

Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding

Duurzaam Beheer en Onderhoud

Ten behoeve van het Kadaster



Directie Personeel en Organisatie

Documentnummer	22.007510
Opdrachtgever	J.G. Siepel
Auteur	M.M. Hartman
Versie	1.0 definitief
Versiedatum	24 maart 2022

INHOUD

Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	9
1.3.1. Expliciet niet behorende tot de Opdracht	10
1.3.2. Locaties van het Kadaster	10
1.3.3. Verwachte ontwikkelingen	10
1.3.4. Opdeling in percelen	11
1.3.5. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten	11
1.4. De Raamovereenkomst	12
2. Aanbestedingsprocedure.....	13
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	13
2.2. Marktconsultatie	13
2.3. Offertefase.....	13
2.4. Aanbestedingsplatform	14
2.5. Aandachtspunten.....	14
2.6. Globale planning	15
2.7. Nota van inlichtingen.....	16
2.8. Klachten	16
2.9. Voorwaarden verzoek tot deelneming	17
2.10. Indienen van het Verzoek tot deelneming	17
2.11. Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	18
2.12. Storingen.....	18
2.13. Beoordelingsprocedure	19
2.14. Selectiebeslissing	19
2.15. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	20
2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	20
2.15.2. Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	21
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
3.1. Inleiding	22
3.2. Uitsluitingsgronden.....	22
3.3. Geschiktheidseisen	23
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	23
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	24

3.3.3.	Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging ISO 9001.....	24
3.3.4.	Technische bekwaamheid – Milieuzorgsysteem ISO 14001:2004	25
3.3.5.	Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA**	26
3.3.6.	Technische bekwaamheid – Kerncompetenties	26
4.	Selectiecriterium en beoordeling	28
4.1.	Selectiecriterium.....	28
4.2.	Beoordeling selectiecriteria	28
4.3.	Selectiecriterium S1 Coördineren van de diverse werkzaamheden en onderaannemers.....	29
4.3.	Selectiecriterium S2 Beheersing proces revisiegegevens installaties	29
4.4.	Selectiecriterium S3 Informatievoorziening	30
4.5.	Toekenningsmethodiek	30
	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
(D)MJOP	Het (D)MJOP (Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan) is een plan waarin het onderhoud van een gebouw voor een langere periode is opgenomen. Het plan bevat een nulmeting waarin de huidige onderhoudsstaat is opgenomen. Vervolgens geeft het in de tijd aan welke (herstel)werkzaamheden nodig zijn om het gebouw in een goede staat te houden. Daarnaast is in het plan opgenomen welke verbeteringen van het gebouw mogelijk zijn, waardoor het gebouw energiezuiniger, gezonder en comfortabeler wordt.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin het Kadaster heeft beschreven wat de minimumeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Duurzaam beheer en onderhoud ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 50700000 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen
- 71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
- 45259300-0 Reparatie en onderhoud van verwarmingsinstallatie
- 50532000-3 Reparatie en onderhoud van elektrische machines, apparatuur en aanverwante uitrusting
- 71312000-8 Bouwkundig advies

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

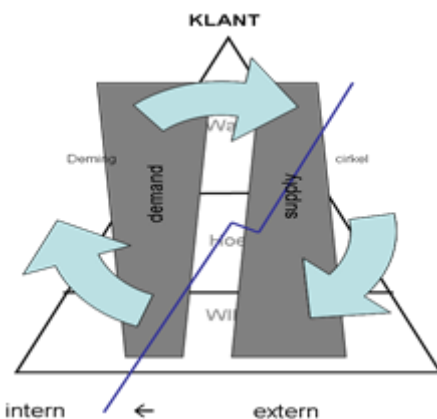
"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/> "

Facilitaire Services

De afdeling Facilitaire Services houdt zich bezig met het besturen en beheersen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling opereert daarbij binnen de uitgangspunten die in het meest recente meerjarenbeleidsplan zijn beschreven. In aansluiting op in voorgaande tekst beschreven uitgangspunten uit het meerjarenbeleidsplan, is de afdeling Facilitaire Services opdrachtgever van deze aanbesteding en werkt vanuit een compacte, regie gestuurde, facilitaire organisatie. Dit alles vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal mogelijk bediend worden.

