

**Commercieel vertrouwelijk**

**Beschrijvend document**

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor de levering, installatie en het onderhoud van trapliften in het kader van Wmo  
ten behoeve van  
Gemeente Zuidplas en Gemeente Bodegraven- Reeuwijk  
Projectnummer 10134/MT**

**Status** : Versie 1.0

**Uitgevoerd door** : Het NIC, Mike Treffers

**In opdracht van** : Gemeente Zuidplas en Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

**Datum** : 25 maart 2022

## Inhoud

INLEIDING .....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1 Huidige situatie.....	5
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.3 Wijze van aanbesteding.....	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen .....	9
1.4.1 Contractpartij .....	10
1.4.2 Rol van Het NIC.....	10
1.5 Planning.....	10
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	12
2.1 Inlichtingen .....	12
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving.....	12
2.3 Voorwaarden .....	13
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	14
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	14
3.2 Geschiktheidseisen .....	14
3.2.1 Financiële en economische draagkracht: .....	14
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	17
4. PROGRAMMA VAN EISEN, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN ..	18
4.1 Eisen .....	18
4.2 Overige gegevens en bijlagen .....	18
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	20
5.1 Beoordelingsprocedure .....	20
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen.....	20
5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	20
5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	22
5.2 Gunningprocedure .....	27
BIJLAGEN .....	28

## INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering, installatie en het onderhoud van trapliften in het kader van WMO voor Gemeente Zuidplas en Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk **10134/MT**.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Zuidplas en gemeente Bodegraven-Reeuwijk zijn beide gemeenten in de provincie Zuid-Holland. De gemeente Zuidplas is op 1 januari 2010 ontstaan door een vrijwillige fusie van de gemeenten Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen-Moerkapelle. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.zuidplas.nl/>. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk is op 1 januari 2011 na de fusie van de voormalige gemeenten Bodegraven en Reeuwijk ontstaan. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/>.

De gemeenten zijn in het kader van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) verantwoordelijk voor het verstrekken van trapliften aan mensen met een beperking. Met de verstrekking van de traplift kan een bijdrage geleverd worden aan de bevordering dan wel het in stand houden van de zelfredzaamheid en de participatie in de samenleving. De gemeente Zuidplas heeft tot en met 3 augustus 2022 een contract met één inschrijver voor het leveren, installeren en onderhouden van trapliften. Het aflopen van dit contract is aanleiding voor de gemeente Zuidplas om een nieuwe aanbesteding te starten voor het leveren, installeren en onderhouden van trapliften. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft op dit moment voor het onderhoud één contract. De aanschaf van trapliften wordt ondergebracht bij meerdere leveranciers. De aanleiding voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk om een nieuwe aanbesteding te starten voor het leveren, installeren en onderhouden van trapliften is om de contracten onder te brengen bij één partij.

### **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

De aanbestedende dienst voert een Europese aanbesteding uit voor het contracteren van één inschrijver per gemeente die trapliften levert, installeert en onderhoudt.

Van tevoren kan de omvang van deze opdracht niet volledig worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer de aanbestedende dienst gebruik wil maken van de betreffende leveringen. Daarom past de vorm van de raamovereenkomst het beste bij deze opdracht.

Deze raamovereenkomsten per gemeente treden naar verwachting in werking begin augustus 2022 dan wel zo kort mogelijk daarna. De initiële duur van de raamovereenkomst bedraagt drie volledige jaren. Daarnaast bestaat de optie tot tweemaal een eenzijdige verlenging van twaalf maanden voor de aanbestedende dienst. De totale duur van een raamovereenkomst voor de levering en plaatsing van trapliften bedraagt daarom niet meer dan vijf jaren. Hierbij wordt opgemerkt, dat opdrachten die onder de raamovereenkomst aanvangen volledig moeten worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van de raamovereenkomst wordt overschreden. De voorwaarden en condities blijven op deze nog af te wikkelen opdrachten volledig van kracht. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij na de looptijd van de raamovereenkomst door hem geleverde trapliften die uitstaan:

- a) Blijft onderhouden conform de eisen als opgenomen in dit beschrijvend document;
- b) Op verzoek van de aanbestedende dienst verwijdert.

