



gemeente

Zoetermeer

AANBESTEDING BUITENINSTALLATIES

ZAAKNUMMER
2022-003810

SELECTIELEIDOCUMENT

Gemeente Zoetermeer

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan Gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
Voorwoord	8
TenderNed en eHerkenning	9
1. Inleiding en doel van de aanbesteding	10
1.1 Inleiding	10
1.2 Doel van de aanbesteding	10
1.3 DOEN gedachtegoed.....	10
2. Informatie over Gemeente Zoetermeer en de Opdracht	13
2.1 Gemeente Zoetermeer	13
2.2 Huidige situatie	13
2.3 Wensbeeld	14
2.4 Omvang Opdracht	14
2.5 Omschrijving van de Opdracht	14
2.6 Doel van de Opdracht.....	14
2.7 Ambities	15
2.8 Uitleg organisch model (proces).....	16
2.9 Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst	18
3. De aanbestedingsprocedure	20
3.1 Planning.....	20
3.2 Doorkijk aanbestedingsprocedure	21
3.3 Aanbestedingsfase 1: Selectie	22
3.3.1 Aanmelding.....	22
3.3.2 Stap 1 Selectie op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
3.3.3 Stap 2 Nadere Selectie op basis van een referentie met toelichting en een interview	23
3.4 Aanbestedingsfase 2: Dialoog, Assessment en Aanbieding	23
3.4.1 Startbijeenkomst.....	24
3.4.2 Concurrentiegerichte Dialoog	24
3.4.3 Assessment	25
3.4.4 Aanbieding.....	26
3.5 Communicatie	26
3.6 Vragen & Nota van Inlichtingen	26
3.7 Tegenstrijdigheden	26
3.8 Klachten	27
3.9 Voorbehouden voor Gemeente Voorbehoud niet tot gunning over te gaan.....	27
3.10 Toepasselijk recht en geschillen.....	28
3.11 (Reken)vergoeding	28
3.12 Bankgarantie.....	28
3.13 Mededeling selectie	28
4. Selectie op Uitsluitingsgronden & Geschiktheidseisen	30
4.1 Doel selectie	30
4.2 Het verloop van de selectie	30
4.3 Beoordelingswijze.....	30
5. Nadere Selectie, Referentie en Interview	31
5.1 Nadere Selectie	31
5.2 Nadere Selectiecriteria	31
5.3 In te dienen documenten en bepalingen	31
5.4 Het verificatie-interview.....	32
5.5 Beoordelingswijze.....	33
5.6 Bewijsmiddelen	33
5.7 Bezwaarmogelijkheid.....	33
6. Instructies Aanmelding	34

6.1	Algemeen.....	34
6.2	Indien van de Aanmelding	34
6.3	Digitale kluis.....	34
6.4	Taal	34
6.5	Gestanddoeningstermijn.....	34
6.6	UAV 2012 met Zoetermeers addendum.....	34
6.7	Ondertekening	35
6.8	Aanmelden in concernverband.....	35
6.9	Aanmelden in Combinatie.....	35
6.10	Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden	36
7.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	37
7.1	Algemeen.....	37
7.2	Uitsluitingsgronden	37
7.3	Economisch & financiële draagkracht	37
7.3.1	Verzekering.....	37
7.4	Technische en beroepsbekwaamheid	38
7.4.1	Kwaliteitszorg en -borging	38
7.4.2	Maatregelen inzake milieubeheer.....	38
7.4.3	Certificering Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven.....	39
7.4.4	Arbo en veiligheid.....	39
7.4.5	Erkend leerbedrijf.....	40
7.4.6	Personeel.....	40
7.5	Beroepsbevoegdheid.....	40
8.	Beoordelingsproces	42
Bijlage 1	Scopelijst en herzieningsclausule	46
Bijlage 2	The dream academy	48
Bijlage 3	Uitvoering SROI	50
Bijlage 4	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid.....	53
Bijlage 5	Model bankgarantie	54
Bijlage 6	Indicatie Raamwerk Businessplan Fase 2	56
Bijlage 7	Checklist.....	57

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot de dialoofase, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbieding

De financiële component van de Inschrijving.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en selectie eisen en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Businessplan

Het plan dat door Gemeente en Partner gezamenlijk wordt opgesteld in de eerste fase van het contract, waarbij de voorwaarden en afspraken worden vastgelegd voor de uitvoering van de werkzaamheden in uitvoeringsfase 2.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

DOEN

Gedachtegoed initieel ontwikkeld door RWS, waarbij samenwerking centraal staat in de aanbesteding. Gemeente gaat hierbij niet alleen op zoek naar de beste opdrachtnemer die de opdracht technisch gezien het beste kan uitvoeren, maar ook naar degene die de beste samenwerkingspartner is. Daarom wordt in deze aanbesteding de opdracht ook op samenwerkingscompetenties gegund.

Gegadigde

Ondernemer die heeft verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.

Gemeente

Gemeente van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die voldoet aan de in dit document gestelde criteria en derhalve na selectie wordt toegelaten in de dialoogrondes.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Criterium

Het inhoudelijke criterium (bijvoorbeeld de prijs en/of kwaliteit dat tijdens de aanbesteding kan worden gebruikt om te bepalen aan welke partij een opdracht verleend moet worden.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Uitnodiging tot inschrijving.

Inschrijving

De aanbidding van de Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten om de Opdracht gegund te krijgen.

Installatieverantwoordelijke

De installatieverantwoordelijke, afgekort IV, is eindverantwoordelijke voor de veiligheid van elektrotechnische installaties en gebruikers van elektrische arbeidsmiddelen. Een IV moet daarbij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om deze rol te kunnen vervullen. Volgens de norm (NEN3140) moet een IV ten minste een middelbaar elektrotechnisch niveau hebben door opleiding en/of ervaring. Gemeente is installatieverantwoordelijk, tenzij daar (voor onderdelen) in de overeenkomst uitdrukkelijk van wordt afgeweken.

Intrinsieke motivatie

De **motivatie** die uit de partijen zelf komt om met Gemeente deze opdracht uit te voeren conform de voorwaarden die daaraan zijn gesteld. Deze voorwaarden gaan verder dan alleen het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. Wij zoeken daarom een partner die samen met ons wil toewerken naar het geschetste wensbeeld en wil aansluiten op onze ambities (zie par. 3.7). Die wil en die motivatie is de basis voor de gewenste samenwerking.

Niet-openbare aanbesteding

Aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen Gemeente en Partner.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Partner, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Partijen:

Gemeente en Contractant tezamen.

Partner

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

SEBO keurmerk

Dit keurmerk op het gebied van Sociaal Economisch Betrokken Ondernemen wordt verstrekt aan bedrijven die in Zoetermeer zijn gevestigd en voldoet aan de criteria die Gemeente heeft gesteld.

Selectiecriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt.

Selectieleidraad

Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden die doorgaan naar Aanbestedingsfase 2 (Dialogo, - en Gunningsfase)

Technische specificaties

Beschrijving van het voorwerp van de Opdracht bestaande uit functionele en technische specificaties (eisen) die Gemeente heeft opgesteld en deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitnodiging tot de dialoofase

Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase (dialoog) van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven: de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Technische specificaties en de Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen Gemeente en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst treedt, indien de Aanbesteder hiertoe besluit, in werking als de Overeenkomst met de best scorende inschrijver voortijdig, binnen 18 maanden, door ontbinding is beëindigd.

Wachtkamercontractant

Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de aanbesteding van de opdracht: 'Beheer en Vervanging Buiteninstallaties'. Deze Selectieleidraad is opgesteld in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor deze opdracht. Wij hebben in deze aanbesteding ervoor gekozen de aanbestedingsprocedure anders in te richten dan bij voorgaande soortgelijke projecten.

Vanuit de gedachte dat een goede samenwerking tussen Gemeente en Opdrachtnemer de basis is voor het slagen van een project, zijn we in onze zoektocht verder gegaan dan alleen te kijken naar wie 'technisch gezien' de opdracht voor ons het beste kan uitvoeren.¹ Daarom richten wij ons in deze aanbesteding voornamelijk op de vraag: 'wie is voor ons de beste partner' bij de uitvoering van de Opdracht. Het element samenwerking staat dan ook centraal.

Onze intentie bij deze bijzondere aanbesteding is niet alleen om te bewerkstelligen dat de Opdracht in goede sfeer, transparantie en naar wens wordt gerealiseerd, maar ook om gezamenlijk de randvoorwaarden hiervoor te creëren. Hierbij is respect voor elkaar en elkaars belangen een belangrijk component. Dit zal niet alleen een positief effect hebben op het contract, maar ook op de uitvoering.

Na een intensief en inspirerend voorbereidingsproces zijn we ervan overtuigd, dat deze aanbesteding hiervoor een mooie basis vormt. Wij hopen dan ook, dat u na het lezen van de selectieleidraad net zo enthousiast bent als wij!

¹Wij hebben ons hierbij laten inspireren door project DOEN van Rijkswaterstaat (zie voor verdere uitleg par. 2.3).

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed de gevraagde documenten moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Gegadigde een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Gegadigde hier vragen over heeft verwijzen wij Gegadigde naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 beschrijft het proces over de selectie van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 5 beschrijft de nadere selectie op basis van referentie met toelichting en een interview.

Hoofdstuk 6 beschrijft de wijze waarop het proces van de Aanmelding verloopt.

Hoofdstuk 7 Beschrijft de concrete Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 8 beschrijft het beoordelingsmodel dat Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Aanmeldingen.

1. Inleiding en doel van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor de aanbesteding van een langdurige opdracht op het gebied van beheer en vervanging van buiteninstallaties. Hierin zijn elektrische componenten significant aanwezig. In bepaalde gevallen valt tevens het mechanische deel van installaties onder de Opdracht, hierna te noemen: Buiteninstallaties.

De aanbesteding is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Alle Aanbestedingsdocumenten in de selectiefase zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Deze Selectieleidraad maakt onderdeel uit van deze aanbesteding. Naast de Selectieleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- UAV 2012 met Zoetermeers addendum (geldt vooralsnog alleen tijdens uitvoeringsfase 1 van de Opdracht);
- Verslag marktconsultatie.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de **concurrentiegerichtedialog** (§ 2.2.1.4 artikel 2.28 AW). De aanbesteding zal bestaan uit een selectiefase en een gunningsfase.

Dit document leidt de eerste fase (Selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. De Selectiefase zal bestaan uit een selectie op basis van Uitsluitingsgronden Geschiktheidseisen en een nader selectiecriteria. De nadere selectie vindt plaats op basis van een in te dienen document: 'referentie met toelichting' en een interviewgesprek/presentatie.

Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging voor deelname aan Aanbestedingsfase 2, met daarin een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht, de Technische specificaties, de dialoog en het assessment. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.2 Doel van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil Gemeente een partner selecteren voor het onderhoud en beheer van de openbare verlichting (OVL) verkeersregelinstallaties (VRI) en overige elektrische installaties. Een Ondernemer die als partner van- en in samenwerking met Gemeente invulling geeft aan maximale klantwaarde op basis van eerlijk geld voor eerlijk werk.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een Onderneming die heeft aangetoond het best de opdracht te kunnen uitvoeren op een wijze dat reflecteert aan de ambities en het wensbeeld van Gemeente en het gedachtegoed van deze aanbesteding.

1.3 DOEN gedachtegoed

We weten dat we met ons wensbeeld (zie par. 2.3) en onze ambities (zie par. 2.7) veel van de markt vragen. Aan de andere kant is een nauwe samenwerking met de keten nodig om een toekomstbestendige organisatie en onderhoudsproces te kunnen bewerkstelligen. Niet alleen voor ons als gemeente, maar ook voor de markt.

We hebben geconstateerd dat de reguliere contractvormen en aanbestedingsmethoden niet in staat zijn om een samenwerking die past bij ons wensbeeld te borgen. Daarom zoeken we aansluiting met het gedachtegoed van DOEN.