De Facilitaire regieorganisatie

Facilitaire Services heeft zich als nadrukkelijk doel gesteld de werkprocessen binnen het Kadaster te faciliteren met een afgestemde en goede kwaliteit van dienstverlening, tegen zo laag mogelijke kosten. Daarbij zijn het uitdragen en uitvoeren van het maatschappelijke verantwoorde ondernemen (MVO) en innovatie belangrijke kenmerken. Gezien de marktontwikkelingen in de facilitaire wereld wil Facilitaire Services dit bereiken met een compacte, moderne regie gestuurde facilitaire organisatie. In de Facilitaire Services organisatie wordt een splitsing doorgevoerd in supply en demand activiteiten met beide een aparte aansturing. De focus richt zich op regie. Uitvoeringstaken worden uitbesteed wanneer de markt dit goedkoper en beter kan. Facilitaire Services wil de taken en verantwoordelijkheden op facilitair gebied, waarbij specifieke Kadasterkennis noodzakelijk is, zelf blijven uitvoeren.



Afbeelding 1: Splitsing supply en demand bij Facilitaire Services Kadaster

Specifieke vakkennis en een zakelijke cultuur zijn van belang voor een efficiënte en transparante regieorganisatie. Naast de kernwaarden van het Kadaster; "Betrouwbaar, Open, Relevant en Gedreven (BORG)" heeft Facilitaire Services specifieke cultuurwaarden gedefinieerd: Zichtbaarheid, Eigenheid en Samen Werken, dit zijn aspecten waaraan veel aandacht wordt besteed.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster wenst een Raamvereenkomst af te sluiten voor het Duurzaam Beheer en Onderhoud van de bij hem in eigendom danwel gebruik zijnde gebouwen. De Overeenkomst wordt onder de ARVODI 2018 afgesloten. Vragen en/of suggesties over de ARVODI 2018 worden tijdens de offertefase behandeld.

De huidige raamovereenkomst beheer en onderhoud expireert 1 januari 2023. De Raamovereenkomst is in 2016 Europees openbaar aanbesteed en gegund aan Equans waarbij op 1 januari 2017 de Raamovereenkomst in werking is getreden.

De duur van deze Raamovereenkomst betrof initieel drie (3) jaren met de optie deze drie (3) maal met een (1) jaar te verlengen.

Door het expireren van deze Raamovereenkomst en gezien de geraamde totale waarde van de opdracht dient er een Europese aanbesteding te worden doorlopen.

Ten aanzien van de rechtmatigheid/doelmatigheid wenst het Kadaster het volgende te bereiken:

- Zorgdragen dat het Kadaster op een rechtmatige en doelmatige wijze een Raamovereenkomst verwerft waarbij het beheer en onderhoud aan zijn vastgoed is geborgd. Hiervoor dient de opdracht tot deze aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 te worden uitgevoerd.
- De aanbesteding dient te leiden tot een (1) Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer die voorziet in het preventieve, correctieve en vervangingsonderhoud, met betrekking tot de onderdelen (E)lektrotechnisch, (W)erktuigbouwkundig en (B)ouwkundig, hierna EWB-onderhoud. Het vervangingsonderhoud is opgenomen in het (D)MJOP.
- Geprognoseerde investeringen (het (D)MJOP) voor leveringen/diensten en werken, zowel tot Europese drempel als daarboven (decentrale overheid) maken onderdeel uit van deze aanbesteding. Incidentele investeringen die buiten het (D)MJOP vallen en waarbij de Europese drempel dreigt te worden overschreden valt buiten de scope van deze aanbesteding en dus Raamovereenkomst. Deze zullen separaat worden aanbesteed. Het Kadaster hanteert voor incidentele investeringen onder de Europese drempel zijn eigen vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Het Kadaster betreft een organisatie waar data centraal wordt gesteld in zijn bedrijfsvoering. Daarnaast heeft het Kadaster zich gecommiteerd aan het SDG (Sustainable Development Goals). In dit kader zoekt het Kadaster een partner die het Kadaster hierin kan en wil ondersteunen. E.e.a. is verwoord in de notitie visie op duurzaamheid het meerjarenbeleidsplan (zie bijlage 4).