Binnen een raamovereenkomst worden de kaders en randvoorwaarden vastgelegd, waarbij er geen minimum afnameverplichting is. De totale duur van de raamovereenkomst overschrijdt de maximale toegestane looptijd van vier jaar, zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Middels onderstaande wijkt de aanbestedende dienst af van deze hoofdregel:

- Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de cliënt.
- Aanbestedende dienst wenst meer tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan. Daarnaast wenst aanbestedende dienst de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de opdracht. Met een langere looptijd kunnen inschrijver en aanbestedende dienst hier makkelijker invulling aan geven.
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik (duurzaamheid) wat een vereiste is voor deze aanbesteding.

### 1.3.1 Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft reeds een bestand aan trapliften, in gebruik bij cliënten, waarbij het onderhoud van deze trapliften onder de verantwoordelijkheid valt van de inschrijver die de trapliften ook heeft geïnstalleerd. Verwijdering van (al dan niet merkvreemde) trapliften gebeurt tot op heden door de betreffende op dit moment zittende (al dan niet andere) contracthouder. Momenteel heeft de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk 115 trapliften in gebruik. Voor de Gemeente Zuidplas zijn dit 101 trapliften.

De afgelopen vier jaar zijn de volgende aantallen trapliften verstrekt voor de Gemeente Zuidplas en de gemeente Bodegraven- Reeuwijk:

Jaar	Aantal Zuidplas	Aantal Bodegraven- Reeuwijk
2018	25	10
2019	53	16
2020	38	40
2021	32	29

Aan genoemde aantallen mogen geen rechten worden ontleend.

### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De opdrachtgever dienst verstrekt de traplift in bruikleen aan de Wmo cliënt. Belangrijke aspecten van de opdracht zijn: kwaliteit van de dienstverlening, duurzaamheid en circulariteit.

Binnen de opdracht valt:

- Het gedurende de contractperiode leveren en installeren van trapliften;
- Voor de eerste twee jaar geldt de garantie zoals genoemd in het prijzenblad. Daarna wordt een all-in onderhoudscontract afgesloten voor de gehele levensduur van de traplift waarbij onderscheid wordt gemaakt in de kosten van jaar 3 tot en met 10 en jaar 11 tot einde levensduur.
- Het nadat de levensduur van de traplift ten einde is -tenzij de cliënt bijvoorbeeld eerder verhuist, overlijdt etc.- verwijderen en terugnemen van (inclusief onderdelen, bevestigingsmaterialen etc. daarvan) elke traplift die tijdens de contractperiode is geleverd en geïnstalleerd. Daarnaast het voorts uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan wanden, trap etc., indien hiertoe opdracht wordt gegeven vanuit opdrachtgever. Het uitgangspunt wordt namelijk dat met ingang van deze raamovereenkomst voortaan liften die door de contracthouder zelf zijn geplaatst, door dezelfde partij weer worden verwijderd.
- Het gedurende de contractperiode verwijderen (demonteren en afvoeren) van huidige trapliften (al dan niet merkvreemde trapliften) indien hiertoe opdracht wordt gegeven vanuit opdrachtgever.

Voor Gemeente Bodegraven-Reeuwijk geldt ook het onderhouden en repareren van reeds geplaatste trapliften (geplaatst buiten de looptijd van deze raamovereenkomst). Indien de traplift is geplaatst door de winnende inschrijver, gelden de kosten zoals gesteld in het prijzenblad. Hierbij wordt gekeken naar het aantal jaren dat de traplift in gebruik is. Indien de traplift merkvreemd is, kan de Inschrijver (eventueel) een schouw uitvoeren, waarna de een offerte wordt voorgelegd aan de gemeente voor de onderhoudskosten. Bij acceptatie van de offerte factureert de inschrijver separaat.

Buiten de opdracht valt:

- Voor Gemeente Zuidplas: het onderhoud op reeds uitstaande trapliften van inschrijvers anders dan de te contracteren inschrijver. Hierover zijn afspraken gemaakt met die betreffende inschrijvers;
- Leveren en installeren van niet-stoeltjesliften, zoals bijvoorbeeld plafondliften, plateau- en kolomliften. Dit geldt voor beide gemeenten

Hergebruik

Het is de inschrijver nadrukkelijk toegestaan zowel hergebruikte trapliften als nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:

- Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien (schoon, representatief en geen zichtbare slijtage);
- De hergebruikte traplift dient aan het programma van eisen te voldoen;
- De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal twaalf (12) jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid worden gemaakt tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een nieuwe traplift is dus voor de inschrijver gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift.

#### Omvang van de opdracht

Voor de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk zal het aantal trapliften per jaar ongeveer gelijk blijven zoals deze de afgelopen 4 jaar is geweest.

