



2022 - 2026 Werkplek gerelateerde ICT hardware



Maart 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

2022 – 2026 Werkplek gerelateerde ICT hardware

Datum : 25 maart 2022
Versie : 1.0
Kenmerk : INK-645/TN 354690
D-nummer : D0056735

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Omvang van de opdracht	5
1.6	Nadere offertaanvragen	6
1.7	Overeenkomst en voorwaarden	6
1.8	Varianten	6
1.9	Percelen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Nadere inlichtingen	7
2.3	Procedurevoorschriften	8
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	8
2.3.2	Gestanddoening	9
2.3.3	Eenmaal deelnemen	9
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	9
2.3.5	Klachtenprocedure	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Kerncompetenties	10
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	11
3.3	Verificatie	11
4	Programma van eisen	12
5	Gunningscriteria	12
5.1	Gunningscriterium	12
5.2	Weging gunningscriteria	12
5.3	Gunningscriterium 1 - Procedure voor support/garantie	14
5.4	Gunningscriterium 2 - Levering hardware	14
5.5	Gunningscriterium 3 - Expertise	14
5.6	Gunningscriterium 4 - Duurzaamheid	15
5.7	Gunningscriterium 5 - Opslagpercentage	15
6	Beoordeling	16
6.1	Beoordeling inschrijving	16
7	Inschrijving	17
7.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	17
7.2	In te dienen documenten	17
7.3	Prijsdocumenten	17
8	Gunning	18
8.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	18
8.2	Voornemen tot gunning	18
8.3	Bezwaren	18
8.4	Definitieve gunning	18
9	Lijst met bijlagen	19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor levering en service t.b.v. werkplek gerelateerde ICT hardware.

Op 25 maart 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 354690 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : dhr. W. Middelkoop
Telefoon : 0900-2005 005
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel om met drie partijen raamovereenkomsten af te sluiten voor de levering van werkplek gerelateerde ICT hardware en de levering van servicecontracten inclusief de mogelijkheid om te kunnen voorzien in bijbehorende dienstverlening, te classificeren met de CPV codes: 30230000-0 Computerapparatuur en 30200000-1 Computerruistung en -benodigheden.

De opdracht bestaat uit:

- Het leveren van ICT hardware van een A-merk
- Het leveren van servicecontracten
- Het leveren van bijbehorende dienstverlening

WSHD is merkonafhankelijk en beschikt niet over een standaard basisconfiguratie. WSHD wenst de mogelijkheid te behouden nader te bepalen apparatuur ten behoeve van de werkplek gerelateerde ICT hardware af te nemen bij opdrachtnemer. De te contracteren partijen dienen merkonafhankelijk te zijn en dienen een zo breed mogelijk A-merkassortiment te bieden.

Onder het leveren van **hardware** wordt het volgende verstaan:

- Werkplek gerelateerde ICT hardware. Dit omvat o.a. laptops, beeldschermen, docking stations en randapparatuur.

Onder een **A-merk** wordt verstaan:

- ⊖ Een toonaangevend merk welke een hoge naamsbekendheid, hoge kwaliteit en goede reputatie heeft in de Europese zakelijke markt.

Onder het leveren van **servicecontracten** wordt onder andere het volgende verstaan:

- Servicecontracten ten behoeve van het afhandelen van claims onder de garantie;
- Servicecontracten ten behoeve van het afhandelen van claims buiten de garantie.

Onder het leveren van bijbehorende **dienstverlening** wordt onder andere het volgende verstaan:

- Advisering betreffende de aanschaf van hardware en servicecontracten;
- Labelen van hardware (t.b.v. CMDB)
- Beschikbaar stellen van testversies van apparatuur.
- Uitlevering hardware zonder verpakkingsmaterialen en/of afvoeren verpakkingsmaterialen.

De levering van onderstaande producten maakt geen onderdeel uit van deze raamovereenkomst:

- Multifunctionals
- Servers, storage- en netwerkkapparatuur
- Smartphones
- Tablets
- Smartboards
- Presentatie beeldschermen

1.5 Omvang van de opdracht

Op basis van de nu bekende gegevens bedraagt de verwachte omvang van de opdracht in aantallen voor de komende periode:

Apparaat	2022	2023	2024	2025	2026
Laptops	260	10	500	260	
Docking Stations	305	75			800
Werkplek beeldschermen	380	380			600
Randapparatuur	ntb	ntb	ntb	ntb	ntb

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. WSHD heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) is een maximale financiële contractwaarde opgenomen welke voor de gehele contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € 2.800.000 exclusief BTW.) bedraagt.