Vanuit de gedachte dat een goede samenwerking tussen Gemeente en Partner de basis is voor het uitvoeren van een opdracht, gaat Gemeente in haar zoektocht naar een Partner voor de uitvoering van de opdracht Buiteninstallaties verder dan alleen te kijken naar wie 'technisch gezien' het project het beste kan uitvoeren. Daarom laat Gemeente zich in de aanbesteding voornamelijk leiden door de vraag: 'wie is voor ons de beste partner' bij de uitvoering van de opdracht. Het element samenwerking staat dan ook gedurende het hele aanbestedingsproces centraal.

Vier principes

Deze samenwerking is vanuit het gedachtengoed van DOEN gebaseerd op 4 principes:

- Optimale samenwerking tussen Partner en Gemeente
- Borging van de gewenste kwaliteit
- Minimale verspilling in de processen
- Eerlijk werk voor eerlijk geld

Deze vier principes zijn verweven in zowel de aanbestedingsprocedure als in de uitvoering van de Opdracht. Deze vier principes worden hieronder verder toegelicht.

Optimale samenwerking tussen Gemeente en Partner

Een optimale samenwerking tussen Gemeente (mede als vertegenwoordiger van de omgeving) en Partner kenmerkt zich door duidelijkheid in de rollen met de bijbehorende verantwoordelijkheden die partijen vervullen. Hierbij zijn wederzijds vertrouwen en begrip voor de processen en procedures die beide partijen zullen doorlopen in de uitvoeringsfase belangrijke componenten. Partijen zijn expert op hun vakgebied en dienen elkaar te faciliteren en te versterken zodat de uitvoering effectief en efficiënt verloopt.

Van belang hierbij is dat zowel Gemeente als Partner hetzelfde doel nastreven: het behalen van een optimaal resultaat door het nastreven van de projectdoelstellingen, zonder elkaars belangen uit het oog te verliezen. Dit betekent ook dat iedere partij de rol en de daarbij behorende verantwoordelijkheden uit de overeenkomst vervult op een pro-actieve wijze, waarbij communicatie en transparantie belangrijke elementen zijn. Inzicht in elkaars beweegredenen zorgt voor begrip en helpt partijen om beter samen te werken, ook op de momenten dat er een verschil van mening is.

Maximale Klantwaarde

Borging van kwaliteit vindt plaats door vraag en aanbod onderling met elkaar af te stemmen. Het is geen eenrichtingsverkeer waarbij enkel vanuit Gemeente een pakket van eisen en randvoorwaarden wordt opgesteld om deze vervolgens aan Partner te verstrekken. Een lijst eisen is immers nooit compleet. Bovendien kunnen eisen onderling conflicteren met verschillende disciplines. Dit wekt gissen naar de echte klantbehoefte in de hand. Borging van kwaliteit begint daarom met het doorgronden van de echte klantbehoefte, om van hieruit oplossingen en verbeterpunten te destilleren die onderling worden afgewogen op meerwaarde. Het is eigenlijk een voortdurend proces waarbij telkens gekeken wordt of aan de klantbehoefte nog steeds wordt voldaan en waar optimalisaties te behalen zijn. Hiervoor is interactie nodig tussen Gemeente en degene die die optimalisaties aandraagt en uitwerkt.

Minimale verspilling in de processen- Minder versnippering en meer efficiëntie.

Op dit moment zijn er te veel partijen, die bezig zijn in de openbare ruimte die allemaal hun eigen scope invullen op het elektronische werkveld. Hierdoor wordt het voor Gemeente moeilijk om het overzicht te houden en de regie te voeren. Maar ook binnen 1 en dezelfde opdracht kan het voorkomen dat een partij zich te veel richt op slechts enkele onderdelen van de werkzaamheden, zonder rekening te houden met de overige, samenhangende onderdelen. Hierdoor worden werkprocessen minder efficiënt en dus ook de uitvoering.

Om hier een einde aan te maken zoeken we een partner die voor ons het (werk-)proces zo inricht dat er een optimale efficiëntie wordt bereikt in de uitvoering en een minimale verspilling van tijd en geld.

Dat betekent niet alleen dat er een bepaalde harmonie gevonden moet worden tussen de verschillende e- diensten (coördinatie), maar ook in de werkzaamheden (integrale uitvoering). Niet alleen kijken dus naar een bepaald onderdeel, maar altijd oog hebben en houden voor het grotere plaatje.

Hoe dit gerealiseerd kan worden is aan Partner zelf. Samenwerken met partijen, maar ook het aangaan van een combinatie behoren tot de mogelijkheden.

Eerlijk werk voor eerlijk geld

Met 'eerlijk werk' wordt bedoeld dat Partner de Opdracht die hij gegund heeft gekregen ook daadwerkelijk waarmaakt. Het uitgangspunt hierbij, is dat de aanbidding gebaseerd is op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van Gemeente, met een realistische set aan risico's waar hij verantwoordelijk voor is en voor een realistische prijs.

Met 'eerlijk geld' wordt bedoeld dat Gemeente, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, de prijs betaalt van wat-iets-behoort-te-kosten. Het principe hierbij is, dat Partner een aanbidding heeft gedaan die realistisch is en de mogelijkheid biedt op een nette winst, waarbij datgene geleverd wordt wat voldoet aan de afspraken en voorwaarden gesteld door Gemeente. Het gaat hier om dat Partner uit kan leggen welke uitgaven hij heeft moeten doen. De overeengekomen prijs is dus redelijk en staat in verhouding met de kwaliteit die dient te worden geleverd. Kwaliteit is hierbij gerelateerd aan de mate waarin de uitvoering verloopt conform de overeenkomst en de mate waarin het werk opgeleverd wordt overeenkomstig de eisen van Gemeente. Hoe meer het aansluit, hoe hoger de kwaliteit.

2. Informatie over Gemeente Zoetermeer en de Opdracht

2.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. Gemeente heeft een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden. Voor verdere informatie zie de website www.zoetermeer.nl. Op deze website vindt u ook de vigerende beleidsdocumenten, het coalitieakkoord, de ambities van de stad en de geldende servicenormen.

Gemeente is in transitie voor wat betreft het fysieke Domein. In dit Domein worden alle werkzaamheden uitgevoerd in of aan de openbare ruimte. De inzet is dat deze vanuit de afdeling Stadsbeheer worden aangestuurd/geprogrammeerd. De afdeling Stadsbeheer kent een Clusterstructuur met 6 clusters. Voor de werkzaamheden uit deze opdracht zijn twee Clusters in beeld. Enerzijds het Cluster Ontwerp & Realisatie dat alle projectmatige werkzaamheden betreffende ontwerp, engineering en uitvoering uitvoert. Anderzijds het Cluster Installaties & Verkeerstechniek waar de assetbeheerders werkzaam zijn en de feitelijke beheerder van de assets.

De Opdracht valt derhalve onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Stadsbeheer. Stadsbeheer neemt de directievoering en het contractmanagement voor haar rekening.

Het areaal van Gemeente bevat onder andere ca. 30.000 lichtpunten en 44 verkeersregelinstallaties (hierna: VRI 's). De afdeling Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud, vervangingen en nieuwe aanleg van de openbare verlichting en de verkeersregelinstallaties in de stad en is daardoor verantwoordelijke voor onderhavige Opdracht. Daarnaast is de afdeling Stadsbeheer verantwoordelijk voor een aantal andere installaties. In Bijlage 1 - Scope en herzieningsclausule) staan alle onderhavige installaties opgenomen.

Gemeente wenst een Overeenkomst te sluiten voor het beheer en onderhoud en programma voor de vervanging van Buiteninstallaties (onderdeel A van de scope) In geval van verlenging van de overeenkomst na een initiële periode van 2 jaar, zal in uitvoeringsfase 2 een pakket aan werkzaamheden worden toegevoegd (onderdeel B van de scope).

2.2 Huidige situatie

Gemeente heeft als taak om de veiligheid en functionaliteit van de openbare ruimte te waarborgen. Buiteninstallaties zijn daar een belangrijk onderdeel van. Gemeente heeft deze taak voor een groot gedeelte aan de markt toevertrouwd middels onderhoudscontracten op het gebied van (intelligente) VRI' s en openbare verlichting (hierna: OV). Voor het onderhoud en storingsen heeft Gemeente een overeenkomst lopen totdat deze aanbesteding is afgerond (naar verwachting medio augustus 2022).

2.3 Wensbeeld

Zoals hierboven is aangegeven, dienen de veiligheid en functionaliteit van de openbare ruimte te worden geborgd. Het is daarom van belang dat in eerste instantie het reguliere onderhoud van de Buiteninstallaties op een correcte en adequate wijze moet worden uitgevoerd. Maar toekomstige ontwikkelingen zoals de energietransitie en stedelijke herontwikkeling zorgen ervoor dat we ook voor een doelmatigheidsvraagstuk staan. Hoe zorgen we er bijvoorbeeld voor de keten in staat is om die ontwikkelingen bij te benen? Hoe blijft kennis in organisaties geborgd? Maar ook: kunnen we bewerkstelligen dat er minder versnippering is bij de uitvoering van de verschillende disciplines als het gaat om het onderhoud van Buiteninstallaties? Dat zijn vragen die wij niet zonder hulp en inzicht van de markt kunnen beantwoorden. Daarom hebben we bij deze opdracht niet alleen een partner nodig die het dagelijks onderhoud uitvoert, maar ook een partner die bereid is om tijdens de uitvoering te groeien in het takenpakket. Dit vergt van beide organisaties commitment en aanpassingsvermogen.

2.4 Omvang Opdracht

De in Bijlage 1 vermelde bedragen geven een indicatie van de te verwachten totale afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Scope

Binnen de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de in Bijlage 1: 'Scope en herzieningsclausule' vermelde assets.

Gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert Gemeente de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op circa € 25 mln. (Zie Bijlage 1: 'Scope en herzieningsclausule').

2.5 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht luidt: "Het in stand houden van de Buiteninstallaties, waaronder tevens begrepen uitbreiding, beheer, onderhoud, vervanging en vernieuwing.

Onderhavige Opdracht is verdeeld in één perceel.

2.6 Doel van de Opdracht

Gemeente is op zoek naar een partner voor het onderhoud en beheer van de openbare verlichting (OVL) verkeersreginstallaties (VRI) en overige elektrische installaties. Een Ondernemer die als partner van- en in samenwerking met Gemeente invulling geeft aan maximale klantwaarde op basis van eerlijk geld voor eerlijk werk, en:

- ervoor zorgt dat de assets naar behoren functioneren en dat daarmee de beoogde doelstelling behaald wordt en de veiligheid geborgd is;
- het onderhoud aan de assets op een efficiënte en logische wijze uitvoert. Ook de vervanging van onderdelen van de Buiteninstallaties maken hier deel van uit;
- uitvoering geeft aan het gezamenlijk opgestelde businessplan.

2.7 Ambities

Bij het uitvoeren van de Opdracht en bij het toewerken naar ons wensbeeld heeft Gemeente de volgende 3 ambities:

1. Efficiënter en logischer werken;

- a. Minder versnippering (zowel in het werk/takenpakket als in de organisatie);
- b. Kwaliteit op een meetbaar niveau brengen en houden;
- c. Investing uitlegbaar maken (kosten – baten).
- d. Kennisborging.