Gemeente Zuidplas verwacht een lichte stijging in trapliften ten opzichte van de voorgaande jaren.

#### Geraamde waarde raamovereenkomst

De maximale waarde van de raamovereenkomst van gemeente Zuidplas is € 900.000,-. Inschrijver is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractsdur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan inschrijver.

De maximale waarde van de raamovereenkomst van gemeente Bodegraven-Reeuwijk is € 600.000,-. Inschrijver is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractsdur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan inschrijver.

### *1.3.3 Wijze van aanbesteding*

#### *1.3.3.1 Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van onderhavige aankomende opdrachten overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat een beperkt aantal ondernemers een inschrijving zal doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is gekozen voor de openbare Europese procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst en mede aan de hand daarvan kunnen bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Om bovenstaande redenen weegt de relatieve kans op de opdracht op tegen de gevraagde inschrijfinspanningen en wordt de keuze voor de openbare procedure passend en proportioneel geacht.

#### 1.3.3.2 Samenvoegen en splitsen

De opdracht wordt op de volgende aspecten samengevoegd:

1. Inhoudelijke opdracht
2. Opdrachtgevers

Inhoudelijke opdracht:

De aanschaf, installatie en onderhoud hebben een gelijksoortige aard qua opdrachten. Om deze reden wordt dit samengevoegd. Dit verbetert tevens het proces van de trapliften. Indien dit wordt verdeeld onder verschillende opdrachtgevers is het proces en zijn de contracten en contacten minder goed beheersbaar.

Opdrachtgevers:

De gemeenten werken binnen het sociaal domein op meerdere onderdelen samen. Met de bundeling van deze aantallen wordt de omvang van de opdracht interessanter voor mogelijke aanbieders.

Volgens de Aanbestedingswet artikel 1.5 mag een gemeente niet onnodig opdrachten samenvoegen. De gemeenten zijn zich bewust van de gevolgen (schaalvergroting) van bundeling van opdrachten en hebben, alvorens tot deze samenvoeging over te gaan, het volgende beargumenteerd:

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

- In de markt van trapliften in de huidige vorm is sprake van concurrentie, echter is deze niet groot. Alle mogelijke aanbieders hebben een goed gevulde orderportefeuille en

maken kritische keuzes in de aanbestedingen waarop ze wel of niet inschrijven. Gezamenlijk aanbesteden vergroot de kans op meerdere inschrijvingen, waardoor er voor de aanbestedende dienst in ieder geval concurrentiestelling is tussen de inschrijvers.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

- Het heeft geen gevolgen of risico's voor de aanbieder om de aanschaf, installatie en het onderhoud samen te voegen.
- De deskundigheid van de gemeenten wordt gedeeld.
- Met de bundeling van de volumes kunnen er gunstigere voorwaarden worden afgesproken.
- Transactiekosten, administratie en tijd worden voor de aanbestedende dienst en de inschrijver beperkt door één aanbestedingsprocedure op de markt te zetten.

De mate van samenhang van de opdrachten.

- De soort trapliften zijn voor beide gemeenten hetzelfde.
- Aanschaf, installatie en onderhoud worden in de markt niet apart aangeboden.
- Na de levensduur vervalt de traplift weer in het eigendom van de inschrijver. Deze zal het dan ook moeten onderhouden.
- De garantie vervalt indien het onderhoud niet gebeurt bij de leverancier die de lift heeft geleverd.

#### 1.3.3.3 Indeling in percelen

Perceelindeling wordt niet passend geacht:

- De gemeenten werken samen en wensen elk één raamovereenkomst te sluiten met één inschrijver.
- Daarnaast wordt aanschaf, installatie en onderhoud niet apart in de markt aangeboden.

Verder motivatie staat opgesomd in paragraaf 1.3.3.2.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

#### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

#### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Mike Treffers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 30465334	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Fleur van Ravenswaaij	<i>Functie</i>	Junior consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 23380127	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Onderwerp
25 maart 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>8 april 2022, 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen</i>

19 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
<i>28 april 2022, 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen</i>
9 mei 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
<i>25 mei 2022, 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
25 mei 2022 t/m 23 juni 2022	Evaluatie inschrijvingen
<i>23 juni 2022</i>	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
24 juni t/m 13 juli 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
<i>In de periode tussen 23 juni 2022 en 13 juli 2022</i>	Verificatiegesprek
1 augustus 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

## **2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

### **2.2 Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te

overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Document 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i>  Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
<b>Document 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
<b>Document 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
<b>Document 4</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

**2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden

### **3. EISEN AAN DE ONDERNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes weken duren.

#### **3.2 Geschiktheidseisen**

##### *3.2.1 Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Op verzoek kan de inschrijver binnen tien dagen een geldige accountantsverklaring overleggen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroep- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Op verzoek kan de inschrijver binnen tien dagen een geldig polisblad overleggen. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- *Kerncompetentie 1: Het leveren en plaatsen van nieuwe en/of gebruikte trapliften.*
- *Kerncompetentie 2: Het uitvoeren van all-in dan wel preventief plus correctief onderhoud aan trapliften.*

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.

- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 10 trapliften op jaarbasis (een periode van 12 aaneensluitende maanden).
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer: Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een geldig **ISO9001** certificaat of vergelijkbare certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat én leidinggevend én uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te

kunnen uitvoeren. In deel B is omschreven wanneer een kwaliteitshandboek als gelijkwaardig wordt aangemerkt. Op verzoek kan de inschrijver binnen tien dagen een geldig **ISO9001** certificaat of vergelijkbare certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat én leidinggevend én uitvoerend personeel hiermee bekend is overleggen.

### *3.2.3 Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek kan de inschrijver binnen tien dagen een geldig uittreksel van het handelsregister overleggen welke maximaal 6 maanden oud is vanaf datum inschrijving.

#### **4. PROGRAMMA VAN EISEN, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN**

##### **4.1 Eisen**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

##### **4.2 Overige gegevens en bijlagen**

###### Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde – Social return

De gemeenten Zuidplas en Bodegraven-Reeuwijk stellen beide voor deze opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, omdat zij waarde hecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader wordt vanuit de gemeenten een SROI-verplichting van tenminste 2% van de opdrachtwaarde opgelegd aan de inschrijver met als doel een economisch en sociaal

gezondere regio te krijgen. Alle informatie omtrent de SROI-verplichting zijn te vinden in bijlage 7.

De verantwoording van de SROI-verplichting verloopt via onderstaande:

Gemeente Zuidplas: Ingrid Bennis

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk: Janine Theuns

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed platform:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst gemeente Zuidplas;

Bijlage 5.B Concept raamovereenkomst gemeente Bodegraven-Reeuwijk;

Bijlage 5.C Voorwaarden;

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen.

Bijlage 7 Social Return spelregels

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit en prijs zal als volgt plaatsvinden: voor het onderdeel kwaliteit kunt u maximaal 800 punten behalen en voor het onderdeel prijs kunt u maximaal 200 punten behalen. Per kwalitatief (sub)gunningscriterium is er een maximaal aantal punten te behalen. Alle punten van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal behaalde punten voor het gunningscriterium kwaliteit.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten voor het gunningscriterium prijs. De volgende formule zal worden gehanteerd:

$$(Laagste\ inschrijfprijs / ingediende\ inschrijfprijs) * 200 = score\ prijs$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogst aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit (5) inhoudelijk beoordelaars, namelijk twee (2) beleidsadviseurs, twee (2) kwaliteitsmedewerkers en één wmo consulent. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de hoogste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met

dezelfde maximale score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
K1.	Plan van Aanpak	200 punten
K2.	Dienstverlening	250 punten
K3.	Duurzaamheid	350 punten
<i>Totale maximale punten voor de subgunningscriteria kwaliteit</i>		<b>800 punten</b>

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	200 punten

### 5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van de kwalitatieve criteria in één separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. De beantwoording dient plaats te vinden op het maximaal pagina's dat per gunningscriterium geldt. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn, de regelafstand dient tenminste 1,0 te zijn. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het toegestane aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, buiten beschouwing blijven.

#### K1: Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4 (enkelzijdig) een plan van aanpak waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

- Omschrijf het proces voor het aanvragen van een traplift en geef aan hoe inschrijver ervoor zorgt dat de aanbestedende dienst en de cliënt zicht hebben op de voortgang van het bestelproces, plaatsing en nazorg.
- Beschrijf hoe inschrijver flexibel inspeelt en anticipeert op ontwikkelingen gedurende het uitvoeren van de opdracht.
- Beschrijf op welke manier u de aanbestedende dienst maximaal ontzorgt in relatie tot deze opdracht. Denk daarbij onder meer aan de uitvoering, communicatie met de aanbestedende dienst en de cliënt en digitale ondersteuning. De aanbestedende dienst ziet graag een voorbeeld van een rapportage die inschrijver aan zal gaan leveren.
- Inschrijver beschrijft hoe de trapliften worden onderhouden en hoe de aanbestedende dienst en de cliënt zicht hebben op het uit te voeren en uitgevoerde onderhoud.
- Inschrijver beschrijft hoe ervoor gezorgd wordt dat de trapliften veilig zijn en dat eventuele storingen zo snel mogelijk worden opgelost.