Naast bovenstaande punten wordt verder met de aanbesteding van het technisch onderhoud en beheer in ieder geval nagestreefd:

- Een maximale beschikbaarheid van de gebouwen en technische voorzieningen;
- De gebouwen voldoen aan de wettelijke verplichtingen en bewaken van certificeringen;
- Er is een snelle en adequate afhandeling van meldingen en storingen;
- Er is een goed en gezond binnenmilieu door juist functionerende klimaatinstallaties;
- Er is sprake van optimale energie efficiëntie;
- Preventief onderhoud op basis van total cost of ownership (TCO) is afgestemd op de huisvestingsbehoefte en vastgoedstrategie;
- Er vindt geen verstoring plaats van de primaire processen door onderhoudswerkzaamheden;
- Er is overzicht en grip op beheergegevens;

- Het Kadaster wordt administratief ontzorgd door de opdrachtnemer;
- Er zijn heldere en onbetwistbare KPI's voor contractmanagement
- Er wordt gewerkt met een (D)MJOP zodat het vastgoed verduurzaamd wordt op natuurlijke investeringsmomenten;
- Er is een transparante prijsvorming met als motto: 'goed werk voor een eerlijke prijs';
- Goed werkgeverschap van opdrachtnemer waarbij aandacht voor, en ontwikkeling van de medewerkers als zeer belangrijk wordt ervaren. Er moet onder meer aandacht zijn voor het sociale vlak in de zin van o.a. social return, re-integratie, begeleiding, opleidingen;

1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

De Opdracht omvat het preventieve, correctieve en vervangingsonderhoud van:

- gebruikersinstallaties (alle panden);
- gebouwgebonden installaties (eigendomspanden);
- bouwkundige elementen:
 - inbouw/afbouw (alle panden)
 - structuur/gevel/daken (eigendomspanden)

De Opdrachtnemer is partner om deze onderhoudswerkzaamheden zorgvuldig en compleet uit te voeren. Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de verplichte keuringen en beheerstaken waaraan de installaties dienen te voldoen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig, juist en tijdig uitvoeren van de benodigde wettelijke (en in het kader van zorgplicht) keuringen en beheerstaken. Dit houdt onder andere in; het inventariseren en uitvoeren van deze benodigde keuringen, het adviseren en informeren van het Kadaster en er voor zorgen dat alle logboeken worden bijgehouden en certificaten worden verkregen en dat deze volledig en overzichtelijk aan het Kadaster worden gepresenteerd zodat het voor het Kadaster overzichtelijk en duidelijk is dat alle installaties aan de wettelijk (en in het kader van de zorgplicht) verplichte keuringen en beheerstaken voldoen. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het Kadaster tijdig over de juiste certificaten, werkbonden e.d. beschikt zonder dat het Kadaster hier zelf achteraan hoeft te gaan.

Naast het benodigde preventieve onderhoud dient ook het correctief onderhoud te worden uitgevoerd. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer over een goed te bereiken 24-uurs storingsdienst beschikt. Het planmatig onderhoud (o.a. het vervangen van installaties) gebeurt (uitsluitend) op verzoek van het Kadaster in de vorm van een nadere opdracht. Opdrachtnemer informeert en adviseert het Kadaster hierover en brengt indien nodig of wordt gevraagd hiervoor een gespecificeerde kostenopgave uit. Onvoorziene vervangingen en/of verbouwingen als gevolg van correctief onderhoud maken primair geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Het Kadaster conformeert zich aan zijn eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid. Per geval zal getoetst worden hoe een onvoorziene vervanging zich verhoudt tot dit inkoop- en aanbestedingsbeleid en dus welke inkoopproces het beste past bij de behoefte en het beleid.

