Hierbij geldt het onderstaande:

1. inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden, worden niet in behandeling genomen¹ ;
2. inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een Inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, selectieleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

¹) Het komt voor dat het aanbestedingsplatform waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diens gevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, print screen van de foutmelding in Tenderned of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit vóór de sluitingsdatum en tijd van de inschrijving per mail kenbaar te maken; als uw bericht in dezen ons later bereikt, dan leidt dat automatisch tot uitsluiting!

Uw mail dient u te richten aan: f.geelen@heerlen.nl, waarbij u tevens een cc dient te sturen aan inkoop@heerlen.nl

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

Uw aanmelding dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bijlage	Omschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
1	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen UEA	Ja
2	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Ja, Indien van toepassing
3	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Ja, Indien van toepassing
4	Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	Ja, indien van toepassing
5	Referentieproject	Ja
6	Uittreksel Kamer van Koophandel (i.v.m. verifiëren tekenbevoegdheid)	n.v.t.

Aan te leveren na uitnodiging tot de dialoofase

De Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot de dialoofase dienen binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten ter verificatie aan te leveren. Het wordt nu reeds genoemd zodat eenieder tijdig kan beginnen met de aanvraag:

Bijlage	Omschrijving
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
3	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering inzake bedrijfsaansprakelijkheid

Bij verschillen tussen UEA en deze leidraad prevaleert de leidraad.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze selectieleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende Inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

D.9 Gunningcriteria en beoordeling

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die enerzijds voldoet aan de in deze leidraad inclusief bijbehorende bijlagen gestelde selectie en geschiktheidseisen én anderzijds de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In de beoordeling worden de onderstaande sub-gunningscriteria uit de inschrijving betrokken:

- Inschrijfsom telescooptribune incl. 10 jaar service & onderhoud
- Optimalisatie voorstellen
- Service & onderhoud
- Kwaliteit bestaande uit de sub gunningscriteria:
 - Gebruiksgemak, zitcomfort en duurzaamheid stoelen en tribune, zitcomfort;
 - Technische uitvoering, functionaliteit stoelen en tribune;
 - Esthetiek stoelen, tribune en accessoires;
 - Stabiliteit, constructie en aandrijving telescoopplatformen.

D.10 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De aanbesteder stelt voor de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingscommissie in, welke de inschrijvingen en sub-gunningscriteria beoordeeld op basis van de wijze, zoals beschreven is in de dialoog- en gunningsleidraad.

Deze beoordelingscommissie bestaat uit inhoudsdeskundige functionarissen van de gemeente Heerlen, Parkstad Limburg Theaters Heerlen en wordt ondersteund door een externe inhoudelijk en technisch adviseur. Het criterium zitcomfort van de stoelen zal mede worden beoordeeld door een vertegenwoordiging van de vaste bezoekers van het PLT Heerlen.

D.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de Inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij de Aanbestedende dienst via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen tien (10) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbestedende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen tien (10) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsdocumenten niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbesteder.

D.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal 4 maanden na inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de Inschrijvers is bekend gemaakt.

De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de bezwarentermijn.

D.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Bijlagen

Inhoudelijke Bijlagen

Bijlage A : Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen (mei 2019)

Bijlage B : UAV 2012

Bijlage C : Addendum voorwaarden

Invulbijlagen

Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 : Verklaring op beroep financiële draagkracht

Bijlage 3 : Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde

Bijlage 4 : Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen
Beroep doet

Bijlage 5 : Referentieverklaring