De aanbestedende dienst wenst middels uw plan van aanpak inzicht te krijgen in de manier waarop u blijk geeft van uw kennis en kunde rond de gevraagde leveringen en dienstverlening. Het door u geschreven plan van aanpak dient aanbestedende dienst het inzicht te geven dat de leveringen en werkzaamheden op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaats vinden met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van de aanbestedende dienst en de cliënt.

#### K2: Invulling van de gevraagde dienstverlening

Inschrijver beschrijft en beargumenteert in maximaal 4 A4 (enkelzijdig) op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gevraagde dienstverlening waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

- Uw handelswijze wanneer de maximale levertermijn niet wordt behaald;
- Uw omgang met spoedverzoeken waarbij de (op dat moment) bestaande planning gewaarborgd blijft;
- De wijze waarop het all-in onderhoud aan trapliften wordt uitgevoerd, waarbij cliënten zo min mogelijk hinder ondervinden;
- De wijze waarop u de kwaliteit uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert;
- De mate waarin u verdere relevante zaken aanbiedt die naar oordeel van de aanbestedende dienst tot meerwaarde strekken als onderdeel van uw dienstverlening en levering.

De aanbestedende dienst wenst middels uw dienstverlening inzicht te krijgen in de manier waarop u blijkt geeft van uw kennis en kunde rond de gevraagde leveringen en dienstverlening. De uitwerking dient aanbestedende dienst het inzicht te geven dat de dienstverlening op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaats vinden met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van de aanbestedende dienst en de cliënt.

### K3: Duurzaamheid, circulariteit en innovatie

Inschrijver beschrijft in maximaal 5 A4 (enkelzijdig) duurzaamheid, circulariteit en innovatie. Dit specifiek en concreet in relatie tot de uitvoering van deze opdracht.

In uw plan van aanpak gaat u in ieder geval in op de volgende punten:

- Welke maatregelen heeft u genomen om hergebruik van trapliften te bewerkstelligen?
- Geef aan welke maatregelen u treft om in de toekomst meer trapliften her te gebruiken in deze opdracht?
- Wat verwacht u van de opdrachtgever om hergebruik van trapliften te bewerkstelligen?

Denk hierbij aan maatregelen op het gebied van:

- het ontwerp van producten (denk aan modulaire en standaard componenten, losmaakbaarheid, makkelijk repareer- en onderhoudbaar en de recyclebaarheid van materialen);
- levensduur verlengende maatregelen;
- samenwerking in de keten (denk aan overdracht aan een landelijk/regionaal depot, werken met restwaarde, alternatieven voor vernietiging of andere uitwisselingsmogelijkheden).

Geef hierbij ook onderbouwd aan in welke fase de maatregel is (voornemen/ idee; plan; mee bezig; in afrondende fase).

- Geef aan welke duurzaamheidsmaatregelen u treft in de bedrijfsvoering en dienstverlening om de CO2 uitstoot van uw trapliften te reduceren gelet op:
  - maatregelen t.a.v. het productieproces van de trapliften;
  - maatregelen t.a.v. de logistiek / het transport van de trapliften
  - maatregelen t.a.v. het energiegebruik van de trapliften;
  - overige maatregelen in uw bedrijfsvoering.

- Op welke manier geeft u gedurende de duur van het contract invulling aan innovatie en op welke manier betreft u de aanbestedende dienst daarbij?

Beoordeling	Maximale waarde
<p><b>Uitstekend</b></p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	100% van het aantal te behalen punten
<p><b>Goed</b></p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	80% van het aantal te behalen punten
<p><b>Voldoende</b></p> <p>De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	60% van het aantal te behalen punten
<p><b>Matig</b></p> <p>De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	40% van het aantal te behalen punten
<p><b>Onvoldoende</b></p> <p>De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.</p>	20% van het aantal te behalen punten
<p><b>Geen inhoudelijke beantwoording</b></p>	0% van het aantal te behalen punten

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen all-in en derhalve inclusief overige belastingen en/of heffingen en kosten te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor vijf jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex CPI 2022 voor hulpmiddelen 3,4%.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## **5.2 Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **BIJLAGEN**

Alle bijlagen zijn separaat opgenomen.