Toelichting:

Gemeente is op zoek naar een partner voor het onderhoud en beheer van onze buiteninstallaties. Het woord 'partner' impliceert samenwerking. En samenwerking moet van 2 kanten komen. Geen overheid die alleen dicteert, maar ook niet een partner die passief afwacht wat wordt voorgeschreven. Nee, de bedoeling is juist dat Gemeente en Partner samen optrekken, beiden leren van de opgedane ervaringen en deze onderling delen om zo enerzijds de uitvoering van de opdracht en anderzijds de onderlinge organisatie meer uitlegbaar (logischer) te maken en te versterken. Dit alles met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheid, maar wel oog voor elkaars belangen en (on-)mogelijkheden. Op deze wijze wordt een proces op gang gezet op basis wat wij noemen 'het leren, delen, implementeren en borgen- principe'. Het resultaat hiervan zal een dynamisch, progressief en interactief proces zijn van efficiënt(-er) werken door Gemeente en de Partner bij de uitvoering van de opdracht.

Toelichting bij 1:

Eén van de uitdagingen waar deze sector mee te maken heeft, is een groot tekort aan technisch personeel. Dit kan niet alleen invloed hebben op de kwaliteit van het werk maar ook op de continuïteit van het werk. Dit is voor de sector een groot probleem, maar ook voor Gemeente. Wij hebben namelijk de zorg voor een fijne en veilige buitenruimte voor onze burgers en daarbij speelt de buitenverlichting en verkeersinstallaties een grote rol. Als er in de toekomst te weinig goed opgeleide elektromonteurs zijn, dan kan dat een risico zijn voor die veilige omgeving. En dat mag natuurlijk nooit de bedoeling zijn.

De sector is op dit moment uit balans. De vraag naar E - professionals wordt aan de ene kant sterker, maar aan de andere kant loopt de nieuwe aanwas van E - professionals terug. Wij zien als Gemeente dat de markt dit probleem niet alleen kan oplossen. Daarom zien wij, ook mede vanuit de maatschappelijke waarde die wij als gemeentelijke organisatie hoog in het vaandel hebben, het als een plicht om hier een helpende hand te bieden. Om dit in de praktijk ook echt gestalte te geven hebben we de Dreamacademy (Zie bijlage 2) bedacht, die wij als een bijzondere invulling van de SROI verplichting zullen opnemen.

2. Educatie:

Deze ambitie is tweeledig:

- De markt helpen om meer technisch personeel in te kunnen zetten (door bijvoorbeeld opleidingen te faciliteren, stageplekken te creëren, samenwerken met scholen etc.).
- Aan de andere kant verwachten wij van de markt, dat ook zij investeren in hun personeel door groot belang te hechten binnen hun organisatie aan educatie en ontwikkeling. Niet alleen op technisch gebied maar ook op persoonlijke ontwikkeling om het samenwerken met ons en eventuele andere partijen gemakkelijker in de uitvoering te laten verlopen.

Toelichting bij 2:

We hebben gemerkt dat in de praktijk de wijze waarop de uitvoering van contracten of projecten valt of staat of partijen goed kunnen met elkaar kunnen samenwerken. In die samenwerking is het van

belang dat beide partijen, naast voldoende technische knowhow ook de juiste vaardigheden aan de dag leggen met betrekking tot houding en gedrag. Voorbeelden hiervan zijn zelfreflectie, klantgerichtheid, pro activiteit en aanpassingsvermogen. Daarom zien wij graag van onze Partner dat hij niet alleen investeert in de ontwikkeling van zijn personeel op technisch vlak, maar ook op het gebied van houding en gedrag.

3. Innovatie:

Door toekomstige ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld de energietransitie en stedelijke herontwikkeling staan we voor een doelmatigheidsvraagstuk die wij niet alleen kunnen oplossen. Wij willen daarom graag samen met de markt strategieën, methoden en oplossingen bedenken om op deze ontwikkelingen te kunnen anticiperen.

Toelichting bij 3:

Hier zien we een rol voor Partner als sparringpartner weggelegd. Hierbij is het van belang dat Partner proactief en interactief meedenkt over hoe nieuwe technieken of methoden bijvoorbeeld het beheerproces kunnen verbeteren. Maar ook nieuwe wijzen van contracteren kunnen onderwerp van gesprek zijn.

We beseffen dat samenwerking een groeiproces is. Daarom kunnen we niet verwachten dat Partner bij aanvang van het project volledig voldoet aan onze wensen. Dat geldt uiteraard ook visa versa. Er is tijd nodig om elkaar te leren kennen in onze belangen en beperkingen.

Maar er zijn wel een aantal eigenschappen/ hoedanigheden te benoemen die wij belangrijk vinden. Een Partner:

- die een goede technische knowhow heeft (kwaliteit);
- die voldoende inzetbaar vakbekwaam personeel heeft (kwantiteit);
- bereid en in staat is om met Gemeente samen te werken. In staat en bereid is om op termijn met eventuele derden samen te werken en de coördinatie met en tussen partijen op zich te nemen;
- die de wil heeft om mee te groeien met het bereiken van onze ambities;
- die de juiste competenties heeft op gebied van houding en gedrag.

Wij vinden hier bij de volgende competenties van belang: **Zelfreflectie, Aanpassingsvermogen, Samenwerking, Pro- activiteit en Klantgerichtheid.** (zie par. 3.4.3 Assessment)

Om een eerlijke en realistische invulling te geven aan het bovenstaande hebben we gekozen voor een gefaseerd proces bij de uitvoering van de scope. We noemen dit **het organisch proces** van contracteren.

2.8 Uitleg organisch model (proces)

Organisch: het (mee-) groeien naar het gewenste model gedurende de looptijd van de overeenkomst

Wij zoeken een Partner die met Gemeente meegroeit naar de gewenste beeld en ambities d.m.v. het uitwerken van het organisatorisch vraagstuk (efficiënter werken) en het inhoudelijk vraagstuk (technische functionaliteit). Met een Partner die de potentie heeft om invulling te geven aan de ambities, wordt op basis van het leer-, deel-, implementeer- en borg- principe toegewerkt naar het wensbeeld.

Waarom?

- Samenwerking komt niet van 1 kant, maar van 2 kanten. Gemeente is dus op zoek naar een Partner die daar open voor staat, eerlijk en flexibel is en die samen met Gemeente wil vernieuwen en wil groeien (ofwel zelf, en/of in samenwerking met derden die dit ook willen (in combinatie).

- Voldoende en toepasbaar kennisniveau: gedurende de eerste periode van 2 jaar van de Opdracht krijgt Partner de gelegenheid om het areaal goed te leren kennen. Met die kennis kan Partner gedegen het proces in voor het opstellen van het Businessplan voor de uitvoering van uitvoeringsfase 2.
- Continue proces van het op orde houden van het areaal op technisch en functioneel. (borgt het beoogde kwaliteitsniveau).

Wat houdt het organisch model in?

Dit is een wijze van contracteren (delen-leren-implementeren-borgen) door het doorlopen van de volgende stappen:

Stap 1. Voorbereiding

Het doorlopen van de aanbestedingsprocedure (zie par 3.2 en verder).

Stap 2. Gunning

Na aanbesteden is er een Ondernemer geselecteerd die uitvoering geeft aan het contract. Het contract is opgedeeld in **2 uitvoeringsfasen**:

Stap 3. Uitvoeringsfase 1 (duur 2 jaar).

Het onderhoud vindt plaats op de reguliere wijze op basis van het huidige bestek plus het uitvoeren van de overige diensten. Daarnaast wordt in gezamenlijkheid met Gemeente een Businessplan opgesteld voor uitvoeringsfase 2.

Stap 4. Verlenging bij consensus Businessplan

Uiterlijk 6 maanden voor het einde van uitvoeringsfase 1 dienen partijen overeenstemming te hebben verkregen over het gezamenlijke Businessplan. Die uitkomst bepaalt of Partner uitvoeringsfase 2 gaat uitvoeren of niet. Zo ja, dan geldt het Businessplan voor de verdere uitvoering van uitvoeringsfase 2. Indien er geen consensus is over het Businessplan, dan zal de opdracht na 2 jaar niet worden verlengd en kan de Wachtkamercontractant worden gevraagd de Opdracht uit te voeren of er volgt een nieuwe aanbesteding. Dit ter beoordeling van de Gemeente.

*Stap 5. **Uitvoeringsfase 2** (duur 8 jaar).*

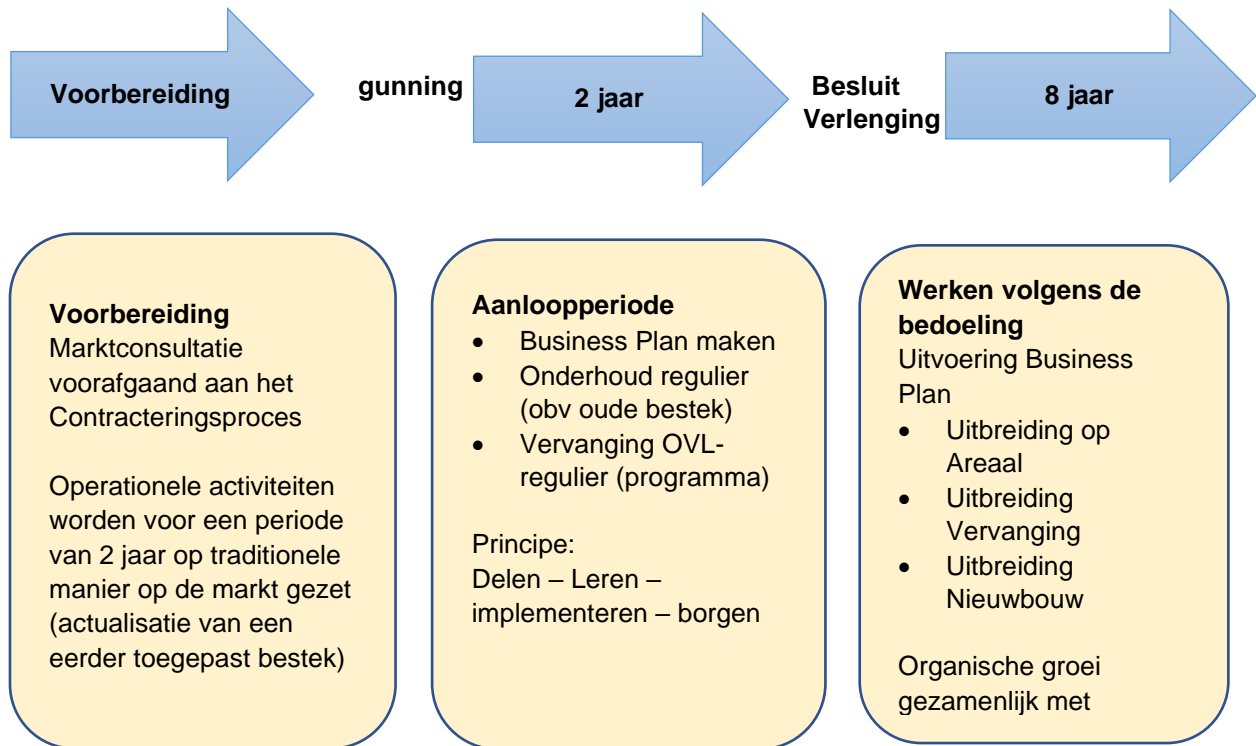
Uitvoering van het Businessplan met 2 of 3 herijkmomenten gedurende de looptijd van deze fase, waarin partijen de gelegenheid krijgen om bepaalde onderdelen van de overeenkomst aan te passen. Dit echter onder strikte voorwaarden. Wel vinden jaarlijkse evaluatiemomenten plaats waarbij Partner uitlegt en aantoonbaar maakt welke zaken hij heeft geoptimaliseerd.

Gedurende de hele periode van uitvoeringsfase 2 dient Partner de kennis die hij heeft opgedaan over het areaal te borgen in een handboek/groeiboek.

Hierdoor blijft de kennis binnen de organisatie geborgd en kan het boek tevens dienen als informatiebron voor de opvolgende contractpartij.

Navolgend schema vat het bovenstaande samen:

SCHEMA Organisch Model



2.9 Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Zoals in de vorige paragraaf is geschetst zal de uitvoering van de Opdracht uitgevoerd worden in 2 fasen. Met betrekking tot de Overeenkomst zal voor elke fase een eigen regime gelden.