1.6 Nadere offertaanvragen

Binnen de raamovereenkomst worden nadere offerteaanvragen uitgevraagd. Bij opdrachten waarvan de geraamde opdrachtwaarde gelijk of hoger ligt dan € 5.000,- exclusief BTW zal WSHD alle raamcontractanten verzoeken hiervoor een offerte op te stellen.

De gunning van de nadere opdracht vindt doorgaans plaats op basis van laagste prijs. Eventueel kan er door WSHD besloten worden om af te wijken van de gunningsmethode laagste prijs en kan er worden gegund op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De keuze van gunningsmethode voor nadere opdrachten zal altijd in de uitvraag worden opgenomen.

Opdrachten met een verwachte waarde tot € 5.000,- worden zonder concurrentiestelling gegund aan de partij met hoogste score in de ranking van deze aanbesteding. De verwachting is dat maximaal 5% van de opdrachten t.o.v. de totale omzet onder de € 5.000,- valt.

WSHD behoudt het recht om één van de andere raamcontractanten te benaderen, indien producten niet kunnen worden geleverd door de partij met hoogste score in de ranking van deze aanbesteding. Dit gebeurt slechts als de partij aangeeft niet aan de gemaakte afspraken te kunnen voldoen, zoals niet of niet tijdig kunnen leveren.

Mochten alle drie de leveranciers niet of niet tijdig kunnen leveren, dan staat het WSHD vrij om dat specifieke product bij een derde te bestellen.

1.7 Overeenkomst en voorwaarden

Met maximaal 3 partijen wordt een raamovereenkomst gesloten. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 20 juni 2022 t/m 31 december 2024. WSHD kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de raamovereenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

Indien er minder dan drie inschrijvingen voldoen aan de procedurele voorwaarden en aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan behoudt WSHD zich het recht voor met slechts de inschrijvers die voldoen aan alle vereisten een raamovereenkomst te sluiten.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor ICT 2018 (AWBIT-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.9 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De onderdelen van de totale opdracht hebben een logische samenhang met elkaar. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en zullen de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen. Er wordt met maximaal 3 aanbieders een raamovereenkomst afgesloten waardoor de mededinging gewaarborgd blijft.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	25 maart 2022	
Indienen en beantwoorden vragen: doorlopend t/m Laatste gelegenheid indienen vragen		
Laatste gelegenheid indienen vragen	14 april 2022	09:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	21 april 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	09 mei 2022	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	30 mei 2022	
Voorgenomen ingangsdatum overeenkomst	20 juni 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een nota van inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit risico bij de inschrijver. De uitleg/interpretatie van WSHD is in dat geval leidend.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot de uiterste datum zoals opgenomen in de planning van paragraaf 2.1.

De gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de later gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerder gepubliceerde nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler. Engelstalige brochures mogen wel bij de inschrijving worden overlegd.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.

11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

De aanbesteder verzendt dit bericht per fax of elektronisch bericht. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongedigheid van de inschrijving.

14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding dan wel het kort geding voor zitting wordt ingetrokken.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien een inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële/economische draagkracht of de technische/beroepsbekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver op de financiële/economische draagkracht en/of de technische/beroepsbekwaamheid van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage 02 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden gevoegd als bijlage B-1

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of artikel 2.87 (voor zover van toepassing verklaard in bijlage 02: UEA) van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van verdere deelname (zie bijlage 02: UEA) met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties.

- **Kerncompetentie 1: levering.**
Inschrijver beschikt over competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan het leveren van werkplek gerelateerde ICT hardware als beschreven in deze aanbesteding met een totale waarde van minimaal € 200.000 exclusief BTW op jaarbasis.
- **Kerncompetentie 2: reparatie, oplossen van storingen en garantieafhandeling.**
Inschrijver beschikt over de competentie om zorg te dragen voor het repareren, het oplossen van storingen en garantieafhandelingen ten aanzien van ICT Hardware (kantoorautomatisering) als beschreven in deze aanbesteding bij een qua aard en omvang vergelijkbare opdrachtgever.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver, voor elke competentie een referentieopdracht en/of bewijsstuk te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan ten minste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem dat aangeeft hoe wordt geborgd dat processen en producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen voldoen.

Dit systeem geeft in ieder geval aan:

- hoe wordt geborgd dat de medewerkers het vereiste kennis- en prestatieniveau behalen en behouden
- hoe de productie en levering van de dienst bij de inschrijver procesmatig wordt uitgevoerd, gemonitord en gevalideerd
- op welke wijze bij voorkomende problemen of onduidelijkheden escalatie geregeld is, zowel intern bij de inschrijver als richting opdrachtgever
- hoe, op basis van reguliere monitoring en/of voorkomende incidenten, wordt geborgd dat de processen in afstemming met de opdrachtgever kunnen worden geoptimaliseerd.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en een verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het UEA omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze bewijsstukken betreffen de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis, uittreksel handelsregister (KvK) en verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- | | |
|---|-------------|
| - de verklaring van de belastingdienst: | 6 maanden; |
| - de gedragsverklaring aanbesteden: | 24 maanden; |
| - uittreksel handelsregister: | 6 maanden. |

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergt tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in de bijgevoegde bijlage 05.