Kort samengevat omvat de Opdracht o.a. onderstaande werkzaamheden:

- periodieke keuringen, inspecties en beheerstaken;
- het preventief onderhoud (alle benodigde onderhoud ten behoeve van het optimaal functioneren van de installaties en ter voorkoming van storingen);
- het correctief onderhoud (het op afroep opheffen van klachten en storingen);
- het planmatig onderhoud (het planmatig vervangen van installaties en installatie-onderdelen op verzoek van het Kadaster);
- het up-to-date houden van de inventarisatie van de installaties inclusief revisiegegevens;

Daarnaast verwacht het Kadaster van zijn Opdrachtnemer aanvullende dienstverlening:

- ‘Single point of contact’ (servicedesk) voor alle in te zetten medewerkers en (voorgeschreven) onderaannemers ten behoeve van een optimale samenwerking.
- De opzet van een ‘real-time’ informatievoorziening in de vorm van een online klantenportaal, met periodieke rapportages.

1.3.1. Expliciet niet behorende tot de Opdracht

- Gebouwgebonden installaties in de gehuurde panden, met uitzondering van de specifieke Kadaster eigen installaties, zoals beveiliging en toegangscontrole.
- Onvoorzien vervangingen en/of verbouwingen die niet geprognostiseerd zijn in het (D)MJOP en als gevolg van preventief of correctief onderhoud dienen te worden vervangen vallen niet onder de reikwijdte van deze Opdracht. Dit doordat een onvoorzien vervanging en/of verbouwing niet is te ramen en er per geval getoets zal gaan worden hoe de opdracht zich verhoudt tot het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid van het Kadaster.

1.3.2. Locaties van het Kadaster

Het Kadaster heeft momenteel 8 locaties, verspreid over Nederland. In totaal zijn daar zo'n 2.212 (inclusief flexibele werknemers) mensen werkzaam. Het beheer en onderhoud heeft betrekking op zowel de panden in eigendom als onderdelen van de panden die gehuurd worden.

Plaats	Adres	M2	Eigendom / Huur
Groningen	Emmasingel 4	2.293	Huur
Zwolle (Loire en Rhône)	Koggelaan 59	8.410	Huur
Eindhoven	Kennedyplein 101	2.075	Huur
Amsterdam	Naritaweg 3	2.117	Huur
Rotterdam	George Hintzenweg 77	3.022	Huur
Arnhem (Metrum)	Mr. E.N. van Kleffensstraat 8	6.482	Eigendom
Apeldoorn De Grift	Hofstraat 110	9.397	Eigendom
Apeldoorn De Brug	Laan van Westenenk 701	8.956	Eigendom

Tabel 1: Kadasterlocaties

1.3.3. Verwachte ontwikkelingen

- Op basis van voortschrijdend inzicht maakt het Kadaster het voorbehoud voor zijn huurpanden dat het aantal vierkante meters kan teruglopen dan wel kan oplopen, dan wel de huurovereenkomsten expireren en niet worden verlengd.
- Op basis van voortschrijdend inzicht maakt het Kadaster het voorbehoud voor haar eigendomspanden dat het aantal vierkante meters kan teruglopen dan wel kan oplopen, dan wel de eigendomspanden afgestoten kunnen worden.
- Uitgangspunt is om per huurlocatie een definitiestudie op te stellen wat de meest verstandige keuze is: blijven zitten in een afgeslankt gebouw, steeds meer een verzamelkantoor (multi-tenant), en het delen van faciliteiten of een alternatieve locatie zoeken.