Uitvoeringsfase Fase 1: Aanlooperperiode gedurende 2 jaar na gunning. DEEL A van de scope:

Hiervoor gelden de RAW bestekken en de UAV 2012 voor de uitvoering van het Werk.

(Deze zullen te zijner tijd ter beschikking gesteld worden in de Gunningfase van de Aanbesteding).

Uitvoeringsfase Fase 2: Werken vanuit de bedoeling. DEEL B van de scope

In deze fase zal voor de uitvoering van het Werk, het Businessplan leidend zijn. Dit Businessplan zal in gezamenlijk worden opgesteld door Gemeente en Partner gedurende Uitvoeringsfase 1. Bij consensus tussen Gemeente en Partner over het Businessplan wordt de samenwerking verlengd en zal Uitvoeringsfase 2 ingaan. Ter indicatie wordt in Bijlage 6 het raamwerk voor het Businessplan weergegeven. De uiteindelijke inhoud zal door Gemeente en Partner in gezamenlijkheid worden vastgesteld.

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2022.

Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in Aanbestedingsfase 2, ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede is geëindigd wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De in Aanbestedingsdocumenten genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden tot en met 20 maanden na inwerkingtreden van de Overeenkomst.

Gemeente behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de Uitvoeringsfase 1 met Partner, deze fase alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te doorlopen met de tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving.

Gemeente kan voornoemd recht invoeren tot 20 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst.

Gemeente kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Aanbestedingsfase 1		
Aanmelding		
Publicatie op TenderNed en op de TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg)	Gemeente	25-3-2022
Startbijeenkomst met toelichting Leidraad en mogelijkheid tot vragen stellen	Gemeente/Gegadigde	08-04-2022
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gegadigde	11-4-2022 tot 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	19-04-2022
Indienen Aanmelding (inclusief bewijsmiddelen)	Gegadigde	28-04-2022 voor 14.00 uur
Opening tijdig ontvangen Aanmeldingen	Gemeente/Gegadigde	28-04-2022
Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Gemeente	28-04 t/m 06-05-2022
Bekendmaking definitief geselecteerde en afgewezen Gegadigden		
Aanbestedingsfase 1		
Het interview		
Referentie en onderbouwing indienen	Gegadigden	23-05-2022
Voorlopige beoordeling ingediende stukken	Gemeente	24-05 t/m 31-05-2022
Interview gemeente gegadigde		01-06 t/m 14-06-2022
Definitieve beoordeling informatie uit interviews en referentie met onderbouwing	Gemeente	15-06 t/m 22-06-2022
Bekendmaking voorgenomen uitslag		
Bezwaarmogelijkheid	Gegadigden	24-06 t/m 03-07-2022
Terugkoppeling op beoordeling	Op verzoek	Tot en met 03-07-2022
Bekendmaking definitieve uitslag	Gemeente Min. 3 en max. 5 Gegadigden	04-07-2022

Aanbestedingsfase 2		
Dialog, Assessment en Aanbieding		
Uitvoeringsfase 1		
Verzending Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden		05-07-2022
Startbijeenkomst Aanbestedingsfase 2		07-07-2022
Mogelijkheid tot stellen van vragen		19-07-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen		27-07-2022
1 ^e Dialooggesprekken		05-09 t/m 09-09-2022
2 ^e dialooggesprekken		12-09 t/m 17-09-2022
Assessment		19-09 t/m 30-09-2022
Indienen Inschrijving Plan van Aanpak		17-10-2022
Indienen Aanbieding Uitvoeringsfase 1		17-10-2022
Beoordelen assessments		
Terugkoppeling assessoren		24-10-2022
Beoordelen Plan van Aanpak		17-10 t/m 4-11-2022
Kenbaar maken uitslag beoordelingen en beoogd Opdrachtnemer		7-11-2022
Terugkoppelgesprekken		Tot en met 28-11
Einde bezwaartermijn		28-11
Uitvoeringsfase 1		
Werken volgens bestek, en groei naar gezamenlijk wensbeeld		

De bovengenoemde data zijn indicatief. Gemeente houdt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.2 Doorkijk aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure hebben we ervoor gekozen om de procedure onder te verdelen in twee aanbestedingsfasen:

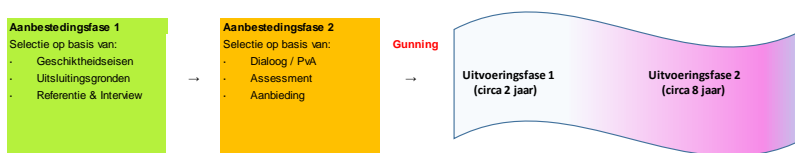
- Aanbestedingsfase 1 betreft een selectie op basis van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en een nadere selectie op basis van de referentie met toelichting en het interview;
- Aanbestedingsfase 2 is de dialoofase: de dialoog, het assessment, de Inschrijving en de gunning aan de beoogd Partner.

Bij een succesvol verloop van de aanbesteding, zal na Aanbestedingsfase 2, de Gunning plaatsvinden. Daarna zal Uitvoeringsfase 1 (duur 2 jaar) van de Opdracht ingaan, gevolgd (bij verlenging) door Uitvoeringsfase 2 (duur 8 jaar).

Deze selectieleidraad is opgesteld voor Aanbestedingsfase 1. Middels deze Selectieleidraad zullen minimaal 3 en maximaal 5 partijen worden geselecteerd om deel te nemen aan Aanbestedingsfase 2.

Gezien de complexiteit van de Opdracht wordt, conform de Aanbestedingswet, Europees aanbesteed volgens een procedure van de concurrentiegerichte dialoog. Hierbij ligt de complexiteit van de opdracht die de concurrentiegerichte dialoog rechtvaardigt niet zozeer op sec het technische aspect, maar op de wijze van samenwerking met Gemeente. De wijze waarop Partijen invulling geven aan de samenwerking om naar het geschetste wensbeeld te groeien, is wat dit proces complex en innovatief maakt. De concurrentiegerichte dialoog fungeert daarbij als een goede methode om het aanbestedingsproces te bewerkstelligen.

Zoals gezegd bestaat de procedure uit twee fasen; in onderstaande afbeelding wordt schematisch weergegeven hoe de procedure eruitziet.



Aanbestedingsfase 1
De bedoeling in deze fase is om vakbekwame partners te selecteren die het specifiek areaal technisch op orde kunnen houden en intrinsiek gemotiveerd zijn om mee te groeien met de ambities van Gemeente naar het wensbeeld.

Wat?

- x In deze fase toont de partner aan dat hij het technische deel van de opdracht goed kan uitvoeren
- x In deze fase bevestigt de partner zijn bereidheid om aantoonbaar invulling te geven aan het efficiënter en logischer werken.

Hoe?

- x Toets op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
- x Referentie en Interview met Gegadigde

Aanbestedingsfase 2
De bedoeling in deze fase is om de Opdracht aan één winnende Inschrijver te gunnen die het beste in staat is om de Opdracht te kunnen uitvoeren voor zowel Uitvoeringsfase 1 en bij verlenging Uitvoeringsfase 2 en die samen met Gemeente wil meegroeien naar het wensbeeld.

Wat?

- x In deze fase stelt de partner plannen van Aanpak op waarin hij aantoonbaar:
 - 1) de klantbehoefte te kunnen doorgronden
 - 2) de klantbehoefte te kunnen vertalen naar een concreet PwA
 - 3) het PwA beheersbaar te kunnen waarmaken
- x Aantonen dat de partner de potentie heeft mee te groeien naast de gemeente
 - 1) Operationele diensten (bestek)
- x Aanbieding

Hoe?

- x Eerder aangeleverde informatie en Dialooggesprekken.
- x Assessment, waarin wordt beoordeeld in welke mate het team van Gegadigde beschikt over (een aantal) voor de uitvoering van de opdracht relevante competenties
- x Financiële aanbieding voor Uitvoeringsfase 1 (bestek). Hiervoor zal een bandbreedte worden aangegeven door de Gemeente

3.3 Aanbestedingsfase 1: Selectie

Doelstelling van Aanbestedingsfase 1 is om op een efficiënte wijze minimaal 3 en maximaal 5 Gegadigden te selecteren die doorgaan naar Aanbestedingsfase 2: de gunningsfase.

Na de Aanmelding zal de Selectie in twee stappen plaatsvinden:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Stap 1 Selectie | - | Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen |
| Stap 2 Nadere selectie | - | Beoordeling en waardering op basis van een referentie met toelichting en een interview. |

3.3.1 Aanmelding

Op basis van deze Selectieleidraad, bestaande uit een beknopte uitvraag met een omschrijving van de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, Nadere selectie en overige bepalingen, worden Ondernemers via het aanbestedingsplatform TenderNed gevraagd zich aan te melden als Gegadigde voor de Opdracht. De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze (zie Hoofdstuk 6 voor een beschrijving).

3.3.2 Stap 1 Selectie op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Gegadigden zullen in de Selectie allereerst getoetst worden op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In Hoofdstuk 4 wordt hier nader op ingegaan. Gegadigden die de toetsing goed doorlopen, worden uitgenodigd voor de tweede stap in het selectieproces de Nadere selectie op basis van een referentie met toelichting en een interview. Het verloop van de Nadere Selectie wordt in de volgende paragraaf uitgelegd.

3.3.3 Stap 2 Nadere Selectie op basis van een referentie met toelichting en een interview

De nadere Selectie heeft tot doel Gegadigden te selecteren die intrinsiek gemotiveerd zijn om mee te groeien met de ambities van Gemeente. Voor het selectie criterium “efficiënter en logischer werken” levert Gegadigde documenten aan.

In een interview met Gemeente, krijgt Gegadigde allereerst de gelegenheid om een toelichting en verduidelijking te geven op de gevraagde onderbouwing van het nadere selectie criterium waarna Gemeente de mogelijkheid heeft om ter verduidelijking vragen te stellen. Het interview dient ter verduidelijking en ter verificatie van de ingediende documenten; het interview zelf wordt niet beoordeeld, de informatie die door gegadigde tijdens het interview verstrekt wordt wel. De ingediende documenten én de informatie uit het interview vormen de basis voor Gemeente om tot een nadere selectie te komen van minimaal 3 en maximaal 5 Gegadigden, die doorgaan naar de aanbestedingsfase van 2 van de aanbesteding. In Hoofdstuk 6 wordt hier nader op ingegaan

3.4 Aanbestedingsfase 2: Dialoog, Assessment en Aanbieding

Het doel van Aanbestedingsfase 2 is om de Opdracht aan één winnende Inschrijver te gunnen. Dat is de Inschrijver die het beste in staat is om de Opdracht uit te kunnen voeren voor zowel Uitvoeringsfase 1 als bij verlenging Uitvoeringsfase 2 en die samen met Gemeente wil meegroeien naar het wensbeeld.

De Inschrijving wordt beoordeeld op:

1. een plan van aanpak dat door Inschrijver is opgesteld;
2. een assessment;
3. een aanbieding voor de uitvoering van operationele diensten voor de scope van het werk behorend tot Uitvoeringsfase 1.

Hoe fase 2 van de aanbestedingsprocedure in zijn werk gaat en waarop beoordeeld wordt, staat op hoofdlijnen in de volgende paragrafen beschreven voor de volgende onderdelen:

1. Startbijeenkomst
2. Dialoog
3. Assessment
4. De Aanbieding

Bij aanvang van Aanbestedingsfase 2 zal aan de geselecteerde Gegadigden uit Aanbestedingsfase 1, een Uitnodiging voor deelname aan Aanbestedingsfase 2 worden verstrekt voor de Dialoog en Gunning waarin de procedure meer in detail wordt beschreven.

