

Bijlage D2: Persona's

De persona's geven een beschrijving van de wens hoe door gebruikers met ICT gebruikershardware wordt omgegaan. Daarbij aangegeven wat minimaal wenselijk is, waarbij rekening is gehouden met de algemene uitgangspunten binnen Allente.

Persona: Sophie en Danny zijn leerling

Danny in de onderbouw (groep 1 en 2) en Sophie in de midden-/ bovenbouw (vanaf groep 3)

- Sophie en Danny kunnen voor een aantal lessen per week, of zo gewenst dagelijks, gebruik maken van een device. Danny van een tablet en Sophie van een laptop. Hiermee kunnen ze alleen of samen met andere leerlingen in hun groep opdrachten uitvoeren.
- De software voor die lessen is voor hen gemakkelijk toegankelijk en ze hebben alle accessoires voorhanden.
- Zo nodig kunnen ze met vinger of (digi)pen rechtstreeks op het scherm aanvinken en/ of opdrachten geven.
- De tablet/laptop wordt door school beschikbaar gesteld en blijft eigendom van de school.
- Meerdere leerlingen gebruiken de tablet/laptop na elkaar. Niemand heeft een 'eigen' tablet/laptop.
- Via het Wifi netwerk van school maakt de tablet of laptop connectie met het internet en kunnen Sophie en Danny op elke plek in school hun opdrachten uitvoeren.
- Tevens bewegen ze zich continu door de klas of ook op bepaalde plekken door school met de tablet/laptop. Ze laten hun werk zien aan de meester en juf en aan hun mede leerlingen.
- De ondersteuning met onderwijspakketten/-software zal de komende jaren alleen maar toenemen en de mogelijkheden worden groter.

- Voor Danny is in de onderbouw specifieke ondersteuning mogelijk die alleen via de iPad beschikbaar zijn.
- Als Danny klaar is met de iPad stopt hij deze gemakkelijk en kindvriendelijk in een laptopkar, waar de iPad direct wordt opgeladen en klaar is voor het volgende gebruik.

- Voor de bovenbouw is die specifieke ondersteuning niet grotendeels afhankelijk van een iPad.
- Sophie heeft middels haar persoonlijke Microsoft account of Google account toegang tot haar informatie in de Cloud. (Welk soort account de school ter beschikking stelt is aan school).
- Met de Office-applicaties kan Sophie teksten schrijven en presentaties maken en deze documenten op een alleen voor haar toegankelijke plaats bewaren. Ditzelfde geldt als ze met haar Google account werkt in Google Workspace for Education.
- Met de leerkracht kan ze informatie delen, wat zij doet per mail. Zij stuurt per mail een link naar haar documenten of presentaties. Zo nodig print ze deze op school uit op de multifunctional, of dat gebeurt onder begeleiding van de leerkracht.
- Als Sophie klaar is met de laptop stopt zij deze gemakkelijk en kindvriendelijk in een laptopkar, waar het device direct wordt opgeladen en klaar is voor het volgende gebruik.
- Thuis speelt Sophie met haar eigen privé tablet/laptop – of die van haar ouders - en als zij dat wil kan ze via Internet naar sites toe die door de school zijn aangegeven, om huiswerkopdrachten te doen.
- Ook heeft Sophie thuis middels haar Microsoft account / Google account toegang tot de Cloud omgeving van school. Al haar mail en documenten zijn daar aanwezig.