- een verder krimpende organisatie, waardoor toenemende leegstand op locaties.
- toenemend kenniswerk waardoor behoefte aan andere "vernieuwde werkomgeving en ruimtebehoefte, voornamelijk in de panden in Apeldoorn.
- de wens voor meer landelijke samenwerkingsvormen met derden.
- wens tot inniger/directer contact tussen IT en business.
- toename thuis- /elders en flexwerken.
- reductie en andere vormen van IT-devices voor de werkplek en/of werkomgeving

Het Kadaster geeft geen afnamegarantie of omzetvolumes af, noch neemt hij enige afnameverplichting op zich, noch kan Gegadigde aan de in deze Selectieleidraad genoemde aantallen rechten ontlenuen.

1.3.4. Opdeling in percelen

Het Kadaster heeft ervoor gekozen al het onderhoud van de verschillende panden onder te brengen bij een Opdrachtnemer en de Opdracht niet op te delen in percelen. De motivatie hiervoor is als volgt:

- De bedrijfsvoering binnen FS vraagt om een partnership. Met het oog op de regieorganisatie heeft het Kadaster belang bij een enkele deskundige partij die het proces uithanden neemt en het Kadaster volledig ontzorgt.
- De huidige situatie betreft een overeenkomst met een opdrachtnemer voor het onderhoud aan EWB-installaties voor alle bij het Kadaster in gebruik zijnde eigendomspanden. In de praktijk blijkt dat onderhoud vaak een installatie- en een bouwkundig element bevat. Dit wenst het Kadaster graag zo efficiënt mogelijk aan te pakken en daarom is de keuze gemaakt alle vormen van onderhoud bij een Opdrachtnemer onder te brengen. Deze Opdrachtnemer kan, daar waar nodig, gebruik maken van (specialistische) onderaannemers, waardoor er kansen blijven voor het MKB. De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangen.
- De aanbestedende dienst heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de Opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de Opdracht.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Door samenvoeging van de opdrachten verwacht we een afname van risico's en faalkosten.

1.3.5. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten

Het Kadaster gaat uit van een, geraamde, totale opdrachtwaarde van € 15.000.000 exclusief BTW en exclusief indexatie. Indexering vindt jaarlijks plaats op basis van de geldende CBS-index.

De raming betreft het preventieve en correctieve onderhoud, inclusief de geraamde waarde van het (D)MJOP gerekend over de totale beoogde contractduur, inclusief verlengingen, van maximaal 10 jaar. De raming voor het preventief en correctief onderhoud is tot stand gekomen op basis van het terugkijken naar de spend over de afgelopen zes jaren. De raming voor het (D)MJOP is in opdracht van het Kadaster geprognostiseerd door een adviesbureau. De totstandkoming van dit advies is in lijn met de ambities en de toen bekende onderhoudsconditiescores opgesteld. Op basis van non-destructieve bouwkundige en installatietechnische opnames is het volledige interieur en exterieur van de locaties van het Kadaster vastgesteld. Dit op basis van een nulmeting en de NEN 2767. Het (D)MJOP zonder verduurzamingsmaatregelen is als uitgangspunt gehanteerd om deze te vergelijken met verduurzamingsscenario's. Met de scenario's is onderscheid gemaakt tussen verschillende maatregelpakketten en verschillende faseringen voor de planning van de uitvoering. Bij de uitwerking van deze fasering is rekening gehouden met natuurlijke momenten voor uitvoering op basis van

het (D)MJOP. Dit heeft geresulteerd in een (D)MJOP die de disciplines Bouwkundige zaken, W-installaties en E-installaties (B, W en E) omvat. Naast natuurlijke vervangingsmomenten is er bij het bepalen van de planning voor de verduurzamingsmaatregelen rekening gehouden dat kosten voor verduurzaming en onderhoud zoveel mogelijk over de jaren verspreid heen uitgevoerd zullen worden.