Continuïteit bezetting teams

Gezien de opzet van deze aanbestedingsprocedure, waarin een selectie op basis van een optimale samenwerking centraal staat, is het van groot belang dat er continuïteit van de participerende projectteams aan beide zijde wordt gewaarborgd. Dit betekent dat zowel de Gemeente als Gegadigden/Inschrijvers ervoor moeten zorgen dat hun team met mensen dat vanaf Aanbestedingsfase 2 (dus vanaf de dialoog en assessment) deelneemt, in dezelfde samenstelling het project zal uitvoeren na gunning.

Wisseling in de teams in de Uitvoeringsfasen is slechts toegestaan indien deze is goedgekeurd door beide partijen of een hiervoor onafhankelijk aangesteld persoon, die bepaalt of de betreffende persoon past binnen de samenwerking.

3.4.1 Startbijeenkomst

Aanbestedingsfase 2 gaat van start met een plenaire startbijeenkomst. Deze bijeenkomst heeft tot doel om voldoende informatie te bieden voor dit traject en het traject na gunning (de twee uitvoeringsfasen) en tevens hiervoor draagvlak te creëren. Ook worden tijdens de Startbijeenkomst de data bepaald waarin de Geselecteerde gegadigden kunnen deelnemen aan de Concurrentiegerichtte Dialoog en het assessment. Deelnemers aan deze bijeenkomst zijn de kernteamleden van Gegadigden en het kernteam van Aanbesteder.

3.4.2 Concurrentiegerichtte Dialoog

Geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de dialooggesprekken op twee momenten (zie planning § 3.1), waarin zij in gesprek gaan met de kernteamleden over de Opdracht. Geselecteerde gegadigden kunnen zo informatie vergaren die is benodigd voor het schrijven van hun Plan van Aanpak. In het Plan van Aanpak dienen alle aspecten beschreven te worden hoe in Uitvoeringsfase 1 kan worden toegegroeid naar het wensbeeld (zodat deze uiteindelijk in Uitvoeringsfase 2 kan worden geïmplementeerd op basis van het Businessplan). Het gaat dan om informatie over de behoefte van Gemeente ten aanzien van bijvoorbeeld: Efficiënter werken, educatie, innovatie, samenwerking, etc.

Geselecteerde gegadigde is vrij om de vragen te stellen die zij van belang achten. Elke Geselecteerde gegadigde kan op zijn eigen manier Gemeente bevragen en zo de voor hem relevante informatie verkrijgen. De informatie wordt met alle deelnemers gedeeld.

Het gaat het erom dat de Geselecteerde gegadigden kunnen aantonen dat zij het beste in staat zijn om de maximale waarde voor Gemeente te leveren. Dit wordt aan de hand van de volgende criteria getoetst:

- De mate waarop de Gegadigde de klantbehoefte kan doorgronden;
- Op welke wijze de Gegadigde kan aantonen hoe hij deze behoefte kan vertalen in een concreet Plan van Aanpak;
- Hoe Gegadigde in staat is het Plan van Aanpak ook aantoonbaar op een beheerste manier waar te maken.

Hierbij gaat het niet om het denken in concrete oplossingen, maar juist om het procesmatig beschrijven hoe het wensbeeld kan worden gerealiseerd binnen de context van onze ambities

Na de Dialooggesprekken dient elke Gegadigde zijn Plan van Aanpak op te stellen en in te leveren conform de eisen die daaraan worden gesteld door Gemeente. Hierbij dient in ieder geval aan de orde te komen:

- Interpretatie klantbehoefte

- Dit is een beschrijving van de interpretatie van de behoeften (vraag) van de klant en de projectteamleden in de eigen woorden van de Gegadigde, géén beschrijving van mogelijke oplossingen.
- Samenwerking
- Dit is een beschrijving van het door Gegadigde voorgestelde proces van de wijze waarop samenwerking vorm kan worden gegeven waarbij:
 - o efficiënt wordt gewerkt
 - o invulling wordt gegeven aan educatie
 - o invulling wordt gegeven aan innovatie
- Prijsvorming
- Dit is een beschrijving van het door Gegadigde voorgestelde proces om te komen tot een prijs conform het principe 'eerlijk werk voor eerlijk geld'.

3.4.3 Assessment

Onderdeel van Aanbestedingsfase 2 is een assessment. Doel van het assessment is te beoordelen in welke mate het team van Inschrijver beschikt over (een aantal) voor de uitvoering van de Opdracht relevante competenties, zie hieronder voor een beschrijving van de competenties.

Om de beoordeling op basis van deze competenties te kunnen realiseren, zullen kernteamleden van de desbetreffende Gegadigde en kernteamleden van Gemeente gezamenlijk een speciaal hiervoor ingericht assessment doorlopen. De begeleiding én beoordeling van het team de gegadigde voert de onafhankelijke partij, Twynstra Gudde, uit om een zo transparant en objectief mogelijke beoordeling te creëren.

Het assessment is onderdeel van de Aanbesteding omdat Gemeente houding en het gedrag van de partner doorslaggevend acht bij de uitvoering van de Opdracht. Gemeente heeft een vijftal competenties geformuleerd die zij steekhoudend vindt. Het betreft de competenties (niet in volgorde van belangrijkheid):

1. Zelfreflectie

Het vermogen om kritisch en ontwikkelgericht het eigen opereren en handelen te beschouwen. De mate waarin bereidheid is zich open en kwetsbaar op te stellen en te spreken over eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten.

2. Aanpassingsvermogen

Het vermogen om zich aan te passen aan (nieuwe) situaties, projecten en doelstellingen door eigen doelen of werkwijzen aan te passen en in staat zijn aanpakken en stijl van werken flexibel in te zetten en deze toetst op te bereiken doelstellingen.

3. Samenwerken

Het vermogen om bij te dragen en te helpen projectdoelstellingen (van Gemeente) te behalen en in staat zijn om zich in te zetten voor het gezamenlijk belang en voor het bereiken van een win-win situatie.

4. Proactief (initiatief, inzet, enthousiasme)

Het vermogen om initiatief te nemen om projectdoelstellingen (van Gemeente) eerder, op andere wijze of efficiënter te bereiken en in staat is met ideeën en oplossingen te komen.

5. Klantgerichtheid

Het vermogen om zich in te leven in de positie, belangen en behoeften van Gemeente en klanten en in staat is servicegericht en dienstverlenend te opereren en duidelijke afspraken te maken en deze na te komen.

6. Open communicatie

Het vermogen om transparant te zijn over het eigen handelen en over de motivatie, keuzes en belangen die hieraan ten grondslag liggen. Eigen fouten kunnen erkennen en hier transparant over zijn. Het vermogen om (eventuele) belangentegenstellingen of knelpunten bespreekbaar te maken, open te zijn over wat kan en ook wat niet kan. Verwachtingen uitspreken en vragen

naar de verwachtingen van anderen. Tijdig delen van informatie over het werk, wat er speelt en eventuele knelpunten en dilemma's.

De opzet van het assessment is zodanig dat deze voor elke gegadigde hetzelfde is. Meer informatie over het assessment, zoals de exacte competenties, duur van het assessment, de beoordeling, rapportage en terugkoppeling van het assessment, zal Aanbesteder opnemen in de Dialoogleidraad,

3.4.4 Aanbieding

Zoals in par 2.9 is omschreven is de uitvoering in 2 Fasen opgedeeld; Uitvoeringsfasen 1 en 2. De Aanbieding zal allereerst toezien op Uitvoeringsfase 1, dat de uitvoering van Scope deel A behelst voor de duur van 2 jaar. In deze periode zal het beheer en onderhoud op reguliere wijze plaatsvinden op basis van een RAW bestek en de UAV 2012. Deze zullen ter informatie worden verstrekt bij de Gunningsleidraad.

Uitvoeringsfase 2 omvat de uitvoering van scope deel B voor de duur van 8 jaar. Hiervoor wordt na gunning tijdens Uitvoeringsfase 1 in nauwe samenwerking tussen Gemeente en Partner een Businessplan opgesteld. Bij consensus over het Business wordt tot uitvoeringsfase 2 overgegaan.

In relatie tot Uitvoeringsfase 2 zullen Gegadigden in hun Plan van Aanpak in ieder geval moeten aantonen hoe zij de klantbehoeften interpreteren, hoe zij de samenwerking met Gemeente bezien en hoe zij het proces van prijsvorming zullen inrichten.

3.5 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Het is de Gegadigde op straffe van uitsluiting tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook- inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

3.6 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed tot de in de planning genoemde datum en tijdstip.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door Gemeente niet te worden beantwoord. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

3.7 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 11-4-2022 tot 14.00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 11-4-2022 tot 14.00 uur, te uiten via TenderNed. Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen

die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

3.8 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van het ARW 2016 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van Gemeente, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

3.9 Voorbehouden voor Gemeente Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten

Gemeente behoudt zich het recht voor de Overeenkomst na definitieve gunning te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

Voorbehoud tot herstel

Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen zonder dat dit tot een substantiële wijziging van de Aanmelding/Inschrijving leidt. Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontlennen.

Binnen een termijn van 2 werkdagen moet het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek worden hersteld, eventueel verlangde bewijsmiddelen moeten binnen deze termijn ter beschikking worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de selectie- of gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. Gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

3.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van Art. 6:217 BW.

3.11 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden.

Gegadigden die doorgaan naar Aanbestedingsfase 2 krijgen een eenmalige vergoeding van 2500 euro.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gedeerde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

3.12 Bankgarantie

De Gegadigde dient, indien hij uiteindelijk de aanbesteding zou winnen, op straffe van uitsluiting, binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning een onherroepelijke bankgarantie voor een periode van 24 maanden te laten stellen ten gunste van Gemeente ter hoogte van maximaal 5% van de inschrijfsom conform het model Bijlage 5. Na het verstrijken van de periode van 24 maanden worden afspraken hieromtrent overeengekomen in het businessplan.

3.13 Mededeling selectie

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het voornemen tot selectie via TenderNed aan Gegadigden worden medegedeeld.

Iedere belanghebbende die het niet met het voornemen tot selectie eens is, dient dit gemotiveerd kenbaar te maken aan Gemeente via TenderNed binnen maximaal 10 kalender na dagtekening van het voornemen tot selectie. Ook dient deze belanghebbende -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Gemeente kan tijdens deze standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 10 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de niet geselecteerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Gemeente is in dat geval dan ook vrij om

gevolg te geven aan de geuite beslissing en zal er een aanvang worden gemaakt met de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De niet geselecteerde Gegadigden hebben in dit geval hun rechten verwerkt in een (bodem) procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, tevens doet de belanghebbende afstand van recht om naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt Gegadigde verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan Gemeente als ook verhinderdata bij Gemeente op te vragen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen de beslissing en Gegadigde eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

4. Selectie op Uitsluitingsgronden & Geschiktheidseisen

4.1 Doel selectie

De doelstelling van deze selectie is om op een laagdrempelige wijze Gegadigden te selecteren waarvan de integriteit vaststaat en die de Opdracht kunnen uitvoeren. Partijen die het selectieproces van Stap 1 goed doorlopen, worden uitgenodigd voor de tweede stap in het selectieproces; de nadere selectie op basis van een referentie met toelichting en een interview.

4.2 Het verloop van de selectie

Na de Aanmelding van Ondernemers, start de eerste stap in het selectieproces; dit betreft de selectie op basis van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen dienen om te toetsen of Gegadigden in staat zijn het type werk van de Opdracht uit te voeren.

Alleen Gegadigden waarvan de integriteit vaststaat en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden toegelaten tot de volgen de selectiefase van de aanbesteding. Zo wordt voorkomen dat Ondernemers aan de aanbesteding deelnemen die achteraf niet in staat blijken te zijn de opdracht uit te voeren. De Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7) zijn zo ruim mogelijk gesteld om niet onnodig partijen uit te sluiten van deelname.