Persona: Kees is leerkracht

- Als leerkracht heeft Kees de beschikking over een persoonlijke laptop van school.
- Hij sluit de laptop in één handeling aan op het digiboard of beamer en kan daarmee zijn lessen geven. Ook de rand accessoires (muis, toetsenbord, beeldscherm) zijn direct aangesloten.
- Middels zijn persoonlijke Microsoft account heeft hij toegang tot zijn informatie.
- Met de Office-applicaties kan Kees zijn lessen voorbereiden en naar wens documenten of presentaties maken en deze op een alleen voor hem toegankelijke plaats bewaren. Zo nodig synchroniseert hij documenten lokaal op zijn laptop, zodat hij ook offline nog steeds kan doorwerken.
- Kees kan met collega's samen werken aan documenten die centraal op SharePoint staan of in een gedeelde Team binnen Microsoft Teams. Informatie delen doet hij per mail waarbij hij documenten deelt middels een link vanuit zijn OneDrive of SharePoint.
- Bij vergaderingen met collega's wordt op een digiboard de agenda en de actielijst gepresenteerd. Kees en zijn collega's werken digitaal in de vergadering. Zo nodig kan Kees ook middels videobellen vanaf een andere locatie bij de vergadering aansluiten. Dit scheelt hem reistijd. Vergaderstukken uitprinten gebeurt steeds minder, al is het wel wennen.
- Naar huis toe neemt Kees zijn laptop mee zodat hij ook daar kan werken als dat nodig mocht zijn. Of hij kan eerder naar huis om daar verder te werken. Als hij huiswerk van de leerlingen wil nakijken, dan doet hij dat via de software online waarop de leerlingen de opdrachten zijn opgeslagen. Of hij beoordeelt in de Cloud, de digitale documenten, die hij via de mail of via linkjes toegezonden heeft gekregen van leerlingen en /of collega leerkrachten.

Persona: Eva en Fin zijn medewerkers bij het Centraal bureau

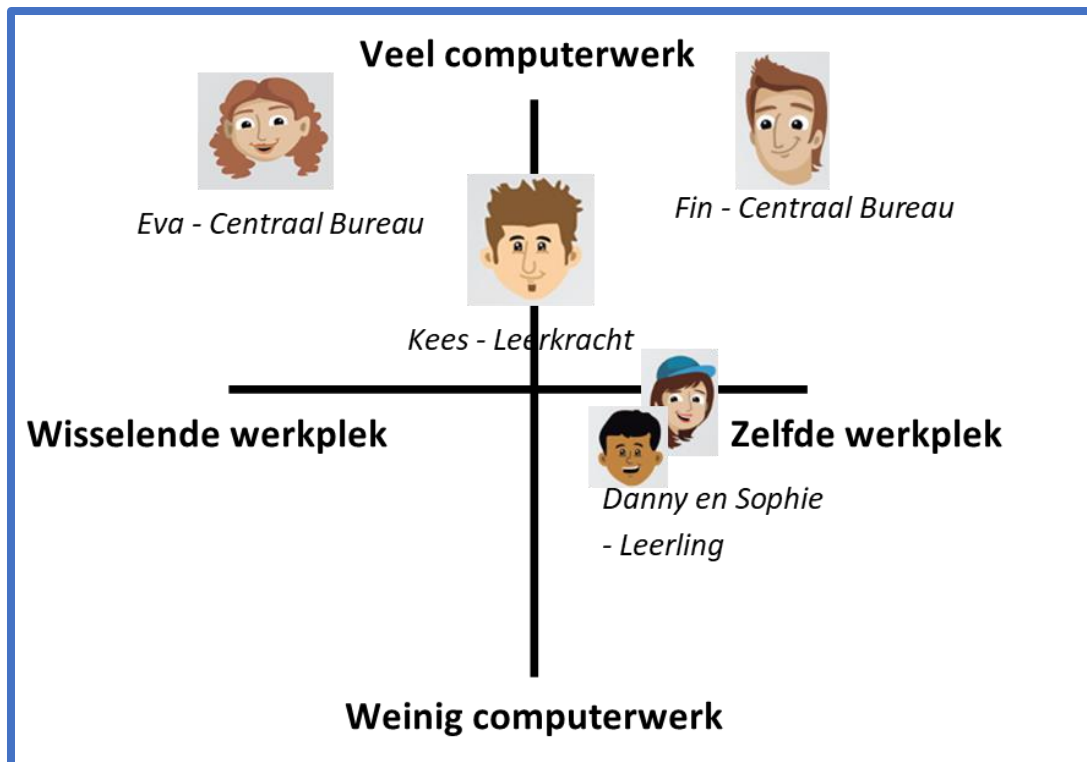
- Beiden hebben veel computer werk. Beiden beschikken over een persoonlijke laptop van de stichting. Hetzij voor het schrijven van Memo's en documenten met de Office applicaties, hetzij voor het werken met (bijvoorbeeld financiële / HR) applicaties. Het is handig om met twee beeldschermen te werken voor overzicht en het openen van meerdere applicaties tegelijkertijd.
- Middels een persoonlijk Microsoft account hebben beiden toegang tot hun eigen informatie en via SharePoint en MS Teams tot die van de organisatie en van collega's.
- Zij werken regelmatig met collega's samen aan documenten die centraal op SharePoint en MS Teams staan. Informatie delen doen zij per mail waarbij zij documenten delen middels een link vanuit hun OneDrive of SharePoint.
- **Eva** is daarnaast regelmatig in overleg, weg van haar werkplek maar gaat ook naar andere (school)locaties. Dan is het handig om tijdens de vergadering de laatste vergaderstukken bij de hand te hebben en aantekeningen te kunnen maken. Dit kan op haar zakelijke laptop die handig is mee te nemen.
- Eva is tevens parttimer en daarom wil ze haar mail checken op haar privé smartphone, zodat ze bij blijft met wat er speelt en zo nodig ook op haar niet-werkdagen snel kan reageren of informatie verstrekken.
- Ook thuiswerken komt voor, zodat ze opdrachten geconcentreerd en zonder verstoring haar werk op de laptop kan doen. Hiertoe kan ze de zakelijke laptop gebruiken en aansluiten op haar privé beeldscherm en toetsenbord thuis. Zo kan ze ook thuis comfortabel werken.
- Op publieke locaties (zoals de McDonald's onderweg) kan zij ook rustig werken aan mail en eventueel documenten. Eva maakt connectie met internet via de hotspot op haar privé smartphone via (de beveiligde) 4/5G van haar mobiele abonnement.
- Voor het gebruik van haar mobiele telefoon en abonnement ontvangt Eva een geldelijke vergoeding van Allente ter dekking van de kosten.
- Als Eva weer op kantoor is, plaatst ze haar laptop op haar bureau en sluit in één handeling de randaccessoires (muis, toetsenbord en één of twee beeldschermen) op haar laptop aan.
- Zo nodig werkt Eva op een andere werkplek op het Centraal Bureau, waarbij zij eveneens direct de beschikking heeft over het gebruik van de aanwezige randaccessoires.