Bovenstaande raming betreft slechts een indicatie waaraan geenszins rechten aan kunnen worden ontleend. De beoogde vervanging van investeringen in relatie tot het (D)MJOP kan fluctueren als gevolg van voortschrijdend inzicht ten aanzien van kwalitatieve functionaliteit versus technische staat.

1.4. De Raamovereenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, 1 januari 2023. De inwerkperiode van de te selecteren partij vangt aan op 3 oktober 2022, dit om de datum van 1 januari 2023 te kunnen realiseren.

Gezien de visie op duurzaamheid, het (D)MJOP, en de gevraagde tijdsinspanning van een Opdrachtnemer om in control te komen op het onderhoud en beheer, lijkt een langdurige Raamovereenkomst gerechtvaardigd.

Daarom is ervoor gekozen een contractduur van 10 jaar te hanteren met een evaluatiemoment na vier jaar. Door een contract van 10 jaar af te sluiten ontstaat er:

- Een langdurig partnership, wat de visie op duurzaamheid bevordert en ondersteunt;
- Een betere continuïteit van het onderhoud aan de gebouwen;
- Een opdrachtnemer heeft veel locatiekennis nodig om goed en volledig onderhoud uit te kunnen voeren, dit vraagt om investeringen in het inlezen/inregelen van onderhoudssystemen, het betreft een fors en aanzienlijke kostenpost. De terugverdientijd onder 10 jaar is dan ook disproportioneel laag.
- Het relatief lang contracteren van een dergelijke Raamovereenkomst is in deze markt gebruikelijk.

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 januari 2023 tot en met 01 januari 2027, met een optie tot verlenging door het Kadaster en Opdrachtnemer van drie (3) maal twee (2) jaar.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2. Marktconsultatie

Voorafgaand aan het opstellen van deze selectieleidraad is er een schriftelijke marktconsultatie doorlopen waarvan de geanonimiseerde uitkomst als bijlage 5 is toegevoegd. Door de geanonimiseerde antwoorden mee te nemen in deze publicatie betracht het Kadaster op een zo transparant mogelijke wijze invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel, waarbij partijen die niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie toch over de volledige informatie kunnen beschikken.

2.3. Offertefase

In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'.

Het gunningscriterium BPKV bestaat, onder voorbehoud, uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Inschrijfprijs	400
G2 Kwaliteit	600
TOTAAL	1000

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	
G1 Inschrijfprijs	400 punten
Kwaliteit	
G 2.1 Implementatieplan (invreten in organisatie)	200 punten
G 2.2 Duurzaamheid en inzet social return in relatie tot de opdracht (meerjarenbeleidsplan etc. daaraan koppelen)	175 punten
G 2.3 Contractbeheersing (control, beheersmaatregelen etc.)	225 punten
Totaal	1000 punten

De genoemde sub-gunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

2.4. Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via berichtenfunctionaliteit TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersonen

Naam: Michel Hartman/ Stefan Tuink

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.5. Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6. Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	28 maart 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	5 april 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 april 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	28 april 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot selectie	10 mei 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	17 mei 2022
Definitieve selectie	18 mei 2022

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	20 mei 2022
Schouw & korte presentatie over eigenschappen gebouwen	25 mei 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	2 juni 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	16 juni 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	24 juni 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijving	5 juli 2022, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	8 september 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	29 september 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	3 oktober 2022

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.7. Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase twee vragenronden voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **28 april 2022, 12:00 uur** heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan het Kadaster aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.8. Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.9. Voorwaarden verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- e. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- f. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- g. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.10. Indienen van het Verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op **28 april 2022 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.11. Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Ingevuld invulformulier Selectiecriteria.	Bijlage 3	Zie paragraaf 4.2 en 4.3.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

2.12. Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13. Beoordelingsprocedure

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen.