Bij Aanmelding dienen Gegadigden informatie aan te leveren zoals beschreven staat in Bijlage 7, checklijst, eerste tabel.

Alle Gegadigden die geselecteerd zijn op zowel de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, worden uitgenodigd tot de nadere selectie.

4.3 Beoordelingswijze

De wijze van beoordeling van de (nadere) Selectiecriteria is omschreven in hoofdstuk 5.

5. Nadere Selectie, Referentie en Interview

5.1 Nadere Selectie

Gemeente wil, als onderdeel van de selectie, naast de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, samenwerkingspartners selecteren die intrinsiek gemotiveerd zijn om mee te groeien met de ambities van Gemeente. Het gaat dan om de motivatie die uit de Gegadigden zelf komt om met Gemeente deze opdracht uit te voeren conform de voorwaarden die daaraan zijn gesteld. Deze voorwaarden gaan verder dan alleen het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. Wij zoeken een partner die samen met ons wil toewerken naar het geschetste wensbeeld (zie paragraaf 2.3). Die wil en die motivatie is de basis.

Het aantonen van die wil en motivatie gaat op basis van het nader selectie criterium, waarmee gegadigde aantoont op welke wijze de (hoofd-)ambitie van Gemeente geborgd wordt. Het gaat om de volgende ambitie:

Efficiënter en logischer werken;

- a. Minder versnippering (zowel in het werk/takenpakket als in de organisatie);
- b. Kwaliteit op een meetbaar niveau brengen en houden;
- c. Investering uitlegbaar maken (kosten – baten);
- d. Kennisborging.

Toelichting:

Gemeente is op zoek naar een partner voor het onderhoud en beheer van onze buiteninstallaties. Het woord 'partner' impliceert samenwerking. En samenwerking moet van 2 kanten komen. Geen overheid die alleen dicteert, maar ook niet een opdrachtnemer die passief afwacht wat wordt voorgeschreven. Nee, de bedoeling is juist dat Gemeente en de partner samen optrekken, beiden leren van de opgedane ervaringen en deze onderling delen om zo enerzijds de uitvoering van de werkzaamheden en anderzijds de interactie in het proces tot uitlegbaar (logischer) te maken en te versterken. Dit alles met behoudt van ieders eigen verantwoordelijkheid, met oog voor elkaars belangen en (on)mogelijkheden. Op deze wijze wordt een proces op gang gezet op basis wat wij noemen 'het leren, delen, implementeren en borgen- principe'. Het resultaat hiervan zal een voortschrijdend dynamisch interactief proces zijn van efficiënt-ent(-er) werken door beide partners bij de uitvoering van de opdracht.

Bij Aanmelding dient het document: 'referentie met nadere toelichting' ingediend te worden ter onderbouwing van het nader selectie criterium. In een interview met Gemeente, zal de gegadigde allereerst een presentatie geven over alle aspecten van de gevraagde onderbouwing van het nader selectie criterium waarna Gemeente de gelegenheid heeft om ter verduidelijking vragen te stellen. De ingediende documenten én het interview vormen de basis voor Gemeente om tot een nadere selectie te komen van minimaal 3 en maximaal 5 gegadigden, die doorgaan naar fase 2 van de aanbesteding.

5.2 Nadere Selectiecriteria

Om tot een nadere selectie te komen geldt het volgende selectie criterium:

Wendbaar en flexibel zijn

Doel van het criterium: Aantoonbaar structureel werken aan het verbeteren van de eigen bedrijfsprocessen van Gegadigde om versnippering, inefficiënt werken te signaleren, op te lossen of te voorkomen, waarbij geleerde lessen gedurende de uitvoering van werkzaamheden door de Gegadigde worden verwerkt in de eigen bedrijfsprocessen.

5.3 In te dienen documenten en bepalingen

Als onderbouwing voor dit nader selectie criterium dient Gegadigde de volgende teksten aan te leveren:

1. Beschrijving van de wijze waarop wendbaar en flexibel zijn door de Gegadigde binnen de eigen organisatie wordt geborgd zowel op strategisch (visie/missie), tactisch (bedrijfsprocessen) als op operationeel niveau (in de uitvoering van werkzaamheden en op de werkvloer).
2. Motivatie waarom deze beschrijving van de wendbaarheid van Gegadigde binnen de eigen organisatie aansluit bij de ambitie van Gemeente.
3. Een voorbeeld, in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn, waaruit blijkt hoe veranderingen of verbeteringen doorgevoerd worden door Gegadigde binnen de eigen organisatie. Het voorbeeld moet gaan over een (bedrijfs) proces waarbij interactie met klanten, opdrachtgevers, gebruikers en/of leveranciers/onderaannemers een belangrijke rol speelt, zoals het proces van service of noodmeldingen, proces van materiaalinkoop en leveringen of proces van borgen van de continuïteit van diverse benodigde disciplines, of het proces van evalueren van dienstverlening met klanten.
NB: als gegadigde een ander dan hiervoor voorgestelde processen hanteert, dient door gegadigde onderbouwd te worden dat dat proces interactie met externe partijen behelst.

Het voorbeeld moet omvatten:

Een concrete beschrijving van de situatie zoals deze was, van de verandering en van de wijze waarop de verandering is doorgevoerd, inclusief beslismomenten

- Wat was de situatie? (Hoe liep het en wat liep niet goed? Wat moest verbeterd, opgelost of veranderd worden? Wat was de oorzaak van de verandering? Wie waren betrokken?)
- Wat was de oplossing of verbetering?
- Hoe werd de verandering doorgevoerd?
- Hoe werd gecontroleerd dat de verandering opvolging kreeg?
- Wat was het resultaat van de verandering? (werd het doel bereikt?)

Bepalingen geldend voor het nader selectie criterium:

- De onderbouwing voor het nader selectie criterium mag maximaal 3 A4 enkelzijdig zijn, lettertype Arial 10pt;
- Bijlagen zijn toegestaan tot een maximum van 2 A4. Voorwaarde daarbij is dat de bijlage het gevraagde verheldert en/of een schematische weergave is van bijvoorbeeld een proces of een situatie;
- Het moet gaan over eigen (bedrijfs)processen. Niet over bedrijfsprocessen van een andere partij;
- Het is toegestaan om één voorbeeld te gebruiken ter onderbouwing van meerdere nadere selectiecriteria.

5.4 Het verificatie-interview

Doel van het interview is om Gegadigden in de gelegenheid te stellen een presentatie te geven over alle aspecten van de van de ingediende onderbouwing. Gemeente heeft tevens de gelegenheid verduidelijkende vragen te stellen over hetgeen is ingediend ter onderbouwing van het nader selectie criterium. De informatie die Gegadigde verstrekt in het interview wordt betrokken in de finale beoordeling van het nader selectie criterium.

Het interview wordt afgenomen door 2 interviewers. Een lead-interviewer (inhoudelijk deskundig) die voornamelijk de vragen stelt en een co interviewer die let op concreetheid van de antwoorden en het proces van het interview. Hij/zij bewaakt ook de tijd. Daarnaast is het beoordelingsteam van Gemeente aanwezig. Zij zullen zich niet mengen in het interview.

Gemeente verwacht van Gegadigde dat die medewerkers op interview komen die de organisatie op gevraagde onderwerp zoals in het nader selectie criterium omschreven vertegenwoordigen en

eindverantwoordelijk daarvoor zijn. Gegadigde mag maximaal met 3 personen te komen en dient via de berichtenservice aan te geven wie er op gesprek komen.

Er wordt geen gespreksverslag van het interview gedeeld met de geïnterviewde.

Het interview vindt plaats op het Stadhuis, Stadhuisplein 1, 2711 EC Zoetermeer en zal maximaal 1 uur duren. De interviews vinden plaats vanaf 01-06 t/m 14-06-2022. Na de beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria zullen de interviews worden ingepland en zal via de berichtenservice van TenderNed aan Gegadigde datum en tijdstip van het interview bekend worden gemaakt.

5.5 Beoordelingswijze

De wijze van beoordeling van dit nader selectie criterium is omschreven in § 5.5.

5.6 Bewijsmiddelen

Aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd om bewijsmiddelen aan te leveren om de juistheid van de Aanmelding te kunnen verifiëren (zie checklist in bijlage 7).

5.7 Bezwaarmogelijkheid

Gegadigden hebben de mogelijkheid om gedurende een termijn van 10 kalenderdagen gerekend na de bekendmaking van de selectiebeslissing bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing. Het een en ander conform hetgeen hierover staat beschreven in § 3.13.

6. Instructies Aanmelding

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

6.2 Indien van de Aanmelding

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via www.tenderned.nl.

Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 7) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

6.3 Digitale kluis

De digitale Aanmelding is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan Gemeente.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

6.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

6.5 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een minimale geldigheid van 90 dagen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot selectie (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 8 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg is beslist, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

6.6 UAV 2012 met Zoetermeers addendum

In deze aanbesteding zijn de UAV 2012 met Zoetermeers addendum, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", voor Uitvoeringsfase 1 van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF- bestand. Algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de overeenkomst na Uitvoeringsfase 2 wordt verlengd, zal het

Businessplan gelden. Hierin zal ook bepaald zijn welke administratieve voorwaarden voor Uitvoeringsfase 2 gelden.

De Opdracht wordt door Partner in Uitvoeringsfase 1 uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst inclusief de vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen. Hierbij geldt dat een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
2. Het Bestek
3. UAV 2012 met Zoetermeers Addendum
4. Inschrijving

Voor zover de deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

6.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de ondertekening van één van de voorlopig geselecteerde Gegadigden niet rechtsgeldig is, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde(n) wordt/worden niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

6.8 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

6.9 Aanmelden in Combinatie

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de Combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en één Inschrijver. Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt als Combinatie dient zij -in het geval zij een van de geselecteerde Gegadigden is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid en verzekering.

Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen kwaliteitszorg en – borging, milieubeheer, Arbo en veiligheid, erkend leerbedrijf en personeel onderworpen.

6.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde garandeert dat de uitgangspunten in deze Aanbesteding (kernwaarden) tevens van toepassing zijn op Onderaannemers en derden.

De Gegadigde is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Aanmelding.

De geselecteerde Gegadigden op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte de Gegadigde voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

De voorlopig geselecteerde Gegadigden dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de in de checklist genoemde documenten te overleggen.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

7.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt getoetst of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de geselecteerde Gegadigden. De Bewijsmiddelen hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding.

7.2 Uitsluitingsgronden

Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Gegadigde van toepassing.

De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigde verzoeken om Bewijsmiddelen aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande Bewijsmiddelen:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

7.3 Economisch & financiële draagkracht

7.3.1 Verzekering

A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Geschiktheidseis: Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000, - per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000, - per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen van de Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

B. Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen

Geschiktheidseis: Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet, alsmede tegen het werkrisico verzekerd te zijn.

Niet door de in de vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

C. Verzekering gehuurd materieel

Geschiktheidseis: Partner zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel, wanneer hij zich ervan heeft overtuigd dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dan wel door een bedrijfsverzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid. Partner dient zich er tevens van te overtuigen, dat de aansprakelijkheid van de huurder is gedekt en dat schade aan kabels en leidingen niet is uitgesloten.

7.4 Technische en beroepsbekwaamheid

7.4.1 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: onderhoud en beheer aan elektrische installaties in de buitenruimte. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om de volgende Bewijsmiddelen aan te leveren op de datum genoemd in de planning:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: onderhoud en beheer aan elektrische installaties in de buitenruimte *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

7.4.2 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken.

Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een *geldig* certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig of;
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geef Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om de volgende Bewijsmiddelen aan te leveren op de datum genoemd in de planning:

1. Een *geldig* (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om milieu te beheren en controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

7.4.3 Certificering Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven

Geschiktheidseis: Gegadigde voldoet aan de CKB (Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven) of gelijkwaardig voor de scopes:

- **Energie:**
 - o K-A. Laagspanning (≤ 1 kV), aanleggen/verwijderen;
 - o K-B1. Laagspanning (≤ 1 kV), monteren huisaansluitingen, distributienetten en renovatie;
 - o K-B2. Laagspanning (≤ 1 kV), monteren openbare verlichtingsaansluitingen.
- **Informatie:**
 - o K-G. Koper aanleggen/verwijderen
 - o K-H. Koper monteren (lassen, inclusief infrastructuur, randapparatuur en kabelverdeler)
 - o K-K. Glasvezel aanleggen/verwijderen (inclusief het leggen van mantelbuis en het inblazen van de glasvezel)
 - o K-L. Glasvezel monteren (lassen, inclusief infrastructuur, randapparatuur en kabelverdeler)

7.4.4 Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient Arbo en veiligheid te waarborgen.

Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

- een *geldig* OHSAS 18001 of VCA certificaat VCA** (VGM Checklist Aannemers/ beheerssysteemcertificaat) of gelijkwaardig, binnen toepassingsgebied:
 - o Het uitvoeren, realiseren, onderhouden en beheren van openbare verlichting en camerabewakingssystemen;
 - o Het installeren, monteren, onderhouden en beheren van verkeersregelinstallaties.
- een eigen Arbo- en veiligheidshandboek.

Op de opdracht In te zetten personeel heeft de volgende kwalificaties:

- Certificaat: "Veilig werken langs de weg "

- Leidinggevenden/projectleiders bezetten Vol-VCA
- Overig personeel minimaal VCA basis

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om Bewijsmiddelen aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande Bewijsmiddelen:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) OHSAS 18001 of VCA ** certificaat of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen Arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om Arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde Arbo en veiligheid methodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

Certificaten van personeel hoeft u niet gedurende de aanbesteding te verstrekken. Alleen Partner levert deze bij aanvang van de overeenkomst aan van de in te zetten personen.

7.4.5 Erkend leerbedrijf

Geschiktheidseis: Gegadigde is een:

- Kenteq erkend leerbedrijf of gelijkwaardig, waaronder:
 - o BBL 10251: Eerste monteur laagspanningsnetten
 - o BBL 10263: Monteur laagspanningsnetten

7.4.6 Personeel

Geschiktheidseis: Gegadigde heeft voldoende personeel met onderstaande kwalificaties voor onderhavige opdracht:

- Monteur dient minimaal 5 jaar werkervaring te hebben (op MBO niveau 4) met Buiteninstallaties en verkeersregelautomaten.
- Ter beschikking Digitaal veiligheidspaspoort (DVP) voor werken langs de RSR (voor trajecten met snelheid > 30km/h) (minimaal 2 gecertificeerde medewerkers in de uitvoering of onderaanneming)
- AANWIJZING IV –NEN3140
 - o Hulpmonteur minimaal VOP met aanwijzing
 - o Monteurs minimaal VP (vakbekwaam persoon) met geldig Stipel / Aestimavi certificaat, of gelijkwaardig (persoonsgebonden certificaat 3 jaar geldig)
 - o WVB (werkverantwoordelijke) met geldig Stipel / Aestimavi certificaat (persoonsgebonden certificaat 3 jaar geldig)

7.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

8. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een projectteam met daarin een teammanager, een projectregisseur, een projectvoorbereider, een aanbestedingsjurist en externe adviseurs. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in 7 te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient binnen 2 werkdagen hersteld te worden door de Gegadigde. Indien Gemeente het gevraagde t.a.v. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet binnen deze termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet binnen de termijn wordt hersteld, komt de Gegadigde niet meer voor selectie in aanmerking. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Aanmelding, kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies (hoofdstuk 6) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

Vervolgens wordt gecontroleerd of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen en dat er geen sprake is van de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen en/of waarbij sprake is van een Uitsluitingsgrond, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen nader selectie criterium

Nadat de aanmeldingen beoordeeld zijn op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria, vindt de beoordeling van het nader selectie criterium plaats. Bij de beoordeling van de documenten ter onderbouwing van het nader selectie criterium en het interview wordt gelet op de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin de beschrijving concreet, gedetailleerd en volledig is en blijkt dat in de organisatie van Gegadigde het gevraagde (wendbaar en flexibel zijn) op alle niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) geborgd is.
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij de ambitie van Gemeente.
- De mate waarin het voorbeeld concreet, gedetailleerd en volledig is, zodanig dat de beoordelaars er zich een goede voorstelling van kunnen maken.
- De mate waarin de informatie die Gegadigde in zijn presentatie verstrekt overeenkomt met het ingediende document.

Het beoordelingsteam van Gemeente beoordeelt de documenten en formuleert dan indien nodig verduidelijkingsvragen voor het interview. Na het interview vindt door hetzelfde beoordelingsteam een

tweede beoordelingsronde plaats en wordt de informatie uit het interview plenair besproken en verwerkt in een definitieve beoordeling.

Bij het nader selectie criterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één van onderstaande punten:

Ontbreekt/ zeer slecht	De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het criterium. Dat wil zeggen dat er geen antwoord is gegeven op het gevraagde, en/of antwoorden zijn niet relevant, concreet en toepasbaar en/of meerdere onderdelen ontbreken.	2 punten
Matig	De gegeven informatie voldoet nauwelijks aan het gestelde in het criterium. Dat wil zeggen dat er bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant, en/of concreet en/of toepasbaar en de beantwoording is niet overtuigend en/of onderdelen ontbreken.	4 punten
Voldoende	De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. Dat wil zeggen dat de beantwoording in overeenstemming is met de verwachtingen van Gemeente, maar deze niet overtreft.	6 punten
Goed	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar en dragen bij aan de doelstelling van de opdracht. Dat wil zeggen dat de beantwoording voldoet aan de verwachtingen van Gemeente en deze soms overtreft.	8 punten
Uitstekend	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar, dragen bij aan de doelstelling van de opdracht en bevatten bruikbare extra's. Dat wil zeggen dat de beantwoording de verwachtingen van Gemeente overtreft.	10 punten

Er gaan maximaal 5 en minimaal 3 Gegadigden door naar fase 2 van de aanbesteding (zie stap 4 van hoofdstuk 8). De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- Indien de vijf hoogst scorende Gegadigden allen het cijfer vier of hoger hebben gescoord gaan zij door naar fase 2 van de aanbesteding;
- Indien er meerdere Gegadigden als vijfde in de ranking eindigen en zij minimaal het cijfers vier hebben, vindt een loting plaats bij een nader te bepalen notaris. De loting bepaalt wie van hen er door gaat naar fase 2 van de aanbesteding;

Als er minder dan drie Gegadigden minimaal het cijfer vier hebben gescoord, dan behoudt Gemeente zich het recht voor de aanbesteding te stoppen.

Stap 5. Voornemen tot selectie

De geselecteerde en afgewezen Gegadigden worden via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot selectie

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden voor Aanbestedingsfase 2 worden in de gelegenheid gesteld om de bewijsmiddelen (zie bijlage 7, checklist) in te dienen, uiterlijk op de datum genoemd in de planning. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet aan de instructie genoemd in paragraaf 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt getoetst of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 6.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Een gebrek in de bewijsmiddelen of verklaringen kan binnen 2 werkdagen hersteld worden door de voorlopige geselecteerde Gegadigde. Wanneer Gemeente het gevraagde niet binnen deze termijn heeft ontvangen of het gebrek niet binnen de termijn wordt hersteld, komt de Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking en wordt de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien blijkt dat er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de minimum Geschiktheidseisen, wordt die Gegadigde definitief niet geselecteerd en de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken. De betreffende Gegadigde wordt dan niet uitgenodigd voor de gunningfase en het indienen van een Inschrijving.

Indien hierdoor minder dan 5 gegadigden worden geselecteerd, zal de Gegadigde die op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd en minimaal een 4 heeft gescoord worden geselecteerd, na overlegging van de door Gemeente opgeëiste Bewijsmiddelen en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningfase.

Bezwaarmogelijkheid

Gegadigden hebben de mogelijkheid om gedurende een termijn van 10 kalenderdagen gerekend na de bekendmaking van de selectiebeslissing bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing. Het een en ander conform hetgeen hierover staat beschreven in par. 3.13.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 10 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen het voornemen tot selectie, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden uiterlijk op 21-11-2022 de verlangde Bewijsmiddelen en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en deze akkoord zijn bevonden door Gemeente, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd. Deze definitieve selectie wordt gecommuniceerd aan alle Gegadigden.

Bijlage 1 Scopelijst en herzieningsclausule

SCOPE DEEL A: Uitvoeringsfase 1 van de Opdracht op basis van de bestekken die zullen worden verstrekt bij de gunningsleidraad.

Omschrijving	Kosten per jaar [€] (gemiddelde)	Kosten initiële duur [€]	Maximale kosten totaal contract (inclusief Uitvoeringsfase 2) [€]
Beheer en onderhoud Openbare Verlichting	330.000	660.000	3.300.000
Vervangingsplan Openbare Verlichting	950.000	1.900.000	9.500.000
Beheer en onderhoud Verkeerregelininstallaties	165.000	330.000	1.650.000
Per 01/04/2023: Vervanging Verkeerregelininstallaties	(gemiddeld) 500.000	500.000	4.500.000
dagelijks beheer en onderhoud van het zwakstroom installatie/ signaalnet	6.000	12.000	60.000
Aansluiting van de Billboards overig	2.000	4.000	20.000
Aansluiting van de Billboard Floravontuur (promotie)	500	1.000	5.000
Aansluiting van de Wijkkaarten verlicht (30stuks)	1.000	2.000	10.000
Aansluiting van de Abri's (200stuks)	1.000	2.000	10.000
Aansluiting Kathodische bescherming	2.000	4.000	20.000
Totaal scope deel A	1.957.500	3.415.000	19.075.000

Opmerking bij tabel:

- Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele indexeringen:
- Nieuwe aanleg van de benodigde buiteninstallaties (bij projecten), die onder Deel A van de scope vallen, geldt: dit onderdeel is op afroep en afhankelijk van de projecten en bijbehorende investeringskredieten die door onze gemeenteraad worden goedgekeurd.

SCOPE DEEL B: Uitvoeringsfase 2 van de Opdracht op basis van het gezamenlijk op te stellen Businessplan (duur 8 jaar). ²

Omschrijving	Kosten per jaar [€] (gemiddelde)	Maximale kosten totaal contract (inclusief Uitvoeringsfase 2) [€]
Totaal scope A	1.957.500	19.075.000
Vervanging 9 pollers (inclusief constructieve elementen)	450.000	450.000
Totaal scope A en B	2.407.500	19.525.000

2 Deze fase gaat in onder de voorwaarde dat Partijen uiterlijk zes maanden voor afloop van Uitvoeringsfase 1 consensus hebben bereikt over het Businessplan.

Opmerking bij tabel:

- Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele indexeringen
- Nieuwe aanleg van de benodigde buiteninstallaties (bij projecten), die onder Deel B van de scope vallen geldt: dit onderdeel is op afroep en afhankelijk van de projecten en bijbehorende investeringskredieten die door onze gemeenteraad worden goedgekeurd.