Hierin zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op deze opdracht. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving. Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde. De vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend. Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden in het programma van eisen.

WSHD heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier of dienstverlener, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Vereiste is wel, dat er ICT hardware van een A-merk wordt geleverd en aangeboden.

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met:

- de beste prijs - kwaliteitverhouding

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent vijf criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: Procedure voor support/garantie
2. Kwalitatief criterium: Leveren van hardware
3. Kwalitatief criterium: Dienstverlening
4. Kwalitatief criterium: Duurzaamheid
5. Kwantitatief criterium: Opslagpercentage

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2 tot en met 5.7.

5.2 Weging gunningscriteria

Tabel

Criterium	Wegingsfactor	Max. punten
Procedure voor support/garantie	30%	30
Leveren van hardware	30%	30
Expertise	5%	5
Duurzaamheid	5%	5
Opslagpercentage	30%	30
Totaal	100%	100

Weging kwalitatieve gunningscriteria

De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welk maximaal aantal punten per subgunningscriterium behaald kan worden.

1. Kwalitatief criterium - Procedure voor support/garantie	30
2. Kwalitatief criterium - Levering hardware	30
3. Kwalitatief criterium - Expertise	5
3. Kwalitatief criterium - Duurzaamheid	5

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt één beoordelingscijfer in de vorm van een geheel cijfer tussen 1 en 5 punten toegekend. Indien een inschrijving op één of meerdere kwalitatieve gunningscriteria het beoordelingscijfer 1 krijgt, dat wil zeggen als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig.

Ieder cijfer vertegenwoordigt 20% van het maximaal te behalen aantal punten. U kunt bijvoorbeeld maximaal 30 punten halen voor Kwalitatief criterium 1. Heeft u een "3" gescoord dan ontvangt u voor Kwalitatief criterium 1 60% (zijnde 3 x 20%) x 30 punten = 18 punten.

De toekenning van punten vindt plaats aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

Score	Beoordeling
5	Uitstekend. Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van WSHD en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van WSHD. Alle aspecten zijn benoemd en goed uitgewerkt in het plan.
4	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van WSHD en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van WSHD. Alle aspecten zijn benoemd en uitgewerkt in het plan.
3	Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen WSHD. De aspecten zijn benoemd, maar een beperkt deel is niet goed of volledig uitgewerkt.
2	Matig, beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij behoeften en wensen WSHD. Niet alle aspecten zijn benoemd of een deel van de vermelde aspecten zijn slechts in beperkte mate uitgewerkt of zijn onvolledig.
1	Onvoldoende, een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van WSHD. Het grootste deel van de aspecten zijn niet benoemd of het grootste deel van de vermelde aspecten zijn slecht uitgewerkt of zijn onvolledig.

5.3 Gunningscriterium 1 - Procedure voor support/garantie

WSHD wil de mogelijkheid hebben om de afhandeling en oplossing van klachten, storingen, garantieclaims en claims buiten garantie (o.a. reparaties) volledig uit te besteden aan opdrachtnemer. Inschrijver dient de procedure ter beschikking te stellen van de wijze hoe zij omgaat met deze verzoeken.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Het proces van melding tot en met afhandeling ten aanzien van klachten, storingen, garantieclaims en claims buiten garantie.
- Proces garantieclaims. WSHD wenst garantieclaims rechtstreeks af te kunnen handelen via opdrachtnemer.
- Proces claims buiten garantie. WSHD wenst claims buiten garantie rechtstreeks af te kunnen handelen via opdrachtnemer.
- Proces reparaties binnen en buiten garantie. Voert inschrijver de reparaties zelf uit, of wordt dit gedaan door derden?
- Mogelijkheden tot afsluiten van onderhoudscontracten.
- Service-doorlooptijden en responsetijden.
- Inzicht door WSHD in de status van een reparatie?

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit 3 pagina's A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4 Gunningscriterium 2 – Levering hardware

WSHD wenst een efficiënt en transparant proces van het moment van offerte-aanvraag tot het moment van uitlevering. Inschrijver dient de procedure ter beschikking te stellen van de wijze hoe zij vormgeeft aan dit proces.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Het proces in stappen uitgewerkt vanaf het moment van offerte-aanvraag tot en met aflevering op locatie WSHD.
- Het proces met betrekking tot het informeren van medewerkers en communicatie met WSHD.
- Inzicht in status leveringen en levertijden.
- Hoe borgt u dat u een breed assortiment van ICT hardware van A-merk producten kan leveren.