Stap 3: Beoordeling op het selectie criterium

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Een Gegadigde heeft de gelegenheid om op te komen tegen het selectiebesluit. Hiertoe dient de Gegadigde de aanbestedende dienst binnen een vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen na de dag van verzending aan het Kadaster gerichte mededeling, op straffe van verval van recht, een gemotiveerd bezwaar doen toekomen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk gemotiveerd door het Kadaster gereageerd. Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij uiterlijk op 17 mei 2022, door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem, op straffe van verval van alle rechten. Hierbij dient gelijktijdig een dagvaarding op het adres van de contactpersoon van het Kadaster te worden betekend.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling het selectiebesluit en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.15. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
- Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

2.15.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2. Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver zal worden ingezet.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Vervalsing van de mededinging;
 - d. Belangenconflict;
 - e. Betrokken bij de voorbereiding;
 - f. Prestaties uit het verleden;
 - g. Valse verklaring;
 - h. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. dat hij adequaat (tenminste verder aanvullen door aanbestedende dienst) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- b. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Gegadigde beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis, voor maximaal €5.000.000,- per jaar, zie hiervoor ook ARVODI-2018.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging ISO 9001

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN-NEN-ISO 9001.

Maximaal 2 jaar oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

3.3.4. Technische bekwaamheid - Milieuzorgsysteem ISO 14001:2015

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001:2015 certificaat.
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001:2015 certificaat te verstrekken.
Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.5. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA**

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. Het Kadaster verlangt dat de Gegadigde in het bezit is van:

- Een geldig VCA-certificaat**;
- Een geldig VCA** gelijkwaardig certificaat; of
- Een geldig VCA** gelijkwaardig veiligheidssysteem

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- *Kopie van het originele VCA** certificaat; of*
- *Kopie van het originele minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd¹; of*
- *Beschrijving van het minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige veiligheidssysteem, inclusief motivatie waarom dit veiligheidssysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd¹.*

¹Het Kadaster dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of het milieumanagementsysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het VCA**. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.6. Technische bekwaamheid - Kerncompetenties

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

1. Gegadigde is in staat om succesvol uitvoering te geven aan het preventief, correctief en planmatig onderhoud inclusief inspecties en (goed)keuring van de gebouw gebonden installaties.
2. Gegadigde is in staat om een inventarisatie en nulmeting te verrichten van gebouw gebonden installaties, daar waar nodig revisietekeningen te actualiseren, en gedurende de overeenkomst hier procesmatig beheer op te voeren.
3. Gegadigde is in staat ter ondersteuning van een onderhoudsovereenkomst een servicedesk te realiseren waarmee aantoonbaar dienstverlening naar Opdrachtgever en samenwerking met onderaannemers geoptimaliseerd wordt.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. De in te dienen referenties dienen minimaal 2 te onderhouden kantoorpanden te betreffen met in totaal minimaal 14.000 m² BVO.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming (28 april 2022) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én

- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieverklaring'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Selectiecriteria en beoordeling

4.1. Selectiecriteria

Indien meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt/wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1 Coördineren van de diverse werkzaamheden en onderaannemers	50 punten
S2 Beheersing proces revisiegegevens en installatie	30 punten
S3 Informatievoorziening	20 punten
TOTAAL	100 punten

4.2. Beoordeling selectiecriteria

De selectiecriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanvragen tot deelname plaats.
- Het beoordelingsteam kent per selectiecriteria een waardering toe in de vorm van een score van 0 tot 4.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanvraag tot deelname, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar scores op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende selectiecriteria.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde selectiecriteria.
- Indien Gegadigde meer pagina's informatie aan zijn Aanvraag tot deelname toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Score	Waarde	Omschrijving	Toelichting
0	0	Ontbreekt	De informatie ontbreekt en voldoet geheel niet aan het criterium.
1	25%	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	50%	Matig overeenstemmend	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
3	75%	Overeenstemmend	Voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen.
4	100%	Onderscheidend	Voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Aanvragen tot deelname.