OPTIONEEL

Beheer en onderhoud overige onderdelen. Deze onderdelen kunnen bij het contract toegevoegd worden, afhankelijk van de organisatorische besluitvorming over de beheerbaarheid van deze installaties. Indien deze buiteninstallaties onder dit contract zullen vallen zullen ze gefaseerd aan het contract worden toegevoegd, afhankelijk van de einddatum van de lopende contracten. Het gaat om de volgende buiteninstallaties:

Omschrijving	Kosten per jaar [€] (gemiddelde)
Fontein/ pompinstallaties	400.000
Mandelabrug	160.000
<ul style="list-style-type: none">• Roltrappen• Lift• Ventilatiesysteem• Aanlichten van de brug	

De genoemde bedragen in deze bijlage zijn gebaseerd op prijspeil 1 januari 2022. Bij toekomstige onvoorziene prijsstijgingen waardoor de totale aanneemsom meer dan 5 procent stijgt en die niet aan de Partner te wijten zijn, kan Gemeente bepalen deze prijsstijgingen door te voeren in de Overeenkomst. Hierbij geldt dat alleen het meerdere boven de 5 procent voor vergoeding in aanmerking komt. In dit kader kan de gemeente ook besluiten het kwaliteitsniveau aan te passen van het beheer en onderhoud van de buiteninstallaties of de opdracht te vereenvoudigen. Deze keuze is afhankelijk van de politieke besluitvorming hieromtrent.

Bijlage 2 The dream academy

Aanleiding? De drijfveer.

Gemeente is bezig met de aanbesteding voor de opdracht onderhoud buiteninstallaties binnen Gemeente. In deze aanbesteding gaan wij verder dan alleen de zoektocht naar een Partner die voor ons dit technisch het best kan uitvoeren. Wij zoeken namelijk ook een partner die met ons samen de uitdaging aan wil gaan om de toekomstige uitdagingen in deze sector het hoofd te bieden.

Eén van die uitdagingen is een groeiend tekort aan technisch personeel. Dit heeft niet alleen invloed op de kwaliteit van het werk van onderhoud, vervanging en nieuwbouw, maar ook op de continuïteit van het werk. Dit is voor de markt een groot probleem, maar ook voor Gemeente. Wij hebben namelijk de zorg voor een fijne en veilige buitenruimte voor onze burgers en daarbij speelt de buitenverlichting en verkeersinstallaties een grote rol. Als er in de toekomst te weinig goed opgeleide elektromonteurs zijn, dan kan dat een risico zijn voor die veilige omgeving. En dat mag natuurlijk nooit de bedoeling zijn.

De markt in de E sector is op dit moment uit balans. De vraag naar E monteurs wordt aan de ene kant sterker en meer specifiek, maar aan de andere kant loopt de nieuwe aanwas van E monteurs terug. Wij zien als Gemeente dat de markt dit probleem niet alleen kan oplossen. Daarom zien wij, ook mede vanuit de maatschappelijke waarde die wij als gemeentelijke organisatie hoog in het vaandel hebben, het als een plicht om hier een helpende hand te bieden.

Op welke wijze? De zoektocht.

Met bovenstaande uitdagingen in gedachte zoeken we naar mogelijke oplossingen. Als we de markt echt goed willen helpen, moeten we op zoek gaan naar E monteurs die ingezet kunnen worden bij de uitvoering van het contract. Als we naar de reguliere SROI inzet kijken, is deze niet toereikend. Om echt een verschil te kunnen maken dienen dit personen te zijn die de opleiding tot E monteur kunnen doorlopen, maar die ook de drive hebben om dit met een goed gevolg af te leggen. We zijn dus op zoek naar High Potentials met de juiste instelling.

Als gemeente kunnen we dit natuurlijk niet alleen bewerkstelligen. Wij hebben hiervoor partners nodig. Allereerst de branche: zoals gezegd gaat de samenwerking met Partner in dit contract verder dan alleen een reguliere opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Ook op dit gebied. Wij verwachten dat onze toekomstige partner die straks voor ons de opdracht gaat uitvoeren, tijd en energie steekt in het begeleiden van deze high potentials. Dat zou bijvoorbeeld kunnen door het bieden van stageplekken. Daarnaast hebben wij onderwijsinstellingen nodig die de opleiding tot Elektromonteur verzorgt. Belangrijk is namelijk dat bij afloop van het programma een geldend MBO diploma kan worden uitgereikt.

Evident is dat, voor een echt succesverhaal, deze partijen nauw moeten samenwerken. Gemeente, de markt en de onderwijsinstelling dienen samen een programma op te zetten waarbij werk, onderwijs, praktijkervaring en (studie-)begeleiding aan de leerling wordt geboden.

Maar het belangrijkste is nog dat de leerlingen, onze high potentials, het vertrouwen krijgen dat wij in hen geloven en dat wij in hun willen investeren. En daarom willen wij THE DREAM ACADEMY in het leven roepen.

The Dreamacademy

Wij zien de Dreamacademy als een leerprogramma die tot stand komt door een samenwerking tussen Gemeente, de markt en de onderwijsinstellingen. Doel van de Dreamacademy is mensen een mooie kans te bieden om een carrière te hebben in de E techniek.

Rol van Gemeente:

Vanuit maatschappelijk oogpunt willen wij als gemeente ons in eerste instantie richten op mensen die ondanks dat ze veel potentieel hebben, door omstandigheden een tweede kans nodig hebben. Dat

kunnen jongeren zijn die een valse start hebben gemaakt, maar ook mensen die werkeloos zijn geworden en die graag een carrière- switch maken. Belangrijk hierbij zijn wel dat ze het kunnen maar ook dat ze het willen. Daarom zal een selectieprocedure onderdeel zijn van het programma. Voor de aanwas van leerlingen kan Gemeente gebruik maken van verschillende bronnen. Voorbeeld hiervan is RMC trajecten, etc..... Vanuit deze trajecten wordt door Gemeente begeleiding geboden aan de leerlingen en wordt de opleiding bekostigd.

Rol onderwijsinstelling:

In de omgeving van Zoetermeer zijn er 2 mbo instellingen die de opleiding E techniek verzorgen: Gouda en Leiden. De opleiding is een driejarige BBL-opleiding, waarbij de leerlingen 4 dagen praktijk hebben en 1 dag theorie. Bij het goed doorlopen van de oplopen ontvangen de leerlingen een MBO diploma E techniek op een gewenst niveau.

Rol markt/contractspartner

Zoals gezegd bestaat de opleiding voor een groot deel uit een praktijkgedeelte. De leerlingen worden daarom 4 dagen per week te werk gesteld bij de contractspartner die hen helpt en begeleid om de theorie om te zetten naar praktijk. Het voordeel hiervan is dat de aannemer helpt om een kweekvijver van E monteurs op te zetten, waarbij hij zelfs na de opleiding de keuze heeft om de leerlingen een baan aan te bieden. Dit blijft uiteraard een vrije keuze van de contractspartner.

Bijlage 3 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Partner van Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 5% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

Partner creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. Partner is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Partner aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
M.van.Veen@zoetermeer.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat Partner vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbieding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat Partner meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Partner kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 5% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire Mbo, Hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / PrO	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* *extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
		Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafpraak)		€10.000,-	
2. Alt. arbeids-	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatscha	Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2021-10-01>.

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. Partner maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook PrO/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om opdrachtnemers extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: <https://www.zoetermeer.nl/inkoop/>.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien Partner niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

Partner ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze u kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient u zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van Gemeente.

Bijlage 4 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien aangemeld wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor Buiteninstallaties met Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 5 Model bankgarantie

Ondergetekende:¹
gevestigd te:
hierna te noemen **garantiegever**,
verklaart zich hierbij jegens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd
en kantoorhoudend te aan,
hierna te noemen: **crediteur**,
garant te stellen voor:
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
.....²,
gevestigd te (.....) en kantoorhoudende te
..... aan de, hierna te noemen: **debiteur**,
tot meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen van debiteur uit hoofde van de door
debiteur gesloten / te sluiten **[Overeenkomst]** ter zake van het werk
.....
hierna te noemen: **het werk**,
tot een bedrag groot: €
(zegge: euro)³.

Garantiegever verbindt zich jegens crediteur om op diens eerste schriftelijk verzoek en op diens enkele schriftelijke mededeling dat de debiteur zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meer bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan de crediteur te zullen voldoen al hetgeen deze volgens diens schriftelijke opgave van de debiteur meent te vorderen te hebben.

In geval van faillissement of surseance van betaling van debiteur dient garantiegever alsdan het gehele garantiebedrag aan crediteur te voldoen.

De onderhavige bankgarantie wordt ten belope van het bovenvermelde bedrag gesteld vanaf de datum van gunning van het werk tot en met de datum van oplevering van het werk.

Na ontvangst door de garantiegever van een schriftelijke mededeling van de crediteur dat het werk is opgeleverd, wordt de onderhavige bankgarantie voor de duur van de onderhoudsperiode van het werk geacht te zijn gereduceerd tot een bedrag groot € (zegge:)⁴.

Deze bankgarantie vervalt zodra de debiteur al haar verplichtingen uit bovenvermelde aannemingsovereenkomst naar genoegen van de crediteur heeft uitgevoerd hetgeen de crediteur dient te laten blijken uit de terugontvangst van deze garantie op het adres [...].

Aldus opgemaakt en getekend,

te
op

De garantiegever:

1 Naam van de bank of instelling die de garantie stelt.

2 Naam van het aannemingsbedrijf.

4 De omvang van de bankgarantie wordt bepaald op een bedrag gelijk aan [...] % van de aanneemsom exclusief BTW.

.....

Voor deze:

.....

Bijlage 6 Indicatie Raamwerk Businessplan Fase 2

1. Samenwerkingsafspraken
 - Ambitie /kwaliteit;
 - Begripsbepalingen/definities/rechtskarakter;
 - Geschillenregeling;
 - Vroegtijdige beëindiging mocht samenwerking niet lukken;
 - Verantwoordelijkheden;
 - Aansprakelijkheid;
 - Garanties;
 - Gebreken/ tekortkomingen;
 - Doel van de overeenkomst;
 - Escalatiemodel/ Geschillenregeling;
 - Hoe om te gaan met onzekerheden;
Onvoorziene omstandigheden/kostenverhogende omstandigheden;
 - Bonus/ Malus;
 - Wijzigingen;
 - Bijlagen;
 - Geheimhouding.

2. Procesafspraken
 - Omgang met afspraken;
 - Overlegstructuur;
 - Reactietermijnen;
 - Toetsing en acceptatie;
 - Veiligheid;
 - Evt. beleid gemeente;
 - Planning.

3. Financiële afspraken
 - Toelichting uitbreiding scope;
 - Herijkingsmomenten;
 - Raming (principe: eerlijk werk voor eerlijk geld);
 - Openboek begroting.

 - Risico's
 - o Risico afbakening;
 - o Risico allocatie.

 - Betalingstermijnen.
 - Indexering.

4. Technische afspraken
 - Normen / richtlijnen.
 - Uitgangspunten;
 - Voorwaarden;
 - Planning;
 - Eisenset.

5. Administratieve voorwaarden
 - Eventueel op basis van de UAV-GC of UAV 2012.
 - Rangregeling (betreft de rangorde van documenten)

Bijlage 7 Checklist

De Gemeente wenst dat de Aanmelding wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van Combinanten en derden)
1	Document: 'referentie met toelichting'.

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de voorlopig geselecteerde Gegadigden ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 21-11-2022.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 7.2	Bewijsmiddelen betreffende Uitsluitingsgronden: - gedragsverklaring aanbesteden - verklaring Belastingdienst
§ 7.3.1	Bewijsmiddelen verzekering: - geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 7.4.1	Bewijsmiddelen kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek
§ 7.4.2	Bewijsmiddelen milieubeheer: - Geldig milieucertificaat of - Eigen milieuhandboek
§ 7.4.3	Certificering Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven
§ 7.4.4	Bewijsmiddelen Arbo/veiligheid: - Geldig certificaat of - Eigen handboek
§ 7.4.5	Bewijsmiddelen erkend leerbedrijf
§ 7.4.6	Personeel - Verklaring voldoen aan de eis
§ 7.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht
§ 6.9	In geval van Combinatie: - Bijlage 3 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Gedragsverklaring aanbesteden Combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies Combinant(en) - Uittreksel handelsregister Combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij Combinant(en)
§ 6.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)