NB: De wijze van werken van Eva is ook representatief voor schoolleider en medewerker middenkader

- **Fin** werkt voornamelijk als administratief medewerker op het Bestuur bureau. Af en toe heeft hij vergaderingen met collega's, waarbij op het digiboard de agenda en de actielijst wordt gepresenteerd. Ook dan is het handig dat Fin de laptop makkelijk van zijn bureau kan meenemen om aantekeningen te maken. Het uitprinten van vergaderstukken neemt af, maar het is wel wennen.
- Thuiswerken of op een andere (publieke) locatie komt soms voor. De laptop is dan handig. Al kan hij ook met zijn privé computer inloggen op het zakelijke Microsoft account in de Cloud. Indien nodig, al komt dat weinig voor, maakt hij buitenshuis gebruik van zijn privé smartphone als hotspot om (beveiligd) via 4/5G connectie te maken met het internet.
- Fin werkt op vaste dagen en op vaste uren op kantoor. Als dat echt nodig is, wordt Fin op zijn niet-werkdagen gebeld door een collega om de dan noodzakelijke informatie te verstrekken of waarbij hij hen wijst waar zij de informatie kunnen vinden.
- Fin ontvangt geen geldelijke vergoeding voor het sporadische gebruik van zijn mobiele telefoon. Als Fin op kantoor is, plaatst hij zijn laptop op het bureau en sluit in één handeling de randaccessoires (muis, toetsenbord en één of twee beeldschermen) op zijn laptop aan. Altijd handig.

NB: De wijze van werken van Fin is ook representatief voor administratief medewerker op de schoollocatie.

Schematisch overzicht



- Sophie en Danny werken meestal in de omgeving van dezelfde plek op school en hebben dan gericht voor een paar uur een aantal applicaties nodig.
- Kees is soms op een andere werkplek, dan het klaslokaal, juist om dan gericht aan bepaalde taken te kunnen werken.
- Eva werkt op diverse plekken en locaties en moet altijd toegang hebben tot alle applicaties en haar documenten.
- Fin heeft veel computerwerk op dezelfde werkplek.