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit 3 pagina's A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.5 Gunningscriterium 3 – Expertise

Inschrijver dient minimaal te omschrijven hoe deze omgaat met de behoefte van WSHD om geadviseerd te worden aangaande ICT vraagstukken.

Ga hierbij minimaal in op het volgende aspecten:

- Hoe borgt inschrijver dat WSHD over voor de opdracht relevante nieuwe ontwikkelingen in de markt ten op de hoogte wordt gehouden (bijv. technische innovaties, leveringsproblemen, prijsveranderingen)
- Hoe borgt inschrijver dat bij functionele uitvragen zij dit kan vertalen naar een voor WSHD passende hardware-aanbieding.

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit maximaal 1 pagina A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.6 Gunningscriterium 4 – Duurzaamheid

WSHD wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver duurzaamheid en circulariteit kan toepassen bij de uitvoering van de opdracht.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Verantwoorde afvoer en verwerking/hergebruik van oude apparatuur en verpakkingsmateriaal
- Herkomst van gebruikte materialen
- De wijze waarop u adviseert in het maken van duurzame keuzes bij aanschaf hardware.

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit maximaal 1 pagina A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.7 Gunningscriterium 5 - Opslagpercentage

WSHD verwacht een openboek-calcuatie. De prijzen worden gecalculeerd op basis van inkoop prijs opdrachtnemer + opslagpercentage.

Inschrijver wordt verzocht een opslagpercentage over de inkoop prijs te offren, waarin alle kosten en winst voor inschrijver verwerkt dienen te zijn, (bijlage 04).

De inkoop prijs is de prijs die opdrachtnemer ontvangt van de fabrikant of distributeur. Eventuele bekende en achteraf te verrekenen kortingen van fabrikant of distributeur dienen hierin ook te zijn verwerkt. Indien WSHD de juistheid van de aangeboden prijs wil verifiëren, dan biedt opdrachtnemer inzage in haar administratie om zo aantoonbaar te maken dat de juiste opslagpercentages zijn toegepast.

Indien WSHD twijfelt aan de calcuatie van de prijzen en uw inzage in administratie of een onderbouwing naar mening van WSHD niet voldoende is, heeft WSHD de mogelijkheid om een marktconformiteitstoets uit te voeren. De marktconformiteitstoets vindt plaats op de volgende wijze: WSHD onderzoekt de tarieven en prijzen van andere marktpartijen die een zelfde, of zoveel mogelijk vergelijkbaar product leveren.

Inschrijvers kunnen met een opslagpercentage met maximaal 1 decimaal achter de komma inschrijven. Maar voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor het opslagpercentage, wordt uitgegaan van de gedachte dat een opslagpercentage van lager dan 4% en hoger dan 10% niet marktconform is. Daarom levert een opslagpercentage van of lager dan 4% slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 30. Een opslagpercentage van hoger dan 10% levert 0 punten op.

Het is de inschrijver vrij om een percentage tussen 0 en 4% aan te bieden. Om bovenstaande reden wordt een opslagpercentage lager dan 4% niet hoger gewaardeerd dan een percentage van 4%

Inschrijvingen zijn met elk opslagpercentage toegestaan, mits niet 0 of negatief.

De gebruikte formule is als volgt: $=ALS(OP > 10; 0; ALS(OP \leq 4; 30; (10 - OP) * 5))$
OP staat voor Opslag Percentage

6 Beoordeling

6.1 Beoordeling inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur.

De beoordelingscommissie: Deze commissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD.

De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De opslagpercentages worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

7 Inschrijving

7.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage B-3, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage B-3) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage B-3 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

7.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF-versie leidend.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van de bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

In bijlage 01 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

7.3 Prijsdocumenten

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

8 Gunning

8.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

8.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat

- De naam van de winnende inschrijvers;
- De behaalde scores van de winnende inschrijvers;
- De behaalde scores van de afgewezen inschrijver;
- De positie in de rangorde van de afgewezen inschrijver;
- Een motivatie waarom de afgewezen inschrijver niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

8.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

8.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens om een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de overeenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per ondertekende opdracht aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt niet automatisch tot een definitieve gunning.

9 Lijst met bijlagen

Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten
Bijlage 02 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 03 - Concept raamovereenkomst
Bijlage 04 - Opslagpercentage
Bijlage 05 - Programma van Eisen

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.