4.3. Selectiecriteria S1 Coördineren van de diverse werkzaamheden en onderaannemers

Beschouwd vanuit een regieorganisatie hecht het Kadaster veel waarde aan een Opdrachtnemer die in staat is om het Kadaster volledig te ontzorgen. Belangrijk onderdeel hierbij is het vermogen van de Opdrachtnemer om diverse werkzaamheden te coördineren en eventuele onderaannemers adequaat aan te sturen.

Gegadigde dient bij dit onderdeel aantoonbaar te beschrijven hoe zij bij een andere opdrachtgever dit proces heeft ingericht om te komen tot een optimale dienstverlening. Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin dit proces heeft plaats gevonden;
- Aansturing;
- Communicatiemiddelen;
- Optimalisering.

Beoordeeld wordt:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving blijkt geeft van inzicht in gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigd dat Gegadigde het proces beheerst.

4.3. Selectiecriteria S2 Beheersing proces revisiegegevens installaties

Het Kadaster heeft op dit moment niet de beschikking over een geheel actueel bestand aan technische gegevens van de aanwezige installaties. Met de nieuw af te sluiten overeenkomst beoogd het Kadaster deze achterstand in te lopen en actueel te kunnen houden. De gegevens die reeds gegenereerd zijn en die nog gegenereerd zullen moeten worden, wordt beheerd door People Power. Uitgangspunt voor de overeenkomst en daarmee eis is dat opdrachtnemer werkt vanuit de beheerstool die gefaciliteerd wordt door People Power. Gegadigde dient bij dit onderdeel aantoonbaar te beschrijven hoe zij bij een andere opdrachtgever een nulmeting heeft uitgevoerd t.a.v. de aanwezige installaties en vervolgens gedurende minimaal 1 jaar de revisiegegevens actueel heeft gehouden. Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin dit proces heeft plaats gevonden;
- Beschrijving van het proces;
- Middelen;
- Borging.

Beoordeeld wordt:

- De mate waarin de beschrijving overeenkomt met gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving blijkt geeft van inzicht in gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin de beschrijving het Kadaster overtuigd dat Gegadigde het proces beheerst.

4.4. Selectie criterium S3 Informatievoorziening

Om haar rol als regisseur goed in te kunnen vullen hecht het Kadaster veel waarde aan de beschikbaarheid van actuele informatie. Onder deze informatie verstaat het Kadaster zowel financiële als technische gegevens (inclusief certificaten) en resultaten t.a.v. overeengekomen KPI's.

Gegadigde dient bij dit onderdeel aantoonbaar te beschrijven hoe zij bij een andere opdrachtgever deze informatievoorziening heeft georganiseerd. Onderdeel van deze beschrijving dient in ieder geval te zijn:

- Naam en contactgegevens referentie;
- Periode waarin dit proces heeft plaats gevonden;
- Wijze van beschikbaar stellen;
- Frequentie;
- Responsetijden n.a.v. een informatievraag;
- Rapportages;
- Toegankelijkheid;
- Welke informatie is op welke manier beschikbaar.

De mate waarin de informatievoorziening is geautomatiseerd en gedigitaliseerd is leidend voor de beoordeling.

Naast de drie bovengenoemde selectiecriteria worden de volgende vijf geschiktheidseisen gesteld.

4.5. Toekenningsmethodiek

Het Kadaster telt de door Gegadigden behaalde scores op S1, S2 en S3 bij elkaar op. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien twee of meer Gegadigden op plaats 5 in de rangorde geëindigd zijn, zal het Kadaster de Gegadigde met de hoogste eindscore voor het Selectie criterium S1 selecteren. In het geval de gelijk scorende Gegadigden ook op dit Selectie criterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald welk van die Gegadigde wordt geselecteerd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectie leidraad. Zij zijn separaat met de Selectie leidraad gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 ARVODI - 2018

Bijlage 4 Meerjarenbeleidsplan 2022-2026

Bijlage 5 Geanonimiseerde reacties marktconsultatie